

**מכרז למשרת רכז/ת רכש
במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976, המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכז/ת רכש והתקשרויות **היקף משרה:** 100%. **דירוג/שכר:** שכר בדירוג / דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב חובב. **כפיפות:** מנהלת מחלקת רכש והתקשרויות.

כללי: אחריות לארגון ולביצוע של תהליכי רכש ואספקה בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים ובהתאם לתוכנית רכש שנתית.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

1. ביצוע רכישות ומעקב אחת הזמנת הטובין וקבלתם
2. קליטה ואימות של הזמנות פנימיות (דרישות) מהמחלקות השונות לצורך רכישת הטובין כולל הזמנת שירותים וציוד.
3. השוואת מחירי הטובין ושירותים, ניהול מו"מ עם ספקים, באישור מנהל יחידת הרכש ואספקה.
4. מילוי הזמנות הטובין, אישורן ע"י הגורמים הרלוונטיים המוסמכים ברשות והעברתן לידי הספק/יצרן לביצוע.
5. תיעוד וריכוז הצעות מחיר מספקים.
6. תאום ובקרה על נושאים נוספים אחרים הקשורים בתהליכי הרכש והקניינות.
7. הכנת חומר מקצועי וזימונים לוועדות רכש והתקשרויות, מכרזים ויועצים, כתיבת פרוטוקולים והפצתם.
8. הכנת חוזי שירותים וטובין
9. אחריות על הליך המכרזים מפרסום ועד בחירת זוכה.

תנאים מקדימים למינוי:

1. בעל תעודת בגרות מלאה.
2. היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
3. תואר ראשון בכלכלה/משפטים/מנהל עסקים/לוגיסטיקה - **יתרון**
4. ניסיון מקצועי **מוכח** של שנתיים לפחות בתחום הרכש והאספקה - **יתרון**.

כישורים אישיים - אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה ניהול מו"מ, שליטה מלאה במחשב.

- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.
- ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא יאוחר מיום 16.11.23 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543129.

בברכה,
ד"ר גדי אלפסי
ראש המועצה

M:\תיקיות כח אדס\כח אדם\2023\מכרז לרכז.ת.רכש.docx