

# מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

מכרז פומבי מס' 04/2025

לאספקה, הקמה ותחזוקת מערכת  
CRM לניהול קשרי לקוחות עבור  
המועצה המקומית תעשייתית  
נאות חובב

אפריל 2025

המועצה המקומית התעשייתית  
נאות חובב  
טל': 08-6543156

## תוכן חוברת המכרז

הזמנה ותנאי המכרז.	<u>מסמך 1</u>
אישור מורשה חתימה.	<u>מסמך 2</u>
פרטי המציע.	<u>מסמך 3</u>
פרטי ניסיון קודם.	<u>מסמך 4א'</u>
פרטי ניסיון מנהל הפרוייקט המוצע	<u>מסמך 1א4'</u>
נוסח המלצה מומלץ.	<u>מסמך 4ב'</u>
תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים.	<u>מסמך 4ג'</u>
אישור תשלום לעובדים ע"פ חוקי המגן.	<u>מסמך 4ד'</u>
תצהיר לפי חוק עובדים זרים.	<u>מסמך 4ה'</u>
אישור רו"ח.	<u>מסמך 4ו'</u>
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה.	<u>מסמך 4ז'</u>
תצהיר בדבר אי תאום מכרז.	<u>מסמך 4ח'</u>
תצהיר בדבר זכויות הקניין.	<u>מסמך 4ט'</u>
נוסח ערבות השתתפות.	<u>מסמך 5</u>
הצהרת המציע.	<u>מסמך 6</u>
טופס הצעת המציע.	<u>מסמך 7</u>
מפרט השירותים ומפרט טכני.	<u>מסמך 8א'</u>
הסכם רמת שירות (SLA)	<u>מסמך 8ב'</u>
נוסח חוזה ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה, על נספחיו, כמפורט להלן:	<u>מסמך 9</u>
דרישות ביטוח.	נספח א'1
אישור ביטוחי הספק.	נספח א'2
נוסח ערבות ביצוע.	נספח ב'
-----	נספח ג'
התחייבות לשמירת סודיות מידע.	נספח ד'
הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע.	נספח ה'

## המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

מכרז פומבי מס' 04/2025

### למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב.

1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש דרך גזברות המועצה (בטלפון: 08-6543154) בהעברה בנקאית החל מיום 29.04.2025 בין השעות 09:00-14:00 תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזרו). ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום (וללא זכות לצלמה), לפני רכישתה, באתר המועצה.

2. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 26.05.2025 בשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת).

3. ערבות הגשה: על המציע לצרף ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז.

4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

6. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז.

בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

7. לביורורים לפנות למנהלת מחלקת רכש שני מרלי מספר טלפון: 08-6543156.

## לוח הזמנים של המכרז

<u>הערות</u>	<u>המועד</u>	<u>הפעולה</u>
עלות 300 ₪	החל מיום <u>29.04.2025</u>	מכירת מסמכי המכרז
למייל <a href="mailto:mihrazim@neho.org.il">.mihrazim@neho.org.il</a> על גבי קובץ WORD בלבד	עד ליום <u>11.05.2025</u> בשעה <u>14:00</u>	מועד אחרון לשאלות הבהרה
	עד ליום <u>26.05.2025</u> בשעה <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
	ביום <u>26.05.2025</u> בשעה <u>14:00</u>	מועד פתיחת מעטפות
	<u>זימון יישלח בסמוך למועד ההצגה</u>	הצגת מערכות במשרדי המועצה

## מסמך 1 – הזמנה ותנאי המכרז

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה" או "המוזמין"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב בהתאם למפרט השירותים והמפרט הטכני ולהוראות המכרז והחווה על נספחיו (להלן: "השירותים") הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן: "המכרז").

### כללי:

המועצה המקומית תעשייתית "נאות חובב" מבקשת ליישם ולהטמיע מערכת לניהול קשרי לקוחות עבור מוקד המועצה ויחידותיה.

תכליתה של המערכת ליעל את תהליכי השירות ולספק מענה טכנולוגי מתקדם לניהול פניות, תיעוד, בקרה ומעקב אחר פעילות חוץ ופנים ארגונית במועצה.

בשל היות המועצה - מועצה מקומית תעשייתית, על המערכת לניהול קשרי לקוחות להתאים לצרכים הייחודיים של המועצה ולמאפייניה הייחודיים הכוללים מוקד משמעותי של פעילות תעשייתית ותשתיות מורכבות, וכן רכיב של פניות מפעלים ותושבים.

המערכת אמורה להוות תשתית יציבה לדיגיטציה ולאפשר ניהול תהליכים חוצי ארגון, פנים ארגוניים, או חוץ ארגוניים, באופן מקוון ויעיל. בנוסף המערכת צריכה לספק ארכוב נתונים ושליפה קלה של נתונים היסטוריים בכל שלב, וכן לספק דו"חות ניהוליים הנוגעים לתפקוד העובדים, תפקוד המועצה וניתוחי אנליטיקה אודות איכות הביצוע של משימות הארגון. היקף השימוש המוערך ע"י המועצה הינו כ- 200 משתמשים.

יצוין, כי במועצת נאות חובב קיימת היום תוכנת CRM לניהול פניות.

המערכת נשוא מכרז זה תהווה תחליף למערכת ניהול הפניות הקיימת היום. המערכת תתמוך בניהול פעילות המועצה בשגרה ובחירום הן מול מפעלי המועצה, עובדי המועצה, פעילות מרכז המבקרים של המועצה, תתמוך בתהליכי העבודה של מחלקות המועצה ויחידותיה, ואל מול גופים מקושרים (בהתאם לצורך) וכן תיתן מענה לפניות מפעלים ותושבים מזדמנים.

יחידת המוקד במועצה משמשת כמרכז העצבים של הפעילות הארגונית בשגרה ובחירום, ומתמודדת עם ריבוי משימות כגון:

- פניות ממפעלים
- פניות מאגפי המועצה
- פניות ארעיות/ תושבים מזדמנים
- ניהול אירועים: הגנת הסביבה, ביטחון, פיקוח
- תקלות במערכות תפעוליות
- אירועי חירום בשגרה
- תפקוד במצבי חירום לאומיים

על המציעים לצרף להצעתם את פרטי הרפרנט המוצע מטעמם, אשר ישמש בתפקיד "מנהל הפרוייקט" מטעם המציע למשך כל תקופת ההתקשרות.

על המציעים לצרף להצעתם מפרט טכני של המערכת המוצעת על ידם הכולל תיאור מפורט של יכולות המערכת והתאמתה לדרישות המפרט הטכני והסכם תנאי השירות. תיאור יכולות המערכת יצורף בחוברת נפרדת, ויכיל תיאור מפורט של הרכיב המתואר, של היכולות הכלליות של הרכיב, וכן תיאור היכולות הספציפיות של המערכת ברכיב זה.

יובהר, כי במסגרת בחינת ההצעות ע"י ועדת הבחינה ולצורך ניקוד איכות המערכת יידרשו המציעים לספק "משתמש פתוח" למועצה לתקופת ניסיון בת 10 ימים במועד שייקבע ע"י המועצה.

### תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות ועד ליום 31.12.2026. (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה האפשרות להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה").

בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית במהלך שנת 2025. לתשומת לב המציעים, כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין.

### הצעת המחיר:

על המציעים לנקוב בטופס הצעת המחיר את דמי השימוש החודשיים בגין השימוש במערכת. **דמי השימוש החודשיים יכללו:** הקמה והתקנה של המערכת, אפיון המערכת, הסבת נתונים (במידת הצורך), שימוש במערכת לרבות באמצעות אפליקציה עבור 200 משתמשים לפחות, בנק של 100,000 מסרונים בשנה, שירות שליחת WhatsApp ללא הגבלה, המערכת תכלול את כל דרישות הסף המפורטות במסמך המפרט הטכני, שירות ותחזוקה של המערכת בהתאם להסכם רמת השירות (SLA) המצורף לחוברת המכרז.

בנוסף, על גבי טופס הצעת המחיר יידרשו המציעים לנקוב במחיר **שעת פיתוח** (שירות אופציונאלי) בטווח שבין 100-150 ש"ח לשעה בלבד. הצעת מחיר שתחרוג מהטווח המוצע, לשיקול דעת המועצה האם לפסול את ההצעה על הסף או לתקן את ההצעה למחיר המינימום/המקסימום בהתאם לחריגה.

יובהר, שעות הפיתוח הן שירותים אופציונאליים, למועצה שיקול הדעת הבלעדי האם להשתמש בשירותים הנ"ל ובאילו היקפים. המועצה אינה מתחייבת להשתמש בשירותים האמורים בכלל ו/או בכל היקף שהוא ולמציעים לא תהיה כל טענה בשל כך.

התמורה הכוללת בעבור השירותים בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי המכרז כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, אגרות ותשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו רכיבי חומרה ותוכנה הנדרשים למתן השירותים ככל ולא הוגדרו ככאלה שיסופקו על ידי המועצה. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות.

העבודות נשוא מכרז זה תבוצענה בהתאם לתכנון, והמפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות (בין אם צורפו ובין אם לאו), בהתאם להנחיות המפקחים ו/או הממונים מטעם המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחווה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה. על הזוכה במכרז לספק את החומרים, כח האדם, היועצים, כלי הרכב, חומרי הגלם, התוכנות והציוד הדרושים לאספקת השירותים בכללותם ובמלואם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

## 1. הוראות כלליות

- 1.1. על המציע לשים לב להוראות מכרז זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
  - 1.2. על המציע לשים לב להוראות הביטוח ועליו לבדוק אצל המבטחים שלו את יכולותו להסדיר את הביטוח כפי הנדרש במכרז. מציע אשר יזכה ולא יסדיר ביטוח כאמור ללא כל שינוי בתוכנו, עלולה זכייתו להיפסל והערבות שהגיש תחולט והכל כפי שיקול דעתה של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
  - 1.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.
  - 1.4. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
  - 1.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
  - 1.6. על המועצה ו/או היועצים ששימשו אותן, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
  - 1.7. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, יהא לועדת המכרזים שיקול דעת האם לפסול את המציע או הצעתו בגין כך.
  - 1.8. מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש המועצה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה על פי דין.
  - 1.9. מובא בזה לידיעת המציעים, כי התשלומים למציע הזוכה יבוצעו בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (להלן: "החוק") ובכפוף לחוזה ההתקשרות (מסמך 9).
- התשלום עבור ביצוע העבודות יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה.**

## נושא המכרז

2

- 2.1 המועצה מבקשת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הכל בהתאם למפרט הטכני ולהוראות המכרז והחזקה על נספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 2.2 המועצה מפרסמת מכרז פומבי זה לשם בחירת זוכה לביצוע כלל העבודות הנדרשות, למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "הזוכה" או "המציע הזוכה").
- 2.3 המועצה מבקשת לקבל את שירותי האספקה, ההקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב לרבות כלל העבודות ו/או המטלות הנכללות במפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז.
- 2.4 מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה. לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליכי המכרז, ו/או בתקופת ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ולנספחיו יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.
- 2.5 מהסיבה המנויה בסעיף 2.4 לעיל, הרי שכל איחור בהשלמת העבודות וביצוען עלול אף הוא לגרום נזק כבד למועצה. משכך, מייחסת המועצה חשיבות מכרעת לעמידה בלוחות זמנים, כמפורט בנספחים המצ"ב שהינם קשיחים לחלוטין. אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת פיצויים על המציע הזוכה.
- 2.6 בכל אחד משלבי מתן השירות ובכל אחד מסוגי השירותים אשר יימסרו לביצוע, הביצוע יכלול את כל העבודות והשירותים, מכל מין וסוג הנדרשים להשלמתם השירותים בכללותם ובמלואם לשביעות רצון המועצה.
- 2.7 מבלי לגרוע מכלליות התחייבויותיו, המציע הזוכה יהיה אחראי בלעדית להשגת כל האישורים הנדרשים על ידי כלל הרשויות המוסמכות לביצוע השירותים ככל ונדרש.
- 2.8 כן יהא המציע הזוכה אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים הנדרשים (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות אחרת), לביצוע כל העבודות הנחוצות להבאת ביצוע העבודות/שירותים למצב בו הן יהיו תואמות בצורה מוחלטת לכל התכניות, המפרטים, דרישות המועצה ו/או כל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת, וכן ביצוע כל העבודות לשביעות רצון המפקח ובהתאם לתכניות ולמפרטים.



### 3 תנאי הסף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן. מציע, אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון:

3.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף, למעט האמור במפורש להלן).  
**לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות על שם המציע.**

3.2 מציע אשר הוא בעצמו בעל זכויות הקניין או בעל זכות השיווק ומתן רשות שימוש של התוכנה המוצעת על ידו במכרז, באמצעותה יספק את השירותים למועצה.  
**לצורך הוכחת האמור יש לצרף תצהיר בדבר זכויות הקניין חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף ומסומן כמסמך ט4'.**

3.3 למציע ניסיון של לפחות שנתיים (2) מלאות ורצופות, בין השנים 2019-2024 באספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מוקד/קשרי לקוחות ל-3 לקוחות מהמגזר המוניציפאלי.  
**לצורך הוכחת האמור יש למלא את פירוט ניסיונו של המציע במסמך 4א לצרף לפחות 2 המלצות חתומות על ידי המזמינים כפי שפורטו.**  
**נוסח המלצה מומלץ מצורף ומסומן 4ב. יצוין כי הגשת המלצה בנוסח שונה עלולה לגרום להפחתת ניקוד בהתאם לשיקול דעת ועדת מכרזים או מי מטעמה.**

3.4 מנהל הפרויקט המוצע, בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) במהלך השנים 2019-2024, באספקת שירותי ניהול פרויקט הטמעת מערכת מוקד/ לניהול השירות, ל- 2 גופים ציבוריים או רשויות מוניציפאליות.  
"גופים ציבוריים"- על פי הגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.  
"מנהל הפרויקט המוצע"- יועסק בפועל ויועמד לרשות המזמין לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.  
**לצורך הוכחת האמור יש למלא את פירוט ניסיונו של מנהל הפרויקט, לצרף קורות חיים ולחתום על מסמך 4א' בצירוף פרטי אנשי קשר.**

3.5 המערכת המוצעת עומדת בכל הדרישות הטכניות המפורטות במסמך 8.  
**לצורך הוכחת האמור, יש למלא את הטבלה במסמך 8 תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במפרט המערכת המוצעת על-ידי המשתתפים, אשר יצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.**

3.6 על המציע לעמוד בדרישות החוק, לשלם שכר לעובדים ע"פ שכר מינימום לפחות ולבצע הפרשות סוציאליות עפ"י חוק.

**לצורך הוכחת האמור יש לצרף את המסמכים הבאים:**

-תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים כמפורט במסמך 4ג למסמכי המכרז.  
-אישור רו"ח על כך שהמציע שילם שכר לעובדים עפ"י שכר מינימום לפחות ומבצע והפרשות סוציאליות עפ"י חוק כמפורט במסמך 4ד למסמכי המכרז.  
-תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית כמפורט במסמך 4ה למסמכי המכרז.

תנאים לדחיית ההצעה בשל אי שמירה על זכויות העובדים:

1. המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע ביותר משתי עבירות כאמור בסעיף 2ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ואם הורשע מי מהם ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.
  2. המציע או מי בעלי השליטה בו נקנסו על ידי גזבר עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
  - 3.7 על המציע להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים. המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2023 ו-2024 עולה על 1,000,000 (מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.  
**המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח 14.**
  - 3.8 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לפקודת המועצה בסכום של **5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים)**, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד היסודי יהיה מדד חודש מרץ 2025 הידוע ביום 15.04.2025 לפקודת המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב ואשר תהיה בתוקף עד 30.09.2025 (להלן: "ערבות ההשתתפות").  
**המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט לעיל בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כמסמך 5 במסמכי המכרז.**
  - 3.9 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 4 מסמכים שיש לצרף להצעה:**
- 4.1 ההבהרות שנתנה המועצה לשאלות המציעים כשהן חתומות על ידו יחד עם הצעתו.
  - 4.2 אישור תקף לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  - 4.3 אישור ביטוחי.
  - 4.4 חוברת מפרט הטכני המפרטת את יכולות המערכת המוצעת (בעותק קשיח/דיגיטלי).
  - 4.5 כל מסמך המצורף למסמכי המכרז הטעון השלמה או מילוי.
  - 4.6 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5 ההצעה**
- 5.1 הצעת המציע תצוין על גבי טופס הצעת המחיר.
  - 5.2 הצעת המציע תוגש על הצעת המשתתף (מסמך 7) בעט בלבד.
  - 5.3 המציע ינקוב בהצעתו את המחירים הנדרשים על ידו לכל סעיף (לרבות הרכיבים האופציונאליים).  
תשומת לב המציעים כי המחיר בגין "שעת פיתוח" יהיה אך ורק בין הטווחים 100-150 ₪. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום/מינימום, לשיקול דעת ועדת המכרזים האם לדחותה על הסף או לתקן את ההצעה כך שתחושב כמחיר המקסימום/מינימום לפי העניין.
  - 5.4 מובהר בזאת כי למועצה אומדן לביצוע העבודות. הצעות העולות או נופלות בשיעור ניכר ממחירי האומדן עלולות להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים של המועצה.

5.5 ההצעה וכל מסמכיה כאמור תוגש בשני עותקים, אחד מקור ואחד העתק. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.

**6 תוקף הצעה**

ההצעה תהא בתוקף עד ליום **30.09.2025**

**7 הוצאות המכרז**

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

**8 הבהרות ושינויים**

8.1 המציעים יהיו רשאים להעלות את שאלותיהם בכתב עד למועד הקבע במסמכי המכרז והמועצה תשיב לשאלות בכתב.

השאלות תוגשנה בקובץ word ע"ג טבלה כדלהלן בה ימולאו כל הפרטים :

עמ'	סעי'	שאלה	תשובה

**למען הסר ספק יודגש כי ההבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי המכרז, ויחייבו את המשתתפים.**

8.2 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת ההצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בפקס למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים במפגש/ ולידיעת הפוטנציאלים/ והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה.

**ביטוח:**

8.3 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלת הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

8.4 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

למען הסר ספק מובהר בזאת :

8.5 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.6 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

**9 שמירת זכויות**

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז מכל סוג שהוא הינן של המועצה. רכישת מסמכי המכרז אינה מקנה לרוכש כל זכויות בהם והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

- 9.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להזמין עבודות מהמזיע שיקבע כזוכה במכרז ואין בקביעת הזוכה במכרז כדי להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרויות בהיקף כלשהו. הזמנת עבודות נתונה בכל עת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 9.3 בכל מקרה מותנית הזמנת עבודות על ידי המועצה על פי תוצאות מכרז זה בקבלת אישור ראש המועצה.
- 9.4 המועצה תהא רשאית לבחור מציע אחד או יותר ואף לאכוף על המשתתפים במכרז המסגרת שיקבעו כזוכים, הגשת הצעות בנוהל הצעות מחיר כשהמחירים שנקבו המציעים בהצעתם במכרז יהיו המחירים המקסימאליים והזוכים יהיו רשאים לתת הצעה בגבולות המחירים המקסימאליים שנקבו, במקרה של נוהל הצעות מחיר תזמין המועצה את ביצוע העבודה העומדת על הפרק מהזוכה שייתן את ההצעה הנמוכה ביותר.

## 10 הגשת ההצעה

- 10.1 הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תיכרך בחוברת או במספר חוברות. נוסף אליה יצרף המזיע DOK (דיסק און קי) ובו סריקה בקבצי pdf של כלל מסמכי המכרז החתומים וכלל המסמכים וההפניות המצורפים מטעמו של המזיע לרבות נספחים, הפניות, מראי מקום, תעודות וכל מסמך אחר הנדרש כחלק ממסכי המכרז.
- 10.2 את ההצעות וה-DOK יש להגיש במעטפה אטומה וחתומה ללא סימנים מזהים, נושאת ציון מכרז פומבי **04/2025** ולהכניסה אישית (לא לשלוח בדואר) **עד ליום 26.05.2025 בשעה 12:00 בדיוק** (להלן – **המועד האחרון להגשת הצעות**) בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

### הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תידון ותיפסל על הסף.

## 11 בחינת ההצעות

- 11.1 ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז או שאינה בהירה וברורה באופן, שלדעת ועדת המכרזים, מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחיר בלתי סביר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.2 ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע לרבות על פי ניסיונה של המועצה עם המשתתף בעבר. מובהר כי לניסיון עבר שלילי כאמור עם המזיע יכול שיהיה משקל מכריע בדחיית ההצעה.
- 11.3 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.4 המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף, ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי, ו/או הצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.

**בחירת ההצעה הזוכה**

**כל אחת מההצעות תנוקד כך שמחיר ההצעה יהווה 40% ממשקלה, 60% הנותרים יינתנו לאיכות המציע והצעתו.**

ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים :

- 12.1 **בשלב ראשון** תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 12.2 **בשלב שני** תיבחנה סבירות ההצעות הכשרות ביחס לאומדן וכן יבחנו המציעים אל מול ניסיונה של המועצה עם המציעים.
- 12.3 **בשלב השלישי** ישוקללו ההצעות לפי המבחנים הבאים: מחיר ההצעה למתן השירותים יהווה 40% ממשקלה, 60% הנותרים יינתנו לאיכות. הפרמטרים והמשקולות לניקוד האיכות למציע, להצעה ולמערכת המוצעת הנם כדלהלן:

ניקוד מירבי	תבחין האיכות	
40	<b>איכות המערכת המוצעת</b>	1
	<p>הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות חברי וועדת הבחינה ושיקול דעתם מהמענה לדרישות היתרון במפרט הטכני שיצורף להצעה, הצגת המערכת (בראיונות*) שיתקיימו ושימוש במערכת במסגרת "תקופת ניסיון" בת 10 ימים. הוועדה תנקד את איכות המערכת בהתאם לקריטריונים כדלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ממשקים תצוגות ופעולות במערכת</li> <li>▪ הגדרות ראשוניות</li> <li>▪ פניות</li> <li>▪ חיפוש ואיתור מידע</li> <li>▪ מודול דוחות</li> <li>▪ טפסים מקוונים</li> <li>▪ ממשקים עם מערכות נוספות</li> <li>▪ אבטחת מידע</li> </ul> <p>הציון המקסימלי בסעיף זה הוא 100 והוא יוכפל במקדם 0.4, כך שהציון המירבי יהיה 40 נק'.</p>	
10	<b>המלצות</b>	2
	<p>איכות, טיב ומספר ההמלצות שיצרף המציע, התרשמות מהניסיון, מהמקצועיות, מטיב השירותים, זמינות, עמידה בלוח זמנים, פתרון בעיות וכן התרשמות כללית מההמלצות.</p> <p><b>יש לצרף לפחות 2 המלצות (לא ינוקדו יותר מ-5 המלצות)</b></p> <p>המלצות מלאות בנוסח מומלץ המצ"ב, תאפשרנה ניקוד מלא בהתאם לתוכן, המלצות בנוסח חופשי עלולות לקבל ציון נמוך בהתאם לתוכן ובהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים. <b>למועצה תהא הזכות ליצור קשר עם המזמינים שצוינו ע"י המציע. המציע מאשר פנייה לקבלת כל מידע שידרש לשם בירור הצהרותיו בהליך זה.</b></p>	
5	<b>ניסיון מנהל הפרויקט המוצע למתן השירותים</b>	3

	כל שנת ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע, שהינה מעבר לדרוש בתנאי הסף באספקת שירותים כמפורט בתנאי הסף, תזכה את המציע בנקודה אחת ועד למקסימום של 5 נקודות.	
5	<b>התרשמות כללית</b>	4
	התרשמות כללית מההצעה, מהמציע והצגת הפרופיל בראיונות שיתקיימו ע"י נציגי המועצה וכן התרשמות כללית מההמלצות וניסיונה של המועצה עם המציע ככל וקיים.	
60 נקודות	<b>סה"כ ניקוד מירבי</b>	

(\* יובהר, כי במסגרת ראיונות שייערכו למציעים שיעמדו בתנאי הסף, על המציעים להציג בפני וועדת הבחינה מצגת אודות המציע, ניסיונו ויכולותיו. בנוסף על המציעים להציג את המערכת המוצעת עצמה ולא ניתן להסתפק במצגת אודות המערכת. המועצה תעמיד לרשות המציעים חדר עם מקרן וחיבור לאינטרנט- כל דבר נוסף הנדרש לצורך ביצוע המצגת והדגמת המערכת יהיה על אחריות המציעים בלבד. על המציעים להיות ערוכים לביצוע המצגת והדגמת המערכת.

על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות. מובהר, כי מציע שלא יתייצב לישיבה תהא וועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור למערכת המוצעת בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחות המציע.

### ניקוד ההצעות

#### מחיר

12.3 הצעת המחיר הכשרה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף המחיר (40 נקודות),

שאר ההצעות תדורגנה יחסית אליה עפ"י החישוב הבא:

**A = מחיר ההצעה הזולה ביותר**

**B = מחיר ההצעה הנבחרת**

**C = ציון ההצעה הנבחרת ברכיב המחיר**

$$C = * 40 \frac{A}{B}$$

סה"כ ניקוד ההצעה = ניקוד הצעת המחיר בצירוף ניקוד האיכות בהתאם לסעיף 12.3 לעיל.

12.4 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה בה גלומים מירב היתרונות למועצה.

12.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהמחיר בה יהיה גבוה משמעותית מהאומדן, בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים.

### 13 פגמים במכרז

13.1 קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז ובלבד שאלו לא יעלו על 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליכי המכרז והוא מוותר ומוחל בוותר סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור.

13.2 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך.

במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם מכרז זה.

### 14 ביטול המכרז, פיצולו, שינוי גודלו או ביצוע חלקי

14.1 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל העבודות נשוא המכרז, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

14.2 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל העבודות נשוא המכרז, רשאית המועצה להחליט על פיצול העבודות למספר שלבים או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים. כמו-כן למועצה תהיה זכות להגדיל או להקטין היקף העבודה או את הכמויות בכל שיעור שהוא. במקרים אלו לא ישתנו מחירי היחידה ובהצעת המציע הזוכה. לספק לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה עקב ביצוע האמור בסעיף זה.

14.3 החליטה המועצה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את העבודות שהוחלט למסור לו את ביצוען, עפ"י הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים עפ"י העניין.

14.4 מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות שלה. המועצה שומרת לעצמה הזכות, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את המציע הזוכה לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, ועל אף האמור בחוזה, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והמציע הזוכה מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

14.5 אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כלל, לא תהיה למשתתפים במכרז או לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז כאמור לעיל שתחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

## 15 סתירות, שגיאות ואי התאמות

15.1 במקרה של אי בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות באמצעות מייל בדרישה להבהרות אל המועצה.

15.2 אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או במקרה של ספק כל שהוא בקשר למובן של סעיף או פרט כלשהוא, עליו להודיע על כך למועצה בכתב או במייל [mihrazim@neho.org.il](mailto:mihrazim@neho.org.il).

15.3 ההבהרות שתיתן המועצה בכתב במייל יהיו מחייבות. המועצה אינה מחויבת בכל פרשנות או הסבר שיינתן בעל פה.

15.4 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת בין בטרם הוכרז כזוכה ובין לאחר הכרזתו (להלן: "השינוי"), יקנו למועצה זכות לפסול את ההצעה על הסף ו/או לבטל את הזכייה, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות. האמור הינו לרבות נספחי המכרז והחוזה ולרבות נספח אישור הביטוח. אין ולא יראו בהתנהלות המועצה בשלב ההצעה או בכל שלב אחר ולרבות לאחר בחירת המציע הזוכה וחתירת הסכם עמו כהסכמה או אישור לביצוע שינוי כלשהו.

## 16 הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבויות הגשה

16.1 המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – הודעת הזכייה).

16.2 כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכמי ההתקשרות מול המועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכמים החתומים בצרוף כל המסמכים הנדרשים על פי הסכמים אלה וכן ערבות ביצוע.

16.3 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמועצה תהייה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך.

**המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.**

16.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

16.5 כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן:

16.5.1 **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.



16.5.2 **כשיר שני** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים הנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.

16.6 זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

16.7.1 שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

16.7.2 התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה. או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

16.7.3 הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ם.

16.7.4 מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או המציע מצוי בהסדר נושים לרבות ע"פ סעיף 321 לחוק חדלות פרעון והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

16.7.5 התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

## 17 סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

17.1 ועדת המכרזים תאפשר למציעים כשירים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים) וחוק חופש המידע].

17.2 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

17.2.1 המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

17.2.2 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

17.2.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

17.2.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים.

#### 18 התחייבויות והצהרות הזוכה במכרז

18.1 הזוכה מתחייב כי תוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם המועצה על ההסכם בנוסח המצ"ב וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם בהתאם להוראותיה, לרבות אישור חתום ותקף (2 עותקים) מאת חברת ביטוח בעל רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הנדרשים במכרז זה על דבר קיומם של ביטוחי ספק בנוסח המצורף להסכם וערבות ביצוע כמפורט בגוף ההסכם. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה. **למרות הרשום בסעיף זה, אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה.**

18.2 נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם המועצה עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכייתו ולחתום על ההסכם עם המציע שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה או כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או לחלט את הערבויות, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד  
ראש המועצה המקומית  
תעשייתית נאות חובב

## מסמך 2 – אישור מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב  
נאות חובב  
א.ג.נ.,

### הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין \_\_\_\_\_, לבקשתו של \_\_\_\_\_  
ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחווזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. **להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:**

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

\_\_\_\_\_  
שם, מ.ר, חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*\* במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

### מסמך 3 – פרטי המציע

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית: \_\_\_\_\_

שם החברה מציע: \_\_\_\_\_

מס' חברה/ת.ז.ז.: \_\_\_\_\_

מועד יסוד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מספר עובדי המציע: \_\_\_\_\_

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תפקיד

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד, \_\_\_\_\_

**מסמך 4א – פרטי ניסיון קודם**

**ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי להוכחת תנאי סף 3.3**

יש לצרף לפחות 2 המלצות מתאימות מאת המזמינים המפורטים בטבלה להלן.

מס'	שם המזמין	פירוט השירותים שניתנו	משך מתן השירותים תחילה וסיום (יש לציין חודש ושנה)	שם איש קשר מזמין + טלפון ישיר
1				
2				
3				
4				
5				

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

**מסמך 1/א4 – פרטי ניסיון קודם**

**ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי של מנהל הפרוייקט להוכחת תנאי סף 3.4**

שם מנהל הפרוייקט המוצע: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון במערכות מידע ארגוניות: \_\_\_\_\_

מספר שנות עבודה אצל המציע: \_\_\_\_\_

**פירוט ניסיון קודם בתפקיד מנהל פרוייקט:**

מס'	שם הלקוח רשות/ גוף ציבורי	משך מתן השירותים תחילה וסיום (יש לציין חודש ושנה)	שם איש קשר ותפקידו+ טלפון ישיר
1			
2			
3			
4			
5			

▪ יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרוייקט המוצע.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימת מנהל הפרוייקט: \_\_\_\_\_

### מסמך 4

### נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע

[על המציע לצרף לפחות 2 המלצות ולא יותר מ-5 המלצות המתייחסות לעבודות המפורטות בתנאי הסף יצוין כי הגשת המלצה בנוסח שונה עלולה לגרום להפחתת ניקוד בהתאם לשיקול דעת ועדת מכרזים או מי מטעמה]

**לכבוד**  
**המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב**  
**באמצעות המציע**

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן השירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם מנהל היחידה הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

מהות ופירוט העבודות	מועד התחלה וסיום	משך מתן השירותים

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלוי"ז	עומד בלוי"ז	עומד חלקית	חורג מלוי"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (\*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו. הערות:

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).

## מסמך ג' – תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

אנו הח"מ: המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרנו, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת, בשם המציע \_\_\_\_\_, וכבעלי השליטה במציע, כדלקמן:

1. מורשה החתימה מטעם המציע במכרז הינם: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 בעלי השליטה במציע הינם: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 בהתאם לתקנות חובת המכרזים.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק.
3. המציע או מי מבעלי השליטה במציע, לא הורשע בעבירה שעניינה הפרת דיני העבודה, בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
4. המציע או מי מבעלי השליטה במציע, לא נקנס ע"י מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. במקרה של קיום הרשעות/קנסות- להלן פירוט:
6. הרינו לאשר כי אלו חתימותינו, וכי תוכן תצהירנו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע      \_\_\_\_\_ חתימה      \_\_\_\_\_ חתימה

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד, \_\_\_\_\_



**מסמך 44'-הצהרת מנכ"ל המציע בדבר תשלום זכויות עובדים**

לכבוד  
 המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב  
באמצעות המציע  
 א.ג.נ.,

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מנכ"ל המציע, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר כי  
 \_\_\_\_\_ (שם הספק), ח.פ. \_\_\_\_\_ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או  
 לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי  
 כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה  
 פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי  
 פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	תאריך

**אישור רו"ח על הצהרת המציע**

לכבוד  
 המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב  
באמצעות המציע  
 א.ג.נ.,

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע, ח.פ. \_\_\_\_\_, בדקנו את האמור בהצהרת המציע  
 בדבר תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנותיו ותנאים סוציאליים, שהוצגה  
 בהצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי, הצהרת  
 המציע הינה באחריות המציע והנהלתו, אחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו על בסיס ביקורתנו.  
 ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים על פי דין בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו  
 לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית.  
 הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים  
 שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.  
 לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות את המידע הכלול בה.

בכבוד רב

_____	_____
רואה חשבון	תאריך

**\*\*ניתן להגיש גם בנוסח המופיע בהוראות תכ"ם**

**מסמך 4ה' – תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_, המציע במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות להקמת \_\_\_\_\_.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לא לבחור בהצעה הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

לחלופין\* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_

ידוע למציע כי לועדת המכרזים יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

**\*על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש**

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

## מסמך 14'

### אישור רו"ח

לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב  
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של בשנים 2022-2023 בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

לבקשתכם וכרואי החשבון המבוקרים של \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע למועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז מס' 04/2025 למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31 בדצמבר 2023 ו- 2024 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחווה דעתנו הבלתי מסויגת עליהם<sup>1</sup> ניתנה בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בהתאמה.

(1) הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

א. בשנת 2023, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

ב. בשנת 2024, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך \_\_\_\_\_ ₪.

#### לחלופין:

(2) הריני לאשר, כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור ההכנסות של החברה (ללא מע"מ) בכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2023, 2024, לא פחת מסך של: 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים).

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_

רו"ח, \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ישתנה במקרים בהם ניתנה חוות דעת רואה חשבון השונה מהנוסח האחיד. במקרים אלה, יש לציין את סוג חוות הדעת שניתנה.  
<sup>2</sup> אם מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) באחת מהשנים ההכנסה קטנה מהסכום הנדרש במכרז, יש לדווח באישור רק לגבי אותן השנים בהן מתקיים התנאי, לפיו הסכום לא פחת מסך של 1,000,000 ₪

\*\*ניתן להגיש גם בנוסח המופיע בהוראות תכ"ם

## מסמך '24

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב  
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי ששליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- (1)2 (ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".  
בהתאם לכך הרני מבקש להודיע ולהצהיר כי

בין חברי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן; או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.  
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה הוא אמת.  
אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 11א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו יפורסמו ברשומות.

שם משתתף: \_\_\_\_\_  
חתימת משתתף: \_\_\_\_\_

## מסמך 4'ח

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז \_\_\_\_\_ מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר מלהגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון/לא נכון.

אם לא נכון- נא פרט: \_\_\_\_\_  
 המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון/לא נכון.  
 אם לא נכון- נא פרט: \_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם משתתף: \_\_\_\_\_ שם מצהיר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור:

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר ברזוני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

חתימה+ חותמת

תאריך

## מסמך 4'ט'

### תצהיר בדבר זכויות הקניין

#### מכרז מס' 04/2025 למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב במסגרת מכרז פומבי מס' 04/2025 למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע וכי: .:

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_, והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר/השירותים בקרב לקוחות בישראל. \* מצ"ב אישור זכות שימוש למציע.

3. הריני מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדה כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או בקשר עם המכרז, בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים ו/או בשירותים הכלולים בהצעתו.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תפקיד

\_\_\_\_\_  
שם פרטי ומשפחה

#### אישור עו"ד:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מסמך 5 – ערבות השתתפות

לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב  
נאות חובב

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ ( במילים: **חמשת אלפים שקלים חדשים**), בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מסי 04/2025 למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן – המכרז) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** עם קבלת דרישתכם, כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה.

בכתב ערבות זה:

”מדד” – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע”י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
”מדד היסודי” – מדד חודש **מרץ** **שנת 2025** שפורסם ביום **15 באפריל** **שנת 2025** או בסמוך לכך.  
”המדד החדש” – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

**התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.**

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 30 לחודש 09 לשנת 2025 ועד בכלל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אלינו ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שנאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידכם

בכבוד רב,

## מסמך 6 – הצהרת המציע

לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

### טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 04/2025

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותן, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בטופס הצעת המציע המלא והחתום על ידי/נו **מהווה את הצעת המחיר שלי/נו וחלק בלתי נפרד מטופס זה**.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות. אנו מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז במלואם וכי ככל ותקבע וועדת המכרזים כי עמדנו בתנאי הסף תעשה זאת בין השאר בהסתמך על הצהרתנו זו.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי העבודות תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות ההסכם – מסמך 9, על נספחיו, ועל פי המחירים המוצעים על ידינו ביחס לכל שלב במתן השירותים, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים כי המחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
6. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
7. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו בידי/נו במהלך כל ביצוע העבודות כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לביצוען על ידי/נו.
8. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי המפרטים שצורפו למכרז והוראות כל דין החל על העבודות נשוא המכרז מוכר וידוע לי/לנו היטב ויחול על העבודות/שירותים אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
9. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז וכי אנו והצעתנו עומדים באופן מלא בתנאי הסף הקבועים במכרז. ידוע לי כי ועדת המכרזים מסתמכת בין השאר על הצהרתי זו.



10. אם הצעתנו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה מולכם בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
11. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעה זאת תתקבל, המועצה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותנו את כלל העבודות נשוא המכרז והיא תהא רשאית להקטין/לצמצם את היקף העבודות נשוא המכרז, לשיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.
12. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתנו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו וכן קבלני המשנה מטעמי/נו ככל ויאושרו על ידי המועצה עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציעי הצעה למכרז.
13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד ליום 30.09.2025 עפ"י דרישת המועצה אאריד/נאריד את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה במכרז. ברור לנו ואנו מסכימים כי ככל ונוכרז כזוכים במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם נהיה מחוייבים לספק את השירותים ו/או המוצרים המפורטים בהצעתנו במשך כל תקופת ההתקשרות כולה במחירי הצעתנו ללא כל תוספת על המחירים המפורטים בהצעתנו.
14. הנני/ו מסכים/מים לכך שהמועצה תדרוש ממני/ו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמתנו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותינו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלינו שהוא רלוונטי להצעתנו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
15. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתנו אם למועצה ו/או למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידינו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
16. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותינו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתנו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתנו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנוקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
17. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

#### פרטי המציע

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

איש הקשר למכרז  
תפקיד  
כתובת המציע  
טלפון + נייד  
כתובת דוא"ל ופקס  
חתימה + חותמת

## מסמך 7 – הצעת המציע

### הצעת המציע במכרז מס' 04/2025

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז ולבצע את כל העבודות לרבות בין היתר:

1. לספק את כל החומרים, כלי העבודה, התוכנות, האמצעים, כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, מומחים והניסיון הדרושים לשם ביצוע מלא ומושלם של העבודות, בהתאם לתנאי מסמכי המכרז. כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדים על ידי המציע הזוכה על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.
2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים את המציע הזוכה.
3. רווחי המציע הזוכה.
4. אנו רואים את כלל העבודות הנדרשות לביצוע במסגרת העבודה וע"פ הפירוט בכלל המסמכים של המכרז והחוזה וכן אלו המפורטות בסעיפים הבאים כנכללות במסגרת העבודה שעבורה מוצעת התמורה הנקובה בכתב הכמויות והמחירים בטבלה שלהלן.
5. העבודה כוללת גם את כל עבודות העזר, החומרים, השימוש בתוכנות, כלל ההוצאות הכרוכות בהתארגנות ו/או התקנת המערכות, וכלל ההוצאות הכלליות והמקריות הדרושות למילוי תנאי החוזה על מנת לבצע את העבודות שבחוזה לפי כוונתן האמיתית ומובנן הנכון של הדרישות שבכל מסמכי המכרז והחוזה - בין אם הדבר (הכוונה) צוין או נזכר במפורש במסמכים אלה ובין אם לאו - ובלבד שבדרך ההיגיון אפשר להוציא מהמסמכים הנ"ל מסקנה כי הדבר נחוץ ודרוש לשם ביצוע העבודה.
6. התארגנות לביצוע העבודות נכללת אף היא במחיר היחידה, ולא ישולם בנפרד עבור התארגנות של הספק ורואים את כל הנדרש להתארגנותו לצורך ביצוע העבודות ככלול במחירי היחידה של העבודות האחרות בכתב הכמויות.

7. הצעתנו לביצוע מלא ומושלם של כלל העבודות בהתאם לתנאי המכרז נספחיו והמפרטים המצורפים לו ובהתאם להוראות כל דין היא:

מסקל בהצעת המחיר המשוקללת	סה"כ התמורה החודשית (לא כולל מע"מ)	תיאור השירותים	
80%	₪ _____	דמי שימוש חודשיים למערכת בהתאם למפרט הטכני ולהוראות המכרז וההסכם על נספחיו	1
20%	₪ _____ המחיר יהיה אך ורק בין הטווח של 100-150 ₪ לשעה	שעות פיתוח (אופציונאלי)**	2

- המחירים אינם כוללים מע"מ.
- התשלום יבוצע עבור שירותים שניתנו בפועל בלבד.
- המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו ע"פ המחירים המוצעים בהצעה זו למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה כהגדרתם במכרז ובנספחיו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופות האופציה.
- הצעת מחיר שתחרוג מהטווח המוצע בסעיף 2, לוועדת המכרזים יהא שיקול הדעת האם לפסול את ההצעה על הסף או לתקן את ההצעה למחיר המינימום/המקסימום בהתאם לחריגה.

**\*\* יובהר כי מדובר בסעיף אופציונאלי למועצה שיקול הדעת הבלעדי האם להשתמש בשירותים הנ"ל ובאילו היקפים. המועצה אינה מתחייבת להשתמש בשירותים האמורים בכלל ו/או בכל היקף שהוא ולמציעים לא תהיה כל טענה בשל כך. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי מסמכי המכרז וההסכם.**

חתימת וחותמת המשתתף

## מסמך 8

### מפרט השירותים והמפרט הטכני

1. אספקת המערכת, התקנה ורישוי
  - 1.1. המערכת תסופק בהתאם לדרישות המועצה והמפרט הטכני המוגדר בטבלה להלן.
  - 1.2. הספק יספק את רישיונות השימוש עבור 200 משתמשים, ויאפיין את המערכת בהתאם לדרישות נציגי המועצה.
  - 1.3. הספק יתקין את המערכת במשרדי המועצה. עבודת ההתקנה תבצע ברצף עד להשלמתה ותכלול הסבת נתונים בהתאם לצורך, מימוש ויישום בהתאם לאפיון, בדיקות תקינות והתאמה, הדרכה והטמעה.
2. אפיון ותכנון
  - 2.1. אפיון פונקציונלי - הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, הפונקציות המסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
  - 2.2. אפיון טכני - אפיון מפורט שכולל את כל מרכיבי המערכת כולל ממשק המשתמש ומערכות המשנה. העיצוב הגראפי, סכמת הצבעים, והתצוגות של המערכת.
  - 2.3. תכנון - הספק נדרש להכין תוכנית עבודה להקמת המערכת הכוללת:
    - 2.3.1. אפיון, מימוש ויישום, ממשקים, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה הטמעה, והפעלה.
    - 2.3.2. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע.
    - 2.3.3. תכנון מפורט של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות המועצה וכלל המשתמשים.
3. אישור הרשות - המועצה תבחן את רמת המענה של תכנית העבודה והתאמתה ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 15 להלן.
4. ממשקים
  - 4.1. הספק נדרש להציג אפשרויות למענה טכני של ממשקים, לרבות API למערכות המידע של המועצה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי) דוגמת אתר המועצה, מערכת ה EPR ועוד.
  - 4.2. ההצגה תכלול את מאפייני הממשק ורשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהמועצה הנחוצות בכדי ליישם את הממשק.
5. ביצוע
  - 5.1. מנהל הפרויקט וצוות ההקמה - הספק יציג לאישור המועצה את צוות העבודה לביצוע הפרויקט. ואת מנהל הפרויקט שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות המועצה בהתאם למשימות וללוח הזמנים.
  - 5.2. הקמה:
    - 5.2.1. לאחר אישור התכנון המפורט ואישור מנהל הפרויקט וצוות ההקמה הספק נדרש לבצע מימוש, התקנה, הסבה, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאושר לו ע"י המועצה.
    - 5.2.2. מנהל פרויקט מטעם הספק ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי המועצה בשלב ההתקנות.
  - 5.3. בדיקות

- 5.3.1. הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת ולוודא פעולתה התקינה בכל תרחיש אפשרי לרבות:
- 5.3.2. בדיקות ממשקי המשתמש והתצוגה ב WEB ובמובייל.
- 5.3.3. בדיקות האפליקציה למשתמש.
- 5.3.4. בדיקות הקבצים הפיזיים.
- 5.3.5. בדיקות הממשקים והקישורים למערכות חיצוניות.
- 5.3.6. בדיקות עמידה בדרישות אבטחת מידע, מידור והרשאות שהוגדרו ולעדכן את ממונה אבטחת המידע של הרשות.
- 5.3.7. בדיקת דו"חות, בקורות ותהליכי עבודה.
- 5.3.8. בדיקת זמני תגובה ויכולת התאוששות ממקרי כשל.
- 5.3.9. בדיקת יכולות גיבוי ושיחזור.
6. מסירה והפעלה
- 6.1. הספק נדרש לבצע מסירה של המערכת למועצה בגמר ההקמה, ההסבה והבדיקות. המסירה תהיה מלווה בהפעלת המערכת, בבדיקה ואישור המועצה כי המערכת פועלת בהתאם לאפיון שנקבע, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.
- 6.2. הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי המועצה.
- 6.3. הספק יכין ויגיש מסמך תיעוד תוכנה שיכלול את מאפייני והיישום לרבות הממשקים והאינטגרציה למערכות אחרות.
7. ניטור וטיפול במערכת
- 7.1. הספק יהא אחראי על ניטור והשגחה על המערכת עצמה, תקינותה, זמינותה וצרכי תחזוקה שוטפים.
- 7.2. הספק יהא אחראי על ניטור וזיהוי, תקלות וביצוע תחזוקה מונעת.
- 7.3. הספק יבצע ניטור במטרה לאתר חריגות באבטחת המידע.
- 7.4.
- 7.5. כל תיקון, עדכון גרסה או שינוי יעשה בתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים במועצה.
8. הדרכה והטמעה
- 8.1. הספק נדרש להכין תכנית ולבצע הדרכה והטמעה, בשפה העברית, לכלל מפעילי ומשתמשי המועצה שתאפשר להם לבצע את עבודתם ברמה טובה.
- 8.2. מועדי ההדרכה ולוחות הזמנים יתואמו מראש בין המועצה והספק.
- 8.3. ההדרכה תהיה פרונטלית במשרדי המועצה, המועצה רשאית להתיר הדרכות מרחוק באישור מראש ובכתב בלבד.
- 8.4. ההדרכה תכלול סקירה והסבר על מרכיבי המערכת, מערכות המשנה והממשקים שהוקמו, יכולות המערכת ואפשרויותיה. שימוש במערכת ותפעול הפתיחה וניהול קריאות, טיפול ראשוני בתקלות, הפקת דוחות, פתיחת משתמשים, מתן הרשאות, מעקב בהתאם לסוג המשתמש וכדומה ובכלל זה הכרת המודולים השונים וסביבת העבודה.
- 8.5. מדריך למשתמש – הספק יכין ספר הדרכה דיגיטלי (מסמך PDF) למשתמשי המערכת אליו ניתן יהיה לגשת גם מתפריט העזרה של מערכת.
- 8.6. ספרי ההדרכה של המערכת יכללו גם סרטוני וידיאו של רכיבי המפרט הטכני הכוללים תהליכי עבודה.
- 8.7. עזרים וכלי הדרכה - יוכנו ע"י הספק ועל חשבוננו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.
9. הרחבה שנויים ועדכונים

- 9.1. המועצה רשאית בכל שלב, לרכוש תוכנות ו/או חבילות עבודה ו/או יישומים ו/או פיתוחים נוספים. מעבר ליישום מערכת הבסיס, על רכש זה תשלם המועצה את התמורה כפי שמופיע בפרק ההצעה הכספית למכרז "שעות פיתוח".
- 9.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב התכנון בעקבות רגולציה, נהלים ו/או הנחיות משפטיות של המועצה.
10. תקנים
- 10.1. כל רכיבי המערכת אשר המתוכנים להתקנה במועצה, יעברו בדיקה ואישור של המועצה.
- 10.2. הספק יתקין ויפעיל את המערכת כנדרש עפ"י הנחיות יצרן התוכנה.
- 10.3. הספק יעמוד בכל התקנים של המועצה בכל היבטי הרכש, ההתקנה, התפעול, אבטחת המידע, הזמינות והשרידות.
11. דרישות יישום אבטחת מידע במערכת: כל המערכת, לרבות התשתיות והמנגנונים בהם יעשה שימוש, נדרשת להיות מותאמת ולעמוד בדרישות הטכניות ובדרישות המפורטות במסמך אבטחת מידע והגנת הפרטיות במסמך זה.
- 11.1. מנגנון הרשאות - המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יבצע מידור עפ"י סיווג המידע והרשאת המשתמש.
- 11.2. הזדהות - הזדהות תבוצע באמצעות חשבון אישי בלבד על ידי שימוש בסיסמה אישית. בשום מקום במערכת ובתתי המערכות/מודולים, לא תתאפשר גישה אוניברסלית או בסיסמה ריקה.
- 11.3. המערכת תינעל לאחר מסי' ניסיונות הזדהות כושלים.
12. הגנה על המידע והצפנתו - כדי למנוע חשיפת מידע תתבצע הגנה על מערכת הקבצים על ידי מניעת "יירוט" של המידע בזמן המעבר מעמדת הקצה ועד לשרתים ומהשרתים לעמדת הקצה, בין השרתים לבין עצמם ובכל תווך בו עובר מידע המערכת. דוגמת המידע העובר בממשק המערכת עם מערכות אחרות.
13. שדרוגים אחריות ותחזוקה
- 13.1. הספק יציג למועצה את המנהל שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה).
- 13.2. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שלו, את תיאור המוקד הטכני ואת והנהלים לטיפול בתקלות כולל סוגי התקלות, זמן תגובה, גישה מרחוק, הגעת טכנאי, דרגות חומרה של תקלות ומענים בהתאם.
- 13.3. באחריות הספק לבצע אחזקה מונעת שדרוגים ותחזוקה, כל אלה יבוצעו באופן שלא יפגע ברציפות השירותים ובביצועים המוגדרים במסמך רמות השירות.
14. תמיכה והדרכה שוטפת
- 14.1. הספק נדרש, לתת תמיכה טלפונית שוטפת בהפעלה של המערכת בהתאם למוגדר בהסכם רמת השירות.
- 14.2. הספק יפעיל מערך שירות ומוקד שירות טלפוני אליו ניתן יהיה לפנות גם באמצעות הדוא"ל אשר יהיה זמין למשתמשים במערכת ולבעלי תפקידים מטעם המועצה.
- 14.3. הספק נדרש, לתת תמיכה מרחוק לאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם למוגדר בהסכם רמת השירות.

15. אבני הדרך ולוחות הזמנים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוספת:

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות
1	התקנת מערכת כולל הסבה והפעלה	שבועיים ממועד צו התחלת עבודה	ככל והמציע הזוכה יידרש גם להסבת נתונים, פרק הזמן יוארך בשבועיים.
2	פגישת אפיון ותכנון של המערכת החדשה	במקביל לשלב 1 + שבועיים	
3	סיום מימוש, הפעלה ויישום מערכת חדשה כולל בדיקות (שלב הרצה)	שבועיים לאחר סיום שלב 1	
4	הדרכה והטמעה תחילת הפעלה ומעבר לשירות ואחריות	בסיום שלב 3	

### 16. המפרט הטכני למערכת המוצעת:

16.1. על המציעים לעמוד בכל דרישות הסף של המערכת.

**להוכחת עמידה בדרישות הסף, יש להפנות לסעיף הרלוונטי במפרט המערכת המוצעת על-ידי המשתתפים, המפרט יצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.**

16.2. דרישות המהוות יתרון למערכת המועצות, ישוקללו ע"י ועדת הבחינה כחלק מניקוד רכיב איכות ההצעה.

על המציעים לסמן בטבלה את "קוד המענה" לפי המפתח להלן:

- 1 דרישה קיימת במלואה. (יש להפנות לסעיף הרלוונטי במפרט המערכת המוצעת).
- 2 דרישה קיימת חלקית. (יש להפנות לסעיף הרלוונטי במפרט המערכת המוצעת).
- 3 דרישה לא קיימת.
- 4 התחייבות לפיתוח בתוך 5 חודשים ממועד הזכייה (ללא תוספת תשלום).

16.3. באחריות המציע הזוכה לספק לנציגי המועצה הדרכה על המערכת המוצעת, לרבות באמצעות ספר הדרכה. המציע יצרף להצעתו ספר הדרכה אודות המערכת בקובץ דיגיטלי. ספר ההדרכה של המערכת יכלול גם סרטוני וידיאו של רכיבי המפרט הכוללים תהליכי עבודה.

16.4. על המציעים לציין מטה, עבור אילו מסעיפי המפרט הטכני המפורטים בטבלה קיימים סרטוני הדרכה בוידאו:

---



---



---



---

הפנייה לסעיף במפרט המוצע	קוד מענה	דרישות יתרון	הפנייה לסעיף במפרט המוצע	דרישות סף		
<b>ניהול פניות</b>						
---	---	---		יצירת פניות ממקורות שונים לפניה (טלפוניות, פניות מטופס מקוון, פניות מ-WhatsApp, פניות מאפליקציית מוקד לעובדים, פניות ChatBot)	1	פתיחת פניות
---	---	---		התאמה לפי סוגי פונים: מפעלים, תושבים, עובדי המועצה, קבלני משנה חיצוניים	2	פניות עם מאפיינים שונים
		מודול איכות סביבה : ניהול פניות כגון: רעש, פליטות, הצפות, פסולת תעשייתית. סיווג לפי דחיפות, להפעלת סד"פ מותאם אישית (שייבנה באופן אוטונומי)		יכולת ניתוב פניות וסיווגן לפי תחומים	3	ניתוב פניות וסיווגן לפי תחומים
		הצגת סטטוס הפנייה בממשק אישי למשתמש		שליחת עדכונים אוטומטיים למגיש הטופס דרך סמס/WhatsApp, דוא"ל.	4	עדכון הפונה בסטטוס הטיפול
---	---	---		חיווי אוטומטי לפונה ולגופי המועצה על כל שינוי בסטטוס הפניה.	5	מעקב אחר סטטוס הטיפול בפניה
---	---	---		איפיון והפעלה עצמאית ע"י המועצה	6	תהליכים אוטומטיים, טיפול בפניות לפי דחיפות
		תבנית ניהול ייחודית לפניות בנושא מפגעים תשתיתיים במועצה		גופים חיצוניים כדוגמת: משרדים ממשלתיים, אתר פסולת, עיריות ומועצות.	7	ניהול פעילות המועצה מול גופים חיצוניים.
		ניהול הפניות במתחמים <b>נפרדים</b> .		טיפול ע"י קבוצות <b>שונות</b> של מטפלים.	8	ניהול קבוצות פניות
		דו"ח פניות חוזרות כולל מדדי איכות טיפול.		חיווי "נפתחה פניה חוזרת באותו נושא"	9	חיווי על פניות חוזרות באותו נושא
		התאמת סטטוסים ספציפיים למטפלים או תחומים		הקמה עצמאית של סטטוסים	10	ניהול סטטוס פניות
---	---	---		ליחידים ולקבוצות	11	הפקת דו"חות פניות וסטטוסים
<b>ממשק WhatsApp מלא</b>						
		אפשרות ליצור תבניות הודעות מוגדרות מראש עם פרמטרים משתנים		<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחה לבודדים או קבוצות מתוך המערכת</li> <li>התכתבות עם הפונה WhatsApp</li> </ul>	12	שליחה יזומה של הודעות WhatsApp
		חיבור ל-WhatsApp עסקי		קבלת הודעות ישירות למערכת המוקד	13	חיבור למספר מאומת של המועצה וקבלת הודעות WhatsApp
---	---	---		יצירת קבוצות משתמשים מוגדרות	14	קבוצות משתמשים
		שליחת הודעות ב-BOT	---	---	15	אופציה ל-BOT



הפנייה לסעיף במפרט המוצע	קוד מענה	דרישות יתרון	הפנייה לסעיף במפרט המוצע	דרישות סף		
<b>ניהול פונים</b>						
		- חיתוכי פונים, לפי חתכים שונים. - הפרדה בין פונה לנציג מטעם הפונה		ניתנת להורדה לאקסל	רשימת פונים למועצה	16
---	---	---		יכולת איחוד כפילויות	חיווי על פונה קיים במערכת.	17
---	---	---		הוספה עצמאית של שדות ספציפיים לרשימת הפונים	טעינה עצמאית של רשימת/ קבוצות פונים	18
		סקר מתוזמן, לשליחה מאוחרת.		סקר משוב מידי על אופן הטיפול	סקרים לפונה	19
<b>ניהול מפעלים</b>						
---	---	---		פלטפורמה לניהול מידע: פרטי קשר, בעלי תפקידים עיקריים, כתובת ומיקום גאוגרפי במועצה	מודול לניהול מידע אודות המפעלים	20
		תהליך מקוון אוטומטי עבור קבוצת מטפלים		תהליך מקוון אוטומטי עבור מטפל אחד	ניהול תהליכים מקוונים ואוטומטיים	21
		• ניהול רשיונות ותקנים סביבתיים • מעקב אחרי חידוש רשיונות ועמידה בתקנים סביבתיים	---	---	ניהול מסמכים ייחודיים	22
		מול מפעלים, מיזמים, תכניות וכד.	---	---	ניהול בקשות	23
<b>מאפייני מטפלים בפניות</b>						
---	---	---		שיוך אוטומטי של פניה למטפלים	שיוך מטפלים לפניות	24
		דו"ח ביצועים לפי מטפל		מדידת עמידה ב sla	מדידת ביצועי מטפלים	25
		דו"ח שורת טיפול פר פניה		דו"חות לשיוך איכות טיפול בפניות.	מדידת איכות טיפול	26
---	---	---		הגדרת פרופילי מטפלים שונים	פרופילי מטפלים	27
<b>ניהול משתמשים</b>						
---	---	---		הקמה עצמית עיינו של הרשאות לפי תפקידים, קבוצות משתמשים.	הקמת משתמשים בהרשאות שונות	28
		נוהל מפוקח, יתרון - כולל מסלול אישור, להוספת משתמשים במערכת		הקמת עצמית עיינו פרופילי משתמשים שונים/ קבוצות שונות של משתמשים, פרופיל ייעודי למשתמשים חיצוניים.	פרופילי משתמשים	29
		נוהל מפוקח מובנה במערכת, הכולל מסלול אישור להוספת משתמשים במערכת.		• עצמאית עיי המועצה • ניתן להקים גם משתמשים חיצוניים • כולל פרטי משתמשים בסיסיים (תפקיד, מחלקה, פרטי התקשרות) • ללא הגבלה על מספר המשתמשים	הקמת משתמשים	30

הפנייה לסעיף במפרט המוצע	קוד מענה	דרישות יתרון	הפנייה לסעיף במפרט המוצע	דרישות סף		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד כניסות משתמשים.</li> <li>• כפיית שינוי סיסמא על קבוצות משתמשים</li> <li>• ספציפיות על ידי Admin, עפ"י צורך אד-הוק</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• שליטה ובקרה מלאה על עדכון סיסמאות המשתמשים.</li> <li>• שליטה על מדיניות עדכון סיסמאות.</li> </ul>	31	סיסמאות למשתמשים
		<p>גריעת משתמש לא פעיל באופן אוטומטי ומיידי מכל המידע במערכת ומכל התפוצות (SMS/ דוא"ל/WhatsApp).</p>		עצמאית ע"י המועצה	32	עדכון והסרת משתמשים
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד היסטוריית פעולות משתמשים (Audit Log) לרבות תאריך שינוי, משתמש מעדכן, שדה שבו בוצע השינוי, נתון קודם ונתון עדכני</li> <li>• דו"חות שימושים ובקרה</li> </ul>		דו"ח עפ"י הרשאות (יצוא לאקסל)	33	דו"חות משתמשים
<b>ניהול הרשאות</b>						
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• שיוך הרשאה קיימת לקבוצות משתמשים בצורה מרוכזת וידידותית</li> <li>• מספר ההרשאות הניתנות להקמה בלתי מוגבל</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקמה עצמאית על ידינו לבעלי הרשאות שיוגדרו לפרופילים שונים (עובדים, קבלנים, חיצוניים)</li> <li>• הגדרת רמות גישה מותאמות למשתמש</li> </ul>	34	הקמת הרשאות
		ביטול הרשאות אוטומטי בתום פרויקט או פרק זמן מוגדר.		התאמה ושינוי באופן אוטונומי ע"י המועצה	35	שינוי הרשאות
<b>עורך טפסים מתקדם</b>						
		הצגת שדות ייחודיים לפניה בתוך הפניה		<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקמה אוטונומית של טפסים</li> <li>• רספונסיביים</li> <li>• לניידים/טאבלט</li> <li>• ממשק ידידותי למשתמש</li> <li>• הטפסים מתממשקים למערכת, מאפשרים פתיחת פניות</li> <li>• מיתוג טפסים, לוגו.</li> </ul>	36	בניית טפסים מותאמים אישית
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• טעינת שדות מתוך אקסל</li> <li>• טעינת מאפייני שדות/ ערכים מאקסל</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• כל סוגי השדות בעורך טפסים. כולל אופציה לאימות תוכן שדה (ת"ז, דוא"ל, regex...).</li> <li>• שדות חובה, שדות מוסתרים או מותנים</li> </ul>	37	שדות מותאמים אישית בטפסים מסוגים שונים
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• עיצוב אוטונומי של pdf מעוצב.</li> <li>• יצירת pdf מעוצב בקליק.</li> <li>• הדפסה של כל פלטי ה pdf ביחד.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• דשבורד הזנות</li> <li>• ייצוא ההזנות לאקסל</li> <li>• שליחת הזנות למייל המטפלים</li> </ul>	38	דשבורד נתוני הזנות טפסים

הפנייה לסעיף במפרט המוצע	קוד מענה	דרישות יתרון	הפנייה לסעיף במפרט המוצע	דרישות סף		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>שליחה אוטומטית של הזנות לרשימת תפוצה, כולל pdf.</li> <li>ייצוא לאקסל ו pdf של כלל ההזנות.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ניתן לקבל כקובץ pdf, או pdf מעוצב, כולל לוגו ותמונות.</li> <li>מעקב אחר טפסים שהוזנו.</li> </ul>		
---	---	---		הפעלת תהליכים אוטומטיים עם הגשת הטופס.	39	טפסים כטריגר לתהליכים
---	---	---		התממשקות למערכות חיצוניות (מערכות רישוי עסקים, מערכות פיננסיות, מערכות ניטור ובקרה), לרבות api.	40	חיבור טפסים למערכות אחרות במועצה. <b>(משיכת מידע מקוון ממשמש בדרך אחרת אוטונומי*)</b> * יכולת מוכחת לקבל את המידע המתקבל ע"י טפסים – בדרך אחרת.
---	---	---		<ul style="list-style-type: none"> <li>שמירת טפסים בפורמט מאובטח</li> <li>הצפנת נתוני הזנות וקבצים נלווים</li> </ul>	41	אחסון ואבטחת מידע
<b>אינטגרציה למערכות</b>						
		<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירת מסלול על גבי GIS</li> <li>שילוב שכבות ייעודיות למפעלי תעשייה, תשתיות תפעוליות, צינורות גז ותשתיות חשמל</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>חיבור ל GIS להצגת מיקום הפניות על מפה, נעיצת מיקום מאפליקציה בשטח.</li> <li>התממשקות למערכות חיצוניות (מערכות רישוי עסקים, מערכות פיננסיות, מערכות ניטור ובקרה), לרבות api.</li> </ul>	42	אינטגרציה למערכות
		ממשק לקליטת תשלומים ישירות במערכת הפיננסית, לרבות api.			43	אינטגרציה למערכת ליבה פיננסית
<b>דו"חות ואנליטיקה</b>						
		kpi ממשק ניהול מותאם אישית להפקת דו"חות		דו"חות על פי סוגי פניות, פונים, מפעלים, זמני טיפול, תקלות חוזרות ועוד	44	דו"חות סטטוס
---	---	---		הפקת דו"חות לניתוח יעילות התהליכים והצעת שיפורים	45	מעקב ביצועים
<b>עדכונים והתראות</b>						
		עדכון (לכל המשתמשים) בדרך אחרת/ WhatsApp		עדכון אוטומטי של הפונה בסטטוס פניה (דוא"ל/SMS)	46	התראות אוטומטיות לפונה
		טעינה עצמאית מרשימה של זמני שירות לכל רמה מוגדרת.		הגדרה עצמאית ע"י המועצה בכל רמת שורה	47	הגדרת זמני שירות (SLA)
---	---	---		דיווחים בזמן אמת על אי עמידה ב SLA	48	התראות אוטומטיות על עיכוב פניות או תהליכים
<b>ניהול תהליכים</b>						
---	---	---		<ul style="list-style-type: none"> <li>תהליכים מובנים לטיפול באירועים או בעיות נפוצות.</li> </ul>	49	יצירה וניהול של תהליכי עבודה מובנים

הפנייה לסעיף במפרט המוצע	קוד מענה	דרישות יתרון	הפנייה לסעיף במפרט המוצע	דרישות סף		
---	---	---		<ul style="list-style-type: none"> <li>העברת הטיפול בין גורמים שונים במועצה.</li> <li>תצוגה גרפית של סטטוס התהליך.</li> <li>תצוגת שלבים : בוצע/ לא בוצע</li> <li>תצוגת מיקום הטיפול בתהליך</li> </ul>	50	בניית תהליכים עצמאית ע"י המועצה.
---	---	---			51	יצירת חזרה אוטומטית של משימות קבועות, הקמת משימות מתוזמנות
---	---	---			52	הפעלת התהליך ע"י טריגרים אוטומטיים
<b>עבודה בחירום</b>						
---	---	---		<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמה מהירה של המערכת לעבודה בחירום (קליק או סוויטש)</li> <li>תמיכה במבנה ארגוני שונה, ייעודי לחירום.</li> <li>הפעלת סד"פים לחירום</li> </ul>	53	מעבר למבנה חירום מערכתי
---	---	---		הפצת הודעות למפעלים/ אוכלוסייה באזור מסוים במקרה של אירוע חריג.	54	הפצת הודעות בחירום
---	---	---		התממשקות למערכות כגון "שוע"ל", פקע"ר ועוד.	55	התממשקות למערכות חירום לאומיות
<b>יכולות אחרות</b>						
		<ul style="list-style-type: none"> <li>הודעות קוליות</li> <li>זיהוי דיבור</li> </ul>		הפעלה עצמית ע"י המועצה	56	ChatBot
---	---	---		פגישה פרונטלית, טלפונית, וידיאו.	57	זימון תורים ממוחשב
		קליטת תשלום ישירות למערכת הפיננסית.		קליטת תשלום בטופס מקוון.	58	תשלום וסליקה
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול פרויקטים</li> <li>ניהול נכסים</li> <li>ניהול אינוונטר ומלאים</li> <li>מודולים נוספים העשויים להתאים לפעילות מועצה מקומית תעשייתית- ללא תוספת תשלום</li> <li>מודול לניהול תחזוקה מונעת של מתקנים תעשייתיים ותשתיות עירוניות</li> <li>מודול חיזוי עפ"י מגמות</li> <li>מודול לניהול הסכמים ורשיונות מפעלים.</li> </ul>		אפליקציה למכשירים ניידים	59	מודולים נוספים/ אחר
		זיהוי ביומטרי - זיהוי פנים/ טביעת אצבע		אופציה ל 2FA לכל המשתמשים	60	כניסה מאובטחת מכל מכשיר

הפנייה לסעיף במפרט המוצע	קוד מענה	דרישות יתרון	הפנייה לסעיף במפרט המוצע	דרישות סף		
		זיהוי ביומטרי - זיהוי פנים / טביעת אצבע		<ul style="list-style-type: none"> <li>כניסה עם הרשאות גבוהות רק באמצעות אימות משתמש (2FA) - SMS, Microsoft Authenticator, Google Authenticator, קבלת קוד למייל</li> <li>חייבת להיות מתועדת על ידי המערכת (קובץ LOG עם תאריך, שעה ושם המשתמש). קובץ זה יסופק למועצה ע"י הספק עפ"י דרישת נציג המועצה.</li> </ul>	כניסה מאובטחת (מכל מכשיר) בהרשאות גבוהות	61
		<ul style="list-style-type: none"> <li>בנייה עצמית של העץ הארגוני ומבנה המועצה</li> <li>גמישות בבניית המערכת, גמישות בהגדרות.</li> <li>אפשרות להוסיף/ להסיר פונקציונליות ומודולים לפי צרכים</li> </ul>			מודולאריות וגמישות	62
<b>אפליקציה</b>						
---	---	---		חינמית	אפליקציה לעובדים ולמטפלים	63
---	---	---		ממשק ידידותי וקל לשימוש עם ניווט מהיר	ממשק משתמש	64
		אפליקציה מותאמת לגורמים המטפלים מהשטח		<ul style="list-style-type: none"> <li>מסך ראשי עם רשימת פניות פתוחות ומסוננות לפי תפקיד המשתמש</li> <li>צפייה ברשימת הפניות החדשות במערכת</li> <li>סינון פניות לפי סוג, דחיפות ומיקום</li> <li>הודעת push על פניה חדשה או עדכון בפניה קיימת</li> <li>עדכון פניות וסטטוסים מתוך האפליקציה</li> <li>חיפוש עפ"י שם פונה, טלפון, מחלקה או נושא</li> <li>ניהול פניות מוגדרות מראש דרך תבניות למטפל וסד"פים</li> </ul>	ניהול פניות	65
		צילום סרטונים בשטח ממצלמת הנייד והעלאתם לפניה		<ul style="list-style-type: none"> <li>העלאת תמונות וקבצים מהנייד</li> <li>צילום תמונות בשטח ממצלמת הנייד ומתוך האפליקציה</li> </ul>	תמונות וקבצים	66

הפנייה לסעיף במפרט המוצע	קוד מענה	דרישות יתרון	הפנייה לסעיף במפרט המוצע	דרישות סף		
---	---	---		כניסה מאובטחת הצפנת נתונים	67	אבטחת מידע
---	---	---		עבודה ממכשירים סלולריים וטאבלטים (IOS ואנדרואיד).	68	תצוגה ותאימות
<b>דרישות כלליות</b>						
				ענן בלבד, ללא אחסון מקומי	69	מיקום מערכת
		בסיס הנתונים MySQL, SQLite, SQL, L, חיבור ל-AWS או Azure.  באם המציע עושה שימוש בפורמט נתונים אחר, עליו לציין זאת במועד הגשת ההצעה. לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המועצה האם לאשר הצעה בפורמט אחר.		הספק יציין את בסיס הנתונים ו/או פורמט הנתונים עליו המערכת פועלת.	70	בסיס נתונים
		<ul style="list-style-type: none"> <li>הספק ישלח לנציג המועצה דו"ח שבועי על ביצוע ללא שגיאות של עותק הגיבוי</li> <li>הספק ישלח את קובץ הגיבוי התלת חודשי ודו"ח הבדיקה לנציג המועצה</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>גיבוי יומי</li> <li>בדיקת תקינות הגיבוי אחת ל 3 חודשים</li> </ul>	71	מדיניות גיבוי
---	---	---		<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לעדכן את נציג המועצה בכתב טרם ביצוע שינוי בקוד המשפיע על המועצה</li> <li>הספק יצור עותק גיבוי של המערכת, באופן שיאפשר חזרה מיידי לגרסה הקודמת (במקרה הצורך). עותק גיבוי זה ישמר על ידי הספק עד לקבלת אישור מהמועצה כי הגרסה החדשה של המערכת מתפקדת במלואה</li> </ul>	72	שינויים בקוד
---	---	---		במקרה של הפסקת התקשרות הספק יספק למועצה קובץ גיבוי, לרבות שינויים עדכניים בנתונים נכון למועד האחרון להתקשרות.	73	הפסקת התקשרות
---	---	---		על הספק להעסיק בעל תפקיד הממונה על הגנת הפרטיות (DPO).	74	דרישות כלליות לאבטחת מידע
---	---	---		על הספק להיות בעל תעודה ISO 27001.	75	ISO 27001
---	---	---		אין לחבר את המערכת למערכת AD הפנימית של המועצה.	76	ללא חיבור לAD

הפנייה לסעיף במפרט המוצע	קוד מענה	דרישות יתרון	הפנייה לסעיף במפרט המוצע	דרישות סף		
---	---	---		המערכת לא תדרוש שינויים בנתונים כלשהם במבנה DNS המועצה	77	ללא שינויים ב dns המועצה
<b>אבטחת מידע</b>						
		על הספק להיות בעל תעודת פיתוח מאובטח (כללי).		מערכת זו של הספק חייבת לעמוד בדרישות לפיתוח מאובטח (להיות מוסמך).	78	תעודות פיתוח מאובטח
---	---	---		<ul style="list-style-type: none"> <li>החיבור למערכת חייב להתבצע באמצעות פרוטוקולים מאובטחים</li> <li>כניסה למערכת באמצעות דפדפנים מוכרים ( Edge, Safari, Chrome, Firefox ) או כל דפדפן עתידי שיהיה בשימוש נרחב. תאימות מלאה לדפדפנים אלו.</li> <li>החיבור למערכת חייב להיות מוצפן.</li> <li>המערכת אינה אוספת ו/או מעבירה כל מידע פרטי במהלך פעולתה (ממחשבי המועצה או מהטלפונים הניידים של עובדי המועצה)</li> </ul>	79	חיבור מאובטח למערכת
		מערכת הספק ממוקמת על מספר שרתים הפועלים במצב זמינות גבוהה - במידה ושרת כלשהו אינו זמין, המשך העבודה על שרתים אחרים ללא השבתה.	---	---	80	זמינות מערכת גבוהה
---	---	---		<ul style="list-style-type: none"> <li>מערכת הספק מאוכסנת בשרתים העומדים בדרישות האבטחה.</li> <li>יש אספקה קבועה של חשמל</li> <li>השרתים ממוקמים בחדרים מבוקרי מיזוג.</li> <li>התראות ודיווחים על אירועי סייבר בזמן אמת.</li> </ul>	81	עמידת שרתי הספק בדרישות אבטחת מידע

## מסמך 8'א

### הסכם רמת שירות (SLA)

1. **מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הספק.
4. **תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
5. **מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בסעיף 8 להלן.
6. **התחייבויות הספק:**
  - 6.1. הספק יעמיד לרשות משתמשי המועצה ו/או נציגים מטעמה מרכז תמיכה מקצועי לתמיכה טכנית, טיפול בתקלות ומענה על שאלות בזמני הפעילות הרגילים של המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00.
  - 6.2. בשעות שמחוץ לשעות הפעילות הספק יעמיד לרשות משתמשי המועצה ונציגי שירות קליטת הודעות או מענה טלפוני.
  - 6.3. הספק יעמיד טלפון או דרך ליצירת קשר למקרים של תקלות קריטיות הפוגעות בתפקוד המועצה בחירום.
  - 6.4. דיווח על תקלות, בקשה לתמיכה או כל עניין אחר ידווח באמצעים שיועמדו ע"י הספק (לרבות מענה טלפוני, דוא"ל או צ'אט). כל קריאת שירות תקבל מענה הכולל מספר פניה למעקב ותטופל עפ"י רמת השירות שלהלן.
  - 6.5. באחריות הספק להביא לתיקון התקלות ולדאוג לכלל אנשי המקצוע הרלוונטים, הנדרשים לתיקון התקלה, וכן לדאוג לניהול הטיפול בתקלה עד לפתרון המלא. במידה והתיקון גורר שינוי באופן העבודה עם המערכת באחריות הספק לדאוג להדרכה ותמיכה מטעמו ועל חשבונו.
  - 6.6. במקרה של תקלה המחייבת הגעה פיזית למשרדי המועצה, באחריות הספק לבצע תיקון זה תוך פרק זמן העומד בתנאי ה SLA, זאת לאחר שיצר קשר עם מנהל המערכת או איש הקשר שלו במועצה וקיבל הסכמתו. במקרי חירום יוכל הספק ליצור קשר עם נציג אחר מהמועצה לצורך תיאום תיקון התקלה.
  - 6.7. כל פעולה של הספק על מחשבי משתמשי המועצה או מחשבי המועצה תתואם מראש עם איש הקשר במועצה או מנהל המערכת.
  - 6.8. עבודות תחזוקה שוטפת, תיקונים, עדכונים או שינויי גרסה יתואמו מראש עם המועצה, ולא יגרמו להשבתת המערכת מעבר לזמן מוסכם. פעילות המשבשת את עבודת המערכת תתאפשר רק מעבר לזמני הפעילות הרגילים של המועצה. באחריות הספק לבצע כשגרה עדכוני תוכנה ואבטחה.



7. זמני התגובה הנדרשים לפי הרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן:

מסך מקסימלי לטיפול	רכיב השירות
<b>תמיכה</b>	
6 שעות	מענה על פניית שירות בנושאי העבודה השוטפת במערכת
7 ימים	מענה או התייחסות הספק על בקשות לשיפורים ושינויים או התאמות הנדרשות במערכת
14 ימים	חוסר בתהליך שנדרש להשלימו עפ"י התחייבויות הספק במכרז, רכיב הנדרש עפ"י חוק או בהוראת רגולטור או פסיקה
<b>תקלות</b>	
7 ימים	תקלה שאינה משביתה: תקלה שאינה משביתה משימוש במערכת/ אפליקציה או אתר (ככל שרלוונטי), ואינה מונעת שימוש ברכיב ליבה במערכת, אי יכולת להפיק מידע או דוח מהמערכת
8 שעות	תקלה משביתה (מוחלטת) משימוש במערכת: תקלה המשביתה משתמש אחד או יותר, ומונעת ממנו כל שימוש במערכת (ללא גישה מהאפליקציה או מכל מחשב שהוא)
48 שעות	תקלה משביתה (חלקית) משימוש באפליקציה, או רכיב מהותי במערכת: תקלה המשביתה רכיב או מודול מהותי במערכת ואינה מאפשרת ניהול הפעילות הרגילה של המועצה ממשתמש אחד או יותר
12 שעות	האטה מהותית בתפקוד המערכת או התנתקויות חוזרות ונשנות מהמערכת באופן שאינו מאפשר עבודה תקינה במערכת
<b>הקמת מערכת, הסבה והטמעה</b>	
30 ימים	הקמת מערכת והתאמתה לדרישות המועצה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה לרבות הסבת נתונים, כולל נתונים היסטוריים.
14 ימים	הדרכת משתמשים – מנהל מערכת ומשתמשי קצה רלוונטיים (לאחר ההקמה)
<b>הדרכה</b>	
14 ימים	תיאום הדרכה לפונקציה חדשה או שינוי שבוצע במערכת

8. **פיצוי מוסכם:** בגין כל איחור במתן שירות כמפורט בטבלה לעיל (למעט מקרים בהם האיחור נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המועצה ו/או מי מטעמה ו/או צד ג' כלשהו או עקב מעשה שאינו בשליטת הספק), המנהל רשאי להטיל קנס על סך 200 ₪ לכל הפרה בודדת (אירוע בודד). בגין איחור במתן השירות באופן חוזר (יותר משני איחורים רצופים), המנהל רשאי להטיל קנס על סך של 600 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

## מסמך – 9 **חוזה התקשרות**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

**בין**

**המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב**  
**נאות חובב**  
**באמצעות מורשי החתימה כדין**  
**(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")**

**מצד אחד**

**ובין**

ח.פ/ע. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע הזוכה" או "הספק")

**מצד שני**

**הואיל:** והמציע הזוכה הינו הזוכה במכרז מס' 04/2025 למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב בהתאם לתוכניות ולמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז שפורסם על ידי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המכרז")

**והואיל** והמציע הזוכה מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים והיכולת לבצע את העבודות ברמה הגבוהה ביותר.

**והואיל:** וברצון המועצה להזמין מהמציע הזוכה במכרז שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות בהתאם לתוכניות והמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז בהתאם לתנאי המכרז, והמציע הזוכה מעוניין לבצע את העבודות והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המועצה מזמינה בזאת מהמציע הזוכה במכרז 04/2025 את שירותיו עבור מועצה המקומית תעשייתית נאות חובב כאמור במסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "העבודה").

2. נציג המועצה לצורך חוזה זה הינו **שני מרלי** טלפון: **08-6543156**

3. כל עוד לא תורה המועצה אחרת תיחשב המועצה כגורם מפקח מתאם ומנהל לעניין חוזה זה.

4. המציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לפרטים המפורטים בחוזה זה, נספחי המכרז ותנאיו הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
גזבר

\_\_\_\_\_  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

\_\_\_\_\_  
המציע הזוכה

## פרק 1 – תנאי ההתקשרות

### פרק א' – כללי

1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

### 2. הגדרות ופרשנות

2.1. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת.

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"תנאי המכרז"	התנאים הכללים של המכרז.
"המציע הזוכה"	לרבות נציגיו של המציע הזוכה, עובדיו, שלחיו, מורשיו ולרבות כל ספק/ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו לביצוע העבודה.
"החוזה"	פירושו חוזה זה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרטים המיוחדים, וכל מסמך, מכל מין וסוג, שהוא שיצורף לחוזה בעתיד לרבות פרטים נוספות או תכניות משנות.
"העבודה" או "השירותים"	פירושה כל העבודות, הפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל המציע הזוכה לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו בקשר עם <b>מכרז למתן שירותי אספקה, הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב</b> , בין אם היא מפורשת ובין אם לאו.
"הציוד"	כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה.
"החומרים"	חומרים, תכנון, עזרים, מדידות מוצרים, ציוד מכני וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה.
"המפקח"	מי שיקבע על ידי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
"כוח עליון"	רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, מגיפה, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

2.2. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הני"ל.

2.3. חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

### 3. נספחים

3.1. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והמציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל דין.

נספח א'1	דרישות ביטוח.
נספח א'2	אישור ביטוחי הספק.
נספח ב'	נוסח ערבות ביצוע.
נספח ג'	----
נספח ד'	התחייבות לשמירת סודיות מידע.
נספח ה'	הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה ותנאי המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3.2. למניעת כל ספק מצהיר בזאת המציע הזוכה כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי המציע הזוכה או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה ו/או המפקח בעניין זה.

### 4. הצהרות המציע הזוכה

4.1. המציע הזוכה מצהיר כי סייר ברחבי נאות חובב/באתר נשוא העבודות ובחן את התנאים, הנתונים הפיזיים, המבנים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, התכניות המפרטים, גורמי סביבה ותושבים באיזור, התשתיות, וכל נתון בכל גורם או רשות אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתו והכל קודם לחתימתו על חוזה זה. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו. בביצוע עבודות ע"י הספק תהיה ראייה לכך כי הספק בדק את כל הטעון בדיקה בטרם שהחליט לבצע את העבודה.

4.2. הספק מצהיר כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות שתזמין המועצה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

4.3. על העבודות שימסרו לביצועו של הספק יחולו כל ההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה.

4.4. העבודות והשירותים יבוצעו ע"י הספק בהתאם למפרטים המצורפים ולהוראות המכרז ונספחיו לרבות מסמך 4ט'.

### 5. סתירות במסמכים והוראות מילואים

5.1. על הספק לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

5.2. גילה הספק, בין לפי האמור בסעיף קטן 5.1. ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הספק מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לספק, שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הספק בכתב למפקח עם העתק למועצה

והמפקח ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירוש של הספק והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הספק חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המפקח להורות לספק לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הספק מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

5.3 המפקח רשאי להמציא לספק, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.

5.4 הוראות המפקח שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 5.2 ו-5.3 מחייבות את הספק, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה.

5.5 מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, ההנחיות לעבודות תכנון, המפרט הכללי והתוכניות ו/או כל תכנית אחרת שסופקה לספק כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

## 6. סתירות במסמכים בעניין הנוגע לביצוע העבודה – סדר עדיפויות

6.1 בכל מקרה של סתירה, אי – התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא:

- א. חוזה זה, ונספחיו.
- ב. מפרטים מיוחדים ומפרטים טכניים מיוחדים.
- ג. תקנים ישראלים.
- ד. תקנים זרים.

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

6.2 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצא"ב בין מסמך מהמסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראלים או הוראות הדין, חייב הספק לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.

6.3 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית ובכפוף לכל דין, בשאלת העדיפות והספק ינהג על פי הוראותיו. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי התאמה, דו – משמעות האפשרות לפירוש שונה וכיוצא"ב יחולו על הספק וישולמו על ידו.

7 הספק מתחייב להמציא למפקח על חשבונו והוצאותיו, במועד הקבוע במסמכי המכרז, את המסמכים והאישורים כדלקמן:

7.1 רשימת כל קבלני משנה לביצוע העבודה לאישור המפקח.

7.2 כל מסמך אחר שדרש המפקח ואשר לדעתו נחוץ לאישור או לביצוע העבודות.

## 8. בדיקות מוקדמות

8.1 הספק מאשר כי בדק טרם חתימת חוזה זה את טיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו לרבות מבנים הבנויים באתר, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין. הספק יבצע בדיקות כאמור. ביצוע עבודות הינה ראייה חלוטה כי הספק ביצע את הבדיקות על כל המשתמע מכך.

8.2 הספק מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הספק.

8.3 המפקח רשאי אם רצונו בכך, להמציא לספק דוחות וסקרים שנעשו מטעם המועצה לצורך העבודה, אולם אלו יהיו למידע כללי בלבד, לא יהיו חלק מן החוזה ולא יפטרו את הספק מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף 8.1 לעיל. המועצה תהיה משוחררת מכל חבות או אחריות לשלמות ולדיוק הדוחות והסקרים שהמציאה לספק כאמור לעיל.

8.4 מובהר כי המידע שנמסר לספק במסגרת מכרז זה הינו לידיעה בלבד וככל ויתברר כי איננו מדויק חלה על הספק החובה לבדוק את המידע בטרם ביצוע העבודות והוא משחרר את המועצה מכל חבות בגין כך.

## 9. ההתקשרות ותקופתה

9.1. המזמין מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה.

9.2. הספק מתחייב לבצע עבור המזמין את העבודות תוך הקדשת מלוא הזמן והמאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.

9.3. ידוע לספק כי המזמין עשוי להחליט לבטל את ביצוע העבודות ו/או חלקים מהן בכל שלב והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכפוף לזכויות הספק בקשר להפסקת עבודתו לפי הסכם זה. כמו כן מובהר כי, המועצה רשאית להמשיך במקביל לקבל שירותים מכל ספק אחר לרבות מהספקים שנבחרו במכרז קודם וכי אין בתוצאות מכרז זה כדי להוות התחייבות להעברת עבודה בכל היקף שהוא או בכלל.

9.4. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המזמין את העבודות כמפורט בהסכם זה.

9.5. הספק מאשר בזאת כי ידוע לו שבמסגרת שירותיו על פי חוזה זה יהיה עליו לשתף פעולה ולתאם עבודתו עם גורמים שיועסקו על ידי המזמין לרבות עובדי המזמין, צידי ג מטעם המזמין וגורמים בשטח המועצה עליהם תורה המועצה. הספק מתחייב למסור את כל הנתונים שיידרשו למועצה וכן לקבל את הנתונים הרלבנטים והכל באופן שהעבודות המבוצעות על ידו יהיו בתאום ובמשולב עם כל העבודות המבוצעות עבור המועצה ו/או מי מטעמה והכל בהתאם להנחיות המועצה.

9.6. אישר בא כח המזמין תכנית או מסמכים הקשורים בשרות ואשר הוכנו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר האישור האמור את הספק מאחריותו המקצועית לביצוע השרות או חלק ממנו.

9.7. תקופת ההתקשרות:

משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם ועד ליום 31.12.2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

למועצה אפשרות להארכת משך ההתקשרות ב-4 פרקי זמן של 12 חודשים כ"א (להלן: "האופציה").

9.8. בתום תקופת ההתקשרות ו/או ובתום כ"א מתקופות האופציה (בהתאמה) תתארך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).

9.9. מבלי לגרוע ממשך תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 60 יום לספק ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת התקשרות, כאמור,

למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שניתנו, אם ניתנו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה, כאמור.

## **10. צוות העבודה של הספק**

- 10.1. השרות ינתן על ידי הספק והוא יהיה אחראי על ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 10.2. צוות העבודה של הספק יכלול בכל עת אנשים/יועצים/ בעלי מקצוע בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי תנאי המכרז במלואם ובמועדס מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע העבודות וביצוע תפקידי הספק על פי דרישותיו של מפקח, ללא כל תמורה נוספת.
- 10.3. המפקח רשאי להורות לספק להחליף כל אחד מאנשי צוות עבודתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הנמקה, בכל עת, זאת מבלי שהמזמין ישא בכל אחריות כלפי הספק או כלפי מי מאנשי צוותו כאמור, בגין כך.
- 10.4. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת תהא הסיבה אשר תהיה מעבר לזו הקבועה בחוזה, בגין העבודות והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.5. הספק מצהיר כי ידועים לו כל התקנים, הנוהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע העבודות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- 10.6. כמו-כן ידוע לספק והוא מסכים כי כל זכויות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים, לרבות הזכות המוסרית, הקשורים לביצוע העבודות הינם של המועצה לבדה.
- 10.7. השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי מנהל הפרוייקט המוצע. הספק מאשר כי מנהל הפרוייקט, המוצע על ידו במסגרת מסמכי המכרז לא יוחלף אלא אך ורק למנהל פרויקט העונה על תנאי הכשירות כמפורט במכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה.

## **11. התמורה**

- 11.1. בתמורה לביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות מלוא זכויות הקניין הרוחני הקשורות בהן, לרבות הזכות המוסרית, ישלם המזמין לספק שכר בשיעורים ובתנאים כמפורט בהצעתו של הספק במכרז.
- 11.2. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים. לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדון, שישולם במועד החוקי לתשלום המע"מ, כנגד קבלת חשבונית מס כדון.
- 11.3. התשלומים יבוצעו כנגד הגשת חשבון, אשר ייפרע על ידי המזמין ובכפוף לבדיקתו ואישורו בידי המפקח ולאחר מכן ע"י מנכ"ל המזמין. התשלום עבור ביצוע העבודות יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה.
- 11.4. הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא.
- 11.5. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי התמורה הנזכרת בסעיף זה לעיל הינה סופית ומוחלטת וכי הספק לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות בגין החזר הוצאות, לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים והדפסות, ישיבות ודיונים ככל שידרשו וכן רכבים, טיפולים. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות ו/או השירותים, שינוי במפרט וכיוצא"ב או הפרשי הצמדה וריבית.



11.6. עם קבלת הכספים שאושרו לספק כמפורט בחוזה זה יחשב הדבר כאילו קיבל הספק מהמוזמן את מלוא התמורה לה הוא זכאי בגין שירותיו על פי חוזה זה ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לתשלום כספים נוספים ו/או תמורה נוספת.

## 12. תכניות ומסמכים

12.1. מוסכם במפורש כי כל התכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, החישובים והמסמכים שהכין הספק לצורך מתן העבודות או במהלכן הינם קניינו הבלעדי של המוזמן ולספק אין כל זכות בהם, לרבות זכויות יוצרים מכל סוג ובזכותה המוסרית. מובהר ומוסכם כי התמורה המשולמת לספק לפי הסכם זה כוללת, לכל דבר ועניין, גם תשלום עבור כל זכות יוצרים, והזכות המוסרית שיש לספק בתכניות ו/או הדגמים ו/או במפות ו/או בתשריטים ו/או במפרטים ו/או בחישובים ו/או במסמכים שהכין הספק לצורך מתן העבודות והספק מוותר בזה על כל טענה הנובעת מזכות יוצרים כאמור.

12.2. הספק ימסור למזמין כל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המוזמן. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יעביר הספק למזמין את כל התוכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, המסמכים והחישובים כאמור, בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הספק למזמין לפי הסכם זה. הנ"ל יועברו גם במדיה דיגיטלית ו/או קשיחה על פי דרישת המוזמן.

12.3. המוזמן יהיה רשאי לנהוג בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור לעיל מנהג בעלים לרבות שינויים, העתקות, הפצתם, תיקונים וכיו"ב, ללא כל צורך בקבלת הסכמת או אישור הספק לשם כך, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנובעת משינוי, העתקה, הפצה או תיקון כאמור.

12.4. מוסכם כי אין לספק זכות עכבון בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט חישוב או מסמך שהכין או שמצוי בחזקתו או שנמסר לו בקשר לעבודתו בפרויקט, לרבות במקרה של מחלוקת בינו לבין המוזמן.

## 13. סודיות

13.1. הספק מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לפרוייקט ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המוזמן כל ידיעה או מסמך בקשר לפרוייקט. הספק ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק בפרוייקט בחובת סודיות זו.

13.2. מובהר כי חובת הסודיות אינה חלה על הצורך להעביר מסמכים ומידע לרשויות התכנון ו/או ליועצים ו/או מציעים הכל לפי דרישת המוזמן ובלבד שהעברת מידע ו/או מסמכים כאמור אושרה מראש ע"י המוזמן.

## 14. סיום החוזה

14.1. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהא המוזמן רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מייד, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המוזמן, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של המוזמן על פי כל דין/או הסכם.

14.2. הספק הפר איזו מבין התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המוזמן.

14.3. על פי מהלך הדברים סבור המוזמן, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוחות הזמנים ו/או התקציבים ו/או באופן רשלני, ובלבד שהספק לא נקט בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראה בכתב שקיבל מאת המוזמן בצעדים הדרושים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוזמן, לתיקון הליקוי.

14.4. הוצא נגד הספק צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס

נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע הספק להסדר נושים עם נושיו או שהגיע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.

14.5. הספק לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים.

14.6. סיום החוזה או ביטולו שלא בשל הפרתו על ידי הספק. למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות סעיף 9.9 לעיל.

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, יהא רשאי המזמין בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו המוחלט, להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב 60 ימים מראש, לספק חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין, מבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו ומבלי שהדבר יחשב להפרת החוזה על ידו או יחייבו בפיצוי כלשהו לספק.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית במהלך שנת 2025.

לתשומת לב המציעים כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין.

נתנה הודעה כאמור בסעיף 14.6:

14.8. יסתיים החוזה במועד שיהיה נקוב בהודעה.

14.9. המזמין ישלם לספק, עד לאותו מועד (גמר החוזה), את חלקה של התמורה כפי שתקבע על ידי המפקח בהתחשב בעבודות שבוצעו על ידי הספק עד לאותו מועד ולפי לוח התשלומים הרשום בגוף חוזה זה.

14.10. הספק מאשר ומסכים כי התשלום כנ"ל יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו לספק מחמת הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

14.11. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) יהיה המזמין רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי לספק.

14.12. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין או מי מטעמו, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם הספק החדש שנבחר על ידי המזמין, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור לא תזכה את הספק בתשלום נוסף כלשהו, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 60 ימים מיום הודעת המזמין על הפסקת עבודת הספק. הספק לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע עבודות באתר, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא הספק זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה והעבודות שבוצעו מכוחו.

#### 15. העדר יחסי עובד - מעביד

15.1. למען הסר ספק מובהר כי הספק נתון למזמין את העבודות וייעוץ כספק עצמאי ואין ולא יהיו

יחסי עובד - מעביד בין הספק לבין המזמין ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

הספק מתחייב להכניס הוראה כאמור בכל הסכם שייערך בינו לבין עובדיו ו/או מי מטעמו

שיועסק על ידו בקשר לפרוייקט ולהנחות את עובדיו ו/או מי מטעמו בדבר הוראה זו.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם במפורש כי המזמין לא ישלם לספק או בגין הספק ו/או מי מטעמו כל תשלום ו/או מס ו/או ביטוח החלים על פי כל דין בשל קיומם של יחסי עובד - מעביד, והספק מוותר בזה על כל דרישה ו/או טענה כאמור.

15.3. נוסף על האמור לעיל מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בתוך 30 ימים מדרישה, בגין כל תשלום ו/או הוצאה שישא בהם המזמין לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו הנובעים מקביעה כי בין המזמין לבין מי מאלו נקשרו יחסי עובד - מעביד, לרבות כל תשלום כאמור שישולם במסגרת פשרה ללא הודאה בחבות כתוצאה מטענה בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד כאמור.

## **16. אחריות וביטוח** **אחריות הספק**

16.1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או מי מטעמו כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק ו/או מי מטעמו לפי הסכם זה ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו בקשר לשירותים ו/או כתוצאה מהם, בין במישרין ובין בעקיפין.

16.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שייגרם לכל צד שלישי בקשר עם השירותים נשוא ההסכם, והוא משחרר את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מאחריות לנזק ו/או הפסד ו/או אובדן כאמור.

16.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את המזמין בגין כל תשלום ו/או הוצאה ו/או דרישה ו/או חיוב ו/או הפסד ו/או אובדן שיידרש המזמין לשאת בהם עקב השירותים.

16.4. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין ו/או מי מטעמו לכל פעולה, תכנית, מפה, דגם, מפרט, תשריט, מסמך מעשה או חישוב של הספק כדי לגרוע ו/או לשחרר את הספק מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.

16.5. המזמין פטור מאחריות כלפי הספק לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו, אם ייגרמו, לרכוש הספק ו/או מי מטעמו ו/או הרכוש המשמש אותו במתן השירותים, והספק משחרר את המזמין מאחריות לכל נזק כאמור.

16.6. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין אחריות הספק במתן השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נדרשה לשאת בהן לשם התגוננות מפני תביעה ו/או דרישה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיעה לספק אודות קבלת תביעה ו/או דרישה כאמור וניתנה לספק אפשרות להתגונן מפניה.

16.7. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, יובהר כי, הספק מתחייב לקיים את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 וכן הוראות כל דין הנוגע לבטיחות, בהתאם לעניין, וכן לעבוד בהתאם לתוכנית העבודה של המועצה, לעניין בטיחות בעבודה, כפי שתאושר על ידי משרד העבודה.

16.8. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה הינה מועצה תעשייתית, אשר קיימים בה חומרים מסוכנים וכן מתקנים הנדסיים שונים והוא מתחייב להעסיק אך ורק עובדים אשר בריאותם

תקינה ומאפשרת עבודה בתנאי המועצה. הספק יבצע בעצמו ועל חשבונו כל בדיקה לעובדיו שתידרש לצורך ווידוא בריאותם התקינה ויכולתם להמשיך לעבוד בתחומי המועצה.

16.9. מבלי לפגוע בכל דבר אחר מהאמור בהסכם זה פוטר הספק בזה את המועצה מאחריות כלפיו ו/או כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו, מכל מין וסוג בגין כל נזק שיגרם לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב השהות בתחומי המועצה כאמור.

### ביטוח

16.10. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק להוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח ואישור הביטוח המסומנים כנספחים א'1 ו-א'2 להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

16.11. 10 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בהסכם זה.

16.12. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידי הספק עבור המועצה.

16.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין כדי לפטור ו/או לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפם וטיבם של ביטוחי הספק.

16.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש והמצאת אישור ביטוחים בהתאם לדרישות הסכם זה, ישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

16.15. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

### 17. העברת זכויות

17.1. הספק אינו רשאי להעביר או להסב או להמחות או לשעבד או למשכן בדרך כלשהי את זכויותיו והתחייבויותיו או כל חלק מהן לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

17.2. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי הספק לפי הסכם זה לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהסכמת הספק, ובלבד שמקבל הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור יקבל על עצמו את התחייבויות המזמין כלפי הספק.

### 18. קיזוזים

18.1. המזמין זכאי אך לא חייב - לרכוש את הפוליסות הנזכרות בנספח הביטוח ו/או לשלם את תשלומי הפרמיות במועדיהן, אם ובמידה והספק לא עשה כך. במקרה כזה ישפה הספק את המזמין בסכום שהוציא, בצירוף הצמדה למדד מיום ההוצאה עד יום התשלום בפועל.

18.2. המזמין זכאי לנכות מכל סכום אותו חייב הוא לספק, את הסכומים בהם הוא התחייב עקב הוצאות ו/או פעולות המוטלות מכח ההסכם ו/או דין על הספק והכל בהצמדה למדד.

- המזמין יודיע לספק במידה ויחליט לנכות ממנו סכום כלשהו. כמו כן זכאי המזמין לקזז כל סכום שהספק חייב למזמין ע"פ כל דין ולפי כל הסכם.
- 18.3. כמו כן זכאי המזמין לעכב תחת ידו סכומים המגיעים לספק בשל דרישות או תביעות משפטיות שהוגשו כנגד המזמין בקשר עם התכנון ואשר עלול המזמין להתחייב בהם.
- 18.4. מובהר כי לא תחול כל חובה על המזמין בגין זכויותיו על פי סעיף זה ואין בהן כדי לגרוע או להעביר את האחריות מהספק לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.5. קיזוז מחשבון העסקה שיגיש הספק:  
הספק מתחייב לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 18.6. ארע מקרה מן המקרים המפורטים במסמך הסכם השירות (SLA)-מספר פעמים במהלכו של חודש העבודה, יישא הספק בקיזוז בגין כל מקרה ומקרה בנפרד. אירעו 3 מקרים מן המקרים המפורטים במסמך הסכם השירות (SLA) במהלך שנת שירות אחת, יחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 18.7. למועצה שמורה הזכות לגבות את הקיזוזים כאמור לעיל בדרך של קיזוז סכום הקיזוזים של אותו חודש מן החשבון לתשלום שהוגש לה על ידי הספק. לא קיזזה המועצה את סכום הקיזוזים מכל סיבה שהיא, תהא שמורה לה הזכות לבצע את הקיזוז מחשבונות העסקה של החודשים הבאים.
- 18.8. בכל מקרה בו המועצה לא קיזזה את הסכומים בזמנם – תהא שמורה למועצה הזכות לבצע את הקיזוזים בגמר חשבון עם הספק או בתביעה נפרדת.
- 18.9. אי גביית סכומי הקיזוז במועדם לא יהא בה משום ויתור השתק או מניעות מטעם המועצה לגבות את סכומי הקיזוז – ולמועצה שמורה הזכות לפעול על פי כל דין לגביית הקיזוזים.
- 19. העדר ניגוד עניינים**
- 19.1. בביצוע העבודות יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בנאמנות עבור המזמין ולטובת האינטרסים של המזמין. לספק ו/או למי מטעמו לא תצמח טובת הנאה מביצוע העבודות מעבר לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בחוזה זה והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המזמין או במצב שיצמחו לו טובות הנאה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק, כי הוא וכל הפועלים מטעמו, לא יעניקו לכל גורם אחר (שאינו המזמין) המעורב בעבודות, שירותים כלשהם, כגון יעוץ, פיקוח הקשור בעבודות, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.
- 19.2. למען הסר ספק מובהר כי הספק אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן העבודות, מכל גורם שאינו המזמין.
- 19.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיומו של ניגוד עניינים מהותי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 20. ערבות לקיום החוזה:**
- 20.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם לחוזה זה, ימציא הספק למועצה, לאחר חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד היסודי יהיה

מדד בגין חודש מרץ 2025, שפורסם ביום 15.04.2025 לפקודת "המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב", ברת פירעון עם דרישה, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (נוסח הערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח ב', "ערבות ביצוע חוזה").

20.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת החוזה. ותחודש על ידי נותן השירות לפחות 30 ימים בטרם פקיעתה, היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לנותן השירות עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית ונותן השירות יחשב כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית.

20.3. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמנה הערבויות להבטחת ולכיסוי של:

א. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב ו/או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

ב. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכם לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

20.4. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את ערבות הביצוע. לא עשה כן הספק רשאית המועצה לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

## 21. שונות

21.1. כל שינוי של הסכם זה, במפורש או במשתמע, לא יהיה לו תוקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י הצדדים.

21.2. כל ארכה, הימנעות מהפעלת זכות או אי שימוש בזכות כאמור לא תיחשב כויתור ו/או מניעות ו/או השתק מלדרוש ביצוע כל התחייבות ו/או לתבוע כל סעד או תרופה בגין הפרת כל התחייבות מהתחייבויות הצדדים לפי הסכם זה.

21.3. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה ותיחשב כאילו נתקבלה ארבעה ימים לאחר מסירתה בבית הדואר. אין באמור כדי לגרוע מן הזכות למסירה אישית שאז תיחשב ההודעה כנתקבלה עם מסירתה.

## 22. העסקת עובדים וקבלני משנה

22.1. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש לשם אספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר במסמכי המכרז.

22.2. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כספק משנה.

22.3. בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או ספק המשנה שיספק מטעמו עבורו או במקומו את השירותים למועצה.

- 22.4. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות ע"פ צווי ההרחבה ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
- 22.5. המועצה זכאית בכל עת לקבל מהספק העתקים של תלושי שכר, וכל מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדיו.
- 22.6. בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 22.7. מוצהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 22.8. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, יהיה על הספק לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.
- 22.9. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי תהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למועצה.

### **23. סודיות ויחוד ההתקשרות**

- 23.1. הספק מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של חוזה זה.
- 23.2. הספק מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה כנגד המועצה ו/או המפקח, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.
- 23.3. הוראות סעיף זה יחולו על כל מי שמועסק על ידי הספק או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו.

### **24. הסבת החוזה**

- 24.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להסב או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה.
- 24.2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.
- 24.3. הספק מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של ספק משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהספק יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של העבודה לספק משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה שבוצעה על ידי ספק המשנה, על ידי הספק עצמו. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המפקח והספק לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או המפקח כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי המפקח.

24.4. הסכמת המועצה בהתאם לאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ו/או המפקח ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

24.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק לרישום או רישוי, מתחייב הספק לא למסור את ביצועה לספק משנה שאיננו רשום או מורשה בהתאם להוראות החוק.

## **25. ביצוע על ידי המועצה**

25.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הספק לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המפקח ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

25.2. המועצה תהיה רשאית לחייב את הספק במקרים כאמור בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

25.3. המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבות או ההוראות האמורות לפני מתן התראה של 15 ימים לספק.

25.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הספק בכל דרך אחרת.

## **26. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות**

26.1. הימנעות המועצה ו/או המפקח מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.

26.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

26.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה ו/או המפקח או מי מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ו/או המפקח ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כוויתור מצדה על זכות מזכויותיה.

## **27. שינוי החוזה**

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

## **28. הפרות וסעדים**

מוסכם בין הצדדים, כי כלל הסעיפים שעניינם התחייבויות הספק לבצע את העבודות בהתאם למפרטים המצורפים להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ₪ לכל הפרה (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה ועד למדד שיהא בעת התשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין.



מבלי לגרוע מהאמור אי מילוי התחייבות של הספק במשך 7 ימים רצופים ו/או 3 מקרים מאלה המפורטים במסמך הסכם השירות (SLA) במהלך שנת שירות אחת, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

## **29. בעלות וזכויות יוצרים**

- 29.1. לצורכי סעיף זה "קניין רוחני" משמע - לרבות כל המצאה (בין אם בר-רשום כפטנט ובין אם לאו) ידע ו/או תהליך ו/או שיטה ו/או פטנט ו/או זכויות יוצרים ו/או סימן מסחרי/שרות רשום ו/או מונוטיפין ו/או קניין רוחני כלשהו ו/או זכויות מוסריות כלשהן ו/או סודות מסחריים ו/או מידע סודי ו/או מדגם ו/או כל עבודה נגזרת מהאמור, לרבות תכניות, נספחים, טיוטות, תוכנות, תרשימים, נתונים, תסריטים, מפרטים, וכל מידע אחר, מתועד בכל אופן שהוא וכזה שלא תועד.
- 29.2. הספק מתחייב בזאת לעגן את זכויותיו וזכויות המועצה ביחס לזכויות הקניין הרוחני בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות הקניין הרוחני של המועצה תשמרנה.
- 29.3. הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכויות קניין רוחני כלשהן במהלך ביצוע חיוביו על פי הסכם זה.
- 29.4. אם במסגרת הפעילות ולצורך הפעלתה, ייעשה שימוש בזכויות קניין רוחני ו/או זכויות אחרות השייכות לצדדים שלישיים (להלן: "זכויות צד שלישי"), יודיע הספק למועצה אודות זכויות הצד השלישי ויסדיר מראש ובכתב את השימוש של הספק והמועצה בזכויות צד שלישי אלו בתיאום עם המועצה ובכפוף לקבלת הסכמתה לתוכן ההסדר (כגון: תקופות שימוש, שימוש במדידות מסוימות, שימוש חוזר, שינוי, שימוש למטרות שונות וכדומה) (להלן: "תנאי שימוש"), באופן שיאפשר את השימוש על ידי המועצה בתוצרים של הפעילות העושים שימוש בזכויות צד שלישי, למטרה אשר לשמה ייוצרו (להלן: "תוצרי הפעילות").
- 29.5. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ששימוש בתוצרי התכנית על ידו או מי מטעמו, שלא בהתאם לתנאי השימוש בזכויות צד שלישי המשולבות בהם, אם משולבות, מחייב הסכמת הצדדים השלישיים להם שייכות זכויות הצד השלישי. במידה והספק או מי מטעמו יעשה שימוש בזכויות צד שלישי שלא בהתאם לתנאי השימוש, על דעת עצמו, הוא יהיה אחראי בעצמו על כל שימוש החורג כאמור.
- 29.6. ההתחייבויות על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן.

## **30. ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום**

- 30.1. מובהר לספק והספק מתחייב לבצע את העבודות ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, אסון טבע וכל כיוצ"ב.
- 30.2. הספק יפנה למשרד התמי"ת ויקבל את אישורו בכתב המאשר לו לרתק צוות עובדים וכלי עבודה בשעות חירום לטובת ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה. הספק ימסור עותק מהאישור למועצה. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר לספק בשעת חירום לספק את השירותים והעבודות עליהם התחייב באופן מצומצם ובלבד שהשירותים המצומצמים שישפק לפי אישור המועצה יניחו את דעתה ויאפשרו תפקוד סביר וראוי.
- 30.3. הסכמת המועצה לאפשר לספק לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל הספק לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן לספק אישור בכתב כאמור יהיה הספק חייב לספק את מלוא השירותים והעבודות עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן

הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים ולביצוע עבודות בהיקף מצומצם.

30.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. הספק יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים ולבצע את העבודות במלוא היקפן. כמו כן יהיה הספק חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע עבודות בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

30.5. **אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המוטלת על הספק לביצוע כלל התחייבויותיו בחוזה זה ולפי כל דין**

### **31. מיצוי ההתקשרות**

מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

### **32. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים, בבאר שבע בלבד.

### **33. הודעות**

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי חוזה זה חתום על ידי \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ בשם \_\_\_\_\_ וכי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם הספק, ההחלטה להתקשר בחוזה זה התקבלה כדין, כי תוכן חוזה זה מחייב את הספק.

\_\_\_\_\_  
חותמת, עו"ד

### נספח א'1'-דרישת הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח א'2'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
    - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
    - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
  2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
  3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
  4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
  5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
  6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
  8. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח א'2- אישור עריכת ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>									
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*					
שם: מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הקמה ותחזוקת מערכת CRM לניהול קשרי לקוחות המועצה העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____					
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.							
מען" ת.ד. 360 באר שבע 84102	מען	מען							
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.								
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ***	
צד ג'					1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה	
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ה		1,000,000					אחריות מקצועית
302 – אחריות צולבת								
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח								
325 – מרמה ואי יושר עובדים								
327 – עיכוב/ שיהוי								
328 – ראשוניות								
332 – תקופת גילוי (6 חודשים)								
301 – אובדן מסמכים								
303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע								
326 – פגיעה בפרטיות								
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
088-תחזוקה ותפעול 044-מחשוב								
<b>ביטול / שינוי פוליסה</b>								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
<b>חתימת האישור</b> המבטח:								

## נספח ב'

### ערבות ביצוע חוזה

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
המועצה המקומית התעשייתית  
נאות חובב

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **10,000 ₪** (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז מספר **04/2025** סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **מרץ** שנה **2025** הידוע ביום **15.04.2025**.

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד הוצאתה, ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידן.

\_\_\_\_\_ בנק

## נספח ד' התחייבות לשמירת סודיות מידע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות מידע

הואיל ואנו נבצע את העבודה נשוא החוזה (מסמך 9) (להלן: "העבודות") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת ביצוע העבודה ולאחריה כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בעבודות שתימסרנה לי במסגרת ההסכם שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר וכל מידע שנמסר לידי על העתקו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתו.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכאמור אהיה אחראי כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבות דלעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי ההסכם.
9. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע העבודות תוך הקפדה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ו/או כל דין. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
10. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
11. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
באמצעות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח ה' הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

### הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע העבודות או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת העבודות נשוא חוזה ההתקשרות (מסמך 9) שלא למטרה לשמה נתקבל המידע.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון למועצה על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי המועצה בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב למועצה כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי המועצה, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שיישאר ברשותנו עם סיום העבודות.
6. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 14-3.
7. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע העבודות מעבר לביצוע העבודות על פי תנאי המכרז.

\_\_\_\_\_ חתימת הספק:

\_\_\_\_\_ תאריך: