

נאות
ח/כב



מועצה מקומית תעשייתית

2023



דין וחשבון שנתי | מועצת נאות חובב

התשפ"ג 2023

תוכן עניינים

1-2	דבר ראש המועצה
3	דבר מנכ"ל המועצה
4-7	פרופיל המועצה
8-9	חוק חופש המידע
10-11	ביקורת פנים ותלונות הציבור
12-14	משאבי אנוש
15-16	מח' רכש והתקשרויות
17-20	אגף גזברות
21-27	אגף הנדסה
28-34	אגף הגנת הסביבה
35-43	אגף תפעול ולוגיסטיקה
44-49	אגף חירום ובטחון

עריכה והפקה: אילנית בן חמו
 עיצוב גרפי: סלי פטל
 עריכה לשונית: חברת קורנגה בע"מ
 צילומים: חברת Griffin, מועצת נאות חובב.

דין וחשבון שנתי מוגש בהתאם לחוק חופש המידע



דבר ראש המועצה

עובדות ועובדים, חברי מליאה וציבור נכבד.

הריני מתכבד להגיש לעיונכם דין וחשבון לשנת 2023.

במהלך העשור האחרון השקיעה המועצה רבות בתחום איכות הסביבה, אכיפתם והסדרתם של חוקים ותקנות איכות הסביבה, בדגש על ניטור האוויר. אך לא רק, המועצה ממשיכה לטפל במי התהום ובקרקע על מנת לשמור על הנורמות והמחויבויות של המועצה כפארק אקו – תעשייתי, עניין מרכזי וחשוב זה בא לידי ביטוי בתוצאות ואולי אף עומד בבסיס הצדקת המשך קיומה של המועצה כישות עצמאית בסביבה האורבנית המתפתחת, עם גידולו של מטרופולין באר שבע, התפתחות המועצות סביב והגידול העצום בהתיישבות הבדואית (מוסדרת ושאינה מוסדרת), מחייבת עצמאות בהמשך שמירה וטיפול בהגנה על הסביבה בפארק.

יחד עם זאת, לצד ההשקעה המרובה והצעדים העצומים שעברה המועצה בתחום מרכזי וחשוב זה, כיאה למועצה תעשייתית ואקו פארק בכלל, יש להמשיך ולטפח את העשייה בתחום זה, המהווה מרכיב חשוב ביותר עבור הסביבה האורבנית המתפתחת כאמור. מכאן נראה כביכול, שמנגנון מתן שירותים מוניציפליים למפעלים הקיימים מתקדם פחות. על כן בשנת 2024 ניתן דגש מכריע בתחום השירותים, נמשיך להשקיע על מנת לקדם ביתר שאת את השירות באגף ההנדסה, אגף התפעול ואגף הביטחון.

בהיבטי איש תקנים חסרים בשל פעילויות מסוימות, לא מן הנמנע כי בעתיד, עם הגברת ההתמחות בחיסכון במשאבים, בצמצום פערים בין התשלום לתמורה בעבודת קבלנים, ובהגדלת הכנסות המועצה תיתווספה משרות אשר תצדקנה עצמן כלכלית בהלימה לגידול בשטחה של המועצה, מפעלים חדשים והרחבת מפעלים קיימים.

מתוך מכלול השינויים המתוכננים כבר לשנה הקרובה אציין מספר נושאים מהותיים:

- (1) נמשיך ביתר שאת, ולאחר פרוץ המלחמה שהתרחש ב - 07/10/2023 ותוצאותיו, בפעילות הפעלה משולבת של כלל יחידות המועצה בשילוב עם מוקד המועצה ומערך הפיקוח והאבטחה לצורך מתן מענה יעיל, מהיר ומועיל לכלל צרכי הפיקוח, השמירה על הסדר הציבורי, הביטחון, התפעול והתחזוקה בשגרה ובחירום, תוך השגת שליטה מלאה של המועצה על הנעשה בתחומה.
- (2) מינוי מנהל מקצועי לוועדה המקומית לתכנון ובניה, ריכוז פעילות כלל הארגונים המקצועיים בוועדה תחתיו (תכנון, רישוי בניה ופיקוח על הבניה), ייעול תהליכי רישוי וקידום הבניה, גיבוש ומימוש מדיניות האכיפה והסדרת / אכיפת עבירות הבניה, בד בבד עם העצמת פיקוח השומה והשלמת הפערים הניכרים במערכות המידע אשר בשימוש הוועדה ולקוחותיה.
- (3) המשך הטיפול ביחידה מקצועית לניהול צבר הפרויקטים ההנדסיים של המועצה, פרויקטים מתוכננים ובביצוע, גיוס מנהל מקצועי ליחידה במיקור חוץ, גיבושה של מתודולוגיה סדורה לניהול הפרויקטים והפעלתה במטרה להגדיל את יחסי התשלום - תמורה של המועצה.
- (4) ניתוח עיסוקים מקיף וגיבוש מדדי ביצוע לכל תחום עיסוק, הצמדה ברורה של הערכות העובדים ליעדי הביצוע מבוססי המדדים, ויצירתה של עתודה ניהולית משמעותית בקרב עובדי המועצה.
- (5) המשך השלמת טיפול בפערים הטכנולוגיים בפעילות המועצה בתחום האוטומציה של תהליכי עבודה שיטתיים החוזרים על עצמם, ידניים וחצי ידניים, מחשוב תהליכים במשאבי האנוש והשכר, דיגיטציה של תהליכי שירות הלקוחות והטפסים בכלל תחומי הפעילות.

פוטנציאל הפיתוח של המועצה הינו עצום. מבלי לחזור על מגמות מקרו לאומיות המוכרות לכם היטב, אציין כי בהמשך לגידול המשמעותי במספר המפעלים במועצה, כתוצאה מיישום התוכנית האסטרטגית מהעשור הקודם, כיום נמצאים שמונה מפעלים בתהליכי בנייה או לקראת בנייה, ויזמים רבים נמצאים בהליכים ראשוניים של המלצה להקצאת קרקע במועצה.

לצד התקציב הרגיל עומד התקציב הבלתי רגיל. תקציב זה מיועד לעבודות הפיתוח, השיקום והשדרוג. צמצום או עיכוב של עבודות אלה עשוי להוות חסם לפיתוח. אחד המקורות המרכזיים לפרויקטים המוצאים את ביטולם בתקציב הבלתי רגיל הינו קרן עבודות הפיתוח. לאור צו חלוקת ההכנסות מארנונה יכולת המועצה להעביר סכומים אל קרן עבודות הפיתוח ומיצוי עודפיה ויתרות התב"רים הקיימים, יפחתו בהדרגה תוך שלוש שנים מהיום, תופסק כליל ההעברה - אלא אם נפתח מקורות הכנסה נוספים.

בהיעדר מקורות הכנסה חלופיים לא ימצא מקור להמשך פיתוח המועצה בתוך מספר שנים מהיום, ולא ניתן יהיה למצות את פוטנציאל הפיתוח של המועצה ו/או לעמוד בהתחייבויות. עניין זה דורש מכולנו, כבר היום, לשנות את כיוון החשיבה ולהתחיל ולפעול במרץ ליעול תהליכים קיימים ולמציאת מקורות הכנסה עצמיים חלופיים מכל הסוגים – מיצוי קולות קוראים, פעילות המטמנה, פרויקטים, סקרי ארנונה וכיו"ב. זוהי ציפייה מרכזית מכלל אגפי המועצה ומכל אחד ואחד מגורמי ההנהלה הבכירים.

היעדים לשנת 2023 נגזרו מתפקידי המועצה, מטרותיה, החזון ועיסוקי הליבה. מהיעדים הללו נקבעו מטרות ישימות, משימות למימוש וכן מדדי ביצוע בחלוקה לרבעונים, להלן:

- הסדרת התשתית הניהולית והארגונית של המועצה והסדרת תהליכי העבודה המרכזיים.
- גיבושה של תכנית חומש בכל תחומי פעילות המועצה.
- שיפור השירות למפעלים וגיבושה של אמנת שירות מחייבת עד לתום השנה.
- יצירת התשתיות הפיזיות, הלוגיסטיות, התפעוליות והשיווקיות למשיכת מפעלי תעשייה אל המועצה.
- פיתוח וטיפול ההון האנושי והטמעת תפיסת שירות ואיכות.
- פיתוח תפיסת הפיקוח והטמעתה בכל תחומי עבודת ואחריות המועצה.
- שיפור המוכנות לשעת חירום.
- הגנה על הסביבה וטיפול בה, פיקוח על מזהמים וטיפול בזיהומים ומפגעי עבר.
- שיווק מגרשים אל קהלי היעד הרלוונטיים.

בתאריך 12.07.2023 נחתם נייר עמדה של מנכ"ל משרד הפנים ע"י שר הפנים הקובע כי - מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב תאוחד עם עיריית באר שבע בשנת 2025. לאור בחינה נוספת של מהלך האיחוד, רק בשנת 2025 ייחתם צו האיחוד כמובן לאחר הבחינה. כאן המקום לציין כי בתקציב העבודה לשנת 2024 תוקצב סעיף האיחוד ועל הנהלת המועצה להתחיל בהכנת תוכנית לאיחוד הרשות על כל המשתמע מכך.

צוות המועצה ואני עומדים לרשותכם כל העת.

נברך את המנכ"ל הנכנס מר יוסי מלכה בברכת ברוך הבא והצלחה במילוי תפקידו.



ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
ראש המועצה.



דבר מנכ"ל המועצה

שלום רב,

את תפקידי באופן רשמי התחלתי יום לאחר פרוץ מלחמת "חרבות ברזל" שפרצה ביום 07/10/23, במועד מאתגר שייזכר לעד. בזכות המנהלים והעובדים המסורים הצלחנו לתת מענה ולשמור על שגרת פעילות טובה ורציפה למפעלים וליזמים לאורך כל השבועות הראשונים של הלחימה, אשר לצערי נמשכת גם עד לרגע כתיבת סיכום זה.

חלק ניכר מצוות ההנהלה הוחלף בחציון השני של שנה"ע 2023, ובכך שמרה המועצה על רציפות תפקודית, מה שמעיד על ההון האנושי האיכותי במועצה.

אני גאה להגיש לכם דין וחשבון לשנת 2023, המסכם את העשייה וההשקעה הרבה של מועצת נאות חובב בשנה החולפת. חלק ניכר מהפעילות נעשתה ע"י צוות ההנהלה הקודם וזו גם הזדמנות להביע את הערכתנו על תרומתם לקידום התהליכים לרווחת המפעלים והיזמים.

מפורט לפניכם מירב המידע מתוך שקיפות ויושרה מקצועית של צוות ההנהלה והעובדים למען הציבור הרחב. אנו רואים ומקבלים בשמחה ביקורת בונה מתוך מגמה להשתפר ולהתייעל למען רווחת הציבור. מועצת נאות חובב מפקחת על הפעילות התעשייתית, מתוך דאגה ומתן השירותים הטובים ביותר לפעילות המפעלים באזור, ומשתדלת שלא לחסוך במשאבים לרווחת המפעלים.

ראש המועצה, עובדיה המסורים, ואנוכי, עמלים רבות לאורך השנה בכדי לעמוד ביעדים ובחזון המועצה, בין היתר - הרחבת הפעילות התעשייתית, מוכנות לחירום, ניטור, טיפול ושיקום במזהמים ועוד.

במחציתה השנייה של שנת 2023 התקבלה החלטת משרד הפנים לעניין איחוד המועצה עם עיריית באר שבע. ראש המועצה מינה אותי להוביל את התהליך הכולל. החלנו לעסוק בחשיבה והיערכות לאיחוד הצפוי החל מהרבעון האחרון של שנת 2023, שיתפוס עצימות בשנת 2024, בהינתן ויחלט על חתימה על צו שר הפנים כמתוכנן בתחילת 2025.

כמנכ"ל המועצה באחריותי להטמיע ולבצע את מדיניות ראש המועצה, תוך תכנון ויישום תוכניות אסטרטגיות למימוש חזון המועצה ותרגומו לתוכנית עבודה שנתית ורב שנתית ולבקרת הביצוע. הפעילות תבוצע בהובלת מנהלי האגפים והמחלקות במועצה, תוך תיאום וסינכרון ביניהם, וזאת למען מתן מענה מיטבי למפעלים והיזמים בפארק התעשיות נאות חובב.

אני מאמין במועצת נאות חובב, בצוות שלנו ובמפעלים ובכוונתי להעניק לכם את השירות הטוב ביותר, תוך מאמץ בלתי פוסק ושמירה על איזון תקציבי, גיוס משאבים, שמירה על בטחון ואיכות הסביבה.

תודה לכולכם!

**יוסי מלכה,
מנכ"ל המועצה.**

פרופיל המועצה

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב הוקמה בשנת 1989 בשם "רמת חובב", ובשנת 2013 שונה שמה ל"נאות חובב". המועצה נוסדה במטרה לפקח על הפעילות התעשייתית בפארק האקו תעשייתי נאות חובב, לדאוג לפיתוח האזור, ומתן השירותים הדרושים לפעילות המפעלים.

המועצה ממוקמת כ-12 ק"מ דרומית לבאר שבע, וברדיוס של כ-40 ק"מ מהיישובים ירוחם, דימונה, ערד וקריית החדרכה של צה"ל בצומת הנגב.

המועצה פועלת בשלושה תחומים עיקריים - **איכות סביבה, מוכנות לחירום ופיתוח תשתיות לתעשייה** :

- בתחום איכות הסביבה, פועלת המועצה לקידום ההגנה על הסביבה וטיפול במפגעי עבר, תוך שמירה על מקצועיות, שקיפות ואחריות ציבורית.
 - בתחום החירום והביטחון, מקדמת המועצה תוכניות רב שנתיות להיערכות פארק התעשייה לחירום, לרבות הצטיידות וקיום ממשקי עבודה ותרגילים משותפים עם כוחות הביטחון וההצלה באזור.
 - המועצה אחראית לאחזקה ופיתוח תשתיות ושטחים ציבוריים. במועצה פועלת ועדה מקומית לתכנון ובנייה, שאחראית למתן היתרי בניה למפעלים וליזמים. במקביל המועצה הינה הסמכות להנפקת רישיון עסק.
- בראשות המועצה משמש נציג שר הפנים ולצידו במליאת המועצה עוד 8 חברים – 3 נציגי מפעלי התעשייה (אדמה מכתשים, ICL וטבע טק), 3 נציגי ציבור מהרשויות השכנות (באר שבע, מועצה אזורית רמת הנגב ומועצה אזורית אשכול) ו- 2 נציגים נוספים ממשרדי ממשלה (משרד הכלכלה ומשרד הבריאות).



פארק אקו תעשייתי נאות חובב

פארק אקו תעשייתי נאות חובב מהווה עוגן כלכלי מרכזי בנגב, ומודל ייחודי לתעשייה בת קיימא וצמיחה ירוקה בישראל ובעולם. שטח הפארק כ – 80,000 דונם והוא מספק פרנסה ל – 11,000 משפחות בנגב לערך. היקף הייצוא של כלל המפעלים בפארק נאמד ב – 4 מיליארד דולר לערך בשנה. כפארק אקו תעשייתי, פארק נאות חובב מחויב לעקרונות של כלכלה מעגלית ופיתוח קשרים וסינרגיה בין כל השותפים והמרכיבים בתחומי הפארק ומחוצה לו, באמצעות מערך של קשרים ושיתופי פעולה בין המפעלים הפועלים בפארק לבין המועצה, ניתן לממש את המחויבות לשימוש מושכל במשאבים והפחתת הפליטות לסביבה – לאוויר ולשפכים.



מליאת המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מונה 9 חברים בהרכב הבא :

3 נציגי ממשלה – משרד הפנים (ראש המועצה), משרד הכלכלה, משרד הבריאות.

3 נציגי רשויות שכנות - באר שבע, מועצה אזורית רמת נגב ומועצה אזורית אשכול.

3 נציגי תעשייה – טבע טק, ICL ואדמה-מכתשים.

** דיוני המליאה פתוחים לציבור הרחב והפרוטוקולים מתפרסמים באתר האינטרנט של המועצה.

** במהלך שנת 2023 התקיימו 11 ישיבות.

רשימת חברי המליאה לשנת 2023 :

- ❖ ד"ר גדי אלפסי, עו"ד – משרד הפנים.
- ❖ מירב בסט – משרד הכלכלה.
- ❖ ד"ר איזבלה קרקיס – משרד הבריאות.
- ❖ יובל אמיתי – ICL
- ❖ הדרן עולמי – אדמה (מכתשים)
- ❖ איציק אלמקייס – טבע-טק.
- ❖ מוטי אברג'ל – מועצה אזורית רמת נגב.
- ❖ ארמי פרג' – מועצה אזורית מרחבים.
- ❖ עיריית באר-שבע – טרם מונה נציג.

חזון המועצה

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב תהווה מודל לניהול פארק אקו תעשייתי, אבן שואבת לתעשייה ועוגן כלכלי ותעסוקתי בנגב.

עיסוקי ליבה

מוכנות לחירום, הבטחת רציפות תפקודית ומימוש משילות במרחב המועצה



מתן שירותים מוניציפליים ופיקוח על פעילות המפעלים



יצירת מערכת יחסי גומלין תומכת תעשייה במרחב הפארק



הרחבת הפעילות התעשייתית - פיתוח התשתיות הפיסיות והארגוניות לקליטת מפעלים חדשים, שיווק המועצה והמגרשים, לזיוי יזמים וקידום המיזמים



הגנה על הסביבה וקידום מנהיגות ירוקה



יעדים ומטרות 2023

- ★ הסדרת התשתית הניהולית והארגונית של המועצה ותהליכי העבודה המרכזיים
- ★ גיבושה של תכנית חומש בתחומי הפעילות המרכזיים של המועצה
- ★ פיתוח וטיפול ההון האנושי והטמעת תפיסת שירות ואיכות
- ★ שיפור השירות למפעלים וגיבושה של אמנת שירות מחייבת עד לתום השנה
- ★ יצירת התשתיות הפיסיות, הלוגיסטיות, התפעוליות והשיווקיות למשיכת מפעלי תעשייה אל המועצה
- ★ שיווק מגרשים אל קהלי היעד הרלוונטיים
- ★ פיתוח תפיסת הפיקוח והטמעתה בכל תחומי עבודת ואחריות המועצה
- ★ שיפור המוכנות לשעת חירום
- ★ הגנה על הסביבה וטיפול בה, פיקוח על מזהמים וטיפול בזיהומים ובמפגעי עבר



דבר הממונה על חוק חופש המידע

חוק חופש המידע

חוק חופש המידע התשנ"ח – 1998 (להלן החוק) אשר נכנס לתוקפו ב- 1.9.1999 קובע כי לכל אזרח ישראלי, או תושב, הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק.

באתר האינטרנט של המועצה ניתן למצוא את הפרוטוקולים של מליאת המועצה, וועדות המועצה וכן את הפרסומים הדרושים לפי חוק חופש המידע.

ניתן להגיע בתיאום מראש, למשרדי המועצה הממוקמים בפארק האקו-תעשייתי נאות חובב לשם עיון בחומרים הקשורים לפעילות המועצה, להנחיות המנהליות שעל פיהן המועצה פועלת, חוקי העזר, וכן לחוברות ועלוני המידע שפורסמו בעבר.

תיאום הגעה לשם עיון בחומרים ייעשה באמצעות טלפון 08-6543161 (בימים א'-ה' בשעות 8:30 - 14:30).

בקשות במסגרת חוק חופש המידע ניתן לפנות אלינו באמצעות

טופס מקוון באתר האינטרנט << [להורדה](mailto:ilanit@neho.org.il) או למייל: ilanit@neho.org.il

אילנית בן חמו – הממונה על חוק חופש המידע

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

ת.ד. 360 באר שבע 84102

דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור לשנת 2023

הדו"ח שלפניכם הינו תמצית פעילות המועצה בשנת 2023. הדו"ח מתבסס על מנגנון בקרה ואיסוף מידע של הנהלת המועצה והאגפים השונים. המידע שמופיע בדו"ח הינו מעודכן ליום כתיבת הדו"ח ומתייחס לשנה החולפת.

ניתן לראות את הדו"ח באתר האינטרנט של המועצה: www.neot-hovav.org.il << [להורדה](#)

➤ נשמח לשמוע את התייחסותכם באשר לדו"ח ולפעילות המפורטת בו.

עמוד 1 מתוך 1
דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור

מועצה מקומית-תעשייתית נאות חובב

שנת 2023

אופן המענה לבקשה

4	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
0	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
0	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
0	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
0	הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה
1	הטיפול בבקשה טרם הסתיים
5	סה"כ

עילות דחייה מרכזיות
לא נמצאו בקשות שמדח/נעזו חלקית

זמן טיפול

אחוז מכלל הבקשות	מספר בקשות שטיפולן במסגרת זו	
0.0%	0	לא עלה על 15 יום
75.0%	3	בין 16-30 יום
0.0%	0	בין 31-60 יום
25.0%	1	בין 61-120 יום
0.0%	0	מעל 120 יום
100%	4	סה"כ

אגרות

22.00	סכום האגרות שניגבה במסגרת בקשות חוק חופש המידע
0	סך אגרות שנגבו

ביקורת פנים ותלונות הציבור

הקדמה

מבקר המועצה בנוסף על אחריותו לביצוע ביקורת פנים, הינו הממונה על תלונות הציבור.

ביקורת פנים

היות וכל רשות מקומית הינה גוף מבוקר, חלה עליה ההוראה המחייבת קיום ביקורת פנימית ע"י מבקר פנימי.

תפקידי המבקר:

1. לבדוק ולוודא כי פעולות המועצה נעשו כדין בידי המוסמכים לעשותן, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 2. לבדוק את עבודתם ופעולותיהם של עובדי המועצה.
 3. לבדוק באם הוראות נוהל המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק האם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכוש ושמירתו, מניחות את הדעת.
 5. לבדוק האם תוקנו הליקויים בניהול ענייני המועצה עליהם הצביע המבקר / מבקר המדינה.
 6. בחירת הנושאים לביקורת נעשית עפ"י שיקול דעתו של המבקר וככל האפשר בהתאם לפניות ראש המועצה וועדת הביקורת.
- תכנית העבודה הרב שנתית של המבקר, כוללת למעשה את כל תחומי העשייה במועצה, מתוך מטרה להקיף את מכלול הנושאים באופן מחזורי, שיטתי, יסודי ומערכתי.
- עם זאת, המידע המגיע מגורמים שונים אל שולחנו של המבקר, יכול להשפיע על תכנית העבודה השנתית, אך זה אינו הגורם היחידי לשינויים בה, יש להתייחס למידע בצורה רציונלית ולטפל בכל בעיה במהירות וביעילות.
- אחת לשנה על המבקר להגיש לראש המועצה ולוועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי הביקורת שערך. לאחר שיתקבלו הערות ראש המועצה לממצאי הביקורת, ולאחר שהוועדה לענייני ביקורת תדון בהם, תקיים המועצה דיון מיוחד בדבר אישור ההצעות לתיקון הליקויים, ורק לאחר שיועלו כלל הטיעונים - תקבל המועצה את החלטתה בנושא הנדון.
- כמו כן, מבקר המועצה מנהל מעקב שוטף אחר תיקון הליקויים בשיתוף הצוות האחראי לתיקון הליקויים בראשות מנכ"ל המועצה.

נושאים עיקריים שנבדקו בשנת 2023

- ועדות המועצה.
- סייבר ומערכות מידע.
- חירום ובטחון.
- ניהול מלאי ומחסנים.
- מטבח וחדר אוכל במתחם המועצה הישן.
- טיפול בדו"ח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2022.
- מעקב אחר תיקון ליקויים של דו"חות קודמים.

צפי נושאים לבדיקה בשנת 2024

- אגרות והיטלים.
- תפעול.
- הנדסה.
- טיפול בדוח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2023.
- מעקב אחר תיקון ליקויים של דו"חות קודמים.

תלונות הציבור

מבקר המועצה מכהן גם כממונה על תלונות הציבור ואלו הם תפקידיו :

- כל אדם אשר סבור כי נפגע מהתנהלות המועצה, או עובדיה, או אם ברצונו להעיר על איכות השירות או ליקויים בו, רשאי להגיש תלונה אל הממונה על תלונות הציבור.
- ניתן לפנות באמצעות טופס 'צור קשר' באתר האינטרנט בכתובת www.neot-hovav.org.il או במייל לממונה על תלונות הציבור שלמה טבח shlomot@neho.org.il. עם קבלת המייל, יקבל המלין בהקדם האפשרי, הודעה כי תלונתו התקבלה.
- הממונה על תלונות הציבור יבדוק את התלונה בהתאם להוראות הדין וככל שהתלונה מוצדקת, עם סיום בירורה ימסור הודעה מנומקת למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש המועצה.
- אחת לשנה, הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש המועצה ולמועצת הרשות דו"ח על פעולותיו. המועצה תקיים דיון בעניין הדו"ח שיפורסם לאחר מכן לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- היה ועל פי דעתו של הממונה על תלונות הציבור נדרשת נקיטת פעולה מתקנת רחבה יותר במועצה, יינקטו הפעולות הנדרשות בתיאום עם מנכ"ל המועצה ומנהל האגף הרלוונטי.

משאבי אנוש 2023

הקדמה

- ❖ המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, הינה רשות מוניציפאלית מתפתחת המגייסת עובדים חדשים באופן שוטף. שיטות גיוס העובדים במועצה מתבצעות בהתאם לכללים, להנחיות ולהוראות החוק. אנו עושים את מירב המאמצים על מנת לגייס את העובדים הטובים והאיכותיים ביותר בכל תחום.
- ❖ הנהלת המועצה ומשאבי אנוש, אחראים לקליטה הראשונית של העובד במועצה, לרבות קליטה מסודרת בארגון באמצעות המסמכים האישיים הנדרשים, וחתימה על הטפסים והנהלים המחייבים. בנוסף, באחריות אגף משאבי האנוש לבצע מעקב על מנת לוודא שכל היבטי הקליטה של העובד מבחינה מקצועית, מנהלית, אישית וחברתית, מבוצעים כהלכה.
- ❖ ניהול משאבי אנוש הינו נדבך חשוב ומרכזי בהעסקת העובדים במועצה המלווה אותם משלבי הגיוס דרך קליטתם, ליווי בכל תקופת עבודתם ועד למועד סיום העסקתם. מדובר בתהליך ארוך ומורכב אשר לעתים מצריך רגישות מוגברת ואנו עושים את מירב המאמצים על מנת להעניק לעובדינו את המענה המקצועי, המכיל והמתחשב ביותר.
- ❖ מקצועיותם של העובדים ובקיאותם בשירותים אשר הם מעניקים ללקוחותינו, הינם תנאים הכרחיים לשם מתן שירותים איכותיים. לפיכך, חשוב לנו מאוד לקיים הדרכות, השתלמויות, ימי עיון וכן פעילויות העשרה נוספות.



תחומי אחריות

שכר ונוכחות	ניהול מש"א	גיוס
דוחות ומעקב מערכת נוכחות ביטוחים ותנאים סוציאליים	קליטת עובדים הערכת עובדים עדכון דרגות פיתוח והדרכות	פרופיל משרה פרסום מכרז מיון מועמדים

תכנון מול ביצוע 2023 – גיוס משרות חדשות בהתאם לתקציב שנתי

הערות	ביצוע	תכנון	אגף
	בוצע	מנהלת ועדה מקומית	הנדסה
	בוצע	מנהל פיקוח על הבניה	
	בוצע	מנהל מערכות מידע גאוגרפיות GIS	
	בוצע	רכזת תיאום ובקרת פרויקטים	
	בוצע	כלכלן	גזברות
	בוצע	מנהל רישוי וחומ"ס	הגנת הסביבה
משרה המיועדת לדיון עתידי	לא בוצע	רכז דיגום אויר	
משרה המיועדת לדיון עתידי	לא בוצע	מזכירה ועוזרת מנהלית לאגף התפעול	תפעול ולוגיסטיקה
	בוצע	מנהל מחלקת אחזקת תשתיות ומפעל המים	
	בוצע	חשמלאי מכשור ובקרה	
משרה מבוטלת	לא בוצע	רכז גינון	
משרות המיועדות לדיון עתידי	לא בוצע	2 מפעילי אתר פסולת	
	בוצע	קצין ביטחון	חירום ובטחון
משרה המיועדת לדיון עתידי	לא בוצע	מזכירה ועוזרת מנהלית לאגף חירום ובטחון	
	בוצע	2 מפעילי מוקד משולב	
	בוצע	עוזר ראש המועצה	הנהלה

מרכז מבקרים	מנהל מרכז מבקרים	לא בוצע	משרה המיועדת לדיון עתידי
	רכז הדרכות ותוכן מ. מבקרים	בוצע	
	רכז מנהל ומשאבים מ. מבקרים	לא בוצע	משרה המיועדת לדיון עתידי

מטרות ויעדים לשנת 2024



- פיתוח וטיפול ההון האנושי.
- בניה ומימוש תוכנית גיוס שנתית.
- הבראת המוקד המשולב.
- מימוש תוכנית רווחה.
- הכשרת בעלי תפקידים בהתאם לתוכנית השתלמויות.
- קביעת מדיניות לתהליכי קליטה וסיום העסקה.
- בניית תוכנית לטיפול העיר באר-שבע.
- העברת משאבי אנוש לדיגיטציה.
- גיבוש והרחבת המדיניות לטיפול במשאב האנושי.

מחלקת רכש והתקשרויות

הקדמה

מחלקת הרכש, בניהולה של הגב' שני מרלי בשנה וחצי האחרונות ואשר פעילותה כפופה למנכ"ל המועצה, מהווה את חוליית הביצוע להתקשרויות המועצה ואמונה על ניהול אופטימלי של הליך הרכש על מנת להביא לצמצום עלויות, חסכון ויעילות תוך שמירה על איכות הטובין והשירותים, ניהול תקין של הרשות ושמירה על כספי ציבור. עבודת הרכש במחלקה מבוצעת על פי הנוהל הנהוג ברשות.

במחלקת רכש מועסקים 4 עובדים :

- רכזת רכש.
- רכזת מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות.
- רכז ניהול מלאי / קניין.
- עוזר מחסנאי.

תחומי אחריות האגף

- ניהול הליך הצעות מחיר והזמנות רכש של אגפי המועצה.
- ניהול הליך חוזים ומכרזים.
- ניהול מחסני מלאי ומצאי.

במחלקה מתקיימות במהלך השנה 4 ועדות שונות, להלן :

❖ ועדת מכרזים :

הוועדה מונה 5 חברי מועצה. במהלך שנת 2023 התקיימו 28 ועדות מכרזים ופורסמו 21 מכרזים – 5 מתוכם תתבצע ההתקשרות במהלך 2024.

אגף הנהלה וגזברות:

- ✓ מכרז 03/2023 – למתן ייעוץ אסטרטגי – זוכה – אורן אל נקווה.
- ✓ מכרז 05/2023 – למתן שירותי ייעוץ וליווי חשבונאי וחשבות שכר – זוכה - י.ש. יורם שוחט חשבונאות בע"מ.
- ✓ מכרז 04/2023 – מכרז למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע אורגניות – זוכים – חב' EPR מערכות בע"מ, וואן סיטי איי.טי בע"מ, בר טכנולוגיות (ד.ש.) בע"מ, סיטי מערכות רישוי בע"מ, מיתר שירותים מוניציפאליים מתקדמים בע"מ.
- ✓ מכרז 20/2023 – לניהול תיקי השקעות – זוכים – הבינלאומי יוניק ניהול השקעות בע"מ, אפסילון ניהול תיקי השקעות, אינפיניטי ניהול תיקי השקעה בישראל ובעולם, איילון פתרונות פיננסיים בע"מ.
- ✓ מכרז 24/2023 – למתן שירותי ייעוץ וליווי ביטוחי.

אגף חירום ובטחון:

- ✓ מכרז 08/2023 – מכרז להקמה ותחזוקת תשתיות תקשורת ומערכות אבטחה טכנולוגיות – זוכה - חב' טופ סקיי ליינ מערכות הנדסה בע"מ.

אגף הנדסה:

- ✓ מכרז 06/2023 – לביצוע עבודות פיתוח תשתיות ברחבי המועצה – זוכים חופרי ר.אבו קוש בע"מ, סמי נופי ובניו בע"מ.
- ✓ מכרז 12/2023 – למתן שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים - זוכה – אלומת יועצים מתכננים וניהול פרויקטים בע"מ.
- ✓ מכרז 28/2023 – לייצור, אספקה והתקנת מבנה יביל.

אגף הגנת הסביבה:

- ✓ מכרז 01/2023 – אספקת מערכת BOD למעבדות – זוכה – חב' ד.ש. ביואנליטיקס בע"מ.
- ✓ מכרז 21/2023 – לביצוע בדיקות איכות אוויר תקופתיות למערך הניטור – זוכה – המבדקה הכימית בע"מ.
- ✓ מכרז 25/2023 – לאספקת גזים למעבדות.

אגף תפעול ולוגיסטיקה:

- ✓ מכרז 09/2023 – למתן שירותי אחזקה ופיתוח שטחי גינון – זוכה – חב' פורום שתיל בע"מ.
- ✓ מכרז 26/2023 – לאספקת דלק, סולר והתקני תדלוק.
- ✓ מכרז 10/2023 – למתן שירותי בדיקות רפואיות תקופתיות.

❖ ועדת יועצים:

הוועדה מונה 3 חברים – מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. **במהלך שנת 2023 התקיימו 9 ועדות יועצים, ופורסם נוהל יועצים אחד:**

- ✓ נוהל יועצים 01.2023 - למתן שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט הקמת כביש גישה למטמנה במועצה מקומית תעשייתית נאות חובב.

**** במהלך שנת 2023 השתדרגנו ועברנו למאגר יועצים דיגיטלי שבו אושרו עד לסוף שנת 2023 138 יועצים.**

❖ ועדת רכש והתקשרויות:

הוועדה מונה 3 חברים – מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. **במהלך שנת 2023 התקיימו 43 ועדות רכש והוזנו 684 הזמנות סה"כ.**

❖ ועדת מנכ"ל:

הוועדה מונה 3 חברים – מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. **במהלך 2023 לא התקיימה ועדת מנכ"ל.**

יעדים לשנת 2024



- ייעול התקשרויות מיטבי, חסכוני ומקצועי.
- הגברת פיקוח ובקרה על שימוש בתקציב האגפי.
- ניהול מלאי ממוחשב וצמצום מלאי מקסימום.
- בניית מאגר ספקים וניהול הליך הצעות מחיר דיגיטלי.

אגף הגיזברות



אגף גזברות

הקדמה

בראש אגף הגזברות עומדת מזה 6 שנים הגב' לירז שורץ-טל, רו"ח, אשר משמשת כסמכות העליונה לניהול הכספים, ובמסגרת תפקידה משמשת כיועצת ראש המועצה ושותפה בגיבוש המדיניות הכספית, וכן בגיוס מקורות הפנים והחוץ לפעילות זו.

באגף הגזברות מועסקים 4 עובדות מועצה העוסקות בתחומי כלכלה, הנהח"ש וגבייה, וכן חשבת שכר בשירותי מיקור חוץ.

תחומי אחריות האגף

אגף הגזברות עוסק ב- 4 תחומים אשר באמצעותם מסופקים לכלל מפעלי ועובדי המועצה השירותים הבאים:

- הנהח"ש.
- חשבות שכר.
- גבייה.
- כלכלה ותקציבים.

אגף הגזברות מנהל את משאביה הכספיים של המועצה ובמסגרת זו אמון האגף על בנייה, ניהול ובקרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל בצורה תקינה, תוך ייצוב בסיסה הכספי של המועצה ושמירה על המסגרת התקציבית המתוכננת. בנוסף, מנהל האגף את מערכת החשבונות של המועצה, זאת תוך פיקוח ובקרה חשבונאית מתאימה לצורך שמירה על קופת המועצה ובטחונה. תחום אחריות נוסף של האגף הינו כלל תהליכי הגבייה של הרשות ובכלל זה ארנונה, חשמל, מים, היטלים ואגרות. האגף פועל למיצוי תהליכי החיוב והגבייה תוך מתן שירות מיטבי למפעלים. עבודת האגף מבוצעת תוך שמירה על הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות מטעם מדינת ישראל בתחום קליטת עובדים, כולל סיכום תנאי העסקה בצורה פרטנית, בכפוף לחוקים ולהסכמי השכר הנהוגים ברשויות מקומיות.

כמדי שנה אמון אגף הגזברות על הכנת תקציב המועצה והגשתו לאישור מליאת המועצה ומשרד הפנים. התקציב שהוגש ואושר לשנת 2023 מושתת על יעדים ומטרות המועצה, כפי שהוגדרו ע"י ראש המועצה וצוות ההנהלה. היעדים והמטרות נגזרו ממחויבות המועצה על פי חוק, החלטות והנחיות הרשויות, מליאת המועצה ומסגרת תקציב ההכנסות.

תקבולים ותשלומים לשנת 2023

התקציב הרגיל המעודכן לשנת 2023 עומד על סך של 95.4 מיליון ₪.

הכנסות הארנונה מהמפעלים לשנת 2023 הסתכמו לסך של 49.5 מיליון ₪.

תקציב הוצאות פעולות כלליות וחד פעמיות לשנת 2023 הסתכמו לסך של 40.1 אלפי ₪.

המועצה חילקה לישובים הסמוכים הכנסות ארנונה עפ"י חוק סך של 17.5 מיליון ₪, בגין שנת 2023 על-פי מתווה החלוקה שפורסם.

ריכוז התקבולים והתשלומים בתקציב הרגיל לשנת 2023

(באלפי ש"ח)

2022	2023		
דוח כספי מבוקר	(עדכון תקציב)		
49,558	49,588	ארנונה	הכנסות
197	199	הנחות ארנונה	
26,150	23,132	הכנסות מים	
15,924	16,335	יתר עצמיות	
1,701	5,930	תקבולים אחרים	
93,530	95,425	סה"כ הכנסות	
(16,760)	(17,755)	שכר כללי	הוצאות
(24,743)	(28,500)	הוצאות כלליות	
(21,869)	(19,889)	הוצאות מים	
(197)	(199)	הנחות ארנונה	
(1,780)	(15)	הוצאות מימון	
(9,223)	(1,242)	הוצאות חד פעמיות	
(18,377)	(17,583)	חלוקת הכנסות	
(92,949)	(425)	סה"כ הוצאות	
581	0	עודף (גרעון) בשנת הדוח	

מטרות מרכזיות לשנת 2024

לקראת שנת 2024 ימשיך האגף לייעל את עבודתו ויגייס חשבת שכר כעובדת מן המניין. כן ימשיך ויפעל האגף למתן מענה מיטבי ולהנגשת מידע ושירות למפעלים, לעובדים, וליזמים הפוטנציאליים וזאת באמצעות השלמת תהליך המיחשוב והדיגיטציה. בנוסף יפעל האגף למימוש יעדי המועצה לייזום ופיתוח מקורות ההכנסה, לצד ליווי אגפי המועצה בפעולות למיצוי פוטנציאל החיוב וזאת באמצעות סקר הנכסים.

1. הטמעת והשלמת ביצוע מכרז מערכות מידע בדגש על מערכת הליבה – מערכת הנהח"ש וגבייה
למען שירות מיטבי למפעלי המועצה, שיפור הממשקים ודיגיטציית תהליכי העבודה, יצאה המועצה בשנת 2023 להליך מכרזי לבחירת ספק מערכות המידע, וזאת לטובת שדרוג כלל מערך המחשוב במועצה. אגף הגזברות בשנת 2024 מבקש לממשק בין המערכות השונות לצורך קליטת נתוני גבייה בצורה אוטומטית ויעילה.

2. סקר מדידות הארנונה
כחלק מהחובה לעמוד בהנחיות משרד הפנים בביצוע סקר נכסים אחת למספר שנים, יצאה המועצה בשנת 2023 להליך סקר מדידות הארנונה.
מטרת הסקר הינה הבטחת שוויוניות בין המפעלים בחיוב הארנונה. ביצוע הסקר עתיד להביא לצמצום פערים בין נתוני הנכסים כפי שרשומים כיום בספרי במועצה לבין המצב בפועל, ובכלל זה שטח הנכס לחיוב ארנונה, זהות בעל/ים ומחזיק/ים בפועל והשימוש בנכס.
בשנת 2024 יפעל האגף להשלמת תהליך המדידה של כלל המפעלים במרחב והוצאת שומות מעודכנות למפעלים ככל וידרשו.

3. חוקי עזר
כחלק מתהליך רב שנתי שנעשה בשנים האחרונות לעדכון ולחידוש חוקי העזר, תמשיך המועצה בבחינת הצורך בחקיקת חוקי עזר חדשים, וזאת למיצוי פוטנציאל החיוב.

4. הכשרת ההון האנושי
- גיוס, חניכה והכשרת חשבת שכר כעובדת מן המניין.
- חניכה והכשרת רכזת גביה וכלכלה.

5. בחינה מקצועית לקראת האיחוד עם עיריית באר-שבע
היערכות מקצועית שתידרש כחלק מתהליך האיחוד.

סיכום פעילות אגף הגזברות בשנת 2023

בשנת 2023 השלימה המועצה את תהליך בחינת המבנה הארגוני והשינוי המוצע מקבל ביטוי באופן רוחבי על כלל אגפי המועצה, ביניהם אגף הגזברות. בשל הצרכים והאתגרים של המועצה בדבר הגדלת הכנסותיה ולאור צמצום המשאבים וחלוקת הכנסות ארנונה, גויסה השנה כלכלנית אשר תקדם את יעדי המועצה בתחומים אלו ותעסוק גם בעולמות הגבייה. כמו כן השלימה השנה המועצה הליך לבחירת מערכת ממוחשבת חדשה לניהול שכר נוכחות ומשאבי אנוש. במהלך השנה הקרובה תשלים המועצה את תהליך הסבת הנתונים והטמעת המערכות החדשות לשיפור הדיווח, הבקורות וניהול הנתונים בתחומי השכר וכ"א, גם לרווחת העובדים.

יעדים לשנת 2024

לקראת שנת 2024 האגף ימשיך לייעל את עבודתו, יגייס חשבת שכר כעובדת מן המניין. כן ימשיך ויפעל האגף למתן מענה מיטבי ולהנגשת מידע ושירות למפעלים, לעובדים, וליזמים הפוטנציאליים וזאת באמצעות השלמת תהליך המחשוב והדיגיטציה. כמו כן, האגף יפעל למימוש יעדי המועצה לייזום ופיתוח מקורות ההכנסה, לצד ליווי אגפי המועצה בפעולות למיצוי פוטנציאל החיוב וזאת באמצעות סקר הנכסים.



אגף הנדסה



אגף הנדסה

הקדמה

בראש אגף ההנדסה עומד **אינג' יוגב אזולאי**, במסגרת תפקידו משמש כמהנדס המועצה וכמהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, כמו כן מהווה סמכות עליונה לכל נושא התכנון והבנייה, הן בהיבט הסטטוטורי והן בפיתוח המועצה.

תחת אגף ההנדסה במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב ישנם מספר תחומי אחריות - הוועדה לתכנון ובנייה, קידום ופיתוח פרויקטים ברחבי המועצה, קידום הליך הקצאות קרקע, טיפול שוטף בניהול נכסי המועצה, מערכת מידע גאוגרפית (GIS).

האגף פועל לקידום **פרויקטים** בשלושה צירים מרכזיים - פיתוח תשתיות להקמת שטחי תעשייה נוספים, פיתוח ושדרוג תשתיות קיימות, הקמת תשתיות ומתקנים שונים.

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה נאות חובב, פועלת לקידום תוכניות ברמה המתארית המפורטת במרחב התכנון, כמו כן פועלת מול המפעלים והגופים הרלוונטיים לקידום הליכי הרישוי, וכן אחראית על האכיפה בתחום התכנון והבנייה במרחב המועצה.

בתחום **הקצאות הקרקע** מלווה האגף את היזמים בתהליך הקצאת קרקע בפטור ממכרז, ופועל מול הרשויות השונות לקידום התהליכים הנדרשים.

שנת העבודה שחלפה הייתה שנה שהתאפיינה בשינויים משמעותיים בתחום כ"א באגף, החלפת בע"ת, קליטת כ"א חדש לאגף, והמשך הכשרת כ"א קיים עבור טיפול בנושאים השונים.

המועצה נמצאת בתנופת פיתוח חסרת תקדים עם פרויקט מעבר תע"ש לנגב ופיתוח אזור התעשייה ברמת בקע על כל המשתמע מכך, כמו כן שוקד האגף על עידוד, קליטה וליווי יזמים חדשים המעוניינים בהקמת מפעלים בשטח המועצה בהליך הקצאת קרקע.

תחומי אחריות האגף

האגף עוסק במספר תחומים באמצעותם מסופקים שירותים לכלל מפעלי ועובדי המועצה:

- תכנון - אחראי ומוציא לפועל של מדיניות התכנון במרחב המועצה.
- רישוי.
- פיקוח על הבנייה.
- הקצאות קרקע.
- ניהול נכסים.
- פיתוח תשתיות ובינוי ברחבי המועצה.
- מערכת מידע גאוגרפית (GIS).

אגף ההנדסה הינו הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו המפורטים להלן:
תחת הוועדה לתכנון ובנייה 3 תחומים עיקריים.

מחלקת רישוי בנייה

טיפול ברישוי בנייה עד למתן היתרי בנייה. מחלקה זו היא כרטיס הביקור של המועצה בכל הקשור לשת"פ מול המפעלים. המחלקה פועלת לקידום תכניות במרחב המועצה, הפקת היתרי בנייה, אישורי תחילת עבודה ותעודת גמר בסיום התהליך. בנוסף, אחראית המחלקה על תפעולו השוטף של אתר הוועדה לתכנון ובנייה הן בהיבט התכנוני, הביצועי והן על הדיווח השוטף לרשויות. המחלקה כוללת את הסגל המקצועי של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה: מהנדס הוועדה, מנהלת מח' רישוי, ושתי בודקות היתרים ומידעניות.

תכנון במרחב המועצה

הוועדה פועלת לייצוג הרשות מול מוסדות התכנון ובהם הוועדה המחוזית, המועצה הארצית, משרדי ממשלה ורשויות סטאטוטוריות חיצוניות. בנוסף, מטפלת גם בנושא המידע התכנוני, מקדמת תכניות בניין עיר ואחראית ליצירת מלאי תכנוני למועצה בפרישה רב שנתית, זאת לצד ייזום וקידום תכניות מפורטות, בקרה וליווי לתכניות יזמים במרחב התכנון של המועצה. תחת אחריות הוועדה הכנת מסמכי מדיניות הקשורים לתכנון המועצה וחזותה. בימים אלו מקדם האגף כתיבת תכנית אסטרטגית רב שנתית בראייה ארוכת טווח, תוך כדי שילוב של כלל התחומים הייחודיים המאפיינים את המועצה.

פיקוח על הבנייה

באחריות הפיקוח לאכוף את חוק התכנון והבנייה, ובכלל זה פיקוח שוטף על בניית מפעלים ומתקנים חדשים בהתאם להיתר הבנייה, אישור התאמתם של מפעלים שהסתיימה בנייתם להיתר שניתן להם. הפעלת אמצעי אכיפה, הוצאת צווי הפסקת עבודה וצווי הריסה מנהליים ו / או שיפוטניים, כאשר מתקיימת בנייה ללא היתר, או בסטייה מההיתר. הפיקוח מוביל תהליך של סקר עבירות בנייה וכן אכיפה בהתאם לתוצאות הסקר. הפיקוח מקדם את מדיניות האכיפה ברחבי המועצה וכן בניית תכנית עבודה שנתית לביצוע המדיניות. תחומים נוספים תחת אחריות האגף הינם תחום הקצאות הקרקע, ניהול הנכסים ומערכת מידע גאוגרפית. נכון להיום מקדמת המועצה עשרות בקשות להקצאות קרקע בתחומה. המועצה מטפלת ומלווה יזמים בתהליך הקצאת הקרקע החל מהשלב הראשוני בו היוזם מביע עניין בקרקע, דרך ועדה מקצועית והמלצה למשרד הכלכלה, ליווי מול משרד הכלכלה ורשות מקרקעי ישראל ועד למתן הסכם פיתוח ובסיום התהליך הסכם חכירה. בנוסף, מטפל האגף בניהול תיקי הנכסים הציבוריים אשר בבעלות המועצה, בריכוז הנתונים לעניין חיובי הארנונה הכללית במועצה ובניהול תחום מערכת המידע הגאוגרפית G.I.S.

תחום נוסף תחת אחריות האגף הינו תחום הפרויקטים. האגף מוביל מספר פרויקטים משמעותיים מאוד אשר יהוו עוגן כלכלי ותשתיתי לתעשייה בנגב עם פיתוח של מספר אזורי תעשייה חדשים המונים אלפי דונמים שיוקצו למפעלים שיוקמו בעתיד, כמו כן מקדמת מספר פרויקטים לפיתוח ושדרוג תשתיות המועצה הקיימות וכן הקמה של מתקנים נלווים ובינוי בשטחי המועצה. האגף מקדם את הפרויקט על כל שלביו החל מבחירת צוות ניהול הפרויקט, ניהול התכנון (ראשוני ומפורט), קידום היתר בנייה מול מחלקת הרישוי, אישורים ושיתוף פעולה מול הרשויות, ניהול המכרז עד לבחירת קבלן מבצע וכן ניהול ביצוע עד לקבלת תעודת גמר.

❖ תחום אכיפה ופיקוח פעילות בשנת 2023

- במהלך שנת 2023 בוצעו 59 ביקורות לטובת אכיפה ורישוי במרחב התכנון.
- הונפקו 67 תעודות - אישורי תחילת עבודות, תעודות גמר ומתן המלצה לרישוי עסקים.
- נפתחו 7 תיקי אכיפה.
- פרויקט סקר עבירות בנייה במועצה נמצא בעיצומו ולקראת סיום, הסקר כולל: סקר השוואתי על בסיס תצ"א, סקר בשטחים פתוחים ורגישים וסקר ממוקד. טיפול בממצאי הסקר יתבצע במהלך שנת 2024.

❖ תחום אכיפה ופיקוח יעדים בשנת 2024

- הסדרת המבנה הארגוני במחלקה.
- ניתוח ממצאי סקר עבירות הבניה.
- הגדרת מדיניות האכיפה בוועדה.
- כתיבת תכנית עבודה ומימושה.
- כתיבת נהלי עבודה.
- הכנת מכרז סקר עבירות בנייה לשנת 2025.
- מתן מענה מלא ומהיר לרישוי – פיקוח ראשוני, אישורי תחילת עבודות, ביקורות אמצע ותעודות גמר.
- חיזוק המעקב והפיקוח על כלל שטחי המועצה.

❖ תחום הרישוי פעילות לשנת 2023

- הפקת 47 תיקי מידע.
- הפקת 47 היתרי בנייה.
- קליטת 57 בקשות חדשות להיתר.
- ניהול אתר הוועדה המקומית לתכנון ובנייה והזנת נתונים נדרשים.
- שיפור הממשק עם יחידת התפעול והיחידה הסביבתית בתחום היתרי הבנייה.
- ליווי יזמים בהטמעת תהליך פטור להיתר מתעשייה וקידום בקשות לפטור.
- שיפור התהליך הפנימי בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר בוועדה המקומית.
- ליווי בתחום הרישוי עבור מעבר התעשייה הצבאית לרמת בקע.
- הסדרת היתרי בנייה עבור מבנים ללא היתר.
- פעילות שוטפת של בדיקת בקשות להיתרי בנייה ותכניות.

❖ תחום הרישוי יעדים לשנת 2024

- ייצוב כח האדם במחלקה לרבות קליטת בודקת היתרים.
- צמצום זמני קבלת היתרי בנייה.
- חיזוק הידע המקצועי ושיפור התהליכים השונים באחריות המחלקה.
- כתיבת נהלי עבודה בנושאים השונים בטיפול המחלקה לטובת ממשק מהיר וברור מול היזמים.
- ניהול אתר הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.
- קידום תב"עות במרחב התכנון.
- ימי עיון להסבר תהליך הרישוי למנהלי המפעלים והמתכננים.
- ביצוע מעקב היטלי השבחה.
- קידום וטיפול בבקשות להיתרי בנייה עבור יזמים חדשים ויזמים פעילים במועצה.
- הסדרת היתרי בנייה למבנים ללא היתר.
- שיפור הממשקים עם גופים חיצוניים כגון: רשות הגז, רשות הכבאות, פיקוד העורף, חומ"ס ומשרד הבריאות, על מנת לטייב את הליך הרישוי בכל הנוגע לרשויות השונות.

❖ תחום פרויקטים פעילות בשנת 2023

- תחילת ביצוע פרויקט כביש גישה למטמנות.
- ביצוע כיכר ראטס .
- סיום הקמה וקידום הליך מסירת מטמנה 203 והאזור תפעולי.
- קבלת תעודת גמר מבנה מרכז המבקרים.
- פרסום מכרז ובחירת קבלני מסגרת לביצוע פיתוח ותשתיות.
- ביצוע תכנון להארכת כביש 5 וגשר מעל נחל נעים.
- ביצוע תכנון להארכה והכפלת כביש 1.
- תכנון מפורט תב"ע 40 שלב ג'.
- תכנון פיתוח ותשתיות שטחים וותיקים.
- קידום תכנון מט"ש רמת בקע.
- תכנון פיתוח ותשתיות מתחם רמת בקע.
- ביצוע תכנון ושינוי תב"ע לטובת הקמת מפרידן צפוני.
- תכנון פיתוח שטחים דרומיים - מערב.
- הטמעת מערכת לניהול פרויקטים.

❖ תחום פרויקטים יעדים לשנת 2024

- יציאה למכרז ותחילת ביצוע פרויקט תב"ע 40 שלב ג'.
- מכרז לתכנון שטחים דרומיים – מזרח.
- מכרז לתכנון הכפלת כביש 5.
- מכרז לתכנון שטחים וותיקים.
- מכרז לחברות ניהול ופיקוח.
- סיום תכנון מפורט וקידום מכרז לביצוע מט"ש רמת בקע.
- סיום תכנון וקידום עבודות להארכת כביש 5.
- סיום פרויקט כביש גישה למטמנות + צומת גשר נחל סכר.
- קבלת תעודות גמר אזור תפעולי + מטמנה 203.
- הפקדת תב"ע לטובת הקמת מפרידן צפוני.
- ביצוע מבנה יביל למעבר כב"ה למבנה המועצה החדש.
- אישור עלויות פיתוח פרויקט שטחים דרומיים מערב- משרד הכלכלה.
- אישור עלויות פיתוח פרויקט תב"ע 40 שלב ג'- משרד הכלכלה.
- אישור עלויות פיתוח רמת בקע – רמ"י.

תחום הקצאות קרקע, ניהול נכסים, מערכת מידע גאוגרפית- פעילות בשנת 2023

- ליווי עשרות יזמים המבקשים להקים בנאות חובב מיזמים חדשים לקראת ועדה מקומית, בתהליך הקצאת קרקע מול משרד הכלכלה ומול רמ"י.
- קידום יזמים בוועדה מקצועית ומליאת המועצה ומתן המלצה להקצאת קרקע לפטור ממכרז למשרד הכלכלה.
- חיזוק הקשר מול הרשויות - משרד הכלכלה ורמ"י, על מנת לסייע ליזמים בתהליך ההקצאה למול גופים אלה.
- תחילת הליך הקמת מערכת ממוחשבת לניהול לתהליך הקצאת הקרקע וניהול המידע בתחום זה.
- הקמת מערכת ניהול נכסים לטובת סיוע בניהול משאבי המועצה.
- קליטת אחראי מערכת מידע גאוגרפית.

תחום הקצאות קרקע, ניהול נכסים ומערכת מידע גאוגרפית, יעדים 2024

- המשך ליווי היזמים בתהליך שיווק המגרשים במרחב התכנון.
- התווית תכנית ארוכת טווח לשיווק קרקעות ותכנית מסדרת להקמת המפעלים במרחב התכנון.
- המשך שיפור הממשק עם משרד הכלכלה ורשות מקרקעי ישראל, מעורבות בקבלת החלטות והצגת עמדת המועצה בעניין כל יזם.
- כתיבת נהלי עבודה מסודרים, סיום הכנת תיק יזם ומסמך שיווקי.
- המשך בניית מערכת ניהול הקצאות קרקע וניהול נכסים, והקמת אתר ייעודי לתחום הקצאות הקרקע.
- הסבת מערכת המידע הגאוגרפית והטמעתה לכלל גורמי המועצה ככלי עבודה.

סיכום פעילות האגף בשנת 2023

במהלך שנת 2023 האגף קידם נושאים רבים בכלל התחומים שתחת אחריותו החל מתכנון פרויקטים בהיבט של פיתוח תשתיות קיימות כגון הארכת כביש 5, תחילת ביצוע כביש גישה למטמנה ובריכות האידוי, פיתוח נופי לכיכר רטס, קידום תכנון להרחבת כביש 1, קידום תכנית מפורטת להקמת מחלף צפוני, ביצוע וסיום הקמת המטמנה במגרש 203 וכן המשך תכנון ותיאום עם הרשויות להקמת אזורי תעשייה נוספים ברמת בקע, באזור הצפון מזרחי (תב"ע 40-שלב ג') ובאזור הדרומי אשר יהוו עוגן כלכלי לתעשייה בנגב. במהלך השנה האגף ליווה יזמים רבים בכל השלבים השונים בתהליך הקצאת הקרקע, שיתף פעולה עם המפעלים בתהליך הפקת היתרי בנייה, מתן אישורי תחילת עבודה ותעודות גמר, כמו כן פעל במישור האכיפה ואיתר עבירות בנייה במהלך סיורים יזומים של אגף הפיקוח.

יעדים ומטרות לשנת 2024



האגף ימשיך עם ייזום, תכנון וביצוע תכניות להמשך פיתוח המועצה. בשנת העבודה הבאה עתידים לצאת לביצוע מספר פרויקטים שנמצאים כעת בתכנון תוך כדי שימת דגש על פתיחת המטמנה לפסולת יבשה במגרש 203, תכנון לשלב ב' של הרחבת המטמנה במגרש 202, הפקדת תכנית על המחלף הצפוני וסיום תכנון מפורט. בתחום הוועדה לתכנון ובניה נשאף למצב את כח האדם, לשפר את הידע המקצועי ואת התהליכים השונים עבור הפעילות השוטפת של המפעלים והיזמים ולקדם את התכנית האסטרטגית החשובה למועצה. כמו כן נמשיך לשפר את הממשקים מול הרשויות, את הקמת מערכת ניהול הידע והקמת אתר לתהליך הקצאת קרקע בפטור ממכרז וכן, ללוות את היזמים לאורך כל הדרך עד לסיום הקמת המפעל. האגף ילמד ויבחן את ההשלכות על התהליך המתהווה בהיבט האיחוד עם ב"ש על מנת לוודא שהתעשייה תישאר המוקד המרכזי ולא תיפגע מבחינת התהליכים השונים אותם אנו מלווים.

אגף הגנת הסביבה



אגף להגנת הסביבה

הקדמה

האגף להגנת הסביבה במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, פועל למתן הנחיות ופיקוח בנושאי סביבה, אוויר, קרקע, תת הקרקע, שפכים, חומ"ס ורישוי עסקים באמצעות מערך בדיקות ודגימות, כלי הרישוי השונים ובקרה שוטפת אחר הפעילות התעשייתית והטיפול הסביבתי בפארק. האגף עובד בשיתוף פעולה עם כלל הגורמים הרלוונטיים לרבות המשרד להגנת הסביבה, רט"ג, רשות המים, רשות הניקוז, משטרת ישראל, כיבוי והצלה, ועוד.

במהלך שנת 2023 נפרד האגף ממר ניר חסון שניהל את האגף מאז שנת 2014, אשר הוחלף על ידי מר ישראל אושר. בנוסף, הסתיימה הטמעת המבנה הארגוני החדש של האגף על ידי מינוי מנהלת מחלקת רישוי וחומ"ס וזאת לאחר מינוי מנהלי מחלקות מעבדות ואוויר בשנת 2022. בנוסף, השנה מחלקת מעבדות התחדשה במכשיר חדש למדידת BOD ומאפשר ביצוע נרחב יותר של אנליזה זו בשפכי המועצה.

תחומי אחריות האגף

- פיקוח על פעילות תעשייתית מתוקף חוק רישוי עסקים :
 - א. **רישוי עסקים ואכיפה** – ריכוז פעולות לרישוי העסקים במועצה וביצוע פעולות פיקוח ואכיפה.
 - ב. **חומ"ס** – פיקוח על עמידה בתנאי היתר רעלים.
 - ג. **אוויר** – עמידה בתנאי רישיון עסק / היתר פליטה.
 - ד. **שפכי תעשייה** – עמידה בתנאי רישיון עסק, דיגום ובדיקה במעבדת המועצה.
 - ה. **ניטור נגר עילי** – למניעת זיהום נגר נקי.
- מערך כוננות לאירועי חומ"ס – הכשרה, שמירה על כשירות.
- תפעול ותחזוקת תחנות ניטור אוויר בהתאם לצו ההקמה של מערך ניטור אוויר ארצי.
- ניטור ושיקום זיהום עבר – טיפול במי תהום מזוהמים.
- הפעלת מעבדה אנליטית לטובת פיקוח ושירות לאגף התפעול בהפעלת המט"ש הסניטרי.
- ניהול ועדת איכות סביבה.
- יועץ סביבתי לוועדה לתכנון ובנייה.

רישוי עסקים

המועצה משמשת כגוף רישוי לעניין רישוי עסקים בהתאם לחוק רישוי עסקים והנחיות משרד הפנים. במועצה ישנם **46 מפעלים** ועסקים הטעונים רישוי עסקים, **עם סך כולל של 182 פריטי** רישוי נכון לסוף שנת 2023. בנוסף, ישנם 6 מפעלים ועסקים הטעונים רישוי הנמצאים בהליך לקבלת רישיון עסק. כמו כן, המחלקה מבצעת פיקוח על ההיתרים השונים של המפעלים - ביקורות לעמידה בתנאי רישיון העסק, היתר הרעלים, חוק אוויר נקי, לרבות תנאי היתר פליטה וכן חוקי סביבה נוספים.

במהלך שנת 2023 טופלו בסה"כ **55 פריטי** רישוי :
ל-21 פריטים הוצאו תעודות עבור שינוי בעלים, ול-34 פריטים הוצאו רישיונות עבור מפעלים חדשים וחידושים של רישיונות עסק / היתרים זמניים.

סיורי פיקוח

מתוך מטרה לבדוק את עמידת המפעלים בתנאי רישיון העסק, היתרי רעלים והיתר פליטה, ביצעו במהלך השנה רכזי אגף הגנת הסביבה במועצה מגוון סיורים במפעלים, במהלכם נבדקו מקצועית כל הנושאים הקשורים לעמידתם בתנאי רישיון העסק, לרבות בתנאים הסביבתיים. במהלך 2023 נערכו **75 סיורי אכיפה** משולבים הכוללים: רישוי עסקים, חומ"ס ושפכים. נערכו סיורים מקצועיים עם גופים ממשלתיים, סיורים במסגרת בקשות להיתרי בנייה וסיורי פיקוח במסגרת תחקירי אירועי חומ"ס.

אכיפה

המועצה פועלת בהתאם לחוק רישוי עסקים ונוהל האכיפה בהתאם לממצאים המתקבלים מפעולות הפיקוח של רכזי האגף, דיווחי המפעלים או כל מקור מידע המעלה חשד להפרה.

נוהל האכיפה מגדיר מדרג פעילות

- תחקיר** – מבוצע לכל אירוע חריג (חומ"ס, שריפה, סביבתי).
- בירור** – מבוצע להפרות קלות של תנאי רישיון העסק וההיתרים השונים.
- שימוע** – מבוצע להפרות חמורות / הפרות חוזרות ללא טיפול.

כלים נוספים לביצוע אכיפה

- מכתב התראה.
- צו סגירה מנהלי (להפסקה לאלתר וסילוק מפגע המסכן מיידית את האדם / הסביבה).
- כתב אישום פלילי.
- במהלך שנת 2023 התקיימו: 28 תחקירים, 38 בירורים, 2 שימועים, 1 התראות, 1 צו הפסקה מנהלי.

חומ"ס

פיקוח על עמידה בתנאי היתר הרעלים.

מתן מענה בשעת אירוע חומ"ס במסגרת מערך הכוננות, המענה כולל הערכת סיכונים, המלצות בעקבות הערכת הסיכונים, ניטור בשטח הציבורי, ייעוץ למנהל האירוע לפעולות נדרשות. אחריות על ביצוע התחקירים לאירועי חומ"ס, מעקב אחר הפעולות המתקנות והמונעות, שיתוף למידות רלוונטיות בוועדה לאיכות סביבה, שמירה על כשירות.

אירועי חומרים מסוכנים במהלך שנת 2023 :

- דווחו על **30 אירועים, 23 מתוכם סווגו כאירועי חומ"ס** (1 סווגו כאירוע שפכים) :
- מתקני : 17% 4/23 (אינו חורג מגבולות המתקן).
- מפעלי : 52% 12/23 (אינו חורג מגבולות המפעל).
- מקומי : 30% 7/23 (בגבולות המועצה).
- אזורי : 0% (מחוץ לגבולות המועצה).

לא התרחשו אירועים שחרגו מגבולות המועצה.

על מנת לשפר ולשמר את כשירות צוותי החירום, ביצעו כל המפעלים תרגילי חירום כנדרש בהיתר הרעלים.

תרגולי היערכות לאירוע חומ"ס :

עובדי המועצה השתתפו ב- **12 תרגולים ברמות שונות** - מפעלי, מועצתי, משולב.

11 תרגולים מועצתיים פנימיים, מתוכם 1 כלל מועצתי.

אוויר

פיקוח על כלל הנושאים הקשורים באיכות אוויר, מניעת מטרדי ריח וחריגות באיכות אוויר.

- בדיקות פתע בארובות.
- סיורי ריח תכופים בשעות השונות של היממה.
- איכון מקורות ריח באמצעות ניתוח תלונות, ניתוח מטאורולוגי, ואנליזה כימית.
- איתור וניטור פליטות לא מוקדיות לסביבה, המהוות מקור למטרדי ריח במרחב המועצה באמצעות מערכת GCMS נייד.
- תחנות ניטור- חלק מהמערך של מנ"א ותפעול בהתאם להנחיות המשרד להג"ס.

במהלך שנת 2023

- בוצעו **97** דיגומי GCMS נייד.
- בוצעו **49 בדיקות פתע** בארובות המפעלים ו**נמצאו 9 חריגות** אשר הובילו לפעולות אכיפה.

חריגות שנמדדו בתחנות הניטור

תחנות ניטור האוויר עבדו בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה (מנ"א) ועל פיהן נמצאו ריכוזים העוברים את ערך הסביבה במהלך השנה:

- חריגות בנזן בתחנת שגב שלום - בעקבות שריפות פסולת.
- חריגות בנזן בתחנה צפונית – בעקבות השיקום של החברה לשירותי איכות הסביבה.
- חריגות H₂S בתחנת ניטור מרכזית (11).
- בוצע ניתוח לממצאים שאינם חורגים ובהתאם לממצאים מבוצעת פעילות יחד עם המפעלים הרלוונטיים להפחתת פליטות.

טיפול בתלונות ריח

בשנת 2023 התקבלו 49 תלונות ריח מתוכן נמצאו 33 שלא ניתן לשלול כי מקורן בנאות חובב ו-16 תלונות שאינן קשורות לנאות חובב.

המועצה מבצעת סיורים לאיתור מקורות מטרדי ריח ומפקחת על ביצוע הפעולות המונעות את מטרדי הריח במקור, סה"כ בשנת 2023 בוצעו כ- 168 סיורי ריח בכ- 895 נקודות ברחבי המועצה.

ניטור שפכי תעשייה

פיקוח על איכות השפכים המוזרמים לבריכות המפעליות וניטור הבריכות עצמן בהתאם לדרישות רישיון העסק ולמניעת הישנות מטרדי הריח הקשים שהיו בעבר, ניטור חיידקי SRB בבריכות ועוד.

- בשנת 2023 בוצעו כ- 78 בדיקות איכות מי נגר/גלישות/תשטיפים.

ניטור זיהום עבר

ביצוע ניטור זיהום עבר בהתאם להנחיות רשות המים, במעלה הזרם ובמורד הזרם:

- ניטור ב- 100 קידוחי ניטור לאיתור ומדידת מזהמים.
- בוצעו שאיבות וניטורים עיתיים בכ- 10 נקזים השואבים את מי התהום לטיפול / בריכות.
- הופעלה תוכנית ניטור השטפונות לאורך כל עונת הגשמים ובמהלך אירועי שטפונות בנחלי המועצה.

מעבדה

המעבדה מאפשרת פיקוח על כלל הפעילות הסביבתית ברחבי המועצה, לרבות בתחומי איכות אוויר, שפכים, גלישות, מי נגר, מעקב אחר טיפול בשפכים סניטריים ובריכות האידוי המועצתיות. מעבדת אגף הגנת הסביבה – מעבדה מוסמכת ע"י הרשות להסמכת מעבדות לבדיקות אוויר, שפכי תעשייה ושפכים סניטריים. המעבדה הוסמכה מחדש במהלך השנה בהתאם לדרישות הרשות להסמכת מעבדות.

- GC-MS - אוויר: לבדיקות חומרים אורגניים נדיפים באוויר.
- GC-MS - שפכים: לבדיקות חומרים אורגניים נדיפים בשפכים.
- ניטור שפכים: TOC, BOD, TDS, TSS, NH₃, Br, Cl, pH ועוד.
- הפעלת מערך דוגמי שפכי תעשייה אוטומטיים בתוך המפעלים וע"י צנרת שפכי התעשייה של המפעלים.



במהלך שנת 2023

- נדגמו 1950 דוגמאות במעבדת ניטור שפכים.
- נדגמו 1200 דוגמאות במעבדת GCMS אוויר.
- נדגמו 120 דוגמאות במעבדת GCMS שפכים.
- סה"כ 378 דיגומי מפעלים.

מיחזור ופסולת

עפ"י תקנות איסוף פסולת למחזור (1998), המועצה מדווחת על סך כמויות הפסולת שהועברו למיחזור במהלך השנה. היקפי הפסולת שנאספה למיחזור באחריות המועצה (באמצעות חברת אמניר) עומדת על **6.6 טון קרטון**.

תכנון סביבתי

האגף להגנת הסביבה משמש כיועץ סביבתי לגופי המועצה בפעולות השונות. האגף משולב ומעורב בכל תהליכי התכנון המקודמים במועצה, החל משלב הקצאת קרקע להקמת מפעל הכולל את השיקולים הסביבתיים בכל תוכנית שמקודמת ועד מתן היתר בנייה.

וועדות איה"ס

הצגת פעילות האגף ב - 3 ועדות איכות סביבה בשנת 2023, בשיתוף המפעלים וחברי מועצה. בוועדות דווחו אירועי חומ"ס, חריגות בשפכים ואוויר, דליפות בריכות מפעלים ועוד. הוצגו טכנולוגיות שונות לטיפול בשפכים ובאוויר, ממצאי סקרים סביבתיים, הצגת פרויקט הסימביוזה התעשייתית, טכנולוגיות מתקדמות לטיפול בשפכים, דוחות ניטור שיטפונות וניטור מי תיהום, עדכון מדיניות התגוננות במועצת נאות חובב, הצגת מדיניות פקע"ר לטיפול באירוע חומ"ס בשגרה ובעת מלחמה.

סיכום פעילות האגף בשנת 2023

בשנת 2023, נכנס לתפקידו מנהל אגף חדש במקביל להשלמת הטמעת המבנה הארגוני החדש. האגף ימשיך בפעילות הפיקוח והאסדרה כמו גם בשיח פורה ושיתוף פעולה עם מפעלי המועצה.

יעדים ומטרות מרכזיים לשנת 2024



- השלמת תקינת כ"א לאגף.
- הכשרת עובדים – פיתוח ושיפור יכולות.
- שמירה על כשירות כונוני האגף לטיפול באירועי חומ"ס.
- האגף ימשיך בפעילות הפיקוח על תנאי רישיון העסק של המפעלים, על מנת לוודא עמידה מלאה בתנאים שניתנו על ידי המועצה.
- האגף ימשיך בפעילות להפחתת מטרדי ריח בפעילות יזומה ובתגובה לתלונות ציבור.
- קידום שיתוף ציבור – פורום קהילתי, הנגשת נתונים.
- האגף יטמיע את שתי תחנות ניטור האוויר (מאורות יוסף) במערך תחנות ניטור האוויר הקיים.
- טיפול במפגעי העבר ובמי תהום מזוהמים.
- יצירת שולחן עבודה סביבתי.
- מחשוב המעבדה.

ריכוז ופרסום נתונים סביבתיים עדכניים לציבור

✓ ניתן לצפות בדוחות תקופתיים מלאים בקישור הבא -

[דו"חות איכות אויר](#)

✓ אתר המועצה :

[אתר מועצת נאות חובב](#)

✓ אפליקציית ניטור אויר :



אגף תפעול ולוגיסטיקה



אגף תפעול ולוגיסטיקה

הקדמה

אגף התפעול במועצת נאות חובב הוקם בשנת 1989 ומונהל ע"י מר יורם קויטה החל ממחצית שנת 2023. באגף מועסקים 13 עובדות ועובדים בתחומים שונים: משק, בטיחות בעבודה, גינון, תשתיות מים ושפכים, תשתיות, חשמל, טיאוט כבישים (מטאטא כבישים), מחשוב, צי רכבים, תברואה, טיפול בפסולת יבשה ופסולת בניין.

תקציב האגף מושתת על יעדים ומטרות המועצה, כפי שהוגדרו ע"י ראש המועצה וצוות ההנהלה.

תחומי אחריות האגף

יחידת התפעול אחראית על תחזוקה וטיפול בכלל התשתיות הציבוריות של המועצה ותחזוקת המבנים:

1. אחזקה וטיפול בתשתיות מים וביוב: תחזוקה מונעת ושבר בכל שעות היממה, קריאת מוני מים וביוב (קר"מ), מעקב שפכים תהליכיים המוזרמים לבריכות המועצה, שיקום בריכות האידוי וטיפול בשפכים סניטריים במט"ש, המטופלים עד לרמת ההשקיה.
2. אחזקת כבישים ותשתיות ציבוריות: צביעה וסימון כבישים ומדרכות, תיקון ושמירה על בטיחות בדרכים, טיאוט והנגשתם של השטחים הציבוריים.
3. גינון: פיתוח ותחזוקה שוטפת בשצ"פ.
4. חשמל: מערכות חשמל במבנים, מתקני המועצה ותאורת רחוב.
5. אחזקת מבנים ומתקנים: תחזוקת מבני ומתקני המועצה, מענה וטיפול בכל בעיה הנגרמת.
6. כיבוי אש: תחזוקת מערכות האש במבנים, מתקני המועצה, שצ"פ ובדיקות שנתיות.
7. בטיחות בעבודה: הדרכות בטיחות בעבודה ופעילות הסברתית לבטיחות בעבודה לעובדי המועצה עובדים מקצועיים במפעלים, ממוני בטיחות ונותני שרות, שימוש בציוד מגן אישי, סיור לאיתור מפגעי בטיחות בעמדות עבודה ובמתקנים, ניטור סביבתי תעסוקתי, כללי בטיחות בדרכים וקיום פורומים משותפים עם המפעלים.
8. טיפול בפסולת ומחזור: אתר פסולת לקליטת פסולת בניין ופסולת יבשה ומערך איסוף פסולת רטובה וגזם. איסוף פסולת קרטון ונייר ופסולת אלקטרונית וסוללות.
9. תחזוקת רכבים: התקשרות בשירותי ליסינג תפעוליים, טיפול בכלל מערך כלי רכב תפעוליים (ניידת שיטור משולב, ניידת חומ"ס, נידת ניטור אויר, ניידת תחזוקה וכו.) מול משכ"ל לליסינג.
10. שירותי הסעות: הפעלת מערך הסעות עבור עובדי המועצה בב"ש, דימונה ואופקים.
11. הסעדה: הפעלת חדר אוכל להגשת מזון חם / קר עבור עובדי המועצה ונותני שרות.
12. תברואה ולכידת בע"ח: בדיקת תנאי תברואה נאותים בחדר האוכל של המועצה ובמפעלים, לכידת כלבים משוטטים בשצ"פ.
13. מודעות ושלטים: פיקוח ואכיפה לעמידה בהוראות ועקרונות המועצה להצבת שילוט ברחבי נאות-חובב, לשמירה על חזות נאה ואסתטית המתאימה לעקרונות המועצה.

תכנון מול ביצוע בשנת 2023

1. אחזקת תשתיות ומרחב ציבורי

האגף נותן מענה לכל התחזוקה השוטפת, הבלאי והשבר : מבנה המשרדים, מרכז המבקרים, חדר אוכל, חדרי המעבדות, מבני המועצה המערביים, מתחם הטב"ס הכולל את תחנת השאיבה ומט"ש, בריכות אידוי, אתר קליטת פסולת יבשה ופסולת בניין אזורי שצ"פ ופארקים.

במהלך שנת 2023 :

מכרז התקשרות עם קבלנים לתחזוקת מבנה המועצה ותשתיות ציבוריות – מבנה המועצה - חברת "קרניה", תשתיות ציבוריות – חברת "י.ע.ז".

סימון כבישים ומדרכות: תוכננה צביעת כבישים פעמיים בשנה – ראש השנה ופסח – עמידה ביעד.

אחזקת תמרורים: תוכננה החלפת תמרורים סולאריים – עמידה ביעד.

הנגשה ובטיחות: הוגשה תכנית ע"י אגף ההנדסה להנגשה ובטיחות במספר אזורים במתחם מבנה משרדי המועצה - עמידה ביעדי בטיחות, עמידה חלקית ביעדי הנגשה.

שילוט ודגלים: 12 פעמים בשנה ועפ"י הצורך – עמידה ביעד.

2. חשמל

במסגרת הטיפול בחשמל, האגף מטפל בכל מערכות חשמל במתח גבוה ומרכזיות החשמל בשצ"פ גיבויים פנימיים כגון גנרטורים ואל פסק - UPS.

במהלך שנת 2023 הוחלפו מצברים בכל מכשירי אל פסק – UPS.

תחזוקת גנרטורים: טיפול תקופתי לשמירה על אורך חיי הגנרטור ומוכנות למצבי חירום - עמידה ביעד.

תחזוקת מזגנים: עמידה ביעד.

מעליות: טיפול תקופתי ע"י חב' כפיר מעליות ובדיקה תקופתית (פעמיים בשנה) ע"י בודק מוסמך מטעם חב' "המרכז לבטיחות במעליות" – עמידה ביעד.

3. כיבוי אש

תחזוקה שוטפת ע"י ממונה כיבוי אש לכלל מערכת כיבוי האש במבנה משרדי המועצה, במתחם משרדי המועצה המערביים ובטב"מ.

טיפול בכל מערכת שחרור עשן וביקורות שנתיות לקבלת אישור כיבוי אש.

במהלך שנת 2023:

בוצע החלפת סולמות, גישה למכלי מים בחדר משאבות, אגירת המים לצורך הסנקת מים לספרינקלרים במצב של הפסקת מים.

4. שפכים

תחזוקת רשת ומערך הולכת השפכים מבוצעת באופן שוטף ע"י רכו' תחזוקה ובאמצעות קבלנים - שטיפת קווי הביוב ותחזוקתם השוטפת, הפעלת שירותי ביובית, פתיחת סתימות ומניעת גלישות שפכים לסביבה. במקרים בהם קיימת תקלה במערכת הביוב, המועצה מטפלת באופן מיידי להסרת המפגע.

במהלך שנת 2023:

- כמות שפכים תעשייתיים שטופלו בשנת 2023 - 170,319 קו"ב.
- כמות שפכים סניטריים שטופלו בשנת 2023 - 9,609 קו"ב.
- שטיפת קווי שפכים תהליכיים - 24 פעמים בשנה - עמידה ביעד.
- שטיפת קווי שפכים סניטריים - 24 פעמים בשנה - עמידה ביעד.
- רכישת משאבות למתקן סניטרי - נרכשו 3 משאבות טבולות לשימוש בתחנה לסילוק שפכים סניטריים במתחם משרדי המועצה.
- הקמת מערך השקיה בקולחין - לא בוצע. טרם החל פיתוח שטחים דרום מערביים, תיבדק כמות הקולחין הנדרש, שיתוף מפעלים שכנים לאיזור הפיתוח, אישור משרד הבריאות וכדאיות.

5. מים

- אספקת מים ברמה גבוהה לכלל המפעלים שבתחום שיפוט המועצה, פעולות נלוות לאספקת מים:
1. ביצוע בדיקה ותחזוקה שנתית במפרטי המים בכניסה למפעלים.
 2. בדיקה תקופתית למז"ח (מונע זרימה חוזרת) ושאר האביזרים במפרט.
 3. היערכות לחירום - בתחום שיפוט המועצה, קיימים מפעלים תחת ההגדרה "מפעל חיוני".

במהלך שנת 2023:

- בוצע החלפת קו מים בכביש 15 וקו מים המזין את מבנה הדוגמים המרכזי.
- כמות מים שסופקה למפעלים: כ- 2.9 מיליון קוב מים - עפ"י צריכה.
- טיפול במז"ח: בדיקה ל- 70 מז"חים - בוצע.
- אחזקת שעוני מים: חברת "ארד דליה" מבצעת בדיקות והחלפת בלאי באופן שוטף - בוצע.
- אחזקת צנרת המים: 6 קריאות חירום לתיקוני פיצוץ בצינורות מים.
- העתקת קו הזנת מים למגרש: בוצע העתקת 2 קווי הזנה למגרש יזם.
- דיגום מים: ביצוע דגימה לבחינת איכות המים במעבדה של משרד הבריאות, 7 פעמים בשנה - עמידה ביעד.

6. גינון

- כמות מים להשקיה נאמדת בכ - 10,250 מ"ק מים שפירים לחודש בממוצע. תחזוקה שוטפת ותחזוקה של כ - 260 דונם.

במהלך שנת 2023:

- תחילת התקשרות עם קבלן גינון זוכה במכרז.
- ביצוע עבודה בהתאם לדרישות המכרז.
- פיתוח שטחי גינה בכיכר משולם רטס.
- פיתוח שטחי גינה ברח' ענת קטלב.

7. טיאוט

המועצה מספקת שירותי טיאוט רחובות וכבישים לכ- 30 מפעלים בתחום שיפוטה (כולל תחנת כוח "אורות יוסף") ובהתאם לתוכנית עבודה שבועית ולוחות זמנים שנקבעו מראש ובהתאם לצרכי המועצה.

במהלך שנת 2023:

משאית הטיאוט הופעלה כ- 264 ימים - עמידה ביעד.

משאית תגבור הופעלה כ- 144 ימים – עמידה ביעד.

8. פינוי פסולת רטובה

איסוף ופינוי פסולת רטובה וגזם מהמפעלים והאתרים, בתחום שיפוט המועצה. פינוי הפסולת מבוצעת ע"י הקבלן הזוכה "נגב אקולוגיה" למטמנה מורשית.

במהלך שנת 2023:

פינוי פסולת רטובה במהלך כ- 576 ימים - עמידה ביעד.

פינוי פסולת גזם במהלך כ- 48 ימים – עמידה ביעד.

שטיפת פחי אשפה המוצבים במפעלים, אחת לשנה – עמידה ביעד.

שקילת פסולת מפונה ממפעלי נאות-חובב – אי עמידה ביעד. הקבלן הזוכה "נגב אקולוגיה" לא מספק שירות טכנולוגי מתאים לשקילת הפסולת.

כמות פסולת - פסולת רטובה כ- 492 טון, גזם כ- 215 טון – לא ניתן לבחון עמידה ביעד ללא משקל מצטבר מכל מפעל (פסולת עודפת).

9. מחשוב

האגף אחראי על תחזוקת כלל מערכות המחשוב של המועצה, ניהול הרשתות, אבטחת המידע באינטרנט, מערך הטלפוניה ועבודה שוטפת מול הספקים.

במהלך שנת 2023:

שירותי אינטרנט: תוכן ופורסם מכרז לאספקת קווי תקשורת נתונים, גישה לאינטרנט ושירותים נלווים עבור המועצה. הזוכה חברת סלקום.

אופיס 365: תוכן ופורסם מכרז לשירותי אופיס ורישיונות כולל חיבור לענן. הזוכה חברת טריפל סי.

אבטחת סייבר: תוכן ופורסם מכרז אבטחת מידע במסגרת מכרז משכ"ל. הזוכה חברת בינת.

נתב שיחות והודעות קוליות: תוכן ובוצע הטמעת נתב השיחות במערכת הטלפונים "שירלי" עם רינגטון של המועצה בעת המתנה.

10. בטיחות בעבודה

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מקפידה על תחום הבטיחות בעבודה, בריאות העובדים והגהות התעסוקתית.

במהלך שנת 2023 :

אחת לשנתיים מבוצע סקר מקדים לקביעת תכנית ניטור סביבתי תעסוקתי. כמו גם נעשות בדיקות סביבתיות תעסוקתיות לצורך ניטור סביבת העבודה של העובדים.
ניטור סביבתי תעסוקתי גורמים כימיים ורעש מזיק: בוצע, לא נמצאו חריגות – עמידה ביעד.
סיורי בטיחות: בשוטף.
תחזוקת מערכות סינון אוויר והחלפת מסננים: בוצע תיקון ליקויים – עמידה ביעד.
בדיקת ציוד הרמה: בוצע, לא נמצאו ליקויים – עמידה ביעד.
כמות אירועי הבטיחות בעבודה:
 מפגעי בטיחות: אותרו ותוקנו 7 מפגעי בטיחות בעמדות עבודה ובשצ"פ.
 תאונות עבודה: 1
 מקרי בטיחות שכמעט הסתיימו בתאונה: 1

11. בטיחות בדרכים

בטיחות בדרכים הינה נקודת מפנה חשובה בכל הקשור לשמירה והקפדה למען הצלת חיי אדם. אין כל ספק, כי הקפדה וחינוך לנושא זה, יביאו להפחתה משמעותית בתאונות ובפגיעה בחיי אדם.
 מערך הבטיחות פועל בהתאם לתוכנית עבודה שנתית וכמו כן בוחנת המועצה מוקדי סיכון וממליצה לרשות התמרור המקומית.

במהלך שנת 2023 :

המועצה קיימה פורום בטיחות בעבודה, אליו הוזמנו מנהלי הבטיחות במפעלים ומנכ"ל המוסד לבטיחות וגהות ונציגי המועצה.
 כמות אירועי הבטיחות בדרכים:
 תאונות דרכים: 1, לא דווח למוקד, נמצאו חלקים ופגיעה בעמוד תאורת רחוב.

12. טיפול בפסולת

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, מפעילה בשטחה אתר לקליטת פסולת יבשה ופסולת בניין שמקורה במפעלי התעשייה בפארק.
 האתר מופעל ע"י קבלן חיצוני ומתוכנן לפעילות שוטפת עד לסוף שנת 2023. האתר מופקח ע"י עובד המועצה ומאובטח על ידי שומר בכל שעות הפעילות, על מנת למנוע כניסת פסולת אסורה להטמנה.
 מפעיל האתר מחויב לשמור על יחס דחיסה 2.93-3.23. יחס דחיסה גבוה מנקודת הייחוס, מאריך את אורך חיי האתר.

במהלך שנת 2023 :

מדידות יח"ס דחיסה: 4 פעמים בשנה – עמידה ביעד.

כמות הפסולת שנכנסה לאתר המטמנה :

פסולת יבשה- נפח (מ"ק) - לשנת 2023

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני
סה"כ מכ- 30 מפעלים	4037	2868	3745	2936	3449	3106
יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר	סה"כ
3450	3810	2502	2876	4725	3198	40702

פסולת בניין- נפח (מ"ק) - לשנת 2023

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני
סה"כ מכ- 30 מפעלים	1101	1620	531	306	743	898
יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר	סה"כ
1488	1459	792	724	1065	994	11721

פסולת בוצה תעשייתית - נפח (מ"ק) - לשנת 2023

תאריך	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני
סה"כ מפעל	320	286	382	290	352	256
יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר	סה"כ
288	224	192	198	306	224	3318

13. מיחזור

חוק האריזות מחייב את האחראים לפינוי פסולת בישראל, ביניהם הרשויות המקומיות, לקבוע וליישם הסדרי הפרדה, איסוף ופינוי של פסולת. אגף התפעול ממונה על פינוי פסולת נייר, קרטון, סוללות ופסולת אלקטרונית. הפינוי לקרטון ונייר מבוצע ע"י חב' "נגב אקולוגיה".

במהלך שנת 2023 :

כמות פינוי קרטון : 6.6 טון.
כמות פינוי נייר : אין נתונים, ככל הנראה נאסף יחד עם הקרטון.

14. ליסינג ותחזוקת רכבים

אגף התפעול אחראי על כלל מערך הרכבים במועצה, החל בטיפולים שוטפים, ועד ליסינג ורכישה לאגפים ולמנהלים.

במהלך שנת 2023 :

הוחלף רכב לראש המועצה.

15. הסעות

מעריך ההסעות במועצה מנוהל ע"י האגף. "ההסעה" היא מביתו של העובד או בסמוך אל מועצת נאות חובב וממנה, כאשר תהליך הפיזור מחולק מראש לכ - 8 קווי הסעות לב"ש / דימונה / אופקים.

במהלך שנת 2023 :

הסעות הקבלן "סולדאר" הופעלו עבור :

- יום האשה.
- יום הגבר.
- יום קטיף.

16. הסעדה

חדר האוכל של המועצה מספק הגשה חמה בימים א' - ה' ומנות קרות עבור עובדי יום, מפעילים וקבלנים נותני שרות.

במהלך שנת 2023 :

מנות חמות שחולקו : 12,355
מנות קרות שחולקו : 3,271
חלב : 2,926

17. תברואה

במהלך שנת 2023 :

תברואן המועצה אחראי על ביקורת בחד"א מפעליים וחד"א המועצה. לכידת בע"ח משוטטים. והדברה במבנה המועצה, בשצ"פ הכוללים והדברת יתושים בנחלים. ביקורת תברואה בחדרי אוכל מפעליים : 22 ביקורות בשנה במטבחי המפעלים – פעמיים בשנה - עמידה ביעד.

ביקורת תברואה בחדר אוכל של המועצה : 2

לכידת בעלי חיים (כלבים משוטטים) : 6 פעמים בשנה עפ"י הצורך, מבוצע ע"י אגודת בעלי חיים.

הדברות : 36 פעמים הגעה להדברות כל הזוחלים והמעופפים - עמידה ביעד.

18. ניקיון מבנים

ניקיון מרכז המבקרים והאגף הצפוני מבוצע ע"י קבלן חיצוני (SIH אבטחה, ניקיון ושרותים בע"מ) במסגרת מכרז משכ"ל.

ניקיון משרדי המועצה ומתקני המועצה מבוצע ע"י עובדות משק של המועצה.

במהלך שנת 2023:

ניקיון מרכז מבקרים והאגף הצפוני: 2 עובדות משק חיצוניות 5 ימים בשבוע ועובדי תגבור עפ"י הצורך - עמידה ביעד.

ניקיון משרדי המועצה ומתקני המועצה: 4 עובדות משק של המועצה, 5 ימים בשבוע – עמידה ביעד. ניקיון חלונות מבנה המועצה החדש: בתכנון, פעמיים בשנה (לפני החגים ראש השנה ופסח). בוצע פעם אחת – אי עמידה ביעד.

אחת לחודש מבוצעת ביקורת פתע ע"י נציג משכ"ל – בסיום ביקורת מתקבל דו"ח ביקורת ניקיון מבני ציבור" בציון טוב מאד – עמידה ביעד

19. מתן שירותי תחזוקה ושירות מערכות מיזוג אוויר:

במהלך שנת 2023:

יציאה למכרז פומבי למתן שירותי תחזוקה ושירות מערכות מיזוג אוויר. המכרז לא יצא לפועל, בוצע איחוד עבודות חשמל והעתקת מעבים.

20. מוני שפכים

במהלך שנת 2023:

בוצע השלמה והתקנת מוני שפכים (קר"מ) בכל המפעלים המזרימים שפכים סניטריים לטיפול במט"ש.

21. מחסומי חירום

בוטל הפרויקט.

סיכום פעילות האגף לשנת 2023

בשנת 2023 אגף התפעול היה בחוסר כ"א ובמצב בו המשק במדינת ישראל פעל באופן חלקי. בוצעו עבודות פיתוח, תחזוקה מונעת ושירות ללקוחות המועצה (מפעלים) בכח אדם מצומצם. התקיימה עמידה חלקית בתוכנית העבודה.

מטרות ויעדים מרכזיים לשנת 2024



❖ החלפת שימוש במחשב נייד למחשב נייד

הפסקת שימוש במחשב נייד. בכל משרד תוצב תחנת עגינה ומחשב נייד, הפרויקט יבוצע בתי פעימות במהלך השנה.

תאריך לסיום הפרויקט – 12/2024

❖ העתקת מעבים ותחזוקת מערך מיזוג אוויר

תאריך משוער 06/24

❖ מכרז הסעדה

התאמת כתב כמויות ויציאה למכרז

תאריך משוער 08/24

- ❖ **מכרז מערך הסעות**
התאמת כתב כמויות ויציאה למכרז
תאריך משוער לסיום הפרויקט – 08/24
- ❖ **שדרוג מערכת הבקרה והתקשורת בתחנת שאיבה ובמט"ש**
בחירת יועץ מתכנן, כתיבת חומר למכרז ופרסום מכרז
תאריך משוער לסיום פרויקט 12/24
- ❖ **התייעלות אנרגטית**
בחירת יועץ מתכנן, כתיבת חומר למכרז ופרסום מכרז
תאריך משוער לסיום פרויקט – 10/24
- ❖ **שילוט הכוונה למפעלי נאות-חובב**
הכנת כתב כמויות ופרסום למכרז.
תאריך משוער לסיום הפרויקט – 12/2024
- ❖ **פיתוח שטחי גינה**
פיתוח שטחי גינה ברחבי נאות – חובב.
תאריך משוער לסיום הפרויקט – 12/2024
- ❖ **רכבים**
רכישת רכב למנהל מחלקת משק ותשתיות באמצעות התקשרות עם משכ"ל.
תאריך משוער לסיום פרויקט – 08/2024
- ❖ **הפעלת מטמנה ומחזור**
מסירת המטמנה מאגף ההנדסה לאגף תפעול וגיוס של 2 עובדים לאגף התפעול לעבודת פיקוח על הפעלת האתר.
תאריך משוער לסיום פרויקט – 12/2024
- ❖ **מט"ש**
בחינת הצורך בהגדלת קיבולת המט"ש.
תאריך משוער לסיום פרויקט – 06/2024
הגדלת קיבולת קליטת מי נגר, התאמת מיכל T-701.
תאריך משוער לסיום פרויקט – 12/2024

אגף חירום וביטחון



אגף חירום וביטחון

הקדמה

אגף חירום וביטחון אחראי על הגנת נכסי המועצה והשטחים הציבוריים, שמירה על הסדר הציבורי, סיוע בהגנה על נכסי המפעלים, הגברת תחושת הביטחון והשליטה בשטחי המועצה.

בראש האגף עמד מר ציון יחיה משנת 2019 אשר סיים את תפקידו במועצה בתחילת שנת 2024, כמו כן, היחידה אמונה על הכנת המועצה להתמודדות עם מצבי חירום שונים, הצלת חיי אדם, יצירת המשכיות ורציפות תפקודית במועצה.

האגף מונה 13 עובדים המועסקים בתפקידים שונים לרבות שוטר, כאשר עיקר ההון האנושי נמצא במוקד המועצה שנותן מענה לאורך כל ימות השנה 24/7 בכל תחומי האחריות, בנוסף יש את חברת האבטחה הכפופה לקב"ט המועצה.

תחומי אחריות האגף

אגף חירום וביטחון אמון על ארבעה תחומים עיקריים, באמצעותם מסופקים שירותים לכלל מפעלי ועובדי המועצה:

- חירום.
- מוקד 24/7 365 ימים בשנה.
- אבטחה – בריכות אידוי, שטחים פתוחים, נכסי המועצה.
- פיקוח סביבתי ועירוני, סדר ציבורי.

פירוט התפקידים ותחומי אחריות באגף חירום וביטחון

מנהל אגף חירום וביטחון

- ריכוז מערך מ"ח.
- הכנת המועצה לשעת חירום.
- ריכוז ועדת חירום וביטחון במועצה.
- קביעת תפיסת האבטחה והפיקוח במועצה.
- ניהול המוקד המשולב.
- ניסוח נהלי חירום ואבטחה.
- מייצג את המועצה מול רשויות וגורמי חוץ.

מנהל מוקד

- מוקד - קבלת דיווחים ופניות 24/7 365 ימים בשנה.
- אירוע חירום - ניהול האירוע מרגע הקריאה ועד לסיומו של האירוע וסגירת הזירה.
- תלונות ריח - קבלת תלונות ריח פנימיות וחיצוניות, הפעלת כונן, יציאה לדיגוס, או כל פעולה אחרת הנדרשת בהנחיות הכונן.
- תפעול - מט"ש וסיורים שגרתיים בשטחי המועצה.

קב"ט המועצה

- מפקד חפ"ק המועצה.
- אחראי על חברת האבטחה שנותנת שירות למועצה.
- מוביל את דיוני הערכת מצב.
- אחראי על תקינות מערך המצלמות.
- מייצג את המועצה מול רשויות וגורמי חוץ.
- אחראי על מערך קשר החירום.

רכז שטח

- מפקח על שמירת השטחים הפתוחים במועצה ומסביב לה.
- קשר ישיר עם כוחות אכיפה סמוכים (מ"י, רט"ג, סיירת ירוקה, משטרה ירוקה).
- צוות חילוץ והצלה – שמירה על כשירות המתנדבים, תחזוקה ושמירות כלי העבודה.
- שערים חשמליים – ניהול, שמירות ושדרוג.
- תעופה אווירית – אחריות על מנחת המסוקים ואישור הטסת רחפנים בשטחי המועצה.

פקח

- שמירה על הסדר הציבורי.
- שיטור משולב יחד עם השוטר ורכז השטח.
- אכיפת איסור חניה.
- חבר ביחידת החילוץ של המועצה.

שוטר

- סדר ציבורי – נהיגה, חניה, עבריינות.
- מניעה – מניעת עבירות, הפגנת נוכחות, הרתעה ואכיפת עבירות.
- הסברה – תורם למניעת עבירות עתידיות.
- מתן שירות – טיפול ראשוני בתלונות מפעלים, קבלנים ואזרחים.
- חסימות – צירים, צמתים, הדרכת צוותי חסימה.
- סמים – אכיפה ומניעה.
- שת"פ – סיורים משותפים עם רכז השטח והפקח.
- מהווה איש קשר אל מול תחנת משטרה.

ביטחון ופיקוח

- הגנה על נכסי המועצה והשצ"פים, שמירה על הסדר הציבורי, סיוע בהגנה על נכסי המפעלים, הגברת תחושת הביטחון והשליטה בשטחי המועצה, הן באמצעות סיורי אבטחה או סיורים תפעוליים, והן באמצעות מצלמות המרושתות בכל שטחי המועצה.
- פיקוח ואכיפה בתחום הסביבתי וחוקי עזר של המועצה.

חירום

- הכנת המועצה להתמודדות עם מצבי החירום השונים, בעיקר אירועי חומ"ס, הצלת חיי אדם, יצירת המשכיות ורציפות תפקודית במועצה, מתן מענה ראשוני באירועים ושליטה על המרחב בזמן אירוע בשילוב כלים טכנולוגיים מתקדמים.
- מדי חודש נערכים באגף תרגילים בשיתוף צוותי החירום של המפעלים, לשמירה על כשירות בזמן אמת.

מוקד משולב

- מוקד המועצה הינו מרכז השליטה והבקרה במועצה. בזמן שגרה, יקבל המוקד את נתונים מהיחידות השונות וייצר תמונת מצב עקבית על הנעשה בשטח.
- המוקד מזהה פעולות ותנועות בשטח, סיכוני סביבה, תקלות תשתית, מפעיל את צוותי ועובדי המועצה ובעלי תפקידים נוספים על-פי הצורך.
- מטפל בקריאות של מפעלים, בכל הקשור לשטחים הציבוריים במועצה.
- רישום ותיעוד כל הפניות שמגיעות למוקד, הן מהמפעלים / אוכלוסייה והן פניות מהאגפים במועצה והעברתן לטיפול עד לסגירתן.
- המוקד המשולב ישמש בשגרה כמוקד 106 המספק שירות מגוון לכלל האוכלוסייה באזור, וכחמ"ל המועצה בשעת חירום ובאירועי חירום.

תכנון מול ביצוע 2023

תכנון	ביצוע
תרגילים	לאורך השנה בוצעו 12 תרגילים פנימיים, ותרגיל אחד פתע, לשמירה על כשירות וכוננות מערך החירום במועצה.
ריענון סע"ר	בוצע בחודש 12/23 הוכשרו 25 מתנדבים ליחידת סיוע עצמי ראשוני, בשיתוף מפעלים בנאות חובב ועובדי המועצה.
ועדת חירום ובטחון	בוצעו 4 ועדות בשנת 2023 ערכה המועצה ועדת חירום וביטחון אשר הוצג בפני הוועדה היכולות הטכנולוגיות המתקדמות שיש למועצה לשמירה על השטחים הפתוחים וקבלת תמונת מצב בעת אירוע חומ"ס.
כנס קב"טים ארצי	בוצע בחודש 7/23 בכנס קב"טים שהתקיים הוצגו מערכות טכנולוגיות חדשות בעולם האבטחה והחירום.
השתלמויות לעובדי האגף	בוצע לכלל העובדים.

פיקוח וביטחון

אחד האתגרים הגדולים ביותר של המועצה, הינו שמירה על תחושת הביטחון של המפעלים ועל הסדר הציבורי. המועצה התמקדה במשילות ובשמירה על הנכסים בשטחים הפתוחים, הושקעו משאבים רבים, בעזרת אמצעים טכנולוגיים מתקדמים, בשילוב פיקוח מועצתי בראשות השוטר, מוקד וצוותי סיורי האבטחה של המועצה בכל שטחי השיפוט של המועצה. האגף ימשיך להתמודד עם האיומים החדשים שנמצאים באזורנו, שמירה על המשילות והנכסים היקרים של המועצה. נאות חובב ממוקמת על צירי תנועה ראשיים של תושבי האזור, אשר גורם לעבירות תנועה רבות בשטחנו, ביחד עם הקמת מחלקת הפיקוח ותמיכה נוספת של יחידות מיוחדות מטעם משטרת ישראל, נמגר את התופעה.

מצלמות

המצלמות, העיניים הנוספות של האגף, בזכותן ניתן לתחקר אירועים, להתחקות אחר פעולות שקרו, להשיג מידע מודיעיני חשוב ולנהל אירוע חריג. האגף ייצא למכרז מצלמות בשנת 2023 מתוך מטרה לשדרג את מערך המצלמות הקיימות, במצלמות מתקדמות טכנולוגית, שיתנו את המענה האופטימלי בעת הצורך, בנוסף נבצע התקנת אתרים נוספים שבהם ממוקמים מפעלים חדשים, שדרוג מערכות התמיכה של המצלמות, והחשוב ביותר, שיתוף מצלמות המועצה יחד עם המוקד הרואה של תחנת משטרת שגב שלום.

חפ"ק

החפ"ק הינו חולייה חשובה בשרשרת לשמירה על כשירות בחירום. החפ"ק הינו "הרגל" הקדמית בשעת חירום, כל ראשי כוחות הביטחון נוכחים, וכל ההחלטות והמשימות בחירום מתקבלות ונלקחות מהחפ"ק.

תרגילים

המועצה מקפידה ביותר בשמירה על רמת מוכנות לחירום בזכות תרגילי החירום שאנו מתרגלים לעובדי המועצה, אגף חירום וביטחון בשילוב אגף הגנת הסביבה ימשיכו לתרגל לפחות פעמיים בחודש, תרגיל פנימי, המשלב הן את צוותי החירום של המועצה והן את צוותי החירום של המפעלים.

מעבר המוקד

במהלך שנת 2023 המוקד עבר ממשכנו בטב"מ למבנה המועצה החדש, מוקד ממוגן ובסמוך לו מרכז הפעלה חדש מודרני וטכנולוגי. במוקד החדש הושקעו שעות רבות של מחשבה, לייצר סביבת עבודה מותאמת לצרכי המועצה.



ריענון צוות חילוץ וסע"ר

במהלך 2023 בחודשי המלחמה בוצע ריענון לצוות חילוץ 02 וצוות סע"ר, מטרת המפגש, שמירה על כשירות המתנדבים, לאירוע של רעידת אדמה, קריסת מבנים בשעת חירום.



סיכום פעילות האגף בשנת 2023

- **"חרבות ברזל" – 7/10/23** ניהול המועצה ע"פ מדיניות ההתגוננות והערכות מצב יומיות.
- **מבנה ארגוני** - איוש קב"ט במבנה הארגוני של האגף.
- **רציפות תפקודית** - גם בשנה זו, התמקד האגף בשמירה על רציפות תפקודית ורמת מוכנות גבוהה, בעזרת 12 תרגילים פנימיים, המועצה נמצאת במגמת שיפור מתמיד בשמירה על כשירות המועצה בחירום.
- **וועדות חירום וביטחון** - קיום 4 וועדות חירום וביטחון עם כלל נציגי המפעלים בנאות חובב.
- **אבטחה וביטחון** - ביצוע ת"ע על בסיס שבועי לצוותי האבטחה, כולל פיקוח ובקרה.
- **רחפנים** - שימוש בשרותי הרחפנים של המועצה, בשגרה ובחירום לכלל אגפי המועצה.
- **מוקד** - מעבר המוקד ממבנה הטב"מ למבנה החדש.
- **מרכז הפעלה** - חדש וממוגן.
- **רכב** - רכישת רכב 4*4 נוסף לאגף חירום וביטחון.
- **תלונות ריח** – טיפול ב- 195 תלונות ריח, 49 תלונות חיצוניות ו 146 תלונות פנימיות.
- **שמירה על נכסי המועצה והשטחים הפתוחים**, כמו כן, יפעל האגף לשת"פ הדוק, עם כל כוחות הביטחון והחירום בשטחי המועצה, לרבות הידוק הקשר עם המפעלים בשטחנו.
- **מטרתו המרכזית של האגף**, הינה כשירות ומוכנות מלאה בשמירה על רציפות תפקודית בחירום ובחירום שבשגרה.

יעדים ומטרות מרכזיות לשנת 2024



- בשנת 2024 האגף ימשיך ליעל, להוביל ולחתור למצוינות בתחומים עליהם הוא אמון.
- **שמירה על נכסי המועצה והשטחים הפתוחים**, כמו כן, יפעל האגף לשת"פ הדוק, עם כל כוחות הביטחון והחירום בשטחי המועצה, לרבות הידוק הקשר עם המפעלים בשטחנו.
- **מטרתו המרכזית של האגף**, הינה כשירות ומוכנות מלאה בשמירה על רציפות תפקודית בחירום ובחירום שבשגרה.
- **מוכנות מלאה לשגרה**, שעת חירום וטיפול באירוע חומ"ס.
- **יצירת תשתיות משותפות למפעלים במועצה.**
- **בחינת מקצועית לקראת האיחוד עם עיריית ב"ש.**
- **כ"א**: עוזרת מנהלית במבנה הארגוני.
- **מוקד**: השבחה והתמקצעות ההון האנושי בניהול אירוע חריג.
- **מצלמות**: המשך התעצמות.
- **תרגילים**: ביצוע 14 תרגילים פנימיים ותרגיל אחד גדול ורחב היקף.
- **כנס מקצועי**: אחד לפחות.
- **פיקוח**: מבוצעת עבודה לתפישת הפיקוח באגף והקמת מחלקת פיקוח, אשר תקום ותתייצב בשנת 2024.
- **בקרת כניסה** – לכלל משרדי המועצה.

מתחברים לפארק האקו-תעשייתי הראשון בישראל

מועצה מקומית תעשייתית

08-6543131  08-6543100  neot-hovav.org.il 

נאות חובב - פארק אקו תעשייתי בנגב 

טלפון ידוק למוקד המועצה: 1800-20-21-31 

מוקד חידום 24/7: 08-6543140 

וואטסאפ מוקד המועצה: 054-9664466 