

**תיאור תפקיד למשרת סטודנט/ית למחלקת מש"א
במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

תואר המשרה: סטודנטית למחלקת מש"א היקף משרה: חלקית (עד 120 שעות) - בהתאם להסכם סטודנטים במגזר הציבורי **זירוג השכר:** שכר בהתאם להסכם סטודנטים במגזר הציבורי **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב **כפיפות מקצועית:** רכזת משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

1. סיוע למתן מענה לעובדי המועצה.
2. טיפול אדמיניסטרטיבי בקליטת עובדים.

תנאים מקדימים למינוי

1. סטודנט/ית.
2. ניסיון קודם אדמיניסטרטיבי או ניסיון במתן שרות.
3. שליטה מלאה בתוכנות OFFICE .
4. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
5. יכולת למידה מהירה.
6. הגעה עצמאית.
7. ניסיון קודם בתפקיד מעולמות התוכן של משאבי אנוש – **יתרון**

כישורים נוספים - כושר הבעה בעל פה ובכתב, יחסי אנוש טובים, בריאות תקינה, אמינות ויושר אישי.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il טלפון: 08-6543129.

בברכה
יוסי מלכה
מנכ"ל המועצה