

מכרז למשרת רכז מנהל ומשאבים מרכז מבקרים במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכז מנהל ומשאבים מרכז מבקרים **היקף משרה:** 100%. **זירוג השכר:** שכר בדירוג/דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד של המועצה. **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב **כפיפות:** מנהל מרכז מבקרים.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות

1. אדמיניסטרציה, תאום פגישות ושתפ"ים, מענה טלפוני, טיפול בדואר, הזמנת ציוד משרדי ואירוח.
2. הנפקת חשבונות, קבלות, התנהלות שוטפת מול ספקים ולקוחות, גבייה.
3. התנהלות מול הבנקים, התאמות, דוחות חודשיים, מאזנים, מעקב אחרי תשלומים לספקים ונותני שירות.
4. עבודה עם סביבה מרובת מערכות.
5. בקרה ושליטה על הכנסות מרכז המבקרים.
6. שירות ושימור לקוחות מרכז המבקרים לרבות פתרון בעיות מיידיות ללקוחות המרכז.
7. ארגון ישיבות וביקורים במרכז, איסוף והכנת חומר לשכר עובדי המרכז.

מאפיינים יחודיים לתפקיד

ניסיון בקשרי לקוחות, סדר וארגון, נסיון אדמיניסטרטיבי, בעל אנרגיות חיוביות, מבריק, יכולת וורבלית גבוהה וכימיה עם אנשים, יכולת לעבודה עצמאית ובעל יכולת למידה, ראש גדול, חריצות, מוטיבציה גבוהה ויחסי אנוש מעולים, בעלת תודעת שירות ועבודה עם צוות.

תנאים מקדימים למינוי

1. **השכלה** – השכלה תיכונית מלאה (תעודת בגרות).
2. **ניסיון מקצועי** – ניסיון של שנתיים בתחום העיסוק הרלוונטי.
3. **יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
4. **בעל/ת תואר אקדמאי - יתרון**
5. **ידע בהנהלת חשבונות - יתרון.**
6. **שפות** – אנגלית ועברית ברמה גבוהה – **יתרון.**

- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.
- ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא יאוחר מיום 16.11.23 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543129.

בברכה,

ד"ר גדי אלפסי
ראש המועצה