

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה מס' 04/2024

למתן שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון
ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ)
עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

ספטמבר 2024
המועצה המקומית התעשייתית
נאות חובב
טל': 08-6543156

1. מסמכי הפנייה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפנייה ויקראו להלן "מסמכי הפנייה": –

- מסמך 1 -** הזמנה להציע הצעות
- מסמך 2 -** תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);
- מסמך 3 -** טופס הצעה;
- מסמך 4 -** טופס הצעה כספית;
- מסמך 5 -** תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- מסמך 6 -** אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- מסמך 7 -** תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה;
- מסמך 8 -** -
- מסמך 9 -** טבלת הערכת הצעות;
- מסמך 10 -** חוזה התקשרות;
- נספח א' –** פירוט שירותים ומטלות;
- נספח ב' –** כוח אדם מינימלי;
- נספח ד' –** התחייבות לשמירה על סודיות;
- נספח ה' –** הצהרה בדבר ניגוד עניינים;
- נספח ו' –** נספח ביטוח;
- נספח ז' –** נוסח המלצה מומלץ;
- נספח ח' –** נוהל העדר ניגוד עניינים;
- נספח ט' –** דרישות בטיחות.

מסמך 1'

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה לקבלת הצעות

פנייה מס' 04/2024

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ) עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

כמפורט במסמך זה.

ניתן לעיין במסמכי הפנייה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://neot-hovav.org.il/> תחת לשונית "נוהל יועצים".

רשאים להשתתף בהליך כלל היועצים הכלולים במאגר היועצים של המועצה בלבד.

כל הבהרה/תיקון/תשובה שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר בנוגע לכל הערה, הבהרה או שינוי שיפורסם על ידי המועצה.

את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – פניה לקבלת הצעות מס' 04/2024, את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בנוכחות מנהל מחלקת מכרזים/ מי מטעמו, בימים א'- ה' בין השעות **9:00-15:00** בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום **31.10.2024** בשעה **12:00**.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי הפניה.

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
ראש המועצה המקומית
תעשייתית נאות חובב

מסמך 2'

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה מספר 04/2024 לקבלת הצעות

למתן שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ) עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ) עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב כמפורט במסמך זה (להלן: "השירותים" או "העבודות").

להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים להליך:

<u>הפעולה</u>	<u>המועד</u>	<u>הערות</u>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 09.10.2024 בשעה 14:00	יוגשו בכתב בלבד באמצעות המייל mihrazim@neho.org.il לדוא"ל
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום 31.10.2024 עד השעה 12:00	בהתאם להוראות ההליך

2. מהות השירות

רקע כללי:

המועצה מעוניינת בשירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ) עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב כמפורט בנספח א' לחוזה.

המועצה מעוניינת במספר סוגי שירותים:

אפיון ומיפוי מצב קיים וגיבוש תוכנית עבודה מפורטת, תכנון וכתביה של מכרזים לרבות בדיקת הצעות והכנת חוות דעת לוועדת המכרזים, ניהול פיקוח על הפרויקטים המבוצעים וכן, כל ויידרש שעות עבודה נוספות בהתאם להזמנות עבודה שיועברו מעת לעת.
השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו ו/או באמצעות הרפרנט המוצע מטעמו. המציע יידרש להציג את הרפרנט שייתן את השירותים באופן אישי ולצרף קורות חיים, תעודות רלוונטיות וכו'.
החלפת הרפרנט הינה באישור מראש ובכתב של המועצה.

מבנה הצעת מחיר: המציע ינקוב את המחיר המוצע על ידו לסוגי השירותים בטופס הצעת המחיר.

משך ההתקשרות: הינו עד ליום 31.12.25. המועצה רשאית להאריך את משך ההתקשרות ב-3 פרקי זמן נוספים של 12 חודשים כל אחד, בהודעה בת 30 ימים מראש ובכתב בטרם סיום תקופת ההתקשרות בתוקף.

בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחת את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. לתשומת לב המציעים כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין.

דגשים והערות

א. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל העבודות הדרושות למועצה כפי שתגדיר המועצה.

ב. יובהר כי המועצה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד במכרזים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. המועצה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהינה כל טענות בעניין זה.

ג. **מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה.** לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליך, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

3. תנאי סף

א. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

- (1) המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- (2) מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי הפניה כמסמכים 5 ו-6.
- (3) הרפרנט מטעם המציע בעל ניסיון מוכח של 6 שנים בביצוע שירותי ייעוץ דומים במהותם לשירותים הנדרשים בהליך זה.

להוכחת האמור יש לצרף קורות חיים מפורטים.

- (4) הרפרנט מטעם המציע סיפק שירותי ייעוץ דומים במהותם לשירותים הנדרשים בהליך זה לשלושה (3) גורמים לפחות, במהלך השנים 2020-2024.

**להוכחת האמור בסעיף זה יש למלא את מסמך 3 ולצרף 3 המלצות מתאימות.
מצ"ב נוסח המלצה מומלץ ומסומן נספח ז'.**

5) הרפרנט מטעם המציע בעל ניסיון מוכח בליווי וכתובת לפחות שני מכרזים בתחום תשתיות תקשורת למערכות בטחון ובקרה.

להוכחת האמור יש למלא את מסמך 3.

ב. המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע בעבודות כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי את העבודות המוצגות להוכחת הניסיון.

4. הבהרות

א. מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי ההליך, ויחייבו את המשתתפים.

ב. מסמכי הפניה מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה לפניה זו (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ג. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום **09.10.2024 בשעה 14:00** לכתובת דואר אלקטרוני: mihrazim@neho.org.il השאלות תשלחנה בכתב בפורמט וורד בלבד.

ד. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של המועצה ותפורסם באתר המועצה, כמפורט במסמך 1. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ה. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר המועצה, כמפורט לעיל.

ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה.

5. פרוט השירותים והמטלות שיידרשו מהיועץ

המועצה תמסור ליועץ שהצעתו תזכה את ביצוע השירותים כמפורט בנספחי פניה זו והחוזה בהתייחס לעבודות/שירותים. פירוט המטלות והשירותים שיידרשו מהיועץ מפורטים ב**נספח א' לחוזה**.

6. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה ועד ליום 31.12.25, עם אפשרות להארכה ב-3 פרקי זמן של 12 חודשים כ"א.
- ב. אופן ההתקשרות – ישירות עם המציע הזוכה עפ"י חוזה באמצעות הרפרנט מטעמו ותנאי המועצה ועפ"י הצעת המחיר הסופית של הזוכה ביחס לעבודות.

כוח אדם

- ג. לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט ב**נספח ב' לחוזה**.

תשלומים

- ד. התשלומים ליועץ הנם כמפורט ב**הסכם ההתקשרות**.

7. הנחיות להגשת הצעה

- א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.
- ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי פנייה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ג. **הצעת המציע תוגש באופן הבא:**

(1) מעטפה עליה יצוין- מספר הפנייה ושם המציע. במעטפה זו יוגשו –

- א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.
- ב. רשימה מפורטת של שירותים שניתנו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט והיקף כספי, וכן המלצות ממזמיני השירותים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון להתקשרות. פרופיל משרד ובו פירוט עבודות קודמות.
- ג. המציע יציג את שם אנשי הצוות הקבוע מטעמו, אותו הוא מתחייב להעמיד לביצוע השירותים המבוקשים ויפרט את ניסיונם וכישוריהם (קורות חיים הכוללים: השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות וכן המלצות וכו').

ד. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה.

ה. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ו/או חבר הנהלת המועצה – מסמך 7 למסמכי הפנייה.

כל מסמכי הפניה בשני העתקים חתומים בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד. **בנוסף**, יש להגיש את כל מסמכי הפניה (ללא ההצעה הכספית) בעותק סרוק על גבי החסן נייד ("דיסק און-קי").

(2) המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.

(3) המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.

(4) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.

(5) את ההצעה יש להגיש בצרף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין **פניה לקבלת הצעות מס' 04/2024**, את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בנוכחות מנהל מחלקת מכרזים/ מי מטעמו, בימים א'- ה' בין השעות **9:00-15:00** בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום **31.10.2024** בשעה **12:00**.

8. בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו על פי אמות מידה המשלבות בין המחיר המוצע לכל רכיב בהתאם למשקלו בהצעת המחיר (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (70%) כמפורט בטבלת הערכת ההצעות, מסמך 9 לפניה זו.

ב. איכות ההצעה והמציעים תיבחן על ידי המועצה על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע והצוות המוצע מטעמו, המלצות, ראיון והתרשמות כללית לפי המפורט בטבלת הערכת ההצעות **מסמך 9** לפניה זו. לציון האיכות יינתן משקל של 70% מהציון הסופי, כמפורט במסמך 9. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפניה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

ג. המועצה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם.

ד. לצורך בחירת הזוכים ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט בהמשך.

ה. **ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל.**

9. כשיר שני

א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך הפניה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם פניה חדשה/נוספת.

10. חובת הזוכה

א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם המועצה על כל נספחיו בנוסח המצורף לפנייה זו (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה ולהעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה. באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.

ב. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים לחוזה.

ג. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו.

11. ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי פניה זו.

12. זכויות המועצה

א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרו כזוכים.

ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח

החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף.

ה. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ו. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.

ז. מסמך זה אינו מהווה מכרז.

ח. **כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.**

ט. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

13. שונות

א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה המועצה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.

ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.

ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ובלבד שאלו לא יעלו על 2,000 ₪. פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליך והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.

ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת המועצה, לפעול

בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם הליך זה.

ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא המועצה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
ראש המועצה המקומית
תעשייתית נאות חובב

מסמך 3 – טופס הצעה לפנייה מס' 04/2024

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

שם המציע: _____

א.ג.נ.,

הנדון: פנייה מס' 04/2024

למתן שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ)

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. הנני מגיש הצעתי לייעוץ כמפורט בפנייה על נספחיה
2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה מס' 04/2024 **למתן שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ)** על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
3. אני מסכים לכל האמור בפנייה, במסמכיה ובנספחיה (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פניה זו.
5. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה או חבר הנהלת המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך 7 למסמכי הפנייה.
6. הריני מצהיר כי אנשי הצוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
7. הריני מצהיר כי המועצה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למועצה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
- המציע מתחייב כי יגיע לראיון למועד אליו יוזמן.
8. להלן נתונים על יכולותיי:
- 8.1. להלן פירוט ניסיון של **המציע** בביצוע שירותים המעידים על עמידה בתנאי הסף המפורט במסמך 2.

8.2 טבלה זו תשמש גם לניקוד שנות והיקף ניסיון הרפרנט מטעם המציע במדדי האיכות, ויש למלאה בהתאם.

8.3 להוכחת עמידה בתנאי סף א' יש לצרף 3 המלצות מתאימות, מצ"ב נוסח המלצה מומלץ ומסומן נספח ז'.

מס'	שם המזמין	תכולת השירותים	מועד ביצוע (חודש ושנה) ומשך השירותים	איש קשר	טלפון נייד
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
ניסיון המציע בליווי וכתובת מכרזים בתחום בקרה ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה					
1.					
2.					
3.					
4.					

מצורפים בזה:

- 1.1. מעטפה סגורה ובה מפורטת הצעת המחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים כמפורט בפרק ב'2 לטופס ההצעה.
המלצות להוכחת ניסיון המציע.
- 1.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 1.3. נתונים ומסמכים על המציע והצוות כנדרש בתנאי הסף.
- 1.4. פרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.
- 1.5. הודעות למציעים שתוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי.
2. **הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה.**

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

מסמך 4 – טופס הצעה כספית לפנייה

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

א.ג.ג.,

הנדון : **הצעה כספית לפנייה מס' 04/2024 למתן שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ)**

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי הפנייה ולבצע את כל השירותים במסגרת הצעת מחיר זו לרבות בין היתר :

1. לספק את כל החומרים, האמצעים, אנשי המקצוע, שעות עבודה, חומרים, כלי השירות, הסעת עובדים, פגישות, רכבים, ציוד, מערכות טכניות, הדפסות, צילומים, מומחים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים את המציע הזוכה.
3. רווחי המציע הזוכה.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית להפסיק ביצוע הפרויקט על ידי, להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

שירות	מחיר מקסימלי	משקל בהצעת המחיר	מחיר מוצע
א	איסוף צרכים מכלל הגורמים במועצה, הכנת תוכנית עבודה לרבות הליכי בקרה ומעקב ומיפוי מערכות קיימות ואישור סופי של המועצה. הכול בהתאם למפרטי השירותים נספח א' ולהסכם ההתקשרות	40,000 ₪ לא כולל מע"מ אחוז ההנחה המקסימלי הוא 15% ממחיר המקסימום	20% לא כולל מע"מ
ב	תכנון מכרזים, כתיבת מפרטים טכניים, הכנת אומדנים, מסמכי מכרזים, תוכניות מפורטות, בדיקת הצעות, הכנת חוות דעת לועדת מכרזים וליווי מכרזים עד בחירת זוכה במכרז.	סה"כ לשלושת המכרזים - לא יעלה על 60,000 ₪ לא כולל מע"מ. (1) מכרז למערכות בקרת מבנה	לא כולל מע"מ

ה	30%	2) מכרז למערכות בקרת כניסה/ש"ב, מצלמות (מנ"מ)	הכול בהתאם למפרטי השירותים נספח א' ולהסכם ההתקשרות.	
		3) מכרז תשתיות תקשורת		
ה	50%	4%-6% מערך הפרויקט לפי מימוש/ביצוע, חשבונות שישולמו בפועל לספקים	ג ליווי פיקוח	
מחיר קבוע של 290 ₪ לשעה לא כולל מע"מ			ד שירותי ייעוץ וליווי וניהול פיקוח לפרויקטים נוספים בתחום תשתית תקשורת	

5. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין עבודות שבוצעו בפועל.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

מסמך 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

נאות חובב

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה בפניה לקבלת הצעות מס' 04/2024 למתן שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ), בהתאם לפנייה האמורה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז.

מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך 6

אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 * / רואה חשבון * / יועץ מס *, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

- (א) מנהל/פטור מלנהל* את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- (ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבוניות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

חתימה

מס' רשיון

תואר

שם

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

עמוד 18 מתוך 49

חתימת המציע:

מסמך 7

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר ו/או חבר הנהלת המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת הרכש של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

עמוד 19 מתוך 49

חתימת המציע: _____

מסמך 9

אופן ניקוד הצעות

1. ההצעות ינוקדו בחלוקה לשני מדדים, מדד איכות (70%) ומדד מחיר (30%).
2. ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין מדד המחיר וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

מדדי האיכות ינוקדו בהתאם לטבלה הבאה:

ניקוד מקסימלי	פרמטר	
	כל התנאים להלן ייבחנו ביחס לרפרנט המציע	
15 נקודות	ניסיון קודם של מבצע השירותים נשוא המכרז בפועל בליווי ופיקוח על פרויקטים בתחום מערכות ביטחון ובקרה לצורך האמור יש למלא את מסמך ניסיון המציע	1
10 נקודות	ניסיון קודם של מבצע השירותים בפועל בליווי וכתובת מכרזים בתחום מערכות ביטחון ובקרה לצורך האמור יש למלא את מסמך ניסיון המציע	2
10 נקודות	מספר טיב ואיכות ההמלצות	3
35 נקודות	ראיון אישי והתרשמות כללית מהרפרנט. התרשמות ועדת הבדיקה שתמנה המועצה מהידע, והבקיאות בתכנים המקצועיים הנדרשים לשירותים נשוא מכרז זה. המועצה תתייחס לאיכות מניסיון, מקצועיות, טיב השירותים, זמינות, עמידה בלוחות זמנים ופתרון בעיות.	4
70 נק'	סה"כ	5

במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק: ספרה אחת אחרי הנקודה).

עמוד 20 מתוך 49

חתימת המציע:

מסמך 10 לפנייה מס' 04/2024 – חוזה התקשרות
נערך בנאות חובב ביום _____ בחודש _____ שנת 2024

ב י ן

המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב
מרח' ת.ד. 360 באר – שבע 84102
(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

שם: _____
ח.פ. _____
טל': _____
ת.ד. _____
דואר אלקטרוני: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

- | | |
|--|--------|
| והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של היועץ כמפורט להלן בהליך זה וביום _____ אישרה ועדת יועצים את ההתקשרות עם היועץ; | והואיל |
| והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות הדרושים לביצוע כל השירותים המפורטים בהסכם זה. | והואיל |
| והמועצה הציעה ליועץ לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה; | והואיל |
| והמועצה מעוניינת למסור ליועץ את ביצוע השירותים והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה כמפורט להלן; | והואיל |
| והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו; | והואיל |

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. המבוא**
המבוא והנספחים להסכם זה מהווה יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקרא וכחלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. שירותי היועץ**
המועצה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק שירותי ייעוץ תכנון ניהול ופיקוח על מערכות בטחון ובקרה, תשתיות תקשורת ומערכות שו"ב (מנ"מ) כמפורט בהליך זה.
(להלן: "השירותים")

עמוד 21 מתוך 49

חתימת המציע:

אופן מתן השירותים

3.

- א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל היועץ על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי נציג המועצה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב (להלן: "הממונה").
- ב. היועץ יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ג. היועץ ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- ד. המועצה תהיה רשאית להוציא ליועץ מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- ה. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- ו. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- ז. להסרת ספק מובהר בזאת כי היועץ אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או הייעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם.
- ח. צוות העבודה של היועץ יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי היועץ על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.
- ט. היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השירותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר. הספק מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצויינות בחוזה זה.
- י. היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.
- יא. היועץ מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

יב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה.

סודיות

4.

- אסור ליועץ להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. היועץ או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.
- "מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי היועץ אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.

היועץ מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. היועץ ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

עמוד 22 מתוך 49

חתימת המציע:

הצהרות ואחריות

5.

- א. היועץ מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.
- ב. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.
- ג. ככל והצעת המחיר ו/או מתווה התשלום ליועץ הינו על בסיס שעות, היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השירותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר, מובהר כי על אף היותה הצעת המחיר פאושלית כוללת ומלאה לאספקת כלל השירותים הנדרשים, וככל והסכם זה כולל בסעיף התמורה תמחור שעות, היועץ מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה ו/או ההיקף שהוגדר בהזמנת העבודה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצויינות בחוזה זה.
- ד. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.
- ה. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ו. הפר היועץ את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא היועץ בעלות כל נזק שייגרם לחברה עקב כך.
- ז. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה עפ"י דין, הוא מתחייב למלא אחר דרישות הביטוח, נספח ו', המצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווה תנאי להתקשרות עם היועץ.
- ח. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות היועץ על פי דין, על היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים. עריכת ביטוחים על ידי היועץ או העדרם לא תיגרע בדרך כלל שהיא מחבות היועץ על פי הסכם זה או כל דין.
- ט. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המובא על ידי היועץ או מי מטעמו לחצרי המועצה או המשמש את היועץ במסגרת השירותים, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

תכניות ומסמכים

6.

- א. כל התכניות, המסמכים, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים ככל שסופקו ליועץ או הופקו על ידי היועץ יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור היועץ ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.

ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם ליועץ תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 7 להלן.

ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב היועץ תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.

7. התמורה

א. התמורה למתן השירותים כמפורט לעיל תשולם בהתאם לביצוע בפועל, בהתאם להצעת המחיר בהליך הנ"ל ולאבני הדרך הבאות:

עבור סעיף א' בהצעת המחיר – לאחר אישור המועצה על סיום ביצוע השירותים לשביעות רצונה.

עבור סעיף ב' בהצעת המחיר – בהתאם לאבני הדרך הבאות ובהתייחס לכל מכרז בנפרד:

סיום הכנת מכרז - 40%

הגשת חוות דעת מסכמת לוועדת המכרזים - 40%

חתימת חוזה עם קבלן זוכה - 20%

עבור סעיף ג' בהצעת המחיר – בהתאם לביצוע ולהתקדמות הפרויקט.

עבור סעיף ד' בהצעת המחיר – בכפוף להזמנות עבודה חתומה על ידי המועצה, בצירוף דוח שעות מפורט ומאושר על ידי המועצה.

ב. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.

ג. היועץ מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.

ד. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית עסקה/מס ערוכה כדין/דרישת תשלום הכוללת דו"ח שעתי חתום ע"י אחראי הביטחון של המועצה אשר תוגש לגזברות המועצה אליה יצורף דו"ח פעילות ובו יפורטו מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. התמורה תשולם בתנאי שוטף +45, לאחר אישור חשבונית העסקה/דרישת התשלום ע"י הממונה או מי שישמך לצורך זה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.

ה. לאחר קבלת התמורה ימציא היועץ למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).

ו. למועצה שמורה הזכות להורות על השהיית או צמצום השירותים לתקופות שיקבעו על ידה ובמקרה כאמור יופסק שכה"ט או ישולם בהתאם לביצוע בפועל. ליועץ לא תהא כל טענה בגין האמור.

ז. היועץ יישא בכל המיסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

ח. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מיסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

העדר יחסי עובד מעביד

8.

היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין היועץ למועצה. היועץ מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי היועץ.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות היועץ ההוראות הבאות:

- א. היועץ אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.
- ב. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי היועץ בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והיועץ יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ עפ"י סעיף זה על המועצה.
- ד. היועץ מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות היועץ בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על היועץ כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של היועץ ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

תקופת ההסכם והפסקתו

9.

- א. תוקף הסכם זה הינו עד ליום 31.12.25 עם אופציה למועצה להארכת ההתקשרות ב-3 פרקי זמן נוספים של 12 חודשים כ"א.
 - ב. בתום תקופת ההתקשרות ו/או ובתום כ"א מתקופות האופציה (בהתאמה) תתארך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).
 - ג. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:
- היועץ הפר יסודית את התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 30 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המועצה.
 - הוצא נגד היועץ צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע היועץ להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.
 - היועץ לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 30 ימים רצופים.

עמוד 25 מתוך 49

חתימת המציע:

- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לסיים את התקשרות עם היועץ בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים וזאת ללא חובת נימוק, ומכל סיבה שהיא לרבות משיקולי תקציב, שינוי פורמט התקשרויות או ביטול המציין בהתקשרויות. ליועץ לא תהיה טענה או דרישה בגין הפסקת התקשרויות כאמור למעט זכותו לקבל את הכספים התמורה בגין שירותים שביצע בפועל עד מועד סיום התקשרות.
- ה. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הוועדה הגאוגרפית לפרק ולאחת את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025.
- לתשומת לב המציעים כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין.

10. הפרת ההסכם

- א. בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 30 ימים עסקים לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.
- ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת המועצה כאמור בסעיף 10 או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 9 לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או פיצוי מהמועצה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 11 להלן.
- ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 9 ו/או 10 לעיל ולהלן, תהיה המועצה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי סעיף זה. היועץ לא יהא רשאי לקבל צו מניעה המונע מהמועצה לממש את זכותה על פי סעיפים 9 ו/או 10 לעיל ולהלן.
- ד. השתמשה המועצה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור לעיל ולהלן, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילה כלשהי נגד המועצה בגין פעולת המועצה כאמור או בשל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.
- ה. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה של סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהא המועצה רשאית למסור את העבודות שבוצעו כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכים שסיפק היועץ, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי ליועץ.
- היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם היועץ החדש שנבחר על ידי המועצה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור תזכה את היועץ בתשלום בהתאם לשכר הקבוע בהסכם זה, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המועצה על הפסקת עבודת היועץ. היועץ לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא היועץ זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה ועבודות התכנון שבוצעו מכוחו.

1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לסיים את התקשרות עם היועץ בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים וזאת ללא חובת נימוק, ומכל סיבה שהיא לרבות משיקולי תקציב, שינוי פורמט התקשרויות או ביטול הצורך בהתקשרויות. ליועץ לא תהיה טענה או דרישה בגין הפסקת התקשרויות כאמור למעט זכותו לקבל את הכספים התמורה בגין שירותים שביצע בפועל עד מועד סיום התקשרות. הערכת שווי השירות שניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות תבוצע ע"י המועצה והחלטתה תהא מחייבת.

11. קיצוץ וביצוע עבודות במקום היועץ

א. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של היועץ, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה ליועץ, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהיועץ, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהיועץ על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע היועץ את השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועדם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם או בחלקם, תהא המועצה רשאית, לאחר שהודיעה על כך ליועץ 30 ימים מראש בכתב והיועץ לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות היועץ, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא המועצה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע ליועץ מהמועצה, או יוחזרו למועצה על ידי היועץ, בתוספת 15% מסך ההוצאות והיועץ מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי המועצה ככל ותבחר לעשות כן.

12. הסבת חוזה

א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.

ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

13. ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

א. מובהר ליועץ והיועץ מתחייב לבצע את השירותים וליועץ את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, קורונה, אסון טבע, וכיוצ"ב. מובהר ליועץ כי המועצה רשאית לדרוש התאמות ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי היועץ מחוייב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.

ב. הסכמת המועצה לאפשר ליועץ לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל היועץ ליתן בשעת החירום. כל עוד לא ניתן ליועץ אישור בכתב כאמור יהיה היועץ חייב ליתן את מלוא השירותים עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה ליועץ לביצוע שירותים בהיקף מצומצם.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והיועץ יהיה חייב

לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולבצע את השירותים במלוא היקפם. כמו כן יהיה היועץ חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

14. שינוי הסכם

- א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי הצדדים.
- ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.
- ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים הקודם להסכם זה יגברו הוראות הסכם זה.

15. קנסות

- א. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, עיכוב בביצוע העבודות ו/או התחייבויות היועץ בהתאם להסכם זה העולה על 14 ימים יזכה את המועצה בפיצוי כספי מוסכם בשיעור 0.5% מערך החוזה לכל יום עיכוב.
- ב. תנאי להטלת קנסות כאמור על היועץ התראה מראש ובכתב מהמועצה על אי עמידה בזמנים, זכויות המועצה בהתאם לסעיף זה ניתנות לקיזוז מכל תמורה המגיעה ליועץ.

16. אחריות הספק

- א. היועץ יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או מפקח ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות היועץ לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של היועץ בקשר לעבודות או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של היועץ תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין לכל פעולה, מסמך מעשה או חישוב של היועץ כדי לשחרר את היועץ מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי היועץ לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם הפרוייקט, תכנונו והקמתו.
- ג. היועץ יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.
- ד. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה

נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לספק להתגונן מפניה.

17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

18. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתישלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה לחברה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

המועצה

ה י ו ע ץ

עמוד 29 מתוך 49

חתימת המציע:

נספח א' לחוזה - פירוט שירותים ומטלות

כללי:

המועצה מבקשת שרות של ייעוץ מקצועי בתחום תשתיות תקשורת.

תיאור התפקיד:

יועץ תכנון ופיקוח על מערכות ביטחון ובקרה יהיה אחראי על תכנון, יישום ופיקוח על מערכות הביטחון והבקרה של המועצה. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם גורמים פנימיים וחיצוניים, ויבטיח שהמערכות יעמדו בכל התקנים והדרישות הנדרשות.

השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו או באמצעות הרפרנט המוצע מטעמו. המציע יידרש להציג את הרפרנט שייתן את השירותים באופן אישי ולצרף קורות חיים, תעודות רלוונטיות וכו'. החלפת הרפרנט הינה באישור מראש ובכתב של המועצה.

תכולת שירותים:

1. כללי:

- השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת על-פי צורכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות וישיבות במועצה. נדרש מענה וטיפול בכל עת לאורך כל תקופת ההסכם.
- השירותים יינתנו ברצף ולא רק במועדים בהם יהיה המועמד נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה.
- השירותים יבוצעו בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעתות חירום היועץ יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה ובאמור במסמכי ההזמנה וההסכם.
- למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות בעתות חירום לא יהווה עילה לתוספת תשלום לנותן השירות והזוכה יידרש לבצע את כל המטלות המפורטות מעלה בהתאם לדרישות המועצה.

2. תכנון מערכות ביטחון:

- איסוף צרכים מכלל הגורמים במועצה לרבות ביטחון, תפעול, מוקד ועוד.
- מיפוי ובחינת מצב קיים, כולל בדיקת תקינות מערכות ומוצרי קצה, אפיון המערכות הקיימות, מציאת נקודות חולשה.
- ביצוע בדיקות והערכות לצורך תכנון מערכות אבטחה (סמארט-קמרות, אזעקות, בקרים וכו').
- פיתוח תוכניות עבודה ודרישות טכניות והכנת תוכנית עבודה לאישור המועצה.

3. כתיבת מכרזים:

- הכנת מסמכי מכרזים נדרשים (בין שניים לשלושה, בהתאם לצרכי המועצה) בין היתר הגדרת תנאי סף, מדדי איכות, הכנת מפרט טכני, כתב כמויות ואומדן למכרז.
- בדיקת הצעות, הכנת חוות דעת בשיתוף מחלקת הרכש במועצה.
- הופעה בפני ועדת המכרזים במידת הצורך.
- ליווי וייעוץ שוטף לגורם המקצועי מטעם המועצה.

4. ניהול פיקוח על הפרויקטים:

- פיקוח על אנשי מקצוע וספקים במהלך התקנת המערכות.
- ווידוא שההתקנה מתבצעת בהתאם לתוכניות למפרטים ולדרישות שנקבעו.
- עמידה בדרישות המופיעות בנספח א/1.

5. ייעוץ ותמיכה:

- מתן ייעוץ למועצה בנוגע להתעדכנות טכנולוגית בתחום הביטחון.
- תמיכה בתהליכים רגולטוריים והבטחת תאימות לתקנים.

6. הדרכה והסברה:

- הכשרה לצוות המועצה בנוגע לשימוש במערכות הביטחון והבקרה.
- הסברה והדרכה לגבי נהלים והתנהלות בשעת חירום.

עמוד 30 מתוך 49

חתימת המציע:

נספח א'1

פרוט המטלות והשירותים שיידרשו מהמנהל והמפקח על הפרויקט

היועץ יבצע את השירותים להלן, ביחס לכל שירותי הניהול, התכנון היישום והפיקוח שיספק למועצה. מבלי לגרוע מהאמור, אין המדובר ברשימה סגורה, היועץ ידרש לכל חובות הפיקוח בשלב התכנון וביצוע העבודות גם ככל ואלה אינן מפורטות בנספח זה.

מובהר ומודגש, כי "הפרויקט" יכול שיכלול גם תיאום וניהול של עבודות המנוהלות על ידי היועץ וגם עבודות צד ג', ויתר העבודות שתתבצענה לצורך ביצוע הפרויקט (בין אם בתוך תחום התכניות ובין אם מחוצה לו), לרבות:

1. ליווי הפרויקט בשלבי האפיון והתכנון: השתתפות בדיונים, הכנת מידע ונתונים שיידרשו ועבודה בשיתוף פעולה הדוק עם הגורם האחראי לקידום הפרויקט.
2. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט (לרבות ומבלי לגרוע צדדי ג', רשויות מוסמכות וכו'). קבלת הנחיות ויעדי המועצה בקשר לפרויקט.
3. הכנת המלצות לקביעת שלבי ביצוע הפרויקט. מודגש, כי המועצה תהיינה רשאית להורות על ביצוע הפרויקט כולו או חלקו, בשלבים כרונולוגיים שונים, מבלי שהדבר יהווה עילה לתשלום נוסף ליועץ.
4. מיפוי חסמים בפרויקט והצגת הצעות להסרתם, לרבות לו"ז ואבני דרך לטיפול.
5. מיפוי צורכי המועצה, גיבוש תכנית אסטרטגית למימוש תקציבי המועצה ושאר המרכיבים, כנגזרת מהחלטות קובעי המדיניות במועצה.
6. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתכנית העבודה יוכן ויוצג במתכונת "גאנט".
7. הכנה ועדכון על פי הצורך של תכנית ניהול סיכונים, הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לוחות זמנים, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.
8. השתתפות בסיורי תכנון, מסירה, הכנת דו"חות מסירה, מתן הערות לתיקון והשלמה על פי הצורך, אישורי השלמה ואישורי תכניות שהוכנו על ידי הספקים.
9. בקרה אחר עמידה בכל ההתחייבויות שנטלה על עצמה המועצה לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי המועצה. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות המועצה בקשר לכך.
10. ווידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם של כל חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או איכויות הפרויקט, מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות המועצה שיתקבלו בקשר לכך.

11. הכנה והצגה של תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י המועצה או מי מטעמה.
12. הכנת אומדנים לאישור המועצה- אומדנים לביצוע העבודות הדרושות ליישום התכנית (לרבות עבודות התשתית ועבודות צדדי ג'). עריכה ועדכון מעת לעת של האומדנים הכספיים ולוחות הזמנים בפרוייקט.
13. אישור תכנית- היועץ מתחייב לדאוג לאישור המועצה בסיום כל שלב של התקדמות הפרוייקט.
- כל התוכניות יאושרו עפ"י החוקים והתקנות הרלוונטיות ובהתאם לדרישות הרשויות העדכניות והתקנים העדכניים בהתאם לצורך.
14. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות ומעקב אחר קיום התחייבויות הספקים בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיוצא בזה.
15. התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע, מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו ומעקב אחר טיפול בחריגות על פי ההנחיות שניתנו.
16. בדיקה של חשבונות חלקיים וסופיים על פי מחירי חוזה וכן תימחור של סעיפי חריגים, תוך מתן הסברים מפורטים לאופן התמחור.
17. סיוע למועצה בפיקוח פיזי כללי בשטחי העבודה, לרבות מסירת דיווחים למועצה על כל תופעה חריגה שתאותר במסגרת הפיקוח הפיזי הכללי בשטח, ככל שתאותר.
18. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שתקבע המועצה וכן דיווחים מיידיים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות, המפרטים, האומדנים, התקציב המאושר או מלוחות הזמנים שנקבעו.
19. השתתפות בכל המסגרות הניהוליות של המועצה שיפעלו בקשר עם ניהול הפרוייקט ובכלל זה העמדת כל הסיוע הנדרש לשם ניהול פעילותן, לרבות זימון ישיבות, קביעת סדר יום, הכנה והפצה של חומר לקראת הישיבות, עריכת סיכומי פגישות, מעקב אחר ביצוע החלטות וכיוצא בזה.
20. בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופות הבדק והאחריות ובכלל זה ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדיווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.
21. פיקוח צמוד מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודות ע"י ספקים- בהתאם לדרישת החוזה, לפי מיטב הנוהג מקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של המועצה.
22. מעקב והשגחה על הביצוע לרבות על טיב חומרים, הקפדה במיוחד על בקרה לפני אישור כיסוי אלמנטים נסתרים ועל טיב העבודה בהתאמה לתוכניות המאושרות לביצוע, למסמכי החוזה, לדרישות החוקים והתקנות, להוראות המנהל ולהוראותיו הוא.
23. אישור שיטות הביצוע של הספקים, או הוראה על החלפת שיטה, וזאת באישור ובתיאום עם המועצה.
24. מתן הוראות בתיאום עם הגורמים הנוגעים בדבר להמשך ביצוע, לתיקונים או להשלמות.

25. טיפול בליקויים ובבעיות שיתגלו במהלך תקופות הבדק של הספקים שישתתפו בפרוייקט, לרבות סיוע בהעברת חומר למועצה בנוגע לתביעות משפטיות, דרישות שונות של הרשויות וכד'.
26. ליווי תובענות ו/או הליכים משפטיים ו/או מעין משפטיים אחרים שיוגשו מטעם המועצה ו/או כנגדה בגין או בקשר עם שירותי היועץ במשך תקופת מתן שירותי הניהול ובכל עת שלאחר מכן (ללא מגבלת זמן).

עמוד 33 מתוך 49

חתימת המציע:

נספח ב' לחוזה - התחייבות כוח אדם

כוח אדם:

לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב המציע לתת את השירותים בעצמו או על ידי רפרנט שהציג במסמכי הפנייה ואושר בהתקשרות זו. להעמיד צוות קבוע מטעמו, וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י היועץ בביצוע השירותים והמציע מתחייב להיענות לדרישת אלו. המועצה לא תהא אחראית על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם ליועץ בשל החלפת המועסק כאמור.

עמוד 34 מתוך 49

חתימת המציע:

נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____ מרחוב _____, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

עמוד 35 מתוך 49

חתימת המציע:

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____

המתחייב: _____

עמוד 36 מתוך 49

חתימת המציע: _____

נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה יחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה היא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א.
 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית
 - ב. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ג. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למועצה לפי דרישתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

 חתימה וחותמת

 נותן השירותים:

נספח ו' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבת" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

נספח ז'
נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע
 (על המציע לצרף 3 המלצות להוכחת תנאי הסף)

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
באמצעות המציע
 א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע עבורנו את השירותים הבאים):

מועד מתן השירותים	תכולת השירותים	מזמין השירותים

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

חוות הדעת			מדד
טובה	טובה מאוד	גבוהה	איכות העבודה
חורג מלוי"ז	עומד חלקית	עומד בלוי"ז	עמידה בלוי"ז
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

הערות: _____

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____ **מס' טלפון נייד:** _____
חתימה + חותמת: _____

עמוד 39 מתוך 49

חתימת המציע: _____

נספח ח'-

נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
												מס' זהות
				שנת לידה								כתובת
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				טלפון בבית
				טלפון נייד								

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים
 אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
------	--------	---------------------

עמוד 40 מתוך 49

חתימת המציע:

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹.

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
 פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו
 בשאלות לעיל (למשל, אם נבבת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד
 ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי
 שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן
 כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים
 או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים
 או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך
 האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק
 מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו/או כנאמן, להקצאת מניות
 לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד
 שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם
 יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה?).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד /הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

עמוד 44 מתוך 49

חתימת המציע:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 2002.10.31. המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

עמוד 47 מתוך 49

חתימת המציע:

נספח ט' - דרישות בטיחות

בטיחות בעבודה – שרותי יעוץ

היועץ מתחייב כלפי המזמין לבצע בצורה קפדנית את כל דרישות הבטיחות המפורטות להלן:

כללי

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי כל חוזה או הזמנה בין מועצת נאות-חובב לבין היועץ נותן השירות.

היועץ וכל מי שפועל מטעמו יבצע את העבודות תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין שבתוקף והוא יישא באחריות מלאה לכל הפרה שלהם.

היועץ מודע ומאשר כי דרישות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובו לנקוט בנוסף בכל אמצעי בטיחות או פעולת בטיחות הנגזרת מהוראת כל דין, כללי מקצוע ובטיחות החלים על העבודות וביצוען ומכוח ניסיונו ומומחיותו בניהול עבודות כגון אלו, גם אם אינם מפורטים בנספח זה או בחוזה ההתקשרות.

באחריות היועץ להדריך את עובדיו לנהוג לפי דרישות הבטיחות וכללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה וכללי הבטיחות בדרכים.

היועץ יפקח על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו ויוודא את מילוי הוראות ודרישות הבטיחות על פי הוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

1. היועץ והאחראי ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל.
2. היועץ/ האחראי מטעם היועץ יפקח על עובדי היועץ במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי היועץ.
3. היועץ יהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק היועץ לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות מגן, משקפי מגן, כובעי מגן, אוזניות מגן, רתמות וכל ציוד אחר הדרוש ו/או שיומלץ ע"י האחראי לשם שמירה על בטיחות עובדי היועץ בעבודה.
4. היועץ יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים.
5. לא יתיר ולא יאפשר היועץ כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007. העובדים בגובה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות המבטיחים כי במקרה נפילה, לא ייפול עובד לעומק העולה על 2 מטרים מנקודת העיגון. אמצעי הבטיחות יהיו רתמות בטיחות שלמות אשר תיקשרנה אל נקודת העיגון באמצעות אמצעי קשירה מתאימים.
6. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, ייעשו עפ"י חוקי התעבורה שבתוקף במדינת ישראל.
7. היועץ יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש כנדרש עפ"י הדין והוראות מכבי האש, כולל בדיקה תקופתית ושנתית.
8. היועץ ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי למפקח מטעם המזמין, ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדריך, המשך או עצירת העבודה וכו'. ממונה הבטיחות של היועץ יעביר מידית למזמין דו"ח בדיקת תאונה.

עמוד 48 מתוך 49

חתימת המציע:

9. היועץ יוודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
10. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על היועץ בלבד.
11. היועץ אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
12. למפקח מטעם המזמין הזכות להפסיק את עבודת היועץ בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או מהוראות המפקח או מהוראות המזמין. ליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המזמין במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
13. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות / ו או הנחיה כאמור בנספח זה ו/או שתינתן מפעם לפעם ליועץ על ידי המזמין או מי מטעמו, לא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תפטור את היועץ מאחריותו ע"פ החוזה ו/או על פי כל דין לבטיחות עובדיו באתר העבודה, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות.

אני _____ הח"מ, (היועץ) מאשר בזה כי הובאו לידיעת היועץ כל ההנחיות וההוראות המפורטות לעיל ומתחייב למלא אחר כל דרישות והוראות כל דין בנושאי הבטיחות והגהות, בכל הקשור לביצוע העבודות.

_____ תאריך	_____ חותמת	_____ חתימת היועץ
----------------	----------------	----------------------