

17 אפריל, 2023
מספרנו : ט-23-421

לכבוד
משתתפים

א.ג.נ.,

הנדון : פרוטוקול סיור מציעים למכרז פומבי מס' 06.2023 - לביצוע עבודות פיתוח תשתיות ברחבי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.

1. בתאריך 03.04.2023 התקיים סיור מציעים למכרז שבנדון.

2. **נציגי המועצה שהשתתפו בסיור :**

יוגב אזולאי – מהנדס המועצה נאות חובב
ליאור פיטוסי- מנהל תחום פרויקטים נאות חובב
שני מרלי – מנהלת רכש והתקשרויות

סיכום סיור המציעים :

מס'	נושא	הערות
1.	פירוט כללי	ניתנו הסברים על ידי מנהלת הרכש בנוגע לאופן הגשת ההצעה, לוחות הזמנים של המכרז, חשיבות מילוי המסמכים והגשתם בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
2.	כללי	<ul style="list-style-type: none"> ההשתתפות בסיור המציעים חובה. יש להקפיד על הגשת שני עותקים זהים של כל מסמכי המכרז : מקור והעתק.
3.	סיור מציעים ושאלות הבהרה	<ul style="list-style-type: none"> את כל השאלות יש להעביר לתיבת מייל MIHRAZIM@NEHO.ORG.IL עד לתאריך 20.04.2023 בשעה 14:00. לידיעת המציעים כי פרוטוקול סיור המציעים וכן התשובות לשאלות במסגרת הליך זה יועלו לאתר האינטרנט של המועצה : https://neothovav.org.il <p>תחת הכותרת מכרזים פומביים, מכרז פומבי מס' 06.2023, באחריות המציעים להתעדכן במסמכים כפי שמופיעים באתר. פרוטוקול סיור מציעים והתשובות לשאלות יצורפו על ידי המציע, חתומים בחתימה וחותמת על כל עמוד.</p>
4.	מסירת המכרז	<ul style="list-style-type: none"> מסירה ידנית בלבד עד לתאריך 08.05.2023 בשעה 14:00.
5.	פתיחת מעטפות	<ul style="list-style-type: none"> מציע אשר הגיש הצעתו כמפורט לעיל רשאי להשתתף בהליך פתיחת המעטפות בתאריך 24.04.2023 בשעה 14:30.
דגשים מקצועיים :		
6.	רקע מכרז מסגרת	המכרז הינו מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ברחבי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, כגון כבישים, מים, ביוב, ניקוז, עבודות עפר, אספלט, עבודות חשמל מתח גבוה, מתח נמוך, גידור וכו', שיבוצעו מעת לעת על פי דרישת המועצה והתקציבים העומדים לרשותה, בהתאם לצרכי המועצה.

7.	חומר למכרז	ניתן הסבר בע"פ ע"י גורמי המקצוע על תנאי המכרז. נוסח המכרז הוא זה שיחייב את המציעים.
8.	תנאי סף	כמפורט במסמכי המכרז, תשומת לב לסיווג הקבלני בחוברת המכרז המעודכנת באתר מיום 29.03.2023.
9.	בטיחות	נושא הבטיחות הינו מהותי והקבלן נדרש לבצע את העבודות תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר ובהתאם למכרז ולנספחיו הרלוונטיים. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו שיהיה נוכח באופן רציף בכל שעות העבודה ויהיה אחראי לביצוע הדרכות בטיחות לכל העובדים לרבות החתמתם על טפסים כנדרש ובהתאם למסמכי המכרז וכן ממונה בטיחות שיעביר דו"ח חודשי לכל פרויקט.
10.	ביטוח	יש לקחת בחשבון את כל נושא ביטוחי הקבלן בהתאם למסמכי המכרז. הודגש ע"י ליאור כי בהגשת הצעת המחיר יש לכלול את עלות הביטוח וכי לא ניתן לשנות את נוסח אישור על קיום ביטוחים המצורף לחומר.
11.	לוח זמנים לביצוע	לוח הזמנים לביצוע יהיה בהתאם לאותה הזמנה רלוונטית המלווה בצו התחלת עבודה ובכל המסמכים שנדרשים בהתאם למסמכי המכרז לתחילת עבודות. על הקבלן המבצע להכין גאנט בתוכנת MS-PROJECT ולאשרו מול המזמין לפני תחילת ביצוע. נוסף על כך יש לגייס יועץ לוחות זמנים ולקיים פגישה אחת לחודש עם מזמין העבודה ולעדכן את לוח הזמנים בהתאם להתקדמות הביצוע.
12.	קבלני משנה וספקים	מודגש כי על הקבלן להגיש לאישור המזמין או מי מטעמה את קבלני המשנה וספקים מטעמו, כמפורט במסמכי המכרז.
13.	סימון	הקבלן באמצעות מודד מוסמך מטעמו ועל פי תוכניות שניתנו לו ע"י המזמין יקבע את תוואי כלל עבודות והתשתיות הנלוות, חפירות, ו/או כל עבודה אחרת בתכולת המכרז ללא כל תוספת תשלום ועל חשבוננו.
14.	As-Made	בסיום העבודות ימציא הקבלן למזמין תוכניות עדות As-Mede לעבודות תשתית שהסתיימו, התוכניות יהיו ממוחשבות חתומות ע"י מודד מוסמך ויכללו את מכלול העבודות שבוצעו ובהתאם לכל מסמכי המכרז והמפרטים הטכניים.
15.	פגיעה בתשתיות קיימות	בנוסף לאמור במסמכי המכרז, על הקבלן לעבוד ביתר זהירות מחשש לפגיעה בתשתיות קיימות, ביצוע העבודות יהיה בתאום עם גורמי המועצה הרלוונטיים לנושא התשתיות הקיימות (חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכד'), במקרה של פגיעה בתשתית כלשהי ע"י הקבלן, יבוצע תיקון על חשבון הקבלן.
16.	גידור אתרי העבודה	הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולקיים, החל מלפני תחילת ביצוע העבודות ובמהלך כל ביצוען על חשבוננו – גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות, באתר ובסביבתו הקרובה, בהתאם לדרישות המכרז זה ו/או הדין. ו/או כל הוראה של כל רשות מוסמכת ו/או דרישות המנהל או המפקח. מובהר למען הסר כל ספק כי גידור אתרי ביצוע העבודות ייעשה באמצעות "גדר מדברת" , אלא אם הורתה המועצה אחרת.
17.	פינוי פסולת	הקבלן יפנה על חשבוננו את הפסולת לאתר מורשה לרבות כל האגרות והתשלומים בהתאם למסמכי המכרז.
18.	עבודות נוספות	לא יבצע הקבלן עבודות נוספות ללא אישור בכתב מהמפקח ומזמין העבודה שתכלול ניתוח מחיר וסקיצה מפורטת. לא תתקבל תמורה עבור עבודה שתבצע טרם קבלת אישור מזמין העבודה.

ההנחיות שניתנו במהלך סיור הקבלנים באות לתת השלמה ו/או תוספת ו/או הדגשת חלק מהדברים שנראים חשובים לקידום וביצוע מכרז זה ואין בהם כדי לגרוע, להקל, או לסתור את המכרז ההתקשרות של הקבלנים מול המועצה ו/או הנחיות אחרות המפורטות בתוכניות, במפרטים ובכתב הכמויות אלא להוסיף עליהם בלבד.	סיכום	19.
על המציע לוודא כי בטרם הגיש הצעתו, עיין והבין את כל חומר המכרז (חוזה, נספחים וכד'י).	כללי	20.

3. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז,

4. בברכה,

טל בן שאנן
רכזת רכש והתקשרויות

העתקים:

מר ארז בדש – ראש המועצה
 עו"ד הרצל יחזקאל- מנכ"ל המועצה
 רו"ח, לירז שוורץ טל- גזברית המועצה.
 משתתפים.