

**מכרז למשרת רכז/ת תיאום ובקרה בתחום הפרויקטים  
במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

**תואר המשרה:** רכז/ת פרויקטים **היקף משרה:** 100%. **זירוג/שכר:** שכר בדירוג/דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד של המועצה **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. **כפיפות:** מנהל פרויקטים – אגף הנדסה.

**ייעוד:** ריכוז העבודה המנהלית במחלקת הפרויקטים וסיוע למנהל הפרויקטים בתיאום בקרה ומעקב אחר התקדמות תוכניות העבודה ופרויקטים שונים תחת אחריות המחלקה.

**תיאור התפקיד ותחומי אחריות:**

1. תכנון ובניית תכנית מעקב לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות לוי"ז ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
2. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלוי"ז, עמידה וניצול תקציבי.
3. ניהול ישיבות מעקב אחר התקדמות העבודה/ הסרת חסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
4. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
5. מעקב ופיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט.
6. הכנת ובדיקת מערכי ביצוע.
7. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות העבודה במחלקה.
8. ביצוע ומימוש תהליכי רכש, ריכוז תהליכי התקשרות עם ספקים.
9. סיוע בתפעול פרויקטים של היחידה ככל שנדרש

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

יכולות ארגון, תיאום ובקרה / קפדנות ודייקנות בביצוע / יכולת לעבוד באופן עצמאי / יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ / יחסי אנוש טובים / סמכותיות / כושר מנהיגות ויכולת הובלה / כושר הבעה בכתב ובעל פה / עבודה בשטח / עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

**תנאים מקדימים למינוי**

1. **ידע והשכלה:** השכלה: תעודת בגרות, תעודת הנדסאי - **יתרון**
  2. **שפות:** שליטה בשפה העברית.
  3. **ניסיון מחשב:** היכרות עם תוכנת OFFICE.
  4. **ניסיון מקצועי:** שנה לפחות של ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה.
- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.
- ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

**טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט [www.neot-hovav.org.il](http://www.neot-hovav.org.il) את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת [mihrazimHR@neho.org.il](mailto:mihrazimHR@neho.org.il) ולא יאוחר מיום **24.08.2023** בשעה **12:00** טלפון: **08-6543129**.**

**בברכה**

ד"ר גדי אלפסי, עו"ד  
ראש המועצה

M:\HR\מתיקיות כח אדסוכח אדם 2023\מכרז למשרת רכז תיאום ובקרה - מחלקת פרויקטים 2023.docx