

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה פומבית מס' 15/2025

**לייעוץ משפטי חיצוני עבור מועצה
מקומית תעשייתית נאות חובב**

נובמבר 2025

המועצה המקומית התעשייתית
נאות חובב
טל': 08-6543156

תוכן חוברת הפנייה

מסמך 1	הזמנה ותנאי ההליך.
מסמך 2	אישור מורשה חתימה.
מסמך 3	פרטי המציע.
מסמך 4א'	פרטי ניסיון קודם.
מסמך 4ב'	עמידה בתנאי כשירות ופסלות.
מסמך 4ג'	התחייבות/ הצהרה על העדר ניגוד עניינים.
מסמך 4ד'	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה.
מסמך 4ה'	תצהיר בדבר אי תאום הליך.
מסמך 5	---
מסמך 6	הצהרת המציע.
מסמך 7	טופס הצעת המציע.
מסמך 8	מפרט שירותים.
מסמך 9	נוסח חוזה ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה, על נספחיו, כמפורט להלן:
	נספח א' ביטוח.
	נספח ב' שאלון איתור ניגוד עניינים.
	נספח ג' -
	נספח ד' התחייבות לשמירת סודיות מידע.
	נספח ה' הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע.

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה פומבית מס' 15/2025

לייעוץ משפטי חיצוני עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות לייעוץ משפטי חיצוני עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב.

1. את חוברת ההליך ניתן לרכוש **החל מיום 30.11.2025** תמורת סך של- **1,000 ₪** (אשר לא יוחזרו), דרך אתר המועצה <https://neot-hovav.org.il> לשונית "אתר התשלומים" < קישור לתשלומים ובירורים < תשלום מזדמן < קטגוריה- מכרזים < פנייה פומבית 15/2025. ניתן לעיין בחוברת ההליך באתר האינטרנט של נאות חובב תחת כותרת מכרזים פומביים ללא תשלום (וללא זכות לצלמה), לפני רכישתה.
2. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום **05.01.2026** בשעה **12:00** בדיוק. **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה**. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת).
3. **על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי ההליך**.
4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי הפנייה המופיעים במלואם במסמכי ההליך. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי ההליך.
6. **לבירורים לפנות למחלקת רכש מספר טלפון: 08-6543168**.

לוח הזמנים של ההליך

<u>הפעולה</u>	<u>המועד</u>	<u>הערות</u>
מכירת מסמכי ההליך	החל מיום <u>30.11.2025</u>	עלות <u>1,000 ₪</u>
מועד אחרון לשאלות הבהרה	עד ליום <u>09.12.2025</u> בשעה <u>14:00</u>	למייל mihrazim@neho.org.il על גבי קובץ WORD בלבד
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום <u>05.01.2026</u> בשעה <u>12:00</u>	מסירה ידנית
מועד פתיחת מעטפות	ביום <u>05.01.2026</u> בשעה <u>14:00</u>	במשרדי הרכש במועצה

מסמך 1 - הזמנה ותנאי הפנייה

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובה (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות לייעוץ משפטי חיצוני עבור המועצה בהתאם למפרט השירותים ולהוראות ההליך והחוזה על נספחיו (להלן: "השירותים") הכל לפי התנאים המפורטים להלן בפנייה זו (להלן: "הפנייה/ההליך").

כללי:

המועצה מקומית תעשייתית מזמינה בזאת הצעות לייעוץ משפטי חיצוני למועצה וכן ביצוע תביעה רשותית.

ההתקשרות הינה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני לרשות מקומית" (להלן: "הנוהל"), וכל הוראותיה כפופות לו. פירוט השירותים ותחומי הפעילות הנדרשים מהיועץ המשפטי-מפורטים במסמך מס' 8 מפרט השירותים.

היקף השירותים:

היועץ המשפטי מתחייב להיות נוכח יום אחד קבוע בשבוע במשרדי המועצה (בין השעות 08:30-16:30) ויום נוסף עפ"י צרכי המועצה ובהתאם לדרישתה, ובכל מקרה לא פחות מ-40 שעות נוכחות חודשיות, זאת מלבד נוכחות והשתתפות בישיבות המועצה, וועדות המועצה, וועדות תכנון, מליאות מועצה. כן נדרש היועץ המשפטי לעבודה ללא מגבלת שעות מהמשרד ו/או בדיונים על מנת למלא אחר כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה, לרבות ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות ופגישות/ישיבות שייקבעו מעת לעת עם משרדי ממשלה/גורמים חיצוניים, הכשרת תובע, אירועים מיוחדים ככל הנדרש ובהוראת מנכ"ל המועצה.

הנוכחות תהיה של היועץ המשפטי שייבחר ולא של עובד אחר ממשרדו והכל בהתאם להוראות סעיף 14.5 לנוהל.

משך ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים למשך 6 שנים. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הוועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע ולהפסיק ולהתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. מובא לידיעת המציעים כי צו בנושא זה טרם ניתן עד כה וצפוי להינתן במועד שטרם נקבע ואינו ידוע למועצה. בהתאם לאמור מובא לידיעת המציעים, כי ככל שהמועצה תחדל מלהתקיים כמועצה מקומית תעשייתית, ההתקשרות תסתיים.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, היועץ יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות מבלי שיהיה זכאי לכל סעד או פיצוי נוסף.

מבנה ההצעה:

שכר הטרחה החודשי הקבוע "ריטיינר" שישולם ליועץ המשפטי בגין ייעוץ משפטי שוטף לרבות בגין טיפול בתביעות ששכומן עד מיליון (1,000,000) ₪ יהיה 30,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל היותר.

המציעים יידרשו למלא במסמך 7- טופס הצעת המחיר, את שיעור ההנחה משכר הטרחה החודשי המוצע על ידם אשר לא יעלה על 20%.

שירותים נוספים שאינם כלולים בריטיינר- בגין תביעות שסכומן גבוה ממיליון שקלים- התשלום יהיה על בסיס שעתי בסכום קבוע של 500 ₪ לא כולל מע"מ, ובלבד שהסכום הכולל לטיפול בכל תביעה לא יעלה על הסכומים המפורטים בטופס הצעת המציע (מסמך 7) ובמפרט השירותים (מסמך 8).

התמורה הכוללת בעבור השירותים בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי הפנייה כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל השירותים. שכר הטרחה לא יתקבל על ידי צדדים שלישיים. שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות הטיפול בתיקים.

השירותים נשוא הליך זה יבוצעו בהתאם לתכניות, והמפרטים המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות (בין אם צורפו ובין אם לאו), בהתאם להנחיות הממונים מטעם המועצה ולפי הוראות מסמכי ההליך והחוזר המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה בהליך יהיה לספק את החומרים, כח האדם, היועצים, כלי הרכב, חומרי הגלם, התוכנות והציוד הדרושים למתן השירותים בכללותם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

1. הוראות כלליות

- 1.1. על המציע לשים לב להוראות פנייה זו ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת ההליך. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.2. על המציע לשים לב להוראות הביטוח ועליו לבדוק אצל המבטחים שלו את יכולתו להסדיר את הביטוח כפי הנדרש בהליך. מציע אשר יזכה ולא יסדיר ביטוח כאמור ללא כל שינוי בתוכנו, עלולה זכייתו להיפסל והכל כפי שיקול דעתה של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
- 1.3. כל הזכויות במסמכי הפנייה שמורות למועצה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהן כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.
- 1.4. מסמכי הפנייה נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי הפנייה, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי הפנייה, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי ההליך, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 1.6. על המועצה ו/או היועצים ששימשו אותה, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי הפנייה ו/או בכל הקשור למסמכי הפנייה ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת ההליך.
- 1.7. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו בהליך, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, יהא לוועדה המקצועית שיקול דעת האם לפסול את המציע או הצעתו בגין כך.

1.8. מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחות הקורא. אין בשימוש המועצה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים בהליך לכדי הצעה על פי דין.

1.9. מובא בזה לידיעת המציעים, כי התשלומים למציע הזוכה יבוצעו בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (להלן: "החוק") ובכפוף לחוזה ההתקשרות (מסמך 9).

התשלום עבור ביצוע השירותים יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה.

2 נושא הפנייה

2.1. המועצה מבקשת לקבל את השירותים נשוא ההליך **לייעוץ משפטי חיצוני עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הכל בהתאם למפרט השירותים ולהוראות ההליך והחוזה על נספחיו.** (להלן: "השירותים")

2.2. המועצה מפרסמת הליך פומבי זה לשם בחירת זוכה למתן **כלל** השירותים הנדרשים **לייעוץ משפטי חיצוני עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כהגדרתם במפרט השירותים** (להלן: "הזוכה" או "המציע הזוכה").

2.3. **המועצה מבקשת לקבל ייעוץ משפטי חיצוני עבור מועצה המקומית התעשייתית נאות חובב** לרבות כלל השירותים ו/או המטלות הנכללות במפרט השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מחוברת ההליך.

2.4. **מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב במתן השירותים והשלמתם עלול לגרום נזק למועצה.** לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליך ו/או בתקופת מתן השירותים בהתאם לחוזה ולנספחיו יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

2.5. מהסיבה המנויה בסעיף 2.4 לעיל, הרי שכל איחור בהשלמת השירותים וביצועם עלול אף הוא לגרום נזק כבד למועצה. משכך, מייחסת המועצה **חשיבות מכרעת** לעמידה בלוחות זמנים, כמפורט בנספחים המצ"ב **שהינם קשיחים לחלוטין**. אי עמידה בלוחות הזמנים למתן השירותים ו/או להשלמת כל חלק מהם ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת פיצויים על המציע הזוכה.

2.6. כן יהא המציע הזוכה אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים הנדרשים (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות אחרת), לביצוע כל השירותים הנחוצים להבאת השירותים למצב בו הם יהיו תואמים בצורה מוחלטת לכל התכניות, המפרטים, דרישות המועצה ו/או כל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת, וכן ביצוע השירותים לשביעות רצון המפקח ובהתאם לתכניות ולמפרטים.

תנאי הסף להשתתפות בהליך:

3

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן. מציע, אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון:

3.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות על שם המציע.

3.2 המציע עורך דין בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
לצורך הוכחת האמור יש לצרף אישור המעיד על חברות בלשכת עורכי הדין, רישיון עו"ד וכן אסמכתא על מועד קבלת רישיון עו"ד.

3.3 המציע בעל בקיאות וניסיון מוכח בשניים או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי כמפורט במסמך 4' (סעיף 2).
לצורך הוכחת האמור יש לצרף פרופיל מציע, קורות חיים, למלא את מסמך 4' וכן להגיש כל מסמך אחר המעיד על ניסיון כאמור.

3.4 המציע עומד בתנאי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
לצורך הוכחת האמור יש למלא את מסמך 4' חתום על ידי המציע.

3.5 המציע רכש את מסמכי ההליך.

מסמכים שיש לצרף להצעה:

4

4.1 ההבהרות שנתנה המועצה לשאלות המציעים כשהם חתומים על ידו יחד עם הצעתו.

4.2 אישור תקף לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

4.3 אישור ביטוחי.

4.4 כל מסמך המצורף למסמכי הליך הטעון השלמה או מילוי.

4.5 קבלה על רכישת מסמכי ההליך.

ההצעה

5

5.1 הצעת המציע תצוין על גבי טופס הצעת המחיר כשיעור הנחה ממחיר המקסימום ובהתאם להוראות הקבועות להלן.

5.2 הצעת המציע תוגש על הצעת המשתתף (מסמך 7) בעט בלבד.

5.3 ההצעה וכל מסמכיה כאמור תוגש בשני עותקים, אחד מקור ואחד העתק. יש לחתום על כל מסמכי הפנייה, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.

5.4 הזוכה בהליך יתחיל בביצוע בתוך 10 ימים לכל המאוחר מיום שיתבקש לעשות כן על ידי המועצה אולם לא לפני קבלת צו התחלת עבודה חתום על ידי המועצה.

תוקף הצעה

6

ההצעה תהא בתוקף עד ליום **30/04/2026**.

הוצאות ההליך

7

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בו תחולנה על המשתתף.

הבהרות ושינויים

8

8.1 המציעים יהיו רשאים להעלות את שאלותיהם בכתב עד למועד הקבוע במסמכי ההליך והמועצה תשיב לשאלות בכתב.

השאלות תוגשנה בקובץ word ע"ג טבלה כדלהלן בה ימולאו כל הפרטים:

עמ'	סעי'	שאלה	תשובה

מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את הבהרות המועצה כפי שנשלחו למשתתפים כשהן חתומות על ידו. למען הסר ספק יודגש כי ההבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי ההליך, ויחייבו את המשתתפים.

8.2 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות להליך, להאריך את המועד להגשת ההצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בפקס למציעים שרכשו את חוברת ההליך והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ובאישור משרד הפנים ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים במפגש/ ולידיעת הפוטנציאלים/ והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה.

ביטוח:

8.5 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (ייבחר כזוכה בהליך) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהליך ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר בהליך שאלות ההבהרה, או בהליך אחר בטרם הגשת מסמכי ההליך.

8.6 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה לפנייה זו, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בפנייה ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

למען הסר ספק מובהר בזאת:

8.7 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בפנייה ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.8 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש בפנייה זה על ידי ספק אחר על חשבונו, וכן לנקוט נגדו כל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שייגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

שמירת זכויות

9

9.1 כל הזכויות במסמכי ההליך מכל סוג שהוא הינן של המועצה. רכישת מסמכי ההליך אינה מקנה לרוכש כל זכויות בהם והמשתתפים בהליך לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכיו אלא לצורך הכנה והגשת הצעה בהליך זה.

9.2 בכל מקרה מותנית הזמנת השירותים על ידי המועצה על פי תוצאות הליך זה בקבלת אישור ראש המועצה.

10 הגשת ההצעה
את ההצעות יש להגיש במעטפה אטומה וחתומה ללא סימנים מזהים, נושאת ציון הפנייה הפומבית **15/2025** ולהכניסה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום **05.01.2026** בשעה **12:00** בדיוק (להלן – **המועד האחרון להגשת הצעות**) בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תידון ותיפסל על הסף.

- 11 בחינת ההצעות**
- 11.1 הוועדה המקצועית של המועצה תהא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההליך או שאינה בהירה וברורה באופן, שלדעת הוועדה המקצועית, מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחיר בלתי סביר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.2 הוועדה המקצועית רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכשרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, לרבות על פי ניסיונה של המועצה עם המשתתף בעבר.
- 11.3 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרטים ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.4 המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף.
- 11.5 מבלי לגרוע מהאמור מסמכותה של הוועדה המקצועית לבחון את אמינותו, כושרו וניסיונו של המציע. כאמור לעיל תמליץ הוועדה על ההצעה הזוכה בין היתר על פי המחיר שנקב המציע לכל אחד מהסעיפים נשוא הפנייה כמפורט בהצעת המשתתף-**מסמך 7.**

12 בחירת ההצעה הזוכה
כל אחת מההצעות תנוקד כך ש**מחיר ההצעה יהווה 30% ממשקלה, 70% הנותרים יינתנו לאיכות המציע.**

ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים:

- 12.1 **בשלב ראשון** תבחן הוועדה המקצועית את עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 12.2 **בשלב שני** יבחנו המציעים אל מול ניסיונה של המועצה עם המציעים ככל וקיים לחיוב ולשלילה.
- 12.3 **בשלב שלישי** ישוקללו ההצעות לפי המבחנים הבאים: מחיר ההצעה למתן השירותים יהווה 30% ממשקלה, 70% הנותרים יינתנו לאיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

ניתוח ההצעות בהיבט איכות ההצעה יבוצע ע"י הוועדה המקצועית כהגדרתה בנוהל חוזר מנכ"ל 2/2014.

מס'	תבחין	פירוט	ניקוד מרבי
1	ניסיון המציע	ניסיונו המעשי המוכח של המציע בתחומי הפעילות של המועצה איכות הניסיון רלוונטיות הניסיון המוצג לצרכי המועצה	10 נק'
2	המלצות	מספר וטיב ההמלצות, התרשמות מהמקצועיות, משיחות עם ממליצים, מטיב השירותים, זמינות, עמידה בלוחות זמנים וכן התרשמות כללית מההמלצות.	10 נק'
3	ראיון	התרשמות ועדת הבדיקה מראיון עם המציע מכישוריו של המועמד, בקיאותו והתאמתו לשמש כיועץ משפטי למועצה.	50 נק'
	סה"כ		70 נק'

ניקוד ההצעות

מחיר

12.4 הצעת המחיר הכשרה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף המחיר (30 נקודות), שאר ההצעות תדורגנה יחסית אליה עפ"י החישוב הבא:

$$A = \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

$$B = \text{מחיר ההצעה הנבחרת}$$

$$C = \text{ציון ההצעה הנבחרת ברכיב המחיר}$$

$$C = 30 \cdot \frac{A}{B}$$

סה"כ ניקוד ההצעה = ניקוד הצעת המחיר (C) בצירוף ניקוד האיכות בהתאם לסעיף 12.3 לעיל

12.5 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה בה גלומים מירב היתרונות למועצה.

13 פגמים בהליך

13.1 קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת הוועדה המקצועית או בהליכי הפנייה האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה מציע בהליך ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל ורכישת טפסי ההליך ובלבד שאלו לא יעלו על 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליכי ההליך והוא מוותר ומוחל בווייתור סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור.

13.2 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת הוועדה המקצועית או בהליכי הפנייה האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך,

מתחייב המציע שזכה, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י ההליך ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות בהליך עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך.

במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם הליך זה.

14 ביטול ההליך, פיצולו, שינוי גודלו או ביצוע חלקי

14.1 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל השירותים נשוא ההליך, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את ההליך בכל שלב.

14.2 אם תחליט המועצה לבטל הליך זה, ובכלל זאת לא לחתום על חוזה עם הזוכה, לא תהיה לזוכה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל ורכישת טפסי ההליך כאמור לעיל שתוחזרנה לו.

15 סתירות, שגיאות ואי התאמות

15.1 במקרה של אי בהירות במסמכי ההליך, על המציע לפנות באמצעות מייל בדרישה להבהרות אל המועצה.

15.2 אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או במקרה של ספק כל שהוא בקשר למובן של סעיף או פרט כלשהוא, עליו להודיע על כך למועצה בכתב או במייל mihrazim@neho.org.il.

15.3 ההבהרות שתיתן המועצה בכתב במייל יהיו מחייבות. המועצה אינה מחויבת בכל פרשנות או הסבר שיינתן בעל פה.

15.4 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי ההליך. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי ההליך או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת בין בטרם הוכרז כזוכה ובין לאחר הכרזתו (להלן: "השינוי"), יקנו למועצה זכות לפסול את ההצעה על הסף ו/או לבטל את הזכייה, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות. האמור הינו לרבות נספחי ההליך והחוזה ולרבות נספח אישור הביטוח. אין ולא יראו בהתנהלות המועצה בשלב ההצעה או בכל שלב אחר ולרבות לאחר בחירת המציע הזוכה וחתירת הסכם עמו כהסכמה או אישור לביצוע שינוי כלשהו.

16 הודעה בדבר תוצאות ההליך, חתימת החוזה, כשיר שני

16.1 המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).

- 16.2 כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה בהליך לחתום על הסכמי ההתקשרות מול המועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכמים החתומים בצרוף כל המסמכים הנדרשים על פי הסכמים אלה, לרבות הביטוח (בשני עותקי מקור מכל מסמך) כשהם חתומים על ידי המבטחת ועל ידי המציע הזוכה.
- 16.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו וזכייתו בהליך תבוטל.
- 16.4 הוועדה המקצועית תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על **כשיר שני**. כשיר שני, ככל ויוכרז יוכרז כזוכה בהליך בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה בהליך אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.
- 16.5 זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו בהודעה בכתב, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 16.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה בהליך גם במקרים הבאים:
- 16.6.1 שיש בידי המועצה הוכחות, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה בהליך.
- 16.6.2 התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה בהליך אינה נכונה. או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה.
- 16.6.3 הוטלו/עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת ההליך, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ם.
- 16.6.4 מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או המציע מצוי בהסדר נושים לרבות ע"פ סעיף 321 לחוק חדלות פרעון והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

17 סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי ההליך

- 17.1 הוועדה המקצועית תאפשר למציעים כשירים שלא זכו בהליך, לעיון בפרוטוקול הוועדה המקצועית ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים) וחוק חופש המידע].
- 17.2 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים בהליך, לאחר הכרזת הוועדה המקצועית על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 17.2.1 המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 17.2.2 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו הוועדה המקצועית כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה בהליך. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו הוועדה המקצועית כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה בהליך.

17.2.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו הוועדה המקצועית כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדה המקצועית.

18 התחייבויות והצהרות הזוכה בהליך

18.1 הזוכה מתחייב כי **תוך 14 (ארבעה עשר) ימים** ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם המועצה על ההסכם בנוסח המצ"ב וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם בהתאם להוראותיה, כמפורט בגוף ההסכם. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה.

18.2 נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם המועצה עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכייתו ולחתום על ההסכם עם המציע שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה או כל מציע אחר, או לבטל את ההליך, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

רו"ח תומר ביטון

ראש המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

מסמך 2 - אישור חתימה

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
נאות חובב
א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, מ.ר. _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של המציע.
 2. חתימתי בהליך זה מחייבת לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיי, הצהרותיי ומצגיי במסמכי ההליך ובחוזה שבגדר מסמכי ההליך.
 3. להלן דוגמת החתימה והחותמות של המציע:
-
4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה להליך, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

מסמך 3 – פרטי המציע

יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית:

שם מציע:

מס' חברה/ת.ז.:

מועד יסוד:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' פקס:

כתובת דואר אלקטרוני:

מספר עובדי המציע:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

_____ חתימה וחותמת

_____ תפקיד

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד,

מסמך 4א – פרטי ניסיון קודם

1. ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי להוכחת תנאי סף
 טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ו/או דירוג איכות ביחס לביצוע השירותים

מס'	שם המזמין	תפקיד ותחומי אחריות	תביעה עירונית (כן/לא)	משך ומועד ביצוע התחלה וסיום (יש לציין חודש ושנה)	שם איש קשר מזמין + טלפון ישיר
1					
2					
3					
4					
5					

2. ניסיון בתחומי העיסוק הבאים:

תחומי עיסוק	שנות ותק וניסיון	שם מקבל השירות	פרטי הממליץ (שם וטלפון ישיר)
דיני רשויות מקומיות משפט אזרחי כללי ומיוחד			
מתן ייעוץ משפטי שוטף וייצוג בבתי המשפט השונים			
תובע רשות			
דיני עבודה והכרות עם דיני עבודה במגזר המוניציפאלי			
דיני מכרזים לרבות בקיאות וניסיון בהכנת מכרזים			
דיני מיסים מוניציפאליים (ארנונה, היטלים ואגרות)			
אכיפת חוקי עזר עירוניים			
משפט מינהלי וציבורי			
תכנון ובנייה			
רישוי עסקים			
דיני נזיקין			

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____

שם חותם _____

מסמך 4ב' – עמידה בתנאי כשירות ופסלות

אנו הח"מ: המציע: _____ ח.פ.ת.ז. מס' _____
שם _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____

לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, כדלקמן:

- לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעברתי עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני, או אם נגזר מאסר בפועל, מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.
- לא כיהנתי כחבר במועצה או כראש המועצה נאות חובב או כחבר מועצה/ראש מועצה בנאות חובב וטרם חלפו שנתיים מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.
- לא כיהנתי כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצת נאות חובב, וטרם חלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.
- לא הייתי מועמד בבחירות לראשות מועצת נאות חובב או לחברות במועצת נאות חובב ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהייתי מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- אינני משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתי ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.
- לא הענקתי שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- לא הוכרזתי כפושט רגל, וטרם הופטרתי.
- עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר המנהל הכללי 2/2014.
- לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המינויים בסעיף קטן (ו) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- אני מצהיר כי אני עומד בתנאי הכשירות והפסלות של הוראות חוזר מנכ"ל 02/2014.

חתימה + חותמת המציע _____ תאריך _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

מסמך ג'4 התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורות תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
4. אני מתחייב שלא להתקשר ולא לתת ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגניו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
5. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבויותי בהתאם לפרק זה, אני מתחייב להמציא עם הגשת מועמדותי פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד בו אני מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. אני מתחייב להגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויי ברשות המקומית.
7. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
9. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוהו את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

מסמך 14'

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לענין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי ששליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
בהתאם לכך הרני מבקש להודיע ולהצהיר כי

בין חברי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן; או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
ידוע לי כי הוועדה המקצועית של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה הוא אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 11א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו יפורסמו ברשומות.

שם משתתף: _____
חתימת משתתף: _____

מסמך 4ה'

תצהיר בדבר אי תיאום הליך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף"), מוסמך כדין לחתום על תצהיר בקשר עם הצעתי בהליך פומבי מס' 15/2025 (להלן: "ההליך") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המחירים המופיעים בהצעתי להליך הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
2. המחירים בהצעתי להליך לא הוצגו בפני כל גורם המציע הצעות להליך או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות להליך.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה לפנייה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר מלהגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי להליך.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעתי להליך מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך.
אינני נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון/לא נכון.

אם לא נכון- נא פרט: _____

לא הורשעתי בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון/לא נכון.

אם לא נכון-נא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום הליך יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

_____ תאריך
_____ חתימה+ חותמת

מסמך 6 – הצהרת המציע

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – הליך פומבי מס' 15/2025

1. אני הח"מ _____ מצהיר בזאת כי לאחר שבחנתי לעומק והבנתי את כל התנאים להליך, החוזה, המפרטים הטכניים המפורטים בחוברת ההליך, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי במקום שנועד למתן השירותים נשוא ההליך, ובדקתי אותו, ולאחר שנודעו לי, בעקבות בירורים שערכתי, כל הפרטים הנוגעים לביצוע השירותים והאפשרויות לביצועם, הנני מציע בזאת לבצע את השירותים במחירים המפורטים בטופס **הצעת המחיר המהווה חלק בלתי נפרד מטופס זה**.
2. קראתי והבנתי היטב את כל מסמכי ההליך ותנאיו והגשתי הצעתי זו על סמך בדיקתי את מסמכי הליך ובירורים שערכתי ואהיה מנוע/ מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי ההליך ומסמכיו או כל חלק מהם ואני מוותר מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת ההליך ללא כל הסתייגות. אני מצהיר כי אני עומד בתנאי הסף הקבועים בהליך במלואם, וכי ככל ותקבע הוועדה המקצועית כי עמדתי בתנאי הסף תעשה זאת בין השאר בהסתמך על הצהרתי זו.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי ביססתי את הצעתי זאת על סמך בדיקותיי כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי ההליך או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי השירותים יבוצעו בהתאם למסמכי הליך זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי בהתאם להוראות ההסכם – מסמך 9, על נספחיו, ועל פי המחירים המוצעים על ידי, ואני מוותר על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי ומצאתי כי התמורה הנקובה בהצעתי מניחה את דעתי ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותי נשוא הליך זה. עוד אני מאשר כי המחירים בהצעתי הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי ההליך וכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וכי לא אציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
6. אני מצהיר כי ברשותי המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם מתן השירותים נשוא ההליך.
7. אני מצהיר ומאשר כי השירותים יבוצעו על ידי אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצע על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו בידי במהלך כל ביצוע השירותים כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לביצועם על ידי.
8. אני מצהיר ומאשר, כי המפרטים שצורפו להליך והוראות כל דין החל על השירותים נשוא ההליך מוכר וידוע לי/ היטב ויחול על השירותים אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
9. אני מצהיר כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו הליך וכי אני והצעתי עומדים באופן מלא בתנאי הסף הקבועים בהליך. ידוע לי כי הוועדה המקצועית מסתמכת בין השאר על הצהרתי זו.
10. אם הצעתי זאת תתקבל, אני מתחייב בזאת לחתום על החוזה מולכם בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי ההליך.

11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד ליום 30.04.2026 על פי דרישת המועצה אאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה בהליך. ברור לי ואני מסכים כי ככל ואוכרז כזוכה בהליך והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אהיה מחוייב לספק את השירותים המפורטים בהצעתי במשך כל תקופת ההתקשרות כולה במחירי הצעתי ללא כל תוספת על המחירים המפורטים בהצעתי.

12. הנני מסכים לכך שהמועצה תדרוש ממני, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי, ניסיוני ורמתי המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי, תפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי הרלוונטי להצעתי ולהליך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. ידוע לי ואני מסכים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתי אם למועצה היה ניסיון רע עמי בכל הקשור לעבודות/שירותים שבוצעו על ידי ובין היתר, בקשר עם כושרי, לוחות הזמנים ועמידתי בהם, בטיב השירותים, ביכולתי לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי, באמינותי, במיומנותי, ובאופן עמידתי בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.

14. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי ההליך, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

פרטי המציע

שם המציע:

כתובת:

טלפון + נייד

כתובת דוא"ל ופקס

חתימה + חותמת

מסמך 7 – הצעת המציע

הצעת המציע בהליך מס' 15/2025

בהמשך להצהרותיי אני מתחייב למלא את כל התחייבויותיי על פי מסמכי ההליך ולבצע את כל השירותים לרבות בין היתר:

1. נסיעות, כח אדם, הדפסות, צילומים, הכשרות, תשלום דמי חבר בלשכת עורכי הדין, וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדים על ידי המציע הזוכה על פי תנאי ההליך ועל פי כל דין.
3. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי ההליך, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי ההליך מחייבים את המציע הזוכה.
4. המועצה תעמיד לרשותי לצורך מתן השירותים הנדרשים, משרד הממוקם בבניין המועצה, מחשוב, ציוד משרדי, טלפון וריהוט במצבם כפי שהם היום. בתמורה להעמדת המפורט על ידי המועצה, תחייב המועצה אותי בסכום חודשי בהתאם למדיניות המועצה, סכום זה יקוזז מדי חודש מהתמורה החודשית.
5. הצעתי לביצוע מלא ומושלם של כלל השירותים נשוא ההליך בהתאם לתנאי ההליך נספחיו והמפרטים המצורפים לו ובהתאם להוראות כל דין היא:

5.1 תשלום חודשי ("ריטיינר") בגין ייעוץ משפטי:

תשלום בגין ייעוץ משפטי שוטף - בהתאם להצעת המחיר ובכפוף למתן השירותים בפועל. כולל תביעות שסכומן נמוך ממיליון שקלים וכן תביעות מכל סוג שאינן לסעד כספי אשר יטופלו על ידי היועמ"ש במסגרת שירותי הריטיינר השוטפים ולא תשלום בגין תמורה נוספת.

מהות השירותים	מחיר המקסימום	שיעור ההנחה המוצע
ריטיינר חודשי בגין שירותי ייעוץ משפטי חיצוני עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב- והכל בהתאם למפרט השירותים, מסמכי ההליך ונספחיו.	₪ 30,000 (לא כולל מע"מ)	% _____ מוגבל ב-20% הנחה ממחיר המקסימום

- סכום הריטיינר החודשי יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנה קלנדרית בלבד, לפי מדד הבסיס של חודש ספטמבר 2025 המפורסם ביום 15/10/2025 ללא הפרשים רטרואקטיביים. באחריות היועץ לדרוש ולהציג תחשיב להצמדת מחירי הצעתו כאמור לאישור המועצה, ככל ולא יציג היועץ דרישה במועד לא תישא המועצה בתשלומי ההצמדה.

5.2 תשלומים שאינם כלולים בריטיינר החודשי- בגין טיפול בתביעות שסכומן גבוה ממיליון שקלים:

תשלום על בסיס שעתית בסך של 500 ₪ לא כולל מע"מ, באישור מנכ"ל המועצה מראש ובכתב, ובלבד שהסכום הכולל לטיפול בכל תביעה לא יעלה על הסכומים הבאים:

סכום התביעה בש"ח	סכום שכר טרחה מקסימלי
1,000,001-10,000,000	100,000 ₪ לא כולל מע"מ
10,000,001-20,000,000	200,000 ₪ לא כולל מע"מ
+ 20,000,001	500,000 ₪ לא כולל מע"מ

- שכ"ט השעתי לא יוצמד למדד כלשהו וישולם ע"פ המחירים כאמור לעיל למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה כהגדרתן בהליך ובנספחיו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופות האופציה.
- שכ"ט בגין הטיפול בתביעות מכל סוג שהוא יכלול את כל ההוצאות הנלוות לרבות, אך לא רק, הדפסות, שליחויות, צילומים, נסיעות, ימי עבודה וכל הנדרש לצורך ביצוע השירותים ולמעט, אגרות, הוצאות בגין חוות דעת מומחים, ישיבות גישור, ערבויות, ערבויות והוצאות שיוטלו על המועצה.
- למען הסר ספק לא תשולם כל תמורה נוספת מלבד שכר עבודה שעתית. היועץ המשפטי לא יהא זכאי להוצאות משפט ככל שייפסקו על ידי בית משפט/ בית דין.

חתימת וחותמת המשתתף

מסמך 8

מפרט שירותים

1. **כללי:**
 - 1.1 היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה המקומית תעשייתית נאות חובב ולוועדותיה, לראש המועצה, למנכ"ל, למנהלי האגפים במועצה, לעובדי המועצה וליועצים משפטיים או אחרים בענייני המועצה וכן בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי המועצה המקומית לפי כל דין לרבות ייצוג המועצה המקומית בהליכים האזרחיים והמנהליים המתנהלים בפני בתי המשפט השונים.
 - 1.2 היועץ המשפטי ישמש גם כתובע של הרשות וינהל את התביעה הרשותית.
 - 1.3 היועץ המשפטי ייתן מענה שוטף במשך תקופת ההתקשרות, בזמינות גבוהה.
 - 1.4 היועץ המשפטי יידרש לנוכחות והשתתפות בישיבות המועצה, וועדות המועצה, וועדות תכנון, מליאות.
 - 1.5 היועץ המשפטי מתחייב להיות נוכח יום אחד קבוע בשבוע במשרדי המועצה (בין השעות 08:30 - 16:30) ויום נוסף עפ"י צרכי המועצה ובהתאם לדרישתה, ובכל מקרה לא פחות מ-40 שעות נוכחות חודשיות, זאת מלבד נוכחות והשתתפות בישיבות המועצה, וועדות המועצה, וועדות תכנון, מליאות מועצה. כן נדרש היועץ המשפטי לעבודה ללא מגבלת שעות מהמשרד ו/או בדיונים על מנת למלא אחר כל השירותים הנדרשים בהתאם להליך זה, לרבות ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות ופגישות/ ישיבות שייקבעו מעת לעת עם משרדי ממשלה/גורמים חיצוניים, הכשרת תובע, אירועים מיוחדים ככל הנדרש ובהוראת מנכ"ל המועצה.
 - 1.6 הנוכחות תהיה של היועץ המשפטי שייבחר ולא של עובד אחר ממשרדו והכל בהתאם להוראות סעיף 14.5 לנוהל.
 - 1.7 המועצה תעמיד לרשות היועץ המשפטי לצורך מתן השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין המועצה, מחשב, ציוד משרדי, טלפון וריהוט ובמצבם כפי שהם היום. בתמורה להעמדת המפורט על ידי המועצה, תחייב המועצה את המציע הזוכה בסכום חודשי בהתאם למדיניות המועצה, סכום זה יקוזז מדי חודש מהתמורה החודשית המשולמת ליועץ המשפטי.
 - 1.7 באפשרות היועץ המשפטי להשתמש בשרותי ההסעדה אותם מקבלת המועצה, לקבלת ארוחת צהריים חמה בחדר האוכל של המועצה וזאת תוך קיזוז התשלום עבור הארוחה מהתשלום החודשי לספק. מחירי המנות יעודכנו מעת לעת על ידי המועצה.
 - 1.8 למען הסר ספק היועץ המשפטי לא יהא זכאי להוצאות משפט ככל שייפסקו על ידי בית משפט/ בית דין.
 - 1.9 ככל ובסיום ההתקשרות טרם יסתיים הטיפול בתביעות שהיועץ המשפטי החל בטיפולן, לבקשת המועצה בכתב, ימשיך היועץ המשפטי את הטיפול בתביעות אלה עד לסיום ההליכים המשפטיים בהתאם לתמורה כדלהלן:
 - 1.9.1 תביעות הכלולות בשכר הרייטינג החודשי - שכר שעתי בסך של 500 ₪ לא כולל מע"מ ובלבד שהתמורה הכוללת בעד כל התביעות שטרם הסתיים הטיפול בהן לא יעלה על סך של- 30,000 ₪ לא כולל מע"מ במכפלת מס' התביעות.
 - 1.9.2 תביעות שסכומן עולה על 1 מיליון ₪- בהתאם לשכר השעתי הקבוע בסעיף 5.2 להצעת המחיר ובכפוף למגבלת המקסימום הנקובה בסעיף זה (למען הסר ספק, מגבלת המקסימום כוללת את כל התשלומים שקיבל עוה"ד מיום התחלת הטיפול בתביעה).
 - 1.10 שכ"ט בגין הטיפול בתביעות מכל סוג שהוא יכלול את כל ההוצאות הנלוות לרבות, אך לא רק, הדפסות, שליחויות, צילומים, נסיעות, ימי עבודה וכל הנדרש לצורך ביצוע השירותים ולמעט, אגרות, הוצאות בגין חוות דעת מומחים, ישיבות גישור, ערבויות, ערבויות והוצאות שיוטלו על המועצה.

2. **דרישות:**

- 2.1 הכרות הוראות הדין הרלבנטיות;

- 2.2 ביצוע השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
 - 2.3 לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם ;
 - 2.4 לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו ;
 - 2.5 להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים ;
 - 2.6 להגיע למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה ;
 - 2.7 במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;
 - 2.8 להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;
 - 2.9 לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.
 - 2.10 מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ.
 - 2.11 מובהר כי השירותים המשפטיים למועצה יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר לשמש כיועץ משפטי
- בעצמו, באופן אישי.**
- כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) נדרש היועץ המשפטי להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (כגון : בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. במקרים דחופים בלבד יכולה הסכמה כאמור להינתן בעל-פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל, ובלבד שסמוך לאחר מכן, תעלה המועצה את הסכמתה על הכתב ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הסכמה כאמור תינתן רק לאחר שבחנה המועצה כי אכן עורך הדין אינו יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, והכל בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.
- 2.12 על אף האמור בסעיף 2.11 לעיל ככל שנדרש מהיועץ המשפטי לעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
 - 2.13 עבודות משפטיות מסוימות, או נושא ספציפי, שאינו נכלל במסגרת הריטיינר או במסגרת השירותים המיוחדים, יימסר למשרדי עו"ד אחרים, לפי דין ותחת אחריותו של היועץ המשפטי. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן שירותים בזמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.
 - 2.15 היועץ המשפטי יידרש לזמינות מלאה באמצעי המדיה השונים (מייל/הודעה/שיחה) לצורך מענה נקודתי על שאלות/התייעצויות וייעוץ שוטף .
 - 2.16 היועץ המשפטי יידרש להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
 - 2.17 דיווח- בטיפול בתביעות שאינן כלולות בשכר הריטיינר החודשי, היועץ המשפטי יידרש להגשת דו"ח שעות חודשי לאישור מנכ"ל המועצה הכולל פירוט הפעולות והשירותים בגינם נדרש התשלום השעתי.

3. פירוט השירותים:

- 3.1 ייעוץ משפטי שוטף כמתואר לעיל לכלל הגורמים במועצה.
- 3.2 הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.

השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – מליאת המועצה, הנהלת המועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת רכש, ועדת הקצאות, ועדת תמיכות וכן כל וועדה המחייבת התייצבות/נוכחות היועץ המשפטי-בהתאם לנדרש על פי כל דין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים. השתתפות בישיבות ופגישות, במשרדי המועצה ובכל מקום אחר, בהתאם להוראות מנכ"ל/גזבר המועצה.

- 3.3 טיפול בתיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בורות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
- 3.4 ליווי וייצוג בתביעות צד שלישי, כולל מו"מ וחברות הביטוח.
- 3.5 ייצוג המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
- 3.6 מתן חוות דעת בעניינים שוטפים בהתאם להוראות מנכ"ל/גזבר המועצה.
- 3.7 ניהול התכתבויות משפטיות ואחרות שבין המועצה לצדדים שלישיים.
- 3.8 ניסוח הסכמים וחוזים שהמועצה צד להם.
- 3.9 ליווי פיקוח וייעוץ שוטף למחלקת הרכש, ועדת המכרזים וועדות רכש, בקרה ופיקוח על מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות המנוהלים על ידי מחלקת רכש.
- 3.10 עריכת מכרזים וליווי הגורם המקצועי במועצה לאורך כל ההליך, הכנה ובחינת חוות דעת, בחינת הצעות, מתן ייעוץ משפטי, ליווי ועדת המכרזים.
- 3.11 ליווי הוועדה המקומית לתכנון ובניה.
- 3.12 יעוץ שוטף למהנדס המועצה או מי מטעמו לעניינים הנדסיים.
- 3.13 ייעוץ משפטי לגזברות המועצה בתחום הארנונה וההיטלים וייצוג המועצה בוועדת הערר, תשובות להשגות ועררים.
- 3.14 ייצוג בתחום הפלילי כתובע רשות.
- 3.15 ייעוץ בדיני עבודה וליווי מחלקת משאבי אנוש בהליכים שונים, ובכל עניין אליו יידרש.
- 3.16 ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- 3.17 ייעוץ משפטי לעניין יישום הוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998.
- 3.18 חתימה על מסמכים הדורשים חתימת יועמ"ש וכן אימות חתימות.
- 3.19 בדיקה שוטפת של חוקי העזר המקומיים ועדכוןם בהתאם להוראות גזברות המועצה ועריכת חוקי עזר, עד לפרסום ברשומות.
- 3.20 ריכוז ומענה לכל פניות של גופי ביקורת, לרבות מבקר פנים של המועצה מבקר המדינה או משרד הפנים.
- 3.21 ייעוץ וטיפול בתחום נכסי המועצה.
- 3.22 טיפול בנושא הקצאת מקרקעין.
- 3.23 ייצוג בכל הליכי התכנון לרבות יעוץ משפטי וייצוג בהליכים בפני מוסדות התכנון השונים.
- 3.24 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים.
- 3.25 הגשת הערכת סיכון חצי שנתית לגבי כל התביעות וההליכים המתנהלים.
- 3.26 כל מטלה משפטית נוספת שעל המציע לבצע בהיותו יועץ משפטי של המועצה.

מסמך – 9 **הסכם התקשרות**

שנערך בנאות חובב ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

בין

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב
המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב
מר"ח ת.ד. 360 באר – שבע 84102
(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם: _____
ע.מ.ח.פ.: _____
טל': _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני

והואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותים משפטיים עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "השירותים");

והואיל ועוה"ד מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים והיכולת לבצע ולתת את השירותים ברמה הגבוהה ביותר;

והואיל וביום _____ המליצה הועדה המקצועית על עוה"ד וראש המועצה קיבל את המלצת הוועדה, והוועדה אישרה את ההתקשרות בתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל ההסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2014;

והואיל והמזמין מבקש להתקשר עם עוה"ד לשם מתן השירותים, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

והואיל ועוה"ד מצהיר כי בידיו ביטוח אחריות מקצועית תקף וכי יוודא את תוקפו וקיומו של ביטוח תקף בכל תקופת ההתקשרות עד סוף מתן השירותים בהסכם זה;

והואיל ועוה"ד מצהיר כי אין במתן השירותים למועצה כדי להקים חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למועצה לבין יתר עיסוקיו.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ותנאי מתנאיו.

2. הסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות הנוהל, תגברנה הוראות הנוהל. מובהר כי במשך תקופת מתן השירותים למועצה ועד 6 חודשים לאחר מכן חל איסור על עורך הדין או מי מעובדי משרדו לתת ייעוץ משפטי לנבחרי המועצה או לעובדיה הבכירים, לרבות לבני זוגם או ילדיהם או לתאגיד שבשליטת אחד מהאמורים לעיל או לסיעה מסיעות המועצה ונבחריה. כמו כן חל איסור על עורך הדין או מי מעובדי משרדו בתקופה האמורה לעיל לייצג גוף או אדם נגד המועצה.

3. עוה"ד מצהיר כי התקשרות זו אינה עלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים. כמו כן מצהיר עוה"ד כי בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים יודיע לאלתר לראש המועצה ויפעל בהתאם להנחיותיו, עוה"ד ימסור לפי דרישת המועצה כל מסמך הנחוץ לצורך בדיקת חשש לניגוד עניינים.

4. ההתקשרות

א. המזמין מוסר בזה לעוה"ד ועוה"ד מקבל על עצמו לבצע וליתן את השירותים המוגדרים בהצעת המחיר ובחוזה זה, משך ההתקשרות הינו מיום חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים, ועד לסיום השירותים שעל עוה"ד לספק בהתאם להסכם זה. (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

ב. עוה"ד מתחייב לבצע עבור המזמין את השירותים באופן אישי תוך הקדשת מלוא המאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.

ג. המזמין רשאי להזמין סוגי וכמויות שירותים בהתאם לצרכי המזמין, בהתאם לחוזרי משרד הפנים ועוה"ד מוותר על כל טענה בעניין זה. יובהר, לא ישולמו השירותים אשר לא ידרשו על ידי המזמין ויסופקו בפועל על ידי עוה"ד.

ד. עוה"ד מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השירותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים - לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על הצעת הקבוע בחוזה זה.

ה. להסרת ספק מובהר בזאת כי עוה"ד אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל היועצים ו/או הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו במזמין או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים שיוגשו על ידו על פי ההסכם לתכניות צידי ג' ו/או המזמין.

ו. צוות העבודה של עוה"ד

השרות יינתן על ידי עוה"ד כמפורט בסעי' 4.ב לעיל, והוא יהיה אחראי באופן אישי על ביצוע השרות בהתאם לחוזה זה.

כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) נדרש היועץ המשפטי להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (כגון: בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשדו, ובלבד שקיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. במקרים דחופים בלבד יכולה הסכמה כאמור להינתן בעל-פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל, ובלבד שסמוך לאחר מכן, תעלה המועצה את הסכמתה על הכתב ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הסכמה כאמור תינתן רק לאחר שבחנה המועצה כי אכן עורך הדין אינו יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, והכל בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

על אף האמור לעיל, ככל שנדרש מהיועץ המשפטי לעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

- ז. עוה"ד מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. ויפעל בהתאם להנחיות עוה"ד המשפטי של המועצה.
- ח. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

5. אופן מתן השירותים

- א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל עוה"ד על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי נציג המועצה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב (להלן: "הממונה").
- ב. עוה"ד יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ג. עוה"ד ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- ד. עוה"ד מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- ה. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- ו. עוה"ד מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- ז. להסרת ספק מובהר בזאת כי עוה"ד אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל היועצים ו/או הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או הייעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם לתכניות צידי ג' ו/או המזמין.
- ח. צוות העבודה של עוה"ד יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי עוה"ד על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.
- ט. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.
- י. עוה"ד מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- יא. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של עוה"ד לא יהיה במשרדי המועצה.

6. סודיות

אסור לעוה"ד להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. עוה"ד או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.

"מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי עוה"ד אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.

עוה"ד מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. עוה"ד ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

עוה"ד מתחייב להחזיר את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע ההסכם זה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההסכם זה, תוך תקופת מתן השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

7. הצהרות ואחריות

א. עוה"ד מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.

ב. עוה"ד מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.

ג. עוה"ד מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השירותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר.

ד. עוה"ד מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מעוה"ד לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי עוה"ד **מסומן נספח ב' להסכם זה. סעיף זה הינו סעיף מהותי בהסכם.**

ה. תקופת צינון-

עוה"ד מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה למשך 2 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

עורך הדין מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על עוה"ד ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1975 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

ו. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.

- ז. עוה"ד מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ח. הפר עוה"ד את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא עוה"ד בעלות כל נזק שייגרם למועצה עקב כך.
- ט. מבלי לגרוע מהתחייבות עוה"ד על פי הסכם זה, בכל מקרה של תביעת ביטוח המופנית למועצה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי עוה"ד, המועצה תיידע את עוה"ד באופן מיידי באשר לפרטי התביעה, ועוה"ד מתחייב לשאת בכל סכום אותו תידרש המועצה לשלם/לפצות/לשפות וזאת מבלי לגרוע מיתר התחייבויות עוה"ד בהסכם ומבלי להוות התחייבויות של המועצה להפעיל את הביטוחים שברשותה.

8. תכניות ומסמכים

- א. כל התכניות, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים ככל שסופקו לעוה"ד או הופקו על ידי עוה"ד יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור עוה"ד ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- ב. מכיוון שעבודתו של עוה"ד ממומנת כולה על ידי המועצה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של המועצה בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם לעוה"ד תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 9 להלן.
- ד. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב עוה"ד תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.

9. התמורה

- א. **תשלומים בגין ריטיינר חודשי** - בתמורה לביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה בשיעורים ובתנאים כמפורט בהצעתו של עוה"ד בפנייה.
- סכום הריטיינר החודשי יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כלל) בכל תחילת שנה קלנדרית בלבד, לפי מדד הבסיס של חודש ספטמבר 2025 המפורסם ביום 15/10/2025 ללא הפרשים רטרואקטיביים. באחריות עוה"ד לדרוש ולהציג תחשיב להצמדת מחירי הצעתו כאמור לאישור המועצה, ככל ולא יציג עוה"ד דרישה במועד לא תישא המועצה בתשלומי ההצמדה.
- ב. תשלומים שאינם כלולים בריטיינר החודשי- בגין תביעות שסכומן גבוה מ-1 מיליון שקלים- ישולם לעוה"ד שכר על בסיס שעתי בסך של 500 ₪ לא כולל מע"מ לשעה, באישור מנכ"ל המועצה מראש ובכתב, ובלבד שהסכום הכולל לטיפול בכל תביעה לא יעלה על הסכומים הבאים:

סכום התביעה בש"ח	סכום שכר טרחה מקסימלי
1,000,001-10,000,000	100,000 ₪ לא כולל מע"מ
10,000,001-20,000,000	200,000 ₪ לא כולל מע"מ
+ 20,000,001	500,000 ₪ לא כולל מע"מ

שכ"ט השעתי לא יוצמד למדד כלשהו וישולם ע"פ המחירים כאמור לעיל למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה כהגדרתן במסמכי ההליך ובנספחיו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופות האופציה.

ג. ככל ובסיום ההתקשרות טרם יסתיים הטיפול בתביעות שהיועץ החל בטיפולן, לבקשת המועצה בכתב, ימשיך היועץ את הטיפול המשפטי בתביעות אלה עד לסיום ההליכים המשפטיים בהתאם לתמורה כדלהלן:

- 1) תביעות הכלולות בשכר הריטיינר החודשי- שכר שעתי בסך של 500 ₪ לא כולל מע"מ ובלבד שהתמורה הכוללת בעד כל התביעות שטרם הסתיים הטיפול בהן לא יעלה על סך של- 30,000 ₪ לא כולל מע"מ במכפלת מס' התביעות במועד סיום ההתקשרות.
- 2) תביעות שסכומן עולה על מיליון ₪- בהתאם לשכר השעתי הקבוע בסעיף ב' לעיל ובכפוף למגבלת המקסימום הנקובה בסעיף זה (למען הסר ספק, מגבלת המקסימום כוללת את כל התשלומים שקיבל עוה"ד מיום התחלת הטיפול בתביעה).

ד. שכ"ט בגין הטיפול בתביעות מכל סוג שהוא יכלול את כל ההוצאות הנלוות לרבות, אך לא רק, הדפסות, שליחויות, צילומים, נסיעות, ימי עבודה וכל הנדרש לצורך ביצוע השירותים ולמעט, אגרות, הוצאות בגין חוות דעת מומחים, ישיבות גישור, ערבויות, ערבויות והוצאות שיוטלו על המועצה.

ה. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהא זכאי להוצאות משפט ככל שייפסקו על ידי בית משפט/ בית דין.

ו. דיווח - עוה"ד יידרש להגשת דו"ח שעות חודשי לאישור מנכ"ל המועצה הכולל פירוט הפעולות והשירותים בגינם נדרש התשלום השעתי.

ז. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים. לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, כנגד קבלת חשבונית מס כדין ודו"ח שעות חודשי כולל ומפורט.

ח. עוה"ד מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.

ט. התמורה תשולם לעוה"ד כנגד חשבונית עסקה/מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אשר תוגש לגזברות המועצה בסיום מתן השירותים. התמורה תשולם בתנאי שוטף +45, לאחר אישור חשבונית העסקה/דרישת התשלום ע"י הממונה או מי שיסמך לצורך זה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.

י. לאחר קבלת התמורה ימציא עוה"ד למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).

יא. לא יתקבל שכר טרחה ע"י צדדים שלישיים.

יב. שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות הטיפול בתיקים.

יג. עוה"ד יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע לעוה"ד כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

יד. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי עוה"ד ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מסים, תשלומים נלווים, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

10. העדר יחסי עובד מעביד

עוה"ד מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין עוה"ד למועצה. עוה"ד מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי עוה"ד.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות עוה"ד ההוראות הבאות:

א. עוה"ד אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.

ב. עוה"ד מתחייב למלא את הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי עוה"ד בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה ועוה"ד יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי עוה"ד עפ"י סעיף זה על המועצה.

ד. עוה"ד מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד ומעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות עוה"ד בסעיף זה.

11. תקופת ההסכם והפסקתו

א. תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים למשך 6 שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל, ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

ג. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפול בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

ד. מובהר ומוסכם כי ניתן יהיה להפסיק הסכם זה על פי הוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע ולהפסיק ולהתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. מובא לידיעת עוה"ד, כי צו בנושא זה טרם ניתן עד כה וצפוי להינתן במועד שטרם נקבע ואינו ידוע למועצה.

בהתאם לאמור מובא לידיעת עוה"ד, כי ככל שהמועצה תחדל מלהתקיים כמועצה מקומית תעשייתית, ההתקשרות תסתיים.

בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, היועץ יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות מבלי שיהיה זכאי לכל סעד או פיצוי נוסף.

12. הפרת ההסכם

בכל מקרה שעוה"ד לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 30 ימי עסקים לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך השירותים לכל גורם אחר שייראה לה.

13. ביצוע השירותים נשוא החוזה בעת חירום

א. מובהר לעוה"ד ועוה"ד מתחייב לבצע את השירותים ולעוה"ד את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, קורונה, אסון טבע, וכל כיוצ"ב. מובהר לעוה"ד כי המועצה רשאית לדרוש התאמות ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי עוה"ד מחוייב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.

ב. הסכמת המועצה לאפשר לעוה"ד לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל עוה"ד לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן לעוה"ד אישור בכתב כאמור יהיה עוה"ד חייב לספק את מלוא השירותים עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככל שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. עוה"ד יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים במלוא היקפם. כמו כן יהיה עוה"ד חייב לספק באופן מידי שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

14. הסבת חוזה

א. עוה"ד אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו ואינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש ובכפוף לאמור בסעיף 14. להסכם זה.

ב. העביר עוה"ד את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על עוה"ד עפ"י חוזה זה.

15. שינוי הסכם

א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.

ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים לרבות בנספח שצורף להסכם יגברו הוראות הסכם זה.

16. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

17. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתישלח בכתב בדואר רשום תחשב כהודעה שהגיעה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

עוה"ד

המועצה

נספח א' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:
 - א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.
 - המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.
 - ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".
 - ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.
 2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
 3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.
 4. על היועץ לוודא כי חריג "ירשנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
 5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

נספח ב'

נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים:

												שם משפחה
												שם פרטי
							שנת לידה					מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך

לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹.

כן/לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של

חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים

עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך

הם בעלי עניין

בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין

ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג

אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002. המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____ מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותה/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

נספח ד' התחייבות לשמירת סודיות מידע

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות מידע

הואיל ואנו נבצע את העבודה נשוא החוזה (מסמך 9) (להלן: "העבודות") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת ביצוע העבודה ולאחריה כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בעבודות שתימסרנה לי במסגרת ההסכם שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר וכל מידע שנמסר לידי על העתקו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתו.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכאמור אהיה אחראי כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבות דלעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי ההסכם.
9. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע העבודות תוך הקפדה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ו/או כל דין.
10. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
11. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
11. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

_____ באמצעות: _____

_____ חתימה: _____

נספח ה' הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע העבודות או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת העבודות נשוא חוזה ההתקשרות (מסמך 9) שלא למטרה לשמה נתקבל המידע.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון למועצה על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי המועצה בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב למועצה כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע העבודות נשוא פנייה זו לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי המועצה, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שיישאר ברשותנו עם סיום העבודות.
6. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 3 ו-14.
7. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע העבודות מעבר לביצוע העבודות על פי תנאי הפנייה.

_____ חתימת הספק:

_____ תאריך: