

# מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה מס' 04/2025

למתן שירותי ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת התמרון  
במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

**מאי 2025**

המועצה המקומית התעשייתית

נאות חובב

טל': 08-6543156

## מסמכי הפנייה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפנייה ויקראו להלן "מסמכי הפנייה": –

- מסמך 1-** הזמנה להציע הצעות ;
- מסמך 2-** פנייה לקבלת הצעות תנאים והוראות כלליות ;
- מסמך 3-** טופס הצעה ;
- מסמך 4-** טופס הצעה כספית ;
- מסמך 5-** תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ;
- מסמך 6-** אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976 ;
- מסמך 7-** תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ;
- מסמך 8-** נוסח המלצה מומלץ ;
- מסמך 9-** טבלת הערכת הצעות ;
- מסמך 10-** חוזה התקשרות ;
- נספח א' –** פירוט שירותים ומטלות ;
- נספח ב' –** כוח אדם מינימלי ;
- נספח ג' –** דרישות ביטוח ;
- נספח ד' –** התחייבות לשמירה על סודיות ;
- נספח ה' –** הצהרה בדבר ניגוד עניינים ;
- נספח ו' –** נוהל העדר ניגוד עניינים ;

## מסמך 1

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

## הזמנה להציע הצעות

### פנייה מס' 04/2025

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת התמרור במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב כמפורט במסמך זה (להלן: "השירותים");

ניתן לעיין במסמכי הפנייה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://neot-hovav.org.il/> תחת לשונית "מכרזי יועצים".

**רשאים להשתתף בהליך כלל היועצים הכלולים במאגר היועצים של המועצה בלבד.**

כל הבהרה/תיקון/תשובה שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר בנוגע לכל הערה, הבהרה או שינוי שיפורסם על ידי המועצה.

את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – פניה לקבלת הצעות מס' 04/2025.

את המעטפה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום ה- 23.06.2025 בשעה 12:00.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי הפנייה.

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד  
ראש המועצה המקומית  
תעשייתית נאות חובב

## מסמך 2

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

## פנייה לקבלת הצעות

### פנייה מס' 04/2025 למתן שירותי ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת התמרון

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת התמרון במועצה, הכוללים ייעוץ והכנת חוות דעת לתכניות הסדרי תנועה וכל הנדרש למתן ייעוץ מלא ומושלם לשירותים כמפורט במסמך זה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים להליך:

| הפעולה                       | המועד                                       | הערות                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | עד ליום <b>04.06.2025</b> בשעה <b>14:00</b> | יוגשו בקובץ WORD בלבד באמצעות המייל לדוא"ל <a href="mailto:mihrazim@neho.org.il">mihrazim@neho.org.il</a> |
| מועד אחרון להגשת הצעות       | ביום <b>23.06.2025</b> עד השעה <b>12:00</b> | ההצעות יוגשו במסירה ידנית בלבד <b>לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה</b>                                       |

## 1. מהות השירות

בסמכות וועדת תמרון מקומית לאשר תכניות הסדרי תנועה פנים מפעליים והסדרי תנועה בשטחי המועצה (להלן: "התכניות").

לאור זאת המועצה פונה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ תנועה לאגפי המועצה וועדת התמרון במועצה, לצורך בדיקת תכניות תנועה וקבלת חוות דעת ו/או אישורים בהתאם לדרישות כפי שתועברנה מעת לעת למציע הזוכה.

הליך זה הינו הליך מסגרת לצריכת שירותים בהתאם להיקף שייקבע על ידי המועצה בכפוף לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת, וללא כל התחייבות לצריכת שירותים בכך היקף שהוא או בכלל.

השירותים הדרושים:

1. בדיקת התכניות.
2. הכנת חוות דעת לתכניות.
3. ניהול טבלת מעקב של בקשות להסדרי תנועה בתחום המועצה.
4. בדיקה חוזרת של התכניות עד לאישורן.
5. השתתפות בוועדת תמרון עפ"י דרישה.

6. נוכחות בפגישות כפי שיידרשו מעת לעת ע"י המועצה.
7. התחייבות למתן מענה בתוך 48 שעות ממועד העברת תכניות.
8. ייעוץ תנועה לרבות הכנת תכניות בהתאם לצרכי המועצה.

השירותים יבוצעו על ידי המציע באמצעות הרפרנט המוצע מטעמו. המציע יידרש להציג את הרפרנט שייתן את השירותים באופן אישי ולצרף קורות חיים, תעודות רלוונטיות וכיוצ"ב. החלפת הרפרנט תתאפשר אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה.

#### **הצעת המחיר:**

היועץ יספק את השירותים בכללותם ושכרו ישולם על בסיס שעתי, בהתאם להצעת המחיר כפי שתוגש במסגרת הליך זה. יובהר, כי המחיר לשעת עבודה מוגבל במחיר מקסימלי של 350 ₪ (לא כולל מע"מ), הצעה אשר תעלה על סך של 350 ₪ לשעה לפני מע"מ, תפסל על הסף.

#### **משך ההתקשרות:**

ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות ועד ליום 31.12.25. המועצה רשאית להאריך את משך ההתקשרות ב-3 פרקי זמן נוספים של 12 חודשים כל אחד. בתום תקופת ההתקשרות ו/או בתום כל אחת מתקופות האופציה (בהתאמה) תתאריך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).

#### **דגשים והערות**

- א. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית במהלך שנת 2025. לתשומת לב המציעים כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה השל עיריית באר שבע ובהתאם לדין.
- ב. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל העבודות הדרושות למועצה כפי שתגדיר המועצה.

ג. יובהר כי המועצה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד במכרזים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. המועצה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

ד. **מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה.** לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליך או בקיום ההסכם לאחר בחירתו, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

## 2. תנאי סף :

א. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים :

- (1) המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי הפניה כמסמכים 5 ו-6.
- (3) הרפרנט מטעם המציע הינו מהנדס, בעל תעודת הכרה במומחיות בתחום הנדסת תנועה ותחבורה מטעם משרד התחבורה.  
**להוכחת האמור בסעיף זה יש לצרף כתב מינוי להכרה במומחיות מטעם משרד התחבורה, על שם הרפרנט המוצע מטעם המציע.**
- (4) הרפרנט מטעם המציע בעל ניסיון מוכח כיועץ תנועה לוועדות תמרור ברשות מקומית אחת (1) לפחות, בין השנים 2020 ועד למועד הגשת ההצעה.  
**הניסיון כאמור בסעיפים 3-4, מתייחס לניסיון של הרפרנט המוצע.**  
**להוכחת האמור בסעיף זה יש למלא את מסמך 3, לצרף קורות חיים של הרפרנט המוצע ולצרף המלצה מתאימה. מצ"ב נוסח המלצה מומלץ במסמך 8 לפנייה זו.**

## 3. הבהרות

א. מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות שינתנו ע"י המועצה, המהוות חלק מתנאי ההליך, ויחייבו את המשתתפים.

- ב. מסמכי הפניה מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה לפניה זו (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ג. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום **04.06.2025 בשעה 14:00** לכתובת דואר אלקטרוני: [mihrazim@neho.org.il](mailto:mihrazim@neho.org.il) יוגש בקובץ WORD בלבד.
- ד. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של המועצה ותפורסם באתר המועצה, כמפורט במסמך א'. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ה. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר המועצה, כמפורט לעיל.
- ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי הפניה.

#### 4. פרוט השירותים והמטלות שידרשו מהיועץ

המועצה תמסור ליועץ שהצעתו תזכה את ביצוע השירותים כמפורט בנספחי פניה זו והחווה בהתייחס לעבודות/שירותים. פירוט המטלות והשירותים שידרשו מהיועץ מפורטים **בנספח א' לחווה**.

#### 5. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החווה ע"י מורשי החתימה של המועצה ועד ליום 31.12.2025. למועצה האופציה להאריך את ההתקשרות בשלושה פרקי זמן נוספים של 12 חודשים כל אחד.
- ב. אופן ההתקשרות – ישירות עם המציע הזוכה עפ"י חווה באמצעות הרפרנט מטעמו ותנאי המועצה ועפ"י הצעת המחיר הסופית של הזוכה ביחס לשירותים.

#### **כוח אדם**

- ג. לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט בנספח ב' לחווה.

## תשלומים ליועץ/ המציע הזוכה

ד. התשלומים ליועץ הנם כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## 6. הנחיות להגשת הצעה

- א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.
- ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי פנייה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ג. על המציע לציין בהצעתו את הרפרנט המוצע מטעמו ולצרף קורות חיים, תעודות השכלה, תעודות הסמכה, רשיונות וכיוצ"ב.
- ד. הצעת המחיר הינה לשעת עבודה של המציע הזוכה (לא כולל מע"מ) - תעריף אחיד בכל היקף שעות שהוא. התשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל. ידוע למשתתף כי הצעה אשר תעלה על סך של 350 ₪ לשעה לפני מע"מ, תפסל על הסף.

## ה. הצעת המציע תוגש באופן הבא:

- 1) מעטפה עליה יצוין- מספר הפנייה, ללא שם המציע. במעטפה זו יוגשו –
  - א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.
  - ב. רשימה מפורטת של שירותים שניתנו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט והיקף כספי, וכן המלצות ממזמיני השירותים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון להתקשרות.
  - ג. המציע יציג את שם הרפרנט הקבוע מטעמו, אותו הוא מתחייב להעמיד לביצוע השירותים המבוקשים ויפרט את ניסיונו וכישוריו (קורות חיים הכוללים: השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות וכן המלצות וכו').
  - ד. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה.
  - ה. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ו/או חבר הנהלת המועצה – מסמך 7 למסמכי הפנייה.
  - ו. כל מסמכי הפניה בשני העתקים חתומים בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד.
  - ז. על המעטפה יצוין מספר הפנייה בלבד.



- ח. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.
- ט. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.
- י. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.
- יא. את ההצעה יש להגיש בצרף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – פניה לקבלת הצעות מס' 04/2025, את המעטפה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 בלבד. **את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום ה- 23.06.2025 בשעה 12:00.**

## 7. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו, על פי אמות מידה המשלבות בין המחיר המוצע בהצעת המחיר (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (70%) כמפורט בטבלת הערכת ההצעות, מסמך 9 לפניה זו.
- ב. איכות ההצעה והמציעים ייבחנו, על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי, כישורים של המציע והמלצות, לפי המפורט בטבלת הערכת ההצעות **במסמך 9** לפניה זו. לציון האיכות יינתן משקל של 70% מהציון הסופי, כמפורט במסמך 9. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפניה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.
- ג. המועצה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם.
- ד. לצורך בחירת הזוכה ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט בהמשך.
- ה. הצעה אשר תעלה על סך של 350 ₪ לשעה לפני מע"מ, תפסל על הסף.
- ו. **ההצעה הזוכה, תהיה ההצעה שתזכה בניקוד המרבי על פי ניקוד הצעת המחיר והאיכות, לפי השקלול המפורט לעיל.**

## 8. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה והיא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

- ג. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך הפניה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם פניה חדשה/נוספת.

## 9. חובת הזוכה

- א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם המועצה על כל נספחיו בנוסח המצורף לפניה זו (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה ולהעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה. באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.
- ב. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים המצורפים כנספחים לחוזה.
- ג. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו.

## 10. ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בנספחים ה' ו' לחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי פניה זו.

## 11. זכויות המועצה

- א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרוז כזוכים.
- ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח

החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף ו/או הצעה גבוהה משמעותית מאומדן המועצה.

ה. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או פיצול השירותים בין המציעים השונים ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ו. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.

ז. מסמך זה אינו מהווה מכרז.

ח. כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

ט. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

## 12. שונות

א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה המועצה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.

ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.

ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית (ככל שהוציא ערבות) ובלבד שאלו לא יעלו על 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו,

כתוצאה מפגם בהליך והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.

ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם הליך זה.

ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא המועצה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

**ד"ר גדי אלפסי, עו"ד**  
**ראש המועצה המקומית**  
**תעשיית נאות חובב**

### מסמך 3 – טופס הצעה לפנייה מס' 04/2025

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

שם המציע: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצעה לפנייה מס' 04/2025 ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת התמרון במועצה

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. הנני מגיש הצעתי לייעוץ כמפורט בפנייה על נספחיה.
2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה מס' 04/2025 למתן שירותי ייעוץ תנועה למועצה ולוועדות התמרון במועצה על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
3. אני מסכים לכל האמור בפנייה, במסמכיה ובנספחיה (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פניה זו.
5. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה או חבר הנהלת המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך 7 למסמכי הפנייה.
6. הריני מצהיר כי הרפרנט המוצע בהצעה זו הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפו אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
7. הריני מצהיר כי המועצה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למועצה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
8. להלן נתונים על יכולותיי:

8.1. להלן פירוט ניסיון של הרפרנט המוצע בביצוע שירותים המעידים על עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.א.2 למסמך 2.

| מס' | סוג השירותים | שם המזמין/הרשות | מועד מתן השירותים ומשך השירותים (יש לציין חודש ושנה, התחלה וסיום) | איש קשר | טלפון נייד |
|-----|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1.  |              |                 |                                                                   |         |            |
| 2.  |              |                 |                                                                   |         |            |
| 3.  |              |                 |                                                                   |         |            |
| 4.  |              |                 |                                                                   |         |            |
| 5.  |              |                 |                                                                   |         |            |

להוכחת האמור יש לצרף 2 המלצות מתאימות, מצ"ב נוסח המלצה מומלץ - מסמך 8.

8.2. מצורפים בזה :

- 8.2.1. מעטפה סגורה ובה מפורטת הצעת המחיר לביצוע השירותים המבוקשים בפנייה זו.
- 8.2.2. קורות חיים ובו פירוט עבודות קודמות.
- 8.2.3. 2 המלצות להוכחת ניסיון המציע.
- 8.2.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

- 8.2.5. נתונים, מסמכים ותעודות.
- 8.2.6. פרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי המציע.
- 8.2.7. הודעות למציעים שתוצאה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי.

**8.3. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה.**

שם המציע: \_\_\_\_\_

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

**מסמך 4 – טופס הצעה כספית לפנייה**

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב  
שם המציע: \_\_\_\_\_  
א.ג.נ.

**הנדון : הצעה כספית לפנייה מס' 04/2025 ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת תמרון במועצה**

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי הפנייה ולבצע את כל השירותים במסגרת הצעת מחיר זו לרבות בין היתר :

1. לספק את כל החומרים, נסיעות האמצעים כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, מומחים והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים, חומרים, כלי השירות וכד', הסעת עובדים, פגישות, רכבים, כח אדם, ציוד, מערכות טכניות, ציוד טכני, הדפסות, צילומים, מומחים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי הפנייה, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי הפנייה מחייבים את המציע הזוכה.
3. רווחי המציע הזוכה.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית להפסיק את ביצוע השירותים על ידי, להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא ו/או לצרוד רק חלק מהשירותים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהייה לי כל טענות בקשר לכך.
5. ידוע לי כי התמורה בעד השירותים תשולם עפ"י המחיר השעתי הנקוב בהצעתי, בכל היקף שעות שהוא ובכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין עבודות שבוצעו בפועל ולדרישת המועצה מראש ובכתב.
6. התמורה בעד השירותים תשולם בכפוף להגשת דו"ח שעות חודשי, לאישור מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו.
7. ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על סך של 350 ₪ לשעה לפני מע"מ, תפסל על הסף.
8. ידוע לי כי היקף השעות שיבוצע על ידי כפוף לאישור מוקדם מהמועצה וכי לא תותר חריגה מהיקף השעות כפי שתגדיר המועצה מעת לעת.
9. הצעתי לביצוע מלא ומושלם של כלל השירותים נשוא הפנייה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו ובהתאם להוראות כל דין היא :

| תיאור השירותים                          | סה"כ מחיר לשעת עבודה                                                          |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת תמרון במועצה | <p>_____ ₪</p> <p>(לא כולל מע"מ)</p> <p>מוגבל במחיר מקסימלי של 350 ₪ לשעה</p> |



המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו עפ"י המחירים המוצעים בהצעה זו למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה כהגדרתן בפנייה זו, ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופת האופציה.

|              |              |                         |
|--------------|--------------|-------------------------|
| -----        | -----        | -----                   |
| <b>תאריך</b> | <b>חותמת</b> | <b>חתימת מגיש ההצעה</b> |

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

## מסמך 5

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

נאות חובב

#### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה בפניה לקבלת הצעות מס' 04/2025 ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת התמרון במועצה, בהתאם לפנייה האמורה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

#### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

## מסמך 6

### אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 \* / רואה חשבון \* / יועץ מס \*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי :

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

(א) מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

(ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

חתימה

מס' רשיון

תואר

שם

תאריך : \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.



## מסמך 8

### נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע

(על המציע לצרף לפחות המלצה אחת בהתאם לנדרש בתנאי הסף ולא יותר מ-5 המלצות)

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם מנהל היחידה הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע עבורנו את השירותים הבאים:

| מיקום | סוג השירותים | תיאור | מועד מתן השירותים |
|-------|--------------|-------|-------------------|
|       |              |       |                   |
|       |              |       |                   |
|       |              |       |                   |

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

| איכות העבודה          | טובה מאוד  | טובה       | מספקת     |
|-----------------------|------------|------------|-----------|
| עמידה בלוח            | עומד בלוח  | עומד חלקית | חורג מלוח |
| יחסי עבודה מול המזמין | טובים מאוד | טובים      | מספקים    |

הערות: \_\_\_\_\_

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (\*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך 9

### אופן ניקוד הצעות

#### אופן ניקוד ההצעות:

1. ניקוד ההצעה לשירותי יועץ תנועה למועצה ולוועדת התמרור במועצה יבוצע בחלוקה לשני מדדים, מדד איכות (70%) ומדד מחיר (30%).
2. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין מדד המחיר (30 נקודות), יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.
3. מדדי האיכות ינוקדו בהתאם לטבלה הבאה:

| ניקוד מקסימלי | פרמטר                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25            | שנות והיקף ניסיון הרפרנט מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ לרשויות מוניציפליות ולוועדות תמרור בפרט (ניסיון עודף על הנדרש בתנאי הסף). לצורך ניקוד רכיב זה על המציע לצרף פרופיל משרד/חברה/קורות חיים ובו פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע לרשויות מוניציפליות. |
| 20            | ניסיון הרפרנט המוצע בביצוע תכניות הסדרי תנועה ללקוחות מתחום התעשייה. לצורך ניקוד רכיב זה על המציע לצרף העתק מתכניות הסדרי תנועה שבוצעו עבור לקוחות כאמור.                                                                                                 |
| 25            | איכות הניסיון – בהתאם לחוות הדעת שינתנו ע"ב המלצות. איכות טיב ומספר ההמלצות שיצרף המציע. למועצה תהא הזכות ליצור קשר עם הממליצים. לצורך ניקוד רכיב זה על המציע לצרף לפחות 2 המלצות, מצ"ב נוסח מומלץ ומסומן מסמך 8. לא ינוקדו יותר מ-5 המלצות.              |

הרפרנט המוצע: היועץ שיספק את השירותים בפועל מטעם המציע.

במקרה של ניקוד משוקלל (איכות/מחיר) זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק: ספרה אחת אחרי הנקודה).

**מסמך 10 לפנייה מס' 04/2025 – חוזה התקשרות**  
נערך בנאות חובב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

**ב י ן**

**המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**  
ת.ד. 360 באר – שבע 84102  
(להלן: "המועצה" או "המזמין")

**מצד אחד**

**ל ב י ן**

שם: \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_  
ת.ד. \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

**מצד שני**

- |                                                                                                                                         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של היועץ כמפורט להלן בהליך זה וביום _____ אישרה ועדת יועצים את ההתקשרות עם היועץ ; | הואיל  |
| והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות הדרושים לביצוע כל השירותים המפורטים בהסכם זה ;                                     | והואיל |
| והמועצה הציעה ליועץ לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה ;                       | והואיל |
| והמועצה מעוניינת למסור ליועץ את ביצוע השירותים והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה כמפורט להלן ;                                 | והואיל |
| והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ;                                                                         | והואיל |
- לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. המבוא**

המבוא והנספחים להסכם זה מהווים יסוד ועילה להתקשרות הצדדים וכחלק בלתי נפרד ממנה.

**2. שירותי היועץ**

המועצה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק שירותי ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת התמרון במועצה כמפורט בהליך זה.

(להלן: "השירותים")

3.

### אופן מתן השירותים

- א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל היועץ על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי נציג המועצה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב (להלן: "הממונה").
- ב. היועץ יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ג. היועץ ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- ד. היועץ מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- ה. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- ו. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- ז. להסרת ספק מובהר בזאת כי היועץ אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או הייעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם.
- ח. צוות העבודה של היועץ יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי היועץ על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.
- ט. היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השרותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר. הספק מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצוינות בחוזה זה.
- י. היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.
- יא. היועץ מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- יב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה.



#### סודיות

4.

אסור ליועץ להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. היועץ או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.

"מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי היועץ אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.

היועץ מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. היועץ ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

#### הצהרות ואחריות

5.

א. היועץ מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והנסיגות הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.

ב. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.

ג. היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהיועץ לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי היועץ המצורף להסכם זה.

ד. ככל והצעת המחיר ו/או מתווה התשלום ליועץ הינו על בסיס שעתי, היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השירותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר. ככל והסכם זה כולל בסעיף התמורה תמחור שעתי, היועץ מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה ו/או ההיקף שהוגדר בהזמנת העבודה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצוינות בחוזה זה.

ה. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.

ו. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

ז. הפר היועץ את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא היועץ בעלות כל נזק שייגרם למועצה עקב כך.

ח. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה עפ"י דין, הוא מתחייב למלא אחר דרישות הביטוח, נספח ג' ואישור הביטוחים נספח ג'1, המצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווים תנאי להתקשרות עם היועץ.

- ט. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות היועץ על פי דין, על היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים. עריכת ביטוחים על ידי היועץ או העדרם לא תיגרע בדרך כלל שהיא מחבות היועץ על פי הסכם זה או כל דין.
- י. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המובא על ידי היועץ או מי מטעמו לחצרי המועצה או המשמש את היועץ במסגרת השירותים, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

## תכניות ומסמכים

6.

- א. כל התכניות, המסמכים, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים ככל שסופקו ליועץ או הופקו על ידי היועץ יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור היועץ ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם ליועץ תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 7 להלן.
- ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב היועץ תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.

## התמורה

7.

- א. התמורה למתן שירותי היועץ כמפורט לעיל תשולם על בסיס שעות, בהתאם לביצוע בפועל ובכפוף להגשת דו"ח שעות מאושר בכל חודש, בהתאם להצעת המחיר בהליך הנ"ל. כל התשלומים יבוצעו בשקלים לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- ב. היועץ מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.
- ג. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית עסקה/מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אשר תוגש לגזברות המועצה אליה יצורף דו"ח פעילות חודשי ובו יפורטו מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. התמורה תשולם בתנאי שוטף +45, לאחר אישור חשבונית העסקה/דרישת התשלום ע"י הממונה או מי שישמך לצורך זה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז - 2017.
- ד. לאחר קבלת התמורה ימציא היועץ למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).
- ה. למועצה שמורה הזכות להורות על השהיית או צמצום השירותים לתקופות שיקבעו על ידה ובמקרה כאמור יופסק שכה"ט או ישולם בהתאם לביצוע בפועל. ליועץ לא תהא כל טענה בגין האמור.
- ו. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

## העדר יחסי עובד מעביד

8.

היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין היועץ למועצה. היועץ מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי היועץ.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות היועץ ההוראות הבאות:

- א. היועץ אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.
- ב. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד-1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להן ו/או חיקוק שיבוא במקומן, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי היועץ בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והיועץ יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ עפ"י סעיף זה על המועצה.
- ד. היועץ מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות היועץ בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על היועץ כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של היועץ ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

## תקופת ההסכם והפסקתו

9.

- א. תוקף הסכם זה הינו עד ליום 31.12.25. למועצה האופציה להאריך את ההתקשרות עם היועץ במשך שלושה (3) פרקי זמן נוספים של 12 חודשים כל אחד.
- ב. בתום תקופת ההתקשרות ו/או בתום כל אחת מתקופות האופציה (בהתאמה) תתארך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).
- ג. בקורות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:
  - היועץ הפר יסודית את התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 30 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המועצה.
  - הוצא נגד היועץ צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע היועץ להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.

- היועץ לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 30 ימים רצופים.
  - ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת להפסיק את השירותים בהודעה בת 30 ימים מראש ובכתב, נתנה המועצה הודעה כאמור יופסקו השירותים במועד הקבוע בהוראה והיועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כך למעט זכותו לקבל תשלום בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת השירותים.
  - ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לסיים את התקשרות עם היועץ בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים וזאת ללא חובת נימוק, ומכל סיבה שהיא לרבות משיקולי תקציב, שינוי פורמט התקשרויות או ביטול הצורך בהתקשרויות. ליועץ לא תהיה טענה או דרישה בגין הפסקת התקשרויות כאמור למעט זכותו לקבל את הכספים התמורה בגין שירותים שביצע בפועל עד מועד סיום התקשרות. הערכת שווי השירות שניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות תבוצע ע"י המועצה והחלטתה תהא מחייבת.
  - ו. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הוועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית במהלך שנת 2025.
- לתשומת לב היועץ כי המשך התקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין

## 10. הפרת ההסכם

- א. בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 30 ימי עסקים לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.
- ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת המועצה כאמור בסעיף 10(א') לעיל או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 9 לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או פיצוי מהמועצה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 11 להלן.
- ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 9 ו/או 10(א') לעיל, תהיה המועצה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי סעיף זה. היועץ לא יהא רשאי לקבל צו מניעה המונע מהמועצה לממש את זכותה על פי סעיפים 9 ו/או 10(א').
- ד. השתמשה המועצה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור בסעיפים 9 ו/או 10(א') לעיל, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילה כלשהי נגד המועצה בגין פעולת המועצה כאמור או בשל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.
- ה. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה של סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהא המועצה רשאית למסור את העבודות שבוצעו כולן או חלקן ו/או

את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכים שסיפק היועץ, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי ליועץ.

10. היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם היועץ החדש שנבחר על ידי המועצה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור תזכה את היועץ בתשלום בהתאם לשכר הקבוע בהסכם זה, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המועצה על הפסקת עבודת היועץ. היועץ לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא היועץ זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה ועבודות התכנון שבוצעו מכוחו.

#### 11. קיזוז וביצוע עבודות במקום היועץ

א. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של היועץ, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה ליועץ, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהיועץ, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהיועץ על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע היועץ את השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועדם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם או בחלקם, תהא המועצה רשאית, לאחר שהודיעה על כך ליועץ 30 ימים מראש בכתב והיועץ לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות היועץ, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא המועצה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע ליועץ מהמועצה, או יוחזרו למועצה על ידי היועץ, בתוספת 15% מסך ההוצאות והיועץ מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי המועצה ככל ותבחר לעשות כן.

#### 12. הסבת חוזה

א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.

ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

#### 13. ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

א. מובהר ליועץ והיועץ מתחייב לבצע ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, מגיפה, אסון טבע, וכל כיוצ"ב. מובהר ליועץ כי המועצה רשאית לדרוש

התאמות ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי היועץ מחויב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.

ב. הסכמת המועצה לאפשר ליועץ לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל היועץ לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן ליועץ אישור בכתב כאמור יהיה היועץ חייב לספק את מלוא השירותים עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים ולביצוע שירותים בהיקף מצומצם.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והיועץ יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים במלוא היקפם. כמו כן יהיה היועץ חייב לספק באופן מידי שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

#### 14. שינוי הסכם

- א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.
- ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.
- ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים הקודם להסכם זה יגברו הוראות הסכם זה.

#### 15. קנסות

- א. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, עיכוב בביצוע העבודות ו/או התחייבויות היועץ בהתאם להסכם זה העולה על 14 ימים יזכה את המועצה בפיצוי כספי מוסכם בשיעור 0.5% מערך החוזה לכל יום עיכוב.
- ב. תנאי להטלת קנסות כאמור על היועץ התראה מראש ובכתב מהמועצה על אי עמידה בזמנים, זכויות המועצה בהתאם לסעיף זה ניתנות לקיזוז מכל תמורה המגיעה ליועץ.

#### 16. אחריות הספק

- א. היועץ יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או מפקח ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות היועץ לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של היועץ בקשר לעבודות או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של היועץ תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין לכל



פעולה, מסמך מעשה או חישוב של היועץ כדי לשחרר את היועץ מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.

ב. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי היועץ לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם השירותים נשוא ההסכם.

ג. היועץ יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.

ד. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לספק להתגונן מפניה.

#### 17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

#### 18. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתישלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה ליועץ תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

ה י ו ע ץ

ה מ ו ע צ ה

## נספח א' לחוזה - פירוט שירותים ומטלות

### כללי:

בסמכות וועדת תמרון מקומית לאשר תכניות הסדרי תנועה פנים מפעליים והסדרי תנועה בשטחי המועצה (להלן: "התכניות"). המועצה מבקשת לקבל שירותי יועץ תנועה לאגף ההנדסה וועדת התמרון במועצה, לצורך בדיקת תכניות תנועה וקבלת חוות דעת ו/או אישורים בהתאם.

### תכולת השירותים:

1. בדיקת התכניות.
2. הכנת חוות דעת לתכניות.
3. ניהול טבלת מעקב של בקשות להסדרי תנועה בתחום המועצה.
4. בדיקה חוזרת של התכניות עד לאישורן.
5. השתתפות בוועדת תמרון עפ"י דרישה.
6. נוכחות בפגישות כפי שיידרשו מעת לעת ע"י המועצה.
7. התחייבות למתן מענה בתוך 48 שעות ממועד העברת תכניות.

השירותים יבוצעו על ידי המציע באמצעות הרפרנט המוצע מטעמו. המציע יידרש להציג את הרפרנט שייתן את השירותים באופן אישי ולצרף קורות חיים, תעודות רלוונטיות וכו'. החלפת הרפרנט תתאפשר אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה.

### זמינות היועץ והיקף השירותים הנדרש:

- השירותים דורשים מענה מקצועי, עמידה בלוחות זמנים, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת על-פי צורכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, לרבות זמינות והגעה לוועדות, פגישות ושיבות במועצה.
- השירותים יינתנו בכל תקופת ההתקשרות ולא רק במועדים בהם יהיה המועמד נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה. השירותים יבוצעו בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעתות חירום.
- היועץ יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה ובאמור במסמכי ההזמנה וההסכם.
- למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות בעתות חירום לא יהווה עילה לתוספת תשלום לנותן השירות והזוכה יידרש לבצע את כל המטלות המפורטות מעלה בהתאם לדרישות המועצה.



## נספח ב' לחוזה - התחייבות כוח אדם

### כוח אדם:

לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב המציע לתת את השירותים בעצמו או על ידי הרפרנט שהוצע במסמכי הפנייה ואושר בהתקשרות זו, להעמיד צוות קבוע מטעמו, וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י היועץ בביצוע השירותים והיועץ מתחייב להיענות לדרישת אלו. המועצה לא תהיה אחראית בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם ליועץ בשל החלפת המועסק כאמור.

## נספח ג' - דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוח.

חתימת המציע:

**נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות**

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

חתימת המתחייב: \_\_\_\_\_

## נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה היא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
  2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.
  - ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  - ג. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למועצה לפי דרישתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

שם נותן השירות: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

**נספח ו'- נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**חלק א' תפקידים וכהונות**

1. פרטים אישים:

|          |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |
|----------|--|--|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|
| שם משפחה |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |
| שם פרטי  |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |
| מס' זהות |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |
| שנת לידה |  |  |  |            |  |  |  |            |  |  |  |
| מיקוד    |  |  |  | עיר/ישוב   |  |  |  | רחוב       |  |  |  |
| כתובת    |  |  |  | טלפון נייד |  |  |  | טלפון בבית |  |  |  |

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                 |                                 |                                                                                              |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                              |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                              |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                              |                                                                |

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן/לא.

אם כן, פרטי:

---



---



---

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

---



---



---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;



7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

---



---



---

### חלק ב' – נכסים ואחזקות

#### 10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | אחוז/שיעור החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------|
|                |                                   |                   |                        |
|                |                                   |                   |                        |
|                |                                   |                   |                        |
|                |                                   |                   |                        |

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכין כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

**כן/לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

12. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

**כן/לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"יבעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כ/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

### חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

## תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידתי בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
  - א. בעל השליטה במציע;
  - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002 המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת