

מכרז למשרת רכז/ת פרויקטים הנדסיים במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכז/ת פרויקטים הנדסיים **היקף משרה:** 100%. **זירוג/שכר:** שכר בדירוג/ דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי של המועצה **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. **כפיפות:** מהנדס המועצה

כללי: אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים במועצה המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של המועצה ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות: ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

1. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לוח, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום, מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלוח, עמידה וניצול תקציבי.
2. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסימים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
3. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
4. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיוורם מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
5. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט וטיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
6. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות, ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
7. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
8. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים/ההנדסאים.
9. סיוע מקצועי בהכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום, עריכת וביקורת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
10. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

תנאים מקדימים למינוי

1. **ידע והשכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות
2. **תעודות ורישיונות:** רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.
3. **שפות:** שליטה בשפה העברית.
4. **יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנת האופיס, היכרות עם תוכנת MS PROJ – יתרון.
5. **ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולות ארגון, תיאום ובקרה | קפדנות ודייקנות בביצוע | מיומנות טכנית ותפיסה מכנית | יכולת לעבוד באופן עצמאי | יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ | סמכותיות | כושר מנהיגות ויכולת הובלה | כושר הבעה בכתב ובעל פה | עבודה בשטח | עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.
- ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- ✓ קליטת המועמד תתבצע במילוי מקום עד להשלמת ההליך המכרזי.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא יאוחר מיום 01/08/24 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543129.

בברכה,
יוסי מלכה
מנכ"ל המועצה

M:\תיקיות כח אדס\כח אדס\מכרז למשרת רכז פרויקטים הנדסיים.docx