



חוברת דין וחשבון שנתי

2024

נאות חובב
NEOT HOVAV

2-3.....	דבר ראש המועצה
4.....	דבר מנכ"ל המועצה
5-8.....	פרופיל המועצה
9-11.....	חוק חופש המידע
2-13.....	ביקורת פנים ותלונות הציבור
14-16.....	משאבי אנוש
17-18.....	מח' רכש והתקשרויות
19-20.....	מרכז מבקרים
21-26.....	אגף הגזברות
27-33.....	אגף הנדסה
33-42.....	אגף הגנת הסביבה
43-51.....	אגף תפעול ולוגיסטיקה
52-57.....	אגף חירום ובטחון

עריכה הפקה ועיצוב גרפי: אילנית בן חמו
צילומים: חברת *Griffin*, מועצת נאות חובב

דין וחשבון שנתי מוגש בהתאם לחוק חופש המידע



דבר ראש המועצה

עובדות ועובדים, חברי מליאה וציבור נכבד.

הריני מתכבד להגיש לעיונכם דין וחשבון לשנת 2024.

במהלך העשור האחרון השקיעה המועצה רבות בתחום איכות הסביבה, אכיפתם והסדרתם של חוקים ותקנות איכות הסביבה, בדגש על ניטור האוויר. אך לא רק, המועצה ממשיכה לטפל במי התהום ובקרקע על מנת לשמור על הנורמות והמחויבויות של המועצה כפארק אקו – תעשייתי, עניין מרכזי וחשוב זה בא לידי ביטוי בתוצאות ואולי אף עומד בבסיס הצדקת המשך קיומה של המועצה כישות עצמאית בסביבה האורבנית המתפתחת, עם גידולו של מטרופולין באר שבע, התפתחות המועצות סביב והגידול העצום בהתיישבות הבדואית (מוסדרת ושאינה מוסדרת), מחייבת עצמאות בהמשך שמירה וטיפול בהגנה על הסביבה בפארק.

יחד עם זאת, לצד ההשקעה המרובה והצעדים העצומים שעברה המועצה בתחום מרכזי וחשוב זה, כיאה למועצה תעשייתית ואקו פארק בכלל, יש להמשיך ולטפח את העשייה בתחום זה, המהווה מרכיב חשוב ביותר עבור הסביבה האורבנית המתפתחת כאמור. מכאן נראה כביכול, שמנגנון מתן שירותים מוניציפליים למפעלים הקיימים מתקדם פחות.

בהיבטי איוש תקנים חסרים בשל פעילויות מסוימות, עם הגברת ההתמחות בחיסכון במשאבים, בצמצום פערים בין התשלום לתמורה בעבודת קבלנים, ובהגדלת הכנסות המועצה אין מנוס מהגדלת משרות לצורך התאמת הגידול בשטחי המועצה, גידול במפעלי הייצור והצורך בפיקוח רב יותר. שנת 2025 החלה ועל המועצה להכין תכנית אסטרטגית (לחמש השנים הבאות) כולל תכנית מתאר כוללת שתתאים עצמה לתוכנית המטרופולין באר שבע.

(1) המועצה תתמיד בפעילות הפעלה משולבת של כלל יחידות המועצה בשילוב עם מוקד המועצה ומערך הפיקוח והאבטחה לצורך מתן מענה יעיל, מהיר ומועיל לכלל צרכי הפיקוח, השמירה על הסדר הציבורי, הביטחון, התפעול והתחזוקה בשגרה ובחירום, תוך השגת שליטה מלאה של המועצה על הנעשה בתחומה.

(2) מינוי מנהל מקצועי לוועדה המקומית לתכנון ובניה וגיוס מפקח בניה נוסף לצורך ריכוז פעילות כלל הארגונים המקצועיים בוועדה תחתיו (תכנון, רישוי בניה ופיקוח על הבניה), ייעול תהליכי רישוי וקידום הבניה, גיבוש ומימוש מדיניות האכיפה והסדרת / אכיפת עבירות הבניה, בד בבד עם העצמת פיקוח השומה והשלמת הפערים הניכרים במערכות המידע אשר בשימוש הוועדה ולקוחותיה.

(3) מינוי מנהל למדור רישוי במועצה אשר ירכז את כל נושא הרישוי בהנדסה ובאגף איכות הסביבה.

(4) מינוי מנהל פרויקטים קבוע לניהול צבר הפרויקטים ההנדסיים של המועצה, פרויקטים מתוכננים ובביצוע, גיוס מנהל מקצועי, גיבוש של מתודולוגיה סדורה לניהול הפרויקטים והפעלתה במטרה להגדיל את יחסי התשלום - תמורה של המועצה.

(5) ניתוח עיסוקים מקיף וגיבוש מדדי ביצוע לכל תחום עיסוק, הצמדה ברורה של הערכות העובדים ליעדי הביצוע מבוססי המדדים, ויצירתה של עתודה ניהולית משמעותית בקרב עובדי המועצה.

(6) המשך השלמת טיפול בפערים הטכנולוגיים בפעילות המועצה בתחום האוטומציה של תהליכי עבודה שיטתיים החוזרים על עצמם, ידניים וחצי ידניים, מחשוב תהליכים במשאבי האנוש והשכר, דיגיטציה של תהליכי שירות הלקוחות והטפסים בכלל תחומי הפעילות.

פוטנציאל הפיתוח של המועצה הינו עצום. מבלי לחזור על מגמות מקרו לאומיות המוכרות לכם היטב, אציין כי בהמשך לגידול המשמעותי במספר המפעלים במועצה, התוכנית האסטרטגית המתוכננת לחמש השנים הבאות תיקח בחשבון את התעצמות הפיתוח. כיום נמצאים שמונה מפעלים בתהליכי בנייה או לקראת בנייה, ויזמים רבים נמצאים בהליכים ראשוניים של המלצה להקצאת קרקע במועצה.

לצד התקציב הרגיל עומד התקציב הבלתי רגיל. תקציב זה מיועד לעבודות הפיתוח, השיקום והשדרוג. צמצום או עיכוב של עבודות אלה עשוי להוות חסם לפיתוח. אחד המקורות המרכזיים לפרויקטים המוצאים את ביטויים בתקציב הבלתי רגיל הינו קרן עבודות הפיתוח. לאור צו חלוקת ההכנסות מארנונה יכולת המועצה להעביר סכומים אל קרן עבודות הפיתוח ומיצוי עודפיה ויתרות התב"רים הקיימים, יפחתו בהדרגה תוך שלוש שנים מהיום, תופסק כליל ההעברה - אלא אם נפתח מקורות הכנסה נוספים.

נקודת אור חשובה להשקעה הינה פיתוח המטמנה האזורית בנאות חובב אשר הכנסותיה יהוו מקור נוסף להשקעות בפיתוח התשתיות ושדרוג הקיימות.

בהיעדר מקורות הכנסה חלופיים לא ימצא מקור להמשך פיתוח המועצה בתוך מספר שנים מהיום, ולא ניתן יהיה למצות את פוטנציאל הפיתוח של המועצה ו/או לעמוד בהתחייבויות. עניין זה דורש מכולנו, כבר היום, לשנות את כיוון החשיבה ולהתחיל ולפעול במרץ לייעול תהליכים קיימים ולמציאת מקורות הכנסה עצמיים חלופיים מכל הסוגים – מיצוי קולות קוראים, פעילות המטמנה, פרויקטים, סקרי ארנונה וכיו"ב. זוהי ציפייה מרכזית מכלל אנפי המועצה ומכל אחד ואחד מגורמי ההנהלה הבכירים.

- הסדרת התשתית הניהולית והארגונית של המועצה והסדרת תהליכי העבודה המרכזיים.
- גיבושה של תכנית חומש בכל תחומי פעילות המועצה.
- שיפור השירות למפעלים וגיבושה של אמנת שירות מחייבת עד לתום השנה.
- יצירת התשתיות הפיזיות, הלוגיסטיות, התפעוליות והשיווקיות למשיכת מפעלי תעשייה אל המועצה.
- פיתוח וטיפול ההון האנושי והטמעת תפיסת שירות ואיכות.
- פיתוח תפיסת הפיקוח והטמעתה בכל תחומי עבודת ואחריות המועצה.
- שיפור המוכנות לשעת חירום.
- הגנה על הסביבה וטיפול בה, פיקוח על מזהמים וטיפול בזיהומים ומפגעי עבר.
- שיווק מגרשים אל קהלי היעד הרלוונטיים.

המדינה פרסמה מכרז למתקן פ.ל.א. להקמה בתחום המועצה בסמיכות למפעלי החברה לשירותי איכות הסביבה. המתקן יכלול חמישה מפעלים להפרדה, מיון, מחזור ושריפה לצורך ייצור חשמל. על מנת להפוך את הגישה למתקן, יש צורך בהקמת מפרידן שיקל על כניסה ויציאה של אלפי משאיות בתחום המועצה. הקמת המפרידן אושרה בוועדה המחוזית והמועצה תחל בעבודתו כבר השנה ותקדם בהתאם לתקציב פנוי ותמיכה של משרד התחבורה והמשרד להגנת הסביבה.

בתאריך 12.07.2023 נחתם נייר עמדה של מנכ"ל משרד הפנים ע"י שר הפנים הקובע כי - מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב תאוחד עם עיריית באר שבע בשנת 2025. לאור בחינה נוספת של מהלך האיחוד, רק בשנת 2025 ייחתם צו האיחוד כמובן לאחר הבחינה. כאן המקום לציין כי בתקציב העבודה לשנת 2025 תוקצב סעיף האיחוד ועל הנהלת המועצה להתחיל בהכנת תוכנית לאיחוד הרשות על כל המשתמע מכך.

צוות המועצה ואני עומדים לרשותכם כל העת.

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
ראש המועצה.



דבר מנכ"ל"ית המועצה

שלום רב,

שנת 2024 הייתה שנה מאתגרת ומורכבת. יחד עם המנהלים והעובדים המסורים, הצלחנו לשמור על רציפות תפקודית ולהעניק שירות מיטבי לכלל המפעלים במרחב המועצה. המשכנו בפעילותנו לפיתוח התעשייה, שיפור השירותים וקידום תנאים אופטימליים עבור המפעלים והיזמים.

אני גאה להגיש לכם את דין וחשבון לשנת 2024, המסכם את העשייה וההשקעה הרבה של מועצת נאות חובב. הדוח שלפניכם משקף את עקרונותינו – שקיפות, יושרה מקצועית ומחויבות לשיפור מתמיד. אנו מקבלים בשמחה ביקורת בונה, מתוך רצון להמשיך ולהתייעל למען רווחת הציבור והמגזר התעשייתי באזורנו.

מועצת נאות חובב מחויבת לפיקוח הדוק על הפעילות התעשייתית ולמתן השירותים הטובים ביותר עבור המפעלים באזור. אנו פועלים ללא לאות לשיפור תשתיות, ניטור סביבתי, מוכנות לחירום, טיפול במזהמים ושיקום סביבתי, כל זאת במטרה לקדם תעשייה אחראית ובת-קיימא.

בהמשך להחלטת משרד הפנים בדבר איחוד המועצה עם עיריית באר שבע. אנו ממשיכים להיערך אליו בתשומת לב רבה, מתוך ראייה ארוכת טווח של טובת התעשייה, הסביבה והקהילה באזור.

כמ"מ מנכ"ל המועצה, אני מחויבת להטמעת מדיניות ראש המועצה וליישום תוכניות אסטרטגיות שיבטיחו את המשך צמיחתו ושגשוגו של פארק התעשיות. יחד עם מנהלי האגפים והמחלקות, אנו פועלים בתיאום מלא כדי להעניק שירות מיטבי לכלל הגורמים הפועלים בנאות חובב.

אני מאמינה בצוות המסור שלנו, במפעלים השותפים לנו, וביכולתנו להעניק את השירות הטוב ביותר תוך שמירה על איזון תקציבי, גיוס משאבים, שיפור מתמיד של בטיחות ואיכות הסביבה, וכל זאת מתוך אחריות, מסירות וחדשנות מתמשכת.

תודה לכולכם!

לירז שוורץ טל, רו"ח
מ"מ מנכ"ל וגזברית המועצה.

פרופיל המועצה

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב הוקמה בשנת 1989 בשם "רמת חובב", ובשנת 2013 שונה שמה ל"נאות חובב". המועצה נוסדה במטרה לפקח על הפעילות התעשייתית בפארק האקו תעשייתי נאות חובב, לדאוג לפיתוח האזור, ומתן השירותים הדרושים לפעילות המפעלים.

המועצה ממוקמת כ-12 ק"מ דרומית לבאר שבע, וברדיוס של כ-40 ק"מ מהיישובים ירוחם, דימונה, ערד וקריית ההדרכה של צה"ל בצומת הנגב.

המועצה פועלת בשלושה תחומים עיקריים - **איכות סביבה, מוכנות לחירום ופיתוח תשתיות לתעשייה** :

- בתחום איכות הסביבה, פועלת המועצה לקידום ההגנה על הסביבה וטיפול במפגעי עבר, תוך שמירה על מקצועיות, שקיפות ואחריות ציבורית.
- בתחום החירום והביטחון, מקדמת המועצה תוכניות רב שנתיות להיערכות פארק התעשייה לחירום, לרבות הצטיידות וקיום ממשקי עבודה ותרגילים משותפים עם כוחות הביטחון וההצלה באזור.
- המועצה אחראית לאחזקה ופיתוח תשתיות ושטחים ציבוריים. במועצה פועלת ועדה מקומית לתכנון ובנייה, שאחראית למתן היתרי בניה למפעלים וליזמים. במקביל המועצה הינה הסמכות להנפקת רישיון עסק.
- בראשות המועצה משמש נציג שר הפנים ולצידו במליאת המועצה עוד 8 חברים – 3 נציגי מפעלי התעשייה (אדמה מכתשים, ICL וטבע טק), 3 נציגי ציבור מהרשויות השכנות (באר שבע, מועצה אזורית רמת הנגב ומועצה אזורית מרחבים) ו- 2 נציגים נוספים ממושרדי ממשלה (משרד הכלכלה ומשרד הבריאות).

המועצה נוסדה במטרה לפקח על הפעילות התעשייתית בפארק



פארק אקו תעשייתי נאות חובב

פארק אקו תעשייתי נאות חובב מהווה עוגן כלכלי מרכזי בנגב, ומודל ייחודי לתעשייה בת קיימא וצמיחה ירוקה בישראל ובעולם. שטח הפארק כ – 80,000 דונם והוא מספק פרנסה ל – 11,000 משפחות בנגב לערך. היקף הייצוא של כלל המפעלים בפארק נאמד ב – 4 מיליארד דולר לערך בשנה. כפארק אקו תעשייתי, פארק נאות חובב מחויב לעקרונות של כלכלה מעגלית ופיתוח קשרים וסינרגיה בין כל השותפים והמרכיבים בתחומי הפארק ומחוצה לו, באמצעות מערך של קשרים ושיתופי פעולה בין המפעלים הפועלים בפארק לבין המועצה, ניתן לממש את המחויבות לשימוש מושכל במשאבים והפחתת הפליטות לסביבה – לאוויר ולשפכים.



” אין תחליף לעבודה קשה “
(תומס אדיסון)

פעילות מליאת המועצה

מליאת המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מונה 9 חברים בהרכב הבא :

- שלושה נציגי ממשלה – משרד הפנים (ראש המועצה), משרד הכלכלה, משרד הבריאות.
 - שלושה נציגי רשויות שכנות - באר שבע, מועצה אזורית רמת נגב ומועצה אזורית אשכול.
 - שלושה נציגי תעשייה – טבע טק, ICL ואדמה-מכתשים.
- ** דיוני המליאה פתוחים לציבור הרחב והפרוטוקולים מתפרסמים באתר האינטרנט של המועצה.
- ** במהלך שנת 2024 התקיימו 10 ישיבות מן המניין.

הרכב המועצה, כפי שנקבע על פי לפקודת המועצות המקומיות

ד"ר גדי אלפסי, בראש המועצה.

שלושה נציגי משרדי הממשלה	שלושה נציגי ציבור מהרשויות השכנות	שלושה נציגי מפעלים
משרד הפנים ד"ר גדי אלפסי – ראש המועצה	נציגת עיריית באר-שבע מר יוסי בן עמי	נציג אדמה (מכתשים) מר הדרן עולמי
משרד הכלכלה טרם מונה נציג	נציג מועצה אזורית רמת נגב מר ארז ירדני	(ICL) נציג תרכובות ברום מר יובל אמיתי
משרד הבריאות ד"ר איזבלה קרקיס	נציג מועצת מרחבים 'מר ארמי פרג	נציג טבע מר איציק אלמקיים

חזון המועצה

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב תהווה מודל לניהול פארק אקו תעשייתי, אבן שואבת לתעשייה ועוגן כלכלי ותעסוקתי בנגב.

עיסוקי ליבה

מוכנות לחירום, הבטחת רציפות תפקודית ומימוש משילות במרחב המועצה



יצירת מערכת יחסי גומלין תומכת תעשייה במרחב הפארק



מתן שירותים מוניציפליים ופיקוח על פעילות המפעלים



הרחבת הפעילות התעשייתית פיתוח התשתיות הפיסיות והארגוניות לקליטת מפעלים חדשים, שיווק המועצה והמגרשים, ליווי יזמים וקידום המיזמים



הגנה על הסביבה וקידום מנהיגות ירוקה



יעדים 2025



- חיזוק ויצירת סינרגיה בין המפעלים.
- תכנון ופיתוח שטחי תעשייה לשיווק.
- פיקוח על מזהמים וטיפול בזיהומים ומפגעים.
- יישום ותכנון מדוקדק של פרויקטים עתידיים.
- טיפול וחיזוק המשאב האנושי, תוך עידוד מצויינות.
- חיזוק וייעול תהליכי הרישוי והאכיפה בתחום הבנייה.
- יצירת עוגנים סביבתיים כלכליים לפיתוח וחיזוק המועצה.
- שיפור מערכות המידע התומכות את השירות למפעלי המועצה.
- הובלת האיחוד עם עיריית באר שבע לאחר בחינה מקצועית.
- התאמה וייעול חוזים והתקשרויות באופן מיטבי, חסכוני ומקצועי.
- פתיחת מרכז המבקרים, יצירת שיתופי פעולה חברתיים ומקצועיים.
- מוכנות מלאה לשעת חירום, טיפול באירועי חומ"ס.



חוק חופש המידע

חוק חופש המידע התשנ"ח – 1998 (להלן החוק) אשר נכנס לתוקפו ב- 01.09.1999 קובע כי לכל אזרח ישראלי, או תושב, הזכות לקבלת מידע מרשויות ציבוריות, בכפוף להוראות להוראות החוק.

באתר האינטרנט של המועצה מפורסמים פרוטוקולים של ועדות המועצה, מסמכים ופרסומים הנדרשים על פי החוק.

ניתן להגיע בתיאום מראש, למשרדי המועצה הממוקמים בפארק האקו-תעשייתי נאות חובב לשם עיון במסמכים הקשורים לפעילות המועצה, הנחיות מנהליות שעל פיהן המועצה פועלת, חוקי העזר, וכן לחוברות ועלוני המידע שפורסמו בעבר.

תיאום הגעה לשם עיון בחומרים ייעשה באמצעות טלפון 08-6543161 (בימים א'-ה' בשעות 8:30 - 14:30).

בקשות במסגרת חוק חופש המידע ניתן לפנות אלינו לממונה באמצעות

טופס מקוון באתר האינטרנט << [להורדה](#) או למייל: ilanit@neho.org.il

דבר הממונה על חוק חופש המידע

כממונה על חוק חופש המידע הריני מתכבדת בזאת להגיש לעיונכם את הדין וחשבון השנתי לשנת 2024 כנקבע בחוק.

הדו"ח שלפניכם הינו סקירה מקיפה של פעילות המועצה בשנת 2024 לרבות תחומי אחריותה ועיקרי פעילותה. המידע המוצג מתבסס על מנגנון בקרה ואיסוף מידע של הנהלת המועצה והאגפים השונים.

דין וחשבון זה כולל גם דיווח של הממונה על חוק חופש המידע בגין הפעולות ויישום הוראות חוק חופש המידע במועצת נאות חובב. כמו כן, הדיווח מפורסם באתר המועצה.

המידע המוצג בדו"ח מעודכן למועד פרסומו ומשקף את פעילות המועצה בשנה החולפת.

הדו"ח המלא מפורסם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת << www.neot-hovav.org.il

להורדת החוברת << [דו"חות שנתיים | נאות חובב](#)

אילנית בן חמו
ממונה על חוק חופש המידע

דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור

מספר בקשה: 4446

פרטי ממלא הטופס

פרטי ממלא הטופס

שם המשרד

מועצה מקומית-תעשייתית נאות חובב

שם הממונה

אילנית בן חמו

דואר אלקטרוני

ilanit@neho.org.il

הערות

מידע אודות בקשות

מידע אודות בקשות

המידע בטופס נכון לשנת דיווח

2024

פניות עבורן הרשות מסרה את כל המידע המבוקש:

כמות הפניות
7

פניות עבורן הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי:

כמות הפניות
0

פניות עבורן הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע:

(גם במקרים שהתברר שהמידע המבוקש לא מופיע ברשות, עדיין יש להתייחס לפניה כבקשת חופש מידע והיא חייבת להיספר ולהיכלל בדוח)

כמות הפניות
0

פניות עבורן הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה:

כמות הפניות
0

פניות שהטיפול בהן טרם הסתיים:

(הדיווח הוא אודות השנה החולפת, על כן יש להתייחס לסטטוס הבקשה נכון ל-31 לדצמבר של השנה החולפת ולא למועד הגשת הדיווח)

כמות הפניות
0

פניות שהטיפול בהן הופסק מטעמים הקשורים לפונה:

(מקרים בהם משך הפונה את בקשתו / סירב לשלם את אגרת הטיפול או ההפקה הנוספת)

כמות הפניות
0

סה"כ

7

בקשות שנענו

מידע אודות זמני טיפול בבקשות שטיפולן הסתיים

סך הבקשות בהן הסתיים הטיפול במהלך השנה הנבחרת

7

2/2

כמות פניות

כמות פניות

כמות פניות

כמות פניות

כמות פניות

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול לא עלה על 15 יום:

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 16-30 יום:

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 31-60 יום:

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 61-120 יום:

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה מעל 120 יום:

סה"כ

1 לתשומת לבך,

סה"כ כמות הפניות שהזנת בזמני טיפול בבקשות שנענו שונה מסך הבקשות בהן הסתיים הטיפול במהלך שנת הדיווח.

האם המועדים כוללים פניה לצד ג'?

לא

כן

אגרות

מידע אודות אגרה שנגבתה במסגרת בקשות חוק חופש המידע

סך הבקשות בדין נגבתה אגרה

סכום האגרות שניגבה במסגרת בקשות חוק חופש המידע

הטופס מיועד לשני המינים כאחד, אך לעיתים מנוסח בלשון זכר או נקבה.

טופס זה מכיל מידע מוגן על פי חוק הגנת הפרטיות.



ביקורת פנים וממונה על תלונות הציבור

הקדמה

מבקר המועצה בנוסף על אחריותו לביצוע ביקורת פנים, הינו הממונה על תלונות הציבור.

ביקורת פנים

היות וכל רשות מקומית הינה גוף מבוקר, חלה עליה ההוראה המחייבת קיום ביקורת פנימית ע"י מבקר פנימי.

תפקידי המבקר:

1. לבדוק ולוודא כי פעולות המועצה נעשו כדין בידי המוסמכים לעשותן, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 2. לבדוק את עבודתם ופעולותיהם של עובדי המועצה.
 3. לבדוק באם הוראות נוהל המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק האם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכוש ושמירתו, מניחות את הדעת.
 5. לבדוק האם תוקנו הליקויים בניהול ענייני המועצה עליהם הצביע המבקר / מבקר המדינה.
 6. בחירת הנושאים לביקורת נעשית עפ"י שיקול דעתו של המבקר וככל האפשר בהתאם לפניות ראש המועצה וועדת הביקורת.
- תכנית העבודה הרב שנתית של המבקר, כוללת למעשה את כל תחומי העשייה במועצה, מתוך מטרה להקיף את מכלול הנושאים באופן מחזורי, שיטתי, יסודי ומערכתי.
- עם זאת, המידע המגיע מגורמים שונים אל שולחנו של המבקר, יכול להשפיע על תכנית העבודה השנתית, אך זה אינו הגורם היחיד לשינויים בה, יש להתייחס למידע בצורה רציונלית ולטפל בכל בעיה במהירות וביעילות.
- אחת לשנה על המבקר להגיש לראש המועצה ולוועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי הביקורת שערך. לאחר שיתקבלו הערות ראש המועצה לממצאי הביקורת, ולאחר שהוועדה לענייני ביקורת תדון בהם, תקיים המועצה דיון מיוחד בדבר אישור ההצעות לתיקון הליקויים, ורק לאחר שיועלו כלל הטעונונים - תקבל המועצה את החלטתה בנושא הנדון.
- כמו כן, מבקר המועצה מנהל מעקב שוטף אחר תיקון הליקויים בשיתוף הצוות האחראי לתיקון הליקויים בראשות מנכ"ל המועצה.

נושאים עיקריים שנבדקו בשנת 2024

- ועדות המועצה.
- חירום ובטחון.
- ניפוק מלאי מחסנים.
- טיפול בדו"ח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2023.
- מעקב אחר תיקון ליקויים של דו"חות קודמים.

צפי נושאים לבדיקה בשנת 2025

- סייבר ומערכות מידע.
- תפעול.
- הנדסה.
- טיפול בדוח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2024.
- מעקב אחר תיקון ליקויים של דו"חות קודמים.

תלונות הציבור

מבקר המועצה מכהן גם כממונה על תלונות הציבור ואלו הם תפקידיו:

- כל אדם אשר סבור כי נפגע מהתנהלות המועצה, או עובדיה, או אם ברצונו להעיר על איכות השירות או ליקויים בו, רשאי להגיש תלונה אל הממונה על תלונות הציבור. ניתן לפנות באמצעות טופס 'צור קשר' באתר האינטרנט בכתובת www.neot-hovav.org.il.
- הממונה על תלונות הציבור יבדוק את התלונה בהתאם להוראות הדין וככל שהתלונה מוצדקת, עם סיום בירורה ימסור הודעה מנומקת למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש המועצה.
- אחת לשנה, הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש המועצה ולמועצת הרשות דו"ח על פעולותיו. המועצה תקיים דיון בעניין הדו"ח שיפורסם לאחר מכן לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- היה ועל פי דעתו של הממונה על תלונות הציבור נדרשת נקיטת פעולה מתקנת רחבה יותר במועצה, יינקטו הפעולות הנדרשות בתיאום עם מנכ"ל המועצה ומנהל האגף הרלוונטי.

השאבי אנוש

הקדמה

- המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, הינה רשות מוניציפאלית מתפתחת המגייסת עובדים חדשים כל הזמן, שיטות גיוס העובדים במועצה מתבצעת בהתאם לכללים, להנחיות ולהוראות החוק. אנו עושים את מירב המאמצים על מנת לגייס את העובדים הטובים והאיכותיים ביותר בכל תחום.
- הנהלת המועצה ומשאבי אנוש אחראים לקליטה הראשונית של העובד במועצה לרבות קליטה מסודרת בארגון באמצעות המסמכים האישיים הנדרשים והחתימה על הטפסים והנהלים המחייבים. בנוסף, באחריות משאבי האנוש לבצע מעקב על מנת לוודא שכל היבטי הקליטה של העובד מבחינה מקצועית, מנהלתית, אישית וחברתית, מבוצעים כהלכה.
- ניהול משאבי אנוש הינו נדבך חשוב ומרכזי בהעסקתו של העובד במועצה, ומלווה את העובדים משלבי הגיוס דרך קליטתם, ליווי בכל תקופת חיי העובד ועד למועד סיום העסקתם. זהו תהליך ארוך, מורכב ולפעמים אף מצריך רגישות ואנו עושים את מירב המאמצים על מנת להעניק לעובדינו את המענה המקצועי והמתחשב ביותר.
- מקצועיותם של העובדים ובקיאותם בשירותים אשר הם מעניקים ללקוחותינו, הינם תנאים הכרחיים לשם מתן שירותים איכותיים. לפיכך, חשוב לנו מאוד לקיים הדרכות, השתלמויות, ימי עיון וכן פעילויות העשרה נוספות.

תחומי אחריות

שכר ונוכחות	ניהול מש"א	גיוס
<ul style="list-style-type: none"> • דוחות ומעקב מערכת נוכחות. • ביטוחים ותנאים סוציאליים 	<ul style="list-style-type: none"> • קליטת עובד • הערכת עובדים • עדכון דרגות • פיתוח והדרכות • רווחה • סיום העסקה 	<ul style="list-style-type: none"> • פרופיל משרה • פרסום מכרז • מיון מועמדים • ועדת בחינה

תחומי אחריות - המשך

תחום	תכנון	אגף	ביצוע	הערות	
גיוס משרות חדשות בתקן	<ul style="list-style-type: none"> מפקח/ת בניה רכז/ת תיאום ובקרת פרויקטים 	הנדסה	בוצע	בוצע ברבעון א' 2024 בוצע ברבעון א' 2024	
	<ul style="list-style-type: none"> רכז/ת מעבדה ודיגום שפכים מנהל/ת רישוי וחומ"ס מפעיל/ה מוקד משולב 	הגנת הסביבה	בוצע	בוצע ברבעון א' 2024 בוצע ברבעון א' 2024 בוצע ברבעון ד' 2024	
	<ul style="list-style-type: none"> מפקח/ת אתר מטמנה מפקח/ת אתר מטמנה 	אתר פסולת	בוצע	בוצע ברבעון ב' 2024 בוצע ברבעון ב' 2024	
	<ul style="list-style-type: none"> רכז/ת רכש 	רכש והתקשרויות	בוצע	בוצע ברבעון א' 2024	
	<ul style="list-style-type: none"> מנהל מרכז מבקרים רכז מנהל ומשאבים 	מרכז מבקרים	בוצע	בוצע ברבעון ב' 2024 אין היתכנות בשלב זה	
	<ul style="list-style-type: none"> מנהל/ת לשכת מנכ"ל עוזר/ת מנכ"ל עוזר/ת ראש מועצה 	הנהלה	בוצע	בוצע ברבעון א' 2024 בוצע ברבעון ג' 2024 לא בוצע על רקע איחוד עם עיריית ב"ש	
	ניהול משאבי אנוש	ניוד עובדים : מנהלת רישוי / מנהל פיקוח על הבניה	הנדסה	בוצע	אושר ובוצע ברבעון ד' 2024
		הערכת עובדים לשנת 2023	כלל האגפים	בוצע	בוצע ברבעון א' 2024
	רווחה	תוכנית רווחה לעובד באחריות הועד	כלל האגפים	בוצע	<ul style="list-style-type: none"> הרצאה יום השואה (רוקמת חיים) יום המעשים הטובים (מועדון החרשים) השתלמויות מקצועיות במסגרת ארגון לומר (תל-אביב + ירושלים)
		תוכנית רווחה כללית בהשתתפות הועד		בוצע	יום מגדרי (יום האישה)
תוכנית רווחה משותפת באחריות הנהלה		בוצע		הרמת כוסית + ארוחת חג (ראש השנה, פסח) ציון חגים ומועדים : ט"ו בשבט , חנוכה.	

מטרות ויעדים לשנת 2025



- פיתוח וטיפול ההון האנושי.
- עדכון הגדרות התפקידים לאור ניתוח העיסוקים.
- עדכון הערכות העובדים לשילוב מדדי ביצוע ויעדים אישיים.
- תכנית הדרכה (הכשרות, השתלמויות, ימי עיון, כנסים, לימודי העשרה, לימודי גמול השתלמות).
- יצירת עתודה ניהולית ופיתוח מנהלי הביניים.
- תכנית מצטיינים.
- פיתוח והסדרת נושא רווחת העובדים.
- בחינת ניהול הקשר עם העובדים והפצת עדכונים.
- תיקי קליטה ותיקי חפיפה.
- ✓ אכיפת נושאי משמעת ונוכחות.



מחלקת רכש והתקשרויות

הקדמה

מחלקת הרכש, בניהולה של הגב' שני מרלי ואשר פעילותה כפופה למנכ"ל המועצה, מהווה את חוליית הביצוע להתקשרויות המועצה ואמונה על ניהול אופטימלי של הליך הרכש על מנת להביא לצמצום עלויות, חסכון ויעילות תוך שמירה על איכות הטובין והשירותים, ניהול תקין של הרשות ושמירה על כספי ציבור. עבודת הרכש במחלקה מבוצעת על פי הנהל הנהוג ברשות.

במחלקת רכש מועסקים 4 עובדים :

- רכזת רכש.
- רכזת מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות.
- רכז ניהול מלאי / קניין.
- עוזר מחסנאי.

תחומי אחריות האגף

- ניהול הליך הצעות מחיר והזמנות רכש של אגפי המועצה.
- ניהול הליך חוזים ומכרזים.
- ניהול מחסני מלאי ומצאי.

במחלקה מתקיימות במהלך השנה 4 ועדות שונות, להלן:

❖ ועדת מכרזים:

הוועדה מונה 5 חברי מועצה. במהלך שנת 2024 התקיימו 26 ועדות מכרזים ופורסמו 17 מכרזים.

אגף הנהלה וגזברות:

- ✓ מכרז 02/2024 – למתן שירותי ייעוץ וליווי פיננסי – זוכה – רונן שטרית.
- ✓ מכרז 19/2024 - להפעלת מרכז מבקרים לכימיה, תעשייה וקיימות – זוכה – זוזו תיירות.

אגף חירום ובטחון:

- ✓ מכרז 21/2024 – למתן שירותי אבטחה ושמירה – זוכה – ר.ח.ש. בטחון 2016 בע"מ.

אגף הנדסה:

- ✓ מכרז 07/2024 – למתן שירותי תכנון לשיקום בריכה מס' 202 והסבתה לאתר פסולת לקליטה ומחזור פסולת יבשה ופסולת תעשייתית במועצה – זוכה – ברזיק מהנדסים בע"מ.

אגף הגנת הסביבה:

- ✓ מכרז 15/2024 – לאספקת חומרי ייחוס לשימוש במעבדת GCMS – זוכה – רניוס ציוד למעבדות מחקר בע"מ.
- ✓ מכרז 24/2024 – לאספקת ספקטרופוטומטר וערכות בדיקה – זוכה – מרקורי מוצרי מדע ותעשייה בע"מ.
- ✓ מכרז 20/2024 – לשכירת מגרש לקליטה וטיפול ביולוגי בקרקעות מזוהמות בשטח המועצה.

מחלקת רכש והתקשרויות - המשך

אגף תפעול ולוגיסטיקה:

- ✓ מכרז 03/2024 – למתן שירותי הסעדה – זוכה – שיר בן קייטרינג בע"מ.
- ✓ מכרז 09/2024 - למתן שירותי תחזוקה ושירות מערכות מיזוג אוויר – זוכה – גרינליף מערכות בע"מ.
- ✓ מכרז 18/2024 – למתן שירותי הסעות – זוכה – מיאם דימונה הסעות בע"מ.
- ✓ מכרז 12/2024 – למתן שירותי מנוף – זוכה – מנופי הרצל.

❖ ועדת יועצים:

הוועדה מונה 3 חברים – מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. במהלך שנת 2024 התקיימו 16 ועדות יועצים, ובוצעה התקשרות במסגרת 3 נוהלי יועצים:

- ✓ נוהל יועצים 02.2024 – למתן שירותי ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות – זוכה – ניר אבודרהם.
- ✓ נוהל יועצים 03.2024 – למתן שירותי יישום והטמעת מערכות מידע – זוכה – קמיל אינסייטס בע"מ.
- ✓ נוהל יועצים 04.2024 – למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב – זוכה – ארדיטק בע"מ.

❖ ועדת רכש והתקשרויות:

הוועדה מונה 3 חברים – מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. במהלך שנת 2024 התקיימו 44 ועדות רכש והוזנו 614 הזמנות סה"כ.

❖ ועדת מנכ"ל:

הוועדה מונה 3 חברים – מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. במהלך 2024 לא התקיימה ועדת מנכ"ל.

יעדים לשנת 2024



- ייעול התקשרויות מיטבי, חסכוני ומקצועי.
- הגברת פיקוח ובקרה על שימוש בתקציב האגפי.
- ניהול מלאי ממוחשב וצמצום מלאי מקסימום.
- המשך בניית מאגר ספקים וניהול הליך הצעות מחיר דיגיטלי.



מרכז מבקרים לכימיה תעשייה וקיימות

ע"ש אלי הורביץ

מרכז המבקרים בנאות חובב עוסק בנושאי כימיה, תעשייה וקיימות. המרכז כולל מספר מכלולים ו-17 עמדות תוכן דיגיטלי חווייתי ואינטראקטיבי בנושאים אלו:

כימיה - הכרות עם עולם מדע הכימיה, הישגים ישראלים בתחום ומושגים בסיסיים.

תעשייה כימית - הכרות עם עולם התעשייה הכימית בישראל בכלל ובנאות חובב בפרט, מידע על המועצה המקומית נאות חובב והמפעלים השונים השוכנים בה.

קיימות - הכרות עם נושאי השמירה על הסביבה באופן כללי (כולל נושא משבר האקלים) וצמצום נזקים לסביבה הן על ידי המועצה והן על ידי המפעלים.

כמו כן מעבר לעמדות, המרכז כולל חדרי לימוד ומעבדות להמחשה וניסויים וכן אודיטוריום המותאם לכ-100 איש, אשר משמש בין היתר באופן שוטף כאולם כנסים והרצאות.

בתחילת שנת 2024 קיבלה המועצה תעודת גמר על הקמת המרכז, והחלה בסיורי הרצה באמצעות חברה מתפעלת, שבמהלכם ביקרו כ-700 איש מקבוצות שונות, מטרת ההרצה הייתה לבחון וללמוד את הפעלת המרכז בתחומים השונים: קהלי יעד, גביה, אחזקה הדרכה ותוכן.

במהלך השנה קיבלה המועצה תקבולים בגין השתתפות מפעל הפיס והמשרד להגנת הסביבה עבור הקמת המרכז בסך כולל של כ-2.8 מלש"ח.

כמו כן, במהלך 2024 קודמו מהלכים נוספים; מרכז המבקרים התקבל לתוכניות הלימוד של משרד החינוך וכיום ניתן להזמין סיורים באמצעות מערכת גפן. כמו כן חתמה המועצה על הסכם עם "חוויה ישראלית" (תגלית) על הבאת קבוצות מהעולם למרכז המבקרים.

כן השתמשו מפעלי המועצה ומפעלי תעשייה נוספים בסביבה בכיתות הלימוד ובמתקנים הנוספים של מרכז המבקרים במועצה לפעילות הדרכה שונות.

הרצות במרכז מבקרים:

במהלך שנת 2024 התקיימה הרצה למרכז המבקרים שבמהלכה ביקרו כ-80 קבוצות שונות ומגוונות.

מטרת ההרצה הייתה לבחון את מערכי ההדרכה ואת תפעול המייצגים ע"י סקר שהוכן מראש.

לאחר תקופת ההרצה נכתב מכרז המאגד את כלל הצרכים של המרכז, המכרז פורסם בסוף שנת 2024

המרכז עתיד להיפתח למבקרים בתחילת חודש בחודש פברואר 2025 ע"י המפעיל הזוכה.

ביקורים וסיורים במרכז המבקרים



אגף גזברות





אגף גזברות

הקדמה

בראש אגף הגזברות עומדת הגב' **לירז שוורץ-טל**, **רואת חשבון**, אשר משמשת כסמכות העליונה לניהול הכספים, ובמסגרת תפקידה משמשת כיועצת ראש המועצה ושותפה בגיבוש המדיניות הכספית, וכן בגיוס מקורות הפנים והחוץ לפעילות זו.

באגף הגזברות מועסקים 5 עובדות מועצה העוסקות בתחומי כלכלה ותקציב, הנהח"ש וגבייה, וחשבת שכר.

תחומי אחריות האגף

אגף הגזברות עוסק ב- 4 תחומים אשר באמצעותם מסופקים לכלל מפעלי ועובדי המועצה השירותים הבאים:

- הנהח"ש.
- חשבות שכר.
- גבייה.
- כלכלה ותקציבים.

אגף הגזברות מנהל את משאביה הכספיים של המועצה ובמסגרת זו אמון האגף על בנייה, ניהול ובקרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל בצורה תקינה, תוך ייצוב בסיסה הכספית של המועצה ושמירה על המסגרת התקציבית המתוכננת. בנוסף, מנהל האגף את מערכת החשבונות של המועצה, זאת תוך פיקוח ובקרה חשבונאית מתאימה לצורך שמירה על קופת המועצה ובטחונה. תחום אחריות נוסף של האגף הינו כלל תהליכי הגבייה של הרשות ובכלל זה ארנונה, חשמל, מים, היטלים ואגרות. האגף פועל למיצוי תהליכי החיוב והגבייה תוך מתן שירות מיטבי למפעלים. עבודת האגף מבוצעת תוך שמירה על הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות מטעם מדינת ישראל בתחום קליטת עובדים, כולל סיכום תנאי העסקה בצורה פרטנית, בכפוף לחוקים ולהסכמי השכר הנהוגים ברשויות מקומיות.

כמדי שנה אמון אגף הגזברות על הכנת תקציב המועצה והגשתו לאישור מליאת המועצה ומשרד הפנים. התקציב שהוגש ואושר לשנת 2024 מושתת על יעדים ומטרות המועצה, כפי שהוגדרו ע"י ראש המועצה וצוות ההנהלה. היעדים והמטרות נגזרו ממחויבות המועצה על פי חוק, החלטות והנחיות הרשויות, מליאת המועצה ומסגרת תקציב ההכנסות.

תקבולים ותשלומים לשנת 2024

התקציב הרגיל המעודכן לשנת 2024 עומד על סך של 107.2 מיליון ₪. הכנסות הארנונה מהמפעלים לשנת 2024 הסתכמו לסך של 57.2 מיליון ₪. תקציב הוצאות פעולות כלליות וחד פעמיות לשנת 2024 הסתכמו לסך של 39.5 אלפי ₪. המועצה חילקה לישובים הסמוכים הכנסות ארנונה עפ"י חוק סך של 22 מיליון ₪, בגין שנת 2024 על-פי מתווה החלוקה שפורסם.



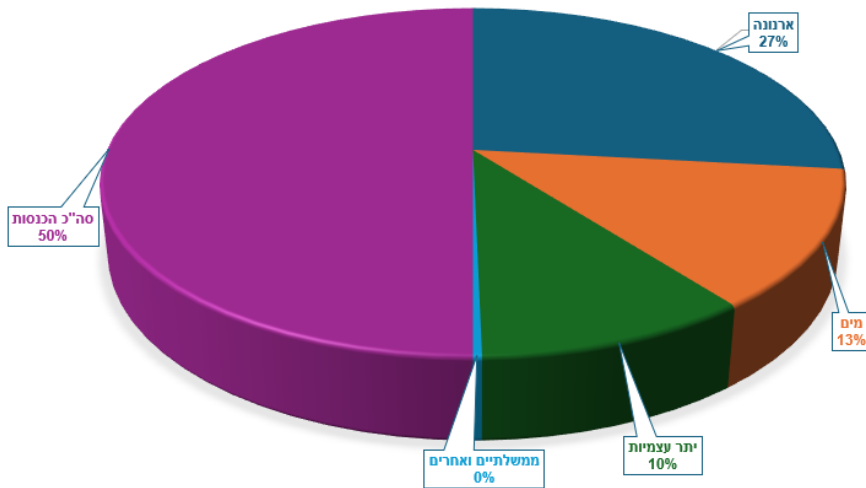
גזברות-המשך

ריכוז התקבולים והתשלומים

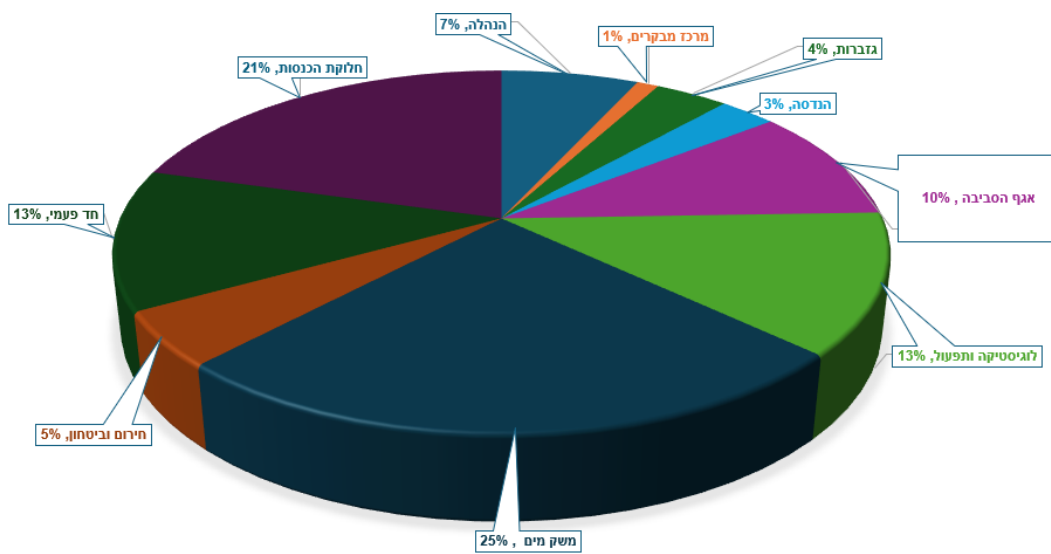
(באלפי ש"ח)

2023	2024		
דוח כספי מבוקר	עפ"י תחזית ביצוע בפועל (תקציב מעודכן)		
50,252	57,157	ארנונה	הכנסות
199	243	הנחות ארנונה	
22,233	27,437	הכנסות מים	
17,357	21,710	יתר עצמיות	
6,049	696	תקבולים אחרים	
96,090	107,243	סה"כ הכנסות	
(18,085)	(19,137)	שכר כללי	הוצאות
(27,511)	(25,728)	הוצאות כלליות	
(18,175)	(26,324)	הוצאות מים	
(199)	(243)	הנחות ארנונה	
(20)	(15)	הוצאות מימון	
(15,868)	(13,771)	הוצאות חד פעמיות	
(18,120)	(22,025)	חלוקת הכנסות	
(97,978)	(107,243)	סה"כ הוצאות	
(1,888)	0	עודף (גרעון) בשנת הדוח	

התפלגות הכנסות המועצה לשנת 2024



הוצאות לפי אגפים לשנת 2024



סיכום פעילות האגף בשנת 2024

בשנת 2024 המשיך האגף ליעל את עבודתו, גייס חשבת שכר כעובדת מן המניין (חלף עובדת במיקור חוץ). כן המשיך ופעל האגף למתן מענה מיטבי ולהנגשת מידע ושירות למפעלים, לעובדים, וליזמים הפוטנציאליים וזאת באמצעות השלמת תהליך המחשוב והדיגיטציה. בנוסף פעל האגף למימוש יעדי המועצה לייזום ופיתוח מקורות ההכנסה, לצד ליווי אגפי המועצה בפעולות למיצוי פוטנציאל החיוב וזאת באמצעות סקר הנכסים.

1. הטמעת והשלמת ביצוע מכרז מערכות מידע בדגש על מערכת הליבה – מערכת הנהח"ש וגבייה
למען שירות מיטבי למפעלי המועצה, שיפור הממשקים ודיגיטציית תהליכי העבודה, המשיכה המועצה בשנת 2024 פעולות לטובת שיפור ייעול ודיגיטציית מערכות המידע והממשקים ביניהם בדגש על אופן קבלת הנתונים לטובת מערך הגביה וחיובי המפעלים.

2. סקר מדידות הארנונה
כחלק מהחובה לעמוד בהנחיות משרד הפנים בביצוע סקר נכסים אחת למספר שנים, המשיכה המועצה בשנת 2024 בהליך סקר מדידות הארנונה.
השנה האיץ האגף את השלמת תהליך המדידה של כלל המפעלים במרחב והוצאת שומות מעודכנות למפעלים, מה שהביא לגידול משמעותי בהכנסות ארנונה של המועצה.

3. הפעלת אתר הטמנה אזורי
ברבעון השני של 2024, החל לפעול אתר הטמנה האזורי, מה שהניב למועצה בשנה זו תקבולים משמעותיים מדמי ההפעלה, שכירות ותמלוגי הטמנת הפסולת.

4. החלטת רשות המיסים בעניין סיווג המועצה כמלכ"ר
ביום 17 באפריל 2024 הודיעה רשות המיסים למועצה על החלטתה בדבר שינוי סיווג המועצה מעוסק מורשה לעניין מע"מ למוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר), המועצה הגישה ערעור על ההחלטה ונכון למועד זה טרם התקבלה החלטה בעניין הערעור. אירוע שינוי הסיווג הינו אירוע בעל משמעות כספית רבה למועצה ולטובת כך ייעדה המועצה כספים בתב"ר ייעודי.

5. בחינה מקצועית והערכות לקראת האיחוד עם עיריית באר-שבע
בשנת 2024 קיים האגף ישיבות עבודה מקצועיות עם המקבילים באגף הכספים של עיריית ב"ש, וכן העביר נתונים ומספרים שנדרשו כחלק מהיערכות המקצועית הנדרשת לטובת תהליך האיחוד.

גזברות-המשך

יעדים ומטרות מרכזיות לשנת 2025

בשנת הכספים 2025 האגף ימשיך לייעל את עבודתו, ימשיך ויפעל האגף למתן מענה מיטבי ולהנגשת מידע ושירות למפעלים, לעובדים, וליזמים הפוטנציאליים וזאת באמצעות השלמת תהליך המחשוב והדיגיטציה. כמו כן, האגף יפעל למימוש יעדי המועצה לייזום ופיתוח מקורות ההכנסה, לצד ליווי אגפי המועצה בפעולות למיצוי פוטנציאל החיוב וזאת באמצעות סקר הנכסים.

הפרויקט העיקרי לביצוע בהתאם להחלטת רשות המיסים ככל ותיוותר בעינה הינו שינוי סיווג המועצה מעוסק מורשה למלכ"ר העומד על הפרק, הטמעת השינוי בכלל מערכות מידע בדגש על מערכת הליבה – מערכת הנהח"ש וגבייה לשם כך תוקצבו כספים באמצעות שירותי מיכון לפיתוח והטמעה.



אגף הנדסה





אגף הנדסה

הקדמה

בראש אגף ההנדסה עומד **אינג' יוגב אזולאי**, במסגרת תפקידו משמש כמהנדס המועצה וכמהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, כמו כן מהווה סמכות מקצועית לכל נושא התכנון והבנייה, הן בהיבט הסטטוטורי והן בפיתוח המועצה.

תחת אגף ההנדסה במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב ישנם מספר תחומי אחריות - הוועדה לתכנון ובנייה, קידום ופיתוח פרויקטים ברחבי המועצה, קידום הליך הקצאות קרקע, טיפול שוטף בניהול נכסי המועצה, מערכת מידע גאוגרפית (GIS).

האגף פועל לקידום **פרויקטים** בשלושה צירים מרכזיים - פיתוח תשתיות להקמת שטחי תעשייה נוספים, פיתוח ושדרוג תשתיות קיימות, הקמת תשתיות ומתקנים שונים.

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה נאות חובב, פועלת לקידום תוכניות ברמה המתארית המפורטת במרחב התכנון, כמו כן פועלת מול המפעלים והגופים הרלוונטיים לקידום הליכי הרישוי, וכן אחראית על האכיפה בתחום התכנון והבנייה במרחב המועצה.

בתחום **הקצאות הקרקע** מלווה האגף את היזמים בתהליך הקצאת קרקע בפטור ממכרז, ופועל מול הרשויות השונות לקידום התהליכים הנדרשים.

שנת העבודה שחלפה הייתה שנה שהתאפיינה בשינויים משמעותיים בתחום כ"א באגף, החלפת בע"ת, וקליטת כ"א חדש לאגף.

המועצה נמצאת בתנופת פיתוח חסרת תקדים עם פרויקט מעבר תע"ש לנגב ופיתוח אזור התעשייה ברמת בקע על כל המשתמע מכך, כמו כן שוקד האגף על עידוד, קליטה וליווי יזמים חדשים המעוניינים בהקמת מפעלים בשטח המועצה בהליך הקצאת קרקע.

תחומי אחריות האגף

האגף עוסק במספר תחומים באמצעותם מסופקים שירותים לכלל מפעלי ועובדי המועצה:

- תכנון - אחראי ומוציא לפועל של מדיניות התכנון במרחב המועצה.
- רישוי.
- פיקוח על הבנייה.
- הקצאות קרקע.
- ניהול נכסים.
- פיתוח תשתיות ובינוי ברחבי המועצה.
- מערכת מידע גאוגרפית (GIS).

אגף הנדסה-המשך

אגף הנדסה הינו הסמכות המקצועית בתחומים המפורטים להלן:
תחת הוועדה לתכנון ובנייה 3 תחומים עיקריים.

מחלקת רישוי בנייה

טיפול ברישוי בנייה עד למתן היתרי בנייה. מחלקה זו היא כרטיס הביקור של המועצה בכל הקשור לשת"פ מול המפעלים. המחלקה פועלת לקידום תוכניות במרחב המועצה, הפקת היתרי בנייה, אישורי תחילת עבודה ותעודת גמר בסיום התהליך.
בנוסף, אחראית המחלקה על תפעולו השוטף של אתר הוועדה לתכנון ובנייה הן בהיבט התכנוני, הביצועי והן על הדיווח השוטף לרשויות.
המחלקה כוללת את הסגל המקצועי של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה: מהנדס הוועדה, מנהלת מח' רישוי, ושתי בודקות היתרים ומידעניות.

תכנון במרחב המועצה

הוועדה פועלת לייצוג הרשות מול מוסדות התכנון ובהם הוועדה המחוזית, המועצה הארצית, משרדי ממשלה ורשויות סטטוטוריות חיצוניות.
בנוסף, מטפלת גם בנושא המידע התכנוני, מקדמת תוכניות בניין עיר ואחראית ליצירת מלאי תכנוני למועצה בפריסה רב שנתית, זאת לצד ייזום וקידום תוכניות מפורטות, בקרה וליווי לתוכניות יזמים במרחב התכנון של המועצה.
תחת אחריות הוועדה הכנת מסמכי מדיניות הקשורים לתכנון המועצה וחזותה.

פיקוח על הבנייה

באחריות הפיקוח לאכוף את חוק התכנון והבנייה, ובכלל זה פיקוח שוטף על בניית מפעלים ומתקנים חדשים בהתאם להיתר הבנייה, אישור התאמתם של מפעלים שהסתיימה בנייתם להיתר שניתן להם.
הפעלת אמצעי אכיפה, הוצאת צווי הפסקת עבודה וצווי הריסה מנהליים ו/או שיפוטיים, כאשר מתקיימת בנייה ללא היתר, או בסטייה מההיתר.
הפיקוח מוביל תהליך של סקר עבירות בנייה וכן אכיפה בהתאם לתוצאות הסקר.
הפיקוח מקדם את מדיניות האכיפה ברחבי המועצה וכן בניית תכנית עבודה שנתית לביצוע המדיניות.

תחום נוסף תחת אחריות האגף הינו **תחום הפרויקטים**. האגף מוביל מספר פרויקטים משמעותיים מאוד אשר יהוו עוגן כלכלי ותשתיתי לתעשייה בנגב עם פיתוח של מספר אזורי תעשייה חדשים המונים אלפי דונמים שיוקצו למפעלים שיוקמו בעתיד, כמו כן מקדמת מספר פרויקטים לפיתוח ושדרוג תשתיות המועצה הקיימות וכן הקמה של מתקנים נלווים ובינוי בשטחי המועצה.
האגף מקדם את הפרויקט על כל שלביו החל מבחירת צוות ניהול הפרויקט, ניהול התכנון (ראשוני ומפורט), קידום היתר בנייה מול מחלקת הרישוי, אישורים ושיתוף פעולה מול הרשויות, ניהול המכרז עד לבחירת קבלן מבצע וכן ניהול ביצוע עד לקבלת תעודת גמר.

אגף הנדסה-המשך

תחומים נוספים תחת אחריות האגף הינם תחום **הקצאות הקרקע, ניהול הנכסים ומערכת מידע גאוגרפית**. נכון להיום מקדמת המועצה עשרות בקשות להקצאות קרקע בתחומה. המועצה מטפלת ומלווה יזמים בתהליך הקצאת הקרקע החל מהשלב הראשוני בו היזם מביע עניין בקרקע, דרך ועדה מקצועית והמלצה למשרד הכלכלה, ליווי מול משרד הכלכלה ורשות מקרקעי ישראל ועד למתן הסכם פיתוח ובסיום התהליך הסכם חכירה. בנוסף, מטפל האגף בניהול תיקי הנכסים הציבוריים אשר בבעלות המועצה, בריכוז הנתונים לעניין חיובי הארנונה הכללית במועצה ובניהול תחום מערכת המידע הגאוגרפית GIS.

❖ תחום אכיפה ופיקוח פעילות בשנת 2024

- במהלך השנה תוקפה מדיניות האכיפה ונכתבה תכנית עבודה בהתאם למדיניות.
- במהלך שנת 2024 בוצעו 211 ביקורות לטובת אכיפה ורישוי במרחב התכנון.
- הונפקו 83 תעודות - אישורי תחילת עבודות, תעודות גמר ומתן המלצה לרישוי עסקים.
- נפתחו 19 תיקי אכיפה.
- הסתיימו סקר עבירות בניה והחל שלב ניתוח הממצאים ואכיפה בהתאם לתוצאות הסקר.

❖ תחום אכיפה ופיקוח יעדים בשנת 2025

- סיום טיפול בממצאי סקר עבירות הבניה.
- כתיבת תכנית עבודה ומימושה.
- הכנת מכרז סקר עבירות בנייה חדש.
- מתן מענה מלא ומהיר לרישוי – פיקוח ראשוני, אישורי תחילת עבודות, ביקורות אמצע ותעודות גמר.
- חיזוק המעקב והפיקוח על כלל שטחי המועצה.

❖ תחום הרישוי פעילות לשנת 2024

- הפקת 34 תיקי מידע.
- הפקת 57 היתרי בנייה.
- קליטת 54 בקשות חדשות להיתר.
- ניהול אתר הוועדה המקומית לתכנון ובנייה והזנת נתונים נדרשים.
- שיפור הממשק עם יחידת התפעול והיחידה הסביבתית בתחום היתרי הבנייה.
- ליווי יזמים בהטמעת תהליך פטור להיתר מתעשייה וקידום בקשות לפטור.
- שיפור התהליך הפנימי בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר בוועדה המקומית.
- ליווי בתחום הרישוי עבור מעבר התעשייה הצבאית לרמת בקע.

אגף הנדסה-המשך

❖ תחום הרישוי יעדים לשנת 2025

- ייצוב כח האדם במחלקה.
- חיזוק הידע המקצועי ושיפור התהליכים השונים באחריות המחלקה.
- ניהול אתר הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.
- קידום וטיפול בבקשות להיתרי בנייה עבור יזמים חדשים ויזמים פעילים במועצה.
- הסדרת היתרי בנייה למבנים ללא היתר.
- שיפור הממשקים עם גופים חיצוניים כגון: רשות הגז, רשות הכבאות, פיקוד העורף, חומ"ס ומשרד הבריאות, על מנת לטייב את הליך הרישוי בכל הנוגע לרשויות השונות.

❖ תחום פרויקטים פעילות בשנת 2024

- סיום ביצוע פרויקט כביש גישה למטמנות.
- סיום הקמה מטמנה במגרש 203 והאזור תפעולי.
- תחילת ביצוע הקמת כביש 55.
- תכנון מפורט תב"ע 40 שלב ג'.
- אישור עלויות פיתוח מול משרד הכלכלה לפרויקט תב"ע 40 שלב ג'.
- סיום תכנון ראשוני לעבודות פיתוח ותשתיות במתחם רמת בקע.
- תחילת לתכנון להקמת מטמנה במגרש 202.
- מכרז ותכנון להקמת מבנה יביל עבור הכבאות בשטח המועצה.
- המשך תכנון פיתוח שטחים דרומיים - מערב.
- אישור תכנית מפורטת להפקדה ומתן תוקף להקמת מפרידן בכניסה הצפונית.
- אישור תכנית מפורטת להפקדה בתנאים של רפא"ל ברמת בקע.
- אישור תכנית מפורטת להפקדה בתנאים של מתחם שטחים דרומיים- מערב.

❖ תחום פרויקטים יעדים לשנת 2025

- סיום הקמת כביש 55.
- סיום הצבת מבנה יביל לרשות הכבאות בתחום המועצה.
- תחילת ביצוע פרויקט תב"ע 40 שלב ג'.
- תחילת תכנון שטחים וותיקים.
- סיום תכנון ותחילת ביצוע הקמת מטמנה במגרש 202.
- תכנון מפורט להקמת מפרידן בכניסה הצפונית.
- אישור עלויות פיתוח פרויקט שטחים דרומיים- מערב מול משרד הכלכלה.

אגף הנדסה-המשך

- מתן תוקף לתוכנית מפורטת של רפא"ל ברמת בקע.
- מתן תוקף לתוכנית מפורטת בשטחים הדרומיים.

❖ תחום הקצאות קרקע, ניהול נכסים, מערכת מידע גאוגרפית - פעילות בשנת 2024

- ליווי עשרות יזמים המבקשים להקים בנאות חובב מיזמים חדשים לקראת ועדה מקומית, בתהליך הקצאת קרקע מול משרד הכלכלה ומול רמ"י.
- קידום יזמים בוועדה מקצועית ומליאת המועצה ומתן המלצה להקצאת קרקע לפטור ממכרז למשרד הכלכלה.
- חיזוק הקשר מול הרשויות - משרד הכלכלה ורמ"י, על מנת לסייע ליזמים בתהליך ההקצאה למול גופים אלה.
- תחילת הליך הקמת מערכת ממוחשבת לניהול לתהליך הקצאת הקרקע וניהול המידע בתחום זה.
- הטמעת מערכת מידע גאוגרפית חדשה.
- הטמעת סקר עבירות מידע ותוכניות עדות במערכת המידע הגאוגרפית.

❖ תחום הקצאות קרקע, ניהול נכסים ומערכת מידע גאוגרפית, יעדים 2025

- המשך ליווי היזמים בתהליך שיווק המגרשים במרחב התכנון.
- המשך שיפור הממשק עם משרד הכלכלה ורשות מקרקעי ישראל, מעורבות בקבלת החלטות והצגת עמדת המועצה בעניין כל יזם.
- המשך בניית מערכת ניהול הקצאות קרקע, והקמת אתר ייעודי לתחום הקצאות הקרקע.
- הטמעת סקר ארנונה במערכת המידע הגאוגרפית.

סיכום פעילות האגף בשנת 2024

במהלך שנת 2024 האגף קידם נושאים רבים בכלל התחומים שתחת אחריותו החל מתכנון פרויקטים בהיבט של פיתוח תשתיות קיימות כגון הקמת כביש 55, סיום ביצוע כביש גישה למטמנה ובריכות האידוי, קידום תכנית מפורטת להקמת מחלף צפוני, סיום הקמת המטמנה במגרש 203 וכן המשך תכנון ותיאום עם הרשויות להקמת אזורי תעשייה נוספים ברמת בקע, באזור הצפון מזרחי (תב"ע 40-שלב ג') ובאזור הדרומי אשר יהוו עוגן כלכלי לתעשייה בנגב.

במהלך השנה האגף ליווה יזמים רבים בכל השלבים השונים בתהליך הקצאת הקרקע, שיתף פעולה עם המפעלים בתהליך הפקת היתרי בנייה, מתן אישורי תחילת עבודה ותעודות גמר, כמו כן פעל במישור האכיפה ואיתר עבירות בנייה במהלך סיורים יזומים של אגף הפיקוח.

אגף הנדסה-המשך

יעדים ומטרות לשנת 2025

האגף ימשיך עם ייזום, תכנון וביצוע תוכניות להמשך פיתוח המועצה. בשנת העבודה הבאה עתידים לצאת לביצוע מספר פרויקטים שנמצאים כעת בתכנון. בתחום הוועדה לתכנון ובניה נשאף למצב את כח האדם, לשפר את הידע המקצועי ואת התהליכים השונים עבור הפעילות השוטפת של המפעלים והיזמים. כמו כן נמשיך לשפר את הממשקים מול הרשויות, לפעול הקמת אתר לתהליך הקצאת קרקע בפטור ממכרז וכן, ללוות את היזמים לאורך כל הדרך עד לסיום הקמת המפעל. האגף ילמד ויבחן את ההשלכות על התהליך המתהווה בהיבט האיחוד עם ב"ש על מנת לוודא שהתעשייה תישאר המוקד המרכזי ולא תיפגע מבחינת התהליכים השונים אותם אנו מלווים.



אגף הגנת הסביבה





אגף להגנת הסביבה

הקדמה

האגף להגנת הסביבה במועצה בניהולו של **מר ישראל אושר**, פועל למתן הנחיות ופיקוח בנושאי סביבה, אוויר, קרקע, תת הקרקע, שפכים, חומ"ס ורישוי עסקים באמצעות מערך בדיקות ודגימות, כלי הרישוי השונים ובקרה שוטפת אחר הפעילות התעשייתית והטיפול הסביבתי בפארק.

האגף עובד בשיתוף פעולה עם כלל הגורמים הרלוונטיים לרבות המשרד להגנת הסביבה, רט"ג, רשות המים, רשות הניקוז, משטרת ישראל, כיבוי והצלה, ועוד.

במהלך שנת 2024 התבצע שינוי ארגוני משמעותי באגף לאחר שמוקד המועצה הועבר מאגף ביטחון וחירום לאגף הגנת הסביבה והפך למחלקה הרביעית באגף. המהלך בוצע לצורך ישום תפיסת ההפעלה של המוקד אשר מתמקדת בטיפול באירועי חירום וחומ"ס ויכולת האגף לתמוך בדרישות ההפעלה המתבקשות.

תחומי אחריות האגף

האגף להגנת הסביבה מעסיק צוות מקצועי ומיומן הכולל 17 עובדים, ביניהם מהנדסים, הנדסאים ומומחים בעלי ניסיון בתחומים השונים של הטיפול הסביבתי. צוות זה אחראי על מגוון רחב של תחומים, בהם רישוי עסקים, אכיפה, חומ"ס, אוויר, ניטור שפכי תעשייה, ניטור זיהום עבר, תפעול מעבדה ועוד. בנוסף, נוספו לאגף 12 עובדי המוקד שהועברו מאגף ביטחון וחירום לאגף הגנת הסביבה, המאיישים את מערך הכוננות והטיפול במקרי חירום ובאירועי חומ"ס.

להן עיקרי נושאי העיסוק של אגף הגנת הסביבה:

- פיקוח על פעילות תעשייתית מתוקף חוק רישוי עסקים:
 - א. **רישוי עסקים** – ריכוז פעולות רישוי העסקים במועצה, הפקה וחינוך רישיונות כחוק.
 - ב. **חומ"ס** – עמידה בתנאי רישיון עסק/היתר רעלים.
 - ג. **אוויר** – עמידה בתנאי רישיון עסק/היתר פליטה.
 - ד. **שפכי תעשייה** – עמידה בתנאי רישיון עסק, דיגום ובדיקה במעבדת המועצה.
 - ה. **ניטור נגר עילי** – מניעת זיהום נגר נקי והסעת מזהמים.
 - ו. **אכיפה** – עמידת העסקים בחוקים, תקנות והיתרים בתחומי הרישוי, הסביבה, הבטיחות והעבודה, במידת הצורך נקיטת צעדים מינהליים.
- מערך כוננות לאירועי סביבה וחומ"ס – הכשרה ושמירה על כשירות.
- תפעול ותחזוקת תחנות ניטור אוויר בהתאם לצו ההקמה של מערך ניטור אוויר ארצי.
- ניטור ושיקום זיהום עבר – ניטור ושאיבת מי תיהום, ניטור שיטפונות עפ"י דרישות רשות המים.
- הפעלת מעבדה אנליטית לטובת פיקוח ושירות לאגף התפעול בהפעלת המט"ש הסניטרי.
- ניהול ועדת איכות סביבה.
- יועץ סביבתי לוועדה לתכנון ובנייה.
- הפעלת מרכז הפעלה רשותי (מוקד המועצה)
- ניהול, בקרה ומעקב של כלל הפניות למוקד.

אגף להגנת הסביבה - המשך

תכנון מול ביצוע בשנת 2024

רישוי עסקים

המועצה פועלת כגוף רישוי עסקים לפי חוק רישוי עסקים והנחיות משרד הפנים. נכון לסוף שנת 2024, במועצה 49 מפעלים ועסקים טעוני רישוי, בעלי 202 פריטי רישוי. בשנת 2025 צפויים להתווסף 5 עסקים חדשים טעוני 7 פריטי רישוי, הנמצאים כעת בהליך רישוי. בנוסף, 8 פריטי רישוי עבור עסקים קיימים נמצאים בהליך הסדרה או תוספת פריט רישוי.

במהלך שנת 2024 טופלו כ- 90 פריטי רישוי:

- 11 פריטי רישוי עבור 4 עסקים חדשים שהחלו לפעול.
- 34 פריטי רישוי עבור 7 מפעלים קיימים בעקבות שינוי בעלים/מנהל.
- 7 פריטי רישוי עבור 4 מפעלים קיימים שהרחיבו את פעילותם.
- 38 פריטי רישוי עבור מפעלים חדשים ו/או חידוש רישיונות עסק והיתרים זמניים.

סיורי פיקוח

מתוך מטרה לבדוק את עמידת המפעלים בתנאי רישיון העסק, היתרי רעלים והיתר פליטה, ביצעו במהלך השנה רכזי אגף הגנת הסביבה במועצה מגוון סיורים במפעלים, במהלכם נבדקו מקצועית כל הנושאים הקשורים לעמידתם בתנאי רישיון העסק, לרבות בתנאים הסביבתיים. במהלך שנת 2024 נערכו 115 סיורי פיקוח שונים, אשר כללו: סיורי פיקוח משולבים בתחומי רישוי עסקים, חומרים מסוכנים (חומ"ס) ושפכים; סיורים מקצועיים עם גופים ממשלתיים, סיורים במסגרת בקשות להיתרי בנייה וסיורי פיקוח נוספים.

אכיפה

המועצה פועלת בהתאם לחוק רישוי עסקים ונוהל האכיפה בהתאם לממצאים המתקבלים מפעולות הפיקוח של רכזי האגף, דיווחי המפעלים או כל מקור מידע המעלה חשד להפרה.

נוהל האכיפה מגדיר מדרג פעילות:

- **תחקיר** – מבוצע לכל אירוע חריג (חומ"ס, שריפה, סביבתי).
- **בירור** – מבוצע להפרות קלות של תנאי רישיון העסק וההיתרים השונים.
- **שימוע** – מבוצע להפרות חמורות /הפרות חוזרות ללא טיפול.

כלים נוספים לביצוע אכיפה

- התראה.
- צו סגירה מנהלי (להפסקה לאלתר וסילוק מפגע המסכן מיידית את האדם / הסביבה).
- כתב אישום פלילי.

במהלך שנת 2024 התקיימו:

22 תחקירים, 33 בירורים, 3 שימועים, 1 צו הפסקה מנהלי.

אגף להגנת הסביבה - המשך

חומ"ס

פיקוח על עמידה בתנאי היתר הרעלים.

מתן מענה בשעת אירוע חומ"ס במסגרת מערך הכוננות, המענה כולל הערכת סיכונים, המלצות בעקבות הערכת הסיכונים, ניטור בשטח הציבורי, ייעוץ למנהל האירוע לפעולות נדרשות. אחריות על ביצוע התחקירים לאירועי חומ"ס, מעקב אחר הפעולות המתקנות ומונעות, שיתוף לקחים רלוונטיים בוועדה לאיכות סביבה, שמירה על כשירות כוננים.

אירועי חומרים מסוכנים בשנת 2024:

- סה"כ דווחו כ- 41 אירועים, 5 אירועי שפכים, 8 אירועים סביבתיים, 28 אירועי חומ"ס המסווגים ביחס לגבולות ההשפעה:
- 21% - סווגו כאירועים מתקניים (אינם חורגים מגבולות המתקן).
- 18% - סווגו כאירועים מפעליים (אינם חורגים מגבולות המפעל).
- 61% - סווגו כאירועים מקומיים (בגבולות המועצה).
- אזורים: 0% (מחוץ לגבולות המועצה) - לא התרחשו אירועים שחרגו מגבולות המועצה.

המפעלים מתרגלים את צוותי החירום המפעליים כנדרש בתנאי רישיון העסק, נבדק במסגרת פיקוח על המפעלים וכחלק משיתוף המועצה בתרגולים.

תרגולי היערכות לאירוע חומ"ס:

לשיפור ולשימור כשירות המפעלים, צוותי החירום המפעליים מתרגלים כנדרש בתנאי רישיון העסק ובהיתר הרעלים. כל המפעלים ביצעו תרגולי חירום כנדרש, נבדק במסגרת פיקוח על המפעלים ותוך שיתוף המועצה בתרגולים. עובדי המועצה השתתפו ב-22 תרגולי היערכות לאירוע חומ"ס ברמות שונות: 21 תרגולים מועצתיים פנימיים, מתוכם תרגול אחד כלל-מועצתי.

אוויר

פיקוח על כלל הנושאים הקשורים באיכות אוויר, מניעת מטרדי ריח וחריגות באיכות אוויר.

- בדיקות פתע בארובות.
- סיורי ריח תכופים בשעות השונות של היממה.
- איכון מקורות ריח באמצעות ניתוח תלונות, ניתוח מטאורולוגי, ואנליזה כימית.
- איתור וניטור פליטות לא מוקדיות לסביבה, המהוות מקור למטרדי ריח במרחב המועצה.
- תחנות ניטור - חלק מהמערך של מני"א ותפעול בהתאם להנחיות המשרד להג"ס.

במהלך שנת 2024:

בוצעו **65 בדיקות פתע** בארובות המפעלים ו**נמצאו 5 חריגות** אשר הובילו לפעולות אכיפה.

אגף להגנת הסביבה - המשך

חריגות שנמדדו בתחנות הניטור

- תחנות ניטור האוויר עבדו בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה (מנ"א) ובמסגרת פעילותן נמצאו ריכוזים העוברים את ערך הסביבה במהלך השנה:
- חריגות H₂S בתחנת ניטור צפונית (2).
 - בוצע ניתוח לממצאים שאינם חורגים ובהתאם לממצאים ננקטה פעילות יחד עם המפעלים הרלוונטיים להפחתת פליטות.
 - בבדיקות סביבתיות המבוצעות ב 5 תחנות ניטור, אחת לשבועיים, נמצאו חריגות מערכי סביבה של חומרים אורגנים שונים.

טיפול בתלונות ריח

בשנת 2024 התקבלו 109 תלונות ריח מתוכן **15 תלונות ריח** מחוץ לשטח נאות חובב (מתוכן נמצאו 3 שלא ניתן לשלול כי מקורן בנאות חובב ו- 12 תלונות שאינן קשורות לנאות חובב) ו- 94 תלונות ריח מתוך נאות חובב. המועצה מבצעת סיורים לאיתור מקורות מטרדי ריח ומפקחת על ביצוע הפעולות המונעות את מטרדי הריח במקור, **סה"כ בשנת 2024 בוצעו כ- 247 סיורי ריח בכ - 1,160 נקודות ברחבי המועצה.**

ניטור שפכי תעשייה

פיקוח על איכות השפכים המוזרמים לבריכות המפעליות וניטור הבריכות בהתאם לדרישות רישיון העסק ולמניעת הישנות מטרדי הריח הקשים שהיו בעבר, ניטור חיידקי SRB בבריכות, ועוד.

- בשנת 2024 **בוצעו כ- 30 בדיקות איכות מי נגר/גלישות/תשטיפים.**

ניטור זיהום עבר

- ביצוע ניטור זיהום עבר בהתאם להנחיות רשות המים, במעלה הזרם ובמורד הזרם:
- ניטור ב - 100 קידוחי ניטור מי תהום של המועצה לאיתור ומדידת מזהמים.
 - בוצעו שאיבות וניטורים עיתיים בכ- 10 נקזים השואבים את מי התהום לטיפול / בריכות.
 - הופעלה תוכנית ניטור השיטפונות לאורך כל עונת הגשמים ובמהלך אירועי שיטפונות בנחלי המועצה.
 - הוצאת דרישות למפעלים לסקרי קרקע וניטור ע"י רשות המים והמשרד להגנת הסביבה.

אגף להגנת הסביבה - המשך

מעבדה

המעבדה מאפשרת פיקוח על כלל הפעילות הסביבתית ברחבי המועצה, לרבות בתחומי איכות אוויר, שפכים, גלישות, מי נגר, מעקב אחר טיפול בשפכים סניטריים ובריכות האידוי המועצתיות.



מעבדת אגף הגנת הסביבה: מעבדה מוסמכת ע"י הרשות להסמכת מעבדות לבדיקות אוויר, שפכי תעשייה ושפכים סניטריים. המעבדה הוסמכה מחדש במהלך השנה בהתאם לדרישות הרשות להסמכת מעבדות.

- GC-MS - אוויר: לבדיקות חומרים אורגניים נדיפים באוויר.
- GC-MS - שפכים: לבדיקות חומרים אורגניים נדיפים בשפכים.
- ניטור שפכים: pH, Cl, Br, NH₃, TSS, BOD, TOC ועוד.
- הפעלת מערך דוגמי שפכי תעשייה אוטומטיים בתוך המפעלים וע"ג צנרת שפכי התעשייה של המפעלים.



במהלך שנת 2024

- נדגמו 1,352 דוגמאות במעבדת ניטור שפכים.
- נדגמו 2,150 דוגמאות במעבדת GCMS אוויר.
- נדגמו 400 דוגמאות במעבדת GCMS שפכים.
- סה"כ 530 דיגומי מפעלים.

סה"כ בוצעו מעל 14,000 אנליזות שונות במהלך שנת 2024

אגף להגנת הסביבה - המשך

מיחזור ופסולת

עפ"י תקנות איסוף פסולת למחזור (1998), המועצה מדווחת על סך כמויות הפסולת שהועברו למיחזור במהלך השנה. היקפי הפסולת שנאספה למיחזור באחריות המועצה (באמצעות חברת אמניר) עומדת על **6.6 טון קרטון**.

תכנון סביבתי

האגף להגנת הסביבה משמש כיועץ סביבתי לגופי המועצה בפעולות השונות. האגף משולב ומעורב בכל תהליכי התכנון המקודמים במועצה, החל משלב הקצאת קרקע להקמת מפעל הכולל את השיקולים הסביבתיים בכל תוכנית שמקודמת ועד מתן היתר בנייה.

וועדות איכות סביבה

התקיימו כ- 4 ועדות איכות סביבה בשנת 2024, בשיתוף עם המפעלים וחברי המועצה. במהלך הוועדות דווחו אירועי חומ"ס, חריגות בשפכים ואוויר, דליפות מבריכות המפעלים ועוד.

בנוסף, הוצגו מספר נושאים וביניהם: מעבדת החברה לשירותי איכות הסביבה והמועצה, הכרת צוותי חירום מפעליים-רינקם.

מוקד המועצה

במהלך השנה החולפת הטמיעה המועצה מערכת CRM חדשה במטרה לשפר את השירות למפעלים ולייעל את תהליכי העבודה הפנים-ארגוניים של המועצה. המערכת מאפשרת ניהול מתקדם של פניות, מעקב אחר הטיפול בפניות, והפקת נתונים ודוחות בזמן אמת. בנוסף, המערכת תורמת משמעותית לייעול עבודת המוקד לניהול וטיפול בפנייה והקצאת משימות לגורמים המטפלים תוך כדי ומעקב אחר סטטוס הטיפול.

הטמעת המערכת מהווה צעד משמעותי בתהליך הדיגיטציה של המועצה והתאמתה לסטנדרטים המקצועיים המתקדמים ביותר בתחום השירות.

במהלך שנת 2024:

- התקבלו 2,993 פניות מגוונות אשר דרשו טיפול ממספר מחלקות ועבורם נעשה מעקב צמוד אחרי סטטוס הטיפול.
- התקבלו וטופלו 109 תלונות ריח.
- בוצעו 30 תרגולים – במטרה לשפר את מוכנות המוקד לטיפול באירועי חומ"ס וחירום.
- התקבלו וטופלו כ- 28 דיווחי אירועי חומ"ס.
- בוצעו 2,383 משימות מפעיל/מוקד במסגרתם הוקצו משימות לתפקוד המוקד בצורה יעילה.
- התקבלו 18 דיווחי אירועי ונדליזם/ גניבה אשר טופלו במיידית למניעת נזקים נוספים.

אגף להגנת הסביבה - המשך

סיכום פעילות האגף בשנת 2024

בשנת 2024 האגף השלים את כל יעדי תוכנית העבודה שהוגדרה לו ועבר בהצלחה את אתגרי הביצוע הנדרשים. האגף ימשיך להוביל את תחום הפיקוח והאסדרה תוך שמירה על סטנדרטים גבוהים של מקצועיות ואחריות וכן ימשיך בשיח פורה ושיתוף פעולה הדוק עם מפעלי המועצה במטרה לשפר את תהליכי העבודה המשותפים עימם.

יעדים ומטרות מרכזיים לשנת 2025



בשנת 2025, האגף יתמקד בהשגת מספר יעדים מרכזיים שמטרתם לחזק את יכולת האגף ולשפר את איכות השירותים הניתנים.

בין היעדים הבולטים של השנה הקרובה :

- השלמת תקינת כ"א לאגף בתחום תכנון סביבתי.
- הכשרת עובדים – פיתוח ושיפור יכולות על מנת להבטיח שהצוות ישאר מעודכן ויעיל במקצועיותו.
- שמירה על כשירות כונני האגף לטיפול באירועי חומ"ס.
- האגף ימשיך בפעילות הפיקוח על תנאי רישיון העסק של המפעלים, על מנת לוודא עמידה מלאה בתנאים שניתנו על ידי המועצה.
- האגף ימשיך בפעילות להפחתת מטרדי ריח בפעילות יזומה ובתגובה לתלונות ציבור במטרה לשפר את איכות הסביבה. ולצמצם את הטרדה למפעלים.
- קידום שיתוף ציבור – האגף ימשיך לקיים פורום קהילתי, והנגשת הנתונים- תוך שמירה על שקיפות ומעורבות פעילה של הקהילה.
- האגף יטמיע שתי תחנות ניטור האוויר (מאורות יוסף) במטרה להרחיב את יכולת המעקב והבקרה על איכות האוויר באזור נאות חובב.
- טיפול במפגעי העבר ובמי תהום מזוהמים.
- יצירת שולחן עבודה סביבתי לניהול תהליכי העבודה במעבדות. - בפרוייקט חדש בשת"פ עם אב"ג.
- מחשוב המעבדה - ייעול תהליכי עבודה ושיפור דיוק המדידות למניעת טעויות אנוש.
- מבדק הסמכה של הרשות להסמכת מעבדות עבור מעבדות המועצה ותחנות הניטור.
- הרחבת שירותי המעבדה לביצוע אנליזות חיצוניות.

אגף להגנת הסביבה - המשך

ריכוז ופרסום נתונים סביבתיים עדכניים לציבור

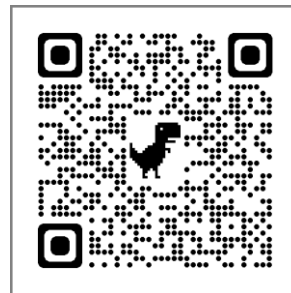
ניתן לצפות בדוחות תקופתיים מלאים בקישור הבא - ✓

[דו"חות איכות אויר](#)

אתר המועצה : ✓

[אתר מועצת נאות חובב](#)

אפליקציית ניטור אויר : ✓



אגף תפעול ולוגיסטיקה



אגף תפעול ולוגיסטיקה

הקדמה

אגף התפעול במועצה בניהולו של **מר יורם קויטה**, אחראי על תחזוקה וטיפול בכלל התשתיות הציבוריות, המוניציפליות למפעלים ולעובדי המועצה.
 באגף מועסקים 16 עובדות ועובדים בתחומים שונים: תשתיות, בטיחות, גינון, משק, טיאוט כבישים, מחשוב, רכבים, תברואה, פינוי פסולת רטובה וגזם, פיקוח ואכיפה באתר מטמנה.
 תקציב האגף מושתת על יעדים ומטרות המועצה, כפי שהוגדרו ע"י ראש המועצה וצוות ההנהלה.

תחומי אחריות האגף

יחידת התפעול אחראית על תחזוקה וטיפול בכלל התשתיות הציבוריות של המועצה ותחזוקת המבנים:

1. אחזקה וטיפול בתשתיות מים וביוב: תחזוקה מונעת ושבר בכל שעות היממה, קריאת מוני מים וביוב (קר"מ), מעקב שפכים תהליכיים המוזרמים לבריכות המועצה, שיקום בריכות האידוי וטיפול בשפכים סניטריים במט"ש, המטופלים עד לרמת ההשקיה.
2. אחזקת כבישים ותשתיות ציבוריות: צביעה וסימון כבישים ומדרכות, תיקון ושמירה על בטיחות בדרכים, טיאוט והנגשתם של השטחים הציבוריים, תמרור ושילוט הכוונה לפארק
3. גינון: פיתוח ותחזוקה שוטפת בשצ"פ.
4. חשמל: מערכות חשמל במבנים, מתקני המועצה ותאורת רחוב.
5. אחזקת מבנים ומתקנים: מענה, טיפול ותחזוקת מבני ומתקני המועצה.
6. כיבוי אש: תחזוקת מערכות האש במבנים, מתקני המועצה, שצ"פ ובדיקות שנתיות.
7. בטיחות בעבודה: הדרכות בטיחות בעבודה ופעילות הסברתית לבטיחות בעבודה לעובדי המועצה עובדים מקצועיים במפעלים, ממוני בטיחות ונותני שרות, שימוש בציוד מגן אישי, סיור לאיתור מפגעי בטיחות בעמדות עבודה ובמתקנים, ניטור סביבתי תעסוקתי, כללי בטיחות בדרכים וקיום פורומים משותפים עם המפעלים.
8. טיפול בפסולת ומחזור: אתר פסולת לקליטת פסולת בניין ופסולת יבשה ומערך איסוף פסולת רטובה וגזם. איסוף פסולת קרטון ונייר ופסולת אלקטרונית וסוללות.
9. תחזוקת רכבים: התקשרות בשירותי ליסינג תפעוליים, טיפול בכלל מערך כלי רכב תפעוליים (ניידת שיטור משולב, ניידת חומ"ס, נידת ניטור אויר, ניידת תחזוקה וכו').
10. שירותי הסעות: הפעלת מערך הסעות עבור עובדי המועצה בב"ש, דימונה ואופקים.
11. הסעדה: הפעלת חדר אוכל להגשת מזון חם /קר עבור עובדי המועצה ונותני שרות.

אגף תפעול ולוגיסטיקה-המשך

12. תברואה ולכידת בע"ח: בדיקת תנאי תברואה נאותים בחדר האוכל של המועצה ובמפעלים, לכידת כלבים משוטטים בשצ"פ.

13. מודעות ושלטים: פיקוח ואכיפה לעמידה בהוראות ועקרונות המועצה להצבת שילוט ברחבי נאות - חובב, לשמירה על חזות נאה ואסתטית המתאימה לעקרונות המועצה.

תכנון מול ביצוע בשנת 2024

❖ אחזקת תשתיות ומרחב ציבורי

האגף מספק מענה תחזוקה שוטפת, אחזקה מונעת, בלאי ושבר: מבנה המשרדים, מרכז המבקרים, חדר אוכל, חדרי המעבדות, מבני המועצה המערביים, מתחם הטב"ם הכולל את תחנת השאיבה ומט"ש, בריכות אידוי, אתר קליטת פסולת יבשה ופסולת בניין אזורי שצ"פ ופארקים.

במהלך שנת 2024:

- **סימון כבישים ומדרכות**: בוצע.
- **אחזקת תמרורים**: הוחלפו תמרורים סולאריים והושלמו תמרורים בשצ"פ.
- **העתקת מעבים ותחזוקת מערך מיזוג אוויר**: בוצע העתקת מעבים לגג מבנה המועצה.
- **שילוט**: הצבת לוגו בשני קירות מבנה המועצה בתוספת תאורה מהגג להארה בלילה.
- **הסעדה** – יציאה למכרז הסעדה, קביעת קבלן למתן שרותי הסעדה.
- **מערך הסעות** – יציאה למכרז שרותי הסעה, קביעת קבלן למתן שרותי הסעות.
- **פיתוח שטחי גינה** – פיתוח גינות כיכר כניסה למועצה, פיתוח גינות מתחנת הדלק למבנה המועצה.
- **רכבים** – לסינג משכ"ל החלפת רכבים לתפעול, הנדסה והגנ"ס.
- **הפעלת המטמנה** – מסירת המטמנה לקבלן וגיוס 4 עובדים לאגף לצורך עבודות הפיקוח על הפעלת האתר שהחלה במאי 2024.
- **מט"ש** – הגדלת קיבולת לקליטת מי נגר והתאמת מיכל T-701 לשמש כמיכל לקליטת שפכים סניטרים במצבי חרום, המשך עבודה בשנת 2025.

אגף תפעול ולוגיסטיקה-המשך

חשמל:

אגף התפעול מטפל בכל מערכות החשמל בכל מבני המועצה הן תקלות שוטפות והן תחזוקה מונעת בשצ"פ הטיפול השוטף בחשמל מתח גבוהה, מרכזיות החשמל ובמגמת ייעול והעברת כל הפארק לתאורה סולארית כחלק מפרוייקט התייעלות אנרגטית.



במהלך שנת 2024

- תחזוקת גנרטורים
- תחזוקת מזגנים
- בדיקת שנאים
- תחזוקת מעליות

כיבוי אש:

תחזוקה שוטפת וביקורות ע"י ממונה כיבוי אש לכלל מערכת כיבוי האש במבנה משרדי המועצה, במתחם משרדי המועצה המערביים ובטב"מ.



במהלך שנת 2024

הוחלפו גלאי העשן בגלאי חום בכל המטבחונים למניעת התרעות שווא.

שפכים:

תחזוקת רשת ומערך הולכת השפכים מבוצעת באופן שוטף ע"י מחלקת משק ותשתיות ובאמצעות קבלנים שטיפת קווי הביוב ותחזוקתם השוטפת, הפעלת שירותי ביובית, פתיחת סתימות ומניעת גלישות שפכים לסביבה. במקרים בהם קיימת תקלה במערכת הביוב, המועצה מטפלת באופן מיידי להסרת המפגע.









סניטרי ותשתיות:

טיפול במטרדי ריח במבנה המשרדים ומבנה מרכז מבקרים –
למניעת מטרדי הריח הסניטרי, בוצע שדרוג לשוחות הביוב, בוצע תיקון והתאמת תוואי חדש להולכת שפכים סניטריים במפרטי הביוב הצפוני והדרומי.

אגף תפעול ולוגיסטיקה-המשך

במהלך שנת 2024 :

<p>שטיפת קווי שפכים תהליכיים 24 פעמים בשנה עמידה ביעד</p> 	<p>כמות שפכים סניטריים טופלו בשנת 2024 10,454 קו"ב</p> 	<p>כמות שפכים תעשייתיים טופלו בשנת 2024 234,160 קו"ב</p> 
<p>הקמת מערך השקיית שטחי גינון בקולחין - לא בוצע טרם החל פיתוח שטחים דרום מערביים</p> 	<p>רכישת משאבות לתחנת השאיבה נרכשה משאבה טבולה להתקנה בבור שאיבה בתחנה שאיבה</p> 	<p>שטיפת קווי שפכים סניטריים 24 פעמים בשנה עמידה ביעד</p> 

מים:

- אספקת מים ברמה גבוהה לכלל המפעלים שבתחום שיפוט המועצה, ופעולות נלוות לאספקת מים:
- ביצוע בדיקה ותחזוקה שנתית במפרטי המים בכניסה למפעלים.
- בדיקה תקופתית למז"ח (מונע זרימה חוזרת) ושאר האביזרים במפרט.
- היערכות לחירום - בתחום שיפוט המועצה, קיימים מפעלים תחת ההגדרה "מפעל חיוני".

במהלך שנת 2024 :

- חיבור מוני מים חדשים עבור שלושה מפעלים מזרחיים אורות יוסף, תע"ש ותש"א.
- **כמות מים שסופקה למפעלים:** כ- 3.14 מיליון קוב מים – עפ"י צריכה.
- **טיפול במז"חיים:** בדיקה ל- 75 מז"חיים.
- **אחזקת שעוני מים:** חברת "ארד דליה" מבצעת בדיקות והחלפת בלאי באופן שוטף.
- **אחזקת צנרת המים:** 6 קריאות חירום לתיקוני פיצוץ בצינורות מים.
- **העתקת קו הזנת מים למגרש:** בוצעה עבודת העתקת קו הזנה למפעל אלייד.
- הצטרפות מפעלים חדשים למערכת מוני מים בשיטת קר"מ – גיפיאי, אלייד, בר עידן
- אספקת שעוני מים לקבלנים זמניים – 3 – עבודות חשמל אורות יוסף, לקבלן כביש 55, הקמת מפעל סקליין
- **דיגום מים:** ביצוע דגימה לבחינת איכות המים במעבדה של משרד הבריאות, 12 פעמים בשנה – עמידה ביעד.

אגף תפעול ולוגיסטיקה-המשך

גינון:

כמות מים להשקיה נאמדת בכ – 10,312 מ"ק מים שפירים לחודש בממוצע.
תחזוקה שוטפת ותחזוקה של כ - 260 דונם.



במהלך שנת 2024 :

- **פיתוח גינון :**
- באזור כיכר ראטס
- רצועת אי תנועה מול תחנת הדלק
- כיכר מפעלי תובלה
- ביצוע עבודה שוטפת בהתאם לדרישות המכרז

טיאוט:

המועצה מספקת שירותי טיאוט רחובות וכבישים לכ- 30 מפעלים בתחום שיפוטה (כולל תחנת כוח "אורות יוסף") ובהתאם לתוכנית עבודה שבועית ולוחות זמנים שנקבעו מראש ובהתאם לצרכי המועצה.



פינוי פסולת רטובה:

איסוף ופינוי פסולת רטובה וגזם מהמפעלים והאתרים, בתחום שיפוט המועצה. פינוי הפסולת לאתר מורשה באמצעות חברת "נגב אקולוגיה".



מחשוב:

האגף אחראי על תחזוקת כלל מערכות המחשוב של המועצה, ניהול הרשתות, אבטחת המידע באינטרנט, מערך הטלפוניה ועבודה שוטפת מול הספקים.



אבטחת סייבר :

בשנת 2024 ננקטו מספר צעדים לחיזוק אבטחת המידע של המועצה :

- נעשו שינויים משמעותיים בכללים אבטחת מידע הקשורה לחומת אש.
- מותקנת מערכת המנטרת כל הזמן את פעילות הרשת.
- מותקנת מערכת בקרת גישה לרשת (NAC). הנחת היסוד של NAC היא עקרון האבטחה שניתן לספק למשתמשים ולנקודות קצה.
- בוצע ארגון מחדש (סגמנטציה) של מבנה הרשת של המועצה.
- מערכת הגנת האנטי וירוס (EDR) עודכנה.

בטיחות בעבודה

המועצה מקפידה על תחום הבטיחות בעבודה, בריאות העובדים והגהות התעסוקתית.



במהלך שנת 2024 :

אחת לשנתיים מבוצע סקר מקדים לקביעת תכנית ניטור סביבתי תעסוקתי. כמו גם נעשות בדיקות סביבתיות תעסוקתיות לצורך ניטור סביבת העבודה של העובדים.

אגף תפעול ולוגיסטיקה-המשך

כמות אירועי הבטיחות בעבודה :

מפגעי בטיחות : אותרו ותוקנו 7 מפגעי בטיחות בעמדות עבודה ובשצ"פ.

תאונות עבודה : 1

מקרי בטיחות שכמעט הסתיימו בתאונה : 1

בטיחות בדרכים

בטיחות בדרכים הינה נקודת מפנה חשובה בכל הקשור לשמירה והקפדה למען הצלת חיי אדם. אין כל ספק, כי הקפדה וחינוך לנושא זה, יביאו להפחתה משמעותית בתאונות ובפגיעה בחיי אדם. לרשות התמרור המקומית.



טיפול בפסולת

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, מפעילה בשטחה אתר לקליטת פסולת יבשה ופסולת בניין שמקורה במפעלי התעשייה בפארק. האתר הופעל ע"י קבלן חיצוני עד לחודש יוני 2024 ולאחר מכן האתר נסגר והפעילות הועברה לאתר המטמנה 203 בתפעול קבוצת טלאור כראדי.



מיחזור

חוק האריזות מחייב את האחראים לפינוי פסולת בישראל, ביניהם הרשויות המקומיות, לקבוע וליישם הסדרי הפרדה, איסוף ופינוי של פסולת. אגף התפעול ממונה על פינוי פסולת נייר, קרטון, סוללות ופסולת אלקטרונית. הפינוי לקרטון ונייר מבוצע ע"י חב' "נגב אקולוגיה".



ליסינג ותחזוקת רכבים

אגף התפעול אחראי על כלל מערך הרכבים במועצה, החל בטיפולים שוטפים, ועד ליסינג ורכישה לאגפים



במהלך שנת 2024 :

יצא מכרז לאספקת דלק לרכבים. במכרז זכתה חברת "דלק אש" בין היתר השירות כולל שטיפת רכבים בתחנות שטיפומט ואספקת סולר לתדלוק גנרטורים.

הסעות

במועצה מערך היסעים עבור עובדי המועצה.



הסעדה

בשנת 2024 במסגרת מכרז זכה קייטרינג חדש "שיר בן". חדר האוכל של המועצה מספק הגשה חמה בימים א' - ה' ומנות קרות עבור עובדי יום, מפעילים וקבלנים נותני שרות.



אגף תפעול ולוגיסטיקה-המשך

תברואה

במהלך שנת 2024 :

תברואן המועצה אחראי על ביקורת בחד"א מפעליים וחד"א המועצה. לכידת בע"ח משוטטים. והדברה במבנה המועצה, בשצ"פ הכוללים והדברת יתושים בנחלים.

במהלך שנת 2024 :

ביקורת תברואה בחדרי אוכל מפעליים : 22 ביקורות בשנה במטבחי המפעלים – פעמיים בשנה - עמידה ביעד.

ביקורת תברואה בחדר אוכל של המועצה : 2.

לכידת בעלי חיים (כלבים משוטטים) : 1 פעמים בשנה עפ"י הצורך, מבוצע ע"י אגודת בעלי חיים. הדברות : 36 פעמים הגעה להדברות כל הזוחלים והמעופפים - עמידה ביעד.

ניקיון מבנים

ניקיון מרכז המבקרים והאגף הצפוני מבוצע ע"י קבלן חיצוני (SIH אבטחה, ניקיון ושירותים בע"מ) במסגרת מכרז משכ"ל.

ניקיון משרדי המועצה ומתקני המועצה מבוצע ע"י עובדות משק של המועצה.

במהלך שנת 2024 :

ניקיון מרכז מבקרים והאגף הצפוני : 2 עובדות משק חיצוניות 5 ימים בשבוע ועובדי תגבור עפ"י הצורך עמידה ביעד.

ניקיון משרדי המועצה ומתקני המועצה : 4 עובדות משק של המועצה, 5 ימים בשבוע – עמידה ביעד. ניקיון חלונות מבנה המועצה החדש : בתכנון, פעמיים בשנה (לפני החגים ראש השנה ופסח). בוצע פעם אחת – אי עמידה ביעד.

אחת לחודש מבוצעת ביקורת פתע ע"י נציג משכ"ל –בסיום ביקורת מתקבל דו"ח ביקורת ניקיון מבני ציבור" **בציון טוב מאד – עמידה ביעד.**

מוני שפכים

במהלך שנת 2024 :

סופקו מוני שפכים בשיטת קר"מ, למפעלים חדשים, אלייד, רום במות וJPI.

כ"א

בשנת 2024 אגף התפעול השלים כ"א וקלט מנהל משק תשתיות ו- 4 בקרים לאתר המטמנה.



אגף תפעול ולוגיסטיקה-המשך

מטרות ויעדים מרכזיים לשנת 2025



- ❖ מכרז התייעלות אנרגטית
פרסום מכרז התייעלות אנרגטית להחלפת כ- 600 גופי תאורה לתאורת לד ושירות אחריות ע"י הקבלן הזוכה.
- ❖ מכרז תחזוקת מבנה המועצה
פורסם מכרז תחזוקת מבנה המועצה הכולל שיפוצים, שדרוגים במבנה ומענה לתקלות שבר.
- ❖ מכרז אחזקת תשתיות
פרסום מכרז למתן שירותי אחזקת תשתיות וכן מכרז לאחזקת כבישים, עבודות צנרת מים מדרכות ומענה לכל תקלות השבר בשצ"פ.
- ❖ שדרוג מערכת הבקרה והתקשורת בתחנת שאיבה ובמט"ש
בחירת מצב קיים וכתובת מכרז להחלפת בקרים.
- ❖ פיתוח שטחי גינה
פיתוח שטחי גינה בכביש 2, כביש 21, כביש 1 וברחבי נאות – חובב.
תאריך משוער לסיום הפרויקט – 12/2025.
- ❖ רכבים
הוצאת נוהל משכ"ל לרכב ליסינג מנהל מחלקת משק ותשתיות/רכז גינון.
הוצאת נוהל לליסינג במסגרת משכ"ל להחלפת 3 רכבי מנהלים, מנהל אגף תפעול, מנהל אגף הגנ"ס ומנהל אגף ביטחון.
- ❖ הפעלת מטמנה ומחזור
עבודות פיקוח ואכיפה באופן שוטף.
- ❖ מט"ש
התקשרות עם יועץ לבחינת הצורך בהגדלת קיבולת המט"ש.
הגדלת קיבולת קליטת מי נגר המשך עבודות להתאמת מיכל T-701.
התקשרות עם יועץ לבחינת שדרוג תשתית הולכת שפכים סניטריים בשטח תב"ע 40 (מעבר שוחה יבשה לשוחה רטובה).
- ❖ תחנת שאיבה:
שדרוג ציוד בתחנת השאיבה כגון מגופים, צנרת, מדי גובה משאבות וכד'.
- ❖ תאורת רחובות:
התקשרות במסגרת מכרז לתחזוקה תאורת רחוב בעמודי תאורת בנאות חובב באופן שוטף חודשי וקריאות חירום.

חירום ובטחון



אגף חירום ובטחון

הקדמה

אגף חירום וביטחון אחראי על הגנת נכסי המועצה והשטחים הציבוריים, שמירה על הסדר הציבורי, סיוע בהגנה על נכסי המפעלים, הגברת תחושת הביטחון והשליטה בשטחי המועצה. בראש האגף עמד מר ציון יחיה משנת 2019 אשר סיים את תפקידו במועצה בתחילת שנת 2024, קב"ט המועצה מילא את מקום ראש האגף עד לקליטת מנהל אגף חדש. האגף אמון על הכנת המועצה להתמודדות עם מצבי חירום שונים, הצלת חיי אדם, יצירת המשכיות ורציפות תפקודית במועצה. האגף מונה 3 עובדים: קב"ט, רכז שטח ופקח מועצה. בנוסף, ישנה חברת האבטחה הכפופה לקב"ט המועצה. כחלק משינוי ארגוני במועצה בשנת 2024 הועבר מוקד המועצה מאגף חירום וביטחון לאגף הגנת הסביבה.

תחומי אחריות האגף

אגף חירום וביטחון אמון על שלושה תחומים עיקריים, באמצעותם מסופקים שירותים לכלל מפעלי ועובדי המועצה:

- חירום.
- אבטחה – בריכות אידוי, שטחים פתוחים, ונכסי המועצה.
- פיקוח סביבתי ועירוני, סדר ציבורי.

פירוט התפקידים ותחומי אחריות באגף חירום ובטחון

מנהל אגף חירום וביטחון

- ריכוז מערך מל"ח.
- הכנת המועצה לשעת חירום.
- ריכוז ועדת חירום וביטחון במועצה.
- קביעת תפיסת האבטחה והפיקוח במועצה.
- ניסוח נהלי חירום ואבטחה.
- מייצג את המועצה מול רשויות וגורמי חוץ.

קב"ט המועצה

- מפקד חפ"ק המועצה.
- אחראי על חברת האבטחה שנותנת שירות למועצה.
- מוביל את דיוני הערכת מצב.
- אחראי על תקינות מערך המצלמות.
- מייצג את המועצה מול רשויות וגורמי חוץ.
- אחראי על מערך קשר החירום.
- אחראי על תקינות הממ"דים של המועצה.

אגף חירום ובטחון-המשך-☀️

רכז שטח

- מפקח על שמירת השטחים הפתוחים במועצה ומסביב לה.
- קשר ישיר עם כוחות אכיפה סמוכים (מ"י, רט"ג, סיירת ירוקה, משטרה ירוקה).
- צוות חילוץ והצלה – שמירה על כשירות המתנדבים, תחזוקה ושמישות כלי העבודה.
- שערים חשמליים – ניהול, שמישות ושדרוג.
- תעופה אווירית – אחריות על מנחת המסוקים ואישור הטסת רחפנים בשטחי המועצה.

פקח

- שמירה על הסדר הציבורי.
- שיטור משולב יחד עם השוטר ורכז השטח.
- אכיפת איסור חנייה.
- חבר ביחידת החילוץ של המועצה.

שוטר

- סדר ציבורי – נהיגה, חניה, עבריינות.
- מניעה – מניעת עבירות, הפגנת נוכחות, הרתעה ואכיפת עבירות.
- הסברה – תורם למניעת עבירות עתידיות.
- מתן שירות – טיפול ראשוני בתלונות מפעלים, קבלנים ואזרחים.
- חסימות – צירים, צמתים, הדרכת צוותי חסימה.
- סמים – אכיפה ומניעה.
- מהווה איש קשר אל מול תחנת משטרה.

ביטחון ופיקוח

- הגנה על נכסי המועצה והשצ"פים, שמירה על הסדר הציבורי, סיוע בהגנה על נכסי המפעלים, הגברת תחושת הביטחון והשליטה בשטחי המועצה, הן באמצעות סיורי אבטחה או סיורים תפעוליים, והן באמצעות מצלמות המרושתות ברוב שטחי המועצה.
- פיקוח ואכיפה בתחום הסביבתי וחוקי עזר של המועצה.

חירום

- הכנת המועצה להתמודדות עם מצבי החירום השונים, בעיקר אירועי חומ"ס, הצלת חיי אדם, יצירת המשכיות ורציפות תפקודית במועצה, מתן מענה ראשוני באירועים ושליטה על המרחב בזמן אירוע בשילוב כלים טכנולוגיים מתקדמים.
- מדי חודש נערכים תרגילים בשיתוף צוותי החירום של המפעלים, לשמירה על כשירות בזמן אמת.

אגף חירום ובטחון-המשך

תכנון מול ביצוע 2024

ביצוע	תכנון
בוצעו לאורך השנה בוצעו 12 תרגילים פנימיים, ותרגיל אחד פנימי לכלל עובדי המועצה, לשמירה על כשירות וכוננות מערך החירום במועצה.	תרגילים
בוצע בחודש 9/24 כחלק משיפור מערך הקליטה בכלל שטחי נאות חובב בוצע שדרוג למערך הקשר.	שדרוג מערך קשר החירום
בוצעו 4 ועדות בשנת 2024 ערכה המועצה ועדת חירום וביטחון אשר הוצג בפני הוועדה היכולות הטכנולוגיות, עדכונים בכל ועדה בכל המתרחש בשטחי המועצה כולל אירועים שהתרחשו.	ועדת חירום ובטחון
בוצע בחודש 9/24 בכנס אבטחה ה-6 של ישראל שהתקיים הוצגו מערכות טכנולוגיות חדשות בעולם האבטחה והחירום.	כנס אבטחה ארצי
בוצע בחודש 8/24 נקלטה במועצה מערכת מסופונים של חברת מיתר אשר משמשת את פקחי המועצה לאכיפה בתחום הסביבתי והחניה.	פיקוח ואכיפה
בוצע לכלל העובדים.	השתלמויות לעובדי האגף

פיקוח ובטחון

אחד האתגרים הגדולים ביותר של המועצה, הינו שמירה על תחושת הביטחון של המפעלים ועל הסדר הציבורי.

המועצה התמקדה במשילות ובשמירה על הנכסים בשטחים הפתוחים, הושקעו משאבים רבים, בעזרת אמצעים טכנולוגיים מתקדמים, בשילוב פיקוח מועצתי בראשות קב"ט המועצה, שוטר, מוקד וצוותי סיורי האבטחה של המועצה בכל שטחי השיפוט של המועצה.

האגף ימשיך להתמודד עם האיומים החדשים שנמצאים באזורנו, שמירה על המשילות והנכסים היקרים של המועצה.

נאות חובב ממוקמת על צירי תנועה ראשיים של תושבי האזור, אשר גורם לעבירות תנועה רבות בשטחנו, ביחד עם הקמת מחלקת הפיקוח ותמיכה נוספת של יחידות מיוחדות מטעם משטרת ישראל, נמגר את התופעה.

אגף חירום ובטחון-המשך

מצלמות

המצלמות, העיניים הנוספות של האגף, בזכותן ניתן לתחקר אירועים, להתחקות אחר פעולות שקרו, להשיג מידע מודיעיני חשוב ולנהל אירוע חריג.

האגף יצא למכרז מצלמות בשנת 2023 מתוך מטרה לשדרג את מערך המצלמות הקיימות, במצלמות מתקדמות טכנולוגית, שיתנו את המענה האופטימלי בעת הצורך. בנוסף בוצעה התקנת אתרים נוספים שבהם ממוקמים מפעלים חדשים, שדרוג מערכות התמיכה של המצלמות, והחשוב ביותר, הסתכלות קדימה בחיבור ושיתוף מצלמות המועצה יחד עם המוקד הרואה של תחנת משטרת שגב שלום.

חפ"ק

החפ"ק הינו חולייה חשובה בשרשרת לשמירה על כשירות בחירום. החפ"ק הינו "הרגל" הקדמית בשעת חירום, כל ראשי כוחות הביטחון נוכחים, וכל ההחלטות והמשימות בחירום מתקבלות ונלקחות מהחפ"ק.

תרגילים

המועצה מקפידה ביותר בשמירה על רמת מוכנות לחירום בזכות תרגילי החירום שאנו מתרגלים לעובדי המועצה, אגף חירום וביטחון בשילוב אגף הגנת הסביבה ימשיכו לתרגל לפחות פעמיים בחודש, תרגיל פנימי, המשלב הן את צוותי החירום של המועצה והן את צוותי החירום של המפעלים.

צוות חילוץ וסע"ר

במועצה הוקמה יחידת חילוץ וסע"ר ע"ב מתנדבים של עובדי מועצה ועובדים מהמפעלים בשטחי המועצה. מדי שנה מתבצעים ריענון לצוות חילוץ 02 וצוות סע"ר, מטרת הריענון היא שמירה על כשירות המתנדבים, לאירוע של רעידת אדמה וקריסת מבנים בשעת חירום.

סיכום פעילות האגף בשנת 2024

- מטרתו המרכזית של האגף, הינה כשירות ומוכנות מלאה בשמירה על רציפות תפקודית בחירום ובחירום שבשגרה.
- שינוי ארגוני – מעבר מוקד המועצה לאגף הגנת הסביבה.
- "חרבות ברזל" – החל מ- 7/10/23 ניהול המועצה ע"פ מדיניות ההתגוננות והערכות מצב, שגרה בצל מלחמה.
- רציפות תפקודית – האגף מתמקד בשמירה על רציפות תפקודית ורמת מוכנות גבוהה, בעזרת תרגילים פנימיים, המועצה נמצאת במגמת שיפור מתמיד בשמירה על כשירות המועצה בחירום.
- ועדות חירום וביטחון - קיום 4 וועדות חירום וביטחון עם כלל נציגי המפעלים וקב"טי מפעלים בנאות חובב.
- אבטחה וביטחון - ביצוע ת"ע על בסיס שבועי לצוותי האבטחה, כולל פיקוח ובקרה. שמירה על נכסי המועצה והשטחים הפתוחים, כמו כן, יפעל האגף לשת"פ הדוק, עם כל כוחות הביטחון והחירום בשטחי המועצה, לרבות הידוק הקשר עם המפעלים בשטחנו.
- שדרוג מערך קשר החירום – שדרוג המערך לקליטה טובה יותר בכלל שטחי המועצה.

אגף חירום ובטחון-המשך

יעדים ומטרות מרכזיות לשנת 2025



- בשנת 2025 האגף ימשיך לייעל, להוביל ולחתור למצוינות בתחומים עליהם הוא אמון.
- מטרתו המרכזית של האגף, הינה כשירות ומוכנות מלאה בשמירה על רציפות תפקודית בחירום ובחירום שבשגרה.
 - שמירה על נכסי המועצה והשטחים הפתוחים, כמו כן, יפעל האגף לשת"פ הדוק עם כל כוחות הביטחון והחירום בשטחי המועצה, לרבות הידוק הקשר עם המפעלים בשטחנו.
 - יצירת תשתיות משותפות למפעלים במועצה.
 - איחוד עם עיריית ב"ש.
 - **מצלמות**: המשך התעצמות המערך הטכנולוגי הגלוי והסמוי.
 - **תרגילים**: ביצוע 14 תרגילים פנימיים ותרגיל אחד גדול ורחב היקף.
 - **כנס מקצוע**: אחד לפחות בשנה.
 - **מערכת מיתר** – מבצעות המערכת במלואה והפעלתה לאכיפה סביבתית וחניה.
 - **בקרת כניסה** – לכלל משרדי המועצה.
 - **כ"א** - קליטה מנהל יחידת חירום וביטחון.
 - **רחפנים** – יציאה למרכז למתן שירותי רחפנים במועצה.



מתחברים לפארק האקו-תעשייתי הראשון בישראל


מועצה מקומית תעשייתית

08-6543131  08-6543100  neot-hovav.org.il 

 נאות חובב - פארק אקו תעשייתי בנגב

המועצה זמינה לשירותכם

במוקד 106

מוקד חירום 24/7: 08-6543140 

 וואטסאפ מוקד המועצה: 054-9664466