

מכרז פומבי למשרת אחראי פרויקטים הנדסיים במועצה המקומית נאות חובב

תואר המשרה: אחראי פרויקטים הנדסיים **היקף משרה:** 100%. **דירוג/שכר:** שכר בדירוג/ דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד של המועצה **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. **כפיפות:** מהנדס המועצה. **ייעוד:** אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים במועצה המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי עזק של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

הגדרת התפקיד ותחומי אחריות:

1. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט, בהתאם לאפיון.
2. לוו, קידום וריכוז הפרויקטים מראשית הפרויקט ועד גמר הפרויקט.
3. עבודה מול מתכננים, יועצים הנדסיים, קבלנים ומנהלי פרויקטים.
4. מעקב ובקרה על חשבונות הפרויקט בהתאם לתקציב שהוקצה לטובת הפרויקט.
5. מעקב ובקרה על ביצוע סטטוס הפרויקט בהתאם ללוחות זמנים שנקבע מראש.
6. השתתפות בישיבות ודיונים במסגרת הפרויקט לרבות יישום, מעקב ובקרה על קבלת ההחלטות.
7. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר ההתקדמות של הפרויקטים.
8. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט.
9. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בניה.
10. תיאום גורמי פנים וחץ תוך דגש על ממשקי עבודה טובים עם הרשויות.
11. ריכוז והכנת חומר למכרזים בתחום הבניה.

תנאים מקדימים למינוי:

1. **השכלה - בעל תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או **הנדסאי** בניה או אדריכלות.
 2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם תחומים.
 3. **ניסיון מקצועי -** עבור בעל **תואר אקדמי** – שנתיים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי, עבור **הנדסאי** – שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
 4. **שפות -** שליטה בשפה העברית.
 5. **יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנת ה - OFFICE.
 6. **יישומי מחשב -** היכרות עם תוכנות אוטוקאד (AutoCAD), MS PROJECT, REVIT, BIM - **יתרון**
 7. היכרות עם חוק התכנון והבנייה בדגש על תיקון 101 / ניסיון בעבודה ברשות מקומית / ידע בקריאת תוכניות הנדסיות - **יתרון**.
 8. ניידות ורישיון נהיגה בתוקף - **יתרון**.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** יכולת ארגון, תיאום ובקרה של משימות במקביל, אמינות, יושרה, ראש גדול, נכונות להשקיע שעות רבות, יכולת ניהולית מוכחת, יחסי אנוש טובים מאוד ויצוגיות מול גורמי פנים וחץ, יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות, בעלת תקשורת בין אישית ברמה גבוהה וכושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ, נחישות בביצוע משימות ויכולת עיסוק בסביבה עם ריבוי משימות, שליטה רמת שפת אם בעברית ושליטה טובה באנגלית כדי קריאת חומר טכני. העבודה משלבת עבודת שטח ועבודת משרד.

- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.
- ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא יאוחר מיום **26.03.2025 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543129.**

בברכה, ד"ר גדי אלפסי, עו"ד - ראש המועצה

M:\HR\תיקיות כח אדם\כח אדם 2025\מכרז למשרת אחראי פרויקטים הנדסיים docx.2025