

**מכרז למשרת מנהל תחום הקצאות קרקע
במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:
תואר המשרה: מנהל תחום הקצאות קרקע **היקף משרה:** 100%. **דירוג השכר:** שכר בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד של המועצה. **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב **כפיפות:** מהנדס הרשות.
כללי: אחראי על ניהול תהליך הקצאות הקרקע וליווי הזימים לכל אורך התהליך מול הרשויות השונות וגורמי המועצה, ניהול נכסי הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות

- גיבוש ויישום מדיניות המועצה בכל הקשור לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית תוך הגדרת תהליכי עבודה ופיקוח על הטמעת המדיניות ועל יישומה במחלקה בתאום עם מהנדס הרשות.
- השתתפות בתהליכי תכנון והכנת תב"ע, ביצוע הסכמים עם יזמים ורכישת זכויות במקרקעין ווידוא ניצול מיטבי של הקרקעות המיועדות.
- ליווי יזמים לאורך כל תהליך הקצאת קרקע בפטור ממכרז מול רשויות ממשלתיות וכן מול האגפים השונים במועצה מתחילת התהליך ועד לסיומו.
- הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות, לרבות ריכוז וניהול מידע ונתונים אודות נכסי הרשות, תוך פיתוח והטמעת מערכות מידע (GIS) וכלים ממוחשבים לצורך שיפור תהליכי מיפוי וניהול מקרקעין.
- ניהול עובדי המחלקה - הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים, ביצוע משו"ב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.
- בקרה על רמת ואיכות השירות הניתן ע"י עובדי המחלקה לגורמים פנים וחוץ עפ"י היעדים שנקבעו, נהלי הרשות ומדיניותה, כולל טיפול בתלונות/פניות חריגות, תוך הכנת והפקת דוחות ניהוליים לפי חתכים שונים, ניתוח ועיבוד דוחות, ביצוע בדיקות מדגמיות, אימות נתונים מול מערכות ממוחשבות שבשימוש המחלקה, זיהוי בעיות/חריגות, הכנת המלצות לפתרונות אפשריים והגשתן לממונה.
- ייעוץ מקצועי עבור כלל האגפים והמחלקות הרלוונטיות במועצה בתחומי אחריותו, כולל כתיבת ועריכת מסמכי רקע, מסמכי מדיניות וניירות עמדה, כולל הכנת חוות דעת והמלצות להנהלת הרשות ולוועדת התכנון בכל הנוגע למיצוי אינטרסים הקשורים למקרקעין לצרכי ציבור.
- ייצוג המועצה בפורומים, השתתפות בצוותי עבודה מקצועיים, ועדות ממשלתיות רלוונטיות בתחומי אחריותו.

תנאים מקדימים למינוי

- השכלה – בעל תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות.
- תעודות ורישיונות – רישום בפנקס** המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.
- ניסיון מקצועי – עבור בעל תואר אקדמי** כמפורט לעיל – ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- ניסיון ניהולי – ניסיון ניהולי של צוות עובדים** בכפיפות ישירה של שנה אחת לפחות.

דרישות נוספות

- יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנת האופיס, היכרות עם תוכנת PROJ MS, היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון.
 - שפות – עברית ברמה גבוהה.**
 - ניסיון עבודה מול משרד הכלכלה – **יתרון.**
 - ניסיון בליווי יזמים בהקצאות קרקע פטורות ממכרז – **יתרון**
- מאפיינים ייחודיים לתפקיד**
- יכולות ארגון, תיאום ובקרה, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יחסי אנוש טובים ויצוגיות, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, עבודה בשטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- ✓ העמידה בתנאי הסף תיבחן בהתאם לאסמכתאות בלבד.
 - ✓ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
 - ✓ מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - ✓ תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא יאוחר מיום 18/04/23 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543129.

בברכה,
ארז בדש
ראש המועצה