

**מכרז למשרת בודק/ת בקשות להיתרי בניה במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תש"לז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

**תואר המשרה:** בודק/ת בקשות להיתרי בניה היקף משרה: 100%. **דירוג/שכר:** שכר בדירוג/דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד של המועצה **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. **כפיפות:** מנהלת רישוי בוועדה לתכנון ובניה. **תיאור התפקיד:** בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

**תחומי אחריות**

**1. בקרה וטיפול בהיתרי בנייה**

- בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה
- בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתוכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה.
- שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.
- וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.
- הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.
- מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.
- הפקת היתרי בנייה.
- העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
- משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

**2. קבלת קהל ומענה לפניות**

- מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תוכניות בניין עיר שחלות עליו.

**3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים**

- מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
  - דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.
  - עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** שליטה בחוק הת"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין, שירותיות ועבודה מול קהל.

**תנאים מקדימים למינוי**

1. **השכלה:** מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או - הנדסאי אדריכלות או בניין.
2. **קורסים והכשרות מקצועיות:** עדיפות לבוגרי קורס לבדוקי בקשות להיתר בנייה.
3. **ניסיון מקצועי:** עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.
4. **שפות:** עברית ברמה גבוהה.
5. **בוגרי קורס בודקי בקשות להיתר בנייה - יתרון**
6. **יישומי מחשב:** היכרות עם מערכות רישוי זמין, מבא"ת, מערכת ניהול וועדה - יתרון.

✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.

✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

✓ תיתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט [www.neot-hovav.org.il](http://www.neot-hovav.org.il) את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת [mihrazimHR@neho.org.il](mailto:mihrazimHR@neho.org.il) ולא יאוחר מיום **26.08.2024 בשעה 12:00** טלפון: **08-6543129**.

בברכה

יוסי מלכה  
מנכ"ל המועצה