

תיאור תפקיד למשרת רכז/ת חומרים מסוכנים במועצה המקומית נאות חובב

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

1. אחריות על בדיקה ואחזקה מיטבית ועל פי הנדרש של חומרים מסוכנים במפעלים.
2. טיפול בבקשות המפעלים להיתר רעלים וביצוע ביקורות בשטח המפעלים.
3. ביצוע סקרי סיכונים וסקרי מרחקי הפרדה ובדיקת התאמתם למדיניות המועצה והמשרד להגנ"ס.
4. בדיקת היבטי החומרים המסוכנים במסמכים השונים (היתרי בנייה, סקרי תהליך, סקרים ותסקירים).
5. בדיקת עמידת המפעלים בסעיפים המתייחסים להחזקת וטיפול בחומרים המסוכנים בתנאי רישיון העסק.
6. ריכוז דוחות אירועי חומרים מסוכנים
7. ביצוע תרגילי חומרים מסוכנים. ליווי הטיפול באירועי חומרים מסוכנים (תחקירי אירוע, מעקב אחר החלטות) לרבות בדיקת תיקי מפעל.
8. אחריות על נוהל המועצה במצבי חירום.
9. פקח על פי חוק הסמכת פקחים.
10. כונן אירועי חומרים מסוכנים ככל שידרש
11. פיקוח ברחבי המועצה בנושא קרינה.

תנאים מקדימים למינוי:

1. **השכלה - בעל תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: מדעי הטבע לסוגיהם, מדעי החיים לסוגיהם, ביו-טכנולוגיה, מדעי כדור הארץ לסוגיהם, תעשייה וניהול, הנדסה, תכנון, תכנון נוף, אדריכלות מדעי איכות הסביבה, גאוגרפיה או חקלאות. או **תעודת הנדסאי** שנרכשה במכללה טכנולוגית מוכרת כמשמעותה בסעיף 15 לחוק ההנדסאים והטכנאים או שקיבל הכרה מוועדת ההסמכה באחד מהתחומים כאמור לעיל. או **12 שנות לימוד ותעודת בגרות**, ובנוסף ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סביבתית או פיקוח סביבתי. או **12 שנות לימוד ובנוסף קורסים מקצועיים** כפי שמפורט בסעיף קורסים והכשרות מקצועיות.
2. **קורסים והכשרות -** סיום קורס בהצלחה של אחד מהקורסים הבאים: ניהול סביבתי, ניהול סביבתי בתעשייה, ניהול חומרים מסוכנים, איכות אוויר, בנייה ירוקה (יועצים וסוקרים), אסבסט, פסולת מוצקה, רישוי עסקים, טיפול בשפכים, פקחים סביבתיים, קיימות, עמיתית הסביבה, בהיקף של 80 שעות לפחות.
3. **יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
4. **שפות -** שליטה בשפה העברית ברמת טובה.
5. רישיון נהיגה בתוקף.
6. **ניסיון מקצועי -** ניסיון בתחומי הייצור בתעשייה הכימית- יתרון.
7. **שפות -** שליטה באנגלית ברמה טכנית ומדעית - יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. מגורים בקרבת באר שבע.
2. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, כולל לילות.
3. נדרשת עבודה בגובה.
4. מתן שירות ללקוחות המערכת בתוך הארגון ומחוץ לארגון.
5. יחסי אנוש מצויינים ויכולת עבודה בצוות.
6. ממשק עם גורמים רבים בתוך הרשות ומחוצה לה.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת maayan@neho.org.il טלפון: 08-6543101.

בברכה,
יוסי מלכה
מנכ"ל המועצה.