

פנייה מס' 15/2025

ייעוץ משפטי חיצוני עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

מסמך הבהרה מס' 1- מענה לשאלות מציעים והודעה על הבהרות בחוברת ההליך

בעקבות שאלות שהועלו על ידי משתתפים פוטנציאלים בהליך שבנדון, מודיעה בזאת המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, על שינויים והבהרות, כפי שיפורט להלן:

1. יובהר, כי הדרישות בתנאי הסף מס' 3.2, 3.3 ו-3.4 מתייחסות למציע שהוא היועמ"ש המוצע בעצמו.
בהתאם, ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 12.3 לחוברת ההליך, יינתן לניסיון, יכולות, כישורים ורזומה של היועמ"ש המוצע בעצמו בלבד (הן בבחינת ניסיון, המלצות וראיון אישי).
2. סעיף 12.3- המלצות- מספר וטיב ההמלצות- יובהר כי תיעשה פניה למספר ממליצים בהתאם לשיקול דעת המועצה.
3. סעיף 12.4 ניקוד הצעת המחיר, למען הסר ספק דירוגן היחסי של ההצעות ייבחן עפ"י המחיר המוצע לאחר ההנחה.
4. מסמך 4א'- פרטי ניסיון קודם. למען הסר ספק, פרטי הניסיון בטבלה זו יהיו של היועמ"ש המוצע בעצמו. ניתן לצרף טבלה נפרדת ובלבד שיהיו בה פרטי המזמין וטלפון ישיר ליצירת קשר.
5. מסמך 4ב'- עמידה בתנאי כשירות ופסולות. בנקודה הרביעית תמחק המילה "בבחירות" במשפט "לא הייתי מועמד בבחירות לראשות מועצת נאות חובב".
6. מסמך 7- הצעת המציע. סעיף 5.2 תשלומים שאינם כלולים בריטיינר החודשי- יובהר כי, התשלום ע"ב שעתי יהיה באישור מנכ"ל המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לפסול דרישת שעות שהינה בלתי סבירה.
7. מסמך 8- מפרט השירותים. סעיף 1.2- הסעיף ישתנה כדלהלן: "היועץ המשפטי ו/או מי מטעמו ישמש גם כתובע של הרשות וינהל את התביעה הרשותית".
8. מסמך 9- הסכם ההתקשרות ייחתם אל מול המציע באמצעות עוה"ד המוצע מטעמו.
9. מסמך 9- הסכם ההתקשרות- סעיף 3- המנעות ממצב של ניגוד עניינים- תהיה הן של המציע והן של עוה"ד המוצע מטעמו.

יתר תנאי ההליך יוותרו ללא שינוי.

תשובות לשאלות הבהרה בפנייה מס' 15/2025

מס'	עמוד	סעיף/ מסמך	סיווג	שאלות	תשובה
1.	מסמך 1 מסמך 7 מסמך 8 מסמך 9 (הסכם)	"מבנה ההצעה" סעי' 5.1 + 5.2 סעי' 1.9.1 + 1.9.2 סעי' 9	מקצועי/ הנהלה	לצורך תמחור ההצעה נבקש לדעת בכמה תביעות בשנה מעורבת המועצה, באיזה תחומים ובאלו סכומים, בשנים 2021-2025.	בין השנים 2021-2025 היתה המועצה מעורבת בכ- 36 הליכים, מתוכם 17 תביעות שסכומן מעל מיליון ₪; 5 הליכים שטופלו ע"י התובע העירוני.
2.	מסמך 4 מסמך 8	סעי' 4 סעי' 1.6	גזברות	לצורך תמחור ההצעה נבקש לדעת מהו הסכום החודשי בגין משרד וציוד שעתיד להיות מקוּוֹז מהתמורה, וכן מהו הסכום המקוּוֹז כיום.	2,000 ₪ (כולל מע"מ).
3.		היקף השירותים	הנהלה	נבקש לקבל אומדן ש"ע חודשי	היועמ"ש המוצע בעצמו, יידרש לנוכחות פיזית במשרדי המועצה בהיקף שלא יפחת מ-40 שעות עבודה חודשיות. נוסף על כך, מעריכה המועצה את אומדן שעות העבודה "מרחוק" בכ- 20 שעות חודשיות.
4.		היקף השירותים	מקצועי/ הנהלה	1. נודה לקבלת מידע אודות כמות ההליכים המשפטיים (לרבות תביעות אזרחיות, תביעות כספיות, עתירות) שטופלו על ידי היועץ המשפטי של המועצה בשנים 2023-2025, וכמה מתוכם היו הליכים ששווים עד מיליון ₪. 2. נודה לקבלת מידע אודות כמות ההליכים שטופלו על ידי תובע הועדה בשנים 2023-2025. 3. נודה לקבלת מידע אודות מספר המכרזים שפורסמו על ידי המועצה בשנים 2023-2025.	1. ראה תשובה לשאלה 1 לעיל. 2. ראה תשובה לשאלה 1 לעיל. 3. בשנים 2023-2025 פורסמו כ- 68 הליכים: 55 מכרזים ו- 13 נהלי יועצים.
5.		שירותים נוספים שאינם כלולים בריטיינר	גזברות	נבקש הבהרה לפיה הליכים משפטיים שאינם קצובים בסכום, ייחשבו לפי ש"ט שעת.	הליכים משפטיים שאינם קצובים בסכום, ייחשבו לפי שווי העניין באופן ישיר, בהתאם לשיקול דעת המועצה. בהתאם, הליכים בהם שווי העניין עולה על מיליון ₪, יכללו במסגרת השירותים הנוספים שאינם כלולים בריטיינר.
6.		ג.9 - התמורה	גזברות	נבקש כי ש"ט השעתי יוצמד גם הוא למדד המחירים לצרכן.	אין שינוי בהוראות ההליך.

מסמך הבהרות זה מהווה חלק ממסמכי ההליך המחייבים. יש לצרף מסמך זה, חתום בחתימה וחותמת המציע, לחוברת ההליך המוגשת.