

**מכרז למשרת בוחן רישוי ומידען בוועדה המקומית לתכנון ובניה
במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: בוחן רישוי ומידען **היקף משרה:** 100%. **דירוג/שכר:** שכר בדירוג/דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד של המועצה **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. **כפיפות:** מנהלת רישוי בוועדה לתכנון ובניה. **תיאור התפקיד:** בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה במרחב התכנון של הוועדה המקומית בהתאם לחוק ולהנחיות מהנדס המועצה. מסירת מידע לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה ומידע תכנוני כללי.

תחומי אחריות

1. טיפול בבקשות למידע להיתר ולמידע תכנוני כללי לרבות מתן מענה לשאלות בנושא תיק המידע.
2. איסוף מידע תכנוני להכנת תיק המידע, ריכוז הוראות, הגבלות וכיו"ב.
3. העברת בקשות למידע אל הגורמים המאשרים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטיים, קבלת המידע החוזר ועיבודו תוך בירור ויישוב אי הבנות/ התאמות.
4. לוווי ובדיקה של בקשות להיתרי בניה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לחוק לרבות וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בניה וריכוז כלל המסמכים הנדרשים, בהתאם להחלטת הוועדה.
5. ביצוע בקרה מרחבית- בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בניה, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות ולתנאי החוק.
6. מתן חו"ד מקצועית בדיונים מקדימים ו/ או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות.
7. הפקת היתרי בניה.
8. העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
9. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתר בניה.
10. קבלת קהל ומענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור להליכי הרישוי.
11. משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

מתן שירות מצוין ללקוחות הוועדה המקומית ועבודה מול קהל.

תנאים מקדימים למינוי

1. **השכלה** – בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי בניין או אדריכלות.
2. **קורסים והכשרות מקצועיות** – הרכיז יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינוי.
3. **ניסיון מקצועי** – עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון.
4. **שפות** – עברית ברמה גבוהה.
5. **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-GIS, OFFICE.
6. **שפות** – אנגלית ברמה גבוהה - **יתרון**
7. בוגרי קורס בודקי בקשות להיתר בניה - **יתרון**
8. **יישומי מחשב** - היכרות עם מערכות רישוי זמין, מבא"ת, מערכת ניהול וועדה – **יתרון**.

✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.

✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא יאוחר מיום **17.12.23** בשעה **12:00** טלפון: **08-6543129**.

בברכה

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד
ראש המועצה

HR:\מתיקיות כח אדם\כח אדם\2023\בוחן רישוי ומידען בוועדה המקומית לתכנון ובניה 2023.docx