

מכרז לשרות רכז/ת רכש בमועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נווה קבלת עובדים לעובדה), תשל"ז-1976, המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכז/ת רכש והתקשרויות היקף מרשה: 100%. **דירוג/שכר: שכר בדירוג / דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי מקום העבודה: מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. כפיפות: מנהלת מחלקת רכש והתקשרויות.**

כללי: אחריותו לארגון ולביצוע של תהליכי רכש וاسפקה בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים ובהתאם תוכנית רכש שנתית.

תיאור התפקיד ותחומי האחריות:

1. ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנת הטוביין וקבלתם
2. קליטה ואיומות של הזמנות פנים/outing (דרישות) מהמחלקות השונות לצורך רכישת הטוביין כולל הזמנת שירותים וצדוק.
3. השוואת מחيري הטוביין ושירותים, ניהול מואם עם ספקים, באישור מנהל יחידת הרכש וاسפקה.
4. מילוי הזמנות הטוביין, אישורן ע"י הגרמים הרלוונטיים המוסמכים ברשות והעברתן לידי הספק/יצרן לביצוע.
5. תיעוד וריכזו הצעות מחיר מספקים.
6. תאום ובקרה על נושאים נוספים אחרים הקשורים בתהליכי הרכש והקניות.
7. הכנת חומר מקצועי ויזמוני לועדות רכש והתקשרויות, מכרזים ויועצים, כתיבת פרוטוקולים והפצטם.
8. הכנת חוות שירותים וטוביין
9. אחריות על הליך המכרזים מפרסום ועד בחירות זוכה.

תנאים מקצועיים למינוי:

1. בעל תעוזת בגרות מלאה.
2. היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
3. תואר ראשון בכללה/משפטים/מנהל עסקים/לוגיסטיקה - יתרון
4. ניסיון מקצועי מוכת של שנתיים לפחות בתחום הרכש והספקה - יתרון.

בישורים אישיים - אמינות ומהימנות אישית, קפדיות ודיניקנות ביצוע, יכולת התבטהות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה ניהול מואם, שליטה מלאה במחשב.

- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחו בהתאם לאسمכתאות בלבד.
- ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
- ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בתהליכי הקבלה לעובדה.
- ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

טופסי ומסמי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשוחח במיליל כתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא אחר מיום 21/06/23 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543129.

ברכה,
ארז בדש
ראש המועצה

HR: מותיקיות כח אדם\מכרז לרכז/ת רכש.docx