

**מכרז למשרת חשבת שכר  
במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

**תואר המשרה:** חשבת שכר **היקף משרה:** 100%. **זירוג/שכר:** שכר בדירוג/דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד של המועצה **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. **כפיפות:** גזברית המועצה.

**תיאור התפקיד:** ריכוז נושא הכנה ותשלום השכר לעובדים ברשות המקומית.

**תחומי אחריות**

1. חישוב רכיבי שכר העובד, על פי שינויי שכר החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, והזנתם למערכת המידע.
2. אחריות על תשלום השכר לעובדים בזמן במועדים הקבועים ברשות.
3. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע.
4. בדיקת התאמת נתוני השכר בתלוש להסכמים הקיבוציים החלים על כל עובד ועובד באופן שוטף.
5. הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
6. טיפול בבירורי שכר אל מול העובד.
7. מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים וממשרד האוצר בנושא תשלומי שכר.
8. מתן מענה בנושא שכר להנהלת הרשות.
9. טיפול בפרישת עובדים כולל הסברים על טפסי פרישה, חישוב מענקי פרישה ותנאי פרישה.
10. ביצוע בקורות שכר חודשיות לבחינת התאמת תלושי השכר להסכמים הקיבוציים.
11. הפקת דו"חות ניהוליים ממערכת השכר.
12. הקמת עובדים חדשים במערכת, ועדכון עובדים פורשים.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים.
2. סדר וארגון.
3. שירותיות.

**תנאים מקדימים למינוי**

1. **השכלה** – 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
2. **קורסים והכשרות מקצועיות** – תעודת חשב שכר מטעם לשכת רואי חשבון בישראל - בתוקף.
3. **ניסיון מקצועי** – תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.
4. **שפות** – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
5. **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות שכר.
6. **תינתן עדיפות לבעלות תעודת הנהלת חשבונות.**

- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.
- ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט [www.neot-hovav.org.il](http://www.neot-hovav.org.il) את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת [mihrazimHR@neho.org.il](mailto:mihrazimHR@neho.org.il) ולא יאוחר מיום **17.12.2023 בשעה 12:00** טלפון: 08-6543129.

**בברכה**

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד  
ראש המועצה

HR:\מתיקיות כח אדם\כח אדם 2023\חשבת שכר.docx