

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה מס' 01/2026

**התקשרות מסגרת למתן שירותי מדידה עבור המועצה
המקומית תעשייתית נאות חובב**

פברואר 2026

המועצה המקומית התעשייתית

נאות חובב

טל': 08-6543156

1. מסמכי הפנייה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפנייה ויקראו להלן "מסמכי הפנייה": –

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| הזמנה להציע הצעות; | מסמך 1 - |
| תנאים והוראות כלליות (מסמך זה); | מסמך 2 - |
| טופס הצעה; | מסמך 3 - |
| טופס הצעה כספית; | מסמך 4 - |
| תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976; | מסמך 5 - |
| אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976; | מסמך 6 - |
| תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה; | מסמך 7 - |
| --- | מסמך 8 - |
| טבלת הערכת הצעות; | מסמך 9 - |
| חוזה התקשרות; | מסמך 10 - |
| נספח א' – פירוט שירותים ומטלות; | |
| נספח ב' – כוח אדם מינימלי; | |
| נספח ג' – נספח ביטוח; | |
| נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות; | |
| נספח ה' – הצהרה בדבר ניגוד עניינים; | |
| נספח ו' – נוהל העדר ניגוד עניינים; | |
| נספח ז' – נוסח המלצה מומלץ; | |
| נספח ח' – בטיחות. | |

מסמך 1

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

הזמנה להציע הצעות

פנייה מס' 01/2026

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידה באתרים ו/או מתחמים ו/או פרויקטים שונים ברחבי המועצה כפי שיידרשו מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה כמפורט בפנייה זו (להלן: "השירותים");

ניתן לעיין במסמכי הפנייה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://neot-hovav.org.il> תחת לשונית "הליך יועצים".

כל הבהרה/תיקון/תשובה שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר בנוגע לכל הערה, הבהרה או שינוי שיפורסם על ידי המועצה.

את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – פניה לקבלת הצעות מס' 01/2026.

את המעטפה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בימים א'-ה' בין השעות 9:00-15:00 בלבד. את ההצעות יש להגיש עד ליום 23.03.2026 בשעה 12:00.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי הפנייה.

רו"ח תומר ביטון
ראש המועצה המקומית
תעשייתית נאות חובב

מסמך 2

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה לקבלת הצעות

פנייה מס' 01/2026 למתן שירותי מדידה

עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידה באתרים ו/או מתחמים ו/או פרויקטים שונים ברחבי המועצה כפי שיידרשו מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה כמפורט בפנייה זו (להלן: "השירותים");

להלן טבלת ריכוז במועדים רלוונטיים להליך:

הפעולה	המועד	הערות
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 25.02.2026 בשעה 14:00	יוגשו בכתב בלבד באמצעות המייל לדוא"ל mihrazim@neho.org.il
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום 23.03.2026 עד השעה 12:00	ההצעות יוגשו במסירה ידנית בלבד לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה

1. מהות השירות

הליך זה הינו למתן שירותי מדידה עבור המועצה בהתאם למפורט במסמכי ההליך, בהסכם ובנספחיו (להלן: "השירותים").

השירותים הנדרשים מהמשתתפים שיגישו הצעתם, מפורטים בנספח א' להסכם וכוללים, בין היתר, את המפורט להלן:

- 1.1 ביצוע מדידות בהתאם לתקנות המודדים, מפרט רישוי זמין והנחיות מבא"ת.
- 1.2 המדידות יבוצעו בקני"מ 1:250 לצורך תכנון מפורט, או בקני"מ אחר בהתאם לדרישת המועצה.
- 1.3 הגשת המדידה גם בפורמט DWG או DWF לרבות חתימה אלקטרונית לפי דרישה.
- 1.4 לכל מדידה יצורפו קבצי REG, DIS ו-SHP או כל קובץ או פורמט אחר שיידרש ע"י המועצה וכן קבצים בפורמט PDF בתצורתו הסופית, מותאם להדפסה.
- 1.5 באתרי המדידה יקבע המודד נקודות בקרה על פי תקנות המודדים.
- 1.6 המדידות יכללו כל אלמנט הקיים מעל פני השטח ו/או נדרש ע"י המזמין ו/או מחוייב על פי חוק או תקנה, לרבות סימון: עצים בוגרים, שוחות, שטחי גינון בכל תחום המדידה.
- 1.7 תוכניות המדידה יבוצעו יעודכנו בהתאם להנחיות הוועדה המחוזית/רמ"י או גוף סטטוטורי אחר ככל ויידרש - ללא תוספת תשלום.
- 1.8 שרותי המדידה כוללים חתימה על טפסים כנדרש בחוק התכנון והבניה ותקנותיו, חתימת תצהיר מודד, בתקנון וכל מסמך אחר- ללא תוספת תשלום.

השירותים יינתנו ע"פ המפורט בהרחבה בנספח א' לחוזה – פירוט השירותים והמטלות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו על נספחיה בהתאם לנהלי המועצה ומדיניותה ובכפוף להנחיותיה כפי שקבוע במסמכי הזמנה זו ובחוזה המצורף לה.

2. המודד יפעל על פי הנחיות מהנדס המועצה ובהתאם לחוזה. כל חריגה מן המסגרת התקציבית שבהזמנת העבודה תהיה טעונה את אישור מהנדס המועצה וכן מורשי החתימה של המועצה מראש ובכתב.
3. תשומת לב המציעים, כי המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע מדידות גם באתרים/מפעלים ביטחוניים הדורשים סיווג ביטחוני מתאים. לשם כך יידרש המודד לבצע את המדידות באמצעות מודד מוסמך המאושר על ידי משרד הביטחון.
4. מבין המשתתפים שיגישו הצעותיהם, המועצה תבחר עד **שלושה** זוכים בהתאם לשיקול דעת יוצרי המועצה, אשר יקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
5. הזמנת עבודות מהמודדים הזוכים שייבחרו בהליך זה תבוצע באופן שוויוני ככל האפשר ובהתאם להחלטת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי ולמנגנון הקבוע בסעיף 10.
6. מובהר כי, פנייה זו לקבלת הצעות הינה פניית מסגרת ואין למי מהזוכים בהליך זה זכות קנויה לביצוע שרותי מדידה בהיקף כלשהו או בכלל. אם יבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה למודד טענות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתשלום לו הוא זכאי בגין עבודות שביצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות עמו.

תקופת ההתקשרות:

משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה ע"י מורשה החתימה של המועצה ועד ליום 31.12.2026 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") למועצה האפשרות להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**").

בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23, אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע ולהפסיק להתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. מובא לידיעת המציעים כי צו בנושא זה טרם ניתן עד כה וצפוי להינתן במועד שטרם נקבע ואינו ידוע למועצה.

תשומת לב המציעים, כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין. בכל מקרה של הפסקת התקשרות, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות מבלי שיהא זכאי לכל סעד או פיצוי נוסף.

הצעת המחיר:

המציע ימלא את טופס הצעת המחיר (מסמך 4) וינקוב בשיעור ההנחה המוצע על ידו, לכל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה וכן במחיר המוצע לאחר ההנחה.

יובהר, שיעור ההנחה מוגבל במקסימום של 30%. הצעה החורגת משיעור ההנחה המקסימלי, למועצה שיקול הדעת האם לפסול את ההצעה או לתקנה כך שתעמוד על שיעור ההנחה המקסימלי.

התמורה תכלול את כל הדרוש לשם מתן מלוא השירותים הדרושים בהליך זה ותכלול את כל הוצאות המציע הזוכה ובכלל זה: נסיעות, הכנה, עובדים, חוות דעת, מומחים, רשיונות, תוכנות, ציוד, חומרה, תוכנה, יועצים או נותני שירותים מטעמו, פגישות, ביטול זמן וכיוצ"ב.

דגשים והערות

א. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל העבודות הדרושות למועצה כפי שתגדיר המועצה.

ב. יובהר כי המועצה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד בהליכים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. המועצה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

ג. מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה. לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליך או בקיום ההסכם לאחר בחירתו, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

2. תנאי סף :

א. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים :

1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2) מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי הפניה כמסמכים 5 ו-6.

3) המציע או המודד המוצע מטעמו, מחזיק ברישיון מודד מוסמך על שמו, בתוקף למועד הגשת הצעתו.

להוכחת האמור בסעיף זה יש לצרף העתק רישיון בתוקף על שם המציע.

** אם המציע הינו תאגיד לפחות אחד מהמנהלים/שותפים בתאגיד, הוא מודד מוסמך. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתק רישיון בתוקף על שם המנהל/שותף.

4) המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע מדידות הנדסיות עבור גופים ציבוריים במשך שלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו.

להוכחת האמור בסעיף זה יש למלא את מסמך 3, לצרף קורות חיים/פרופיל משרד ולצרף המלצה מתאימה אחת לפחות. מצ"ב נוסח המלצה מומלץ בנספח ז' לפניה זו.

ב. המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע מעבודות כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי את העבודות המוצגות להוכחת הניסיון.

3. הבהרות

- א. מסמכי הפניה מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה לפניה זו (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום **25.02.2026 בשעה 14:00** לכתובת דוא"ל: mihrazim@neho.org.il. השאלות תשלחנה בכתב בפורמט WORD בלבד.
- ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של המועצה ותפורסם באתר המועצה, כמפורט במסמך א'. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר המועצה, כמפורט לעיל.
- ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה.

4. פרוט השירותים והמטלות שידרשו מהמודד

המועצה תמסור למודדים שהצעתם תזכה את ביצוע השירותים כמפורט בנספחי פניה זו והחוזה. פירוט המטלות והשירותים שידרשו מהמודד מפורטים **בנספח א' לחוזה**.

5. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה ע"י מורשה החתימה של המועצה ועד ליום 31.12.2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה האפשרות להארכת תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה").
- ב. אופן ההתקשרות – תהיה ישירות עם המציעים הזוכים עפ"י חוזה ותנאי המועצה ועפ"י הצעת המחיר של הזוכה.
- ג. **כוח אדם**
- לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט **בנספח ב' לחוזה**.

ד. תשלומים למציע הזוכה

התשלומים למודד הנם כמפורט בהסכם ההתקשרות.

6. הנחיות להגשת הצעה

- א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.
- ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי פנייה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ג. המציע ימלא את טופס הצעת המחיר (מסמך 4) וינקוב בשיעור ההנחה המוצע על ידו, לכל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה וכן במחיר המוצע לאחר ההנחה.
- יובהר, שיעור ההנחה מוגבל במקסימום של 30%. הצעה החורגת משיעור ההנחה המקסימלי, למועצה שיקול הדעת האם לפסול את ההצעה או לתקנה כך שתעמוד על שיעור ההנחה המקסימלי.
- במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה המוצע, לבין המחיר הנקוב בשקלים לאחר ההנחה, רשאית המועצה להתחשב בסכום הנמוך מבין השניים ולמציעים לא תהיה כל טענה בשל כך.

ד. הצעת המציע תוגש באופן הבא:

- 1) מעטפה עליה יצוין מספר הפנייה בלבד. במעטפה זו יוגשו –
 - א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.
 - ב. רשימה מפורטת של שירותים שניתנו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, וכן המלצות ממזמיני השירותים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון ליצירת קשר, פרופיל משרד ובו פירוט עבודות קודמות, המלצות מתאימות.
 - ג. המציע יציג את שם המודד הקבוע מטעמו, אשר יבצע את השירותים המבוקשים ויפרט את ניסיונו וכישוריו (קורות חיים הכוללים: השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות וכן המלצות וכו').
 - ד. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה.
 - ה. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ו/או חבר הנהלת המועצה – מסמך 7 למסמכי הפנייה.
 - ו. כל מסמכי הפניה בשני העתקים חתומים בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד.
- 2) המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.
- 3) המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.

4) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.

5) את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – **פניה לקבלת הצעות מס' 01/2026**, את המעטפה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בימים א'- ה' בין השעות 09:00-15:00 בלבד. את ההצעות יש להגיש עד ליום ה- **23.03.2026** בשעה **12:00**.

7. בחירת ההצעות הזוכות

א. הצעות המציעים ייבחנו, על פי אמות מידה המשלבות בין המחיר המוצע בהצעת המחיר המשוקללת (80%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציע (20%) כמפורט בטבלת הערכת ההצעות, מסמך 9 לפניה זו.

ב. איכות ההצעה והמציע ייבחנו, על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע, המלצות, לפי המפורט בטבלת הערכת ההצעות. לציון האיכות יינתן משקל של 20% מהציון הסופי, כמפורט במסמך 9. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

ג. המועצה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם המציעים והמודד המוצע מטעמם וכן להתקשר לממליצים ו/או למזמינים שפרטיהם צוינו ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע.

ד. לצורך בחירת הזוכה ישוקללו ציוני הערכת איכות ההצעה עם המחיר המוצע על ידי כל אחד מהמציעים.

ה. **ההצעות הזוכות, יהיו ההצעות שיזכו בניקוד המרבי על פי שקלול ניקוד הצעת המחיר והאיכות המפורט לעיל.**

ו. המועצה תהא רשאית לבחור עד שלושה זוכים ואף לאכופ על הזוכים, הליכי תיחור במסגרת הגשת הצעות בהתמחרות נוספת כשהמחיר שהוצע במסגרת הליך זה יהיה המחיר המינימאלי והזוכים יהיו רשאים לתת הנחה נוספת על המחיר המוצע, במקרה של התמחרות נוספת תזמין המועצה את ביצוע העבודה העומדת על הפרק מהזוכה שייתן את ההצעה הנמוכה ביותר.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, למועצה שמורה הזכות לפנות ישירות למציע הזוכה שהצעתו הינה הנמוכה ביותר או בהתאם לסבב מחזורי בין הזוכים או בהתאם לחו"ד מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו ככל וסבור כי מי מהזוכים יתקשה לעמוד בלוחות זמנים עקב עבודות קודמות שקיבל ו/או מכל סיבה שהיא לפנות למציע הזוכה שהצעתו הינה ההצעה הבאה בתור וכן הלאה – במקרה כאמור לא תבוצע התמחרות נוספת והעבודה שתוזמן תבוצע בהתאם להצעת המחיר של המציע בהליך זה.

למציעים הזוכים לא תהא כל טענה בגין היקף העבודות שתצרוך המועצה ו/או הליכי הבחירה בהצעות פרטניות זוכות.

8. חובת הזוכה

א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם המועצה על כל נספחיו בנוסח המצורף לפנייה זו (להלן: "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה

ולהעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה. באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.

ב. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים המצורפים כנספחים לחוזה.

ג. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי העבודות/השירותים מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו.

9. ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי פניה זו.

10. זכויות המועצה

א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.

ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. בקשה זו אינה בגדר מכרז או הליך פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעתו ואישור המועצה על ידי ועדת יועצים של המועצה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצר ו/או גבוהה משמעותית מאומדן המועצה.

ה. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או פיצול השירותים בין המציעים השונים ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ו. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו הליך במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.

ז. מסמך זה אינו מהווה מכרז.

ח. כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

ט. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

11. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות

א. מעת לעת, ע"פ צרכי המועצה, המועצה תהיה רשאית לפנות לכל אחד מהזוכים לצורך ביצוע עבודה ספציפית.

ב. המועצה תהא רשאית לקבוע את אופן הפניה- על בסיס הגשת הצעות בהתמחרות נוספת או בהתאם לסבב מחזורי בין הזוכים או בפניה ישירות למציע הזוכה שהצעתו הינה הנמוכה ביותר או בפניה לזוכה ספציפי בהתאם לחו"ד מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו ככל וסבור כי מי מהמציעים יתקשה לעמוד בלוחות זמנים עקב עבודות קודמות שקיבל ו/או מכל סיבה שהיא. יובהר, אופן הפניה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ג. פנתה המועצה לזוכה בדרישה לביצוע עבודה ספציפית, תופק לזוכה הרלוונטי הזמנת עבודה לביצוע השירותים, הזמנת העבודה תכלול את שיטת התמחור הנבחרת, פירוט השירותים, יעדי וזמני ביצוע. הזוכה יבצע את העבודה בהתאם לדרישות המועצה במחיר שהוצע על ידי הזוכה בהצעתו ו/או במסגרת התמחרות מוסכמת.

ד. המציעים מצהירים כי הם מודעים היטב לאופן הפנייה למסירת עבודות לזוכים ולא תהיינה להם טענות כלשהן כנגד המועצה ו/או אופן הפנייה שתיבחר.

ה. יובהר כי, המועצה איננה מתחייבת להעביר למי מהזוכים עבודות בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת להזמין עבודות רק מהזוכים בהליך זה והיא תהא רשאית לבצען באמצעות ספקים אחרים ו/או נוספים ו/או באמצעות פרסום הליכים נוספים, הכל בהתאם לעניין ולשיקול דעתה הבלעדי.

ו. לאורך כל תקופת ההתקשרות, הזוכים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע העבודות נשוא המכרז עבור המועצה.

12. שונות

א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה המועצה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.

ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.

ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל ובלבד שאלו לא יעלו על 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליך והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.

ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם הליך זה.

ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא המועצה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

מסמך 3 – טופס הצעה לפנייה מס' 01/2026

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

שם המציע _____:

א.ג.ג.,

הנדון: הצעה לפנייה מס' 01/2026 מתן שירותי מדידות

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. הנני מגיש הצעתי לייעוץ כמפורט בפנייה על נספחיה.
2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה מס' 01/2026 מתן שירותי מדידות על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
3. אני מסכים לכל האמור בפנייה, במסמכיה ובנספחיה (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פניה זו.
5. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה או חבר הנהלת המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך 7 למסמכי הפנייה.
6. הריני מצהיר כי המודד המוצע אשר מפורט בהצעה זו הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפו אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
7. הריני מצהיר כי המועצה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למועצה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
8. להלן נתונים על יכולתי :

8.1. להלן פירוט ניסיון של המציע בביצוע שירותים המעידים על עמידה בתנאי הסף-

מס'	סוגי מדידות ופרויקטים	שם המזמין	תקופת ביצוע מועד תחילה וסיום (חודש ושנה)	שם איש קשר + טלפון נייד ישיר
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				

8.2. מצורפים בזה :

- 8.2.1 פרופיל משרד ובו פירוט עבודות קודמות.
 - 8.2.2 קורות חיים של המודד המוצע.
 - 8.2.3 המלצה להוכחת ניסיון המציע.
 - 8.2.4 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
 - 8.2.5 נתונים מסמכים ותעודות (לרבות אישור משרד הבטחון לביצוע מדידות, ככל וישנו).
 - 8.2.6 פרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.
 - 8.2.7 הודעות ו/או הבהרות למציעים שתוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי.
9. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ.:

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך 4 – טופס הצעה כספית לפנייה

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב
שם המציע _____ :
א.ג.נ.,

הנדון : הצעה כספית לפנייה מס' 01/2026 למתן שירותי מדידות

בהמשך להצהרותיי אני מתחייב למלא את כל התחייבויותיי על פי מסמכי הפנייה ולבצע את כל השירותים במסגרת הצעת מחיר זו לרבות בין היתר :

1. לספק את כל החומרים, האמצעים, כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, שעות עבודה, כלי השירות, הסעת עובדים, פגישות, רכבים, ציוד, מערכות טכניות, רשיונות, הדפסות, תוכנות, חומרות, צילומים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי ההליך, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי ההליך מחייבים את המציע הזוכה.
3. רווחי המציע הזוכה.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית להפסיק את ביצוע השירותים הניתנים על ידי, להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא ו/או לצרוך רק חלק מהשירותים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
5. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין שירותים שבוצעו בפועל.
6. ידוע לי כי שיטת התמחור ו/או היקף השירותים ו/או השעות שיבוצע על ידי כפוף לאישור מוקדם מהמועצה וכי לא תותר חריגה משיטת התמחור/ היקף השירותים/השעות כפי שתגדיר המועצה מעת לעת.
7. פנייה זו לקבלת הצעות הינה פניית מסגרת ואין למי מהזוכים בהליך זה זכות קנויה לביצוע שרותי מדידה בהיקף כלשהו או בכלל. אם יבוטל החוזה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה לי טענות כל שהן בעניין זה ולא אהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לתשלום לו אהיה זכאי בגין עבודות שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
8. ידוע לי, כי המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו ע"פ המחירים המוצעים בהצעה זו בכל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה כהגדרתה בפנייה זו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא.

מחיר בש"ח לאחר הנחה (לא כולל מע"מ)	שיעור הנחה מוצע (מוגבל במקסימום 30%)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	יח"מ	פירוט	תאור העבודה	
		2,800 ₪	קומפי'	8 שעות עבודה	יום עבודה שטח פתוח	1
		1,800 ₪	קומפי'	8 שעות עבודה	יום עבודה שטח בנוי	2
		2,500 ₪	קומפי'	עד 10 דונם (מחיר לדונם)	מדידה לפי שטח	3
		180 ₪	דונם	11-50 דונם (תוספת מחיר לדונם מעבר ל-10 הראשונים)		
		100 ₪	דונם	51 דונם ומעלה (תוספת מחיר לדונם מעבר ל-50 הראשונים)		
		2,500 ₪	יחידה	הכנת תשריט, החתמת המודד הראשי ברמ"י, החזרתו למועצה	הכנת תשריט חלוקה / מדידה לתצ"ר לפי דרישות המועצה (ללא מדידה)	4
		1,000 ₪	יחידה	הנתונים לפי דרישת אגף ההנדסה	מפת מסירת מגרש ליזם	5
		1,500 ₪	קומפי'	8 שעות עבודה	יום עבודה משרדית	6
₪ _____	סה"כ התמורה המוצעת לאחר הנחה					

כל המחירים אינם כוללים מע"מ אשר יתווסף עליהם כשיעורו בדין ביום התשלום.

* מובהר כי, בחירת שיטת התמחור לכל עבודה ספציפית הינה בסמכות המועצה בלבד ונתונה לשיקול דעתה, לא תוכר כל דרישה לתמורה בגן שיטת תמחור שלא הוגדרה מראש בפנייה למציע הזוכה ואושרה ע"י המועצה בטרם תחילת העבודה.

* למען הסר ספק, בכל מקום בו צוינה יחידת המידה 'קומפלט' בעד יום עבודה מלא, התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בלבד, לרבות האפשרות לתשלום יחסי שיחושב לפי מס' שעות העבודה שבוצעו בפועל.

התמורה בגין כלל העבודות המפורטות בטבלה, כוללת את כל עבודות השטח והמשרד הכוללות בביצוע העבודה עד להגשת תוצר המדידה הסופי לשביעות רצון המועצה, לרבות תיקונים ככל ונדרש (אלא אם צוין אחרת).

תאריך

חותמת

חתימת מגיש הצעה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי טופס ההצעה הכספית נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

מסמך 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

נאות חובב

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה בפניה לקבלת הצעות מס' 01/2026 למתן שירותי מדידה, בהתאם לפנייה האמורה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך 6

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם
א) מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	
ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	
אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.	

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך 7

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר ו/או חבר הנהלת המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת הרכש של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך 9 - לפנייה מס' 01/2026 - אופן ניקוד הצעות

אופן ניקוד הצעות למתן שירותי מזידה

1. ניקוד ההצעה יבוצע בחלוקה לשניים: ניקוד מדדי איכות (20%) וניקוד הצעת המחיר (80%).
2. ההצעה עם שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב המחיר (80 נקודות), יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

מדדי האיכות ינוקדו בהתאם לטבלה הבאה:

ניקוד מקסימלי	פרמטר
10 נק'	<p>1. ניסיון המציע ו/או המודד המוצע במסגרת ניקוד מדד זה יישקלו, בין היתר: ניסיון המציע והמודד המוצע במתן שירותים הדומים במהותם לשירותים נשוא הפנייה, לרבות ניסיונם עם רשויות מקומיות.</p> <p>1. לצורך ניקוד רכיב זה על המציע למלא את מסמך 3, לצרף פרופיל משרד/חברה ובו פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע וכן קורות חיים, תעודות השכלה, קורסים, השתלמויות של המודד המוצע, תעודת מודד מוסמך המאושר על ידי משרד הביטחון.</p>
10 נק'	<p>2. המלצות המועצה רשאית לפנות טלפונית או בכתב למזמינים שפורטו במסמך 3 ו/או לממליצים בהתאם לשיקול דעתה. הניקוד יתייחס לאיכות, מקצועיות, טיב השירותים, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, פתרון בעיות בהתאם לחוות הדעת שיתקבלו וכן ניסיונה של המועצה עם המציע ככל וקיים (לחיוב או לשלילה).</p>
20 נק'	<p>סה"כ ניקוד איכות ההצעה והמציע</p>

במקרה של ניקוד משוקלל (איכות/מחיר) זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק: ספרה אחת אחרי הנקודה).

מסמך 10 לפנייה מס' 01/2026

חוזה התקשרות

נערך בנאות חובב ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

ב י ן

המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

מרח' ת.ד 360 באר – שבע 84102

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

שם: _____

ח.פ./ע.מ. _____

טל': _____

כתובת: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המוודד")

מצד שני

המועצה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של המודד כמפורט להלן בהליך זה וביום _____ אישרה ועדת יועצים את ההתקשרות עם המודד;	הואיל
והמודד מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות הדרושים לביצוע כל השירותים המפורטים בהסכם זה.	והואיל
והמועצה הציעה למודד לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה;	והואיל
והמועצה מעוניינת למסור למודד את ביצוע השירותים והמודד מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה כמפורט להלן;	והואיל
והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו;	והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. המבוא**
המבוא והנספחים להסכם זה מהווה יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקרא כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. שירותי המודד**
המועצה מוסרת למודד, והמודד מקבל על עצמו לספק **שירותי מדידות** כמפורט בהליך זה (להלן: "השירותים").

3. אופן מתן השירותים

- א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל המודד על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב (להלן: "הממונה").
- ב. המודד יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ג. אין באמור כדי להוות התחייבות של המועצה לסיום דרישות השירותים בזמן מסוים ואלה יימשכו בהתאם לצרכי המועצה.
- ד. המודד ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- ה. המועצה תהיה רשאית להוציא למודד מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- ו. המודד מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- ז. המודד מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- ח. להסרת ספק מובהר בזאת כי המודד אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או הייעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם.
- ט. צוות העבודה של המודד יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המודד להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי המודד על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.
- י. המודד לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.
- יא. המודד מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- יב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של המודד לא יהיה במשרדי המועצה.

4. סודיות

- אסור למודד להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. המודד או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.
- "מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי המודד אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.
- המודד מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. המודד ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

5. זכויות יוצרים וקניין רוחני

- לצרכי סעיף זה "קניין רוחני" משמע- כל המצאה (בין אם בר-רישום כפטנט ובין אם לאו) ידע ו/או תהליך ו/או שיטה ו/או פטנט ו/או זכויות יוצרים ו/או סימן מסחרי/שרות רשום ו/או מוניטין ו/או קניין רוחני כלשהו ו/או זכויות מוסריות כלשהן ו/או סודות מסחריים ו/או מידע סודי ו/או מדגם ו/או כל עבודה נגזרת מהאמור, לרבות תכניות, נספחים, טיוטות, תוכנות, תרשימים, נתונים, תסריטים, מפרטים, וכל מידע אחר, מתועד בכל אופן שהוא וכזה שלא תועד.
- א. המודד מתחייב בזאת לעגן את זכויותיו וזכויות המועצה ביחס לזכויות הקניין הרוחני בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות הקניין הרוחני של המועצה תשמרנה.
- ב. המודד מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכויות קניין רוחני כלשהן במהלך ביצוע חיוביו על פי הסכם זה.
- ג. אם במסגרת הפעילות ולצורך הפעלתה, ייעשה שימוש בזכויות קניין רוחני ו/או זכויות אחרות השייכות לצדדים שלישיים (להלן: "זכויות צד שלישי"), יודיע המודד למועצה אודות זכויות הצד השלישי ויסדיר מראש ובכתב את השימוש של המודד והמועצה בזכויות צד שלישי אלו בתיאום עם המועצה ובכפוף לקבלת הסכמתה לתוכן ההסדר (כגון: תקופות שימוש, שימוש במדיות מסוימות, שימוש חוזר, שינוי, שימוש למטרות שונות וכדומה) (להלן: "תנאי שימוש"), באופן שיאפשר את השימוש על ידי המועצה בתוצרים של הפעילות העושים שימוש בזכויות צד שלישי, למטרה אשר לשמה ייוצרו (להלן: "תוצרי הפעילות").
- ד. המודד מצהיר בזאת, כי ידוע לו ששימוש בתוצרי הפעילות על ידו או מי מטעמו, שלא בהתאם לתנאי השימוש בזכויות צד שלישי המשולבות בהם, אם משולבות, מחייב הסכמת הצדדים השלישיים להם שייכות זכויות הצד השלישי. במידה והמודד או מי מטעמו יעשה שימוש בזכויות צד שלישי שלא בהתאם לתנאי השימוש, על דעת עצמו, הוא יהיה אחראי בעצמו על כל שימוש החורג כאמור.
- ה. ההתחייבויות על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן.

6. הצהרות ואחריות

- א. המודד מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.
- ב. המודד מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.
- ג. המודד מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמת ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהמודד לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי המודד המצורף להסכם זה.
- ד. ככל והצעת המחיר ו/או מתווה התשלום למודד הינו על בסיס שעתי, המודד מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השרותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר, המודד מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה ו/או ההיקף שהוגדר בהזמנת העבודה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצוינות בחוזה זה.
- ה. המודד מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. המודד מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים

כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.

- ו. המודד מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ז. התשלום בגין כלל השירותים יבוצע למודד הזוכה בהליך זה בלבד ושכירת והעסקת יועצי/ספקי משנה תהא באחריותו הבלעדית של המודד. מובהר כי ככל ותופנה טענה או תביעה מכל סוג שהוא של ספק משנה מטעם המציע כלפי המועצה, ישפה המודד את המועצה בגין כל טענה או תביעה כאמור.
- ח. הפר המודד את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא המודד בעלות כל נזק שייגרם למועצה עקב כך.
- ט. מבלי לגרוע מהתחייבות המודד על פי הסכם זה, בכל מקרה של תביעת ביטוח המופנית למועצה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי המודד, המועצה תיידע את המודד באופן מיידי באשר לפרטי התביעה, והמודד מתחייב לשאת בכל סכום אותו תידרש המועצה לשלם/לפצות/לשפות וזאת מבלי לגרוע מיתר התחייבויות המודד בהסכם ומבלי להוות התחייבויות של המועצה להפעיל את הביטוחים שברשותה.
- י. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות המודד על פי דין, על המודד לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים כמפורט בנספח ג'. עריכת ביטוחים על ידי המודד או העדרם לא תיגרע בדרך כלל שהיא מחבות המודד על פי הסכם זה או כל דין.
- יא. המודד פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המובא על ידי המודד או מי מטעמו לחצרי המועצה או המשמש את המודד במסגרת השירותים, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

תכניות ומסמכים

- א. כל התכניות, המסמכים, התרשימים, השרטוטים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתחייבים לשירותים ככל שסופקו למודד או הופקו על ידי המודד יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור המודד ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם למודד תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 8 להלן.
- ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב המודד תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידי ליד המועצה.

התמורה

- א. התמורה בגין מתן שירותי המדידה הדרושים, תשולם למודד בהתאם לביצוע בפועל, על בסיס מחירי הצעתו בהליך זה ו/או בהתאם למחירים המוסכמים בהליך התמורות מוקדמת, בהתאם לשיטת התמחור הקבועה בפנייה לקבלת הצעות מחיר בכל עבודה וללא כל חיוב נוסף מכל סיבה שהיא. דרישת התשלום בגין כל עבודה תועבר לאחר קבלת תוצר סופי ומאושר ע"י המועצה, בצירוף דרישת תשלום מפורטת לכל עבודה ספציפית שהועברה לביצוע.
- ב. המודד מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה ע"י הסכם זה.

- ג. התמורה תשולם למודד כנגד חשבונית עסקה/מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אשר תוגש לגזברות המועצה אליה יצורף דו"ח פעילות חודשי ובו יפורטו מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. התמורה תשולם בתנאי שוטף +45, לאחר אישור חשבונית העסקה/דרישת התשלום ע"י הממונה או מי שיסמך לצורך זה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.
- ד. לאחר קבלת התמורה ימציא המודד למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).
- ה. למועצה שמורה הזכות להורות על השהיית או צמצום השירותים לתקופות שיקבעו על ידה ובמקרה כאמור יופסק שכה"ט או ישולם בהתאם לביצוע בפועל. למודד לא תהא כל טענה בגין האמור.
- ו. המודד יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע למודד כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- ז. ככל והמודד ישכור ו/או יעסיק יועצי/ספקי משנה, יהא זה ללא תוספת תמורה על הצעתו בהליך זה, ובאחריותו הבלעדית של המודד. מובהר כי ככל ותופנה טענה או תביעה מכל סוג שהוא של ספק משנה כלפי המועצה, ישפה המודד את המועצה בגין כל טענה או תביעה כאמור.
- ח. המודד מצהיר כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המודד ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

המודד מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המודד ו/או מי מטעמו למועצה. המודד מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי המודד.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות המודד ההוראות הבאות:

- א. המודד אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.
- ב. המודד מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד-1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי המודד בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והמודד יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המודד עפ"י סעיף זה על המועצה.
- ד. המודד מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות המודד בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על המודד כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של המודד ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם

הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

10. תקופת ההסכם והפסקתו

א. משך תקופת ההתקשרות הינו מיום חתימת ההסכם ועד ליום 31.12.2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

למועצה האפשרות להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה").

ב. בתום תקופת ההתקשרות ו/או בתום כל אחת מתקופות האופציה (בהתאמה) תתאריך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).

ג. השירותים יבוצעו ע"י המודד באופן מיידי וכנגד הזמנות עבודה שתופקנה מעת לעת. השירותים יבוצעו באופן יעיל ומהיר ובמסגרת הזמנים שתקבע ע"י המועצה לרבות בהזמנות העבודה.

ד. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והמודד לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:

- המודד הפר יסודית את התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 30 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המועצה.

- הוצא נגד המודד צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע המודד להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.

- המודד לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 30 ימים רצופים.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת להפסיק את השירותים בהודעה בת 30 ימים מראש ובכתב, נתנה המועצה הודעה כאמור יופסקו השירותים במועד הקבוע בהוראה והמודד לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כך למעט זכותו לקבל תשלום בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת השירותים.

ו. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23, אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע ולהפסיק להתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. מובא לידיעת המודד כי צו בנושא זה טרם ניתן עד כה וצפוי להינתן במועד שטרם נקבע ואינו ידוע למועצה.

תשומת לב המודד, כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין. בכל מקרה של הפסקת התקשרות, המודד יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות מבלי שיהא זכאי לכל סעד או פיצוי נוסף.

11. הפרת ההסכם

א. בכל מקרה שהמודד לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 30 ימי עסקים לתקן את הפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן

שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.

ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת המועצה כאמור בסעיף 10 לעיל ולהלן או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 10 לעיל, לא יהיה זכאי המודד לכל תשלום או פיצוי מהמועצה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 12 להלן.

ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 10 ו/או 11 לעיל ולהלן, תהיה המועצה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי סעיף זה. המודד לא יהא רשאי לקבל צו מניעה המונע מהמועצה לממש את זכותה על פי סעיפים 10 ו/או 11 לעיל ולהלן.

ד. השתמשה המועצה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור לעיל ולהלן, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה למודד עילה כלשהי נגד המועצה בגין פעולת המועצה כאמור או בשל סיבה אחרת, והמודד לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.

ה. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה של סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהא המועצה רשאית למסור את העבודות שבוצעו כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכים שסיפק המודד, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למודד.

ו. המודד מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם המודד החדש שנבחר על ידי המועצה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור תזכה את המודד בתשלום בהתאם לשכר הקבוע בהסכם זה, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המועצה על הפסקת עבודת המודד. המודד לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא המודד זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה ועבודות התכנון שבוצעו מכוחו.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לסיים את התקשרות עם המודד בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים וזאת ללא חובת נימוק, ומכל סיבה שהיא לרבות משיקולי תקציב, שינוי פורמט התקשרויות או ביטול הצורך בהתקשרויות. למודד לא תהיה טענה או דרישה בגין הפסקת התקשרויות כאמור למעט זכותו לקבל את התמורה בגין שירותים שביצע בפועל עד מועד סיום ההתקשרות. הערכת שווי השירות שניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות תבוצע ע"י המועצה והחלטתה תהא מחייבת.

12. קיזוז וביצוע עבודות במקום המודד

א. בכל מקרה בו לא עמד המודד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של המודד, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למודד, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהמודד, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהמודד על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע המודד את השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועד ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם

או בחלקם, תהא המועצה רשאית, לאחר שהודיעה על כך למודד 30 ימים מראש בכתב והמודד לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות המודד, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא המועצה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע למודד מהמועצה, או יוחזרו למועצה על ידי המודד, בתוספת 15% מסך ההוצאות והמודד מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי המועצה ככל ותבחר לעשות כן.

13. אחריות המודד

- א. המודד יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או מפקח ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות המודד לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של המודד בקשר לשירותים או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של המודד תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המודד לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין לכל פעולה, מסמך מעשה או חישוב של המודד כדי לשחרר את המודד מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי המודד לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ג. המודד יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. המודד משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.
- ד. המודד מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות המודד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיע למודד בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

14. הסבת חוזה

- א. המודד אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ב. המודד אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.
- ג. העביר המודד את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על המודד עפ"י חוזה זה.

15. ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

- א. מובהר למודד והמודד מתחייב לבצע ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, מגיפה, אסון טבע, וכל כיוצ"ב. מובהר למודד כי המועצה רשאית לדרוש התאמות ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי המודד מחויב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.

ב. הסכמת המועצה לאפשר למוודד לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל המודד לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן למוודד אישור בכתב כאמור יהיה המודד חייב לספק את מלוא השירותים אליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והמודד יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים במלוא היקפם. כמו כן יהיה המודד חייב לספק באופן מידי שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

16. שינוי הסכם

- א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.
- ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.
- ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים הקודם להסכם זה יגברו הוראות הסכם זה.

17. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

18. קנסות

- א. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, עיכוב בביצוע העבודות ו/או התחייבויות המודד בהתאם להסכם זה העולה על 14 ימים יזכה את המועצה בפיצוי כספי מוסכם בשיעור 0.5% מערך החוזה לכל יום עיכוב.
- ב. תנאי להטלת קנסות כאמור על המודד התראה מראש ובכתב מהמועצה על אי עמידה בזמנים, זכויות המועצה בהתאם לסעיף זה ניתנות לקיזוז מכל תמורה המגיעה למודד.

19. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

נספח א' לחוזה - פירוט שירותים ומטלות

השירותים הנדרשים מהמודדים שיגישו הצעתם (לעיל ולהלן – השירותים) הינם:

2. **מסמכי היסוד למתן השירותים: תקנות המודדים, מפרט מבא"ת, מפרט רישוי זמין.**
 3. **שירותי המודד:**
 - 3.1 המודד יבצע את המדידה בהתאם לתקנות המודדים, מפרט רישוי זמין והנחיות מבא"ת.
 - 3.2 המדידה תבוצע בקני"מ 1:250 לצורך תכנון מפורט, או בקני"מ אחר בהתאם לדרישת המזמין.
 - 3.3 המודד יגיש את המדידה גם בפורמטים הבאים: DWG או DWF לרבות חתימה אלקטרונית לפי דרישה.
 - 3.4 למדידה יצורפו קבצי REG, DIS ו-SHP או בכל קובץ או פורמט אחר שיידרש ע"י המזמין.
 - 3.5 לכל תוצר מדידה יצורף גם קובץ PDF בתצורתו הסופית, מותאם להדפסה, בגודל דף, וקני"מ מיטבי להדפסה, ובמידה ויידרש, גם קובץ נוסף ממוזער לצורך שליחה במייל על פי דרישת המזמין.
 - 3.6 המודד יקבע נקודות בקרה באתרי המדידה, שישמרו גם לשימוש עתידי, מיקום הנקודות יופיע בתכנית, כמות הנקודות, וביצוען הפיזי על פי תקנות המודדים.
 - 3.7 תרשים המדידה יכלול תרשים תב"ע צבעוני ו/או קומפילציית תבעו"ת החלות על שטח המדידה, גוש/חלקה, בהתאם להנחיות מזמין העבודה.
 - 3.8 תוכניות מדידה יופקו וימסרו בשלושה העתקים, בהדפסה צבעונית, בקני"מ ובגודל – על פי דרישת המועצה.
 - 3.9 המדידות יכללו כל אלמנט הקיים מעל פני השטח ו/או נדרש ע"י המזמין ו/או מחוייב על פי חוק או תקנה, לרבות סימון: עצים בוגרים, שוחות, שטחי גינון בכל תחום המדידה.
 - 3.10 מדידת מגרש תכיל רצועה של לפחות 10 מ' מסביב למגרש כולל ציון גבהי קירות, מבנים, פינות בנין סמוכות וגדר, וכן מדידה של גבהי המדרכה והדרך, ובמקרה של דרך גם את המדרכה מעבר למיקום המדידה.
 - 3.11 תוכניות המדידה יבוצעו יעודכנו בהתאם להנחיות הוועדה המחוזית/רמ"י או גוף סטטוטורי אחר ככל ויידרש - ללא תוספת תשלום.
 - 3.12 מובהר כי שרות המדידה כולל חתימה על טפסים הנדרשים בחוק התכנון והבניה ותקנותיו, חתימת תצהיר מודד, בתקנון וכל מסמך אחר, זאת ללא עלות נוספת.
 - 3.13 המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע מדידות גם באתרים/מפעלים ביטחוניים הדורשים סיווג ביטחוני מתאים. לשם כך יידרש המודד לבצע את המדידות באמצעות מודד מוסמך המאושר על ידי משרד הביטחון
 4. **אופן מתן השירותים:**
 - 4.1 המזמין יעביר למודד תחום מדידה ופירוט הדרישות.
 - 4.2 המודד יחזיר תשובה לגבי היקף העבודה המוערך- כמות ימי/שעות המדידה, מועד הביצוע ומועד מסירת העבודה.
 - 4.3 המודד יבצע את המדידה במועדים שסוכמו, ויספק את המדידה במועד וכל המאוחר בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד העברת הזמנת עבודה.
 - 4.4 לאחר אישור הביצוע וקבלת התוצרים הסופיים מאושרים ע"י המועצה, המודד יעביר דרישת תשלום בגין כל עבודה, בצירוף דרישת תשלום מפורטת לכל עבודה ספציפית שהועברה לביצוע.
 5. המודד יפעל על פי הנחיות אגף ההנדסה ובהתאם לחוזה, ויהיה כפוף למזמין העבודה. כל חריגה מן המסגרת התקציבית שבהזמנת העבודה לא תאושר, אלא אם קיבלה את אישור אגף ההנדסה וכן מורשי החתימה של המועצה **מראש ובכתב**.
- אין במסמך זה כדי לחייב את המועצה לקבל שירותים בהיקף מסוים, והיא רשאית לבצע בעצמה או באמצעות גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

נספח ב' לחוזה - התחייבות כוח אדם

כוח אדם:

לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב המודד להיות זמין בעצמו ולהעמיד צוות קבוע מטעמו, וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות. המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י המודד בביצוע השירותים והמודד מתחייב להיענות לדרישת אלו. המועצה לא תהא אחראית על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם בשל החלפת המועסק כאמור.

נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המודד על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המודד לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות המודד קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחרייות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי המודד**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות המודד כלפי עובדים, המועסקים על ידי המודד על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחרייות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המודד.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי המודד בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, למודד הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחרייות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המודד על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחרייות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המודד, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחרייות מקצועית** המבטח את חבות המודד על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של המודד או של עובדי המודד או של כל מי מהבאים מטעם המודד, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחרייות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המודד ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המודד, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המודד כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המודד הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המודד, שאינה פוטרת את המודד ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי למודד לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי המודד יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי המודד מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי המודד סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על המודד לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. המודד פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי המודד או על ידי מי מטעם המודד לחצרי המזמין ו/או המשמש את המודד לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למודד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם המודד, על המודד לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, למודד נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי המודד.

נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות

הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____ מרחוב _____, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כדלקמן:
 - 1.1. לשמור בסודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הני"ל יקרא להלן: "מידע".
 - 1.2. לגבי המידע כדלקמן:
 - 1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - 1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
 - 1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - 1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - 1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

- 1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה .
2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום _____

המתחייב: _____

נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה היא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
 2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.
- ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
- ג. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למועצה לפי דרישתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחורתמת

המודד:

נספח ו' -

נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
												מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2) ו(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה?).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים

עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין

בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002. המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

נספח ז'
נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע
(על המציע לצרף המלצות בהתאם לנדרש בתנאי הסף)

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
באמצעות המציע
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע**

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע עבורנו את השירותים הבאים:

מועד מתן השירותים- תחילה וסיום (חודש ושנה)	היקף הפרוייקט	תיאור הפרוייקט	סוג השירותים שסופקו ע"י המודד

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

חוות הדעת			מדד
טובה	טובה מאוד	גבוהה	איכות העבודה
חורג מלוי"ז	עומד חלקית	עומד בלוי"ז	עמידה בלוי"ז
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

הערות: _____

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*מחקק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____ מס' טלפון נייד: _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).

נספח ח' - בטיחות

בטיחות בעבודה – 01/2026 שירותי מדידות

המודד מתחייב כלפי המזמין לבצע בצורה קפדנית את כל דרישות הבטיחות המפורטות להלן:

כללי

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי כל חוזה או הזמנה בין מועצת נאות-חובב לבין המודד נותן השירות.

המודד וכל מי שפועל מטעמו יבצע את העבודות תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין שבתוקף והוא יישא באחריות מלאה לכל הפרה שלהם.

המודד מודע ומאשר כי דרישות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובו לנקוט בנוסף בכל אמצעי בטיחות או פעולת בטיחות הנגזרת מהוראת כל דין, כללי מקצוע ובטיחות החלים על העבודות וביצוען ומכוח ניסיונו ומומחיותו בניהול עבודות כגון אלו, גם אם אינם מפורטים בנספח זה או בחוזה ההתקשרות.

באחריות המודד להדריך את עובדיו לנהוג לפי דרישות הבטיחות וכללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה וכללי הבטיחות בדרכים.

המודד יפקח על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו ויוודא את מילוי הוראות ודרישות הבטיחות על פי הוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

המודד יפעל בהתאם להנחיות, דרישות החוק ודרישות הבטיחות והבריאות ברחבי נאות-חובב ובמפעלים השוהים בשטח שיפוט המועצה.

1. המודד ימנה נציג שיהיה אחראי לצוות עובדיו. תפקידו של האחראי יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי המודד, או עובדי כל קבלן משנה מטעמו, באתר העבודה.
2. המודד והאחראי ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ותקנותיה (תקנות ציוד מגן אישי; תקנות עבודה בגובה, התשס"ז 2007; תקנות עבודה על גגות שבירים או תלולים; תקנות עבודה במקום מוקף; תקנות עבודה ברעש, חוק החשמל, תקנות שרותי הובלה תשס"א 2001 ועוד).
3. האחראי מטעם המודד יפקח על עובדי המודד במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי המודד.
4. המודד יהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שיידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק המודד לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות מגן, משקפי מגן, כובעי מגן, אוזניות מגן, רתמות וכל ציוד אחר הדרוש ו/או שיומלץ ע"י האחראי לשם שמירה על בטיחות עובדי המודד בעבודה.
5. המודד יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים.
6. לא יתיר ולא יאפשר המודד כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007. העובדים בגובה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות המבטיחים כי במקרה נפילה, לא ייפול עובד לעומק העולה על 2 מטרים מנקודת העיגון. אמצעי הבטיחות יהיו רתמות בטיחות שלמות אשר תיקשרנה אל נקודת העיגון באמצעות אמצעי קשירה מתאימים.
7. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, ייעשו עפ"י חוקי התעבורה שבתוקף במדינת ישראל.
8. בתקופת החורף הכניסה לשטח תהיה אך ורק לאחר בחינת האפשרות להשתמש ברכב בצורה בטוחה.

9. העבודה תבוצע בשעות אור יום. כל חריגה תהיה באישור מזמין העבודה.
10. ביצוע עבודה בגובה ע"ג סולם תהיה ע"י 2 עובדים לפחות.
11. המודד ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד מגן אישי כמו כן, יחתים המודד את עובדיו על כך שהם קבלו והבינו את הנאמר בהדרכה, וכך את החובה המוטלת עליהם להשתמש בציוד מגן אישי.
12. המודד ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי למפקח מטעם המזמין, ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה וכו'. ממונה הבטיחות של המודד יעביר מידית למזמין דו"ח בדיקת תאונה.
13. המודד יוודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
14. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על המודד בלבד.
15. המודד אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
16. למפקח מטעם המזמין הזכות להפסיק את עבודת המודד בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או מהוראות המפקח או מהוראות המזמין. למודד לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המזמין במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
17. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור בנספח זה ו/או שתינתן מפעם לפעם למודד על ידי המזמין או מי מטעמו, לא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תפטור את המודד מאחריותו ע"פ החוזה ו/או על פי כל דין לבטיחות עובדיו באתר העבודה, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות.
18. המודד יקבל תדריך מסירת מידע ממזמין העבודה וממונה הבטיחות בדבר הפעילות בנאות-חובב.
19. המודד יכיר היטב ויפעל בהתאם לתקנות ונהלי הבטיחות בנושאים הבאים :

- חוק אירגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט - 1999
- תקנות הבטיחות (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007
- תקנות הבטיחות (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים ברעש), התשמ"ד - 1984
- תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984
- תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מיגון אישי) התשנ"ז - 1997
- תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח - 1998
- כללי בטיחות בעבודה בחלל מוקף
- בטיחות אש
- חוק החשמל
- תקנות ודיני התעבורה בישראל

אני _____ הח"מ, (המודד) מאשר בזה כי הובאו לידיעתי כל ההנחיות וההוראות המפורטות לעיל ואני מתחייב למלא אחר כל דרישות והוראות כל דין בנושאי הבטיחות והגהות, בכל הקשור לביצוע העבודות.

תאריך

חותמת

חתימת המודד