

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה מס' 02/2025

**התקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ לבריכות אידוי ואגירה,
שפכים וניטור מי תהום ונחלים
עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב**

מרץ 2025
המועצה המקומית התעשייתית
נאות חובב
טל': 08-6543156

1. מסמכי הפנייה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפנייה ויקראו להלן "מסמכי הפנייה":

- מסמך 1 -** הזמנה להציע הצעות
- מסמך 2 -** תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);
- מסמך 3 -** טופס הצעה;
- מסמך 4 -** טופס הצעה כספית;
- מסמך 5 -** תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- מסמך 6 -** אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976;
- מסמך 7 -** תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה;
- מסמך 8 -** נוסח המלצה מומלץ;
- מסמך 9 -** טבלת הערכת הצעות;
- מסמך 10 -** חוזה התקשרות;
- נספח א' -** פירוט שירותים ומטלות;
- נספח א'1 -** דרישות המשרד להגנת הסביבה לעמידה בתנאי היתר רעלים לעניין ברכות אידוי ואגירה;
- נספח ב' -** כוח אדם מינימלי;
- נספח ג' -** התחייבות לשמירה על סודיות;
- נספח ד' -** הצהרה בדבר ניגוד עניינים;
- נספח ה' -** נספח ביטוח;
- נספח ו' -** נוהל העדר ניגוד עניינים;
- נספח ז' -** דרישות בטיחות.

מסמך 1

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה לקבלת הצעות

פנייה מס' 02/2025 – התקשרות מסגרת

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ לבריכות אידוי ואגירה, שפכים, ניטור מי תהום ונחלים עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

כמפורט במסמך זה.

ניתן לעיין במסמכי הפנייה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://neot-hovav.org.il/> תחת לשונות "נוהל יועצים".

רשאים להשתתף בהליך כלל היועצים הכלולים במאגר היועצים של המועצה בלבד.

כל הבהרה/תיקון/תשובה שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר בנוגע לכל הערה, הבהרה או שינוי שיפורסם על ידי המועצה.

את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – פניה לקבלת הצעות מס' 02/2025, את המעטפה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בנוכחות מנהל מחלקת רכש/ מי מטעמו, בימים א'- ה' בין השעות **9:00-15:00** בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום **12.05.2025** בשעה **12:00**.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי הפנייה.

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
ראש המועצה המקומית
תעשייתית נאות חובב

מסמך 2

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה מספר 02/2025 לקבלת הצעות

**למתן שירותי ייעוץ בנושא בריכות אידוי ואגירה, שפכים וניטור
מי תהום ונחלים**

עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ לבריכות אידוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום ונחלים עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב כמפורט במסמך זה (להלן: "השירותים" או "העבודות").

להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים להליך:

הפעולה	המועד	הערות
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 23.04.2025 בשעה 14:00	יוגשו בכתב בלבד באמצעות המייל mihrazim@neho.org.il לדוא"ל
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום 12.05.2025 עד השעה 12:00	בהתאם להוראות ההליך

2. מהות השירות

רקע כללי:

המועצה מעוניינת בביצוע התקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ לבריכות אידוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום ונחלים עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב כמפורט בנספחים א' ו-1 לחוזה.

המועצה מעוניינת במספר סוגי שירותים:

- ייעוץ לאגף הגנת הסביבה במועצה בקשר עם הנחיות המשרד להגנת הסביבה בנושא בריכות אידוי ואגירה לרבות הליכי בקרת איכות, הכנת חוות דעת והפקת אישורים כולל תקינות ויציבות הבריכות וסביבתן.
- תכנון וכתביה של מכרזים לרבות בדיקת הצעות והכנת חוות דעת למועצה ו/או וועדת המכרזים בתחומי ניטור שפכים, מי תהום, שיטפונות, נחלים בארות, מעיינות והפעלת מערך נקזים.
- פיקוח עליון על ביצוע שירותים רלוונטיים בהתאם להנחיות המועצה ועל-פי צורך, על בסיס הזמנות עבודה שיועברו מעת לעת.

ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת לצריכת שירותים מעת לעת כפי שתדרוש המועצה. כל הזמנת עבודה תלווה במסמך מתאים שיופק מראש ובכתב היועץ יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שסופקו בפועל בלבד.

השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו ו/או באמצעות הרפרנט המוצע מטעמו. המציע יידרש להציג את הרפרנט שייתן את השירותים באופן אישי ולצרף קורות חיים, תעודות רלוונטיות וכו'. החלפת הרפרנט הינה באישור מראש ובכתב של המועצה.

ככל והיועץ יידרש לייעוץ מקצועי משני באמצעות יועצים נוספים מטעמו בתחומים ספציפיים שאינם בתחום התמחותו (להלן: "יועצי משנה"), נדרש לאשר את יועץ המשנה המוצע מראש ובכתב לרבות שיעור שכרו והיקף השירותים שיינתנו באמצעות יועצי המשנה. יובהר, כי לא תשולם תקורה בגין העסקת יועצי משנה מטעם המציע הזוכה.

המועצה תהא רשאית לדרוש העסקת יועצי המשנה בפורמט שעתי ו/או פאושלי ו/או בהתאם לתפוקות וכן לדרוש הצעות מחיר נוספות על מנת להשוות את מחירי יועצי המשנה המוצעים, הכל בהתאם להנחיות המועצה ושיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

היועץ יידרש להגשת דו"ח שעות בהתאם להנחיות הממונה, הכולל בין היתר דיווח שעות עבודה של יועצי המשנה מטעמו ו/או תפוקות ו/או אבני דרך בביצוע השירותים.

התשלום בגין כלל השירותים יבוצע ליועץ הזוכה בהליך זה בלבד ושכירת יועצי המשנה תהא באחריותו הבלעדית של המציע הזוכה בהליך זה. מובהר כי ככל ותופנה טענה או תביעה מכל סוג שהוא של יועץ משנה מטעם המציע כלפי המועצה, ישפה היועץ הזוכה בהליך זה את המועצה בגין כל טענה או תביעה כאמור.

מבנה הצעת מחיר: המציע ימלא את טופס הצעת המחיר (מסמך 4) וינקוב במחיר השעתי המוצע על ידו, המוגבל באחוז הנחה מקסימאלי של עד 15% ממחיר המקסימום שנקבע.

משך ההתקשרות: הינו עד ליום 31.12.25. המועצה תהא רשאית להאריך את משך ההתקשרות ב-3 פרקי זמן נוספים של 12 חודשים כל אחד.

בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית במהלך שנת 2025. לתשומת לב המציעים כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין.

דגשים והערות

א. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל העבודות הדרושות למועצה כפי שתגדיר המועצה.

ב. יובהר כי המועצה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד במכרזים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. המועצה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

ג. **מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה.** לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליך, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

3. תנאי סף

א. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים :

- 1) המציע מנהל ספרי חשבוניות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
 - 2) מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי הפניה כמסמכים 5 ו-6.
 - 3) הרפרנט מטעם המציע בעל ניסיון מוכח של 6 שנים בביצוע שירותי ייעוץ דומים במהותם לשירותים הנדרשים בהליך זה.
- להוכחת האמור יש לצרף קורות חיים מפורטים ולמלא את מסמך 3.**
- 4) הרפרנט מטעם המציע סיפק שירותי ייעוץ דומים במהותם לשירותים הנדרשים בהליך זה לשלושה (3) גורמים לפחות, במהלך השנים 2015-2024.
- להוכחת האמור בסעיף זה יש למלא את מסמך 3 ולצרף 3 המלצות מתאימות.**
- מצ"ב נוסח המלצה מומלץ ומסומן מסמך 8.**
- 5) הרפרנט מטעם המציע הינו מהנדס רשום בענף הנדסה אזרחית או בענף הנדסת מדעים.
- להוכחת האמור יש לצרף תעודות הסמכה ו/או רישום.**

ב. המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע בעבודות כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי את העבודות המוצגות להוכחת הניסיון.

4. הבהרות

- א. מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי ההליך, ויחייבו את המשתתפים.
- ב. מסמכי הפניה מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה לפניה זו (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ג. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום **23.04.2025 בשעה 14:00** לכתובת דואר אלקטרוני: mihrazim@neho.org.il השאלות תשלחנה בכתב בפורמט וורד בלבד.
- ד. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של המועצה ותפורסם באתר המועצה, כמפורט במסמך 1. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ה. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר המועצה, כמפורט לעיל.
- ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי הפניה.

5. פרוט השירותים והמטלות שיידרשו מהיועץ

המועצה תמסור ליועץ שהצעתו תזכה את ביצוע השירותים כמפורט בנספחי פניה זו והחוזה בהתייחס לעבודות/שירותים. פירוט המטלות והשירותים שיידרשו מהיועץ מפורטים **בנספח א' ו-א' 1 לחוזה**.

6. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה ועד ליום 31.12.25, עם אפשרות להארכה ב-3 פרקי זמן של 12 חודשים כ"א.
- ב. אופן ההתקשרות – ישירות עם המציע הזוכה עפ"י חוזה באמצעות הרפרנט מטעמו ותנאי המועצה ועפ"י הצעת המחיר הסופית של הזוכה ביחס לעבודות.

כוח אדם

- ג. לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט **בנספח ב' לחוזה**.

תשלומים

ד. התשלומים ליועץ הנם כמפורט **בהסכם ההתקשרות**.

7. הנחיות להגשת ההצעה

א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.

ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי פנייה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ג. המציע ימלא את טופס הצעת המחיר (מסמך 4) וינקוב במחיר השעתי המוצע על ידו, המוגבל באחוז הנחה מקסימאלי של עד 15% ממחיר המקסימום שנקבע.

יובהר, כי הצעות אשר יחרגו ממחיר המקסימום ו/או משיעור ההנחה המקסימלי, המועצה תהא רשאית לפסול אותן על הסף ו/או לנרמל את ההצעה בהתאם לשיקול דעתה.

ד. **המציע אינו נדרש לציין בהצעתו את יועצי המשנה המוצעים על ידו.**

ה. **הצעת המציע תוגש באופן הבא:**

(1) מעטפה עליה יצוין- מספר הפנייה בלבד. במעטפה זו יוגשו –

א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.

ב. רשימה מפורטת של שירותים שניתנו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט והיקף כספי, וכן המלצות ממזמיני השירותים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון להתקשרות. פרופיל משרד ובו פירוט עבודות קודמות.

ג. המציע יציג את שם אנשי הצוות הקבוע מטעמו, אותו הוא מתחייב להעמיד לביצוע השירותים המבוקשים ויפרט את ניסיונם וכישוריהם (קורות חיים הכוללים: השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות וכן המלצות וכו').

ד. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה.

ה. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ו/או חבר הנהלת המועצה – מסמך 7 למסמכי הפנייה.

ו. כל מסמכי הפניה בשני העתקים חתומים בר"ת וחותרמת המציע בכל עמוד.

(2) המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.

(3) המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.

(4) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.

(5) את ההצעה יש להגיש בצרף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין **פניה לקבלת הצעות מס' 02/2025**, את המעטפה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בנוכחות מנהל מחלקת רכש/ מי מטעמו, בימים א'-ה' בין השעות **9:00-15:00** בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום **12.05.2025** בשעה **12:00**.

8. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו על פי אמות מידה המשלבות בין המחיר המוצע לכל רכיב בהתאם למשקלו בהצעת המחיר (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (70%) כמפורט בטבלת הערכת ההצעות, מסמך 9 לפניה זו.
- ב. איכות ההצעה והמציעים תיבחן על ידי המועצה על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע והצוות המוצע מטעמו, המלצות, ראיון והתרשמות כללית לפי המפורט בטבלת הערכת ההצעות **מסמך 9 לפניה זו**. לציון האיכות יינתן משקל של 70% מהציון הסופי, כמפורט במסמך 9. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפניה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.
- ג. המועצה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם.
- ד. לצורך בחירת הזוכים ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט בהמשך.
- ה. **ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שתזכה בניקוד המרבי על פי ניקוד הצעת המחיר והאיכות, לפי השקלול המפורט לעיל.**

9. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ג. "כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך הפניה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם פניה חדשה/נוספת.

10. חובת הזוכה

א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם המועצה על כל נספחיו בנוסח המצורף לפנייה זו (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה ולהעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה. באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.

ב. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים לחוזה.

ג. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי ההתקשרות מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו.

11. ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי פניה זו.

12. זכויות המועצה

א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרו כזוכים.

ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצר.

ה. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ו. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.

ז. מסמך זה אינו מהווה מכרז.

ח. **כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.**

ט. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

13. שונות

א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה המועצה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.

ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.

ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ובלבד שאלו לא יעלו על 2,000 ₪. פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליך והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.

ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם הליך זה.

ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא המועצה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
ראש המועצה המקומית
תעשייתית נאות חובב

מסמך 3 – טופס הצעה לפנייה מס' 02/2025

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

שם המציע: _____

א.ג.נ.,

הנדון: פנייה מס' 02/2025 למתן שירותי ייעוץ לבריכות אידוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום ונחלים.
בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. הנני מגיש הצעתי לייעוץ כמפורט בפנייה על נספחיה.
 2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה מס' 02/2025 למתן שירותי ייעוץ לבריכות אידוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום ונחלים על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
 3. אני מסכים לכל האמור בפנייה, במסמכיה ובנספחיה (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
 4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פניה זו.
 5. במידה ואזדקק להיעזר ביועצי משנה לצורך מתן השירותים, אלה יאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה. למועצה האפשרות לדרוש החלפת יועץ משנה כאמור בהתאם לשיקול דעת המועצה.
 6. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה או חבר הנהלת המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך 7 למסמכי הפנייה.
 7. הריני מצהיר כי אנשי הצוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
 8. הריני מצהיר כי המועצה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למועצה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
- המציע מתחייב כי יגיע לראיון למועד אליו יוזמן.

9. להלן נתונים על יכולותיי :

- 9.1. להלן פירוט ניסיון של הרפנט מטעם המציע בביצוע שירותים המעידים על עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיפים 3.א.3 ו- 4.א.3 במסמך 2.
- 9.2. טבלה זו תשמש גם לניקוד שנות והיקף ניסיון הרפנט מטעם המציע במדדי האיכות, ויש למלאה בהתאם.
- 9.3. להוכחת עמידה בתנאי סף 4.א.3 יש לצרף בנוסף 3 המלצות מתאימות, נוסח המלצה מומלץ מצ"ב ומסומן מסמך 8.

מס'	שם המזמין	תכולת השירותים	מועד ביצוע (חודש ושנה) ומשך מתן השירותים	איש קשר- תפקיד ומספר טלפון נייד
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ניסיון בעריכת מכרזים בתחומים נשוא הפנייה				
1				
2				
3				

10. מצורפים בזה:

- 10.1. מעטפה סגורה ובה מפורטת הצעת המחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים.
- 10.2. המלצות להוכחת ניסיון המציע.
- 10.3. פרופיל המציע וקורות חיים הרפרנט המוצע ובו פירוט ניסיון ועבודות קודמות.
- 10.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 10.5. נתונים, מסמכים ותעודות על המציע והצוות כנדרש בתנאי הסף.
- 10.6. פרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.
- 10.7. הודעות למציעים שתוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי.

11. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה.

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ח _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ח _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

מסמך 4 – טופס הצעה כספית לפנייה

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב
שם המציע: _____
א.ג.נ.,

הנדון: הצעה כספית לפנייה מס' 02/2025 למתן שירותי ייעוץ לברירות אידוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום ונחלים

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי הפנייה ולבצע את כל השירותים במסגרת הצעת מחיר זו לרבות בין היתר:

1. לספק את כל החומרים, האמצעים, אנשי המקצוע, שעות עבודה, חומרים, כלי השירות, הסעת עובדים, פגישות, רכבים, ציוד, מערכות טכניות, הדפסות, צילומים, מומחים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי הפנייה, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי הפנייה מחייבים את המציע הזוכה.
3. רווחי המציע הזוכה.
4. ידוע לי כי ההתקשרות נשוא הפניה הינה התקשרות מסגרת לצריכת שירותים מעת לעת כפי שתדרוש המועצה, בהתאם להזמנות עבודה שיופקו מראש ובכתב. המועצה רשאית להפסיק את השירותים שינתנו על ידי, להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא ו/או לצרוד רק חלק מהשירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך. בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום, לרבות בגין יועצי משנה אך ורק בגין עבודות שבוצעו בפועל.

שירות	מחיר מקסימום	אחוז הנחה (מוגבל עד 15% ממחיר המקסימום)
שירותי ייעוץ לברירות אידוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום ונחלים כמפורט בפנייה ובחוזה ההתקשרות על נספחיו.	357 ₪ לשעת עבודה (לא כולל מע"מ)	% _____ הנחה ממחיר המקסימום השעתי

5. הצעה שתחרוג מהוראות הפנייה לעניין אחוזי ההנחה מקסימליים, המועצה ו/או ועדת היועצים תהיה רשאית לפסול אותה או לתקנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי כך שלא תעלה על אחוזי ההנחה המקסימליים ולא תהיה למציע כל טענה בשל כך.
6. יובהר, כי המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו ע"פ המחירים המוצעים בהצעה זו למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה כהגדרתם בפנייה זו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופות האופציה.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי טופס ההצעה הכספית נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחורתמת

מסמך 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

נאות חובב

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה בפניה לקבלת הצעות מס' 02/2025 למתן שירותי ייעוץ לבריכות אידוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום מעיינות ונחלים, בהתאם לפנייה האמורה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

מסמך 6

אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 * / רואה חשבון * / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם _____

(א) מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

(ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבוניות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____ חתימה

_____ מס' רשיון

_____ תואר

שם _____

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

עמוד 18 מתוך 53

חתימת המציע: _____

מסמך 7

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ו/או חבר הנהלת המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת הרכש של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

עמוד 19 מתוך 53

חתימת המציע: _____

מסמך 8

נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע

(על המציע לצרף לפחות 3 המלצות המתייחסות לשירותים המפורטים בתנאי הסף. יצוין כי הגשת המלצה בנוסח שונה עלולה לגרום להפחתת ניקוד בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או ועדת היועצים או מי מטעמה)

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין:

שם מנהל היחידה הרלוונטי:

טלפון ליצירת קשר (חובה):

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע עבורנו את השירותים הבאים):

מועד מתן השירותים	תכולת השירותים	מזמין השירותים

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

חוות הדעת			מדד
טובה	טובה מאוד	גבוהה	איכות העבודה
חורג מלוי"ז	עומד חלקית	עומד בלוי"ז	עמידה בלוי"ז
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

הערות:

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*) מחק את המיותר תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____ מס' טלפון נייד: _____

חתימה + חותמת: _____

עמוד 20 מתוך 53

חתימת המציע: _____

מסמך 9

אופן ניקוד הצעות

1. ההצעות ינוקדו בחלוקה לשני מדדים, מדד איכות (70%) ומדד מחיר (30%).
 2. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין מדד המחיר וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.
- מדדי האיכות ינוקדו בהתאם לטבלה הבאה:

ניקוד מקסימלי	פרמטר	
	כל התנאים להלן ייבחנו ביחס לרפרנט המציע	
15 נקודות	שנות והיקף ניסיון (עודף על הנדרש בתנאי הסף), של <u>המציע</u> <u>והרפרנט מטעמו</u>, בביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא הפנייה. יתרון יינתן לבעלי ניסיון בעבודה בסביבת תעשייה ומפעלים כדוגמת נאות חובב. לצורך האמור יש למלא את מסמך ניסיון המציע, לצרף פרופיל משרד וקורות חיים של הרפרנט המוצע.	1
10 נקודות	ניסיון קודם של המציע בליווי וכתובת מכרזים בתחומים הנדרשים בפנייה זו. לצורך האמור יש למלא את מסמך ניסיון המציע.	2
10 נקודות	מספר טיב ואיכות ההמלצות שצירף המציע. לצורך ניקוד רכיב זה על המציע לצרף לפחות 3 המלצות. מצ"ב נוסח מומלץ, ומסומן מסמך 8. הגשת המלצה בנוסח שונה עלולה לגרום להפחתת ניקוד בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או ועדת היועצים או מי מטעמה. <u>לא</u> ינוקדו יותר מ-5 המלצות. למועצה תהא הזכות ליצור קשר עם המזמינים/ממליצים שצוינו ע"י המציע. המציע מאשר פנייה לקבלת כל מידע שידרש לשם בירור הצהרותיו בהליך זה.	3
35 נקודות	ראיון אישי והתרשמות כללית מהרפרנט המוצע. התרשמות ועדת הבדיקה שתמנה המועצה מהידע, הבקאות בתכנים המקצועיים הנדרשים לשירותים נשוא פנייה זו. המועצה תתייחס לאיכות, מקצועיות, טיב השירותים, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, פתרון בעיות וניסיונה של המועצה עם המציע ככל וקיים.	4
70 נק'	סה"כ	

במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזוהים (מידת הדיוק: ספרה אחת אחרי הנקודה).

עמוד 21 מתוך 53

חתימת המציע:

מסמך 10 לפנייה מס' 02/2025 – חוזה התקשרות מסגרת

נערך בנאות חובב ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

ב י ן

המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

מרח' ת.ד. 360 באר – שבע 84102

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

שם: _____

ח.פ. _____

טל': _____

ת.ד. _____

דואר אלקטרוני: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

- | | |
|--|--------|
| והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של היועץ כמפורט להלן בהליך זה וביום _____ אישרה ועדת יועצים את ההתקשרות עם היועץ; | והואיל |
| והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות הדרושים לביצוע כל השירותים המפורטים בהסכם זה. | והואיל |
| והמועצה הציעה ליועץ לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה; | והואיל |
| והמועצה מעוניינת למסור ליועץ את ביצוע השירותים והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה כמפורט להלן; | והואיל |
| והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו; | והואיל |

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

המבוא והנספחים להסכם זה מהווה יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקרא וכחלק בלתי נפרד ממנו.

2. שירותי היועץ

המועצה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק **שירותי ייעוץ לבריכות אידוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום ונחלים** כמפורט בהליך זה.

(להלן: "השירותים")

עמוד 22 מתוך 53

חתימת המציע: _____

3.

אופן מתן השירותים

- א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל היועץ על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי נציג המועצה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב (להלן: "הממונה").
- ב. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לצריכת שירותים מעת לעת כפי שתדרוש המועצה. כל הזמנת עבודה תלווה במסמך מתאים שיופק מראש ובכתב. המועצה אינה מתחייבת לצרוך שירותים בכל היקף שהוא או בכלל. היועץ יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שסופקו בפועל בלבד.
- ג. היועץ יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ד. היועץ ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- ה. המועצה תהיה רשאית להוציא ליועץ מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- ו. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- ז. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- ח. להסרת ספק מובהר בזאת כי היועץ אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או הייעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם.
- ט. צוות העבודה של היועץ יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי היועץ על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.
- י. היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השירותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר. הספק מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים ויקבל את אישור המועצה לכך מראש ובכתב. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצויינות בחוזה זה.
- יא. היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.
- יב. היועץ מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנוהלים, התקנות והחוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- יג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה.

4.

סודיות

- אסור ליועץ להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. היועץ או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.
- "מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי היועץ אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.

היועץ מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. היועץ ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

הצהרות ואחריות

5.

- א. היועץ מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.
- ב. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.
- ג. ככל והצעת המחיר ו/או מתווה התשלום ליועץ הינו על בסיס שעתי, היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השירותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר, היועץ מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה ו/או ההיקף שהוגדר בהזמנת העבודה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה, בין אם של היועץ ו/או של יועצי המשנה מטעמו, דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצויינות בחוזה זה.
- ד. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.
- ה. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ו. ככל והיועץ יידרש לייעוץ מקצועי משני באמצעות יועצים נוספים מטעמו בתחומים ספציפיים שאינם בתחום התמחותו (להלן: "יועצי משנה"), נדרש לאשר את יועץ המשנה המוצע מראש ובכתב לרבות שיעור שכרו והיקף השירותים שיינתנו באמצעות יועצי המשנה. יובהר, כי לא תשולם תקורה בגין העסקת יועצי משנה מטעם המציע הזוכה.
 - ז. המועצה תהא רשאית לדרוש העסקת יועצי המשנה בפורמט שעתי ו/או פאושלי ו/או בהתאם לתפוקות וכן לדרוש הצעות מחיר נוספות על מנת להשוות את מחירי יועצי המשנה המוצעים, הכל בהתאם להנחיות המועצה ושיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
 - ח. היועץ יידרש להגשת דו"ח שעות בהתאם להנחיות הממונה, הכולל בין היתר דיווח שעות עבודה של יועצי המשנה מטעמו ו/או תפוקות ו/או אבני דרך בביצוע השירותים.
 - ט. התשלום בגין כלל השירותים יבוצע ליועץ הזוכה בהליך זה בלבד ושכירת והעסקת יועצי המשנה תהא באחריותו הבלעדית של המציע הזוכה בהליך זה. מובהר כי ככל ותופנה טענה או תביעה מכל סוג שהוא של יועץ משנה מטעם המציע כלפי המועצה, ישפה היועץ הזוכה בהליך זה את המועצה בגין כל טענה או תביעה כאמור.
 - י. הפר היועץ את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא היועץ בעלות כל נזק שייגרם לחברה עקב כך.
 - יא. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה עפ"י דין, הוא מתחייב למלא אחר דרישות הביטוח, נספח ה', המצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווה תנאי להתקשרות עם היועץ.
 - יב. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות היועץ על פי דין, על היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים. עריכת ביטוחים על ידי היועץ או העדרם לא תיגרע בדרכ כל שהיא מחבות היועץ על פי הסכם זה או כל דין.

יג. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המובא על ידי היועץ או מי מטעמו לחצרי המועצה או המשמש את היועץ במסגרת השירותים, ובלבד שהפטר כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

תכניות ומסמכים

6.

- א. כל התכניות, המסמכים, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים ככל שסופקו ליועץ או הופקו על ידי היועץ יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור היועץ ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם ליועץ תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 7 להלן.
- ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב היועץ תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.

התמורה

7.

- א. התמורה למתן השירותים כמפורט להלן תשולם בהתאם להצעת המחיר בהליך הנ"ל, בהתאם לביצוע בפועל, בצירוף דו"ח שעות בהתאם להנחיות הממונה, הכולל בין היתר דיווח שעות עבודה של יועצי המשנה מטעמו ו/או תפוקות ו/או אבני דרך בביצוע השירותים.
- ב. בכל הזמנת עבודה שתופק ליועץ יוגדר מספר שעות מוערך לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים היועץ לא יחרוג מהיקף שעות זה ו/או ההיקף שהוגדר בהזמנת העבודה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה, בין אם של היועץ ו/או של יועצי המשנה מטעמו, דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצויינות בחוזה זה.
- ג. המועצה תהא רשאית לדרוש העסקת יועצי המשנה בפורמט שעותי ו/או פאושלי ו/או בהתאם לתפוקות וכן לדרוש הצעות מחיר נוספות על מנת להשוות את מחירי יועצי המשנה המוצעים, הכל בהתאם להנחיות המועצה ושיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. יובהר, כי לא תשולם תקורה בגין העסקת יועצי משנה מטעם המציע הזוכה.
- ד. התשלום בגין כלל השירותים, לרבות בגין העסקת יועצי המשנה, יבוצע ליועץ בלבד.
- ה. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- ו. במידה ותבוצע על ידי היועץ ו/או על ידי יועצי המשנה עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.
- ז. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית עסקה/מס ערוכה כדין/דרישת תשלום הכוללת דו"ח פעילות בו יפורטו מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה, חתום ע"י הממונה על הסכם זה מטעם המועצה אשר תוגש לגזברות המועצה. התמורה תשולם בתנאי שוטף +45, לאחר אישור חשבונית העסקה/דרישת התשלום ע"י הממונה או מי שיסמך לצורך זה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.
- ח. לאחר קבלת התמורה ימציא היועץ למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).
- ט. למועצה שמורה הזכות להורות על השעיית או צמצום השירותים לתקופות שיקבעו על ידה ובמקרה כאמור יופסק שכה"ט או ישולם בהתאם לביצוע בפועל. ליועץ לא תהא כל טענה בגין האמור.
- י. היועץ יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים

עמוד 25 מתוך 53

חתימת המציע:

בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

יא. שכירת והעסקת יועצי המשנה תהא באחריותו הבלעדית של היועץ. מובהר כי ככל ותופנה טענה או תביעה מכל סוג שהוא של יועץ משנה כלפי המועצה, ישפה היועץ את המועצה בגין כל טענה או תביעה כאמור.

יב. היועץ מצהיר כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מיסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין היועץ ו/או יועצי המשנה למועצה. היועץ מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי היועץ.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות היועץ ההוראות הבאות:

א. היועץ אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.

ב. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד-1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי היועץ בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והיועץ יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ עפ"י סעיף זה על המועצה.

ד. היועץ מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות היועץ בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על היועץ כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של היועץ ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

9. תקופת ההסכם והפסקתו

א. תוקף הסכם זה הינו עד ליום 31.12.25 עם אופציה למועצה להארכת ההתקשרות ב-3 פרקי זמן נוספים של 12 חודשים כ"א.

ב. בתום תקופת ההתקשרות ו/או ובתום כ"א מתקופות האופציה (בהתאמה) תתארך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה ליועץ בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).

ג. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:

- היועץ הפר יסודית את התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 30 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המועצה.
 - הוצא נגד היועץ צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע היועץ להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.
 - היועץ לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 30 ימים רצופים.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לסיים את התקשרות עם היועץ בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים וזאת ללא חובת נימוק, ומכל סיבה שהיא לרבות משיקולי תקציב, שינוי פורמט התקשרויות או ביטול המציין בהתקשרויות. ליועץ לא תהיה טענה או דרישה בגין הפסקת התקשרויות כאמור למעט זכותו לקבל את הכספים התמורה בגין שירותים שביצע בפועל עד מועד סיום התקשרות.
- ה. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית במהלך שנת 2025.
- לתשומת לב היועץ כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין.

10. הפרת ההסכם

- א. בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 30 ימי עסקים לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.
- ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת המועצה כאמור בסעיף 10 או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 9 לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או פיצוי מהמועצה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 11 להלן.
- ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 9 ו/או 10 לעיל ולהלן, תהיה המועצה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי סעיף זה. היועץ לא יהא רשאי לקבל צו מניעה המונע מהמועצה לממש את זכותה על פי סעיפים 9 ו/או 10 לעיל ולהלן.
- ד. השתמשה המועצה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור לעיל ולהלן, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילה כלשהי נגד המועצה בגין פעולת המועצה כאמור או בשל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.
- ה. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה של סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהא המועצה רשאית למסור את העבודות שבוצעו כולן או חלקן ו/או

עמוד 27 מתוך 53

חתימת המציע:

את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכים שסיפק היועץ, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי ליועץ.

היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם היועץ החדש שנבחר על ידי המועצה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור תזכה את היועץ בתשלום בהתאם לשכר הקבוע בהסכם זה, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המועצה על הפסקת עבודת היועץ. היועץ לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא היועץ זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה ועבודות התכנון שבוצעו מכוחו.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לסיים את התקשרות עם היועץ בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים וזאת ללא חובת נימוק, ומכל סיבה שהיא לרבות משיקולי תקציב, שינוי פורמט התקשרויות או ביטול הצורך בהתקשרויות. ליועץ לא תהיה טענה או דרישה בגין הפסקת התקשרויות כאמור למעט זכותו לקבל את הכספים התמורה בגין שירותים שביצע בפועל עד מועד סיום התקשרות. הערכת שווי השירות שניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות תבוצע ע"י המועצה והחלטתה תהא מחייבת.

11. קיזוז וביצוע עבודות במקום היועץ

א. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של היועץ, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה ליועץ, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהיועץ, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהיועץ על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע היועץ את השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועדם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם או בחלקם, תהא המועצה רשאית, לאחר שהודיעה על כך ליועץ 30 ימים מראש בכתב והיועץ לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות היועץ, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא המועצה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע ליועץ מהמועצה, או יוחזרו למועצה על ידי היועץ, בתוספת 15% מסד ההוצאות והיועץ מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי המועצה ככל ותבחר לעשות כן.

12. הסבת חוזה

א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.

ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

13. ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

א. מובהר ליועץ והיועץ מתחייב לבצע ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, מגיפה, אסון טבע, וכיוצ"ב. מובהר ליועץ כי המועצה רשאית לדרוש התאמות

ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי היועץ מחויב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.

ב. הסכמת המועצה לאפשר ליועץ לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל היועץ ליתן בשעת החירום. כל עוד לא ניתן ליועץ אישור בכתב כאמור יהיה היועץ חייב ליתן את מלוא השירותים עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה ליועץ לביצוע שירותים בהיקף מצומצם.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והיועץ יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולבצע את השירותים במלוא היקפם. כמו כן יהיה היועץ חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

14. שינוי הסכם

א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.

ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים הקודם להסכם זה יגברו הוראות הסכם זה.

15. קנסות

א. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, עיכוב בביצוע העבודות ו/או התחייבויות היועץ בהתאם להסכם זה העולה על 14 ימים יזכה את המועצה בפיצוי כספי מוסכם בשיעור 0.5% מערך החוזה לכל יום עיכוב.

ב. תנאי להטלת קנסות כאמור על היועץ התראה מראש ובכתב מהמועצה על אי עמידה בזמנים, זכויות המועצה בהתאם לסעיף זה ניתנות לקיזוז מכל תמורה המגיעה ליועץ.

16. אחריות היועץ

א. היועץ יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או מפקח ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות היועץ לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של היועץ בקשר לעבודות או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של היועץ תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין לכל פעולה, מסמך מעשה או חישוב של היועץ כדי לשחרר את היועץ מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.

- ב. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי היועץ לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם שירותים נשוא הפנייה.
- ג. היועץ יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.
- ד. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לספק להתגונן מפניה.

17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

18. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתשלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה לחברה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

ה י ו ע ץ

המועצה

עמוד 30 מתוך 53

חתימת המציע:

נספח א' לחוזה - פירוט שירותים ומטלות

כללי:

המועצה מבקשת לקבל שרותי ייעוץ מקצועי בתחום ברכות אידוי ואגירה, שפכים, ניטור מי תהום ונחלים.

תיאור התפקיד:

היועץ יהיה אחראי על ייעוץ וליווי כולל לפעולות המועצה שעניינן ברכות אידוי ואגירת שפכים, ניטור נחלים ושיטפונות, הפעלת מערך נקזים לרבות היבטים הנדסיים. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם גורמים פנימיים וחיצוניים ככל הנדרש להבטחת עמידת המועצה בכל התקנים והחובות הנדרשות ממנה בקשר עם התחומים הנ"ל.

השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו או באמצעות הרפרנט המוצע מטעמו. המציע יידרש להציג את הרפרנט שייתן את השירותים באופן אישי ולצרף קורות חיים, תעודות רלוונטיות וכו'. החלפת הרפרנט הינה באישור מראש ובכתב של המועצה.

תכולת שירותים:

1. כללי:

- השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת על-פי צורכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות וישיבות במועצה. נדרש מענה וטיפול בכל עת לאורך כל תקופת ההסכם.
- השירותים יינתנו ברצף ולא רק במועדים בהם יהיה המועמד נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה.
- השירותים יבוצעו בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעתות חירום היועץ יהיה ניד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאיורועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה ובאמור במסמכי ההזמנה וההסכם.
- לצורך מתן השירותים יוכל היועץ להסתייע ביועצי משנה ככל שידרשו ואלה יאושרו ע"י המועצה מראש ובכתב.
- למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות בעתות חירום לא יהווה עילה לתוספת תשלום ליועץ מעבר לנקוב בהצעת המחיר מטעמו.

2. ייעוץ כולל לעמידה בדרישות המשרד להגנת הסביבה בתנאי היתר רעלים "תנאים לעניין ברכות אידוי ואגירה" כמפורט בנספח א'1 (לרבות עדכון הדרישות מעת לעת)

3. תכנון ליווי וייעוץ בכתיבת מכרזים בתחומי ניטור מי תהום, שיטפונות, נחלים בארות ומעיינות, הפעלת מערך נקזים:

- הכנת מסמכי מכרז נדרשים בהתאם לדרישות רשות המים, לרבות הגדרת תנאי סף, מדדי איכות, הכנת מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן למכרז.
- בדיקת הצעות והכנת חוות דעת בשיתוף מחלקת הרכש במועצה.
- הופעה בפני ועדת המכרזים במידת הצורך.
- ליווי וייעוץ שוטף לגורם המקצועי מטעם המועצה.

4. ניהול פיקוח על הפרויקטים :

- פיקוח, ככל הנדרש, על אנשי מקצוע וספקים הזוכים במכרזים.

5. ייעוץ ותמיכה:

- מתן ייעוץ למועצה בנוגע להתעדכנות טכנולוגית בתחום מומחיות היועץ.
- תמיכה וייעוץ בדרישות/תהליכים רגולטוריים.

נספח א'1-

דרישות המשרד להגנת הסביבה לעמידה בתנאי היתר רעלים לעניין ברכות אידוי ואגירה

שם מפעל: בריכות אידוי וטיפול בשפכים- נאות חובב

חלק ג' : תנאים מיוחדים לעניין הטיפול ברעלים

תנאים לעניין ברכות אידוי ואגירה

הגדרות	
"תקנות ברכות אידוי ואגירה"	תקנות המים (מניעת זיהום מים) (ברכות אידוי ואגירה), התשנ"ז – 1997;
"בריקה", "בריקת אגירה", "בריקת אידוי"	כהגדרתן בתקנות המים (מניעת זיהום מים) (ברכות אידוי ואגירה), התשנ"ז – 1997;
"הנחיות בריכות אידוי ואגירה"	<u>הנחיות הקמה, תפעול והשבתה של בריכות אידוי ואגירה המפורסמות באתר המשרד, על עדכון מעת לעת.</u>
"מדיה דיגיטלית"	לעניין העברת מסמכים ודיווחים : באמצעות <u>פורטל תעשייה</u> או <u>אתר האינטרנט</u> על גבי טופס מקוון ; ככל שלא ניתן, באמצעות דואר אלקטרוני, או באופן אחר בהתאם להנחיות נותן האישור ;
"ממונה"	מי שמונה כממונה לעניין חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993.
"ממונה בריכות אידוי ואגירה"	מי שמונה כממונה לעניין תקנות המים (מניעת זיהום המים) (ברכות אידוי ואגירה), התשנ"ז 1997.

1. יישום תכנית לאסדרה (תכנית גישור פערים)

- 1.1. בעל היתר הרעלים יבצע את תכנית האסדרה שנספח I, בהתאם לפרטיה ולתאריכים המצוינים בה.
- 1.2. נוכח בעל היתר הרעלים כי, למרות שנקט בכל האמצעים הנדרשים, לא יוכל לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בתנאים אלו, יגיש בקשה מנומקת בכתב לממונה בהתאם למפורט להלן (במצטבר):
 - 1.2.1. הבקשה תוגש לפחות חודש לפני המועד לביצוע המצוין בתנאים ;
 - 1.2.2. הבקשה תכלול תכנית, לרבות לוח זמנים חלופי, עם אבני דרך, לביצוע הנדרש ;
 - 1.2.3. אין בהגשת הבקשה או בדיון בה בכדי לעכב או להקפיא את תוקפם של התנאים או המועדים הקבועים בהם (בין ככלל ובין לגבי כל תנאי ותנאי) לא במפורש ולא מכללא.
- 1.3. קבע הממונה בכתב מועדים דחויים בעקבות בקשה כאמור, יחולו מועדים אלה.

2. הגשת מידע

- 2.1. **נהלים וסקרים - לפי לוח הזמנים שנספח I**, בעל היתר הרעלים יגיש לממונה את המסמכים כמפורט להלן :
 - 2.1.1. נהלי הפעלה, תחזוקה ובקרה לתקינות ושלמות תשתיות למניעת שחרור חומר מסוכן ממטשחי התפעול, המאצרות, מערכות האיסוף וההולכה של שפכי תעשייה, מתקני הטיפול בשפכי תעשייה ומברכות האידוי והאגירה בעסק לרבות בדיקת מהנדס עדכנית ליציבות ותקינות עבור כל בריכה ;
 - 2.1.2. סקר תשטיפי שטח ומי נגר, סקר שפכים, סקר מקורות זיהום וקרקע סקר פסולות וסקר פליטות לא שגרתיות של שפכים או פסולות כמפורט בסעיפים 2.1.8, 3.6-3.9 במסמך הנחיות להגשת מסמך מידע לצורך אסדרה סביבתית משולבת (אינטגרטיבית) ;
- 2.2. בעל היתר הרעלים יגיש את המסמכים במלואם במועד שנקבע, באופן העונה לכל דרישות והנחיות המשרד, בלי חסרים או השמטות.

עמוד 32 מתוך 53

חתימת המציע:

- 2.3. הודיע הממונה לבעל היתר הרעלים כי המסמכים אינם כוללים את הפרטים הנדרשים לשם קבלת החלטה וכי יש להשלים, יגיש בעל היתר הרעלים את ההשלמות הנדרשות בהתאם לדרישת הממונה בכתב, במועד שקבע הממונה ואם לא קבע - תוך שלושה שבועות קלנדאריים מקבלת הדרישה להשלמות.
- 2.4. בעל היתר הרעלים יבצע ויגיש לפי דרישת אגף שפכי תעשייה, קרקעות מזוהמות ודלקים של המשרד להגנת הסביבה והנחיותיו, בחינה להימצאותם בשפכי העסק של חומרים המסוכנים לבריאות ולסביבה כגון כאלה המסווגים כמסרטנים, מוטגנים, טרטוגנים, אורגניים שארתיים במערכות ביולוגיות ואקולוגיות או מצטברים במיוחד.
3. **ברכות אידוי ואגירה**
 - 3.1. סעיפים אלו יחולו על כלל הברכות בעסק לרבות בריכות 206, 208, 209, 210 (להלן: "ברכות האידוי והאגירה" או "הברכות") וברכת התשטיפים, בהתאמה לפירוט המופיע בנספח 2.
 - 3.2. תנאים אלו לא יחולו על בריכות מספר 201 ו- 202. בריכות אלו ישוקמו על פי המפורט בהוראות תכנית 621-0403089
 - 3.3. בעל היתר הרעלים יפעיל וישבית את בריכות האידוי והאגירה בהתאם לתקנות המים (מניעת זיהום מים) (ברכות אידוי ואגירה), תשנ"ז-1997.
 - 3.4. בעל היתר הרעלים יפעיל את בריכות האידוי והאגירה תוך שמירה נאותה של איכות הסביבה ולא יגרום לזיהום מקור מים, זיהום אוויר או לריח בלתי סביר כמשמעותו בחוק למניעת מפגעים וחוק אוויר נקי.
 - 3.5. בעל היתר הרעלים יפעל להפסקתם המיידית של ליקויים או הפרות של תקנות ברכות אידוי ואגירה לרבות בהתאם להנחיות ממונה ברכות אידוי ואגירה ולוחות הזמנים שניתנו על ידו.
 - 3.6. בעל היתר הרעלים יחשב ויגיש לממונה, את רמת הסיכון של הברכה לגרימת זיהום מים וקרקע תוך 60 ימים מקבלת תנאים אלה ועם כל שינוי בנסיבות שמשמעותו שינוי רמת הסיכון של הברכה – תוך 30 ימים מעת עריכת השינוי או לפי דרישת הממונה; החישוב יבוצע לפי נספח 3 להנחיות הקמה, תפעול והשבתה של בריכות אידוי ואגירה המפורסמות באתר האינטרנט, בנוסחן המעודכן מעת לעת;
 - 3.7. בעל היתר הרעלים יתחזק ויפעיל את בריכות האידוי והאגירה בהתאם להנחיות הקמה, תפעול והשבתה של ברכות אידוי ואגירה, המפורסמות באתר האינטרנט בנוסחן המעודכן מעת לעת ובהתאם לאמור להלן:
 - 3.7.1. בעל היתר הרעלים יבצע בדיקת מהנדס ליציבות ותקינות עבור כל בריכה ובתדירות בהתאם לרמת הסיכון של הברכה כפי שמפורט בנספח 4 להנחיות ברכות אידוי ואגירה. בדיקת המהנדס מטעם מפעיל הברכה תתייחס לעמידת הברכה ביציבות הקבועה בתקנים הישראליים (ת"י 940), לרבות עמידה של סוללות הברכה במקדמי הביטחון המינימליים של 1.5 (Factor of Safety); וליציבותה בעת רעידת אדמה מרבית שזמן חזרתה 2475 שנה (הסתברות של 2% ל-50 שנה) בהתבסס על סקר תגובת האתר ע"פ הנחיות הערכות ושיפור עמידות מפעלים לרעידות אדמה והנחיות לעריכת סקר סיכונים רעידות אדמה בתסקירי השפעה על הסביבה, ועל בסיס מידע גיאולוגי עדכני;
 - 3.7.2. בעל היתר הרעלים יבצע בקרה ויזואלית יומית על תקינות ושלמות הברכות, ויתעד ממצאים חריגים אשר עשויים להעיד על חשש לכשל הנדסי לרבות ממצאים ויזואליים בגוף סוללות הברכות או על חשש לאי תפקוד של מערכות האיטום של הברכות השונות העלולים להעיד על דליפה; במקרה שאותר ממצא חריג, יש לתעד גם את הפעולה המתקנת שבוצעה לשם תיקון הליקוי;
 - 3.7.3. בעל היתר הרעלים יבצע בשוחות הבקרה בדיקה להמצאות נוזלים, לכל הפחות אחת לשבוע. במידה ובשוחה נמצא נוזל, בעל היתר הרעלים יבצע בדיקת pH של הנוזל, מדידת נפח הנוזל בשוחה ויפנה את הנוזל לפי כל דין. בנוסף, יתעד בעל היתר הרעלים את הנתונים לרבות כמויות, מועדי הפינוי וכל ממצא אחר בשוחה, ויצגם בפני הממונה על פי דרישתם;
 - 3.7.4. קולחים יוזרמו לבריכת אידוי, באחריות בלעדית של המפעל, לאחר שעברו טיפול בשטח העסק, ובלבד שריכוזי המזהמים שבהם עומדים בערכים כפי שהוגדרו לעניין בריכות אידוי ואגירה בפרק שפכים תעשייתיים, תשטיפים ונגר עילי מזהם בתנאי רישיון העסק של העסק;

- 3.7.5. לצורך עמידה בערכים כפי שהוגדרו לעניין בריכות אידוי ואגירה בפרק שפכים תעשייתיים, תשטיפים ונגר עילי מזהם בתנאי רישיון העסק של העסק, בעל היתר הרעלים יפעיל מיתקן טיפול, או מיתקנים כאמור ככל הנדרש בהתאם לטכניקה המיטבית הזמינה. מיתקן הטיפול יהיה תקין בכל עת שזורמים אליו שפכים;
- 3.7.6. מפלס הנוזל בבריכת אידוי לא יעלה על חצי מטר במקום העמוק ביותר, אלא אם ניתן אישור אחר ע"י ממונה בריכות אידוי ואגירה, לאחר שהובאו בפניו חישובים והוכחות להעדר סיכון למילוי יתר, זיהום אוויר ומטרדי ריח;
- 3.7.7. אחוז המליחות בבריכת אידוי לא יפחת מ- 12%;
- 3.7.8. בעל היתר הרעלים יחזיק תכנית חירום, למקרה שתחול עלייה באוכלוסיית חיידקים מחזרי גפרית SRB בבריכת אידוי, הכוללת הזנה של סודיום היפוכלוריד (NaClO) או ביוצייד חליפי לחיטוי ומניעת התפתחות החיידקים דרך מערכת הולכת השפכים של המפעל. התוכנית למקרה חירום תופעל מיידית, ללא השהיות, במקרה שאוכלוסיית חיידקים מחזרי גפרית SRB בבריכת אידוי, מגיעה לערך של 10^7 SRB/ml;
- 3.7.9. גובה המפלס בבריכות יהיה לכל הפחות 0.75 מ' מתחת לרום הסוללה (בלט) בנקודה הנמוכה ביותר, אלא אם ניתן אישור אחר ע"י ממונה בריכות אידוי ואגירה, לאחר שהובאו בפניו חישובים והוכחות להעדר סכנת גלישה על בסיס נוסחאות מקובלות. בכל מקרה של חשש למילוי יתר של בריכה, תופסק העברה של נוזלים לבריכה;
- 3.7.10. לפי לוח הזמנים *בנספח 1*, כל בריכה תכלול 4 מדי שנתות לסימון הגובה מרום הסוללה במרחקים שווים בהיקף הבריכה ובמרחק הקטן מ- 100 מטר אחד מהשני. כאשר אחד מהם יותקן בנקודה הנמוכה ביותר של הסוללה ביחס לתכולת הבריכה. מד השנתות יותקן על גבי יריעת האיטום בדופן הפנימית של הסוללה, באופן המאפשר בדיקה של גובה הנוזל ביחס לרום הסוללה. השנתות יהיו ביחס לגובה אנכי במרחקים של לכל הפחות 20 ס"מ ביניהן.
- 3.7.11. לפי לוח הזמנים *בנספח 1*, כל בריכה תכלול רגש גובה עם חייו לגובה האמור, הרגש יהיה עם מנגנון התראה על חריגה לחדר בקרה. עבור ברכות האידוי, בעל היתר הרעלים יבצע אחת לחודש הערכת מפלס באמצעות מאזן ואחת לחודש תבוצע השוואה בין המדידות של מד המפלס לבין הערכת המפלס באמצעות מאזן.
- 3.7.12. לפי לוח הזמנים *בנספח 1*, בעל היתר הרעלים יבצע בדיקות תקינות של מערך הולכת הנוזלים לבריכות ומערכות הניקוז של הבריכות, לפחות אחת לרבעון או במועד אחר בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת ממונה ברכות אידוי ואגירה. בעל היתר הרעלים יציג את דוח הבדיקה לממונה על פי דרישתו.
- 3.7.13. בעל היתר הרעלים יבצע מעקב אחר שוחות הניקוז וינהל רישום מפורט של הבדיקות שיכלול לפחות את הנתונים הבאים: שם השוחה, מועד הבקרה, כמות הנוזלים שנמצאו השוואה לכמויות קודמות שנמצאו בהתייחס לפרקי הזמן בין הבדיקות. בעל היתר הרעלים ייבחן האם תוצאות הבדיקות עלולות להצביע על סתימות או דליפות ממערך הניקוז ואיסוף התשטיפים של הבריכות.
- 3.8. בעל היתר הרעלים יפעל על פי נוהל תפעול בריכות. הנוהל יוצג לממונה לפי דרישה. הנוהל יתייחס לכל בריכה בנפרד בהתאם למאפיינים הייחודיים לה. הנוהל יתייחס לכל הנושאים שנדרשו בסעיף 3.6 לעיל וכן יכיל את המפורט להלן:
- 3.8.1. מפה ובה סימון המיקום של נקודות ההזרמה, שוחות הניטור, מדי המפלס ואמצעי ניטור דליפות נוספים;
- 3.8.2. רשימת מקורות ההזרמה, תיוגם, איכויות זרמי כניסה מותרים ובקרה על איכויות הזרמים הנכנסים כפי שהוגדרו לעניין בריכות אידוי ואגירה בפרק שפכים תעשייתיים, תשטיפים ונגר עילי מזהם בתנאי רישיון העסק של העסק;
- 3.8.3. תוצאות דיגום של קולחים המוזרמים לבריכת אידוי שנדגמו לפי האמור בפרק שפכים תעשייתיים, תשטיפים ונגר עילי מזהם בתנאי רישיון העסק של העסק, יימסרו לנותן האישור במדיה דיגיטלית לא יאוחר מ-45 ימי עבודה מיום ביצוע דיגום.

3.8.4. תחזוקה ותפעול שוטף, לרבות פעולות לניטור דליפות ופעולות תחזוקה המחייבות השבתה זמנית;

3.8.5. דיווח באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות, על מדידה חריגה במערכת ניטור אוויר בסביבת הבריכה. ימסור בעל העסק באמצעות מדיה דיגיטלית לממונה הסבר לגבי המדידה החריגה בצירוף דו"ח מסקנות לאיתור המקור, הנסיבות והפעולות למניעת הישנותה, לא יאוחר מ-30 ימים ממועד גילוי המדידה החריגה;

3.8.6. תחזוקה תקופתית לרבות, אופן ותדירות סילוק משקעים, בקרה תקופתית על שלמות היריעות, מועד החלפת יריעות בהתאם להוראות יצרן, אופן ביצוע בדיקת שלמות יריעות בעת ריקון מלא של הבריכה;

3.8.7. תכנית פעולה בחירום שתכלול התייחסות לפעולות לביצוע בתרחישים חירום הבאים: גילוי ממצא קריטי כמפורט בהנחיות, דליפה עקב מילוי יתר, קריסת סוללה, דליפה לתת הקרקע, היווצרות בולען, פליטת ריח חזק או בלתי סביר מהבריכה, פליטת זיהום אוויר חזק או בלתי סביר מהבריכה ותרחישי חירום אחרים אשר עשויים להתרחש בהתאם למאפייני הבריכה. לכל הפחות לפי המפורט להלן, עבור כל תרחיש חירום:

3.8.7.1. קביעת בעלי תפקיד וחלוקת משימות לצוות חירום ייעודי לטיפול באירוע;

3.8.7.2. קביעת תרגולת לאירועי חירום לתרגול של לפחות פעם בשנה;

3.8.7.3. דיווח לגורמי המשרד בהתאם ל"מדיניות דרישות דיווחי תעשייה" המפורסמת האתר האינטרנט של המשרד על עדכונים מעת לעת או תוך 48 שעות ממועד גילוי הדליפה, לפי המוקדם מביניהם;

3.8.7.4. הודעה לגורמים נוספים רלוונטיים כגון, כוחות הצלה, מד"א, רשות ניקוז, יחידה סביבתית, רשות מקומית, וכ"ב;

3.8.7.5. דרכי ההתמודדות עם מסלולי הסעה אפשריים של שפך אל מחוץ לשטח הבריכה אל עבר הסביבה ופירוט האמצעים בהם מפעיל הבריכה ינקוט על מנת להתמודד עם התרחישים השונים;

3.8.7.6. היערכות לחסימת נתיבי הזרימה האפשריים ושאיבת הנוזלים כתוצאה מאירוע של דליפה או פריצה לסביבה, כך שתתאפשר שאיבת נוזל חופשי מרבי מעל פני הקרקע וככל שניתן גם מתת הקרקע. לרבות, הכנה ושימוש באמצעים אקטיביים כגון שאיבת שפך, הפסקת הזרמה, הורדת מפלס, לפי העניין;

3.8.7.7. פירוט פעולות לביצוע לשם טיפול באירוע ומניעת החמרתו או כשל קטסטרופי. לרבות, ביצוע בקרה יומית בשטח שבו אותר הממצא המעיד על מצב הקריטי, עד לתיקון מלא של הליקוי;

3.8.7.8. שליחה לממונה לא יאוחר משבעה ימים מהאירוע, דו"ח חתום ע"י מהנדס, המפרט את הממצאים, הפעולות המוצעות לתיקון ולו"ז לביצוען.

3.8.7.9. טיפול בקרקע שזוהמה בהתאם למדיניות המשרד בנושא קרקעות מזוהמות ובהתאם להנחיות למתן אישורים בעניין קרקעות מזוהמות;

3.8.7.10. הכנת דו"ח החתום ע"י מהנדס, המעיד על סיום תיקון הליקויים ובכלל זה תיאור הפעולות שבוצעו מעת תחילת האירוע.

3.9. מערכות ניטור דליפות:

3.9.1. בעל היתר הרעלים יפעיל עבור כל בריכה מערכת לניטור דליפות, בהתאם למאפיינים הייחודיים לה, אשר תכלול לכל הפחות את האמצעים הבאים: מערכת ניקוז נוזלים משכבת הניקוז של הבריכה, שוחות איסוף נוזלי מערכת הניקוז, קידוחי ניטור לסוללות ולתת הקרקע, פיאזומטרים לאיתור דליפה של נוזלים לתת הקרקע.

3.9.2. לפי לוח הזמנים בגישור 1, בעל היתר הרעלים יגיש לממונה תוכנית לבקרה וטיפול בדליפות אל שכבת הניקוז בכל בריכה, יפעל על פיה ובהתאם להערות ממונה ברכות אידוי ואגירה, ככל שיינתנו. התכנית תכלול אמות מידה, שיטות בקרה, דרכי הטיפול בדליפה ולוחות זמנים ליישום.

- 3.9.3. לפי לוח הזמנים **בנספח 1**, בעל היתר הרעלים יגיש לממונה תוכנית להתקנת והפעלת מערך קידוחי ניטור ("פיאזומטרים"), עבור כל בריכות האידוי והאגירה, ויפעל על פיה ובהתאם להערות ממונה ברכות אידוי ואגירה, ככל שיינתנו. התכנית תכלול לוחות זמנים ליישום. מיקום הפיאזומטרים ייקבע במיקום המיטבי בהתאם לממצאי ניתוח התנאים הגיאואידרולוגיים המצויים בכל בריכה ובריכה, כך שבעל היתר הרעלים יאתר דליפה של נוזלים מהבריכה לתת הקרקע. עבור כל פיאזומטר בעל היתר הרעלים יחזיק לוג קידוח ויעביר לממונה ברכות אידוי ואגירה לפי דרישתם.
- 3.9.4. בהתאם לדרישת ממונה בריכות אידוי ואגירה, יתקין בעל היתר הרעלים קידוחי ניטור נוספים שינטרו בהתאם לתדירות הניטור שנקבעה בתכנית הניטור דליפות ויותקנו בלוחות הזמנים שייקבעו ע"י ממונה בריכות אידוי ואגירה.
- 3.9.5. בהתאם לדרישת ממונה בריכות אידוי ואגירה, בעל היתר הרעלים יתקין אמצעים ומערכות נוספות לגילוי דליפות המבוססות על טכנולוגית "גיאו חשמל", קידוחי ניטור אלכסוניים ((VMS), סמנים (Tracers)) וכל שיטה נוספת שתמצא לנכון ע"י ממונה בריכות אידוי ואגירה.
- 3.9.6. בעל היתר הרעלים יחזיק חישוב עדכני של ייתרת נפח האגירה בכל אחת מבריכות האידוי והאגירה הפעילות במפעל והתאמתה לכמויות השפכים החזויות, הרישום יעודכן לכל הפחות פעם בחודש.
- 3.10. **השבתה זמנית של בריכה:** בכל השבתה מתוכננת, בעל היתר הרעלים יכין ויפעל על פי נוהל השבתה זמנית של בריכה, הנוהל יוצג לממונה לפי דרישתו. בעל היתר הרעלים יודיע לממונה לפחות 10 יום בטרם ההשבתה הזמנית.
- 3.11. **השבתה, סגירה ושיקום של בריכה:**
- 3.11.1. לפי לוח הזמנים **בנספח 1**, בעל היתר הרעלים יגיש לממונה בריכות אידוי ואגירה, תכנית עקרונית לסגירה ושיקום הבריכות.
- 3.11.2. סגירה ושיקום של בריכה יבוצע בהתאם לפרק ד' להנחיות בריכות אידוי ואגירה ולפי הנחיות ממונה בריכות אידוי ואגירה.

נספח 1 - תכנית אסדרה (תכנית גישור פערים)

נושא	סעיף	פעולות לביצוע	תאריך סיום ביצוע
1. הגשת מידע - נהלים וסקרים	2.1	הגשת מידע: 1. נהלי הפעלה תחזוקה ובקרה לתקינות ושלמות תשתיות (משטחי תפעול, מאצרות, מערכות איסוף והולכה של שפכי תעשייה, מתקני טיפול בשפכי תעשייה, ברכות אידוי ואגירה); 2. בדיקת מהנדס עדכנית ליציבות ותקינות עבור כל בריכה; 3. סקר תשטיפי שטח ומי נגר; 4. סקר שפכים; 5. סקר מקורות זיהום וקרקע; 6. סקר פסולות; 7. סקר פליטות לא שגרתיות של שפכים או פסולות.	תוך 6 חודשים ממועד הוצאת תנאים אלו.
2. בריכות אידוי ואגירה – מדי שנתות	3.6.10	התקנת 4 מדי שנתות לסימון הגובה מרום הסוללה במרחקים שווים בהיקף לכל בריכה.	תוך 6 חודשים ממועד הוצאת תנאים אלו.
3. בריכות אידוי ואגירה – רגש גובה	3.6.11	התקנת רגש גובה לכל בריכה עם חיווי לגובה האמור, הרגש יהיה עם מנגנון התראה על חריגה לחדר בקרה.	תוך 6 חודשים ממועד הוצאת תנאים אלו.
4. בריכות אידוי ואגירה – מערכות ניטור דליפות	3.6.12	התחלת ביצוע בדיקות תקינות של מערך הולכת הנוזלים לבריכות ומערכות הניקוז של הבריכות, לפחות אחת לרבעון או במועד אחר שאישר ממונה בריכות אידוי ואגירה.	תוך 6 חודשים ממועד הוצאת תנאים אלו.
5. בריכות אידוי ואגירה – מערכות ניטור דליפות	3.8.2	הגשת תוכנית לבקרה וטיפול בדליפות אל שכבת הניקוז בכל בריכה ולפעול על פיה.	תוך 6 חודשים ממועד הוצאת תנאים אלו.
6. בריכות אידוי ואגירה – מערכות ניטור דליפות	3.8.3	הגשת תוכנית התקנת פיאזומטרים עבור כלל הבריכות בעסק לאיתור דליפה של נוזלים מהבריכה לתת הקרקע.	תוך 6 חודשים ממועד הוצאת תנאים אלו.
7. בריכות אידוי ואגירה – השבתה, סגירה ושיקום	3.10.1	הגשת תוכנית לסגירה ושיקום עקרונית עבור כל בריכה בעסק.	תוך 6 חודשים ממועד הוצאת תנאים אלו.

עמוד 37 מתוך 53

חתימת המציע:

נספח 2- פירוט הבריכות ובריכת התשטיפים

שם בריכה	מספר שוחות ופתחי ביקורת בהיקף הבריכה	סוג הנוזל בבריכה הבריכה	נ.צ מרכזי
206	שוחת ביקורת 206 ופתחי ביקורת בהיקף הבריכה	קולחין	175736/560551
208	שוחת ביקורת 208 ופתחי ביקורת בהיקף הבריכה	קולחין	176160/560134
209	שוחת ביקורת 209 ופתחי ביקורת בהיקף הבריכה	קולחין	176437/560213
210	שוחת ביקורת 210 ופתחי ביקורת בהיקף הבריכה	קולחין	176206/560756
תשטיפים	שוחת ביקורת תשטיפים ופתחי ביקורת בהיקף הבריכה	קולחין	175346/561761

עמוד 38 מתוך 53

חתימת המציע:

נספח ב' - התחייבות כוח אדם

כוח אדם:

לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב המציע לתת את השירותים בעצמו או על ידי רפרנט שהציג במסמכי הפנייה ואושר בהתקשרות זו. להעמיד צוות קבוע מטעמו, וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י היועץ בביצוע השירותים והמציע מתחייב להיענות לדרישת אלו. המועצה לא תהא אחראית על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם ליועץ בשל החלפת המועסק כאמור.

עמוד 39 מתוך 53

חתימת המציע:

נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____ מרחוב _____, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

עמוד 40 מתוך 53

חתימת המציע:

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על :

תאריך: _____

המתחייב: _____

עמוד 41 מתוך 53

חתימת המציע: _____

נספח ד' - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה יחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה היא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א.
 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית
 - ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ג. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למועצה לפי דרישתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות: _____

חתימה וחותמת

נספח ה' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

נספח ו'-

נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה											
שם פרטי											
							שנת לידה				
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב			
כתובת				טלפון בבית				טלפון נייד			

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים
 אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עמוד 44 מתוך 53

חתימת המציע:

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹.

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
 פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו
 בשאלות לעיל (למשל, אם נבחרת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד
 ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי
 שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן
 כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים
 או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים
 או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך
 האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק
 מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו/או כנאמן, להקצאת מניות
 לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד
 שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם
 יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך
 במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

עמוד 46 מתוך 53

חתימת המציע:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

עמוד 47 מתוך 53

חתימת המציע:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד /הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

12. תבות כספים בהיקף משמעותי:

עמוד 48 מתוך 53

חתימת המציע:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

עמוד 49 מתוך 53

חתימת המציע:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 50 מתוך 53

חתימת המציע:

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עייתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 2002.10.31. המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

עמוד 51 מתוך 53

חתימת המציע:

נספח ז' - דרישות בטיחות

בטיחות בעבודה – שרותי יעוץ

היועץ מתחייב כלפי המזמין לבצע בצורה קפדנית את כל דרישות הבטיחות המפורטות להלן:

כללי

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי כל חוזה או הזמנה בין מועצת נאות-חובב לבין היועץ נותן השירות.

היועץ וכל מי שפועל מטעמו יבצע את העבודות תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין שבתוקף והוא יישא באחריות מלאה לכל הפרה שלהם.

היועץ מודע ומאשר כי דרישות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובו לנקוט בנוסף בכל אמצעי בטיחות או פעולת בטיחות הנגזרת מהוראת כל דין, כללי מקצוע ובטיחות החלים על העבודות וביצוען ומכוח ניסיונו ומומחיותו בניהול עבודות כגון אלו, גם אם אינם מפורטים בנספח זה או בחוזה ההתקשרות.

באחריות היועץ להדריך את עובדיו לנהוג לפי דרישות הבטיחות וכללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה וכללי הבטיחות בדרכים.

היועץ יפקח על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו ויוודא את מילוי הוראות ודרישות הבטיחות על פי הוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

1. היועץ והאחראי ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל.
2. היועץ/ האחראי מטעם היועץ יפקח על עובדי היועץ במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי היועץ.
3. היועץ יהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק היועץ לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות מגן, משקפי מגן, כובעי מגן, אוזניות מגן, רתמות וכל ציוד אחר הדרוש ו/או שיומלץ ע"י האחראי לשם שמירה על בטיחות עובדי היועץ בעבודה.
4. היועץ יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים.
5. לא יתיר ולא יאפשר היועץ כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007. העובדים בגובה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות המבטיחים כי במקרה נפילה, לא ייפול עובד לעומק העולה על 2 מטרים מנקודת העיגון. אמצעי הבטיחות יהיו רתמות בטיחות שלמות אשר תיקשרנה אל נקודת העיגון באמצעות אמצעי קשירה מתאימים.
6. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, ייעשו עפ"י חוקי התעבורה שבתוקף במדינת ישראל.
7. היועץ יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש כנדרש עפ"י הדין והוראות מכבי האש, כולל בדיקה תקופתית ושנתית.
8. היועץ ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי למפקח מטעם המזמין, ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדריך, המשך או עצירת העבודה וכו'. ממונה הבטיחות של היועץ יעביר מידית למזמין דו"ח בדיקת תאונה.

עמוד 52 מתוך 53

חתימת המציע:

9. היועץ יוודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
10. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על היועץ בלבד.
11. היועץ אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
12. למפקח מטעם המזמין הזכות להפסיק את עבודת היועץ בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או מהוראות המפקח או מהוראות המזמין. ליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המזמין במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
13. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות / ו או הנחיה כאמור בנספח זה ו/או שתינתן מפעם לפעם ליועץ על ידי המזמין או מי מטעמו, לא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תפטור את היועץ מאחריותו ע"פ החוזה ו/או על פי כל דין לבטיחות עובדיו באתר העבודה, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות.

אני _____ הח"מ, (היועץ) מאשר בזה כי הובאו לידיעת היועץ כל ההנחיות וההוראות המפורטות לעיל ומתחייב למלא אחר כל דרישות והוראות כל דין בנושאי הבטיחות והגהות, בכל הקשור לביצוע העבודות.

_____ תאריך	_____ חותמת	_____ חתימת היועץ
----------------	----------------	----------------------