

**תיאור תפקיד למשרת רכז פרויקטים אגף הנדסה
במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

כללי: אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים במועצה המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של המועצה ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות: ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

1. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לויז', חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום, מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלויז', עמידה וניצול תקציב.
2. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
3. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
4. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
5. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט וטיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
6. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות, ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
7. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
8. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים/ההנדסאים.
9. סיוע מקצועי בהכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום, עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמיות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
10. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

תנאים מקדימים למינוי

1. ידע והשכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות
2. תעודות ורישיונות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.
3. שפות: שליטה בשפה העברית.
4. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת האופיס, היכרות עם תוכנת MS PROJ – יתרון.
5. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולות ארגון, תיאום ובקרה | קפדנות ודייקנות בביצוע | מיומנות טכנית ותפיסה מכנית | יכולת לעבוד באופן עצמאי | יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ | סמכותיות | כושר מנהיגות ויכולת הובלה | כושר הבעה בכתב ובעל פה | עבודה בשטח | עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

בברכה
יוסי מלכה
מנכ"ל המועצה



\\HR\מתיקיות כח אדם\כח אדם\2024\רכז פרויקטים אגף הנדסה- תיאור תפקיד.docx