

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה מס' 02/2024

למתן שירותי ייעוץ ניהול משברים וליווי המועצה באיחוד
רשויות

יוני 2024

המועצה המקומית התעשייתית

נאות חובב

טל': 08-6543156

1. מסמכי הפנייה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפנייה ויקראו להלן "מסמכי הפנייה": –

- מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות ;
- מסמך 2 - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה) ;
- מסמך 3 - טופס הצעה ;
- מסמך 4 - טופס הצעה כספית ;
- מסמך 5 - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ;
- מסמך 6 - אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976 ;
- מסמך 7 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ;
- מסמך 8 - נוסח המלצה מומלץ ;
- מסמך 9 - טבלת הערכת הצעות ;
- מסמך 10 - חוזה התקשרות ;
- נספח א' – פירוט שירותים ומטלות ;
- נספח ב' – כוח אדם מינימלי ;
- נספח ג' – אבני דרך לתשלום ;
- נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות ;
- נספח ה' – הצהרה בדבר ניגוד עניינים ;
- נספח ו' - דרישות לביטוח מקצועי ;
- נספח ז' - נוהל העדר ניגוד עניינים ;

מסמך 1'

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

הזמנה להציע הצעות

פנייה מס' 02/2024

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות כמפורט במסמך זה (להלן: "השירותים");

ניתן לעיין במסמכי הפנייה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://neot-hovav.org.il> תחת לשונית "מכרזי יועצים".

כל הבהרה/תיקון/תשובה שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר בנוגע לכל הערה, הבהרה או שינוי שיפורסם על ידי המועצה.

את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – פניה לקבלת הצעות מס' 02/2024.

את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בנוכחות מנהל מחלקת מכרזים/ מי מטעמו, בימים א'- ה' בין השעות 00:00-9:00 בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום ה- 01.07.2024 בשעה 12:00.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי הפנייה.

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
ראש המועצה

מסמך 2'

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה לקבלת הצעות

פנייה מס' 02/2024 ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות הכולל ייעוץ וליווי משפטי, וכל הנדרש למתן ייעוץ מלא ומושלם לשירות כמפורט במסמך זה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים להליך:

הפעולה	המועד	הערות
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 19.06.2024 בשעה 12:00	יוגשו בכתב בלבד באמצעות המייל לדוא"ל mihrazim@neho.org.il
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום 01.07.2024 עד השעה 12:00	ההצעות יוגשו במסירה ידנית בלבד לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה

2. מהות השירות

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב הוקמה בשנת 1989 בשם "רמת חובב", ובשנת 2013 שמה שונה ל"נאות חובב". המועצה נוסדה במטרה לפקח על הפעילות התעשייתית בפארק האקו תעשייתי נאות חובב, ולדאוג לפיתוח האזור ולמתן השירותים הדרושים לפעילות המפעלים. פארק התעשייה נאות חובב מתפרש על פני כ-80 אלף דונם ופועלים בו למעלה מ-40 מפעלים בתחומים שונים: אגרוכימיה, פארמצבטיקה, מחזור, אחסנה, שינוע והובלה.

המועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בניהול משברים וליווי מועצה באיחוד רשויות. השירותים יינתנו על ידי יועץ שייבחר בהליך זה ויועצים משניים מטעמו כפי שיוגדרו בהליך זה. מובהר כי השירותים יינתנו על ידי היועץ באופן אישי וככל והמציע הינו חברה ע"י היועץ המוצע מטעמו ללא אפשרות החלפתו אלא באישור המועצה מראש ובכתב.

ביום 12.7.23 פורסמה החלטת הועדה הגאוגרפית על ביטול מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב וצירוף שטחה לתחום השיפוט של עיריית באר שבע.

המועצה מעוניינת בשירותי הייעוץ לצורך היערכות וליווי ככל שיידרשו בתהליך הסיפוח לעיריית באר שבע וארגון מחדש וזאת עד לסיום הליך האיחוד/סיפוח עם עיריית באר שבע.

לצורך כך, למועצה נדרש יועץ שייתן מענה בהיבטים שונים בדגש על מתן ייעוץ וליווי ארגוני, כלכלי, משפטי, תכנוני וכל ייעוץ אחר. (להלן: "היועץ")

היועץ שייבחר יידרש לבניית תכנית מקיפה וכוללת אשר תובא לאישור בפני המועצה באשר לאפשרויות העומדות בפני המועצה לרבות מציאת פתרונות חלופיים, שינויים ארגוניים נדרשים ותתייחס לכל ההיבטים הרלוונטיים כגון היבט משפטי, סביבתי, כלכלי, תכנוני, מיסוי ועוד. היועץ ייתן באופן אישי מענה שוטף בייעוץ בתחומים הבאים: תפעול, ביטחון, איכות סביבה, רכש, כספים ומשאבי אנוש. במידה שהיועץ לא יוכל לספק את הייעוץ הנדרש באופן אישי מסיבה כלשהי יוכל להיעזר ביועצים נוספים מטעמו אשר יאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ואלו ייתנו את המענה הנדרש למועצה. למועצה האפשרות לדרוש החלפת יועץ משנה כאמור בהתאם לשיקול דעת המועצה.

כמו כן, היועץ יוכל להיעזר בגורמי המועצה ולקבל חומרים וסיוע מנציגים שונים במועצה, לצורך קבלת המידע המצוי בידי המועצה, אשר יסייע ליועץ ככל הנדרש, וזאת מבלי להטיל אי אילו התחייבויות על המועצה.

היועץ יספק את השירותים בכללותם ושכרו ישולם על בסיס שעות, בהתאם להצעת המחיר המגלמת אחוז הנחה ממחיר מקסימום, כפי שתוגש במסגרת הליך זה.

נוסף על האמור לעיל, היועץ יידרש בהתאם לדרישות המועצה לייעוץ משני באמצעות יועצים נוספים מטעמו בתחומים הבאים: (להלן: "יועצי משנה")

- ליווי משפטי לענייני הקמה וליווי תאגידיים עירוניים
- יועץ מומחה לענייני עבודה ושכר
- יועץ לענייני תכנון ובנייה, הקמה וליווי ועדות מקומיות וליווי אגף הנדסה

שכר יועצי המשנה ישולם בהתאם לאחד משלושת המנגנונים הבאים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה:

- מחיר פאושלי לכלל שירותי הייעוץ בתחום התמחותו של יועץ המשנה.
- מחיר שעותי שייקבע בהליך הצעות מחיר שיערך על ידי היועץ לשעת עבודה הכולל לפחות שלושה יועצים בכל תחום, בחלוקת איכות/מחיר בהתאם לדרישות המועצה.
- תעריפי חשכ"ל- תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים- יועצים, בהתאם לדירוג שייקבע על ידי המועצה הדירוג של יועץ המשנה ייקבע על ידי המועצה והחלטתה תהא מחייבת ללא זכות ערעור בשל הדירוג שנקבע על ידי המועצה.

כל יועץ משני המוצע על ידי היועץ הזוכה בהליך זה יאושר מראש ובכתב על ידי המועצה לרבות ההליך שבוצע לזהות הזוכה היקף השירותים שיינתן באמצעות יועצים משניים יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.

שירותי הייעוץ המשני יינתנו באופן שוטף בהתאם לצורך ולדרישת המועצה בהתאם להזמנות שיועברו מעת לעת.

היועץ יידרש להגשת דוח שעות חודשי הכולל בין היתר דוח שעות חודשי של יועצי המשנה מטעמו התשלום בגין כלל השירותים לרבות שכר יועצי המשנה מטעמו יבוצע ליועץ הזוכה בהליך זה בלבד.

דגשים והערות

א. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025.

ב. לתשומת לב המציעים כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה השל עיריית באר שבע ובהתאם לדין.

ג. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל העבודות הדרושות למועצה כפי שתגדיר המועצה.

ד. יובהר כי המועצה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד במכרזים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. המועצה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

ה. **מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה.** לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליך או בקיום ההסכם לאחר בחירתו, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

3. תנאי סף :

א. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים :

- א. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- ב. מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי הפניה כמסמכים 5 ו-6.
- ג. המציע בעל ניסיון מוכח בייעוץ וליווי לפחות רשות אחת בהליך שינוי גבולות ו/או איחוד רשויות ו/או ליווי אל מול ועדה גאוגרפית שמונתה על ידי משרד הפנים.
להוכחת האמור בסעיף זה יש למלא את מסמך 3, לצרף קורות חיים/פרופיל משרד ולצרף המלצה מתאימה. מצ"ב נוסח המלצה מומלץ במסמך 8 לפנייה זו.
- ב. המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע מעבודות כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי את העבודות המוצגות להוכחת הניסיון.

4. הבהרות

- א. מסמכי הפניה מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה לפניה זו (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום **19.06.2024 בשעה 12:00** לכתובת דואר אלקטרוני: mihrazim@neho.org.il השאלות תשלחנה בכתב בפורמט וורד בלבד.
- ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של המועצה ותפורסם באתר המועצה, כמפורט במסמך א'. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר המועצה, כמפורט לעיל.

ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה.

5. פרוט השירותים והמטלות שידרשו מהיועץ

המועצה תמסור ליועץ שהצעתו תזכה את ביצוע השירותים כמפורט בנספחי פניה זו והחווה בהתייחס לעבודות/שירותים. פירוט המטלות והשירותים שיידרשו מהיועץ מפורטים **בנספח א' לחווה**.

6. תנאי ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החווה ע"י מורשי החתימה של המועצה ועד ליום 31.12.2025. למועצה האופציה להאריך את ההתקשרות בשני פרקי נוספים של 12 חודשים כל אחד.
- ב. אופן ההתקשרות – תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י חווה ותנאי המועצה ועפ"י הצעת המחיר של הזוכה.

כוח אדם

ג. לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט **בנספח ב' לחווה**.

תשלומים ליועץ/ המציע הזוכה

ד. התשלומים ליועץ הנם כמפורט **בנספח ג' לחווה**.

7. הנחיות להגשת הצעה

- א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.
- ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי פנייה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ג. הצעת המחיר הינה לאחוז הנחה ממחיר המקסימום לשעת עבודה של המציע הזוכה. אחוז ההנחה המקסימלי הוא 25% ממחיר מקסימום בסך 370 ₪ לא כולל מע"מ.
- ד. המציע אינו נדרש לציין בהצעתו את יועצי המשנה המוצעים על ידו.

ה. הצעת המציע תוגש באופן הבא:

(1) מעטפה עליה יצוין- מספר הפנייה, שם המציע . במעטפה זו יוגשו –

- א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.
- ב. רשימה מפורטת של שירותים שניתנו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט – והיקף כספי, וכן המלצות ממזמיני השירותים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון להתקשרות.
- ג. פרופיל משרד ובו פירוט עבודות קודמות, המלצות מתאימות.
- ד. המציע יציג את שם אנשי הצוות הקבוע מטעמו, אותו הוא מתחייב להעמיד לביצוע השירותים המבוקשים ויפרט את ניסיונם וכישוריהם (קורות חיים הכוללים: השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות וכן המלצות וכו').
- ה. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה.
- ו. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ו/או חבר הנהלת המועצה – נספח ב'5 למסמכי הפנייה.
- כל מסמכי הפניה בשני העתקים חתומים בר"ת וחותרמת המציע בכל עמוד. **בנוסף**, יש להגיש את כל מסמכי הפניה (ללא ההצעה הכספית) בעותק סרוק על גבי תקליטור (CD) או החסן נייד ("דיסק און-קי").
- ז. על המעטפה יצוין מספר הפנייה בלבד.
- ח. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.
- ט. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.
- י. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.
- יא. את ההצעה יש להגיש בצרף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – **פניה לקבלת הצעות מס' 02/2024**, את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בנוכחות מנהל מחלקת מכרזים/ מי מטעמו, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום ה- **01.07.2024 בשעה 12:00**.

8. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו, על פי אמות מידה המשלבות בין המחיר המוצע בהצעת המחיר (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (70%) כמפורט בטבלאות הערכת ההצעות, מסמך 9 לפניה זו.
- ב. איכות ההצעה והמציעים ייבחנו, על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע, המלצות, ראיון והתרשמות כללית לפי המפורט בטבלאות הערכת ההצעות, המצוינים **במסמך 9** לפניה זו. לציון האיכות יינתן משקל של 70% מהציון הסופי, כמפורט במסמך 9. יש לצרף להצעה את כל המסמכים

- הנדרשים כמפורט בפנייה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.
- ג. המועצה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם.
- ד. לצורך בחירת הזוכה ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט בהמשך.
- ה. **ההצעה הזוכה, תהיה ההצעה שתזכה בניקוד המרבי על פי ניקוד הצעת המחיר והאיכות, לפי השקלול המפורט לעיל.**

9. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ג. "כשיר שני" יוכרז כזוכה בהליך הפניה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם פניה חדשה/נוספת.

10. חובת הזוכה

- א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם המועצה על כל נספחיו בנוסח המצורף לפנייה זו (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה ולהעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה. באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.
- ב. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים לחוזה.
- ג. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו .

11. ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בסעיפים 12, 13 לחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי פניה זו.

12. זכויות המועצה

- א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.
- ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.
- ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצר ו/או גבוהה משמעותית מאומדן המועצה.
- ה. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או פיצול השירותים בין המציעים השונים ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ו. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.
- ז. מסמך זה אינו מהווה מכרז.
- ח. כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- ט. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

13. שונות

- א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה המועצה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.
- ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.
- ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית (ככל שהוציא ערבות) ובלבד שאלו לא יעלו על 3,000 ₪ (שלושת אלפים ₪). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליך והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.
- ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם הליך זה.
- ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא המועצה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
יו"ר המועצה

מסמך 3 – טופס הצעה לפנייה מס' 02/2024

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

שם המציע: _____:

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה לפנייה מס' 02/2024 ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. הנני מגיש הצעתי לייעוץ כמפורט בפנייה על נספחיה
2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה מס' 02/2024 ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
3. אני מסכים לכל האמור בפנייה, במסמכיה ובנספחיה (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פניה זו.
5. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה או חבר הנהלת המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך 7 למסמכי הפנייה.
6. הריני מצהיר כי אנשי הצוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
7. הריני מצהיר כי המועצה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למועצה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
8. המציע מתחייב כי יגיע לראיון למועד אליו יוזמן.
8. להלן נתונים על יכולותיי:

8.1. להלן פירוט ניסיון של **המציע** בביצוע שירותים המעידים על עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 3א3 למסמך 2' – ייעוץ בניהול משברים וליווי באיחוד רשויות .

מס'	סוג השירותים	שם המזמין	בוצע בשנים	במהלך	איש קשר	טלפון נייד
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

1. מצורפים בזה:

- 1.1. מעטפה סגורה ובה מפורטת הצעת המחיר לביצוע אחד או יותר מהשירותים המבוקשים כמפורט בפרק ב'2 לטופס ההצעה.
- 1.2. פרופיל משרד ובו פירוט עבודות קודמות.
- 2 המלצות להוכחת ניסיון המציע.
- 1.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 1.4. נתונים מסמכים ותעודות.
- 1.5. פרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.

1.6. הודעות למציעים שתוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי.

2. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה.

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך 4 – טופס הצעה כספית לפנייה

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב
שם המציע: _____ :
א.ג.נ.,

הנדון: **הצעה כספית לפנייה מס' 02/2024 ייעוץ בניהול משברים וליוי המועצה באיחוד רשויות**

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי הפנייה ולבצע את כל השירותים במסגרת הצעת מחיר זו לרבות בין היתר:

1. לספק את כל החומרים, נסיעות האמצעים כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, מומחים והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים, חומרים, כלי השירות וכד', הסעת עובדים, פגישות, רכבים, כח אדם, ציוד, מערכות טכניות, ציוד טכני, הדפסות, צילומים, מומחים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים את המציע הזוכה.
3. רווחי המציע הזוכה.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית להפסיק ביצוע הפרויקט על ידי, להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא ו/או לצרוך רק חלק מהשירותים (לרבות אלה שלא הוגדרו כאופציונאליים) הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

מחיר שעת מקסימלי- 370 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ המציע רשאי ליתן הנחה של עד 25% ממחיר המקסימום % הנחה	ייעוץ בניהול משברים וליוי המועצה באיחוד רשויות	1
--	---	---

5. ידוע לי כי בכל מקרה יבוצע תשלום לרבות בגין יועצי משנה אך ורק בגין עבודות שבוצעו בפועל.

6. הצעה שתחרוג מהוראות המכרז לעניין אחוזי ההנחה מקסימליים/מינימליים, ועדת היועצים תהיה רשאית לפסול אותה או לתקנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי כך שלא תעלה על אחוזי ההנחה המקסימליים ולא תהיה למציע כל טענה בשל כך.

7.

8. ידוע לי כי היקף השעות שיבוצע על ידי ו/או יועצי משנה מטעמי כפוף לאישור מוקדם מהמועצה וכי לא תותר חריגה מהיקף השעות כפי שתגדיר המועצה מעת לעת

תאריך

חותמת

חתימת מגיש הצעה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

מסמך 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

נאות חובב

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה בפניה לקבלת הצעות מס' 02/2024 **ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות**, בהתאם לפנייה האמורה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך 6

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 * / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

(א) מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

(ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

חתימה

מס' רשיון

תואר

שם

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך 7

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר ו/או חבר הנהלת המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת הרכש של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

מסמך 8
נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע
 (על המציע לצרף המלצות בהתאם לנדרש בתנאי הסף)

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
באמצעות המציע
 א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע עבורנו את השירותים הבאים:

מיקום	סוג השירותים	תיאור	מועד מתן השירותים

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה מאוד	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז	
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים	

הערות: _____

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____ מס' טלפון נייד: _____
 חתימה + חותמת: _____

מסמך '9

אופן ניקוד הצעות

אופן ניקוד ההצעות:

1. ניקוד הצעת מחיר ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות יבוצע בחלוקה לשני מדדים, מדד איכות (70%) ומדד מחיר (30%).
2. ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין מדד המחיר, יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.
3. הצעות המחיר לכל אחד מהשירותים יבחנו וינוקדו בנפרד.

מדדי האיכות ינוקדו בהתאם לטבלה הבאה:

ניקוד מקסימלי	פרמטר
20	1. שנות והיקף ניסיון המציע בליווי <u>ייעוץ בניהול משברים וליווי באיחוד רשויות</u> . לצורך ניקוד רכיב זה על המציע לצרף פרופיל משרד/ חברה ובו פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע
25	2. התרשמות מראיון עם נציג המציע נציג המציע יידרש להגיע למועצה לראיון אישי במועד שייקבע. המועצה רשאית לאפשר ראיון מרחוק באמצעים דיגיטליים.
25	3. איכות הניסיון – המלצות. איכות טיב ומספר ההמלצות שיצרף המציע ביחס לנציג המציע למועצה תהא הזכות ליצור קשר עם ממליצים. לצורך ניקוד רכיב זה על המציע לצרף לפחות המלצה אחת, מצ"ב נוסח מומלץ ומסומן מסמך 8. לא ינוקדו יותר מ-5 המלצות.

נציג המציע: היועץ בפועל המוצע מטעמו ומי שיספק את שירותים בפועל.
במקרה של ניקוד משוקלל (איכות/מחיר) זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק: ספרה אחת אחרי הנקודה).

מסמך 10 לפנייה מס' 02/2024 – חוזה התקשרות

נערך בנאות חובב ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן

המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

מרח' ת.ד. 360 באר – שבע 84102

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

שם: _____

ח.פ. _____

טל': _____

ת.ד. _____

דואר אלקטרוני: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של היועץ כמפורט להלן בהליך זה וביום _____ אישרה ועדת יועצים את ההתקשרות עם היועץ

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות הדרושים לביצוע כל השירותים המפורטים בהסכם זה.

והואיל והמועצה הציעה ליועץ לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה;

והואיל והמועצה מעוניינת למסור ליועץ את ביצוע השירותים והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה כמפורט להלן;

והואיל והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

המבוא והנספחים להסכם זה מהווה יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקרא וכחלק בלתי נפרד ממנו.

2. שירותי היועץ

המועצה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק ייעוץ בניהול משברים וליווי המועצה באיחוד רשויות כמפורט בהליך זה.

(להלן: "השירותים")

עמוד 23 מתוך 47

אופן מתן השירותים

- א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל היועץ על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי נציג המועצה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב (להלן: "הממונה").
- ב. היועץ יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ג. היועץ ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- ד. היועץ מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- ה. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- ו. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- ז. להסרת ספק מובהר בזאת כי היועץ אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או הייעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם.
- ח. צוות העבודה של היועץ יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי היועץ על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.
- ט. היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השרותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר. הספק מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצוינות בחוזה זה.
- י. היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.
- יא. היועץ מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- יב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה

4. סודיות

אסור ליועץ להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. היועץ או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.

"מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי היועץ אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.

היועץ מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. היועץ ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

5. הצהרות ואחריות

א. היועץ מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.

ב. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.

ג. היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהיועץ לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי היועץ המצורף להסכם זה.

ד. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.

ה. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

ו. הפר היועץ את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא היועץ בעלות כל נזק שייגרם לחברה עקב כך.

6. תכניות ומסמכים

א. כל התכניות, המסמכים, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים ככל שסופקו ליועץ או הופקו על ידי היועץ יהיו רכושה הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור היועץ ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.

ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם ליועץ תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 7 להלן.

ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב היועץ תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.

7. התמורה

א. התמורה למתן שירותי היועץ כמפורט לעיל תשולם בהתאם להצעת המחיר השעתית בהליך הני"ל, ע"פ מספר שעות העבודה המאושרות ע"י המועצה.

ב. שכר יועצי המשנה ישולם בהתאם לאחד משלושת המנגנונים הבאים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה:

- מחיר פאושלי לכלל שירותי הייעוץ בתחום התמחותו של יועץ המשנה
- מחיר שעותי שייקבע בהליך הצעות מחיר שייערך על ידי היועץ לשעת עבודה הכוללת לפחות שלושה יועצים בכל תחום, בחלוקת איכות/מחיר בהתאם לדרישות המועצה.
- תעריפי חשכ"ל- תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים- יועצים, בהתאם לדירוג שייקבע על ידי המועצה הדירוג של יועץ המשנה ייקבע על ידי המועצה והחלטתה תהיה מחייבת ללא זכות ערעור בשל הדירוג שנקבע על ידי המועצה.

ג. במקרה של תשלום פאושלי המועצה תגדיר אבני דרך לתשלום.

ד. המציע יגיש דוח שעות חודשי לשעות היעוץ של המציע הזוכה וכן של שעות הייעוץ המשני, לאישור המועצה, באגף גזברות המועצה.

ה. היועץ מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו ו/או יועצי המשנה מטעמו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.

ו. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית עסקה/מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אשר תוגש לגזברות המועצה אליה יצורף דו"ח פעילות חודשי ובו יפורטו מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. התמורה תשולם בתנאי שוטף +45, לאחר אישור חשבונית העסקה/דרישת התשלום ע"י הממונה או מי שיסמך לצורך זה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.

ז. לאחר קבלת התמורה ימציא היועץ למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).

ח. למועצה שמורה הזכות להורות על השהיית או צמצום השירותים לתקופות שיקבעו על ידה ובמקרה כאמור יופסק שכה"ט או ישולם בהתאם לביצוע בפועל. ליועץ לא תהא כל טענה בגין האמור.

ט. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

י. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

העדר יחסי עובד מעביד

.8

היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין היועץ למועצה. היועץ מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי היועץ.

- אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות היועץ ההוראות הבאות:
- א. היועץ אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.
 - ב. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
 - ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי היועץ בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והיועץ יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ עפ"י סעיף זה על המועצה.
 - ד. היועץ מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות היועץ בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על היועץ כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של היועץ ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

תקופת ההסכם והפסקתו

.9

- א. תוקף הסכם זה הינו עד ליום 31.12.25. למועצה האופציה להאריך את ההתקשרות עם היועץ במשך שני פרקי זמן של 12 חודשים כל אחד.
- ב. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:
 - היועץ הפר יסודית את התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 30 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המועצה.
 - הוצא נגד היועץ צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע היועץ להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.
 - היועץ לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 30 ימים רצופים.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת להפסיק את השירותים בהודעה בת 45 ימים מראש ובכתב, נתנה המועצה הודעה כאמור יופסקו השירותים במועד הקבוע בהוראה והיועץ

לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כך למעט זכותו לקבל תשלום בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת השירותים.

ד. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23 אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע צפויה המועצה להפסיק ולהתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025.

ה. לתשומת לב היועץ כי המשך התקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין

10. הפרת ההסכם

א. בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 30 ימי עסקים לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.

ב.

ג. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת המועצה כאמור בסעיף 10(א') לעיל או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 9 לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או פיצוי מהמועצה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 11 להלן.

ד. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 9 ו/או 10(א') לעיל, תהיה המועצה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי סעיף זה. היועץ לא יהא רשאי לקבל צו מניעה המונע מהמועצה לממש את זכותה על פי סעיפים 9 ו/או 10(א').

ה. השתמשה המועצה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור בסעיפים 9 ו/או 10(א') לעיל, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילה כלשהי נגד המועצה בגין פעולת המועצה כאמור או בשל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.

ו. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה של סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהא המועצה רשאית למסור את העבודות שבוצעו כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכים שסיפק היועץ, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי ליועץ.

היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם היועץ החדש שנבחר על ידי המועצה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות

שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור תזכה את היועץ בתשלום בהתאם לשכר הקבוע בהסכם זה, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המועצה על הפסקת עבודת היועץ. היועץ לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא היועץ זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה ועבודות התכנון שבוצעו מכוחו.

11. קיזוז וביצוע עבודות במקום היועץ

א. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של היועץ, תהא המועצה רשאית לקזוז מכל סכום המגיע ממנה ליועץ, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהיועץ, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהיועץ על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע היועץ את השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועדס ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם או בחלקם, תהא המועצה רשאית, לאחר שהודיעה על כך ליועץ 30 ימים מראש בכתב והיועץ לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות היועץ, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא המועצה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע ליועץ מהמועצה, או יוחזרו למועצה על ידי היועץ, בתוספת 15% מסך ההוצאות והיועץ מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי המועצה ככל ותבחר לעשות כן.

12. הסבת חוזה

- א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.
- ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

13. ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

- א. מובהר ליועץ והיועץ מתחייב לבצע את השירותים וליועץ את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, קורונה, אסון טבע, וכל כיוצ"ב. מובהר ליועץ כי המועצה רשאית לדרוש התאמות ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי היועץ מחוייב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.
- ב. הסכמת המועצה לאפשר ליועץ לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל היועץ ליועץ בשעת החירום. כל עוד לא ניתן ליועץ אישור בכתב כאמור יהיה היועץ חייב ליועץ את מלוא השירותים והשירותים עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לא יועצת שירותים ולביצוע שירותים בהיקף מצומצם.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והיועץ יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה וליועץ את השירותים ולבצע את השירותים במלוא היקפן. כמו כן יהיה היועץ חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

14. שינוי הסכם

- א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכלל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.
- ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.
- ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכלל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים הקודם להסכם זה יגברו הוראות הסכם זה.

15. סמכות שיפוט

- א. סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

16. כתובות הצדדים

- כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתישלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה לחברה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

ה י ו ע ץ

ה מ ו ע צ ה

נספח א' לחוזה - פירוט שירותים ומטלות

המועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בניהול משברים וליווי מועצה באיחוד רשויות. השירותים יינתנו על ידי יועץ ויועצים משניים כפי שיוגדרו בהליך זה.

ביום 12.7.23 פורסמה החלטת הועדה הגאוגרפית על ביטול מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב וצירוף שטחה לתחום השיפוט של עיריית באר שבע.

המועצה מעוניינת בשירותי הייעוץ לצורך היערכות וליווי ככל שידרשו בתהליך הסיפוח לעיריית באר שבע וארגון מחדש וזאת עד לסיום הליך האיחוד/סיפוח עם עיריית באר שבע.

לצורך כך, למועצה נדרש יועץ שייתן מענה בהיבטים שונים בדגש על מתן ייעוץ וליווי ארגוני, כלכלי, משפטי, תכנוני וכל ייעוץ אחר. (להלן: "היועץ")

היועץ שייבחר יידרש לבניית תכנית מקיפה וכוללת אשר תובא לאישור בפני המועצה באשר לאפשרויות העומדות בפני המועצה לרבות מציאת פתרונות חלופיים, שינויים ארגוניים נדרשים ותתייחס לכל ההיבטים הרלוונטיים כגון היבט משפטי, סביבתי, כלכלי, תכנוני, מיסוי ועוד.

היועץ ייתן באופן אישי מענה שוטף בייעוץ בתחומים הבאים: תפעול, ביטחון, איכות סביבה רכש כספים ומשאבי אנוש. במידה שהיועץ לא יוכל לספק את הייעוץ הנדרש באופן אישי מסיבה כלשהי יוכל להיעזר ביועצים נוספים מטעמו אשר יאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ואלו ייתנו את המענה הנדרש למועצה. למועצה האפשרות לדרוש החלפת יועץ בשיקול דעת המועצה.

כמו כן, היועץ יוכל להיעזר בגורמי המועצה ולקבל חומרים וסיוע מנציגים שונים במועצה, לצורך קבלת המידע המצוי בידי המועצה, אשר יסייע ליועץ ככל הנדרש, וזאת מבלי להטיל אי אילו התחייבויות על המועצה.

היועץ יספק את השירותים בכללותם ושכרו ישולם על בסיס שעותי, בהתאם להצעת המחיר המגלמת אחוז הנחה ממחיר מקסימום, כפי שתוגש במסגרת הליך זה.

נוסף על האמור לעיל, היועץ יידרש לייעוץ משני באמצעות יועצים נוספים מטעמו בתחומים הבאים: (להלן: "יועצי משנה")

- ליווי משפטי לענייני הקמה וליווי תאגידיים עירוניים
- יועץ מומחה לענייני עבודה ושכר
- יועץ לענייני תכנון ובנייה, הקמה וליווי ועדות מקומיות וליווי אגף הנדסה

שכר יועצי המשנה ישולם בהתאם לאחד משלושת המנגנונים הבאים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה:

- מחיר פאושלי לכלל שירותי הייעוץ בתחום התמחותו של יועץ המשנה.
- מחיר שעתי שייקבע בהליך הצעות מחיר שיערך על ידי היועץ לשעת עבודה הכולל לפחות שלושה יועצים בכל תחום, בחלוקת איכות/מחיר בהתאם לדרישות המועצה.
- תעריפי חשכ"ל- תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים- יועצים, בהתאם לדירוג שייקבע על ידי המועצה הדירוג של יועץ המשנה ייקבע על ידי המועצה והחלטתה תהא מחייבת ללא זכות ערעור בשל הדירוג שנקבע על ידי המועצה.

כל יועץ משני המוצע על ידי היועץ הזוכה בהליך זה יאושר מראש ובכתב על ידי המועצה היקף השירותים שיינתן באמצעות יועצים משניים יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב. שירותי הייעוץ המשני יינתנו באופן שוטף בהתאם לצורך ולדרישת המועצה בהתאם להזמנות שיועברו מעת לעת.

היועץ יידרש להגשת דוח שעות חודשי הכולל בין היתר דוח שעות חודשי של יועצי המשנה מטעמו התשלום בגין כלל השירותים לרבות שכר יועצי המשנה מטעמו יבוצע ליועץ הזוכה בהליך זה בלבד.

נספח ב' לחוזה - התחייבות כוח אדם

כוח אדם:

3. לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב מנהל הפרויקט להעמיד צוות קבוע מטעמו, וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות המועצה יהיו רשאים לפי שיקול דעתם הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י היועץ בביצוע השירותים ומנהל הפרויקט מתחייב להיענות לדרישת אלו. ו/או המועצה לא יהיו אחראים על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל החלפת המועסק כאמור.

נספח ג' לחוזה – הליך תשלומים ליועץ

התשלומים עבור ביצוע שירותי יועץ בניהול משברים וליווי באיחוד רשויות על בסיס שיתי בהתאם להזמנות שיועברו מעת לעת ולדיווח חודשי.

נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז./ח.פ. מס' _____ מרחוב _____, (להלן:

"המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת

האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע."

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה .

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום _____ לחודש _____
המתחייב: _____

נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה היא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

 - ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למועצה לפי דרישתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות. ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות: _____

חתימה וחותמת

נספח ו' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

נספח ז'-

נוהל משרד הפנים 2011/2 : "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

										שם משפחה
										שם פרטי
						שנת לידה				מס' זהות
מיקוד			עיר/ישוב				רחוב			כתובת
						טלפון נייד		טלפון בבית		

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר

לתאגידי סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמ/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידי הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו(י) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות

המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

כסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים: b

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____) להלן: " **המציע**" (בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתל) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתל) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים " **אמצעי שליטה**", " **החזקה**" ו- " **שליטה**" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח " **בעל זיקה למציע**" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח " **הורשעו**" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 2002.10.31. המונח " **שליטה מהותית**" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אות/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

עמוד 47 מתוך 47