

**מכרז למשרת רכז/ת חוזים מכרזים והתקשרויות
במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

תואר המשרה: רכז/ת מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות היקף משרה: 100%. **דירוג/שכר:** שכר בדירוג / דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. **כפיפות:** מנהלת מחלקת רכש והתקשרויות

כללי: ריכוז ותכלול כלל המשימות בתחום מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות

1. עריכה, בקרה, מעקב ותיאום החומר המקצועי והמשפטי מכלל הגורמים לכדי מכרז אחד לאישור ופרסום.
2. עריכה, בקרה, מעקב ותיאום מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות של המועצה.
3. תאום אגפי המועצה, יועצים מקצועיים והנהלת המועצה בנושאי מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות.
4. בקרה ומעקב אחר עדכניות כלל המכרזים, החוזים והסכמים והתקשרויות של המועצה.
5. ניהול מאגר היועצים של המועצה ואחריות לביצוע נוהל יועצים במועצה.
6. השתתפות בכל משימות מחלקת הרכש וביצוע כלל המשימות המוטלות ע"י מנהל המחלקה.

תנאים מקדימים למינוי

1. **השכלה** – תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה או משפטים.
2. **ניסיון מקצועי** – ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום המכרזים, החוזים, הסכמים והתקשרויות.
3. **יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
4. יכולת ניסוח וכתובת מסמכים ומכתבים ברמה גבוהה מאוד.
5. **רישיון עו"ד** - יתרון
6. היכרות מעמיקה של נושא התקשרויות ורכש-יתרון.
7. הכרת מערכות רכש - יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, ירידה לפרטים, דייקנות, ראייה מערכתית, כושר הבעה בכתב ובע"פ, אחריות, סדר וארגון, עבודה בתנאי עומס ולחץ, ניהול משימות באופן עצמאי תוך עמידה בלוח זמנים

- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.
- ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- ✓ קליטת המועמד תתבצע במילוי מקום עד להשלמת ההליך המכרזי.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא יאוחר מיום 03.10.2024 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543129.

בברכה,
יוסי מלכה
מנכ"ל המועצה

M:\HR\תיקיות כח אדם\כח אדם\2024\מכרז למשרת רכזת חוזים, מכרזים והתקשרויות.docx