

מסמך 8

מפרט טכני

מספר מכרז 04/2023

מתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע ארגוניות עבור המועצה המקומית נאות

חובב

פברואר 2023

זכויות יוצרים וקניין רוחני

הבעלות על המסמך על כל חלקיו ונספחיו הינם רכוש הבלעדי של חברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ ולא ייעשה בהם שימוש לכל מטרה שהיא, כמו כן המציע לא יעביר לצדדים שלישיים או אחרים את המסמך ו/או חלקיו ו/או נספחיו למעט לצרכי הגשת הצעה למכרז זה.

תוכן עניינים

4	תמצית מנהלים.....	1
4	מבוא (M)	1.1
5	שלבי היישום (S)	1.2
6	טכנולוגיית מערכת המידע (S)	1.3
7	סינרגיה עם מערך ההרשאות הארגוני	1.4
7	מאפיינים חיוניים של המערכת	1.5
8	ממשק משתמש	1.6
12	אשכול מערכות ליבה- ניהול גבייה והכנסות (FI).....	2
14	מודול שירות לקוחות וגבייה (FI1)	2.1
56	מודול אכיפת הגבייה (FI2)	2.2
65	מודולים פריפריאליים לניהול הכנסות (FI3)	2.3
69	מודול הנהלת חשבונות (FI4)	2.4
77	מערכת תשלומים לספקים וזכאים (FI5)	2.5
79	מודול ניהול פיננסי (FI6)	2.6
85	מודול ניהול תקציב בלתי רגיל (תב"ר) (FI7)	2.7
86	מודול ניהול ספרי תקציבים (FI8)	2.8
88	חיובי חשמל (FI9)	2.9
90	אשכול מערכות ליבה - ניהול רכש, התקשרויות, תיחור, מלאי ומחסנים (PR).....	3
91	מודול רכש (PR1)	3.1
102	מודול תיחור מקוון של ספקים (PR2) (B2B)	3.2
114	מודול חוזים והתקשרויות (PR3)	3.3
116	מודול ניהול מחסן (PR4)	3.4
121	אשכול תפעול, פיקוח וחניה (OP).....	4
122	מערכת פיקוח- פקח רב תכליתי (Op1)	4.1
138	מערכת מסופונים לחניה, פיקוח (רב תכליתי), איכות סביבה (Op2)	4.2
148	מערכת ניהול חניה (ניהול מחזור חיי הדוח) (Op3)	4.3
160	אשכול מערכת רישוי עסקים (FI10).....	5

161	מודול רישוי עסקים (F110)	5.1
163	אשכול מערכת מידע גאוגרפית- GIS (EG4)	6
164	מערכת מידע גאוגרפית GIS (EG4)	6.1
170	אשכול מערכת ניהול ועדה (EG)	7
171	מודול ניהול וועדה מקומית לתכנון ובנייה (EG1)	7.1
178	מערכת לניהול הרישוי והפיקוח על הבנייה (EG2)	7.2
183	מערכת ייעודי קרקע (EG3)	7.3
185	מודול ניהול נכסים (EG5)	7.4
186	מערכת היטלי השבחה (EG6)	7.5
191	מערכת מעקב תב"ע (EG7)	7.6
194	מודול אישורי העברת זכויות במקרקעין (EG8)	7.7
194	אתר הנדסי לניהול הועדה ללקוח וליזם (IP4)	7.8
196	הקצאות קרקע (EG9)	7.9
199	שיטת העבודה להקמת המערכת	8
199	כללי	8.1
199	שלבים	8.2
199	תקופת ההקמה	8.3
200	ניהול התקנת המערכת הבסיסית	8.4
200	אפיון תהליכי עבודה	8.5
202	רכש תכנות	8.6
202	מימוש ויישום	8.7
204	מסירה והפעלה	8.8
205	לוח זמנים	8.9

הנחיות מענה המציע למפרט הטכני
המציע יפרט בכל פרק את עמידתו בדרישות המערכת ו/או המודול הנדרש וירשום אליו רכיבים לא קיימים ברשותו ובכוונתו לפתח וזאת בטבלה המצורפת ברישא לכל אשכול דרישות.
לכל אשכול מצורפת טבלה ובה ניתן למלא את התייחסות המציע.
נא לפרט מבין הדרישות הבאות באשכול זה, לאילו רכיבים אין מענה או קיים מענה חלקי ובכוונת המציע ליישם את כלל הדרישות כחלק מתוכנית היישום של המערכת במועצה (במידה ונדרש למלא מעבר לטבלה זו נא לצרף מסמך נפרד בפורמט הטבלאי כדוגמת זה המצורף להלן).
תשומת לב המציעים כי המועצה תראה את כלל הסעיפים שלא הוזכרו בטבלה כקיימים באופן מלא במערכותיו של המציע והוא יישם במלואם כחלק מיישום המערכת

1 תמצית מנהלים

1.1 מבוא (M)

- 1.1.1 המועצה פרסמה מכרז זה, במטרה לבחון מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה למשך תקופת זמן ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המועצה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.
- i. כחלק מתהליך זה נבחנו צרכי המידע של הארגון, בראיה של טכנולוגיית המידע הזמינה בשוק.
- 1.1.2 חלק זה מפרט את הצרכים ממערכת המידע, והתהליכים האמורים להתבצע באמצעות מערכת זו.
- ii. המערכת המוצגת תהיה מערכת אינטגרטיבית, בה כל המודולים השונים נשענים על בסיס נתונים אחד או בממשקי מידע בין המערכות המוצעות, ומהווים מרכיבים של אותה מערכת.
- 1.1.3 תפישת המערכת הינה תהליכית – המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.
- iii. המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.
- 1.1.4 אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התוכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים).
- iv. אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. כך יוכל כל משתמש (בכפופות לאישורים) לאפיין צורכי מידע שונים, הן קבועים והן אד-הוק. המערכת תפיק התרעות (מוגדרות מראש) על מקרים שהוגדרו כבעייתיים ותדרוש תגובות בהתאם.
- v. כלל השרתים והמידע ינוהלו בענן הספק הזוכה בחוות שרתים מאובטחת העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה.
- 1.1.5 מסמך זה הינו בסיס לאפיון מפורט שיוצג ע"י הזוכה ויאושר ע"י המועצה לפני שלב ההקמה של מערכת המידע החדשה.

דרישות מהמזיע: מסמך הצגת מערכת המידע.
המזיע יצרף מסמך המתמצת את תכונות מערכת המידע שברשותו בדגש על : א. מערכת מידע אינטגרטיבית. ב. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת) ג. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים. ד. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות). ה. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש. ו. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel .
דרישות מהמזיע: תקנים וסטנדרטים בהם עומד הספק / מערכת המידע.
המזיע יצרף מסמך ואישורים מתאימים לעמידת מערכת המידע בתקנים הבאים (או בתהליכי אישור / התאמה לתקן המיושמים ברמה ארגונית) לפחות : א. תקן PCI - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט. ב. עמידה בתקן ישראלי 27001 – מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (ISO 27001 - Information Security Management Standard). ג. עמידה בסטנדרט ISO 90003 - Software Engineering Quality Management Standard . ד. עמידה בסטנדרט ISO / IEC 20000 IT Service Management Standard ה. עמידה בתקני איכות ארגוניים ISO 9001 - Quality Management Standard
רמת מענה: מסמך

1.2 שלבי היישום (S)

שלבי היישום יהיו כדלקמן :

- א. בחירת המזיע והטכנולוגיה המבוקשת והכרזתו על ספק זוכה על פי כללי ועדת המכרזים במועצה .
- ב. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
- ג. הקמת שלב א' – מודולים בהתאם להחלטת המועצה, כולל בדיקות קבלה.
- ד. עליה לאוויר של שלב א', כולל הסבת נתונים מהמערכות הקיימות.
- ה. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
- ו. הפסקת עבודה במערכות קיימות של שלב א'.
- ז. באופן מדרגי צירוף מודולים (והשבתת מערכות קיימות) עד להקמת **המערכת כולה** (מערכות פריפריאליות, הנדסיות וכו').
- ח. הרחבת המערכת לכיוונים נוספים (לא נכלל במסמך זה).

**** הערה :** החלטה בדבר העלאת המודולים כולם או חלקם, נתונה לשיקולה הבלעדי של המועצה ותלויים בהימצאות תקציב מתאים ובמספר שיקולים נוספים שיובאו בחשבון לפני החלטות מפורטות אילו מודולים יופעלו לאחר שלב א'.

דרישות מהמזיע: הצגת גאנט מפורט
המזיע יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.
המזיע יציג אבני דרך ליישום המערכת במועצה
דרישות מהמזיע: הצגת נהלי עבודה
המזיע יציג בהצעתו נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המזיע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת
רמת מענה: מסמך
הספק יידרש להקים ולהגדיר את חיבורי התקשורת בין מערכות המידע המופעלות בענן המזיע ו/או בכל מיקום אחר של הספק לבין ציוד התקשורת של המזמין. המזמין יקצה לספק את ההרשאות המתאימות לביצוע ההגדרות במערכות התקשורת של המזמין.
רמת מענה: קראנו והבנו

1.3 טכנולוגיית מערכת המידע (S)

מערכת המידע שתוצע, תבוסס על עקרונות פיתוח תוכנה ושפות תוכנה פעילות בעשור האחרון, ושתבוסס על גישת Agile Software Development :

- א. בראש סדר העדיפויות – הספקה זריזה ולאחר בדיקות - תוכנה בעלת ערך ללקוח.
- ב. "שינויים מתקבלים בברכה...", אפילו בשלב מתקדם של הפיתוח. תהליכים מהירים ברי-שינוי מאפשרים יתרון משמעותי בתחרות הלקוח.
- ג. אספקה של תוכנה עובדת באופן תדיר, ממספר שבועות עד למספר חודשים, עם שאיפה לסולם זמנים קצר.
- ד. אנשי פיתוח והמשתמש העסקי עובדים ביחד באופן יום יומי לאורך הפרויקט.
- ה. תוכנה עובדת היא יחידת המידה העיקרית להתקדמות אמיתית בפיתוח.
- ו. יציבות המערכת אינה פחות חשובה ממהירות הפיתוח.
- ז. עיצוב ממשק משתמש ופונקציונאליות נכונה של תהליך העבודה חשובים ביותר ללקוח.
- ח. פשטות - היא חיונית.
- ט. הארכיטקטורה, העיצוב והדרישות חייבות להתבצע בתוך "קבוצות עצמאיות".
- י. שיתוף פעולה עם הלקוח עדיף על פני ניהול בורות משפטית.

1.3.1 דרישות טכנולוגיות:

המזיע יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המזיע יערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

המציע יפעיל כלי QA מובנה ועובדים ייעודים לבדיקות תוכנה לבדיקות מערכת המידע על פי נהלים שהוגדרו על ידו או ע"י יצרן התוכנה.

דרישות מהמציע: טכנולוגיית מערכת המידע
המציע יציג את התשתית הטכנולוגית המשרתת את ליבת המערכת (שפת פיתוח, גרסת שפה, גרסת בסיס נתונים, יצרן וגרסת מנוע חוקים) ואת אופן הצגתה כמערכת חלונאית או ע"ג דפדפן, ממשקי העברת מידע וקישוריות המידע.
רמת מענה: מסמך

1.4 סינרגיה עם מערך ההרשאות הארגוני

השימוש בכלל המודולים במערכת המידע שתיבחר, יהיה על פי מפתח הרשאות ארגוני אשר יירש את המיפוי הארגוני, הקיים בתשתיות המחשוב ובהתאם למדיניות הארגונית ה-GPO המופעלים תחת סביבת Windows Servers או סביבה אחרת שתשודרג במהלך הפרויקט. חשוב להדגיש כי מערכת המידע חייבת ליישם את מערך ההרשאות על פי דרישות הארגון תוך חלוקה היררכית: הנהלה, מינהל, אגף ומחלקה של המשתמשים ובהתאם לכך רמת הנגישות למידע ורמת ההרשאה גישה / קריאה / כתיבה.

1.5 מאפיינים חיוניים של המערכת

1.5.1 מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

1.5.2 גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

1.5.3 אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחיסיון מידע, בכפוף לאישורים.

1.5.4 אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

1.5.5 יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

1.5.6 אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

1.5.7 אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

לדוגמה, מתן הנחה בארנונה לקבוצה של נכסים על פי קריטריון מסוים (כגון: כל הדירות הנמצאות בכתובת מסוימת, או במתחם כתובות מסוים).

דרישות מהמציע: בקרת מידע
המציע יציג מסמך בו מפורטות יכולות מערכת המידע להציג מידע שהשתנה על ידי משתמש והינו מוגדר "רגיש" כגון גודל נכס או אזור רישום. זאת לרבות יכולות בתחום ההתראה השקטה לגורמי הנהלה (כגון דוא"ל) ויכולות אחזור מידע.
דרישות מהמציע: אבטחת מידע
המציע יציג מסמך בו מפורטות יכולות מערכת המידע בתחום איתור גניבת זהות משתמש; גישת משתמש מתחנת עבודה שאינה שלו; הפעלה מופע יישום שאינו בשעות הפעילות בשגרה וכיו"ב.
רמת מענה: מסמך

1.6 ממשק משתמש

1.6.1 תצוגות המערכת

מערכת המידע לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

vi. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמא: כניסה למסך נכסים למשלם – לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

1.6.2 הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים. המערכת תאפשר לייצא את הנתונים מכל שדה הקיים במערכת, בהתאם לדרישות המועצה.

vii. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

1.6.3 חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרטיסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

viii. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון – כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

1.6.4 מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש – כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לגני ילדים מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת – במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב – הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתחזקנה במערכת ותשויכנה למשלם).

ix. שימוש בגרור והשלך להצגת תוצאות אפקטיביות

המערכת תאפשר למשתמש לבצע "גרירה והשלכה" של מידע (כגון מספר זיהוי נכס) על גבי תפריט מידע אחר והמערכת תציג מידע ספציפי כפונקציה של שאילתת סינון מידע לגבי אותה ישות מידע.

1.6.5 הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen **פסולה מעיקרה** ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

x. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט הרשותי והן עבור אזורים אחרים בארץ. על הספק להתממשק למערכות הממ"ג של המועצה (בשלב זה בטכנולוגיית ESRI) ומערכת הממ"ג של הוועדה המקומית.

1.6.6 העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת ה-Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

xi. שימוש בפתקיות / תזכורות

המערכת תאפשר למשתמש "להדביק" תזכורת (וירטואלית) על גבי כל מסך, טופס, דוח במערכת ולהפוך את הפעולה למשימת תזכורת למשתמש (משימה עצמית להמשך) אשר תכלול מלבד מהערה על גבי הפתקית גם לינק למסך ולנתוני זיהוי של הישות. לדוגמא: "הצמדת פתקית" למסך "חייבים באכיפה מנהלית", עליו מופיעים נתוני משלם בשם "אבי כהן", והקלדת תזכורת: "להתקשר אליו מחר בבוקר" עם תאריך יעד למחרת בשעה 8:00, תיצור משימה למשתמש עם התזכורת. המשימה תוצג ביום המחרת בשעה היעודה לרבות קישור למסך עם פרטי החייב הספציפי.

1.6.7 שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית (כגון "תיק בניין 874/14") והמערכת תתעד את התכתובות בפורמט talkback לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

דרישות מהמזיץ: ממשק משתמש
המזיץ יציג מסמך בו מוצגים עקרונות ממשק המשתמש המיושמים בה (בצורה חלקית, מלאה או שכלל לא) בהתאם לדרישות שהוצגו בפרק זה. ההצגה תלווה בצילומי מסכים.
רמת מענה: מסמך

1.6.8 ממשקי מידע למערכות צד ג' (API)

- א. כחלק מאסטרטגיית העברת המידע במועצה, הוגדרה הדרישה לקבלת מידע איכותי וזמין, הנגיש בזמן אמת (real-time) באמצעות ממשקים מקוונים המאפשרים חיבור ישיר בין מערכות מידע תפעוליות.
- ב. לעניין זה, הארכיטקטורה המקובלת כיום היא ארכיטקטורת REST, והתקן המקובל לשירותי API בארכיטקטורת REST הוא OAS 3.0. על הספק להנגיש את המערכת / המערכות שיסופקו על ידו לטובת ממשקי מידע (API) בפורמט פתוח ותשאל מאובטח של מידע וקבלת המידע בתצורת מאובטחת.

לטובת הקמת / יישום הממשקים ייקבעו העקרונות הבאים:

- א. הפעולות והישויות אותן השירות מתחייב לספק לצד ג'.
- ב. אילו פונקציות קיימות, מה מבנה הישויות וכו'.
- ג. הדרך בה יאורגן ויקודד המידע בהעברתו כהודעה לשירות כדוגמא: JSON או XML
- ד. פרוטוקול העברת המידע בין הצרכן לשירות, כדוגמא: HTTP או WebSocket

- ה. כיצד מתבצע תהליך אימות הזהות של המשתמש מול השירות.
- ו. שיטת העברת המידע : סינכרוני – request/response או א-סינכרוני - Publish-subscribe
- ז. מהו היקף המידע והפונקציונליות שהשירות מספק
- ח. היקף פירוט הנתונים שהשירות מעניק: האם מדובר בהרבה שדות שחוזרים בעבור השאילתה, או רק בשדות אחדים העונים על הדרישה המינימאלית
- ט. ניהול שגיאות – תגובה או הודעה עם התרחשות שגיאה, אילו מנגנונים מופעלים במקרה ומתרחשת שגיאה, אילו שגיאות חוזרות, לוג שמירת המידע המכיל את השגיאה
- י. פיתוח מאובטח – שמירה על עקרונות פיתוח מאובטח הכולל מניעת חשיפה לפגיעות תוקף שאינן מזוהה ל API של המערכת. הפיתוח המאובטח יכול מנגנוני הגנה כדוגמת התרת תשאול מכתובת IP מוכרת, הפעלת מפתחות / TOKEN בממשק התשאול, מניעת יכולת הפעלת (execute) של קוד בשאילתה ומניעת SQL injections .

2 אשכול מערכות ליבה- ניהול גבייה והכנסות (Fi)

הספק מתחייב כי הוא עומד בכלל הדרישות המפורטות במודול זה ובמקרה של אי התקיימות חלק מהדרישות המופיעות במפרט/ אי התאמות למפרט/פיתוחים שיש לבצע ביחס לנדרש במפרט, הספק מתחייב להשלים/ לפתח אותם על חשבונו.

חתימה וחותמת הספק: _____

טבלת התייחסות המציע למודול זה, על המציע לפרט בטבלה להלן דרישות במודול שאינן מקבלות מענה במודול המוצע על ידו בעת הגשת הצעתו (ההתייחסות פרטנית בהתאם לדרישות המפורטות. ניתן להציג מענה מסודר כולל צילומי מסך, תהליכים, בקורות ודוחות במענה נפרד המפרט את התהליכים והתכונות העיקריות של המערכת):

[illegible]

[illegible]

2.1 מודול שירות לקוחות וגבייה (Fi1)

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.01.000	ניהול חוקת צו ארנונה ושומה
Fi1.01.005	נכון למועד פרסום המכרז – המועצה הינה עוסק לעניין מע"מ וכלל החיובים המופקים במערכות המועצה הינם בתוספת מע"מ – על כלל השירותים והחיובים לרבות חיובי ארנונה, מים וביוב וכן אגרות שונות. על הספק הזוכה להתאים את מערכותיו כך שגם החיובים והתקבולים יוצגו כמסמכים המופקים מעוסק על פי תקנות מע"מ לכל דבר ועניין.
Fi1.01.010	המערכת תכלול מודול צו הארנונה, כך שאם הוגדר עץ אלמנטים לנכס, המערכת תחשב באופן אוטומטי את השומה. כל עדכון של צו הארנונה יביא לעדכון מודול הצו הארנונה בהתאם לתאריך העדכון, כך שתתאפשר הפקת של תנועות השומה בהתאם לעדכונים של צו הארנונה.
Fi1.01.020	במערכת תתאפשר הבחנה בין צו הארנונה לבין מנגנון התעריפים, כך שיתאפשר עדכון אוטומטי עפ"י נוסחות עדכון מוגדרות מראש או עדכון ידני של תעריפים (לרבות תאריכי עדכון ותאריכי תוקף) לצו ארנונה. המערכת תחשב את השומות באופן אוטומטי בהתאם לטבלאות האלמנטים ומודול צו הארנונה. למשל, אם האלמנט בעץ האלמנטים של הנכס מחסן עזר במגורים בעל שטח X, השומה הכספית תחושב באופן אוטומטי בהתאם למודול צו הארנונה. המערכת תשמור את היסטורית צו הארנונה וכן היסטורית התעריפים, בהתאם למועדי העדכון, כך שחישובי רטרו ייקחו בחשבון את הצווים והתעריפים בהתאם לתאריכי התוקף שלהם.
Fi1.01.030	המערכת תאפשר קליטת יותר מצו ארנונה אחד, והגדרת סטטוסים לכל צו ארנונה, כאשר רק צו ארנונה מאושר יהיה תקף לחיובים. המערכת תאפשר ביצוע סימולציות וניתוחי "What if", אם באמצעות צווי ארנונה בסטטוסים שונים ואם באמצעות שינוי פרמטרים בצו בתוקף.
Fi1.01.040	המערכת תאפשר חישוב רטרו של השומה וסכום החיוב, כך שיילקחו בחשבון עדכוני התעריפים ועדכוני צו הארנונה וכן עדכוני המחזיקים.
Fi1.01.050	המערכת תאפשר קליטת נכס אם עפ"י עץ נכסים ואם כנכס בודד. המערכת תאפשר הגדרת נכסים הן ברמה של שיוך נכסים למשלמים ואם כנכסים ללא משלמים כאשר הנכס מוגדר כפרופיל או כחלק מהעץ ההיררכי.
Fi1.01.060	המערכת תאפשר חישוב של סה"כ שטחים ו/או חיובים של היררכית נכסים, בחתך סוגי נכסים. המערכת תאפשר קליטת פרופיל של נכס ופתיחת אוטומטית של הנכסים הכלולים בפרופיל.
Fi1.01.070	המערכת תכלול קישור בין עץ אלמנטים לתוכנת אוטוקאד, כך שתתאפשר קליטה של שטחי אלמנטים מתוך התשריט הווקטורי, כל עדכון תשריט יביא לעדכון שטחי האלמנטים במערכת. נתוני הקדסטר לנכסים יוצגו מתוך טבלת הקדסטר של המועצה, כולל ההיסטוריה כך שיתאפשר אחזור פרטי הנכס עפ"י הקדסטר (גוש, חלקה, תת חלקה, מגרש)

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.01.080	המערכת תאפשר שיוך מספר כתובות לנכס / תת נכס , תוך סיווג הכתובות בהתאם מתוך טבלה (למשל, כתובת למשלוח, כתובת להתמצאות, כתובות בתב"ע וכו'). המערכת תשייך באופן אוטומטי את כתובת הנכס הן מהתב"ע והן מהמיפוי הפוטוגרמטרי. במקרה שלא קיים סמל רחוב בקוד למ"ס, המערכת תאפשר הגדרת סמל רחוב בקוד מיוחד (בטבלה אחידה), כך שכאשר ייקבע סמל רחוב למ"ס, המערכת תבצע את ההמרה באופן אוטומטי תוך שמירת ההיסטוריה. המערכת תשייך לנכס לפי אזורים באופן אוטומטי מתוך טבלת סמלי הלמ"ס. במקרים של איחוד/חלוקה המערכת תפיק התראות אוטומטיות לעדכון המשלמים.
Fi1.01.090	המערכת תאפשר סיווג של נכסים ומהויות שימוש, בהתאם לצו ארנונה של הרשויות. במקרים שהחוב הינו עפ"י השיוך הגיאוגרפי, השיוך יתבצע באופן אוטומטי מכתובת הנכס.
Fi1.01.100	המערכת תאפשר הפקה של שומות וחייבים (שטחים וחייבים כספיים) לכל רמת היררכיה בעץ הנכסים, בחתך של סוגי אלמנטים. כל עדכון בחלק מהעץ, יבוא לידי ביטוי בעץ כולו או בהיררכיה אחרת של העץ. (למשל, עץ שמוגדר לבניין שלם, תתאפשר הצגת שומה (שטחים וחייבים) לכל הבניין וכל שינוי בשומת נכס/ים בודד/ים בבניין יבוא לידי ביטוי בכל הבניין). המערכת תאפשר להציג את פרוט החיוב של כל רכיבי השטח, במבנה שיוגדר. הפרוט יכלול את רכיבי השטח, הכמות (השטח) מכל רכיב, התעריף, תאריכי תוקף והסכום לחיוב.
Fi1.02.000	ניהול חייבים
Fi1.02.010	תהליך החיוב עם סיום שיוך סכמות החייבים בכל אחת ממהויות החיוב השונות, המשתמש יפעיל מהלך של הפקת חייבים במערכת. הרצת מהלך בדיקה במערכת המידע לפני ביצוע חיוב: א. שלמות כל נתוני החיוב באותו אזור בו יבוצע החיוב לכל נכס. המערכת תציג התראה במידה וקיימת אי שלמות צריכות לתקופה נוכחית ופירוט הנכסים שלגביהם מתייחסת ההתראה. ב. החייבים שסומנו לבדיקה נוספת (תיקוני חיוב) – אושרו בשלב הבדיקות הלוגיות ע"י משתמש. ג. ריצת החיוב תהיה לפי ימי חיוב תקופתיים – לכל מהות חיוב. ד. בדיקת שיוך משלמים פעילים לכל הנכסים הפעילים. במידה ומתגלה כי אין שיוך בין משלם לנכס – המערכת תתריע בפני המשתמש. ה. הפרדת חייבים לנכסים בעלי יותר ממהות שימוש אחת. החלוקה תתבצע על פי מפתח מהות חיוב שיקבע ע"י מנהל הגבייה. ו. המערכת תאפשר הפעלת מספר לוגיקות שונות לחלוקת חייבים בין מהויות שימוש באותו נכס לנכסים שונים.
Fi1.02.020	הרצת מהלך חיוב לבדיקה – מהלך החיוב יתבצע בנפרד על כל סוגי החיוב ומהויות שימוש המוגדרות לכל משלם. המשתמש יפיק דוח בדיקה של החייבים בפירוט משלם – לפי סוג חיוב ומהות שימוש לכל המשלמים באזור בתקופת החיוב.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תסמן חיובים החורגים ב 25% ויותר מהחיוב המקביל אשתקד, או הקטנים מ 100 ₪ או הגדולים מ 5000 ₪ (פרמטר הניתן לשינוי) לסוג חיוב. - כפונקציה של סוג החיוב.
Fi1.02.030	לאחר בדיקה ואישור החיובים – יורץ מהלך חיובים במערכת. החיוב יבוצע על פי תקופה. תנועות החיוב ירשמו בחשבון של כל משלם. כל סוג חיוב ירשם בנפרד. התנועה תירשם במבנה: תקופה/שנה, תאריך חיוב, תאריך קריאה, סכום חיוב, כמות בסיס לחיוב (דוגמא: שטח ארנונה, נפח, סיווג וכיו"ב), מספר ימי חישוב החשבון, פרטי חיוב כפי שיופיע בשובר (כמות וסכום חיוב לפי תעריף א', בתעריף ב' בהתאם למדיניות תעריפים, בתעריף ג' וכיו"ב).
Fi1.02.040	סכמות החיוב מבוססות על תקנות וחוקי עזר המשתנות מעת לעת. המערכת תדע לחשב חיובים שוטפים (סוגי חיובים שונים) לפי סכמות חיוב שונות כפונקציה של התקופה בה מבוצע החיוב. המערכת תאחסן את סכמות החיוב השונות ותדע לשייך סכמות חיוב נפרדות לפי תקופת החיוב הרלוונטית. לכל סכמת חיוב תוגדר סוג ההצמדה של התעריפים המרכיבים את הסכמה.
Fi1.02.050	המשתמש יוכל לעדכן הפרמטרים בסכמות חיוב. הספק יתחזק את סכמות החיוב בהתאם לתקנות וחוקי עזר.
Fi1.02.060	המערכת תאפשר הרצת חיובים לפי סיווגים, נפח ושטח. לכל סיווג תוגדר תקופת חיוב החלה בתאריך שונה.
Fi1.02.070	המערכת תאפשר לנהל לקוחות לכל סוג חיוב, לרבות קישור לכל סוגי הנכסים וישויות אחרות לרבות פרטי החיוב.
Fi1.02.080	המערכת תכלול טבלת ישויות דמוגרפיות משותפת לכל המודולים, עם קשרים בין הישויות, תוך זיהוי הלקוח בכל מודול ועץ הקשרים של הלקוח (למשל, הלקוח הארנונה, רישוי עסקים וכו'). העץ יגדיר ויאפשר הצגה של הקשרים.
Fi1.02.090	תתאפשר הזרמת נתונים ומידע ללקוח, הכוללים: פרטים אישיים, כתובות שונות מרובות, פרטי בעלות לרבות בעלי מניות ויחס בעלות, סוג הלקוח נכס (בעלים, מחזיקים, משלם וכו') לפי הגדרה ובחירה של המשתמש.
Fi1.02.100	המערכת תנהל היסטוריה של הלקוחות ופרטיהם, כך שלכל סוג נכס תתאפשר הצגת היסטורית הלקוחות של הנכס.
Fi1.02.110	המערכת תכלול מסכי CRM שיהיו מקושרים לכל סוגי הלקוחות והישויות (משלמים, בעלים, מחזיקים וישויות נוספות)
Fi1.02.120	המערכת תכלול מנגנון חיוב רב שנתי, לא תהיה הגבלה בצבירה ותהיה אפשרות הפקת פרטי חיוב לכל תקופה או חלק מתקופה ללא תלות בשנה.
Fi1.02.130	בנוסף למתואר לעיל, המערכת תאפשר הפקת יתרות לסוף שנה, לכל סוג חיוב. המערכת תאפשר הפקה של גיל החובות בחודשים ו/או בשנים או בכל יחידת זמן שתוגדר ע"י המשתמש
Fi1.02.140	המערכת תאפשר קליטת של טבלאות תעריפים לחיוב, לכל סוג חיוב כגון: טבלאות תעריפי חיוב ארנונה, טבלאות תעריפי חיוב אגרות והיטלים, שלטים, כלי אצירה וכו' הכול לפי הגדרת המשתמש.

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.02.150	המערכת תאפשר להגדיר תאריכי תוקף לכל תעריף חיוב, כך שתתאפשר פעולת רטרואקטיביות בהתאם לתעריפים שבתוקף.
Fi1.02.160	המערכת תכלול מנגנון לחישוב החיוב, כולל הפרדה בין חיוב הקרן, חיוב ההצמדה, חיוב הריבית וסכום החיוב הכולל. תאפשר הגדרת מנגנון חישוב החיוב לכל סוג חיוב בנפרד, למשל לחיוב ארנונה, חיוב מים, חיוב אגרות והיטלים וכו'. כל התעריפים לחישוב החיוב ינוהלו בטבלאות, לרבות ממשקים אוטומטיים לקליטת הטבלאות, למשל טבלאות של מדדים שונים, טבלאות של סוגי ריבית וכו'. כל הטבלאות יכללו תאריכי תוקף לכל ערך.
Fi1.02.180	המערכת תאפשר הפקת החיוב והחשבון לכל סוג חיוב, לרבות: חיובי ארנונה, חיובי מים, חיובי ביוב, חיובי מי קולחין, חיובי אגרות והיטלים, חיובי שילוט, חיובים אחרים וכו'. המערכת תאפשר הצגה של החיובים תוך הבחנה בין חיובים שוטפים לבין חיובים בפיגור (חובות) וכן אפשרות להפיק חשבונות נפרדים לכל סוג חיוב או לאחד סוגי חיובים בשובר תשלום אחד. כל סוג חיוב ישויך באופן אוטומטי לסעיפים תקציביים מתאימים. במקרה של עדכון פרטי נכסים לחיוב כגון תוספת או גריעה של שטחים ואלמנטים, המערכת תאפשר לחשב ולהציג את החיוב בגין התוספת או הגריעה בנפרד ואת החיוב בגין הנכס לפי התוספת או הגריעה לפי תאריך התוקף של מועד תחילת העדכון.
Fi1.02.190	ניהול סימולציות: המערכת תכלול מנגנון של סימולציה של חישוב החיוב. הסימולציה תאפשר הוספה או גריעה של שטחים, שינוי מהות שימוש, שינויים בפרטי הלקוח, שינויים בסיווג חיוב וכד'. הסימולציה תאפשר להציג את השינויים בחיוב/זיכוי לכל פרמטר שהוגדר בסימולציה. המערכת תאפשר סימולציה קיבוצית, כולל מודול "What if" הסימולציה הקיבוצית תאפשר לכל אוכלוסיית הלקוחות/נכסים או לחלקה עפ"י חתכים שיוגדרו ע"י המשתמש, לאזור או לכל קבוצה שתוגדר ע"י המשתמש. הסימולציה תאפשר על צירי זמן שיוגדרו ע"י המשתמש, לרבות סימולציית רטרואקטיביות.
Fi1.02.200	המערכת תאפשר הגדרת עדכון פרטי נכסים/לקוחות במועדים שונים, הן עדכון פרטים לתאריכי תוקף היסטוריים והן לתאריכי תוקף עתידיים.
Fi1.02.210	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי ומבווקר להחלפת משלמים ו/או מחזיקים ו/או בעלים.
Fi1.02.220	המערכת תכלול מנגנון להפקת חיובים למספר משלמים על נכס משותף, הן על בסיס חלוקה יחסית מוגדרת ע"י המשתמש, הן ע"י חלוקה יחסית לפי שטח והן חלוקה יחסית עפ"י נפח.
Fi1.02.230	חיובי אגרות והיטלים: המערכת תכלול ממשק אוטומטי דו כיווני למערכת רישוי ופיקוח על הבניה. המערכת תאפשר קליטה אוטומטית של פרוט השטחים והסיווגים, לצורך חישוב חשבון אגרות בניה והיטלים, פרוט השטחים יתאפשר במבנה היררכי ואלמנטים. המערכת תכלול טבלאות תעריפים משותפות למערכת רישוי ופיקוח על הבניה.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תאפשר חישוב והפקה של חשבון אגרות וההיטלים. המערכת תאפשר קליטה של סטטוסים שונים של תיק הבניין ו/או הבקשה ממערכת רישוי ופיקוח על הבניה , לרבות עדכון שטחים כולל שמירת היסטוריה ולרבות אירועים שונים כגון : ביקורות במהלך הבניה, פיקוח על הבניה וכן איתור חריגות בניה.
Fi1.02.240	חיובי פרוייקטי פיתוח: המערכת תכלול מודול לניהול מערך הפקת חיובים בגין פרוייקטי פיתוח שונים (למשל סלילת כבישים ומדרכות מודול פרוייקטי פיתוח יאפשר הפקת סכומי החיוב לכל נכס בהתאם לנתוני הנכסים (שטח בנוי שטח לא בנוי וכו') המודול יאפשר זיהוי הנכסים שיחויבו מתוך מערכת ייעודי קרקע או מתוך המיפוי הפוטוגרמטרי. המודול יאפשר שמירת היסטוריה של החיובים והתשלומים, כך שהפקת החיוב תיקח בחשבון את ההיסטוריה . המודול יכלול הפקת הודעות לבעלים, ניהול מעקבים , התראות אוטומטיות וניהול מעקב אחר התשלומים.
Fi1.02.250	חיובים שונים : המערכת תכלול מודול מחולל חיובים , לנושאי חיוב שונים כגון : פינוי אשפה, שילוט, וטרינריה וכו' מודול מחולל חיובים , יאפשר למנהל המערכת להגדיר את כללי החיוב. כללי החיוב יאפשרו גם שיוך מספר נכסים או משלמים ברמות היררכיה שונות , כולל שיטות לחיוב יחסי לכל אחד מהם. כללי החיוב יאפשרו הגדרה של הצמדות (למדדים שונים) וריביות לגבי פריסת תשלומים או פיגור בתשלומים. לכל נושא חיוב, המערכת תאפשר שיוך טבלה מקוטלגת, שתגדיר את הפרמטרים לחיוב. לכל נושאי חיוב תתאפשר הגדרת טבלת תעריפים לכל פרמטר. המערכת תאפשר לקשור את נושא החיוב לעץ נכסים או לעץ דמוגרפי או לישות אחרת. הדרישות לגבי עצי נכסים ו/או עצי דמוגרפיה יחולו גם על נושא החיוב, אם הנושא קושר לאחד מהם. המערכת תאפשר שמירת היסטוריה מלאה , לכל התנועות במודול מחולל החיובים. המערכת תאפשר שיוך כרטיסי מידע, לכל בעל חיוב לכל נושא חיוב. המערכת תאפשר לשייך מסמכים שונים לרבות מסמכים סרוקים כולל תמונות, לכל ישות בנושא החיוב. מודול מחולל החיובים יכיל בתוכו את כל מודול הגביה והאכיפה שהוגדרו בחיובי ארנונה, כולל מעקבים שונים. <u>תהליך חיוב פינוי אשפה :</u> א. קליטת חיובי אשפה באופן אוטומטי על פי טבלת אקסל קיימת ולאחר הקמת הממשק למערכת השקילה באתר ההטמנה - הפקה אוטומטית באמצעות ממשק לתוכנת השקילה הקיימת באתר הפסולת.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. שיגור תוצאות חישוב ברמה חודשית או תקופתית אחרת ככל שתחליט המועצה אחרת. ג. משלוח תלושים לחייבים. ד. עדכון הוראת קבע לחיוב שוטף ה. הפקת דוח חייבים ו. משלוח התראה + שובר אוטומטית לכל חייב ז. משלוח SMS לחייבים. ח. ביצוע אכיפה לחייבים ט. יתרות זכות – העברה אוטומטית משירות לשירות.
Fi1.02.270	הפקת קובץ להפקה על שוברי preprinted מערכת המידע תפיק קובץ נתוני שוברי חיוב. שדות הנתונים יכילו את פרטי המשלם, פרטי הנכס, תקופה, מס' ימים לחישוב, מועד אחרון לתשלום, פירוט חישוב לפי סוגי חיוב, שדה הערות פרטני למשלם ושדה הערות המועצה לכלל המשלמים. הערה: סוג הקובץ והפרטים הנדרשים ייקבעו במדויק לאחר בחירת הספק.
Fi1.02.280	הפקת שובר חיוב וירטואלי ומשלוח בדוא"ל המשתמש יוכל להפיק שובר חיוב בפורמט PDF הזהה לזה המופק בבית דפוס ויתאפשר לשלוח אותו למשלמים. השובר יכיל את כל שדות הפרטים ותמונות הרקע כפי המופיע בשובר רגיל המופק בבית דפוס.
Fi1.02.290	אופציה להפקת גרף עמודות או אחר על שובר החיוב התקופתי, המציג את נתוני החיוב ב-X התקופות האחרונות.
Fi1.02.300	דוחות: א. דוח סטאטוס שוברים – כמות וסכום חיוב במנת השוברים שהופקה, תאריך חיוב, תאריך הפקה וייצוא שוברים. ב. דוח משלמים שלא הופקו להם שוברים בתקופה נוכחית – פירוט שדות פרטי משלם ופרטי נכס.
Fi1.02.310	לכל ישות פיזית (נכס/תת נכס) ו/או ישות דמוגרפית (לקוח או ענף של לקוח וכו') ניתן יהיה לשייך מסד CRM שיכלול גיליון אירועים, הגדרת משימות, הפקת מכתבים ומעקב. מערכת תוכנית עבודה לביקורות תקופתיים בנכסים שונים, לפי אזור גיאוגרפי, לפי אזורי אחריות של עובד וכן יכולת הוספה זמנית. המודול יאפשר תכנון וכן דיווח על ביצוע כולל מערך בקרה על הביצוע לעומת התכנון.
Fi1.02.320	המערכת תכלול מודול חישובי רטרו, כאשר בידי המשתמש האופציה להגדיר את המרכיבים שיתעדכנו (למשל, בעקבות שינוי שטח, האם לעדכן גם את ההנחות וכו') מודול חיוב בעלים (מערך ההיטלים) באינטגרציה למערכת הגביה וכן ממשקים למערכת ה-GIS של המועצה ולמערכת רישוי ופיקוח על הבניה ומערכת היטל השבחה.

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.02.330	מערכת אכיפה כוללת מבוססת על סרגלי אכיפה דינמיים, המערכת תאפשר ניהול אכיפה לכל סוגי החיובים (כולל היטלים). מערכת לניהול הנחות על בסיס קריטריונים ומודל קבלת החלטות. המערכת תאפשר ניהול מספר סוגי ועדות הנחה לתחומים שונים. לכל סוג ועדה, תתאפשר הגדרה של קריטריונים לפי הגדרת המשתמש, הקריטריונים יהיו מוגדרים במבנה של עץ (קטגוריה שתהיה מורכבת ממספר קריטריונים) כולל מנגנון שקלול לקטגוריה ולקריטריונים וכן מתן ציונים לכל ערך (מבקש הנחה) לכל קריטריון בנפרד. המערכת תחשב את הציון המשוקלל, תאפשר הפקת פרוטוקול כולל עדכון של רשומת המבקש בהתאם להחלטות והפקת מכתבי תשובה אוטומטיים.
Fi1.02.340	המערכת תכלול שילוב וממשק אוטומטי של מערכות ניהול אוכלוסין (מרשם לקוחות, מימד) - ממשק משוכלל (שיאפשר מספר וריאציות עבודה) למערכת רישוי ופיקוח על הבניה והיטל השבחה, בתחום החשבונות כולל אפשרות הפקת החיובים במערכת הגביה. המערכת תקלוט באופן שוטף סטטוסים שונים כגון (טופס 2, טופס 4, תעודת גמר) וכן נתונים פיזיים (שטחים לצורך אגרות, שטחים לצורך ארנונה, פרטי חריגות בניה וכו').
Fi1.02.345	מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת של המנוהלת על ידי רשות האוכלוסין ומערכת מימד של חברת מלם. המערכות יאפשרו איתור של פריטים. הספק ידאג לעדכון נתוני המימד כל רבעון. כמו כן, הספק ישלח למועצה פירוט של כל השימוש במערכת גחלת והחיובים.
Fi1.02.350	מודול תיק לקוח/נכס. ניהול (הקמה, חיוב, תשלומים, אכיפה, בקרה) של ישויות נוספות על הנכס (למשל, שילוט, פינוי אשפה וכו') כולל היסטוריה. המערכת תכלול מודול לניהול השילוט מועצה. במקרה של החלפת משלם, המערכת תעשה את החיוב היחסי באופן אוטומטי
Fi1.02.360	יכולת הוספה של שדות (כולל שדות חישוביים ושדות תוצאתיים). מערך ניהול מסמכים מתקדם כולל יכולת הגדרת מבנה תיק נכס/משלם באופן עצמאי ושיוך אוטומטי של מסמכים למחיצה הרלוונטית בתיק (בנוסף לשיוך הידני). מחולל מכתבים, מחולל טפסים ומחולל מדבקות (כולל שמירה של המכתבים והטפסים בתיקיה הרלוונטית) ומחולל דוחות מתקדם. המערכת תאפשר פיתוח תהליכים עסקיים באופן עצמאי ובלתי מוגבל באמצעות BPM ו/או Work flow
Fi1.02.370	כל שלב בתהליך יאפשר בין השאר את הפעולות הבאות: בקורות לוגיות בקליטת נתונים (ידנית או מקובץ ממוחשב) כולל הפקת התראות וחריגים, למשל: בעת קליטת טפסי רישום תיבדק תקינות הנתונים לעומת מערכות/טבלאות אחרות (מרשם לקוחות, סמלי רחוב, פרטי העסק וכו'). הגדרת שדות חובה. הגדרת מסלולים שונים המותנים בשלבים קודמים.

דרישה	תיאור דרישה
	יכולת הפקת מכתבים, מדבקות, דוחות וכו', לפי נוסחים וטפסים מוגדרים מראש. שיגור נתונים ומידע באמצעים שונים : מכתב, SMS, דואר אלקטרוני, פקס וכו'. מעקבים שונים כולל הגדרת רמת שירות או תאריכים ידניים. מערך קדימויות, כולל הגדרת שלבים מקבילים ושלבים בטור. שילוב תוצאות לתוך מערך ה CRM וכן שילוב ניהול מסמכים. הגדרת מסלולי אישור וכן הרשאות לעקיפה של חלק משלבי התהליך.
Fi1.02.380	אפשרות הגדרת תהליך שיורכב ממספר תהליכים משניים. המערכת תכלול מודל לקיזוז ספקים באמצעות ממשק למערכת הנח"ש של המועצה. המודול יהיה מסונכרן בין ספקים הזכאים לתשלום במערכת הפיננסית ושיש להם חוב במערכת ההכנסות. המערכת תפיק דו"ח on line היציג את הנתונים לגבי כל ספק, סכום החוב וסכום התשלום, המשתמש יוכל לעדכן בדו"ח האם לבצע את הקיזוז. לאחר האישור יתבצע הזיכוי ברשומת הספק בערך סכום הקיזוז שאושר. המערכת תכלול פקודת גביה להנח"ש, במנה שיוגדר ע"י המועצה.
Fi1.02.390	פתיחת כרטיס חדש במערכת המידע - הכולל את כל נתוני הנכס, המשלם, סוג החיוב, המוטב (במקרה לדוגמא של גני ילדים ותלמידי חוץ) ופרטים אחרים.
Fi1.02.400	סוגי הנכסים שניתן להקים במערכת המידע: א. נכס חדש זמני או קבוע (בעת הקמת נכס לבניה. נכס קבוע יפתח כאשר קיימת כתובת לנכס ונכס זמני יפתח במידה ואין כתובת. במקרה כזה יפתח הנכס לפי גוש / חלקה / תת חלקה). ב. נכס זמני שהופך קבוע (בעת שנקבעה כתובת קבועה לנכס). ג. נכס קבוע / זמני נוסף (מהות שימוש נוספת : כגון משרד בבית פרטי) ד. מספר נכסים הנמצאים במתחם אחד וקשורים כנכסי משנה לסוג חיוב (דוגמא ארנונה – שטחים משותפים) לנכס / נכסים קבועים שנפתחו קודם לכן, ב' או ג' לעיל.
Fi1.02.410	מערכת המידע תנתב את המשתמש לפי סיווג הדרישה: א. הקמת נכס זמני או קבוע – יעביר למסך הקמת נכס. ב. העברת נכס זמני לקבוע – יעביר למסך הקמת נכס חדש ויחייב סגירת הנכס הזמני כך שאי אפשר יהיה לבצע בו פעולות נוספות. כמו כן המערכת תקשור בצורה אוטומטית בין שני הנכסים. ג. הקמת נכס קבוע / זמני נוסף – יעביר למסך הנכס שכבר הוקם, תשכפל אותו במסך הקמת נכס ותאפשר לשנות בו פרטים. ד. מספר נכסים הנמצאים במתחם אחד – יעביר למסך הנכס הראשון שהוקם ויאפשר להקים את כל הנכסים קבוצה אחת. המשתמש יזין את מספר הנכסים החדשים שיש להקים, את "מהות השימוש" שתהיה ברירת המחדל ונתונים נוספים (כמו גוש / חלקה, כתובת, סוג מונה, קוד ביוב, קו ארנונה, אזור, תת אזור, יחידות חלוקה של שטחים משותפים, קוד משלוח דואר וקוד משלוח טפסים). המערכת תפתח באופן אוטומטי את כל הנכסים בסדר רץ כאשר מספר הנכס עולה ב- 1 מכרטיס אב אחד למשנהו וכן תשתול בכל כרטיסי האב את ברירת המחדל.

דרישה	תיאור דרישה
	עם סיום ההקמה האוטומטית, המערכת תעבור באופן אוטומטי לכרטיס אב הנכס הראשון בעץ, תאפשר למשתמש להשלים בו פרטים ועם סיום השלמת הפרטים, תעבירו לכרטיס אב לנכס הבא בעץ, וכך מכרטיס אב נכס אחד למשנהו בהתאם לעץ עד לנכס האחרון בעץ.
Fi1.02.420	בדיקת שלימות המתחם : המערכת תבדוק כי כל כרטיסי האב משויכים לאותו עץ, לאותו אזור ותת אזור, מספר יחידות ההשתתפות זהה למספר יחידות ההשתתפות בנכס הראשי, כל שדות החובה מלאים בכל כרטיסי האב.
Fi1.02.430	הצגת עץ נכסים : גישה לצפייה בתצוגה היררכית של עץ המציג את הנכסים שהוקמו למתחם על פי ההיררכיה שלהם. במקרה של עצי גדולים או מורכבים ניתן יהיה לסמן חלק מעץ. הצגת סכמה לוגית של החיוב בנכס ובמתחם נכסים המתאר את אופן חלוקת חישוב ארנונה משותפת של המתחם לנכסים השונים, כולל פירוט כל הנכסים במתחם ויחידות ההשתתפות היחסיות.
Fi1.02.000	דוחות : דוח הצגת נכסים "זמניים" הפעילים במערכת המידע מעל 12 חודשים. הדוח יוצג על פי פרמטרים שיקבעו עם נציגי המועצה לפני הפעלת המערכת.
Fi1.03.000	ניהול נכסים
Fi1.03.010	המערכת תאפשר ניהול נכסים פיזיים שונים, כגון: - מבנים לסוגיהם - קרקעות - שילוט - כלי אצירה - אחר המערכת תאפשר הגדרת קשרים בין סוגי הנכסים הפיזיים ובין נכסים פיזיים ללקוחות.
Fi1.03.020	המערכת תאפשר להגדיר את הנכסים הפיזיים בהיררכיה, כך שניתן יהיה להגדיר נכס ראשי ותתי נכסים השייכים לו במבנה עץ היררכי לרבות עצים שחלקם נכסים וירטואליים. המערכת תאפשר לשייך פרטים שונים לפי הגדרת המשתמש, לנכס ראשי ו/או לתתי נכסים. המערכת תאפשר עדכון פרטי הנכסים לרבות ישויות דמוגרפיות לנכס ו/או תת נכס, כולל שמירת היסטוריה ויכולת אחזור באופן שוטף.
Fi1.03.030	המערכת תאפשר להגדיר מבנה נתונים שונה לכל סוג נכס, עפ"י הגדרת המועצה. המערכת תאפשר להגדיר לכל סוג נכס את הנתונים הרלוונטיים לגביו במבנה טבלאי, כולל נתונים שאינם לחיוב (למשל, הגדרת שטחי נכסים כאשר חלק מהשטחים אינם לחיוב).
Fi1.03.040	המערכת תאפשר להגדיר סוגי שטחים לכל נכס/תת נכס, בהתאם לסוג החיוב (למשל, פרוט שטחים לחיובי אגרות והיטלים, פרוט שטחים לחיוב ארנונה וכו').
Fi1.03.050	המערכת תאפשר הגדרה של סוגי שטחים ופרוט השטחים במספר גרסאות בלתי מוגבל כך שרק גרסה אחת תהיה פעילה לצורך חיוב, לכל גרסה יוגדר תוקף ומקור (למשל, פרוט שטחים ממדידה פיזית אך עדיין לא לחיוב, פרוט שטחים עפ"י השגה של הלקוח וכו')

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תכלול מנגנון ניהול מסמכים לכל סוג נכס בנוסף ללקוחות.
Fi1.03.060	המערכת תכלול פרופילים של נכס, כולל שילוב של סוגי נכסים שונים, כגון: - בניין - בניין תעשייתי. - בניין מלאכה. - שטחי אחסנה. - מחסנים. - מבנה תעשיה, חלוקה לסוגי מבנים, קרקע תפוסה וכו' - פתיחת הנכסים ותתי נכסים תיעשה באופן אוטומטי ע"י בחירת הפרופיל ופרמטרים שונים לפרופיל, שאר הפרטים ימולאו לכל תת נכס (מס' משלם וכו') - לכל נכס/תת נכס ישויכו ישויות דמוגרפיות: - מס' משלם, מחזיק, בעלים (שדה מרובה וכו') - המתגוררים בנכס - שיוך נכס לתת סיווג והיררכיה לרמת הסיווג וכו'
Fi1.03.070	לכל נכס ניתן להגדיר מספר לא מוגבל של סוגי שטחים וגדלי שטחים ומהויות שימוש, סטטוס ומדיניות לכל סוג (למשל, מדידות ארנונה לעומת מצב קיים, נתונים לחישוב אגרות וכו')
Fi1.03.080	המערכת תאפשר לחשב את ההפרשים בין גרסאות נתוני שטחים, הן בגדלי השטחים והן בערך הכספי לחיוב (שילוב של הגדול ומהות השימוש)
Fi1.03.090	המערכת תאפשר לשייך נתוני נכס מתשריט ווקטורי, כך ששינוי בתשריט יביא לשינוי הערכים במערכת.
Fi1.03.100	עדכון כרטיס במערכת המידע – שינוי נתוני הנכס, המוטב, המשלם ופרטים אחרים.
Fi1.03.110	פתיחת פניה בעקבות פנייה בכתב של משלם או גורם בשמו. במידה ומשלם או גורם אחר הגיש בקשה בכתב לעדכון נתון כלשהו בכרטיס אב, המסמכים הקשורים לתהליך זה יסרקו ויצורפו לכרטיס.
Fi1.03.120	לוג שינויים מנוהל של כל השינויים שנעשו בכרטיס לרבות תאריך שינוי, משתמש מעדכן, שדה שבו בוצע שינוי, נתון קודם, נתון עדכני.
Fi1.03.130	הרשאות משתמשים (צפייה, עדכון, מחיקה): המערכת תאפשר ניהול הרשאות משתמשים לצפייה, עדכון ומחיקה של כל שדה נתונים בכרטיס.
Fi1.03.140	דוחות: שינוי על פי גורם מבצע לכל משתמש – לפי סיווג: שדה אב, תוכן ישן, תוכן חדש, תאריך עדכון, גורם מבצע.
Fi1.03.150	פתיחת פנייה - ניהול הפניות בנושאי שרות לקוחות יתבצע באמצעות פניות במערכת. בכדי לנהל תהליך כלשהו (בין אם כתוצאה מפניית משלם ובין אם יזום) המשלם יאותר, נושא התהליך יתועד ופרטי המשלם יעודכנו.
Fi1.03.160	איתור: פרטי משלם, פנייה ספציפית, ע"י איתור אחד או יותר מפרטי המשלם (בין אם הוא בעל נכס ובין אם הוא המשלם בנכס), ע"י איתור פרטי הנכס או אחד משדות זיהוי משלם (ת.ז, טלפון וכו').

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תאפשר סינון ומיון במסך איתור וכן במסכים האחרים לפי השדה המבוקש. בכדי לאתר את המשלם, יקליד המשתמש פרט מזהה כלשהו (או יותר). שדות האיתור במסך איתור פרטי משלם יהיו כדלהלן: א. פרטי נכס - מספר נכס, מספר זיהוי מים, כתובת נכס (רחוב, מס', עיר), גוש, חלקה, תת חלקה, מגרש, סיווג. ב. פרטי משלם - שם משלם (שם משפחה, שם פרטי), מספר משלם, מספר טלפון (טלפון ראשי, טלפון שני), כתובת משלם (רחוב, מס' בית, עיר תעודת זהות של בן זוג) ג. פרטי בעל נכס - שם בעל נכס (שם משפחה, שם פרטי), מספר ת.ז. / ח.פ. בעל נכס, מספר טלפון (טלפון ראשי, טלפון שני), כתובת בעל הנכס ד. נתוני הסדר, אמצעי תשלום. ה. פרטי פנייה - מספר פנייה, מספר משלם
Fi1.03.170	שדות תיעוד פנייה במערכת: א. ספרור פנייה - מספר רץ שיינתן אוטומטית ע"י המערכת ב. מועד פתיחת הפנייה – תאריך ושעה (יינתן אוטומטית ע"י המערכת) ג. מועד סגירת הפנייה - תאריך ושעה (יינתן אוטומטית ע"י המערכת) ד. משך זמן טיפול – לפניות חדשות שדה זה יהיה ריק אולם לפניות שנמצאות כעת בתהליך או שהסתיים הטיפול בהן בשדה זה יופיע פרק הזמן שחלף מרגע פתיחת הפנייה ועד לרגע זה או עד ועד סגירת הפנייה. ה. זמן תקן – זמן התקן לפנייה כפי שהוגדר בשלב היישום. זמני התקן יוגדרו ויתוחזקו ע"י משתמש מורשה במועצה. ו. חריגה מזמן תקן - במידה ומדובר בפנייה שנמצאת בטיפול או שנסגרה, בשדה זה יופיע משך זמן החריגה מזמן התקן. ז. מקור הפנייה - אופן קבלת הפנייה או אופן התנעת התהליך (לדוגמא: פרונטאלי, טלפוני, וכו'). ח. שם המשתמש – שמו של פותח הפנייה (שם + משפחה), כתובת דואר אלקטרוני. ט. סטאטוס הפנייה – פתוחה / סגורה. י. סטאטוס טיפול – לבחירה מתוך רשימה (שתנוהל ותתוחזק ע"י המועצה). סטאטוס הטיפול יעודכן ע"י המשתמש בזמן סגירת הפנייה. נושא הפנייה – עפ"י בחירה מתוך רשימה שתנוהל ותתוחזק ע"י משתמש מורשה של המועצה. יא. נושא - עפ"י בחירה מתוך רשימה שתנוהל ותתוחזק ע"י משתמש מורשה במועצה. יב. תיעוד טיפול – רשימת פעילויות (בחירה מתוך רשימה + מלל חופשי) שבאמצעותן יתועדו נושאים רלוונטיים במהלך הטיפול במשלם לאורך התהליך (לדוגמא: "שיחה טלפונית עם המשלם", "פגישה עם המשלם"). מלל חופשי – אפשרות לתיעוד במלל חופשי.
Fi1.03.180	דוחות: סיכום פניות לפי חתך תקופתי (מתאריך עד תאריך) מסווג לפי סיווג וכתובת (רחוב, גוש, חלקה, תת חלקה), חריגה מזמן תקן, שם משתמש, סטאטוס פנייה, סטאטוס טיפול, נושא הפניה.
Fi1.03.190	פניה לבירור חשבון

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תתעד סטאטוס טיפול במשלמים הפונים פרונטאלי או טלפוני ומבקשים לברר מידע כללי או לבדוק דבר מה אודות מצב חשבונם. פניות בנושא בירור חשבון מסווגות ל 2 נושאים : א. פניות שנסגרות במערכת בסיום השיחה עם הלקוח (טלפוני או פרונטאלי). בשיחה עם הלקוח נמסר לו כלל המידע הרלוונטי. ב. פניות שאינן נסגרות בסיום השיחה עם הלקוח ועל מנת לסגור אותן נדרש טיפול נוסף שרק בסיומו ניתן יהיה להשיב ללקוח באופן סופי ולסגור את הפניה. בכדי לספק מענה ללקוח, נציג השירות יצפה במסכי הנתונים במערכת המידע הרלוונטיים לפניית הלקוח ובהתאם לכך ישיב ללקוח ויתעד את תוכן הפניה והמענה. אפשרות ברור מצב חשבון לפי סינון/מיון של פרמטרים שונים (תאריך, חיוביים/זיכויים, אמצעי תשלום, הסדרים, תקופת חיוב וכו')
Fi1.03.200	נציג השירות יצפה בנתונים הרלוונטיים לצורך מענה, ישיב ללקוח, יתעד את תוכן המענה ובמידה ולא נדרש טיפול נוסף לצורך מענה – יסגור את הפניה. מערכת המידע תציג בפני המשתמש את כל הפרטים בנוגע לחשבונו של הלקוח. המערכת תציג נתוני משלם בכל מסך בעת מעבר בין מסכים הקשורים בטיפול בפניה (סגירת חשבון, תיקון חשבון ועוד).
Fi1.03.210	התנעת תהליך פיקוח / בדיקה : במידה ויש צורך לשלוח פקח או לבצע בדיקה מקצועית נוספת על מנת להשיב לפניית הלקוח, נציג השירות יסמן זאת בפנייה. המערכת תיצור משימה מתאימה למפקח או למשתמש אחר המוגדר כגורם מקצועי. הפניה תישאר פתוחה עד לגמר הטיפול ומתן תשובה לפונה. לאחר ביצוע הטיפול – יסמן המפקח או הגורם המקצועי – בוצע במערכת. המערכת תחזיר דיווח ביצוע המשימה לנציג שירות. נציג השירות יצור קשר טלפוני עם הלקוח וישיב לו על פנייתו. הנציג יתעד את תוכן המענה ויסגור את הפניה. המערכת תפיק מכתב מענה ללקוח מתוך מערכת המידע הכולל את נתוני הלקוח ומענה לפניית הלקוח (סוגי מענה – בחירה מראש).
Fi1.03.220	דוחות : א. סיכום מס' פניות בנושא בירור חשבון לפי חתך תקופתי (מתאריך עד תאריך) מסווג לפי : נושא הפניה, אזור, משך זמן הטיפול. ב. מס' פניות חוזרות בנושא בירור חשבון לפי חתך תקופתי (מתאריך עד תאריך) מסווג לפי : נושא הפניה, אזור, משך זמן הטיפול. ג. פניות "פתוחות" בנושא בירור חשבון מסווג לפי : נושא הפניה, אזור, משך זמן (בימים).
Fi1.04.000	השגות וערעורים
Fi1.04.010	המערכת תכלול מודול לניהול ההשגות והערעורים, המודול יאפשר קליטת השומה שנקבעה (גרסת מדידה), גרסת החייב המשיג, ההפרש ביניהן בערכים של גודל ובערכים כספיים כולל חישוב ההפרש ביניהם.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תכלול תהליכים מובנים (שניתנים לעדכון ע"י המשתמש) להשגות והערערים . כל תהליך יאפשר הגדרת רמת שירות לטיפול, לרבות מנגנון תזכורות ומנגנון להפקת מכתבים מובנים. כל תהליך יכלול מסכי השוואה בין השומה לבין ההשגה/ערר ושדות להזנת ההמלצה לרבות הנימוקים. שיוך ההשגה לוועדה רלוונטית (השגה/ערר) לרבות נתונים ומידע מובנים לגבי ההשגה שימשו כסדר יום לוועדה.
Fi1.04.020	ניהול תהליך ניהול ועדת ערר במערכת, שיכלול את כלל הפחות את הרכיבים להלן : זימון הוועדה וניהול הוועדה במבנה שהוגדר לוועדת הנחות (כולל הפקת פרוטוקול וקליטת ההחלטות). במקרה של ערר קליטת ההחלטות של ועדת ערר והפקת הודעות לנישום. המערכת תאפשר הפקת חיוב למערער על החלק שלא שנוי במחלוקת. בתהליך איתור חייבים/חובות לאכיפה, יילקח בחשבון החלק שאינו שנוי במחלוקת. לאחר החלטת הוועדה, יתעדכן מצב החשבון של הנישום בהתאם להחלטות הוועדה (לרבות האכיפה).
Fi1.04.030	המערכת תאפשר מעקב מלא אחר הטיפול בהשגה ובערר לרבות מנגנון תזכורות משוכלל. התהליכים יאפשרו הגדרת תחנות של גורמים מאשרים
Fi1.05.000	מודול ועדת הנחות
Fi1.05.010	הנחות עפ"י חוק – ביטוח לאומי : המערכת תתממשק עם מערכת ביטוח לאומי לקבלת נתוני זכאות של העסקים באופן חודשי. פרטי המידע שיועברו למערכת המידע: זהות הלקוח, השלמת הכנסה, תאריך ראשון של השלמה , תאריך ראשון של זכאות , תאריך סיום של הזכאות. הנחות יינתנו במקרים הבאים : הנחה עבור נכס ריק, הנחות קורונה, הנחות מלכ"ר. המערכת תאפשר ניהול הנחות, כגון : ביטול הנחות בהתאם לסיום זכאיות , עדכון הנחות חדשות לזכאים חדשים , ניהול המלצה הגבוהה ביותר במחסנית ההנחות . באופן תקופתי ובמיוחד בעת מעבר בין שנה לשנה.
Fi1.05.020	מבחן הכנסה – קליטת בקשות : מערכת טפסים אינטרנטית לקליטת בקשות להנחה. הלקוח יכול להגיש את בקשת ההנחה בארנונה תוך צירוף כל המסמכים הדרושים, כפי שהם מופיעים בטופס. הבקשה תוזן באמצעות טופס הנחות אינטרנטי ותקושר למערכת הגביה ותנוהל בהתאם לתקנות ההסדרים המעודכנים כל שנה. במודל ועדת הנחות ניתן יהיה לשלוח הודעות SMS ומכתבים, עדכון סטטוס טיפול והפקת דוחות סטטיסטיים.
Fi1.05.030	תהליך העבודה – בקשה למתן הנחה : 1.שליחת בקשה להנחה באמצעות טופס אינטרנטי יחד עם כל המסמכים הנדרשים בטופס 2.המערכת נותנת המלצה ראשונית לגובה ההנחה , תוך בחינת הנתונים שהוזרמו , בדיקת סטטוס נפשות בנכס ממערכת אוכלוסין

דרישה	תיאור דרישה
	3. עובד הרשות בוחן את הנתונים והמסמכים המתקבלים ברשימה מסודרת. בהתאם לתקנות, העובד יאשר את תקינות הבקשה, לבקש מסמכים נוספים/חסרים, להעביר לבדיקה נוספת ועוד. 4. במידה והנתונים והמסמכים תקינים, פרטי הבקשה מוזנים במודול הנחות ובמערכת ה-Billing - וממתינים להחלטה סופית בוועדת ההנחות. 5. הבקשות המאושרות עוברות לוועדה הקרובה לאישור סופי של הוועדה. הפרוטוקולים יישמרו במערכת ויקושרו לכל אישור. 6. אם הנחה אושרה, מערכת ההנחות מחשבת את ביצוע ההנחה בהתאם לתקנות הקיימות. עדכון הוראת קבע, ביצוע השלמות חיוב במידת הנדרש. 7. הלקוח יעודכן בסטטוס בכל עת – בקשה התקבלה, חסרים מסמכים, המתנה לאישור הבקשה בוועדה לרבות מספר ועדה, וסטטוס אישור הבקשה או דחייתה.
Fi1.05.040	ניהול ועדת חריגים 1. לקוח אשר מבקש לערער על החלטת הוועדה יגיש מסמכים לערעור 2. תהליך העבודה בדומה לבקשה רגילה 3. כאשר עם אישור הערעור המערכת תבצע חיוב מחדש וחשבונו יעודכן בהתאם.
Fi1.05.100	מודול חיובי מים וביוב
Fi1.05.110	מערכת הגבייה תפעל לביצוע חיובי מים וביוב באופן מלא לרבות יישום דרישות ואמות המידה החלות על ספקי מים שאינם תאגידי מים וביוב ו/או על ספקי מים שהינם תאגידי מים וביוב.
Fi1.05.200	קריאות מדים
Fi1.05.210	יישום תכנית עבודה לקריאת מדי מים : מערכת המידע תאפשר ניהול תכנית עבודה שנתית ותקופתית לקריאת מדי מים. אופן הקריאה : מערכת המידע תנהל לכל מונה את המיקום האזורי ותתזמן את הקריאות התקופתיות על פי אזור.
Fi1.05.220	מערכת המידע תאפשר הגדרת מנות קריאה על בסיס תכנית עבודה לקריאת מדי מים (ברמה יומית, דו יומית, שבועית וכד') ע"י משתמש
Fi1.05.230	מערכת המידע תאפשר למשתמש להתאים את תוכניות העבודה למצבים נתונים ואילוצים, כלומר על המערכת לאפשר ביצוע שינויים בתוכנית העבודה בצורה דינמית ופשוטה תוך בדיקת שלמות הנתונים לאחר כל שינוי.
Fi1.05.240	לאחר הגדרת מנת הקריאה במערכת המידע יועבר קובץ קריאות לכל מסופן המכיל מנת מדי המים או לחילופין קובץ משטח לקבלן קריאות ברמת אזור. זאת באמצעות ממשק העברת קבצים שיוגדר בין הספק למערכות קריאת מסופונים של קבלן קריאות. הקריאות מהמסופונים יסנכרו בצורה מקוונת (online) מול מערכת הגבייה. גוף הסמך יאפשר העברת קובץ מרוכז ממערכת קריאות מדים למערכת הגבייה באצווה (batch).
Fi1.05.250	עלות התאמת ויצירת ממשק בין המסופונים שיופעלו על ידי גוף הסמך או קבלן מטעמו יהיו על חשבון הספק.

דרישה	תיאור דרישה
	הממשק יכיל סנכרון של נתוני הקריאה והעברת תמונות צילומי מדים ישירות לכרטיס הלקוח במערכת הגבייה.
Fi1.05.260	מערכת המידע תטען את נתוני מדי מים שיש לקרוא למסופונים, לרבות נתוני אב ונתונים נוספים שישמשו לביצוע ביקורת לוגית בשטח, כגון: מיקום, נתונים לצורך השוואה (אין להציג קריאות קודמות לקורא, סדר הליכה, נקודות ציון GPS, צילום מד, קריאה ממוצעת, מצבי מדי מים היסטוריים, הערות קורא.
Fi1.05.270	המערכת תאפשר ממשק מקוון (online) ממסופונים בעלי גישה סלולארית, כך שהקריאה תועבר באופן מקוון למערכת הגבייה באמצעות web service מאובטח (לרבות צילום מד שייקלט לכרטיס אב מים במערכת הגבייה).
Fi1.05.280	לאחר קליטת הקובץ במערכת המידע, בדיקתו ואישורו ע"י משתמש, יש לשתול את הנתונים השונים בשדות המתאימים, וכן לבצע בדיקות תקינות על הנתונים בצורה אוטומטית (מפורט בהמשך).
Fi1.05.290	מערכת המידע תאפשר למשתמש להקליד, בצורה ישירה, קריאות מדי מים למד ספציפי לתקופה נוכחית לרבות שדות הערות הקיימות.
Fi1.05.300	מערכת המידע תאפשר לקבל קריאות מדים, לרבות קריאות החלפה, קריאות התקנה וכיו"ב, גם מקובץ אקסל. במקרה זה המערכת תאפשר קליטת קריאות על פי מפתח שדות מוגדר מראש שיועבר לתאגיד. קובץ האקסל ייקלט אוטומטית למערכת ככל קובץ קריאות מהמסופונים בתוספת תיעוד מועד קליטה ומשתמש קולט.
Fi1.05.310	לאחר קליטת המידע ממסופונים: במערכת המידע תתבצע בדיקת שלמות ראשונית ותוכנית העבודה תעודכן ע"י המערכת. המערכת תאפשר תיקון שגויים.
Fi1.05.320	מערכת המידע תאפשר קליטת מנות תקינות חלקיות. במקרה שנפרקו מנות תקינות חלקיות, המערכת תתריע בפני המשתמש תוך מתן אינדיקציה ברורה על כמות מדי המים שלא נפרקו וזיהויים, במועד הפריקה וביום למחרת, עד אשר יושלמו קריאות כל מדי המים במנה. עם סיום פריקת כל מדי המים של מנה מסוימת, תודיע על כך המערכת, (בדיקת שלימות)
Fi1.05.330	כל הנתונים וכל הקריאות, כפי שבוצעו בשטח, יישמרו במערכת המידע למשך כל תקופת ההיסטוריה הקיימת ממועד הקמת גוף הסמך.
Fi1.05.340	מערכת המידע תאפשר בכל רגע נתון ביצוע בקרה על התקדמות תהליך הקריאות מול תאריכי יעד, כלומר- המערכת תציג כמות מדים כללית מול כמות שבוצעה והכמות שנותרה, כולל ממוצע ביצוע ליום העבודה שנותר.
Fi1.05.350	עם פריקת נתוני קריאות מדי המים מהמסופונים, תפיק מערכת המידע דוח מדי מים תקולים (מדי מים עצורים, שבורים, תקועים, לא נגישים), ע"פ קודי קורא שייקבעו ע"י גוף הסמך, לרבות מספר התקופות ברצף שמד המים מוגדר כתקול. דוח זה יהיה בתצורת דוח החלפות מדי מים, כלומר יכיל שדות ריקים להשלמה בעת ביצוע ההחלפה – מספר מד חדש, קריאת פירוק ותאריך החלפה. הדוח יאפשר פתיחת פקודות עבודה פרטניות ופתיחת

דרישה	תיאור דרישה
	פניה במערכת ה-CRM, כולל התרעות קופצות לאי עמידה ב-SLA שייקבע וניהול תהליכים, לרבות- תהליך עבודת שטח לבדיקה חוזרת של מדי מים / החלפות וכו'. הדוח יהיה ניתן להפקה כקובץ אקסל עם פרוט מלא של כל תיאורי השדה עבור מסופונים שברשות גוף הסמך המחליפה את מדי המים. בנוסף, יהיה ניתן להפיק לאקסל דוח תקולים (שגויים לוגית).
Fi1.05.360	המערכת תכיל ממשק טיפול במדי מים שלא נקראו בשל סיבות כאלו ואחרות (מצב מונה 1 עד 15): המערכת תאפשר לטפל באוכלוסיות המדים לרבות אך לא רק לפי חתכים שונים שייקבעו ע"י גוף הסמך ע"פ הנתונים הקיימים במערכת כגון מצב מונה, מספר מונה, קורא ותאריכי קריאה.
Fi1.05.370	המערכת תקלוט ותשמור צילומי מדי המים מהמסופונים או מכל מקור אחר כפי שצולמו בעת הקריאה. הצילומים יישמרו בכרטיס הקוח במערכת הגבייה. התמונות יצורפו לכרטיס מד המים במערכת המידע כקובץ מצורף. לכל משתמש במערכת תהיה אפשרות גישה והצגת תמונות אלו כקובץ מצורף למד מים ו/או לצרכן והדפסת הצילומים מתוך מערכת הגבייה לרבות הפקת צילום מד על גבי שובר החיוב. קבצי המונים ייקלטו בצורה אוטומטית ויקושרו למפתחות הבאים: מספר מד, סוג מד, יצרן מד, מספר נכס, סדר הליכה, מספר לוגי, מצב מונה, תאריך צילום, תקופה + שנה.
Fi1.05.380	מערכת המידע תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים, ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים. התהליך מובל על ידי המערכת כאשר סיום כל שלב יצור את השלב הבא ויעבירו כמשימה אל הגורם הרלוונטי.
Fi1.05.390	המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהוליים על פי חתכים ודרישות של גוף הסמך לפי כל נתון הקיים במערכת על חשבון הספק כחלק מהתשלום החודשי הקבוע.
Fi1.05.400	על המערכת לאפשר הפקת דוחות ניהוליים ע"פ חתכים שייקבעו ע"י גוף הסמך לכל הנתונים הקיימים בה. להלן רשימה חלקית של הדוחות הנדרשים במערכת המידע: א. ביצוע תכנית עבודה לקריאת מדי מים ע"פ עמידה בלוח גאנט שייקבע ע"י גוף הסמך, ויאפשר "התרעות קופצות". ב. דוח סטאטוס קורא – מנה – הצגת כמות קריאות לפי קורא ותקופה וברמה שנתית. ג. מדי מים שנקראו – הצגת מדי המים שנקראו ברמה תקופתית ופילוח משנה אזורי. ד. מצב מד מים – דוח הצגת מדי מים לפי קוד קורא (תקין, תקול וכו'). ה. הערכות – דוח מדי המים שעבורם בוצעה קריאת הערכה לפי תקופה ומספר ההערכות שבוצעו בשש תקופות האחרונות למד זה. ו. דוח מדי מים שלא נקראו – הצגת מדי מים שלא נקראו ממוינים לפי קוד קורא. ז. דוח מדי מים שלא נקראו יותר מ- 2 תקופות רצופות (בוצעה קריאת הערכה). ח. מצבת מדים: דוח מדים לפי גיל, סוג וקוטר לכל ישוב בנפרד. ט. מצבת מדי מים הכוללת סוג מד, קוטר, שנת החלפה / התקנה, והבחנה בין מד שהותקן לראשונה בשנת הדוח הנדרש לבין מד שהוחלף בשנת הדוח הנדרש. י. דוח מדי מים שלא נקראו יותר מ- 6 חודשים רצופים או יותר (בוצעה קריאת הערכה).

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.05.410	מערכת המידע תכלול מודול לקריאת מדי קריאה מרחוק באמצעות מערכת צד שלישי של חברת ארד. דרישות ממערכת המידע: א. ממשק מידע פנימי של המערכת לקריאת הנתונים ממערכת צד שלישי בפורמט web service ו-xml המאפשר העתקת נתוני הקריאות עפ"י דרישת משתמש לרבות כל הקריאות בבת אחת, פקודה, והפעלת תהליך מתוך מערכת המידע. ב. הפעלת בדיקות על הנתונים – באותו אופן שבו נבדקים מדי מים הנקראים בצורה ידנית. ג. הוספת שדה זיהוי לכל קריאה הנקראת מרחוק (דגל זיהוי). ד. הוספת שדה זיהוי לסוג מד קר"מ שיופיע גם בחשבון ה. הפעלת בקשה לקריאה ועדכון צריכה של מד קר"מ במהלך התקופה – בכל עת וביצוע חישוב מחדש של הצריכה לאותו נכס. ו. הפעלת בקשה לקריאה ועדכון צריכה של מד קר"מ במהלך תהליך החלפת משלמים בנכס – במידה ומד המים מסוג קר"מ. ז. יצירת פק"ע למשלוח טכנאי / מפקח לבדיקה במערכת הגביה על פי דגלי התראות ממערכת קר"מ.
Fi1.05.500	ביצוע לוגית
Fi1.05.510	הביקורת הלוגית תהיה ברמת מד מים ראשי – מדי מים משניים תוך הצגת עץ היררכי של הקשרים בין המדים. קיימת היררכיה נוספת לחישוב צריכה משותפת בין מדי מתחם למדים ראשיים. על המערכת לחשב צריכה משותפת כנגזרת הן ממדי מים במתחם והן ממדי מים ראשיים לפי ההיררכיה הבאה: מד מתחם (אחד או יותר) ← מד ראשי (אחד או יותר) ← מד דירתי (אחד או יותר). הביקורת תופעל ברמות היררכיה החל מרמת מד מים ראשי, רמת אזור ורמת כל אוכלוסיית המדים. הביקורת תבחן ותציג חריגות לפי הפרמטרים הבאים: א. מדים חשודים כ"תקועים" (צריכה תקופתית קטנה מ 1 קוב). ב. מדים בהם הצריכה שלילית. ג. מדים בהם ישנה חריגה בצריכה – דוח צריכה גבוהה בטווח שבין 130% ל 150% צריכה חריגה יחסית לקריאה קודמת. ד. מדים בהם ישנה חריגה בצריכה – דוח צריכה גבוהה מאוד בטווח שבין 150% ל 200% צריכה חריגה יחסית לצריכה הרגילה ובתנאי שמדובר בחריגה שמעל 18 מ"ק. ה. מדים בהם ישנה חריגה בצריכה – דוח צריכה חריגה בטווח שמעל ל 200% צריכה חריגה יחסית לקריאה קודמת. ו. בניינים בהם סך הצריכות של מדי המים המשניים גבוהה מסך הצריכה ממד המים הראשי. ז. דוח צריכות משותפות גבוהות – מעל 5 קוב צריכה משותפת למד דירתי. ח. כל חריגה אחרת בהתאם לדרישות הרגולטור המתעדכנות מעת לעת.
Fi1.05.520	ביקורת לוגית – התראות: המערכת תאפשר הקפצת התראות למנהל על חריגות לוגיות לפי אלגוריתם שייבנה על ידי הספק בהתאם הנחיות גוף הסמך ו/או כללי רשות המים.

דרישה	תיאור דרישה
	ההתראות יוצגו הן על למסך והן לדוח מודפס ויכילו את כל פרטי הצרכן / הנכס.
Fi1.05.530	ביקורת לוגית – הרצת איזון המשתמש יפעיל הרצת חישוב לוגית ברמת בניין : צריכות , ברמת מד מים ראשי – משניים, על פי הכללים שיוגדרו ע"י גוף הסמך וייושמו במערכת המידע
Fi1.05.540	ביקורת לוגית – הרצת איזון נפרדת : המערכת תאפשר הפעלת הרצת חישוב איזון צריכות עבור נכסים בעלי צריכה משותפת ובנפרד עבור נכסים ללא צריכה משותפת. זאת על פי הכללים שיוגדרו ע"י גוף הסמך וייושמו במערכת המידע.
Fi1.05.550	ביקורת לוגית – דוחות א. דוח של הנכסים ברמת מד מים ראשי שבהם בוצע איזון בהתערבות משתמש. ב. דוח של הנכסים בהם פוצלה צריכה לפי מהות שימוש בנכס (כגון עסקים ופרטי) או חושבה צריכה לצרכנים חסרי מד. ג. דוח של הנכסים בהם חושבה צריכה בהערכה. ד. דוחות חריגי צריכה. ה. דוח צריכות חריגות על פי חתכי משתמש : - צריכות גבוהות חריגה מכמות מ-ממוצע 3 תקופות או אחוז חריגה מ-ממוצע 3 תקופות, - צריכות שליליות - מיונים וחתכים ברמת שדה. ו. יצוא דוח צריכות לפורמט אקסל ו- CSV. ז. התאמת דוחות לפי אמות המידה המפורסמות ותפורסמנה על ידי רשות המים – יהיו על חשבון הספק.
Fi1.05.560	הפקת הערות בחשבון התקופתי ו/או הפקת מכתבי חריגת צריכה לתושבים בהתאם לפרמטרים שייקבעו ע"י משתמש בסיום פעולות הבדיקה הלוגית. מכתבי חריגת צריכה לפי הפורמט הבא : – צריכה גבוהה בטווח שבין 130% ל 150% מהצריכה הרגילה : הערה בחשבון התקופתי. – צריכה חריגה בטווח שבין 150% ל 200% מהצריכה הרגילה : הערה בחשבון התקופתי וכן שליחת מכתב על חריגה לצרכן בהתאם לאמות המידה. – דוח צריכה חריגה מאוד בטווח שמעל ל 200% מהצריכה הרגילה : הערה בחשבון התקופתי וכן שליחת מכתב על חריגה לצרכן בהתאם לאמות המידה. - כל הערה/ מכתב אחר אשר בהתאם לדרישת רשות המים. בכל החריגות לעיל יופק דוח פירוט צריכה גבוהה לתאגיד .
Fi1.05.570	הפקת קובץ פרטי חריגות צריכה לתושבים הכולל את השדות : שם צרכן, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל, סוג ותיאור חריגה ומשלוח מרוכז דרך שרת דואר אלקטרוני ו/או דרך שירות משלוח SMS מהמערכת.
Fi1.05.580	העברת מסרונים (SMS) ודוא"ל בצורה אוטומטית מהמערכת לתושבים בעלי פרטי מספר טלפון נייד או דוא"ל המוגדרים חריגי צריכה / החזרי תשלום/ הודעה לספקים או לקוחות אחרים וכל פעולה אחרת הכרוכה בהעברת מסרון אוטומטי דרך המערכת.

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.05.590	בדיקת הצלבות מדים : המשתמש יפעיל מסך "תיקון הצלבה בין מדי מים". מסך זה יהווה ממשק לתיקון הצלבות. במסך זה יתאפשר איתור מד המים הנוסף המעורב בהצלבה ע"י הקלדת מס' מד המים שנמצא בשטח, והצגת נתוני הנכס הקשורים למד שאותר. לאחר אישור המשתמש, המערכת תבצע החלפה בין מדי המים של שני הנכסים שאותרו. במידה ובהצלבה מעורבים יותר משני מדים, ניתן יהיה לחזור על פעולת החלפת המדים שוב עד לתיקון נתוני כל המדים המעורבים בהצלבה. המשתמש יקליד את תאריך תחילת ההצלבה (ברירת המחדל: תאריך האחרון בו הוחלפו מדי המים לפני תיקון ההצלבה). לאחר סיום שלב זה המערכת תבצע בדיקות תקינות לנכסים הנוספים המעורבים בהצלבה וייווצרו מכתבי* הודעה שישלחו לצרכנים. *נוסח מכתבי ההודעה ניתן להתאמה על ידי גוף הסמך.
Fi1.05.600	זיכוי וחיוב הצרכנים המעורבים בהצלבה : המערכת תבצע חישוב מחדש של הצריכה הפרטית והמשותפת ותציג את השינויים בחיובים. החישובים יתבצעו באופן אוטומטי עם השלמת תיקון ההצלבה. לכל תקופה יתבצע חישובים לפי טבלת התעריפים הנכונה לאותה תקופה ותאריכי ערך המתאימים. חיוב הצרכן שיש לחייבו יתבצע לכל תקופה בנפרד עפ"י יום הערך של תאריך פרסום המדד הקרוב לתאריך תיקון ההצלבה (תאריך עתידי). תיקון חשבונו של הצרכן המזוכה יכלול את ביטול הריבית שנוצרה עקב פיגור בתשלום המקורי באופן אוטומטי. ניתן יהיה לזהות את כל התנועות שבוצעו בגין תיקון ההצלבה. במידה ונמצאה ותוקנה הצלבה בין מדים השייכים לקבוצות צריכה שונות (עצי צריכה שונים) החישוב יצור שינויים בצריכה המשותפת של כל המדים בקבוצות הצריכה המעורבות בהצלבה. החזר יתרת הזכות שנוצרה לצרכן שזוכה יתבצע בהתאם לתהליך תשלום לצרכן בגין זיכוי חשבונו.
Fi1.05.610	הצלבת מדים – התראות מערכת במידה ובהצלבה מעורבים יותר מ-2 מדים המערכת תתריע על כך בפני המשתמש שיוגדר באופן אוטומטי. מתן ההתראה תתבצע במקביל לשאר הפעילויות המתבצעות ולא תמנע את המשכו התקין של התהליך.
Fi1.05.620	הפקת מכתב ושליחתו לצרכנים המעורבים בהצלבה המערכת תפיק מכתב* לצרכנים המעורבים בהצלבה ותעדכן אותם בתוצאות הבדיקה. במידה ולא נמצאה הצלבה, והתהליך הותנע בעקבות פניית הצרכן, המערכת תפיק מכתב מתאים לעדכון הצרכן. המכתבים והספחים לתשלום וכן הוראות תשלום (הוראות קבע) יופקו באופן אוטומטי לאחר אישור הגורם המטפל. *נוסח מכתבי ההודעה ניתן להתאמה על ידי גוף הסמך.
Fi1.05.630	בדיקת הצלבות – שליחת מפקח המערכת תאפשר הפקת הוראת ביצוע למפקח לרבות ב SMS הכולל את פרטי המדים, כתובות ואת המדים החשודים כמדים מוצלבים. המפקח יבצע את המשימה ויתעד ביצוע במערכת. המשתמש יקבל

דרישה	תיאור דרישה
	התראה לסיום ביצוע ובמערכת יוצגו תוצאות בדיקת המפקח בנושא חשד להצלבה. הגורם המטפל יסמן בפניה האם נמצאה הצלבה בין מדי המים על סמך בדיקת המפקח.
Fi1.05.640	תיקון קריאה הרשאת התיקון תותר רק למשתמש מורשה. המערכת תתעד את נתוני המקור שתוקנו ותאריך התיקון. במידה ונדרש תיקון : א. אם המשתמש בוחר לתקן רק את תקופת החשבון הנוכחית – הדרישה מפורטת בדרישה מספר 42.01.010 ב. אם המשתמש יחליט לתקן את קריאות מד המים רטרואקטיבית בגין תקופת חשבון אחת או יותר, יפעיל מסך "תיקון קריאה" (לחצן ממסך הצרכן). במידה ובחר לעשות זאת, ייפתח מסך "תיקון קריאה". כל פרטי הצרכן מכרטיס הצרכן בלוגית יועתקו באופן אוטומטי אל המסך "תיקון קריאה" ולא יהיה צורך לאתר את הצרכן. המשתמש יעדכן במערכת את סיבת תיקון הקריאה בשדה ייעודי במסך הפנייה באמצעות בחירה מתוך רשימה. ניתן יהיה להוסיף בשדה מלל חופשי הערות נוספות. תיקון קריאה למספר תקופות : המערכת תאפשר להציג קריאות קודמות למד ולבצע תיקון גורף על מספר תקופות יחדיו.
Fi1.05.650	הזנת קריאה מעודכנת המסך הבא במערכת יופיע לאחר מסך "תיקון קריאה" ובו המשתמש יידרש להקליד את קריאת מד המים המעודכנת. במסך זה יוכל המשתמש לצפות בכל נתוני מד המים הרלוונטיים (מידע נדרש : קריאות לאורך התקופות, פירוט צריכות, מספר/י מד/י מים בנכס לאורך התקופות ועוד), בפרטי הנכס ובפרטי הצרכן/ים בנכס.
Fi1.05.660	תיקון קריאה של מד פרטי והשפעתו על הצריכה המשותפת במידה ומד המים הינו חלק מהיררכית מדים קשורים - תיקון קריאה של מד פרטי מחייב תיקון של צריכת המים המשותפת בבניין. במקרה כזה תציג המערכת את שינוי המ"ק שיש לבצע בצריכה המשותפת בעקבות תיקון הקריאה הפרטית. המערכת תחשב מחדש את צריכת המים המשותפת ואת החישוב הכספי עבור כל אחד מהצרכנים הפרטיים הקשורים למד הראשי שהושפע מהתיקון הפרטי. המערכת תציג את החישוב הכולל לחיוב / זיכוי בצריכה המשותפת והמשתמש יוכל לפי בחירתו לצפות גם בחישוב הפרטי לכל צרכן מושפע.
Fi1.05.670	תיקון קריאה – חישוב מחדש המערכת תחשב מחדש את חיובי הצרכן בהתאם לקריאות החדשות שהוזנו בהתחשב בנתונים הבאים : מהות השימוש בנכס, מדרוג התעריפים, חישוב מחדש של אגרת הביוב. המערכת תבצע הפחתה של הסכום שהתקבל לאחר תיקון הקריאה מהחיוב המקורי טרם תיקון הקריאה. במידה והתיקון יצר חיוב בכרטיס הצרכן, החיוב יחושב עפ"י תאריך הערך של מועד ביצוע הפעולה. במידה והתיקון יצר זיכוי בכרטיס הצרכן, הזיכוי יחושב עפ"י תאריך הערך של מועדי החיוב המקוריים.

דרישה	תיאור דרישה
	במידה ומדובר במד ראשי (זיכוי בגין צריכה משותפת) יחושבו הזיכויים / החיובים לכל אחד מהנכסים בבניין הקשורים למד זה. המערכת תאפשר תיקון קריאה למד משויך ללא תיקון הצריכה המשותפת בבניין.
Fi1.05.680	תיקון קריאה- תיקון תקופות היסטוריות המערכת תאפשר למשתמש לפי רמת הרשאה לתקן קריאות למספר התקופות אחורה שייקבע על ידי המנהל. במידה והקריאה הפרטית השפיעה על הצריכה המשותפת ניתן יהיה להפעיל תכנית חישוב מחדש של חיוב/זיכוי צריכה משותפת בהתאם לקריאות המתוקנות. התוכנית תתקן חישובי צריכה עד מספר התקופות שייקבע על ידי המנהל.
Fi1.05.690	מסך פקודות עבודה לביצוע התקנה : המערכת תאפשר סינון פעולות והצגת משימות לעובד שטח לפי סיווג וגם לפי סדר הליכה, לרבות אך לא רק : בדיקת מד חוזרת, התקנת מד חדש, בירור מד, בדיקת הצלבה וכו'. המערכת תאפשר העברה למסופון. לאחר בחירה בסיווג מתאים – יופיע מסך ובו פירוט כל הקריאות הפתוחות מאותו סוג לרבות פרטי מד, נכס וצרכן הניתן להדפסה כדוח.
Fi1.05.700	התקנת מדי מים משניים (הפרדת מדידה), העתקת מד מים או חיבור ביוב, הוספת חיבור נוסף מים או ביוב בקשת צרכן בכתב או דרך נציג שירות לקוחות לביצוע הפרדת מדידה. הפנייה תתועד במערכת המידע תחת כרטיס הצרכן. הנציג יפתח בקשה במודול ה CRM בנושא הפרדת מדידה. המערכת תציג באופן אוטומטי מסך "עדכון פרטי צרכן", נציג שירות הלקוחות המטפל בפניה יאמת את הנתונים הקיימים ויעדכןם עפ"י הצורך. המערכת לא תאפשר פנייה אלא לאחר עדכון נתונים, לרבות אך לא רק : אימות נתונים, איסוף נתוני בן/בת זוג, מספרי טלפון ופקס, דוא"ל אם יש. המערכת תאפשר גישה למסך המציג את פרטי בעל הנכס – לאימות המבקש כבעל הנכס. הגורם המטפל בפניה יודא בכרטיס הנכס - קיום מס' זיהוי מים ושהנכס לא נמצא בתהליך בניה. לצורך בדיקה זו תתאפשר גישה למסך המציג את נתוני הנכס. לאחר קבלת הודעה מהצרכן על הכנת תשתיות – תיווצר משימה במערכת למפקח מדי המים, לביצוע ביקורת בשטח.
Fi1.05.710	במידה והבקשה דורשת הקמת חיבור חדש לרשת המים הציבורית, יפעיל המשתמש מסך "ביצוע עבודות על חשבון תאגיד" – בו ימולאו פרטי הבקשה לחיבור ותופק משימה למפקח להכנת חיבור מים חדש – כנגד תשלום דמי חיבור שיחושבו ע"י מפקח. הגורם המטפל יבצע בדיקה במסך המציג את עץ הצריכה של הנכס. במידה ובעץ הצריכה של הנכס ישנם נכסים נוספים ללא מדי מים תיווצר משימה למפקח מדי המים, לביצוע ביקורת בשטח.

דרישה	תיאור דרישה
	לאחר ביצוע ביקורת ע"י המפקח ומילוי בפרטים במערכת המידע, המערכת תציג ביצוע ביקורת אצל הגורם המטפל. המערכת תפיק מכתב בקשה מהצרכן "דרישה להכנת תשתיות לצורך חיבור מד מים".
Fi1.05.720	לאחר אישור התשתית ע"י המפקח במערכת - נדרש הצרכן לבצע תשלום עבור הפרדת המדידה והתקנת מד המים. התשלום יתבצע במסגרת תהליך קבלת תשלום (מפורט להלן דרישה מספר 44.04.010). המערכת תזהה את ביצוע התשלום, תפיק פק"ע מתאימה ותקשר אותו אל הפניה המתאימה. תעריפי האגרות יילקחו מתוך טבלת תעריפי חיוב מתאימה, הטבלה תעודכן ע"י הספק בהתאם לעדכון התעריפים של רשות המים. התשלום עבור הפרדת המדידה יהיה מותנה, לא יתבצע חיוב עד שהתקבל תשלום מכיוון שגם בשלב זה, מגיש הבקשה יכול למשוך את בקשתו.
Fi1.05.730	תיעוד התקנה מד מים משני : המשתמש יזין את פרטי מד המים שהותקן (לרבות אך לא רק: צילום מד, מספר מד, תאריך התקנה, קריאת התקנה) בעץ המדים במערכת המידע וישייך את מד המים לנכס ולצרכן. המשתמש יוכל להוסיף סטאטוס והערות לגבי ביצוע הפרדת מדידה מרשימת סטאטוסים שתוגדר במערכת המידע
Fi1.05.740	דוחות, לרבות אך לא רק : א. פניות פתוחות – הפרדת מדידה הכולל פרטי נכס וצרכן, תאריכי פתיחה וטיפול בפניה. ב. הפרדות מדידה – בחתך תקופתי (מתאריך עד תאריך) שבוצעו במהלך התקופה.
Fi1.05.750	החלפת מד מים המשתמש יפיק דוח מדים המועמדים להחלפה, כולל קובץ למסופונים לקליטת המידע החוזר למערכת באופן אוטומטי. הדוח יכלול את פרטי הנכס ופרטי מד המים לרבות סוג וקוטר מד. הדוח יסודר לפי סדר הליכה. נציגי שירות הלקוחות המטפלים בנושא החלפת מדי מים יבצעו מעקב אחר מדי המים שנמסרו לקבלן החלפות מדי המים. על המערכת לאפשר לנציגים ביצוע המעקב בצורה קלה ויעילה, איתור רשומות פתוחות בסטאטוסים שונים, וקליטת פרטי מדי המים החדשים באופן ממוחשב בעת עדכון פרטי מד המים המוחלף תוזן למערכת סיבת החלפה, קריאת התקנה (אם היא שונה מ-0) וכן קריאת פירוק שהינה הקריאה העדכנית של מד המים שהוחלף ביום ההחלפה, תאריך ההחלפה וכן פרטי מד המים החדש (סוג, קוטר, מיקום, אזור מים, ישוב, קר"מ / מכאני / אולטרסוני וכו'). בעת ביצוע חישוב צריכת מים – המערכת תחשב אוטומטית את הצריכה במד המוחלף לצריכה שנצרכה במד המים החדש, זאת ע"י חישוב ההפרש שבין קריאת הפירוק והקריאה האחרונה במד המים שהוחלף. דוחות, לרבות אך לא רק : - מדי מים שהוחלפו לפי תאריך ושנה - מדי מים שהוחלפו לפי קוטר - מדי מים שהוחלפו לפי קוטר, שנה וסוג

דרישה	תיאור דרישה
	- מדי מים שהותקנו לראשונה לפי שנה, קוטר וסוג המערכת תשמור את היסטוריית החלפת מדים, מספר המד הישן ומועד החלפתו ותאפשר גישה נוחה לנתונים אלו. למען הסר ספק, המשתמש יוכל לחפש לפי מספר מד ישן ו/או הצגת מדים שפורקו לפי מספר זיהוי מים, מספר נכס.
Fi1.05.760	ניהול סטאטוס החלפות במערכת המידע המשתמש יסמן במערכת האם החלפת מד המים בוצעה בהצלחה ("מד הוחלף" / "מד לא הוחלף"). במידה והמשתמש סימן כי מד המים הוחלף, הוא יידרש לבחור בין הסטאטוסים הבאים: א. מד המים הוחלף ב. מד המים הוחלף אך נמצאה אי תאימות במספר הזיהוי של מד המים. ג. מד המים הוחלף אך יש לחייב הצרכן בגין תיקון צנרת ו/או חלפים, ו/או אביזרים. אם המשתמש סימן כי מד המים לא הוחלף הוא יידרש לבחור בין הסטאטוסים הבאים: א. אין גישה למד מים ב. נדרש תיקון במערכת המים ג. מד המים לא נמצא ד. אחר למשתמש תינתן אפשרות להוסיף שדה הערות. למשתמש תהיה אפשרות להעלות קבצים מצורפים למערכת (צילומי החלפה) ולשייכם למד המים שהוחלף. המערכת תאפשר להוציא דוח מדים שלא הוחלפו וסיבת אי ההחלפה.
Fi1.05.770	במידה ומד המים שייך למד משולב המערכת תדרוש מהמשתמש לבצע את עדכון פרטי מד המים הנוסף השייך למד המשולב
Fi1.05.800	בדיקת בוררות
Fi1.05.810	בדיקת בוררות לאחר בקשת צרכן לבדיקת מד מים – המערכת תפיק חיוב צרכן לפני ביצוע הבדיקה. המערכת תיצור אוטומטית חיוב "בדיקת מד" מתאים בכרטיס הצרכן בהתאם לתעריפי רשות המים. המערכת תנהל מדי מים במודול ה CRM שהוגדרו כ"פירוק מד לבדיקת בוררות" ובה ימולאו פרטי הנכס, הצרכן ובקשת בוררות. לאחר קבלת תוצאה ממבדקה – יסמן המשתמש במערכת האם מד המים תקין או לא תקין לטובת או לרעת הצרכן. בסיום התהליך המערכת תבקש מהמשתמש תיעוד פנייה לתושב לעדכון פרטי בדיקת בוררות.
Fi1.05.820	בוררות - טיפול במד שנמצא תקין

דרישה	תיאור דרישה
	במידה וסומן כי מד המים תקין, המערכת תפיק מכתב מתאים לצרכן. המכתב יישמר אוטומטית בתיק הצרכן.
Fi1.05.830	טיפול במד שנמצא לא תקין בבדיקת בוררות. הערה : ייתכן וממצאי הבדיקה ידרשו לחייב את הצרכן בחיובים נוספים על אלו ששילם או לחילופין לזכותו בגין חיובי יתר. על המערכת לאפשר זיכוי צרכן. במידה וסומן כי מד המים לא תקין, יש לזכות הצרכן עבור המפורט להלן : א. בגין עלות הבדיקה. הזיכוי / חיוב יכלול את סכומי הריביות וההצמדות הקשורות לחיוב בגין עלות הבדיקה. ב. בין אם מדובר במד פרטי ובין אם במד ראשי, הזיכוי בגין עלות הבדיקה יבוצע בכרטיסו של הצרכן שעל שמו נפתחה הפנייה. ג. בגין צריכות המים השגויות. בנוסף לעלות הבדיקה יש לזכות את הצרכן באופן יחסי בגין התקופה בה מד המים זיף. המערכת לא תאפשר הפקת פק"ע לבוררות לפני ביצוע חיובי ותשלום במערכת על ידי הצרכן.
Fi1.05.840	בוררות - זיכוי צרכן המערכת תחשב מחדש את חיובי הצרכן בהתאם לקריאות החדשות שהוזנו בהתחשב בנתונים הבאים : 1. מהות השימוש בנכס. 2. הנחות / הקצבות מים מיוחדות. 3. מדרוג התעריפים. 4. יבוצע חישוב מחדש של אגרת הביוב באם מחויבת על פי סכמת החיוב 5. יבוצע חישוב מחדש של סוגי חיוב נוספים (לרבות סימון זיכוי – כפעולת סטורנו). 6. הפחתת הסכום שהתקבל לאחר תיקון הקריאה מהחיוב המקורי טרם תיקון הקריאה. 7. הזיכוי יחושב עפ"י תאריך הערך של מועדי החיוב המקוריים. 8. במידה ומדובר במד ראשי (זיכוי בגין צריכה משותפת) יחושבו הזיכויים לכל אחד מהנכסים בבניין הקשורים למד זה, זאת במידה והוחלט לזכות צריכה משותפת. המערכת תפיק מכתב מתאים לצרכן. המכתב יישמר אוטומטית בתיק הצרכן.
Fi1.05.850	בוררות – חיוב צרכן : 1. חיוב הצרכן יתבצע על סמך ממוצע צריכת הצרכן טרם תקופת הבירור. במידה והצרכן לא גר בנכס לפני תקופת הבירור – ייערך חישוב אומדן צריכה לתקופה שתאושר ע"י המנהל. 2. המערכת תאפשר חיוב מחדש של מספר תקופות לחיוב על פי החלטת המנהל. מספר התקופות שלהן ייערך חישוב מחדש ייקבע ע"י מנהל. 3. החיוב ייעשה בהתחשב בנתוני הצרכן והנכס. 4. החיוב יחושב עפ"י תאריך הערך שיזין המשתמש באישור המנהל.

דרישה	תיאור דרישה
	5. במידה ומדובר במד ראשי (זיכוי בגין צריכה משותפת) יחושבו החיובים לכל אחד מהנכסים בבניין הקשורים למד זה, לפי החלטת מנהל גוף הסמך. המערכת תפיק מכתב מתאים לצרכן. המכתב יישמר אוטומטית בתיק הצרכן. יש עוד תהליכים : בירור חשבון, בדיקות נוספות, נזילה, חיוב חריג גבוה
Fi1.05.860	דוחות, גם אך לא רק : א. מספר מדי מים בבירור. ב. החלפת מדי מים – לא תקינים – פירוט לפי חתך תקופתי לרבות פרטי צרכן, נכס וסיבת התקלה, מספר מד פיזי. ג. החלפת מדי מים בוררות – פירוט לפי חתך תקופתי פרטי צרכן, פרטי נכס, לרבות סטאטוס החלפה וסטאטוס בדיקה ומספר מד פיזי.
Fi1.05.900	דוחות לעניין חיובים וגביית תשלומי מים וביוב
Fi1.05.910	דוחות, גם אך לא רק : א. דוחות גביה – דוח ריכוז גיול חובות – פירוט לפי שנת החוב וסוג השימוש. ב. כמות וערך החשבונות ששולמו – לפי חתך מספר קופה, תאריכים, משתמש, סוג שירות, אמצעי תשלום. ג. כמות וערך החשבונות שלא שולמו לאחר מועד אחרון לתשלום. ד. הסדרי תשלומים במזומן שלא בוצעו באמצעות סימון אוכלוסיית הסדרי תשלומים במזומן + התרעה על אי תשלום. ה. דוח ביטולי שוברי קבלה ממערכת קופה. ו. דוח הכנסות קופה לפי אמצעי תשלום בחתך מתאריך עד תאריך הפקדה ו/או דוח יומי, שבועי וחודשי. ז. דוח פקודות יומן שבוצע להם פעולות סטורנו (ביטול) במערכת לפי חתך מתאריך עד תאריך הכולל : תאריך שעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון, חשבון נגדי. ח. דוח חיובים חורגים מעבר לסכום או לאחוז חריגה לפי פרמטר (סכום אבסולוטי) או לפי ממוצע חיובים ברמת צרכן או ברמת ממוצע חיוב במערכת. ט. דוח יתרות זכות – הצגת יתרות זכות לפי משלמים ואפשרות להפעלת תכנית העברת יתרות זכות, או בין סוגי שירות באותו נכס, או בין נכסים של אותו צרכן. י. דוח בקרת זיכויים / הקטנת חיוב – הצגת כל זיכוי שבוצע במערכת, לפי : משלמים, נציג מבצע, בחתך לפי תאריך ביצוע זיכוי, לפי תאריך ערך.
Fi1.05.920	התאמות אשראי
Fi1.05.930	שידור קובץ : המערכת תפיק קובץ תנועות לשידור לשב"א (תשלומים בכרטיסי אשראי). קליטת קובץ והתאמות : המערכת תקלוט קובץ בנקים של גוף הסמך ותבצע התאמה עם תנועות הזיכוי בקובץ עם אלו העתידיים להתקבל מחברות האשראי. בקרה תקופתית :

דרישה	תיאור דרישה
	אחת לתקופה משתמש יקלוט קובצי הזיכויים של כל חברת אשראי בנפרד ברמה פרטנית של עסקה בודדת אל מערכת המידע, לצורך התאמה עם הזיכויים שנעשו ללקוחות ששילמו בכרטיס אשראי.
Fi1.05.940	בדיקת אי התאמות אשראי : המערכת תציג אי-התאמה בקובץ סיכומי וברמת העסקה הבודדת. זיכויי הלקוחות יועברו עם תאריך "מותאם", קרי מתי בפועל יזוכה חשבון הבנק של גוף הסמך בבנק ע"י חברת האשראי. התאמה זו תתבצע בכל פעם שמתגלה אי-התאמה בין קובץ השידור לשב"א (קובץ העו"ש - התאמת הבנק) לזיכוי בבנק בגינו.
Fi1.05.950	דוחות התאמות אשראי גם אך לא רק : א. דו"ח התאמה לאחר ריצה - ממזין לפי חברת אשראי , אסמכתת תשלום, סכום, תאריך התאמה. ב. סיכום מס' רשומות מותאמות - ממזין לפי חברת אשראי, אסמכתת תשלום, מס' כרטיס, סכום, תאריך התאמה. ג. דו"ח חוסרים בחברת האשראי. ד. סיכום מס' רשומות לא מותאמות.
Fi1.05.960	החלפת משלמים
Fi1.05.970	ניהול החלפת משלמים או בעלים – עדכון פרטים : א. פתיחה - הצגה לנציג מסך איתור צרכן. שדות החיפוש במסך איתור הצרכן יכללו את כל פרטי הנכס, הצרכן, הבעלים ומד המים. ב. לאחר איתור הצרכן , נציג השירות יפתח מסך החלפת משלמים. ג. עדכון פרטי צרכן- הצגת מסך "עדכון פרטי צרכן", נציג שרות הלקוחות יאמת את הנתונים הקיימים ויעדכןם עפ"י הצורך. עדכון פרטי צרכן יתעדכן מול מאגר אוכלוסין שיתאפשר לתאגיד להתחבר אליו בעתיד. ד. על המערכת לבדוק קיום כל המסמכים הדרושים לתהליך (יפורטו בשלב יישום המערכת). המשתמש יאשר קבלת כלל המסמכים הדרושים. כאשר נמצא כי חסר מסמך אחד או יותר, המשתמש יסמן אילו מסמכים חסרים (בבחירה מתוך רשימה שתנוהל ותתוחזק ע"י גוף הסמך). בהתאם לרשימה שסומנה, המערכת תפיק מכתב מתאים לצרכן. הדפסת המכתב תתבצע באופן אוטומטי לאחר אישור הגורם המטפל.
Fi1.05.980	החלפת משלמים תעשה באופן הבא : א. חישוב חיוב עבור צריכת המים לצרכן היוצא עפ"י הצהרת קריאת מד. חישוב הצריכות עבור הצרכן היוצא יבוצע באופן אוטומטי. המערכת תזהה את סוג מד המים, ותבצע את חישוב יתרת הצרכן היוצא. ב. חישוב צריכה משותפת ממוצעת – לפי הצריכה הממוצעת בשתי תקופות החיוב האחרונות. ג. המערכת תוודא שבתקופה שעל פיה נערך חישוב הצריכה המשותפת התגורר בנכס הצרכן היוצא.
Fi1.05.990	צריכה משותפת – החיוב מתחת למינימום : במידה וחיוב הצרכן היוצא או הנכנס קטן מהמינימום הנדרש עפ"י כללי המים ויש צורך לבצע השלמת החיוב למינימום, ההשלמה תבוצע עפ"י הרשום בכללי המים :

דרישה	תיאור דרישה
	א. אם התקופה שעליה מחויב הצרכן היוצא שווה או גדולה מחודש ויש לו צריכה נמוכה ממינימום אז יש לחייב מינימום לפי החוק עבור הצרכן היוצא בלבד (גם אם לצרכן הנכנס יש צריכה נמוכה ממינימום). ב. אם התקופה שעליה מחויב הצרכן היוצא קטנה מחודש ויש צריכה נמוכה ממינימום, יש לחייב צריכה ממינימום באופן יחסי למספר הימים בהם התגורר בדירה בתקופה. במקרה זה, אם לצרכן הנכנס יש צריכה נמוכה ממינימום אז יש לחייב אותו בנוסף.
Fi1.05.1000	החלפת משלמים – התחשבות צרכן יוצא : א. אם קיימת יתרת זכות - המערכת תקזז את היתרה מיתרות חובה בסוגי שרות אחרים או נכסים אחרים של הצרכן העומדת לזכות הצרכן היוצא. במידה ולאחר הקיזוז נותרת יתרת זכות, הצרכן היוצא יוכל לקבלה באמצעות העברתה לנכס אחר שלו, או באמצעות מס"ב לח"ן שייצא לפקודתו. ב. אם קיימת יתרת חובה - המערכת תוסיף את היתרה העומדת לחובת הצרכן היוצא, והסכום המתקבל הינו הסכום לתשלום.
Fi1.05.1010	על המערכת להשתמש בנתון צריכת המים המשותפת בה חויב הצרכן היוצא כדי להשתמש בנתון לחישוב ולהפחיתו מחויב הצריכה המשותפת הקרובה של הצרכן הנכנס החשבון השוטף לצרכן הנכנס בתקופה הקרובה.
Fi1.05.1020	החלפת משלמים - דוחות נדרשים : א. נכסים אשר מועד תום השכירות שלהם קרוב. בנוסף יסומנו נכסים אלו בסוג אחזקה - שכירות. ב. פניות בנושא החלפת משלמים. ג. יתרות זכות / חובה – צרכן יוצא (היסטורי) כולל קיזוז בין סוגי שרות ובין נכסים. ד. משלמים שוכרים הנמצאים באכיפה
Fi1.05.1030	סיווג ושיוך מסמכים במערכת המידע : א. החלפת בעלים (מכירת נכס) – נדרש : צילום חוזה מכירה, צילום ת.ז. של הקונה (תעודה + ספח), צילום ת.ז. של המוכר (תעודה + ספח), קריאת מד, טופס החלפת משלמים בגין מכירה. ב. החלפת משלמים (השכרת נכס) – נדרש : צילום חוזה שכירות, צילום ת.ז. של המשכיר (תעודה + ספח), צילום ת.ז. של השוכר (תעודה + ספח), קריאת מד, טופס החלפת משלמים בגין השכרה. ג. החלפת משלמים (ירוושה) – נדרש : צו ירושה / נסח טאבו עדכני על שם היורש, צילום ת.ז. של היורש (תעודה + ספח), טופס החלפת משלמים בגין ירושה, אישור ויתור על זכויות בנכס (לא חובה). ד. הארכת שכירות – נדרש : צילום חוזה שכירות חדש, טופס הארכת חוזה שכירות וכל מסמך אחר אשר יוגדר לספק על ידי מנהל גוף הסמך.
Fi1.05.1040	התרעה גמר שכירות – המערכת תאפשר רישום תאריך אכלוס או תאריך סיום שכירות לרבות התרעות והפקה אוטומטית של מכתב מהמערכת לבעלים על העברת הנכס על שמו אלא אם יעביר מסמך הארכת שכירות. המערכת תפיק דוח על נכסים בהם תסתיים תקופת השכירות (לפני סיום חוזה שכירות) לפי תקופת התרעה שיקבע גוף הסמך.
Fi1.05.1700	חיובי היטלים ודמי הקמה

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.05.1710	מערכת היטלים ואגרות / דמי הקמה הינה מערכת חיוב יזמים ובונים בהיטלי מים וביוב על פי כללי תאגידי מים וביוב (דמי הקמה למערכות מים ולמערכות ביוב), התשע"ה-2015. כללים לחיוב: א. עיקרון "חד-פעמיות ההיטל"- משמעותו של עקרון זה הינה כי נכס שבעדו שולם היטל בעבר, לא יחויב בשנית על המ"ר בגינו שולם בעבר בלבד. החיוב מוטל על נכסים חדשים או על תוספת בנייה לנכס קיים (חישוב שטח בנוי חדש פחות שטח בנוי קיים – עליו שולם היטל בעבר). ב. הצמדות למדד – על המערכת לבצע חישוב מותאם לחוקה העסקית הקיימת לפי האמור בכללים. דמי הקמה מוצמדים אחת לשנה, או לפי תעריפים המתפרסמים ע"י רשות המים אחת לשנה. ג. ניהול טבלאות מדדים עדכון המדדים יעשה אוטומטית, מול טבלאות המדדים המתפרסמות בלמ"ס. ההצמדה של דמי הקמה הינה לפי מדד משוקלל בהתאם לכללי דמי הקמה. "מדד משוקלל": מדד המורכב מ- 50% מדד המחירים לצרכן ו- 50% מדד מחירי תשומה בבניה למגורים. העדכונים יהיו למדד חודש נובמבר המתפרסם ב- 15 לדצמבר או כפי שיקבע בכללי דמי הקמה. ד. תיעוד נוכחי ותיעוד היסטורי של השטחים לחיוב: הבסיס לחיוב מבוסס על שטח המבנה ושטח הקרקע. בשל העיקרון המופיע בסעיף א' לעיל נדרש לתעד גם את חישוב השטחים הנוכחי (לפי תוכניות היתר הבנייה המוגשות) וגם את השטחים המקוריים שבעבר שולמו בגינם היטלים. תיעוד השטחים המקוריים אינו קיים בתאגיד אלא ברשות המקומית והתיעוד יעשה תוך צירוף אסמכתאות / אישורים לשטחים המקוריים. ו. תיעוד הסכמי פיתוח – במידה וחל הסכם פיתוח על הקרקע בין רמ"י, היזם או החברה המשכנת לבין הרשות המקומית / גוף הסמך – על כל הנכסים בגבולות הסכם הפיתוח להחיל את הכללים והתעריפים לפי הסכם הפיתוח ולא לפי חוק העזר המקורי. המערכת תאפשר להחיל את הסכם על פיתוח על הנכסים לפי הגדרת גושים חלקות כך שלא ייווצר חישוב מוטעה עתידי למשלמים דמי הקמה.
Fi1.05.1720	הספק יתאים את מערכתיו כך שיכילו אלגוריתם חישוב דמי הקמה - כמפורט בכללי תאגידי מים וביוב (דמי הקמה למערכות מים ולמערכות ביוב), התשע"ה-2015 לרבות אך לא רק: - קביעת סעיפי חיוב בהתאם לתעריפים השונים (יש לפחות 10 תעריפים). - חישוב שטחי מגורים בנכס טרם חלות דמי ההקמה ותאריך המדידה - חישוב שטחי מגורים בנכס לטובת תחשיב דמי הקמה ותאריך המדידה - חישוב שטח הנכס בכללותו ותאריך המדידה - חישוב דמי ההקמה החלים בנכס ליום תאריך החיוב - שיוך תשריטים וגרמושקות החלים בנכס. - שיוך מסמכי חישוב נוספים (טבלאות עזר לחישוב) - גורמים מאשרים בתהליך. - הפקת שובר תשלום ומעקב תשלומים שוטף
Fi1.05.1730	תהליך עבודה ראשי: א. פתיחת בקשה חדשה לנכס קיים /חדש.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. הקלדת פרטי נכס חדש / עדכון פרטי נכס קיים (מתוך טבלת הנכסים של מערכת הגבייה). ג. הקלדת נתוני בקשה להיתר לרבות פרטי משלם (חדש / קיים במערכת הגבייה). ד. בסיס החישוב דמי הקמה הינו : 1. שטח קרקע . 2. שטח בנוי חדש. 3. שטח בנוי קיים 4. מועד תשלום קודם בגין רכיב הקרקע וכל הפרטים הנכללים בטופס לחישוב לפי כללי תאגידי מים – דמי הקמה. ה. המערכת תאפשר הזנת הנתונים המפורטים בבקשה להיתר לרבות נתוני פירוט שטחים בנויים בעלי שימושים שונים (מחסנים, חניות, מגורים וכו') בנכס. ו. המערכת תאפשר הזנת נתוני שטחים היסטוריים עליהם קיימת אסמכתא כי שולמו היטלי מים וביוב ברשות המקומית לרבות צירוף אסמכתאות. ז. המערכת תאפשר צירוף מסמכים לרבות מסמכי אופיס ותוכניות שרטוט בפורמט CAD. ח. המערכת תפיק שובר הכולל פירוט חישוב היטלים בהתאם למדדים ולהצמדות הידועות ביום חישוב דמי הקמה. השובר יכיל את פירוט השטחים לחישוב דמי הקמה, דרך החישוב, המדדים וההצמדות, עורך החישוב ומועד החישוב. השובר יערך על פי טופס כמופיע בכללי דמי הקמה. ט. המערכת תאפשר הפקת שובר טיוטה לצורך בדיקה בטרם הפקת שובר לחיוב היזם / בונה. י. עם תשלום שובר דמי הקמה, המערכת תסמן דגל "שילם דמי הקמה" כחלק מהבדיקות בטרם אישור טופס 2 – אישור לבנייה - לזים / בונה על ידי גוף הסמך. יא. ללא תשלום דמי הקמה – המערכת תחסום ולא תאפשר הפקת אישור טופס 2 - אישור בנייה וכן אישור טופס 4 – טופס אישור אכלוס.
Fi1.05.1740	החרגת דמי הקמה ממערכת הגבייה השוטפת : בניגוד לתשלומי מים וביוב המועברים לסרגל אכיפה לגבייה, היתרים אינם נדרשים לסרגל אכיפה (למעט חיוב בגין בניה חריגה או מקדמות) אי תשלום דמי הקמה אינו מאפשר להפיק אישורים לבנייה ולאכלוס ויעכב את היזם / בונה. מועדים לתשלום דמי הקמה לפי הכללים. לאחר מועד זה, יהיה צורך להפיק חיוב מחדש. מנגנון עדכון מדדים (אחת לשנה מדד משוקלל לפי הכללים).
Fi1.05.1750	המערכת תאפשר הפקת טפסי אישורים לבנייה ולאכלוס על פי הגדרת תבניות מקובץ WORD לרבות "שתילת" שדות פרטי משלם, פרטי נכס ופרטי בדיקה שנערכו (check list) ועל ידי מי בטרם מתן האישור
Fi1.05.1760	המערכת תכיל דוחות, לרבות אך לא רק : א דמי הקמה שהופקו בחתך זמן (חודש, רבעון, שנה) ב. דמי הקמה שלא שולמו ג. דוחות הכנסות מדמי הקמה

דרישה	תיאור דרישה
	ד. דוחות אישורי טפסי אישורים לבנייה ולאכלוס הכוללים את פרטי המשלם, פרטי הנכס ופרטי המאשר בחתך זמן.
Fi1.05.1770	כלל הנתונים הכספיים – חיובים ותקבולים ירשמו במהויות שימוש נפרדות במערכת הגבייה תחת כרטיסי המשלמים תוך הפרדה ממהויות שימוש אחרות הקיימות במערכת.
Fi1.06.000	מודול קופה וקליטת תשלומים
Fi1.06.010	דרישות כלליות : - המערכת תכלול מודול קופה אשר יהיה אינטגרטיבי עם כל המודולים של המערכת. - מודול הקופה יאפשר עבודה On line מול רשומת המשלם, כך שאפשר יהיה להפיק חשבון עבור המשלם באופן ישיר ולקלוט את התשלומים בהתאם. - קליטת תשלומים במערכת הקופה תזכה את החשבון בסעיפים הרלוונטיים, ותזכה את החשבונות הנגדיים בהתאם לאמצעי התשלום וסוג התשלום. - מודול הקופה יאפשר קליטת של תשלומים גם עבור שירותים שלא נכללים במערכת, במקרה זה יזוכו כרטיסים מיוחדים לכך ויחויבו כרטיסים נגדיים בהתאם.
Fi1.06.020	מודול הקופה יאפשר קליטת שובר תשלום ממוגנט באופן אוטומטי, תזכה את החשבון הרלוונטי בהתאם לאמצעי התשלום ותחייב את החשבון הנגדי.
Fi1.06.030	מודול הקופה יאפשר הדפסה של הסכום והתאריך על גבי המחאות, בהתאם לסכום המחויב וקליטת ההמחאות באמצעות קורא הכרטיסים וההמחאות.
Fi1.06.040	המערכת תאפשר להפיק חשבונית למשלם, תוך הפרדה בין מע"מ לפי בחירת המשתמש או הגדרות מראש לסוגי חשבוניות.
Fi1.06.050	המערכת תאפשר קליטה של המחאות דחיות, כולל הפרדה בין המחאות למשמרת ומעקב אחר הפקדתן ופירעון.
Fi1.06.060	המערכת תאפשר קליטה של כל סוגי אמצעי התשלום (מזומן, צ'קים, כרטיסי אשראי וכו')
Fi1.06.070	המערכת תכלול ממשק בתקן DSS PCI או על פי דרישות הרגולציה ו/או חברות הסליקה לשב"א, ממשק לבדיקת חשבוניות מוגבלים, ממשק לחברות כרטיסי האשראי וכו')
Fi1.06.080	המערכת תכלול מנגנוני בקרת קופה, קופה ראשית, סגירת קופה תוך הפקת דוחות לפי אמצעי תשלום ומועדי תשלום.
Fi1.06.090	המערכת תאפשר הפקת הפקדות לבנקים לפי בנק ואמצעי תשלום, לרבות הפקת טפסי הפקדה ממוחשבים וקליטת הטפסים המאושרים ע"י הבנקים באמצעות סריקתם ויוכן למנות ההפקדה. המערכת תאפשר קליטה אוטומטית של שוברי התשלום מכל הבנקים השונים.
Fi1.06.100	המערכת תכלול מודול לטיפול באמצעי תשלום שלא כוודו : הוראות קבע, הרשאה לחיוב חשבון, צ'קים, כרטיסי אשראי וכו', כולל הגדרת תהליכים שונים לטיפול בכל סוג אי כיבוד תשלום, בהתאם לסוג התשלום, סיבת אי כיבוד התשלום, מספר החזרות וכו') במקרה של אי כיבוד תשלום, המערכת תאפשר להגדיר מספר דרכי פעולה לפי בחירת המשתמש : חיוב החשבון וזיכוי כרטיס נגדי של אמצעי התשלום הרלוונטי וכו')

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.06.110	המערכת תכלול מנגנון לטיפול בצ'קים חוזרים, כך שהעברת הצ'ק במערכת הקופה תאפשר החשבון, ותאפשר בחירה של צעדי הטיפול לרבות תיעוד אוטומטי במערכת ובכללם תהליכי אכיפה. המערכת תכלול מודול התאמת בנקים (תאריכים, סכום, סוג תקבול/תשלום וכו')
Fi1.06.120	המערכת תכלול אפשרות לצרכן לצפות בחשבוניותיו באמצעות אינטרנט, לקבל פרוט מלא, בליווי הסברים ולשלם את חובותיו. כל זאת תחת דרישות אבטחת המידע הנדרשות במכרז ועל פי כל דין.
Fi1.06.130	המערכת תאפשר תשלומים באמצעות IVR ותוודא תשלום מדויק ותמנע תשלום כפול. תעדכן באופן מיידי או על פי החלטה את מצבי החשבון של הלקוחות.
Fi1.06.140	המערכת תאפשר לנהל קליטת התקבולים ששולמו בבנקים, בקופות המועצה בחברות האשראי, באינטרנט, במענה הקולי ובמקומות נוספים.
Fi1.06.150	דרישות מסלקה: - מערכת המסלקה תבצע בקרת התאמה מול הבנקים מחד ומול חשבונות העסקים מאידך. - המערכת תוודא שתקבול לא ירשם יותר מפעם אחת במערכת (מכוון בעיקר לספחים) - התהליך יאפשר פקודת יומן להנהלת חשבונות, זכות תקציב חובת בנקים. - למערך הסליקה יהיו דוחות קליטה ובקרת שגיאות. ומסכי תיקון מתאימים של התנועות וכן מסכים על פי מקום גביה ותאריך, מסכים לאיתור תשלום על פי סכום, תאריך, משלם, מספר ספח. - המערכת תאפשר ביטול עסקה ו/או תשלום. - המערכת תפיק קבלה למשלם.
Fi1.06.160	קבלת תשלומים במערכת המידע: א. המערכת תחשב חיובי ריבית והצמדה עפ"י ימי ערך כפי שייקבע ולפי מסלול ריבית והצמדה מתוך רשימת מסלולי הצמדה. ב. המערכת תטפל בחישובי מע"מ לכל פעולת חיוב או תקבול שמוגדרות כמחויבות מע"מ. ג. המערכת תתמוך בכל אמצעי התשלום הבאים: מזומן, כרטיסי אשראי וצ'קים, הוראות קבע (בנקים וכרטיסי אשראי), הסדרים נוספים, ספחים, הסדרי תקבולים, שוברי חיוב לבנק הדואר. ד. המערכת תאפשר קליטת אמצעי תשלום כגון כרטיס אשראי, קורא צ'קים וכיו"ב, במידה ויותקנו במשרדי המועצה כחלק מתהליך התשלום במערכת.
Fi1.06.170	אפשרויות ביצוע תשלומים הינן: א. קופה - תשלום ישיר במשרדי המועצה או טלפוני במענה אנושי. קליטה של התשלום לפי מספר משלם או שדה מזהה אחר שיוזן ע"י נציג השרות, תוך יכולת הצגה של סך החיובים והתשלומים של אותו משלם. תשלומים בקופת המועצה יתבצעו במזומן, צ'קים, צ'קים דחויים וכרטיסי אשראי. ב. בנקים - קליטת התשלומים של המשלמים שנעשו באמצעות שוברי התשלום בבנקים מסחריים או בבנק הדואר. ג. טלפון (מענה תשלומים ממוחשב = IVR) - תשלום השוברים המצויים בידי המשלם בכרטיס אשראי, שנעשו באמצעות מערכת הטלפון, לפי מספר משלם או מספר מזהה אחר ומתן אבטחה הולמת. ד. אינטרנט - תשלום השוברים המצויים בידי המשלם בכרטיס אשראי או העברה בנקאית מחשבונו לח-ן המועצה.

דרישה	תיאור דרישה
	ה. הוראות קבע (בנקים וכרטיסי אשראי) – על המערכת לתמוך בביטולי הו"ק גם לאחר יצירת החיוב, וכן בשינויי ועדכוני סכומי חיוב (לדוגמא עקב זיכוי בגין תיקון חיוב). ביטול הוראת קבע באופן אוטומטי לאחר מספר החזרים מוגדר מראש. ו. העברה בנקאית לחשבון המועצה . ז. הוראות קבע לשיעורין כגון הסדר הפחתות משכר עובדים.
Fi1.06.180	לאחר ביצוע התשלום המערכת תתמוך בביצוע הפעולות הבאות : א. ביצוע אוטומטי של פעולת זיכוי בחשבון המשלם. ב. ייחוס כל תשלום במדויק אל החיוב שייצר אותו. המערכת תאפשר הפקת חשבונית על חלק מהסכום העומד לחובת המשלם במערכת. החשבונית תופק בציון תקופת החיוב הרלוונטית. החיוב הנותר יחויב בריבית והצמדה בהתאם להחלטת המשתמש המורשה. התאמת קופות תבוצע ברמה יומית. במקרים בהם יש 2 הוראות קבע זהות או יותר (עבור מס' ילדים), נדרש לוודא קליטת כל החזר ההרשאות באופן אוטומטי ולא ידני.
Fi1.06.190	המערכת תאפשר הפקת שוברי חיוב מגנטי ללא פרטי חיוב וסכום חיוב ("שובר עיור") לטובת המועצה הנושא את זיהוי האסמכתא, קוד מוטב ומספר החשבון (שובר תשלום ידני ללא סכום)
Fi1.06.200	פעולות מסלקה במערכת המידע - תשלומים בכרטיסי אשראי : א. קופה מועצה – התשלומים יקלטו בקופת נציג השירות. בסוף כל יום תתבצע סגירת קופה וישודרו התשלומים בממשק לחברות האשראי במועד שיוגדר על ידי המשתמש. ב. מענה קולי / מענה אנושי / אינטרנט – התשלומים ייקלטו בקופות מוגדרות על פי אופן התשלום. במועד שיוגדר על ידי המשתמש ישודרו התשלומים בממשק לחברות האשראי. לאחר סגירת הקופות יופקו דוחות עם נתוני הסגירה וההפקדות.
Fi1.06.210	פעולות מסלקה במערכת המידע - תשלומים במזומן : א. קופת מזומן – התשלומים ייקלטו בקופת נציג השירות. בסוף כל יום תתבצע סגירת קופה, העברה לקופה הראשית והכסף יופקד בחשבון הבנק של המועצה . המשתמש יזין את הסכומים שהופקדו במערכת המידע. המערכת תפיק פקודות יומן מתאימות ב. בנקים – הבנק בו מתנהל חשבון המועצה מעביר אחת לתקופה קובץ המפרט את כל התשלומים שהתבצעו לפי ימים, לצורך קליטתם במערכת. לאחר קליטת הקובץ במערכת על המערכת לזכות את כל חשבונות המשלמים המופיעים בקובץ.
Fi1.06.220	פעולות מסלקה במערכת המידע - תשלומים בצ'קים : א. קופה מועצה – התשלומים ייקלטו בקופת נציג השירות. בסוף כל יום תתבצע סגירת קופה, והעברה לקופה הראשית. הצ'קים יופקדו בחשבון הבנק של המועצה . על המערכת לנהל את הצ'קים המזומנים בנפרד מהצ'קים הדחויים, ולהכין טופס הפקדה אוטומטי לבנק לפי דרישות הבנקים. ב. צ'קים דחויים – המשתמש יקליד פרטי צ'ק לכל צ'ק בנפרד. על המערכת לנהל מעקב אחר צ'קים דחויים, ולאפשר גישה מהירה לפרטי הצ'ק, תאריך פירעונו וכו'. יום הערך של צ'ק דחוי הינו תאריך

דרישה	תיאור דרישה
	הפירעון, ועל המערכת לאפשר חישובי החוב כולל ריבית והצמדה לפי יום הפירעון העתידי (זאת למעט הסדרי תשלומים אשר אינם צוברים ריבית והצמדה). ג. צ'קים דחויים – יאוזנו ע"י המערכת אוטומטית לפי מועד פירעונם. המערכת לא תאפשר קליטת צ'קים עם תאריך שגוי. ד. המערכת תאפשר שינוי פרטי צ'ק, תאריך תשלומים פירעון בזמן ביצוע העסקה. ה. על המערכת להתריע בעת ביצוע פעולה כספית בחשבון בו חזר צ'ק או חשבון מוגבל. (ניהול חשבונות מוגבלים ייקלט במבנה קובץ ממערכת צד שלישי).
Fi1.06.230	פעולות מסלקה במערכת המידע - הוראות קבע : א. קובץ הוראות הקבע יופק לפני מועד אחרון לתשלום. בעת הפקת הקובץ למס"ב ולשב"א על המערכת ליצור זיכוי בחשבונות המשלמים, ביום הערך לכל תקופה ויכלול את כל הפעולות שתאריך הערך שלהן עד אותו יום. ב. לפני המועד האחרון לתשלום ישוגר קובץ הוראות הקבע למס"ב ולשב"א. על המערכת להתריע בפני המשתמש המתאים על כך שיש לשגר את הקובץ בזמן מוגדר (הניתן לשינוי) לפני המועד האחרון לתשלום בכל אזור
Fi1.06.240	פעולות מסלקה במערכת המידע - טיפול בהוראות קבע חוזרות : א. על המערכת לבדוק אם קיימת בעיה בשיגור של הוראות קבע מסוימת ולהציג את החריגים לפתרון. ב. על המערכת לנהל מערך לניהול הוראות קבע חוזרות (פרטי זיהוי, סכום, סיבת החזר וכו'). ג. המערכת תחייב באופן אוטומטי עמלות החזר הו"ק, בהתאם לטבלה שתתוחזק (עדכון תעריפי העמלות) ע"י משתמש מורשה. אחת לשבועיים יופק דוח הוראות קבע חוזרות, במסגרתו יוצפו המלצות המערכת כמתואר להלן. המשתמש יסמן את הו"ק שברצונו לבטל על סמך המלצות המערכת. המערכת תפיק מכתבי הודעה על ביטול הו"ק למשלמים הרלבנטיים. מכתבי ההודעה יכללו את פרטי המשלם כולל כתובת.
Fi1.06.250	לאחר ביצוע התשלום המערכת תתמוך בפעולות הבאות : א. ביצוע אוטומטי של פעולת זיכוי בחשבון המשלם - המערכת תזכה את החיוב המתאים לתשלום שבוצע. המערכת תציף אי התאמות בין החיוב לתקבול שהתקבל מהמשלם. ב. ייחוס כל תשלום במדויק אל החיוב שייצר אותו, לאפשר לייחס התשלום לחוב הראשון הקיים במערכת (גם אם אינו סוגר במדויק את החיוב). המערכת תאפשר לייחס כל תשלום אל החוב שיצר אותו עד 3 שנים אחורה, או כל תקופה אחרת שתקבע ע"י המועצה, כולל חישובי ריבית והצמדה (גיול חובות). המערכת תאפשר הפקת שובר תשלום על חלק מהסכום העומד לחובת המשלם במערכת. החיוב הנותר יחויב בריבית והצמדה בהתאם עפ"י החוק.
Fi1.06.260	פעולות מסלקה במערכת המידע - תשלום היטלים : קבלת נתוני חיוב ההיטלים : חיובי ההיטלים מוזנים למערכת המידע באמצעות משתמש מורשה המבצע חישוב היטלים בנפרד ומזין סכום לחיוב היטל למשלם.

דרישה	תיאור דרישה
	בעת תשלום היטלים עומדות בפני המשלם 2 אפשרויות : א. תשלום בקופת המועצה – הנציג יפתח חיוב בחשבון המשלם ויקלוט מיידית את התשלום. ב. תשלום באמצעי תשלום שונה – הנציג יפיק שובר תשלום עיור ללא סכום חיוב. לאחר ביצוע התשלום על המערכת לפתוח חיוב ולקלוט את התשלום. על המערכת ליצור מס' חשבונית ומס' מסלקה אשר יישמרו במערכת, וישמשו כפרמטרים לאיתור חשבונות מועצה.
Fi1.06.270	המערכת תאפשר הפקת שוברי תשלום ומסירתם ללקוח, במעמד קבלת השירות, בשני אופנים : א. המשתמש יסמן את כל סוגי השרות שיש לשלם. המערכת תבצע חישוב סה"כ החיוב ותפיק שובר חיוב. ב. הפקת שובר ללא סכום – במידה והלקוח מעוניין לשלם סכום חלקי. המערכת נדרשת להדפיס את הנתונים על שובר preprinted אל מדפסת מקומית מתאימה המדפיסה שוברים בדיו מגנטי בפורמט הרצוי. השובר יכלול קוד זיהוי חיוב על מנת לאפשר התאמת תקבול לחיוב.
Fi1.06.280	הרשאת ביטול קבלה במערכת קופה תאפשר אך ורק למנהל הגביה של המועצה. המערכת תחסום כל משתמש אחר מביצוע פעולת ביטול ותתריע על ניסיונות ביצוע ביטול קבלה ע"י משתמש שאינו מורשה.
Fi1.06.290	המערכת תעביר התראות בדוא"ל למנהלים במועצה או מנהל הגביה של המועצה על כל ביטול פקודות יומן/חיובים בהתאם לפרמטרים (כגון מעבר לסכום מסוים) או באופן גורף. ההתראה תכלול תאריך שעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון, חשבון נגדי.
Fi1.06.300	דוחות : א. דוחות גביה – דוח ריכוז גיול חובות – פירוט לפי שנת החוב וסוג השימוש. ב. כמות וערך החשבונות ששולמו – לפי חתך מספר קופה, תאריכים, משתמש, סוג שירות, אמצעי תשלום. ג. כמות וערך החשבונות שלא שולמו לאחר מועד אחרון לתשלום ד. הסדרי תשלומים במזומן שלא בוצעו. ה. דוח ביטולי שוברי קבלה ממערכת קופה. ו. דוח הכנסות קופה לפי אמצעי תשלום בחתך מתאריך עד תאריך הפקדה ו/או דוח יומי, שבועי וחודשי. ז. דוח פקודות יומן שנמחקו במערכת לפי חתך מתאריך עד תאריך הכולל : תאריך שעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון, חשבון נגדי. ח. דוח חיובים חורגים מעבר לסכום או לאחוז חריגה לפי פרמטר (סכום אבסולוטי) או לפי ממוצע חיובים ברמת משלם או ברמת ממוצע חיוב במערכת. ט. דוח יתרות זכות – הצגת יתרות זכות לפי משלמים ואפשרות להפעלת תוכנית העברת יתרות זכות בכרטיסי משלמים.
Fi1.06.310	התאמות אשראי שידור קובץ : המערכת תפיק קובץ תנועות לשידור לשב"א (תשלומים בכרטיסי אשראי). קליטת קובץ והתאמות :

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תקלוט קובץ בנקים של המועצה ותבצע התאמה עם תנועות הזיכוי בקובץ עם אלו העתידיים להתקבל מחברות האשראי. בקרה תקופתית : אחת לתקופה משתמש יקלוט קובצי הזיכויים של כל חברת אשראי בנפרד ברמה פרטנית של עסקה בודדת אל מערכת המידע, לצורך התאמה עם הזיכויים שנעשו ללקוחות ששילמו בכרטיס אשראי.
Fi1.06.320	בדיקת אי התאמות אשראי : המערכת תציג אי-התאמה בקובץ סיכומי וברמת העסקה הבודדת. זיכויי הלקוחות יועברו עם תאריך "מותאם", קרי מתי בפועל יזוכה חשבון הבנק של המועצה בבנק ע"י חברת האשראי. התאמה זו תתבצע בכל פעם שמתגלה אי-התאמה בין קובץ השידור לשב"א (קובץ העו"ש - התאמת הבנק) לזיכוי בבנק בגינו.
Fi1.06.330	דוחות התאמות אשראי : א. דו"ח התאמה לאחר ריצה - ממוין לפי חברת אשראי , אסמכתת תשלום, סכום, תאריך התאמה. ב. סיכום מס' רשומות מותאמות - ממוין לפי חברת אשראי, אסמכתת תשלום, מס' כרטיס, סכום, תאריך התאמה. ג. דו"ח חוסרים בחברת האשראי. ד. סיכום מס' רשומות לא מותאמות.
Fi1.06.340	ניהול החלפת משלמים או בעלים – עדכון פרטים : א. פתיחה - הצגה לנציג מסך איתור משלם. שדות החיפוש במסך איתור המשלם יכללו את כל פרטי הנכס, המשלם, הבעלים ומד המים. ב. לאחר איתור המשלם, נציג השירות יפתח מסך החלפת משלמים. ג. עדכון פרטי משלם- הצגת מסך "עדכון פרטי משלם", נציג שרות הלקוחות יאמת את הנתונים הקיימים ויעדכןם עפ"י הצורך. ד. על המערכת לבדוק קיום כל המסמכים הדרושים לתהליך (יפורטו בשלב יישום המערכת). המשתמש יאשר קבלת כלל המסמכים הדרושים. כאשר נמצא כי חסר מסמך אחד או יותר, המשתמש יסמן אילו מסמכים חסרים (בבחירה מתוך רשימה שתנוהל ותתחזק ע"י המועצה). בהתאם לרשימה שסומנה, המערכת תפיק מכתב מתאים למשלם. הדפסת המכתב תתבצע באופן אוטומטי לאחר אישור הגורם המטפל.
Fi1.06.350	החלפת משלמים תעשה באופן הבא : א. חישוב חיוב עבור חיובים פתוחים (כגון ארנונה לתקופה) למשלם היוצא עפ"י תקופת השהות בנכס בפועל. ב. המערכת תוודא שכרטיס המשלם נקי מחובות בגין חיובים אחרים.
Fi1.06.400	ניהול ועדת חריגים
Fi1.06.410	החלפת משלמים – התחשבות משלם יוצא :

דרישה	תיאור דרישה
	א. אם קיימת יתרת זכות - המערכת תקזז את היתרה העומדת לזכות המשלם היוצא. במידה ולאחר הקיזוז נותרת יתרת זכות, המשלם היוצא יוכל לקבלה באמצעות העברתה לנכס אחר שלו, או באמצעות המחאה שתצא לפקודתו. ב. אם קיימת יתרת חובה - המערכת תוסיף את היתרה העומדת לחובת המשלם היוצא, והסכום המתקבל הינו הסכום לתשלום.
Fi1.06.420	החלפת משלמים - דוחות נדרשים : א. נכסים אשר מועד תום השכירות שלהם קרוב. ב. פניות בנושא החלפת משלמים. ג. יתרות זכות / חובה – משלם יוצא (היסטורי) ד. משלמים שוכרים הנמצאים באכיפה
Fi1.06.430	סיווג ושיוך מסמכים במערכת המידע : א. החלפת בעלים (מכירת נכס) – נדרש: צילום חוזה מכירה, צילום ת.ז. של הקונה (תעודה + ספח), צילום ת.ז. של המוכר (תעודה + ספח), טופס החלפת משלמים בגין מכירה. ב. החלפת משלמים (השכרת נכס) – נדרש: צילום חוזה שכירות, צילום ת.ז. של המשכיר (תעודה + ספח), צילום ת.ז. של השוכר (תעודה + ספח), טופס החלפת משלמים בגין השכרה ג. החלפת משלמים (ירושה) – נדרש: צו ירושה / נסח טאבו עדכני על שם היורש, צילום ת.ז. של היורש (תעודה + ספח), טופס החלפת משלמים בגין ירושה, אישור ויתור על זכויות בנכס (לא חובה) ד. הארכת שכירות – נדרש: צילום חוזה שכירות חדש, טופס הארכת חוזה שכירות
Fi1.06.440	התראה גמר שכירות – המערכת תפיק דוח על נכסים בהם תסתיים תקופת השכירות (לפני סיום חוזה שכירות) בתוך 2 חודשים קלנדאריים.
Fi1.07.000	טיפול ביתרות זכות
Fi1.07.010	המערכת תפיק דוח יתרות זכות לפי חתך: משלם או נכס פיזי או שירות ותפיק המלצה לקיזוז אוטומטי. הקיזוז יתבצע לפי הלוגיקה הבאה : קיזוז עבור נכס פיזי – אם מדובר בשירות עצמו אז המלצת תשלום עד סוף שנה אם מדובר בקיזוז משירות לשירות אז המלצה לקיזוז למשלם בהעברת יתרות מפיזי לפיזי הקיזוזים יבוצעו כל חודש לאחר אישור ההמלצה כאשר בסיום תהליך תינתן המלצה לרפרנט כאשר כל רפרנט יבדוק ויאשר את הקיזוז. החזר יתרת זכות ללקוח : במידה ולאחר הקיזוזים והשלמת חיוב תישאר יתרת זכות היא תעבור להחזר ללקוח באמצעות מסב, תשלום תוך 45 יום. יתרת הזכות שישולמו ללקוח ינוהלו במערכת שירות לקוחות (CRM) במידה ואין פרטי חשבון בנק תשלח הודעה ו/או מכתב ללקוח על יתרת זכות שעליו להגיש אסמכתא לחשבון בנק ות.ז עם קבלת פרטי החשבון.

דרישה	תיאור דרישה
	תהליך העברת החזר ללקוח : א. אישור רפרנט מטפל ב. אישור מנהלי צוותים עבור יתרות זכות מעל 1000 ₪ ג. אישור מחלקת בקרה ד. אישור מחלקת הנה"ח ותשלום במסב ה. עם התשלום במסב ישלח מסרון (SMS) ללקוח דרישות כלליות : המערכת תכלול מודולים גמישים להנחות שיוגדרו ע"י מנהל המערכת. המערכת תאפשר הפקת הודעות ללקוח : בכתב, בדוא"ל או בפקס כל הפקת הודעה תתועד במערכת.
Fi1.07.020	המערכת תאפשר להגדיר כללים ותנאים להענקת ההנחה ושיעורה, כולל התניות שונות כגון : תשלומים שוטפים לכל שנת ההנחה וכו'. המערכת תעדכן/תבטל את ההנחה עם שינוי בקריטריונים למתן ההנחה למשל : נכס ריק שאוכלס, הנחות קורונה וכו'.
Fi1.07.030	המערכת תקלוט נתונים ומידע פעם אחת בלבד, ואלה ישמשו גם להנחות אחרות (למשל, הנחה בארנונה וכו') מודול הרטרו של המערכת יכלול גם רטרו בהנחות, הן ע"י עדכון נתונים של קריטריונים להנחה ואם ע"י קביעת שיעור ידני. הרטרו מתייחס הן לעדכן/גרעה/הוספה.
Fi1.07.040	המערכת תאפשר הגדרת תהליכים לכל תת מודול הנחה בכל נושא. כל הנחה תחייב הגדרת תוקף : התוקף ייגזר אוטומטית עפ"י כללים שהוגדרו לסוג ההנחה או ייקבע באופן ידני.
Fi1.07.050	המערכת תכלול מנגנונים שיגדירו תהליכים במודולים שונים של מערכת ההכנסות, כך שאם מתקיימים סטטוסים שונים של הנחה יתבצעו תהליכים בהתאם. למשל, אם מתקיים סטטוס הנחה "בקשת הנחה למלכ"ר", לא תתאפשר אכיפה מסוג מסוים. המערכת תאפשר להציג את כל סוגי ההנחות והסטטוס שלהם לכל ישות (משלם ארנונה, בעל נכס וכו').
Fi1.07.060	המערכת תאפשר להגדיר לכל סוג הנחה, ברמת נושא או ברמת משלם או רמה אחרת (נכס וכו'), רמת צבירה של הנחות כגון : בחירת הנחה מקסימלית אחת, צבירת הנחות, צבירה ידנית וכו'.
Fi1.07.070	קליטת והשוואת נתונים ממערכות חיצוניות לקליטת זכאויות
Fi1.07.080	קליטת והשוואת נתונים מול קבצים של גורמים חיצוניים המדווחים : המערכת תאפשר קליטה של קבצים עדכניים מביטוח לאומי וממשרד הביטחון וכו'. המערכת תבצע השוואה בין הרשומות המקבלות הנחה לעומת הרשימות שבקבצים: - איתור מקבלי הנחה שאינם מופיעים בקובץ. - איתור זכאים להנחה שאינם מקבלים הנחה. - מקבלי הנחה שמופיעים בקובץ יסומנו במערכת שנבדקו כולל תאריך בדיקה.

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.07.090	המערכת תכיל מנגנון להשוואת הנתונים תכלול את הסעיף הרלוונטי ובמקרים רלוונטיים השוואה של מספר הנפשות. המערכת תפיק הודעה למקבלי הנחה שאינם זכאים להנחה על ביטול ההנחה ותבטל את ההנחה במערכת. המערכת תפיק הודעה לזכאי הנחה שאינם מקבלים הנחה להגיע להסדיר את ההנחה.
Fi1.07.100	קריטריונים להנחות לכל נושא חיוב
Fi1.07.110	מודול קריטריונים להנחות לכל נושא חיוב, אשר יקבע את שיעור ההנחה עפ"י נתוני עץ הנכסים ו/או נתונים של המחזיק ו/או נתונים של המשלם, עפ"י טבלאות שיעורי הנחה מוגדרות לכל נושא ויכלול לכל הפחות את הדרישות הבאות: א. הנחות עפ"י חוק שהמידע לגבי הזכאות להנחה נקבע ע"י גורמים חיצוניים, כגון: המוסד לביטוח לאומי, משהב"ט וכו' ב. הנחות עפ"י קריטריונים שנקבעים ע"י המדינה ו/או ע"י המועצה ג. הנחות לגבי נכסים שאינם מאוכלסים: נכס חדש ריק, נכס לא מאוכלס, נכס בשיפוצים.
Fi1.07.120	קריטריונים להנחות לפי מבחן הכנסה
Fi1.07.130	המערכת תאפשר קליטת נתוני הכנסה ותבצע חישוב אוטומטי. המערכת תכלול דו"ח מתאים לבקרה, הדו"ח יכלול את הנתונים וחישוב הממוצע ושיעור ההנחה. לאחר אישור, המערכת תעדכן את רשומת המבקש ותאפשר הפקה של תשובה: בכתב או בדוא"ל. המערכת תשמור היסטוריה, כך שתאפשר השוואה לתקופות קודמות.
Fi1.07.140	מודול ניהול ועדות הנחה
Fi1.07.150	המודול יאפשר קליטת נתונים במבנה קבוע: א. טבלת נושאים קבועה. ב. לכל נושא יתאפשר הקלדת תיאור מפורט. ג. לכל נושא ניתן יהיה להזין נתונים: - נתוני הכנסות לפי סוגים כולל התקופה. - נתוני הוצאות לפי סוג הוצאה כולל תקופה. - נתוני השקעות לפי סוגים. - נתונים שונים שימשו הן כערכים של קריטריון (למשל נתוני נכסים קבועים ושוטפים וכו') והן נתונים לאחזור והצגה בלבד. - נתונים שהערכים שלהם יבוטאו בסקלה, כולל אפשרות הגדרה של מספר סוגי סקלות. המערכת תאפשר הזנת חוות דעת של הרווחה (בנוסף לנושא), כולל שיוכה לטבלת סקלות.
Fi1.07.160	המערכת תאפשר להגדיר מודלים שונים לחישוב שיעור הנחה, כל מודל יכלול את הרכיבים הבאים לחישוב שיעור ההנחה: - הגדרה היררכית (קטגוריה, קריטריון (פרוק של הקטגוריה, קריטריון משני וכו'))

דרישה	תיאור דרישה
	- הגדרת משקלות לכל רמה בהיררכיה (משקל הקטגוריה, משקל כל קריטריון של הקטגוריה כך שסכום המשקלות יהיה שווה 100% וכו') הגדרת סוג הערכים של כל פריט ברמת ההיררכיה (למשל, ערך קריטריון הוצאה שווה ₪, ערך קריטריון חוות דעת שווה ערך בסקלה). הגדרת ציונים לערכים בכל רמת ההיררכיה, חלק מהציונים ייגזרו אוטומטית מהערכים עפ"י טבלת ערכים וציונים הערכים לכל פריט בהיררכיה, ערכים שהוגדרו בסקלה ייגזרו אוטומטית בהתאם ולטבלת ערכי סקלה וציונים לכל פריט בהיררכיה, וכן אפשרות לקבוע ציונים באופן ידני לחלק מהפריטים בהיררכיה לפריטים שאין להם ביטוי כמותי או בסקלה). - המערכת תאפשר חישוב הציון המשוקלל לכל פריט בהיררכיה כולל אגריגציה לרמת קטגוריה ולרמת ציון סופי משוקלל למבקש.
Fi1.07.170	המערכת תכלול תהליך שיאפשר גיבוש המלצות לשיעורי הנחה ע"י פונקציות שונות במערכת. המערכת תאפשר הגדרת מנה לפי כמות, ברירת המחדל תאריך ההזנה. המערכת תאפשר עדכון יזום של צעדי אכיפה אם קיימת בקשה להנחה. המערכת תכלול מערך סטטוסים לגבי הבקשה, : "בקשה", "בטיפול", "לקראת ועדה", "החלטת ועדה", "סיום טיפול" (לאחר עדכון ההחלטה). המערכת תציין בכל מסך של המשלם את סטטוס הבקשה.
Fi1.07.180	ניהול ועדת הנחות: א. לאחר יצירת המנות המערכת תאפשר הזנת סדר יום לדיוני הוועדה שיכלול את תאריך הוועדה ורשימת הבקשות. ב. המערכת תאפשר הפקת זימונים לחברי הוועדה (הן בדוא"ל, או בכתב או בזימון ביומן) ג. המערכת תאפשר להדפיס את הנתונים המלאים של הבקשות שבמנה כולל ההמלצות, נתוני הנחות בתוקף כולל נתוני הנחות ועדה משנים קודמות. ד. המערכת תאפשר קליטת הנוכחים בוועדה. ה. המערכת תאפשר קליטת החלטות הוועדה, כולל סטטוסים: "לא נדון, יעבור לוועדה הבאה", "השלמת פרטים" כולל תיאור הנתונים להשלמה, "דחיה", "הנחה" כולל שיעור ההנחה. ו. המערכת תאפשר קליטת תאריכי תוקף: מועד התחלה ומועד סיום. ז. המערכת תאפשר הפקת טיוטת פרוטוקול של הישיבה, כולל אישור הפרוטוקול ואמצעי האישור (חתימה אלקטרונית, חתימה בכתב). ח. לאחר השלמת האישור הפרוטוקול המערכת תעדכן את ההחלטות בהתאם ותפיק הודעה למבקשים. ט. כל הבקשות בסטטוס "יעבור לוועדה הבאה" ייכנסו למנה הבאה באופן אוטומטי. י. המערכת תאפשר לעדכן בנכס את ההנחות מקובץ אקסל ולבצע זיכוי של מחיקת חובות כתחליף לפקודת יומן ולא רק עדכון סטטוס בקשה של החלטת הוועדה כגון אושר או נדחה.

דרישה	תיאור דרישה
Fi1.07.190	הנחות בגין מצב נכס : - המערכת תאפשר הגדרת כללי הנחה ושיעורי הנחה בגין מצב נכס. - המערכת תאפשר צבירת תקופות הנחה , עד לערך מקסימלי שייקבע לכל סוג הנחה. - צבירת התקופה לערך מקסימלי תתאפשר לנכס בכל רמה בעץ ההיררכי או לישות דמוגרפית.
Fi1.07.200	תהליך טיפול בבקשה לנכס סגור
Fi1.07.210	בקשה לנכס סגור וריק תתקבל בהודעה מראש באמצעות טופס מקוון. הבקשה תנוהל במערכת שירות לקוחות (CRM) באופן תהליכי ושינוי סטטוסים והלקוח יעודכן בסטטוס הטיפול בהודעות. המערכת תאפשר מתן הנחה לחודשיים אחורה מיום הבקשה (בהתאם לצו הארנונה, מועדים אליו עשויים להשתנות) על המערכת לפעול בהתאם למדיניות המועצה ביחס לנכס סגור, בהתאם לסיווגים ולתקופות שאושרו. בעת הבקשה יש לבצע בדיקות : האם המבקש בעלים האם ניתנה בעבר הנחת נכס סגור לבעלים בנכס סך התקופה של ההנחה לא תעבור את ההנחות הקבועות בהחלטת המועצה, לדוגמא במגורים : עד שישה חודשים 100% הנחה מעל לשישה חודשים 66% הנחה לבעלי סיווג 201 מתן הנחה של 50% ל 12 חודשים בקשות מעבר לחודשיים אחורה יינתנו באישור מנהל מח' הגבייה. עם הגשת הבקשה , המערכת תעכב את הליכי אכיפה במידה ויש חובות בנכס. לאחר תקופה של 3 חודשים המערכת תאפשר שליחת התראה אך ללא ביצוע עיקולים. הבקשות ינוהלו ע"י ועדת הנחות, יוגשו פרוטוקולים לאישור עם אישור הוועדה ההנחות יוזרמו למערכת ה CRM והלקוח יקבל מסרון SMS עם סטטוס טיפול .
Fi1.07.220	ניהול פניות ציבור : הערה : המערכת תטפל בסוגי שירות לנושאי גבייה ואכיפה המטופלים אצל נציגי השירות פרונטאלי / טלפוני. ניהול תיעוד קבלת פניות מהציבור. קבלת הפניות באמצעות פקס, מכתב, דוא"ל או בע"פ. הפנייה תתועד במערכת, תחת המשלם שפנה למועצה , מהות הפנייה. המשתמש יפתח פנייה חדשה וימלא את השדות הבאים : תאריך, אופן קבלת הפניה, נושא הפניה, סיווג פניה, המשתמש המטפל, פעולות להמשך, סטאטוס השלמת מענה.
Fi1.07.230	ניהול פניות ציבור – מעקב : המערכת תאפשר ביצוע של מעקב אחר משימות ותהליכים בשתי חלופות שיוגדרו ע"י יוצר המשימה מראש :

דרישה	תיאור דרישה
	א. קבלת אינדיקציה ליוצר המשימה על השלמת משימה ספציפית מכלל המשימות שהופעלו בתהליך, זאת על מנת לאפשר, בין היתר, ליוצר המשימה לנקוט בפעולת ביניים (למשל: להפיק מכתב תשובת ביניים למשלם). בכל מקרה המערכת תיתן חיווי ליוצר המשימה על סטאטוס סיום כלל המשימות בתהליך (אם נוצרו חמש משימות בתהליך מסוים ששתיים מתוכן הסתיימו יקבל המשתמש חיווי בסטאטוס שלעיל). ב. קבלת אינדיקציה ליוצר המשימה שמכלול המשימות הושלם.
Fi1.07.240	בקשה לזיכוי חיוב: א. המסך הראשון בתהליך זה הוא מסך איתור משלם. שדות החיפוש במסך איתור המשלם יכללו את כל פרטי הנכס, המשלם, הבעלים ומד המים, זיהוי מים. ב. לאחר איתור המשלם המשתמש יפתח פניה בנושא "בקשה לזיכוי חיוב (סוג חיוב)", ויקשר את המסמכים הסרוקים המשתתפים בתהליך אל הפניה. ג. קביעת תקופת הזיכוי- במידה וכלל המסמכים הדרושים קיימים, המשתמש יזין שני פרמטרים: תאריך תחילת זיכוי וסיום זיכוי (להלן: "תקופת הזיכוי"). ה. המערכת תציג את נתוני החיוב בהשוואה לתקופות מקבילות בשנים קודמות.
Fi1.07.250	החלטת ועדת זיכוי חיובים: משתמש מורשה יציין בשדה טקסט חופשי את נימוקי החלטת הוועדה. המלצת המשתמש תקבע את תעריף החיוב לחישוב הזיכוי.
Fi1.07.260	אופן חישוב זיכוי: המשתמש יגדיר על אילו סוגי חיובים להחיל את הזיכוי. החישוב יהיה לפי הזיכוי הכספי אשר יבוצע ע"י המערכת כדלהלן: א. הכפלה של כמות החיוב לזיכוי בתעריף סוג שימוש. ב. הפחתת הסכום שהתקבל מסך החיוב שבו חויב המשלם בתקופת הזיכוי. ג. הזיכוי יחושב עפ"י תאריך הערך של מועדי החיוב המקוריים. ד. במידה ומדובר בזיכוי ארנונה שטחים משותפים יירשמו הזיכויים היחסיים בכרטיס הנכס של כל אחד מהנכסים בבניין
Fi1.07.270	סגירת טיפול בפניה בסיום חישוב הזיכוי המערכת תציג את סכומי הזיכוי לכל תקופת חשבון כולל פירוט לפי מהויות שימוש. לאחר מכן המערכת תפיק באופן אוטומטי מכתב "תיקון חשבון (סוג חיוב)". כאשר מדובר בזיכוי משותף - יופק ע"י המערכת באופן אוטומטי מכתב לכל משלם בבניין. לאחר הפקת המכתבים הנציג יסגור את הפניה בציון הסטאטוס המתאים ("משלם זוכה"). במערכת יוגדר מכתב מענה למשלמים שלא אושר זיכוי בוועדה.
Fi1.07.280	דוחות: דוח זיכויים מפורט שדות משלם ופרטי הזיכוי (סכום, בגין תקופות חיוב).
Fi1.07.290	זיכוי משלם:

דרישה	תיאור דרישה
	א. המערכת תוגדר כברירת מחדל להפחית את יתרת הזכות בחשבון המשלם עם החשבונות השוטפים עד לאיפוסה. ב. במידה ומשלם מעוניין לקבל את יתרת הזכות בהמחאה ואינו מעוניין להמתין לקיזוז החשבון התקופתי או במידה ויתרת הזכות גדולה מממוצע החיוב בחשבון התקופתי, המערכת תחשב את יתרת הזכות. יתרת הזכות תשולם למשלם באמצעות המחאה לפקודתו.
Fi1.07.300	זיכוי משלם – אישור החזר : לאחר חישוב גובה ההחזר יופעל תהליך אישורים. כל הגורמים המאשרים יוכלו לגשת אל פרטי החישוב ואל המסכים הרלוונטיים.
Fi1.07.310	זיכוי משלם - הפקת המחאה : א. במידה ואושרה בקשת ההחזר עבור המשלם, תיוצא פקודת יומן למערכת הנהלת חשבונות לצורך הפקת ההמחאה. המשימה תותנע באופן אוטומטי ע"י המערכת. ב. בתום התהליך המשתמש יסמן ביצוע הפקת המחאה במערכת המידע. ג. חיוב המשלם בגין החזר צריך להתבצע רק לאחר שהופקה המחאה למשלם. לאחר שליחת ההמחאה למשלם תבוצע פקודת יומן בחשבונו של המשלם במערכת הגביה.
Fi1.07.320	טיפול ביתרות זכות
Fi1.07.330	המערכת תפיק דוח יתרות זכות לפי חתך : משלם או נכס פיזי או שירות ותפיק המלצה לקיזוז אוטומטי. הקיזוז יתבצע לפי הלוגיקה הבאה : קיזוז עבור נכס פיזי – אם מדובר בשירות עצמו אז המלצת תשלום עד סוף שנה אם מדובר בקיזוז משירות לשירות אז המלצה לקיזוז למשלם בהעברת יתרות מפיזי לפיזי הקיזוזים יבוצעו כל חודש לאחר אישור ההמלצה כאשר בסיום תהליך תינתן המלצה לרפרנט כאשר כל רפרנט יבדוק ויאשר את הקיזוז. החזר יתרת זכות ללקוח : במידה ולאחר הקיזוזים והשלמת חיוב תישאר יתרת זכות היא תעבור להחזר ללקוח באמצעות מסב, תשלום תוך 45 יום. יתרת הזכות שישולמו ללקוח ינוהלו במערכת שירות לקוחות (CRM) במידה ואין פרטי חשבון בנק תשלח הודעה ו/או מכתב ללקוח על יתרת זכות שעליו להגיש אסמכתא לחשבון בנק ות.ז עם קבלת פרטי החשבון. תהליך העברת החזר ללקוח : א. אישור רפרנט מטפל ב. אישור מנהלי צוותים עבור יתרות זכות מעל 1000 ₪ ג. אישור מחלקת בקרה ד. אישור מחלקת הנה"ח ותשלום במסב ה. עם התשלום במסב ישלח מסרון (SMS) ללקוח

2.2 מודול אכיפת הגבייה (Fi2)

דרישה	תיאור דרישה
Fi2.01.000	דרישות כלליות
Fi2.01.010	מערכת האכיפה תכלול את המודולים הבאים : - תשתית - תכנון אכיפה - אכיפה מנהלית - אכיפה משפטית - אכיפת צ'קים חוזרים - אכיפה אחרת
Fi2.01.020	תכונות נדרשות : א. מודול האכיפה יהיה מודול ידיוותי למשתמש ויתבסס על הגדרה של חתכים לפי פרמטרים מרובים של חייבים. ב. מודול האכיפה יתבסס על סרגלי אכיפה דינמיים, בכל שלב בסרגל ניתן יהיה להגדיר SLA עם מנגנון התראות ודוחות בהתאם . ג. מודול האכיפה יאפשר הפקת מנות , כאשר לכל רשומה במנה ניתן יהיה לשייך תהליך אכיפה שונה. ד. תהיה אפשרות לזהות כל רשומה במנה ולנהל מעקב אחר הסטטוס שלה, באופן בלתי תלוי בחשבון המשלם. ה. תהיה אפשרות לאחד רשומות של משלם ממספר מנות לרשומה אחת במנה חדשה. ו. מודול האכיפה יכלול תהליכי התחשבות גמישים לכל רשומה (שכ"ט, אגרות שונות, ריבית והצמדה וכו') ז. מודול ה CRM יחול גם על מודול האכיפה.
Fi2.01.030	תהיה אפשרות התקנה של מודול האכיפה (עם מגוון אפשרויות אחזור/עדכון) בידי משתמשים חיצוניים (עו"ד, חברת גביה וכו') מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף מהמערך השוטף (תשלומים שונים , הנחות, בקשה להנחה וכו') . ברשומת הנכס/משלם תהיה אינדיקציה על קיום הליך אכיפה וסטטוס האכיפה.
Fi2.01.040	מודול האכיפה, יכלול סטטוס הקפאה, כולל תאריכי תוקף . מודולי האכיפה יחולו על סוגי חיובים שונים , חובות שוטפים וחובות היסטוריים : ארנונה, מים, חיובים אחרים, המחאות חוזרות וכו', תוך אפשרות הפרדה/שיתוף סוגי החיובים הנ"ל.
Fi2.01.050	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכל סוגי החובות שלו ו/או עבור חוב בודד או כל סעיף אחר שיוגדר. כל שלב בסרגלי האכיפה יכלול סט מכתבים מתאימים.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תאפשר להפיק חשבון ממוגנט, בכל שלב משלבי האכיפה שיכלול פרוט חובות לפי בחירת המשתמש. המערכת תאפשר שיוך מסמכים שונים (סריקה או קבצים אחרים) בהתאם למפרט להלן.
Fi2.01.060	מסלולי אכיפה
Fi2.01.070	המערכת תכלול מנגנון של הגדרת מסלולי אכיפה דינמיים, לרבות הגדרת מסלול שיהיה מורכב ממספר מסלולים. מבנה המסלול: - מסלול מרכב ממספר מסלולים/ סרגלים בטור ו/או במקביל. - סרגל מורכב ממספר שלבים (למשל, מכתבים, עיקול בנקים, עיקול מיטלטלין וכו') - שלב מורכב ממספר פעולות (למשל, שלב "מכתב ראשון", כולל : הפקת המכתב, הדפסת המכתב, משלוח המכתב, אישור מסירת המכתב וכו') - לכל אחד מהרכיבים לעיל תהיה טבלת סטטוסים , סטטוסים מסוימים יתעדכנו אוטומטית על ידי המערכת וחלק מהסטטוסים יחייבו עדכון ידני יזום - לכל אחד מהרכיבים לעיל תהיה אפשרות לשייך SLA ו/או הגדרת תאריכי תוקף, כולל מנגנון תזכורות משוכלל.
Fi2.01.080	המערכת תאפשר להגדיר סטטוסים בשלב שיקודמו אוטומטית לסטטוס הבא או לשלב הבא, וסטטוסים שיקודמו באופן יזום ע"י המשתמש.
Fi2.01.090	המערכת תכלול מנגנון הקפאה, אשר יחייב הגדרת תאריכי תוקף, לרבות תזכורות , כך שאם חלף תאריך תוקף ההקפאה, המערכת תחייב את המשתמש להגדיר סטטוס חדש (ביטול הקפאה, הארכה וכו') כל ניהול הרכיבים הנ"ל יהיה תהליכי, עם קישור BPM ו Work flow שיאפשר הגדרת תהליכים ע"י המשתמש
Fi2.01.100	המערכת תכלול מנגנון לתכנון וניהול מנות של החובות/חייבים, על בסיס העסקים שהוגדרו במחזור , לכל מנה יוגדר סוג מנה, אחראי ביצוע וגורם מבצע מתוך טבלאות הסביבה המערכת תאפשר להגדיר לכל המנה : מסלול, סרגל או שלב , כאשר לרשומות במנה ניתן יהיה להגדיר מסלול, סרגל או שלב שונה ממה שהוגדר למנה.
Fi2.01.110	המערכת תאפשר לפצל ו/או לאחד מנות על בסיס פרמטרים שונים (למשל, אחראי ביצוע, סיווג, מסלול, סרגל או שלב וכו') כל סטטוס אכיפה של חייב/חוב, יתבטא ברשומה של העסק/הנכס באופן אוטומטי, לרבות drill down מתוך הכרטיס לצפייה בכל הפעילות באכיפה.
Fi2.01.120	המערכת תאפשר להגדיר לעסק /נכס בכרטיס, המלצה למסלול/סרגל אכיפה, והמלצה זו תהיה אחד מהפרמטרים להגדרת מנות.
Fi2.01.130	לכל שלב יתאפשר להגדיר מספר תבניות מכתבים/הודעות שתהיינה ממוזגות עם הנתונים של העסק. המערכת תאפשר שוברי תשלום עם מסלקה, כך שמועד האחרון לתשלום יהווה בסיס לבדיקת סטטוס החוב של העסק.

דרישה	תיאור דרישה
Fi2.01.140	לכל שלב ניתן יהיה להגדיר (ברמת סטטוס השלב) האם נדרש עדכון סכום החוב לפי : סכום החוב הנומינלי ו/או ריבית ו/או הצמדה. במקרים שהוגדר מנגנון עדכון, יתבצע העדכון באופן אוטומטי במועד ביצוע השלב ו/או הסטטוס בשלב.
Fi2.01.150	המערכת תכלול מודול שיאפשר התקנה אצל עוה"ד או חברות גביה, שיהיה מקושר למערכת של המועצה (כולל יכולת עדכון סטטוס טיפול).
Fi2.01.160	תכנון מחזורי אכיפה
Fi2.01.170	מודול האכיפה יאפשר אכיפה מתוכננת ואכיפה "אד הוק" : - האכיפה המתוכננת תאפשר תכנון האכיפה שתתבסס על ניהול מחזורים באופן שיטתי, לכל סוג עסק, כך שהמערכת תקיף את כל העסקים/חובות. - תהיה אפשרות הגדרה של תבניות אב של מחזורים. - תהיה רציפות בין המחזורים לכל סוגי העסקים.
Fi2.01.180	לכל מחזור יהיו תאריכי תוקף, שיכללו את כל החייבים/חובות לתאריכי המחזור, כך שמחזור הבא ייכנסו חייבים/חובות שהתווספו מתאריכי התוקף של המחזור הקודם.
Fi2.01.190	לכל סוג אוכלוסייה, ניתן יהיה להגדיר מחזורים שונים. המערכת תכלול מנגנון משוכלל להגדרה ואיתור חובות, עפ"י פרמטרים מרובים וחתכים שונים, לרבות חובות שאינם מיודים לאכיפה.
Fi2.01.200	המערכת תאפשר מעקב אחר מנה ו/או חייב מכל מנה (גם אם הוא עבר ממנה למנות אחרות). המערכת תאפשר יצירת מחזורי סימולציה שונים (שיציגו נתונים ומידע סיכומיים) ובחירת מחזור אחד שיהיה פעיל.
Fi2.01.210	כל מחזור יציג את הנתונים הבאים בחתך מנה וברמת מחזור : מספר חייבים, מספר חובות וסה"כ סכום חובות. המערכת תאשר חייבים בנמצאים במנות ממחזורים קודמים, ואם השלב בו נמצאים מאפשר לצרף אותו לשלב שבמנה החדשה, תציג את האופציה לאחד את החובות
Fi2.01.220	המחאה חוזרת – טיפול המחאה שלא כובדה. המשתמש יאתר את המשלם לפי מסך איתור משלם. שדות החיפוש במסך איתור המשלם יכללו את כל פרטי הנכס, המשלם, הבעלים ומד המים. לאחר איתור המשלם, המשתמש יאתר העסקה- מסך "איתור העסקה", מסך זה יציג מספר פרמטרים לאיתור המחאה ובניהם : מספר חשבון בנק, מספר סניף, מספר המחאה, סכום המחאה, שם משלם המחאה תאריך פירעון, מספר נכס ומספר משלם. לאחר איתור המחאה המערכת תציג את המסך הרלוונטי בו יוצגו פרטי העסקה.
Fi2.01.230	המחאה חוזרת -חיוב חשבון המשלם מתוך מסך איתור עסקה ניתן יהיה לבצע את חיוב החשבון, החיוב יכלול את עמלות הבנק ואת עמלות המועצה בגין החזר צ'ק. המערכת תציג בנפרד את סכום החיוב ואת סכום העמלות. המשתמש יזין את סיבת אי כיבוד המחאה מתוך רשימה.

דרישה	תיאור דרישה
Fi2.01.240	המחאה חוזרת -שליחת מכתב אל המשלם לאחר השלמת החיוב המערכת תפיק מכתב מתאים אל המשלם. בנוסף למכתב המערכת תפיק שובר חדש לתשלום. אופציה העברת חוב לתהליך אכיפה במידה וסכום ההמחאה גדול מעשרת אלפי ₪ או סיבת החזר ההמחאה שונה מ"סיבה טכנית" או לאחר אישור מנהל הגביה – יתאפשר להעביר את ההמחאה לטיפול בתהליך אכיפת וגביית חובות (מנהלי או משפטי).
Fi2.01.250	ביטול המחאות הערה : המערכת תאפשר להזין ביצוע תשלום באמצעי תשלום אחר רק לאחר שמשתמש הגיש בקשה לבנק למשיכת הצ'ק, קבלתו והזנתו למערכת המידע כצ'ק שחזר. בקשת משלם לביטול המחאות שהתקבלו ועודכנו במערכת. המערכת תאפשר קליטת המחאות חליפיות או ביצוע תשלום באמצעי תשלום אחר. המערכת לא תאפשר את ביטול ההמחאות ללא קבלת תשלום חליפי
Fi2.01.260	ביטול המחאות - הפקת מכתב לבנק הפקה מהמערכת מכתב הודעה לבנק על משיכת המחאה הכולל תאריך הפקה, שם בנק, שם ומס' סניף בנק, שם איש הקשר בבנק, מס' חשבון בנק של המועצה, שם משלם ההמחאה, פרטי ההמחאות (מספר המחאה, מספר חשבון, מספר, תאריך פירעון וסכום ההמחאה). המערכת תחייב את החייב בדמי עמלה בחשבונו במערכת הגביה.
Fi2.01.270	עדכון / ביטול הסדר תשלומים במידה והמשלם מעוניין לעדכן הסדר תשלומים בכרטיס אשראי הוא נדרש להגיש טופס "הרשאה לחיוב חשבון באמצעות כרטיס אשראי" חתום על ידו. במידה והמשלם מעוניין לעדכן הסדר תשלומים באמצעות הבנק הוא נדרש להגיש טופס "הרשאה להצטרף להסדר תשלומים בהוראת קבע" חתום על ידו ועל ידי הבנק. הטפסים יוזנו במערכת המידע – עדכון פרטי הסדר במסך משלם. פרטי ההסדר ישלחו מתוך המערכת כקובץ הסדרים לבנק / לחברת האשראי
Fi2.01.280	עדכון קובץ הסדרים מחברות אשראי המערכת תייבא קובץ הסדרים ותבדוק אילו הסדרים אושרו / מעודכנים ואילו בוטלו. המערכת תעדכן / תבטל בהתאם את ההסדרים שעודכנו / בוטלו. המערכת תפיק הודעות במסך משלם על ביטול הסדר תשלומים בכרטיס אשראי או ביטול הסדר הוראת קבע.
Fi2.01.290	ניהול הסדר תשלומים באמצעות בנק המשתמש יזין את פרטי החשבון לחיוב : מספר בנק, מספר סניף ומספר חשבון. אם חשבון המשלם מופיע במאגר החשבוניות המוגבלים של בנק ישראל, המערכת תציג התראה מתאימה ולא תאפשר את קליטת הנתונים אל המערכת. בעת שיגור קובץ הסדר התשלומים, המערכת "תמשוך" את כל יתרות החוב של המשלם.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תבדוק בעזרת אלגוריתם מתאים את תקינות פרטי החשבון שהוזן למערכת ותציג הודעת שגיאה במידה והיא מזהה טעות.
Fi2.01.300	עדכון הסדר תשלומים בהוראת קבע לשיעורין: הגורם המטפל יזין את פרטי החשבון לחיוב ואת פרטי ההסדר: מספר בנק, מספר סניף, מספר חשבון, מס' תשלומים, תאריך תשלום ראשון וסכום כל תשלום. חיובי התשלומים הנוספים יבוצע בהפרש של חודש מתאריך החיוב הראשון. המערכת תבדוק בעזרת אלגוריתם מתאים את תקינות פרטי החשבון שהוזן למערכת ותציג הודעת שגיאה במידה והיא מזהה טעות.
Fi2.01.310	הסדר תשלומים באמצעות כרטיס אשראי המערכת תחשב פריסת תשלומים בתוספת חישובי ריבית והצמדה. הגורם המטפל יזין את פרטי הכרטיס לחיוב: מספר כרטיס אשראי, תוקף הכרטיס, שם פרטי, שם משפחה ומספר טלפון של בעל הכרטיס. קליטת פרטי הכרטיס תתאפשר גם באמצעות קורא כרטיסים מגנטי. בעת שיגור קובץ הסדר התשלומים, המערכת "תמשוך" את כל יתרות החוב של המשלם. לאחר קליטת הפרטים המערכת תפנה אל שבי"א ותבדוק את פרטי הכרטיס. המערכת תציג למשתמש את מס' האישור, הגורם המטפל יזין את מס' האישור אל המערכת.
Fi2.02.000	מודול אכיפה מנהלית והנחות לנזקים
Fi2.02.010	דרישות כלליות: - המערכת תאפשר פיתוח תהליכים לסרגל ו/או לשלב, כולל עדכון התהליכים ע"י המשתמש. - המערכת תאפשר ביצוע שלב באופן מרוכז למנה או באופן מרוכז לקבוצת מנות (למשל, הפקת מכתב באופן מרוכז מכל המנות או לקבוצת מנות. - המערכת תתמוך בכל סוגי האכיפה המנהלית כאמור, לכל שלב / סרגל ניתן יהיה להגדיר תהליכים בהתאם: מכתבים, רישום עיקולים, ביצוע עיקולים וכו'. - המערכת תכלול מנגנון שיאפשר עיקולי בנקים באופן אוטומטי או הפקת דו"ח וכן עדכון שוטף של סטטוס הביצוע אם באמצעות ממשק (כשיתאפשר מבחינת הבנקים) ואם קליטה של קובץ או קליטה של דווח ידני.
Fi2.02.020	המערכת תכלול תהליך מלא לעיקול מיטלטלין, התהליך יאפשר להגדיר את רשימת המיטלטלין שעוקלו, מספר סריאליים, פרטי הרכוש שעוקל (קטלוג ו/או ידני), מועדי העיקול, פרטי המעקלים, אתרי האחסון, ואומדן ערך הרכוש וכו'. כל הוצאה של רכוש מאתרי האחסון תלווה בתהליך במערכת, התהליך יכלול את שם המבצע, הגורם המאשר, שם מוביל הרכוש וכו'.
Fi2.02.030	מערכת האכיפה תכלול מערך מתקדם לביטול או הקפאה של צעד אכיפה, עפ"י הרשאות. הסרת עיקולים תהיה אוטומטית אם יתרת החוב היא אפס, או בעקבות החלטה על עיקול מסוג אחר במקום הסוג הקיים או עפ"י החלטה של מנהל. המערכת תאפשר להגדיר כללים להסרת עיקול אוטומטי / ידני, וכן את הגורמים המורשים.

דרישה	תיאור דרישה
Fi2.02.040	המערכת תאפשר ניהול מלא של הדואר היוצא והדואר החוזר, אם באמצעות הפקת קבצים לדואר ואם באופן ידני כולל ממשקים לקליטת הקבצים מהדואר לגבי דואר חוזר, כולל סיבת ההחזרה. המערכת תכלול ממשק למשרד התחבורה לאיתור בעלי רכב
Fi2.02.050	אכיפה – סרגל אכיפה הפעלת תהליך אכיפה במערכת כתוצאה מחוב משלם או מהחזר צ'ק /אי כיבוד הוראת קבע. תהליכים נתמכים במערכת המידע: א. תהליך מופעל עקב חוב כולל מספר שלבים הפועלים בטור ומתבסס על סרגל אכיפה. הגדרת סרגל הזמנים לאכיפה מתבסס על מועד תשלום שובר החיוב המקורי שלא שולם. ממועד זה ואילך המערכת תבצע בדיקות אוטומטיות לאיתור המשלמים הרלבנטיים לכל שלב בסרגל, כגון: שלב התראה ראשונה, שלב התראה שנייה וכו'. המערכת תאפשר איתור אוכלוסייה ו/או איתור והעברת אוכלוסייה לפי קריטריונים או ברמה הפרטנית. ב. תהליך המופעל עקב צ'ק חוזר (כולל טיפול משפטי). ג. תהליך המופעל מאי כיבוד הסדר הוראת קבע (בבנק או במזומן), יבטל ההסדר המקורי ויחזיר את תהליך האכיפה המקורי בו בוצע ההסדר לפעילות (לשלב המקורי).
Fi2.02.060	אכיפה - אוכלוסיות לעיקול ח-ן בנק: המערכת תפיק דוח רשומות חייבים שעברו 30 יום ממועד תשלום התראה ראשונה ולא שילמו: א. במידה וחוב חדש – תופק התראה שנייה. ב. במידה וחוב מצטבר יועבר החייב לטיפול בתהליך אכיפה מנהלית או תהליך אכיפה משפטית.
Fi2.02.070	אכיפה מנהלית / משפטית: לאחר הפקת התראה שנייה, או כאשר אין אפשרות לעיקול חשבון בנק, אם לא שילם המשלם את חובו, יחל תהליך אכיפה מנהלית /משפטית כל אחד בנפרד או במקביל לפי החלטת המשתמש. המערכת תנהל סטאטוסים לרבות תאריך עדכון, פרטי משתמש, פרטי משלם, והערות משתמש): סטאטוסים אכיפה מנהלית: א. איתור חשבונות בנק של החייב. ב. משלוח בקשה לעיקול בסכום החוב ג. אישור בנק והעברת סכום החוב ד. סיום טיפול (ביצוע קיזוז כנגד עיקול) סטאטוסים עיקול מיטלטלין: א. איתור נכסים ב. רישום בהוצל"פ ג. עיקול פיזי ומכירה סטאטוסים אכיפה משפטית: א. הגשת תביעה כנגד החייב

דרישה	תיאור דרישה
	ב. דיווח מועדי וסוגי דיונים בבימ"ש ג. מימוש פס"ד ד. קבלת תקבול בחשבון הבנק
Fi2.02.080	אכיפה – חישוב התייקרויות והצמדות ורישום חיוב נפרד התייקרויות והצמדות למדד וכן זיכויים או חיובים ותשלומים, שיצטברו במצב החשבון של החייב, ישתקפו באופן מיידי ביתרת החוב. יתרה באכיפה תכלול תמיד את היתרה בחשבון הנכס. המערכת תרשום חיובי ריבית והצמדה ברשומות חיוב נפרדות מרשומות החיוב המקורי על מנת שיתאפשר זיהוי הקרן בנפרד מההצמדות והריביות. המערכת תציג שדה קישור בין רשומות חיוב שונות על מנת שיתאפשר להסביר ולייחס את מקור הריבית וההצמדה לחיוב הקרן.
Fi2.02.090	דוחות: א. חשבונות שלא שולמו במועד ב. פניות לעיקול ח-ן בנקים חייבים ג. חשבונות באכיפה מנהלית ד. חשבונות בגבייה משפטית
Fi2.02.100	דרישות כלליות אכיפה: א. המערכת תאפשר קליטת קבצי דיווח ממערכת אכיפה של צד שלישי. ב. המערכת תחייב בתנועת יומן עמלות בגין פעולות אכיפה לפי מחירון עמלות שיוזן במערכת. ג. במערכת יעודכנו תוצאות פעילות אכיפה: סטאטוס מעכבי אכיפה, דחיית תשלום וכו'.
Fi2.02.110	חובות אבודים
Fi2.02.120	טיפול בחובות אבודים: חובות אבודים יאושרו רק לאחר סימון ואישור מנהל במערכת. הפקת דוח חובות אבודים במערכת: א. המשתמש יזום דוח לצורך זיהוי של החובות האבודים. פרמטרים לדוח: גיל החוב, גובה חוב, סוג שירות, סוג המשלם (לדוגמא: משלם לשעבר). ב. במידה ויקבע כי אין אפשרות סבירה לגבות את החוב – יסומן במערכת החוב כחוב אבוד ותירשם לו תנועת יומן עם סוג תנועה של חוב אבוד שתגרום להקטנת היתרה.
Fi2.02.130	הפקת דו"ח מעודכן, הפנייה לתהליך אישורים, ומחיקת חובות: א. יופק דוח חובות אבודים מעודכן ויבוצע תהליך אישורים לחובות מועמדים למחיקה. המאשרים יאשרו מחיקת החוב. לאחר האישור ימחק החוב. ב. במידה והרשומה אושרה יתבצע תהליך מחיקה של החובות שאושרו על ידי המשתמש. תבוצע תנועת יומן למחיקה (סטורנו) חיוב כרטיס חובות אבודים כנגד זיכוי כרטיס משלם (החובות לא ימחקו פיזית). ניתן יהיה לזהות במערכת את תנועות הזיכוי לצורך בירורים או סטטיסטיקות.
Fi2.02.140	מודול מחיקת חובות – תהליך עבודה נדרש במערכת: א. הזנת ת.ז ומספר פיזי - העלאת הנתונים של התושב. ב. במסך יצגו כל חובות התושב לכל סוג שירות.

דרישה	תיאור דרישה
	ג. בנוסף יהיה שדה טקסט שיקרא נימוק הבקשה הכולל שדה טקסט המאפשר הזנת לכל הפחות - 5,000 תווים. ד. במסך יתאפשר להוסיף מסמכים מצורפים (אסמכתאות) הקשורות לישות של הנכס ופיזי. ה. בנוסף, במסך יהיו טבלאות של כל השירותים (בנושאים השונים ארנונה, מים, שונות) עם הנתונים הבאים: שם השירות, סכום החוב הנומינלי והריאלי של השירות, גובה החוב שזכאי להנחה ותקופת החוב. מתחת לכל טבלה יהיה שדה של אחוז הנחה המומלץ + סימננו לאחוז הנחה. ו. יופק דוח מהמערכת ושדה של אחוז הנחה המאושר אשר יוקלד ע"י משתמש המורשה להזין הנחה. ז. לאחר האישור, יבוצעו אוטומטית פקודות יומן בהתאם להנחה ולסכום שזכאי להנחה. ח. לאחר מכן יופק דוח בקרה הכולל את כל התנועות יומן האוטומטיות לצורך בקרה. ט. המערכת תאפשר להפיק דוח סיכום לכלל המחיקות שבוצעו בכל נכס. הערה: פירוט שדות בדוח יוגדר במהלך האפיון המפורט עם הספק.
Fi2.02.150	מסך וועדת נזקים: א. יוגדר מסך נוסף לוועדת נזקים – לקוד שירות שוטף בלבד. בו יידרש להכניס ת.ז ומספר פיזי להצגת הנתונים של התושב, הפקיד יכניס את תאריך תחילת הנחה עד סוף תאריך הנחה ואת אחוז הנחה המומלץ. ב. לאחר אישור ההנחה, יבוצעו אוטומטית פקודות יומן בהתאם להנחה ולסכום שהנזקק זכאי להנחה. ג. יופק דוח בקרה הכולל את כל התנועות יומן האוטומטיות לצורך בקרה. הערה: פירוט שדות בדוח יוגדר במהלך האפיון המפורט עם הספק.
Fi2.03.000	מודול אכיפה משפטית
Fi2.03.010	לקוח מקבל קנס מפיקוח כללי/ הנדסה/ וטרינריה כאשר סטטוס הדוח יכול להיות: פתוח, חלוט, ערעור, בקשה לאחר שעבר תאריך תוקף התשלום ישונה סטטוס הדוח לחלוט באופן אוטומטי. כאשר לקוח מגיש בקשה להישפט, מחלקת פיקוח מעבירים את התיק לטיפול חיצוני ויתבצע שינוי סטטוס – בקשה להישפט.
Fi2.03.020	במודול אכיפה משפטית, המערכת תכיל תהליכי אכיפה יזומים ע"י המועצה נגד בעל חוב. המערכת תכין את תיק התביעה שיכלול פרטים מלאים על החוב והתהליכים שנקטו לגבייתו. כמו כן, המערכת תאפשר ביצוע הפעולות כאשר הלקוח מגיש בקשה להישפט.
Fi2.03.030	פרטי החוב יכללו סכום החוב נכון למועד התביעה, אך את הרכב החוב לפי ערך נומינלי, קנסות, ריבית והצמדה, אגרות ושכ"ט וכו', כל אלה יתאפשרו לפי תאריכי התנועות או באופן מרוכז. המערכת תאפשר גביה ע"י עוה"ד של החוב ו/או אגרות ו/או שכ"ט, כולל מנגנון התחשבנות עם עו"ד – גזירת דוח מרכז של תשלומים לפי תאריכים ומפורט לפי שירותים.
Fi2.03.040	המערכת תאפשר העברת התביעות לבית המשפט וקליטת המשובים (זימונים, פסקי דין וכו'), בממשקים אוטומטיים בין המערכת למערכת בתי המשפט או למערכת בית משפט מקומי. אם תהיה מניעה מצד מערכת בתי המשפט המערכת תאפשר את הממשק מכיוון בית המשפט למערכת, באמצעות קליטת קובץ.
Fi2.03.040	מעקב תיקים באכיפה משפטית

דרישה	תיאור דרישה
Fi2.03.050	האכיפה המנהלית ו/או המשפטית מתבצעת באמצעות מבצעים חיצוניים ואלה אינם עובדים עם מודול האכיפה של המערכת, המערכת תכלול מודול מעקב מלא אחר התיקים שנמסרו לטיפולם לפי גורם מבצע. אם נמסרה מנה, המערכת יהיה לכל מנה בנפרד והחייבים בכל מנה. ההרשאות לגורמים החיצוניים יהיו בהתאם להנחיות המועצה.
Fi2.03.060	מודול למעקב אחר תיקים שהועברו לעו"ד חיצוניים ו/א חברות גביה : - כל קבוצת תיקים תוגדר במנה נפרדת. - המעקב יכלול טבלאות של סטטוסים וטבלאות SLA. - יתאפשר מעקב לפי המנה, לפי התיק ולפי עו"ד, בחתכים של סטטוסים ותאריכים. - המערכת תכלול ממשק דו כיווני עם המערכת של הגורם המבצע, עפ"י הגדרות המועצה. - לאחר קבלת גז"ד מועבר דיווח לאגף ההכנסות / מחלקת אכיפה.
Fi2.04.000	ביצוע עיקולי בנק – לשכת שירות
Fi2.04.010	כחלק מדרישות המכרז, על הספק הזוכה להפעיל לשכת שירות, לביצוע עיקולי בנקים, באמצעותו או באמצעות מי מטעמו. התשלום עבור ביצוע עיקול בודד יחול על בנק מסחרי בודד ויכלול את לפחות את הפעולות הבאות : - איתור חשבון לקוח המתנהל בבנק מסחרי. - במידה וקיים – בקשה לתפיסת החוב בחשבון העו"ש של החייב. - במידה וניתן לתפוס – משלוח הודעה למערכת האכיפה על תפיסת החוב. במידה וקיים חשבון אך לא ניתן לתפוס – משלוח הודעה על קיום חשבון עו"ש אך לא ניתן לתפוס חוב. - במידה וניתן לממש – אישור מורשה במערכת האכיפה על מימוש התפיסה. - במידה והמורשה במערכת האכיפה מבקש לשחרר (כדוגמא – חייב הגיע לשלם) – לשחרר את הסכום שעוקל בחשבון העו"ש של החייב.

2.3 מודולים פריפריאליים לניהול הכנסות (Fi3)

דרישה	תיאור דרישה															
Fi3.01.000	ניהול אישורים לטאבו															
Fi3.01.010	תהליך עבודה ניהול אישורים לטאבו ממערכת הגבייה : א. מילוי בקשה ע"י הלקוח בהתאם לכל המסמכים הנדרשים ב. בדיקת חובות ארנונה של בעלי הנכס, תשלום אגרה ותשלומי ארנונה קדימה ג. בדיקת חבות היטל השבחה והיטלי פיתוח ד. מדידת נכסים בבניה לא רוויה דירות גן ופנטהאוז															
Fi3.01.020	התהליכים יבוצעו בתהליך מובנה אשר יכלול את הגורמים הבאים : הרפרנט, מחלקת אישורי טאבו, מח' מדידות, מח' שומה עד להוצאת אישור לטאבו. במגורים התהליך יסתיים עד 30 ימי עבודה , בעסקים עד 60 יום. כאשר המערכת תאפשר מתן התראות לצווארי הבקבוק בתחנות השונות.															
Fi3.01.030	מערכת כללים ליישום במערכת טאבו – עבור פרטיים : <table><tr><td>משכנתא</td><td>רישום</td><td>מכירה/ העברה ללא תמורה / ירושה</td></tr><tr><td>אין חובה</td><td>אין חובה</td><td>חובה</td></tr><tr><td>אין חובת בדיקה , מצוין על גבי הטופס</td><td>חובת בדיקה ותשלום</td><td>חובת בדיקה ותשלום</td></tr><tr><td>אין מדידה, הנושא יבחן ב 2019</td><td>ישלח למדידה</td><td>ישלח למדידה</td></tr><tr><td>מועד שחרור אישור לטאבו</td><td>במקום</td><td>עם סיום המדידה, שליחת השומה , תשלום ההפרשים. רק אז ניתן יהיה להוציא אישור לטאבו</td></tr></table>	משכנתא	רישום	מכירה/ העברה ללא תמורה / ירושה	אין חובה	אין חובה	חובה	אין חובת בדיקה , מצוין על גבי הטופס	חובת בדיקה ותשלום	חובת בדיקה ותשלום	אין מדידה, הנושא יבחן ב 2019	ישלח למדידה	ישלח למדידה	מועד שחרור אישור לטאבו	במקום	עם סיום המדידה, שליחת השומה , תשלום ההפרשים. רק אז ניתן יהיה להוציא אישור לטאבו
משכנתא	רישום	מכירה/ העברה ללא תמורה / ירושה														
אין חובה	אין חובה	חובה														
אין חובת בדיקה , מצוין על גבי הטופס	חובת בדיקה ותשלום	חובת בדיקה ותשלום														
אין מדידה, הנושא יבחן ב 2019	ישלח למדידה	ישלח למדידה														
מועד שחרור אישור לטאבו	במקום	עם סיום המדידה, שליחת השומה , תשלום ההפרשים. רק אז ניתן יהיה להוציא אישור לטאבו														
Fi3.01.040	מערכת כללים ליישום במערכת טאבו – עבור פרטיים :															

דרישה		תיאור דרישה
	משכנתא	מכירה/ העברה ללא תמורה / ירושה / רישום
	תשלום חודשיים קדימה - ברגע שיש הוראת קבע	אין חובה
	היטל השבחה	אין חובת בדיקה, מצוין על גבי הטופס
	מדידה	אין מדידה, הנושא יבחן ב 2019
	מועד שחרור אישור לטאבו	במקום עם סיום המדידה, שליחת השומה, תשלום ההפרשים. רק אז ניתן יהיה להוציא אישור לטאבו
Fi3.02.000	מערכת ניהול ערבויות	
Fi3.02.010	ייעוד המערכת: ניהול ערבויות בנקאיות המופקדות על ידי גורמים שלישיים במועצה. המודול יטפל בכל תהליכי רישום ערבות, הארכת ערבות, החזרת ערבות לנערב, והקטנת / הגדלת סכום הערבות.	
Fi3.02.020	רישום ערבות במערכת ילווה בהכנסת נתונים לשדות הבאים לכל הפחות: סטטוס – בחירת סטטוס ערבות מתוך רשימה. סכום – הסכום הרשום בערבות. מטבע – מטבע (ש, דולרי וכו') מדד הצמדה – מדד הצמדה ותאריך חודש מדד ערבות. מס' ערבות בנק – מספר הערבות שרשום ע"ג הערבות. קוד ערבות – בחירת סוג ערבות מרשימה: בנק מסחרי, חברת ביטוח וכו' סוג ערבות – מתוך רשימה: מכרז, ביצוע, בדק וכו'. תחילת ערבות – תאריך קבלת הערבות. פג תוקף ערבות – תאריך פג תוקף שרשום בערבות מחלקה דורשת – המחלקה של המועצה לה שייכת הערבות. מס' בקשה – שדה טקסט. מס' בקשת בניה – במקרה ומדובר בערבות המתקלת מהוועדה לתכנון ובניה נדרש לציין את מספר התיק ומספר הבקשה לבנייה. תאריך שחרור ערבות – מועד מסירת ערבות מקור לנערב. (בעת שחרור) תיאור הערבות – מקלידים התיאור (כגון מספר מכרז) הרשום בערבות. שם ספק/חייב – שם הנערב עפ"י מה שרשום בכתב הערבות. ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. – מספר זיהוי של הנערב	

דרישה	תיאור דרישה
	כתובת – כתובת הנערב. טלפון נערב – טלפון של הנערב (בחירת קידומת + מספר) קוד בנק + קוד סניף - מס' הבנק ומס' הסניף (בחירה מתוך רשימה)
Fi3.02.030	המערכת תכיל מנגנון תזכורות על ערבויות העתידות לפוג תוקף במהלך 45 יום לפני תאריך פג תוקף ותזכורת יומית על ערבויות העתידות לפוג תוקף ושלא הוחלפו ב 30 ימים האחרונים לפני תאריך פג תוקף. התזכורות יועברו הן כדוח פגי תוקף והן כתזכורת במערכת והן כתזכורת במשלוח אוטומטי של ערבויות פגי תוקף לרשימת תפוצה.
Fi3.02.040	הפקת מכתבים מתוך המערכת לרשימת תפוצה (מחלקות המועצה) בצורה אוטומטית באמצעות מנגנון דיוור בדוא"ל לרשימה מוגדרת (מספר גורמים בכל מחלקה) לקבלת תשובה בדבר ערבות העתידה לפוג: האם לשחררה או להאריכה. אי מתן תשובה יגרור משלוח נוסף כל 3 ימים.
Fi3.02.050	תיעוד תשובות מחלקות בדבר הארכת, שחרור או הקטנת / הגדלת ערבות. התשובות יהיו במערכת ניהול ערבויות לרבות זיהוי המשיב ו/או לחילופין תיעוד תשובת המחלקה וצירוף מסמך התשובה של המחלקה (צרוף קובץ או מסמך)
Fi3.02.060	פניה לבנק להארכת ערבות: המערכת תפיק מכתבים אוטומטיים להארכת ערבות 30 ימים בטרם מועד פג תוקף ערבות ולאחר שלא נתקבלה כל תשובה בדבר ביצוע פעולה אחרת. המכתבים יופקו לפי פורמט שיוגדר בתכנון המפורט ויישא לוגו המועצה. עותקים מפניה חתומה יצורפו למערכת הערבויות וישלחו לידיעה למחלקות. המכתב יועבר בדואר שליחים לבנק לרבות אישור מסירה. תיעוד אישור המסירה יבוצע במערכת לרבות מספר אישור מסירה. עם קבלת הערבות המוארכת – יבוצע רישום לקליטת הערבות במערכת ושיוכה למספר ערבות קודמת.
Fi3.02.070	הערבות המוארכת תקלט במערכת ככל ערבות חדשה ובלבד שתקושר לערבות המקור ותכלול את כל הפרטים הנדרשים שהופיעו על גב הערבות המקורית (בכדי למנוע כפילות)
Fi3.02.080	חילוט ערבות: חילוט ערבות יאושר במהלך אישורים המורכב ממספר גורמים במועצה. תיעוד האישורים יבוצע במערכת. לאחר האישור יופק מכתב חילוט ערבות במערכת ויועבר לחתימת מורשה במועצה. המכתב יועבר בדואר שליחים לבנק לרבות אישור מסירה. תיעוד אישור המסירה יבוצע במערכת לרבות מספר אישור מסירה. עם קבלת ערך הערבות – תבוצע פקודה לקליטת הערבות לתקציב המתאים בספרי המועצה
Fi3.02.090	הקטנת ערבות: יאושר במהלך אישורים המורכב ממספר גורמים במועצה. תיעוד האישורים יבוצע במערכת. לאחר האישור יופק מכתב הקטנת סכום הערבות במערכת ויועבר לחתימת מורשה במועצה. המכתב יועבר בדואר שליחים לבנק לרבות אישור מסירה. תיעוד אישור המסירה יבוצע במערכת לרבות מספר אישור מסירה.

דרישה	תיאור דרישה
	עם קבלת הערבות בעלת סכום מוקטן – יבוצע רישום קליטת הערבות החדשה במערכת ושיוכה למספר ערבות קודמת.
Fi3.02.100	שחרור ערבות והעברתה לנערב: יאושר במהלך אישורים המורכב ממספר גורמים במועצה. תיעוד האישורים יבוצע במערכת. לאחר האישור יופק מכתב לנערב המורה לו לבוא ולקבל את הערבות המופקדת במועצה. המכתב יועבר בדואר רשום וכן בהודעה טלפונית לנערב, לרבות אישור מסירה. תיעוד אישור המסירה יבוצע במערכת לרבות מספר אישור מסירה. עם מסירת הערבות לנערב – יחתום הנערב על מסמך השבת ערבות והמסמך יתועד במערכת ניהול ערבויות.
Fi3.02.110	המערכת תאפשר תיעוד של המחאות הן בנקאיות (בנק מסחרי) והן המחאות עצמאיות המשמשות כערבות באופן דומה לתיעוד, הפקדה, רישום, שחרור, הארכה וחילוט ערבויות.
Fi3.02.120	המערכת תכיל סט דוחות לפי חתכים לרבות אך לא רק: לפי נושא, מחלקה, תאריך פג תוקף, סכומים, היסטוריית הארכות, היסטוריית ערבויות שבהם בוצע הקטנת / הגדלת סכום, סך הכול ערבויות מופקדות (ערך וכמות), כמות וערך ערבויות שחולטו לפי תאריכים (טווח) וכו' הערה: אפיון מפורט של הדוחות הנדרשים יוגדר בשלב האפיון המפורט

2.4 מודול הנהלת חשבונות (Fi4)

דרישה	תיאור דרישה
Fi4.01.000	כללי
Fi4.01.010	המועצה הינה עוסק מורשה מחייבת מע"מ על כל הכנסותיה ומזדכה בתשומות, על כן המערכת תאפשר להפיק חיובים ברמה החודשית בכל סוגי השירותים כגון: חיוב מחיר בסיס, מע"מ ועוד. כל אחד מהחיובים יחויב בשורה נפרדת לצורך התחשבות עם רשויות המס. ההפרדה תעשה ברמת סוג שירות ונכס (מע"מ עבור ארנונה, מים והיטלים).
Fi4.01.015	מודול ניהול חשבונאי מותאם למועצה
Fi4.01.020	ניהול תנועות יומן בשיטה דו צדדית לרבות רישום תנועות מרוכבות (מעבר להזנת רשומת חובה ורשומת זכות בודדת בתנועה), ביצוע פעולת איזון תנועה, רישום חשבון נגדי לכל תנועה. התנועה תכיל לפחות את השדות הבאים: רישום תאריך ערך, תאריך אסמכתא ותאריך קובע לחישוב מס (שיוך התנועה לתקופת תשלום מיסים), סעיף תקציבי ו/או חשבון, סכום חובה זכות, סוג תנועה, מספר אסמכתא, סוג אסמכתא (חשבונית מס, קבלה וכו'). התנועות יסופרו בספרור אוטומטי חד ערכי. נדרשת אפשרות ביצוע Drill down מרמת כרטסת לרמת מסמך וכן ביצוע Drill down לפקודות יומן. הערות: * המערכת תאפשר ניהול סטטוסים לכל תהליך. התממשקות נדרשת: - התממשקות למודול תקציב - התממשקות לשע"מ - התממשקות לחברת חשמל
Fi4.01.025	נעילת תנועות יומן למחיקה או שינוי לאחר שהתנועה מאושרת.
Fi4.01.030	ביצוע תנועות יומן מתקנות בצורה אוטומטית: ביצוע סטורנו לתנועה יירשם כתנועה נוספת הפוכה לתנועה המקורית. פעולות יומן של מס"ב יתבצעו בצורה ידנית.
Fi4.01.040	רישום ניכוי מס ומע"מ במקור עבור ספקים המנוכה להם מס בתנועה אוטומטית המלווה בתשלום לאותו ספק.
Fi4.01.050	הצגת כרטיסי ספקים, לקוחות, תקציבים וכרטיסים נוספים (מאזניים ותוצאתי). הכרטיסים יכילו את תנועות חובה וזכות.
Fi4.01.060	מערכת רב שנתית – ניהול כרטיסים ברמה רב שנתית הכוללת הצגת תנועות בין שנים, הצגת יתרות לתקופה (מתאריך עד תאריך). הצגת יתרה פתוחה, יתרה סגורה ויתרת שריון.
Fi4.01.070	מעקב תנועות – הצגת המסמך הרלוונטי לכל תנועה ולהיפך – הצגת תנועות היומן המרכיבות את המסמך.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תאפשר לראות את כל התנועות (גם אם הן נפרדות) הקשורות לאותו מסמך לרבות תנועות הקשורות בהפרשות, מע"מ ומיסים אחרים. לכל תנועה יהיה סל פרטים מזהים. סוגי מסמכים מובילים : חשבונית מס ; חשבונית עסקה ; דרישת תשלום ; קבלה ; הפקדה ; תשלום וכיו"ב.
Fi4.01.080	ניהול תקופות כספיות : המערכת תאפשר ניהול תקופה כספית ברמה של שנה קלנדארית, רבעון קלנדרי, חודש קלנדרי. לכל תקופה ניתן יהיה להפיק דוחות כספיים תקופתיים (כגון מאזן, דוח רווח והפסד, דוח שינויים בהון העצמי, דוח תזרים מזומנים) ודוחות על פי דרישות רשות המיסים ומשרד הפנים (דוחות למבקר המועצה)
Fi4.01.090	טיפול בתנועות לא מתואמות : המערכת לא תאפשר ביצוע תנועה לא מתואמת ; במידה ומשתמש הזין תנועת יומן ידנית לא מתואמת המערכת תציג התראה על תנועות לא מתואמות במערכת.
Fi4.01.100	נעילת תקופות : המערכת תאפשר נעילת תקופות כך שלא ניתן יהיה להזין תנועות יומן בעלות תאריך מס ו/או תאריך ערך החלים בתקופה שנעלה. דוגמא : במידה ונעלנו את תקופה שנתית 2010 החל מתאריך 15/2/2011, לא ניתן יהיה להזין תנועות החל מ 16/2/2011 עם תאריך ערך שחל ב 31/12/2010 או מוקדם ממנו. באותו אופן תתבצע נעילת תקופה לצורך חישוב מס כך שלא ניתן יהיה להזין תאריכי מס החלים בתקופה שנעלה. הערות : א. הנעילה תהיה הופכית – כלומר ניתן על פי הרשאות לנעול ולשחרר מנעילת תקופה. ב. מנגנון הנעילה יהיה נפרד לתקופות מס ולתקופות חישוב ערך. ג. תתאפשר נעילה בנפרד לסקטורים ד. תתאפשר נעילה עתידית.
Fi4.01.110	חתימת משתמש : המערכת תאפשר זיהוי מי המשתמש שביצע את התנועה (תנועה מאושרת במערכת). הרישום יכלול את הפרטים הבאים : תאריך ושעת ביצוע פעולה (dd/mm/yy hh:mm), שם משתמש (כינוי או זיהוי משתמש).
Fi4.01.120	פקודות יומן מתוזמנות אוטומטיות : המערכת תאפשר הרצת תנועות מתוזמנות החלות במועדים קבועים הניתנים להגדרה. רמת ההגדרה תהיה בטווח זמן (כל x ימים) או בטווח ימים בשבוע או בחודש (כל יום x בשבוע או כל x לחודש) או בשנה (כל x לחודש y). כמו כן ניתן יהיה להגדיר כמות מופעים שבה תתרחש התנועה : מספר פעמים מוגדר או בלתי מוגבל.
Fi4.01.130	המערכת לא תאפשר הזנת רשומות של תנועות יומן עם ערך 0 בשדה חובה/זכות.
Fi4.01.140	תנועות יומן תכיל שדה הערות משתמש המאפשר הזנת טקסט חופשי.
Fi4.01.150	המערכת תאפשר סימון תנועה וביצוע פעולת סטורנו לתנועה - המערכת תיצור תנועה נוספת המבטלת את הנוכחית (ערכים הופכיים) לרבות קישור בין התנועה לתנועת הסטורנו.

דרישה	תיאור דרישה
Fi4.01.160	יצירת תבניות תנועה מוגדרות משתמש : המערכת תאפשר בניית תבנית תנועת יומן שמירתה כתבנית בשם מסוים ויצירתה כתנועה יומן עם סכומים משתנים או קבועים הניתנים לעריכה ע"י משתמש בטרם הפיכתה לתנועה מאושרת.
Fi4.01.170	כרטיסות (/ חשבונות) : המערכת תאפשר בניית כרטיסים (בחלק מהמערכות הכרטיסים מוגדרים או מותאמים לחשבונות) מסוגים שונים : א. כרטיסים מאזניים ב. כרטיסים תוצאתיים ג. כרטיסי מעבר ד. כרטיסים זמניים ה. כרטיסי ספקים / לקוחות ו. כרטיסי אב (חשבון מרכז) בכל כרטיס ניתן יהיה לסמן : א. האם נכלל בדוחות כספיים ב. האם נכלל לחישובי מס ג. האם כרטיס האב (מרכז לצורך דיווח) ד. שיוך לכרטיס אב (אם בכלל) ה. האם כרטיס מעבר (משנה לשנה). ו. הצמדה למדד ז. הצמדה למט"ח כל כרטיס יכול להשתתף ברישום תנועות יומן למעט כרטיסי אב שנועדו לצורך דיווח. הכרטיסים יסווגו לפי סיווג : א. נכסים ב. התחייבויות ג. הון עצמי ד. הכנסות ה. הוצאות וסיווגים נוספים על פי דרישה.
Fi4.01.180	פתיחת כרטיסי אב ראשיים : המערכת תכיל מספר כרטיסי אב ותאפשר לבנות עוד מספר כרטיסים אב נוספים לצורך ריכוז הדיווח : א. כרטיס אב לקוחות – כלל כרטיסי הלקוחות הפרטניים יצורפו תחתיו ב. כרטיס אב ספקים – כלל כרטיסי הספקים הפרטניים יצורפו תחתיו. יוקם כרטיס ספק מרכז עם כרטיסי "בן". דוגמא :

דרישה	תיאור דרישה
	עם פתיחת כרטיס ספק בשם "אבי כהן- מוצרי השקיה" יוגדר כרטיס הנח"ש (או חשבון) תחת אותו שם והכרטיס יוגדר ככרטיס תחת כרטיס אב ספקים.
Fi4.01.190	הצמדה למדד - חישוב הצמדה למדד מתבצע לכרטיסים המוגדרים שיש למדד. אופן המידוד של כל כרטיס יקבע לפי שיוכו המאזני. הצמדה למט"ח – חישוב הצמדה למט"ח מתבצע לכרטיסים המוגדרים שיש למדד.
Fi4.01.200	איחוד כרטיסים – המערכת תאפשר איחוד רישום תנועות יומן תחת אותו כרטיס במידה נפתח מעבר לפעם אחת בטעות.
Fi4.01.210	הקמת כרטיסים (חשבונות) נדרשים לצורך דיווח חשבונאי : המערכת תוקם כמערכת עם מספר כרטיסיות (חשבונות) ברירת מחדל.
Fi4.01.220	העברת יתרות כרטיסים : המערכת תאפשר העברת יתרות בין כרטיסים לדוגמא העברת יתרת יתרה או תנועות מכרטיס הוצאות מראש לכרטיס הוצאות.
Fi4.01.230	המערכת תאפשר הקמת כרטסות ממודרות כך שניתן יהיה לצפות / לעדכן / להוסיף תנועות ברמת הרשאה מתאימה למשתמש. דוגמאות לכרטסות ממודרות : כרטסות שכר ונלוות.
Fi4.01.240	התאמות : המערכת תאפשר התאמות בנקים מול תנועות יומן ויצירת אסמכתא להתאמה. כמו כן ניתן יהיה לבצע התאמת תנועות מול מסמכים אחרים כגון טעינת סרטי תקבולים מאשראי, מס"ב וכיו"ב.
Fi4.01.250	ביצוע התאמה אוטומטית : המערכת תכלול מנגנון חיפוש והתאמה אוטומטית על פי לוגיקה : א. אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותו סכום ואותם פרטים. ב. אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותו סכום. ג. אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותו פרטים ד. לפי סכום בהפרש תאריכים עד x ימים (הניתן לשינוי בין 1 ל 5) ה. לפי תאריך זהה בהפרש סכומים (אבסולוטי) עד x ש"ח (הניתן לשינוי בין 0.01 ל 4.99 ש"ח הפרש)
Fi4.01.260	המערכת תאפשר ליצור תנועות יומן מאסמכתאות שאינן מאותרות בתנועות יומן קיימות. כגון : עמלות בנקים, חיובים שלא נרשמו וכיו"ב. תנועת היומן תיווצר בצורה מלאה או חלקית לפי הנתונים הקיימים (סכום, כרטיס החובה והזכות המשתתפים בתנועה וכיו"ב). עם אישור התנועה יבוצע קישור התאמה בין האסמכתא לבין התנועה שנוצרה.
Fi4.01.270	מסך לביצוע התאמות : המערכת תאפשר הצגת מסמך ביצוע התאמות להתאמה בין תנועות לאסמכתאות במודל של יחיד – יחיד ; יחיד רבים ורבים רבים (כלומר מספר תנועות יומן מרכזות אסמכתא בודדת או רצף של אסמכתאות) המערכת תאפשר הצגה ברורה של סכום התנועות והאסמכתאות המסומנות כמועמדות להתאמה וההפרש הכספי בין שתי הקבוצות.

דרישה	תיאור דרישה
Fi4.01.280	ביטול התאמות : המערכת תאפשר סימון ופירוק התאמות שבוצעו. תנועות ואסמכתאות אלו יחזרו ל"פול" הלא מותאמות.
Fi4.01.290	יצירת תנועת איזון : במידה ומשתמש כופה התאמה בין תנועה / תנועות יומן לאסמכתא / אסמכתאות בהתאמה בודדת ונוצר הפרש כספי, המערכת תאפשר ביצוע תנועת יומן וצירוף הוספת רשומה מאזנת לכרטיס מיוחד ("איזון התאמות" או בדומה) לשם השלמת ואישור תנועת יומן
Fi4.01.300	קליטת דפי בנק להתאמות : המערכת תכיל ממשקים לקליטה אוטומטית של דפי בנק בשקלים מקבצי ASCII במבנה הסטנדרטי של כל הבנקים, כולל ממשק לקליטת דפי בנק של בזק זהב. באופן דומה תכיל המערכת מנגנון קליטת קבצי חברות אשראי, מס"ב ובנק הדואר למערכת. בקליטת דפי חברת אשראי ניתן לציין אחוז עמלה אותו גובה חברת האשראי ברמת הסרט או כפרמטר כללי ברמת חברת אשראי.
Fi4.01.310	המערכת תאפשר הפקדה / משיכת פיקדונות אוטומטית.
Fi4.02.000	מודול תזרים מזומנים :
Fi4.02.010	המערכת תאפשר חישוב תזרים מזומנים ליום על פי נתוני הכרטסות הרלוונטיות (כרטסות תקבולים, תשלומים, בנקים וכיו"ב)
Fi4.02.020	דרישות מרכזיות : הצגת התזרים על גבי מערכת רב-ממדית המאפשרת מגוון ניתוחים ודוחות הגדרת סביבת ניתוח, תחקור וסימולציה ייעודית מותאמת לכל מרכיבי התזרים (הלואאות, הכנסות לפי סוגים, השקעות, מזומנים וכו') גמישות מרבית בשינוי/הוספת מרכיבי תזרים באמצעות מנוע חוקים מתקדם וגמיש ייצוא מכלול הנתונים והדוחות לאקסל בצורה דינאמית יכולות בניית תזרים מתקדמות הכוללות : גרסאות, סימולציות, לוגיקות עסקיות. מערך תשתית מובנה הכולל טיפול בהרשאות, ניהול משתמשים אינטגרציה למערכות מקור. הפתרון מותאם לניהול תזרימי כללי, אגפי, יחידות סמך, חברות כלכליות ועירוניות.
Fi4.02.030	מערך התזרים ייבנה ברמת יחידה עסקית ומורכב ממגוון תחומי פעילות (תקבולים/תשלומים) שונים בעל רמות ניתוח וסימולציה משתנות. לכל תחום פעילות (כגון הכנסות, ספקים, השקעות וכד') תהיינה יכולות ניתוח ומגוון לוגיקות עסקיות. המודול תומך בהקלדת נתונים ישירות למערכת כגון יבוא מאקסל ומגוון חישובים תוצאתיים ON-LINE כגון רמות ודאות שונות, שערי חליפין וכו'.
Fi4.02.040	דוחות כספיים נדרשים -שיגור דוחות למורשים בלבד כרטסות : א. כרטסת (ראשית, לקוחות, ספקים)

דרישה	תיאור דרישה
	ב. כרססת ממודרים
Fi4.02.050	דוחות כספיים נדרשים – תנועות : א. תנועות חשבון לפי מספר ב. תנועות לפי תאריך ערך ג. תנועות לפי חשבון וחשבון נגדי ד. תנועות לפי חשבון וסוג תנועה ה. תנועות לפי חשבון, סוג וחשבון נגדי ו. תנועות פתוחות לתאריך
Fi4.02.060	דוחות כספיים נדרשים - מאזן : א. מאזן ב. מאזן ממודד ג. מאזן עם תנועות צפויות
Fi4.02.070	דוחות כספיים נדרשים - רווח והפסד : א. רווח והפסד ב. רווח והפסד לתקופה ג. רווח והפסד השוואתי ד. רווח והפסד – טבלה רבעונית ה. רווח והפסד – טבלה חודשית ו. רווח והפסד מוצמד מדד ז. רווח והפסד עם תנועות צפויות ח. רווח והפסד תב"ר ט. רווח והפסד תקציב רגיל
Fi4.02.080	דוחות כספיים נדרשים - מאזן בוחן : א. יתרת חשבונות ב. מאזן בוחן ג. מאזן בוחן לתקופה ד. מאזן בוחן משלים ה. מאזן בוחן טבלה רבעונית ו. מאזן בוחן טבלה חודשית ז. מאזן בוחן מוצמד מדד ח. מאזן בוחן עם תנועות צפויות ט. יתרות פתיחה של חשבונות
Fi4.02.090	דוחות מע"מ ומס קניה : א. מע"מ

דרישה	תיאור דרישה
	ב. סכומים להעברה למע"מ חו"ז ג. מע"מ עסקאות – דו"ח בקרה ד. מע"מ תשומות – דו"ח בקרה ה. מע"מ לפי כרטיסים ו. דוח מע"מ מקוון (עסקאות ותשומות 874) ז. בקרת מע"מ ח. ממשק לדו"ח תקופתי עבור מע"מ ט. ניכוי מס במקור י. דו"ח שנתי לניכוי במקור יא. ניכוי מס ומע"מ במקור (למילוי 0856 ב') יב. אישור לספק על ניכוי מס במקור יג. אישור שנתי לספק על ניכוי מס יד. ניכוי במקור - בקרה לפי תשלומים טו. ניכוי מס שנתי- בקרה לפי תשלומים טז. תפוגת תוקף אישור מס במקור יז. נתונים חסרים לדו"ח ניכוי מס יח. הדפסת שובר תשלום מס עפ"י המחזור יט. בקרת מע"מ התאמות
Fi4.02.100	דוחות תזרים מזומנים: א. תזרים מזומנים ב. צפי תזרים לבנקים מפורט (כולל תנועות) ג. צפי תזרים מזומנים לתקופה ד. צפי תזרים מזומנים מפורט (כולל תנועות) ה. צפי תזרים לבנקים בחתך יומי ו. תנועות צפויות לתזרים מזומנים (עתידיות)
Fi4.02.110	כל דוח יופק בפורמט PDF / EXCEL.
Fi4.02.120	תהליך יצירת דוחות כספיים : 1. בחירת מספר נושא : 3, 15, 41, 82, 33 2. בחירת סוג שרות 1-999 3. משלם מ- עד- 4. תאריך גביה מ- עד- 5. שנת כספים. 6. תאריך מדד. 7. בחירת סוג הדו"ח : ב. נומינלי ג. ריאלי

דרישה	תיאור דרישה
	ד. דוח 942 - מקוצר ה. דוח 949 עפ"י שדה באב – מפורט ו. תיחום סוגי שרות 942 ז. עם פרוט למשלם 949 ח. הפקת דוחות ושליפת קבצים (ייצוא קבצים) בפורמטים הנדרשים. 8. שליפת תנועות זמניות: א. ללא תנועות זמניות, בדוחות 949 ו- 942 כמו כן יירשמו תנועות מזומן עתידי ב. תנועות מזומן עתידי, וחובים עתידיים עד היום ג. כל התנועות הזמניות, חובים עתידיים עד היום. 9. בחירת פירוט הדוח לפי: א. נושא, שירות, אזור מיסים ב. נושא, שרות, אזור מיסים, סימננו, אזור גביה ג. נושא, סוג שרות, מקום גביה.
Fi4.02.130	דוח הכנסות 874 מע"מ: המערכת תאפשר הפקת דוח הכנסות 874 והעברתו בצורה פרטנית למערכת הפיננסית של המועצה. הדוח יהיה מפורט לפי דרישות רשות המיסים לרבות פירוט צרכן, אסמכתא, סוג הכנסה, תשלום קרן, מע"מ וכו'. חישוב דוח זה יעודכן לפי הנחיות רשות המיסים מעת לעת.

2.5 מערכת תשלומים לספקים וזכאים (Fi5)

דרישה	תיאור דרישה
Fi5.01.010	תשלומים : המערכת תאפשר ביצוע תשלומים במספר אופנים : א. המחאות. ב. העברות בנקאיות. ג. מס"ב ד. זיכוי מול כרטיס חייב ה. זיכוי מול כל כרטיס
Fi5.01.020	התשלומים יתועדו ע"י קישורם לחשבוניות מסוימות או לרשום אותם ללא התייחסות לחשבונית מסוימת. את הוראות התשלום ניתן להכין באופן אוטומטי או ידני.
Fi5.01.030	לאחר תהליך בדיקת התשלום ואישורו, תפתח במערכת פקודת יומן, המחייבת את חשבון הזכאי. בעקבות כך, החשבוניות, עבורן מבוצע התשלום, מותאמות באופן אוטומטי עם התשלום. הדפסת המחאות או הדפסת הוראת העברה מתאפשרת לאחר אישור התשלום.
Fi5.01.040	תהליך הכנת התשלומים יתבצע בשלושה שלבים : א. סימון החשבוניות, עבורן יש לבצע תשלום ב. הרצת התוכנית הכנת תשלום. ג. הפקת המחאות או הוראות העברה או מס"ב
Fi5.01.050	המערכת תכלול מודול הדפסת המחאות למדפסת עם המחאות בעלת טונר מגנטי המאפשרת הדפסת המחאות בשיגור מתוך המערכת.
Fi5.01.060	אישור ההמחאות ע"י משתמש יגרור ביצוע תנועת יומן תשלום אוטומטית במערכת . יצירת תנועות יומן לאחר אישור העברה בנקאית.
Fi5.01.070	לכל זכאי יחושב ניכוי מס ומע"מ במקור (במידה שקיים לפי הגדרות ואישורי ניכוי מס ומע"מ במקור לכרטיס). באישור התשלום וסגירתו תפתח פקודת יומן מתאימה אשר תחייב את הזכאי ותזכה את כרטיסי ניכוי מס ומע"מ במקור, המחאות לפירעון, או חשבון הבנק המתאים.
Fi5.01.075	מודול ספקים : אפשרות גישה לספק לכרטיס
Fi5.01.080	הפקת מכתב הודעה לזכאי על אישור קליטת חשבונית.
Fi5.01.085	הפקת מכתב לזכאי לאחר ביצוע העברה בנקאית או מס"ב : א. מכתב הודעה – המודיע לו על זיכוי חשבונו כולל פרוט תשלומי ההעברה פרוט החשבוניות והפריטים עבורם מבוצע התשלום וקיוזים (אם היו). ב. מכתב הוראת העברה לבנק – בפרוט חשבון בנק שיש לחייב, פרוט הסכום במספר ובמילים, וכן מספר חשבון בנק הספק אותו יש לזכות.

דרישה	תיאור דרישה
	ג. ממשק למס"ב – הכנת קובץ ASCII במבנה הנדרש למסלקה בנקאית. הכנת הקובץ מתבצעת לאחר סימון כל העברות הבנקאיות המאושרות לביצוע.
Fi5.01.090	דוחות תשלומים : א. תשלומים לספקים וזכאים ב. תשלומים זמניים ללא חשבונית מס ג. פירוט חובות פתוחים לספק
Fi5.01.100	ניכויים במקור : המערכת תבצע מעקב ביצוע ניכוי מס ומע"מ במקור לספקים והפקת דוחות ניכוי מס ומע"מ במקור. לכל ספק יוגדר אחוז ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי) ותאריך תוקף האישור שהמציא הספק לאחוז זה.
Fi5.01.110	המערכת תרשום תנועת יומן אוטומטית בעת ביצוע תשלומים לזכאי ובכלל זה זיכוי כרטיס ניכוי מס במקור
Fi5.01.120	דוחות ניכוי מס במקור : א. ניכוי מס במקור ב. דו"ח שנתי לניכוי מס במקור ג. ניכוי מס במקור (למילוי טופס 0856 ב') ד. אישור לספק על ניכוי מס במקור ה. אישור שנתי לספק על ניכוי מס במקור ו. דו"ח ניכוי מס במקור רב חברתי ז. תפוגת תוקף אישור מס במקור ח. ניכוי במקור-בקרה לפי תשלומים ט. ניכוי מס שנתי-בקרה לפי תשלומים י. נתונים חסרים לדו"ח ניכוי מס
Fi5.01.130	גיול חובות ספקים : המערכת תפיק דוחות הבאים : א. גיול חובות לספקים – סיכום תקופתי – יוצגו סכומי החוב לספק נתון, לפי תקופות של 30 יום, היינו : חוב נוכחי, 1-30, 31-60, 61-90, ומעל 90 יום. ב. גיול חובות לספקים – טבלה חודשית – יוצגו סכומי החוב לספקים, לכל חודש. ג. גיול חובות שבועי לספק – יוצגו החובות לספק נתון על בסיס שבועי, יחד עם מספר ימי הפיגור בתשלום. ד. גיול חובות יומי לספק – יוצג החוב לספק נתון על בסיס יומי, יחד עם מספר ימי הפיגור בתשלום. ה. גיול חובות מפורט לספק – דו"ח מפורט, המציג את כל החשבוניות, ממוינות לפי התאריך לתשלום ועם היתרה לתשלום. ו. תנועות פתוחות לתאריך – דו"ח המנתח את החוב לספק כפי שהיה בתאריך קודם.
Fi5.02.000	מודול התאמות אשראי :

דרישה	תיאור דרישה
Fi5.02.010	מודול התאמות אשראי המבצע התאמות בין תנועות הקופה המועברות לגביה בחברות האשראי לבין התשלומים שהועברו בפועל בבנקים השונים. המודול מכיל את כל פרטי העסקה הן מצד מערכות הגביה והן מצד חברות האשראי ומאפשרת הפקת פקודות להנה"ח. תהליך ההתאמות מבוצע באופן אוטומטי ברמת העסקה ומהווה פתרון לכל סוגי העסקאות.
Fi5.02.020	מאחר תבצע מעקב אחרי עסקאות אשראי. איתור עסקאות שהופרדו בחברות כרטיסי האשראי ולא זוכו כלל או שלא בהתאם להסכם אתן. תספק מענה לבדיקה מדויקת עד לרמת העסקה הבודדת.
Fi5.02.030	תכונות נדרשות : המערכת תציג סיכומים ומאפשרת הצגת התנועות עד לרמת העסקה הבודדת. המערכת תבדוק התאמה בן תקבולים מכרטיס האשראי לבין הדיווחים הנשלחים מטעם המועצה לחברת הסליקה שב"א המערכת תנתח ותסכם את העסקאות ומרכזת את ההפקדות לחשבונות הבנק של המועצה. מערכת תאפשר ביצוע ביטול עסקת אשראי לאחר ששוגרה לשב"א ע"י פעולת סטורנו במערכת הגביה, עדכון קובץ ההתאמות בביטול והפקת מכתב לחב' האשראי בבקשת ביטול.

2.6 מודול ניהול פיננסי (Fi6)

דרישה	תיאור דרישה
Fi6.01.000	ניהול מלוות והלוואות המועצה
Fi6.01.010	המועצה נוטלת הלוואות ומלוות כחלק ממימון פעילותה השוטפת. ההלוואות נלקחות מבנקים מסחריים ומהשלטון המקומי במסלולים שונים. לעיתים ניתנות הלוואות שחלקן נרשמות כמענקים לצורך קידום המועצה. המודול נדרש לטפל בכל סוגי ההלוואות לרבות ממשקים למערכות התקציב, הנהלת החשבונות והרישומים החשבונאיים.
Fi6.01.020	הקמת הלוואה / מלווה חדשה במערכת לרבות : א. מאפייני פרטי ההלוואה ב. פרטי הגורם המלווה ג. סכומי קרן וריבית ד. תקופות החזר ומספר תשלומים. ה. הצמדות למדדים / מט"ח, סוג הצמדה, מועד הצמדה.
Fi6.01.030	הצגת לוח סילוקין מחושב כפונקציה של הזנת הפרמטרים במסך ההלוואה
Fi6.01.040	ממשק מידע למערכת תקציב : שיוך (או הקמת) סעיפי תקציב לסעיפי הכנסה – מקורות שיוך (או הקמת) סעיפי תקציב לסעיפי הוצאה – שימושים
Fi6.01.050	הקמת פקודות יומן אוטומטיות ליצירת חיובים בכרסות השונות בגין המלווה / הלוואה לכל אורך התקופה
Fi6.01.060	יצירת פקודות יומן אוטומטיות מחושבות להתאמות שערי ריבית והצמדה / מט"ח לכל תקופת הפירעון.

דרישה	תיאור דרישה
Fi6.01.070	יצירת פקודת יומן אוטומטית בעת סגירת הלוואה בטרם המועד הצפוי לרבות חישוב יתרה להחזר הלוואה בערכים נומינאליים ובערכים ריאליים.
Fi6.01.080	טיפול חשבונאי במלווה שחלקה הינו מענק לרבות שיוך מסמכי אישור מענק מטעם המלווה.
Fi6.01.090	דוחות: א. הלוואות בתוקף ושאינן בתוקף ב. פירוט הלוואות לפי גורם מלווה ג. פירוט הלוואות לפי שימושים ד. דוח יתרת תשלומים בפירוט שנתי ורב שנתי של הלוואות (מפורט / מרוכז). ה. דוח סיכום יתרות החזר הלוואה נומינאליות וריאליות להלוואות פתוחות ברמה שוטפת (שנת כספים נוכחית) וברמה עתידית (לפי שנים).
Fi6.02.000	ניהול תזרים מזומנים צפוי
Fi6.02.010	המערכת תאפשר חישוב תזרים מזומנים ליום על פי נתוני הכרטסות הרלוונטיות (כרטסות תקבולים, תשלומים, בנקים וכיו"ב)
Fi6.02.020	אופק תזרים צפוי: המערכת תאפשר הצגת הכנסות עתידיות באופק יומי, שבועי וחודשי. חישוב הוצאות עתידיות צפויות יהיה על פי רישום תשלומים עתידיים לספקים (המחאות והעברות בנקאיות) ורישום הכנסות עתידיות על פי רישום המחאות לפירעון עתידי.
Fi6.02.030	תזרים חזוי: המערכת תאפשר הצגת הכנסות עתידיות באופק חודשי ושנתי. המשתמש יוכל לנתח תזרים עתידי בהתבססות על ממוצע הכנסות ממערכת הגבייה בשלוש תקופות אחרונות. במקרה זה התזרים הינו תזרים חזוי. הוצאות: המשתמש יוכל לנתח הוצאות צפויות בהתבסס על תקציב ההוצאה השוטף והקלדת צפי הוצאות בתקציבי פיתוח.
Fi6.02.040	דוחות תזרים מזומנים: א. תזרים מזומנים ב. צפי תזרים לבנקים מפורט (כולל תנועות) ג. צפי תזרים מזומנים לתקופה. ד. צפי תזרים מזומנים מפורט (כולל תנועות). ה. צפי תזרים לבנקים בחתך יומי ו. תנועות צפויות לתזרים מזומנים (עתידיות).
Fi6.03.000	ניהול השכרות נכסים
Fi6. 03.010	המועצה משכירה נכסים הנמצאים בבעלותה לעסקים שונים במועצה וגובה עבורם שכר דירה תקופתי (חודשי או שנתי מראש)
Fi6. 03.020	הקמת חוזה שכירות לנכס יכלול מאפיינים חוזיים של החוזה: א. פרטי המשלם (הקמה / שיוך מתוך קובץ אב משלמים) השוכר.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. סכום לתשלום ג. פרטי חיוב : מ"ר לחיוב, כמות חדרים לחיוב ד. פרטי נכס (הקמה / שיוך מקובץ אב נכסים) ה. תקופה לחיוב (חודש / פעם בחודשיים רבעון / שנה) ו. סוג מדד בסיס / מטבע (מט"ח) להצמדה ז. תאריך הצמדה / שער מטבע בסיס. ח. רישום פרטי ערבויות של השוכר. ט. שיוך מסמכים (תשריט, הסכם וכיו"ב)
Fi6. 03.030	הפעלת מנגנון תזכורות והתראות ברמה תקופתית שהינו פועל יוצא של ההסכם כגון : א. תזכורות פינוי ב. תזכורות ביקורת בנכס ג. תזכורות משימתיות מנהלתיות ד. גמר תוקף ערבות התזכורות יועברו לגורם מטפל – לפי הגדרות ניהול משימה במערכת.
Fi6. 03.040	הפקת חיובים ממערכת הגבייה – שוברי תשלום לשוכר לתשלום בעד הנכס. בשובר יצוין הסכום הנומינאלי וכן הצמדות לפי מדדים / שערי מטבע שנקבעו בחוזה.
Fi6. 03.050	קישור למערכת גבייה – הצגת כרטיס משלם בנכס לרבות חיובים ותקבולים ויתרת חובה / זכות.
Fi6. 03.060	העברת שוכר לתהליך גביית חובות לרבות חילוט ערבות, אכיפה מנהלית וכיו"ב – במודול אכיפה.
Fi6. 03.070	התראה גמר שכירות – המערכת תפיק דוח על נכסים בהם תסתיים תקופת השכירות (לפני סיום חוזה שכירות) בתוך 2 חודשים קלנדאריים.
Fi6. 03.080	דוחות : א. פירוט נכסים מושכרים – תפוסים / פנויים ב. פירוט תקבולים מנכסים לפי תקופה או לפי סוג נכס. ג. דוח חייבים משכירויות ד. דוח שוכרים שהם מלכ"רים ועמותות המחזיקים בנכסים ופירוט תשלומים לפי תקופה.
Fi6.05.000	ניהול עיקולים המוטלים על צד ג' (ספק)
Fi6. 05.010	רישום בקשות עיקול לחשבונות חייבים המוטלים על ידי צד ג' על זכאים במערכת הנהלת חשבונות (ספקים).
Fi6. 05.020	המערכת תתעד פרטי בקשה לעיקול לרבות פרטי מוסד מבקש (צד ג') – פרטי איש קשר, סיבת עיקול, אסמכתא משפטית (בימ"ש / הוצל"פ), סכום לעיקול ותיעוד מסמכי דרישה.
Fi6. 05.030	המערכת תעביר בקשה לאישור לשכה משפטית – אישור משפטי כי הבקשה חוקית והמועצה רשאית לבצע עיקול בחשבון הספק. א. במידה והעיקול מאושר – יופיע דגל על כרטיס הנהלת החשבונות של הספק המציג כי הספק עתיד לעיקול כספים מחשבונו. המערכת לא תאפשר העברת כספים לספק עד לטיפול הספק בהסדרת עיקול צד ג' ולהבאת אישור ביטול עיקול.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. במידה והעיקול אינו מאושר משפטית – המערכת תפיק מכתב לצד ג' עם פירוט הסיבה לאי יכולת הטלת עיקול על הספק. ג. במידה וחשבון הספק סגור או שאין כספים המגיעים לספק - המערכת תפיק מכתב לצד ג' עם פירוט הסיבה.
Fi6. 05.040	סגירת דרישות עיקולים : המערכת תציג התראות דרישות פתוחות מעל שנה לעיקולים על חשבונות ספקים. המערכת תאפשר להוציא מכתבים בפורמט קבוע לספקים הרלוונטיים להסיר את העיקולים מחשבונם.
Fi6. 05.050	דוחות : א. עיקולים פתוחים מעל שנה ב. פירוט תשלומים שהועברו לצד ג' – כספי עיקולים. ג. דוח בקשות לאישור לשכה משפטית שלא אושרו. ד. דוח בקשות לאישור לשכה משפטית שלא נתקבלו.
Fi6.06.000	מודול חוזים והתקשרויות
Fi6.06.010	המערכת תאפשר הקלדת חוזים לתוך המערכת בתהליך הבא : א. הקלדת כותרת החוזה – המערכת תספרר את החוזה באופן אוטומטי במערכת. שדות נדרשים : ספק (מתוך כרטיסי ספקים במערכת), מספר פרויקט (או חוזה כללי), הערות לחוזה, נושא חוזה, גורמים מורשים (משתמשים מורשים) לשימוש, מועדי התחלה וסיום חוזה, סטאטוס : חוזה בתוקף, לא בתוקף, הוקפא, בוטל וכו'. ב. הוספת הסכם משפטי או הצעת מחיר מאושרת (מסמכים מצורפים). ג. הוספת תנאים : מועדי הפעלה וסיום חוזה, מספר תקופות הארכה ואורך כל תקופה, מועדי תשלום (ברירת מחדל – נגזרת מכרטיס ספק), ד. הוספת אישורי ביטוחים לחוזה : המערכת תאפשר לסמן אילו סוגי ביטוחים מצורפים ותאפשר צירוף מסמכים. לכל סוג ביטוח ינוהלו הפרטים הבאים : סוג ביטוח, מבטח, מספר פוליסה, מועדי התחלה וסיום ביטוח, מספר ימי התראה לפקיעת ביטוח (ברירת מחדל 60 יום), צירוף מסמכי פוליסה / אישור ביטוח ע"י סוכנות ביטוח. ה. הוספת פרטי ערבויות חוזה : סוג ערבות (חוזה, ביצוע, בדק וכו'), מספר ערבות, בנק / חברת ביטוח, סכום ערבות, מועדי התחלה וסיום ערבות, מספר ימי התראה לגמר ערבות (ברירת מחדל 60 יום), סטאטוס ערבות (בתוקף, לא בתוקף, חולטה, נמסרה לספק וכו'), צירוף מסמכי ערבות ו. קישור למחירון ספק נשוא החוזה הכולל את המק"טים הרלוונטיים מתוך מערכת רכש. המק"טים יקושרו לחוזה וספק ספציפי.
Fi6. 06.020	המערכת לא תאפשר שימוש במק"טים לספק במידה והחוזה לא תקף מהסיבות הבאות : א. חוזה לא בתוקף, הוקפא או בוטל ב. מועד החוזה פג ג. ביטוחים לספק פגי תוקף או חסרים ד. ערבות חוזה לא בתוקף, נמסרה לספק, הועברה לחילוט.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תאפשר תשלום לספק (כלומר הפקת מסמך קבלת סחורה מספר וקבלת חשבונית מס) אך לא תאפשר הוצאת הזמנות חדשות ממערכת הרכש
Fi6. 06.030	המערכת תאפשר הוספת משימות למשתמשים במערכת נושא חוזה וניהול לוג פעילות מתועד לרבות צירוף מסמכים שונים
Fi6. 06.040	הגדרת סוגי ביטוחים נדרשים תוגדר ספציפית ע"י משתמש ברמת חוזה כאשר המערכת תגדיר חוזה חדש עם סוגי ביטוחים כברירת מחדל.
Fi6. 06.050	המערכת תעביר התרעות על שינוי סכומי ערבות, סוגי ביטוחים וסכומי ביטוחים, מועדי התחלה ופקיעת חוזה, מועדי התחלה ופקיעת ערבות, מועדי התחלה ופקיעת ביטוח למנהל המערכת
Fi6. 06.060	המערכת תאפשר ניהול הרשאות גישה למערכת חוזים כך שתוגבל צפייה בחלק מהחוזים על פי הרשאה ולא יתאפשר עדכון אלא ע"י הגדרת מורשים.
Fi6. 06.070	המערכת תאפשר ניהול סטאטוסים לכל סוג רשומה תוך שמירת לוג הסטאטוס הקודם. במידה ויצורפו מסמכים חדשים (ערביות, ביטוחים) הם יצורפו כמסמכים בתוקף והמסמך הקודם יוצג בסטאטוס – לא בתוקף.
Fi6. 06.080	דוחות: א. חוזים בתוקף – לפי נושא, לפי מועדי פקיעה, ספקים וכיו"ב ב. חוזים שמועד פקיעת הערבות קרוב ג. חוזים חסרי ערבות ד. חוזים שמועד פקיעת הביטוחים קרוב ה. חוזים חסרי ביטוחים או חלקם ו. חוזים שאינם בתוקף לפי סיבה
Fi6.07.000	ממשקים למערכות משיקות
Fi6. 07.010	ממשקים למערכות תקציב
Fi6. 07.015	כלל הממשקים הנדרשים להצגת כרטיסים, חשבונות ותקציבים במערכות השכר לרבות הצגה של סלי תקציבים, פירוט חשבונות מיוצגים על ידי סעיף תקציבי יחיד או רבים לרבות ייצוג כל הקשרים בין כרטיסי חשבונות במערכת הנה"ח למערכת ניהול התקציב של המועצה
Fi6.07.020	ממשק למערכת ניהול הטמנה
Fi6.07.025	הספק יידרש להקים ממשק מידע למערכת המשקל כדי להפיק חשבונות חוב שקילה מרוכזות ומפורטות מול הזכיון של אתר ההטמנה.
Fi6.07.030	ממשקי חיובים מול מערכת רישוי עסקים, פיקוח, פיקוח בנייה, רישוי ועדה לתו"ב ומערכות חיובים חיצוניות עתידיות
Fi6.07.035	הספק יידרש להקים ולתחזק ממשקי רישום חיובים ותקבולים למערכות חיובים חיצוניות הכולל רישום חיובים ותקבולים, התאמות מול מסופוני אשראי ורישום חשבונאי של ביטולים לרבות התאמות תנועות יומן בין המערכות. התמורה תשולם לספק במסגרת מחירון שעות עבודה על פי תכולת שעות מוגדרת שתסוכם בין המזמין לספק בהתאם לאפיון מפורט של כל ממשק חיוב.

דרישה	תיאור דרישה
Fi6. 07.040	ממשקים למערכות שכר ודיווחי קופות גמל, פנסיה והשתלמות
Fi6. 07.045	הספק יידרש להקים ממשקים למערכות שכר של המועצה לרבות אך לא רק הממשקים הבאים: ממשק למערכת הכספית של המועצה כולל פקודת שכר, נתוני עלות, הפקדות בגין ניכויים לקופ"ג. מובהר כי המועצה צפויה לערוך שינויים טכנולוגיים בהיערכותה, ליישום מערכות שכר. ככל שיתרחש שינוי, יקים הספק בעבור המועצה על חשבונו כחלק משירותיו והצעתו, ממשק למערכת השכר ככל שתהיה. ממשק כאמור יכלול בין היתר התאמה בין המבנה הארגוני במערכת האחודה נשוא המכרז לבין מערכת ההרשאות לביצוע פעולות שתיושם במערכת החדשה. חרף האמור לעיל, ככל שתבחר המועצה להטמיע את פתרונות תוכנה לרבות מודול לניהול משאבי אנוש (HR) יקים הספק בעבור המועצה ממשק בין המערכת שתסופק לשכר ונוכחות לבין מערכת השכר הקיימת ו/או החדשה: ממשק בנקים לניכוי הלוואות מתלושי השכר של העובדים ממשק למס"ב לשכר וכן להעברת ניכויי רשות. ממשק לרשויות: ביטוח לאומי ורשות המיסים.
Fi6. 07.050	ממשק למערכת קר"מ ומדי המים
Fi6. 07.055	הספק יידרש להקים ממשקים למערכת הקר"מ ומדי המים.
Fi6. 07.060	ממשקים למערכת דיווחי מעסיקים
Fi6. 07.065	החל מחודש ינואר 2016 נכנסו לתוקף הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון ("תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופת גמל), תשע"ד - 2014") בנושא חובת מעסיקים לדיווח ההפקדות החודשיות שביצעו עבור העובדים שלהם באמצעות קבצים דיגיטליים המועצה מחוייבת לדיווח באמצעות מערכת נפרדת על הפקדות אלו. הספק נדרש להציג ממשקי מידע בין מערכת השכר למערכת דיווחי מעסיקים לרבות אך לא רק הרכיבים הבאים: ממשק מעסיקים דיווח שוטף: דיווח חודשי הנשלח מהמעסיק / מייצג אל קופה ובו פירוט ההפקדות הכספיות ורשימת הזיכויים לעובדים המושתתת על תשלום השכר שביצע המעסיק בחודש הקודם למועד הדיווח. הדיווח השוטף עשוי לכלול גם דיווחים משלימים בגין חודשי שכר קודמים. ממשק מעסיקים דיווח שלילי: מעסיק / מייצג המבקש לבטל זכויות שדווחו / נרשמו בטעות, נדרש להעביר לגוף המוסדי ממשק דיווח שלילי. ממשק זה מהווה בקשה של המעסיק / מייצג לגוף מוסדי לרישום תנועות ביטול / קיזוז בחשבונות העובדים, חייב בהצהרה נלווית מצד המעסיק, וכפוף לבדיקה ואישור של הגוף המוסדי לפני רישום בחשבונות.
Fi6. 07.070	בקרות: ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף אשר יפרט את הביצוע בפועל של ההפקדות, לכל תיק מסלקה יתקבל ממשק היזון חוזר מסכם שוטף אחד.

דרישה	תיאור דרישה
	ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שבועי למתן עדכון שבועי על רשומות אשר דווח לגביהן בעבר כי לא נקלטו במערכת של הגוף המוסדי (רשומות שהועברו להמשך טיפול), וכן רשומות אשר עודכנו במהלך השבוע שחלף מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם. כלומר, ההיזון החוזר המסכם השבועי יכול רשומות אשר נכון למועד הדיווח מופיעות כנקלטו במערכת דיווחי מעסיקים. ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם חודשי המסלקה הפנסיונית דורשת מכל הגופים המוסדיים להשיב דוח מסכם בתדירות שבועית ולא בתדירות חודשית. היזון חוזר מסכם חודשי שיועבר למסלקה יידחה על ידה כשגוי.

2.7 מודול ניהול תקציב בלתי רגיל (תב"ר) (Fi7)

דרישה	תיאור דרישה
Fi7.01.010	תקציב המועצה משתנה משנה לשנה בהתאם להכנסות צפויות מארנונה והיטלים אחרים, הוצאות צפויות לפיתוח, תפעול ותשתיות ובהתאם לתקצוב משרדי הממשלה השונים
Fi7.01.020	תקציבי הפיתוח, בשונה מהתקציב הרגיל מועברים משנה לשנה בהתאם ליתרות התקציביות הנוותרות. כל סעיף תקציבי יכול רשימת מקורות תקצוב ויעדי תקצוב (תקבולים ותשלומים). ניתן להרכיב כל סעיף ממספר מקורות ויעדים שונים ובלבד שישנו איזון בין סך המקורות לסך היעדים.
Fi7.01.030	סעיפי התב"ר יכולים להימצא בסטאטוס פתוח או סגור. סעיף תקציבי "סגור" – פירושו שישנו איזון חשבונאי בין המקורות ליעדים : המקורות הספיקו לתשלום כלל יעדי התקצוב. כל חוסר איזון – מוגדר כסעיף "פתוח".
Fi7.01.040	בשל רגישותו של התב"ר – נדרש להביא כל סעיף תקציב בתב"ר לאישור מספר גורמים : משרד הפנים, ממונה, מבקר המדינה, גורמים במועצה ועוד. כל שינוי בתב"ר (הוספת או הפחתת מקור תקציבי) מחייב להביא לאישור מחדש. במידה ומבוצעת העברה בין סעיף לסעיף, מובאים שני הסעיפים לאישור מחדש.
Fi7.01.050	בשל מורכבותו של תהליך האישור, נדרש הליך מעקב אחר אישורי גורמים בתב"ר, הפקת מסמכי אישור תב"ר בפורמט קבוע, מניעת אפשרות ביצוע שינויים בסעיף אלא ע"י מורשים
Fi7.01.060	גמישות : בגלל הדינאמיות בביצוע יעדי התקציב, נדרשת אפשרות הגדלת יעדי התקציב תוך דילוג על תהליך אישור המקורות התקציביים (למורשים בלבד) ואישורם לאחר מכן בדיעבד. המערכת תאפשר הוצאת הזמנות עבודה על סעיף תקציבי שאינו מאושר ותציג התרעות "סעיף לא מאושר".
Fi7.01.070	מספור סעיפי תב"ר : מספר הסעיף בנוי מקבוצות מספרים המגדירות את אופיו של הסעיף. המערכת תיזדרש למספור לפי עקרונות מפתוח הסעיף, החיונית להתנהלות שוטפת ועתידית של התב"ר.
Fi7.01.080	הוצאת הזמנות עבודה לפרויקטים מתב"ר : א. רוב הפעילות המבוצעת מתב"ר, תובא לאישור באמצעות הוצאת הזמנות עבודה. הזמנות העבודה הן האסמכתא להמצאות מימון ותקצוב מתאים.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. המערכת תאפשר הפקת הזמנות עבודה מסעיף תקציבי יחיד או יותר תוך הגדרת אחוז החלוקה או סכום התקצוב בין סעיפי התב"ר השונים. בנוסף, הגדרת מספר מדדים, התייקרויות והנחות בהתאם למדדים ותאריכים קובעים להזמנת עבודה יחידה. ג. מספור הזמנות העבודה המופקות מתב"ר יופרד ממספור הזמנות עבודה המופקות מתקציב רגיל. ד. הגדרת פרמטרים אוטומציה של מעבר הזמנות עבודה משנה לשנה המתוקצבים מתב"ר.
Fi7.01.090	יכולת ניהול תקציב ברמה השוטפת ותכנון תקציב לטווח ארוך (תקצוב רב שנתי).
Fi7.01.100	הקמה וביטול שריונים בתוך סעיף תקציבי.
Fi7.01.110	הגדרות פרטניות לחריגות ואי חריגות הן ברמה פרטנית והן ברמת קבוצת סעיפים.
Fi7.01.120	מערך הרשאות משתמשים : א. הרשאות צפייה ברמת תקציב ליחידה ארגונית אליה קשור התקציב (אחת או יותר). ב. הרשאות עדכון למורשים בלבד. ג. הרשאות העברת תקציבים לפי סדר מאשרים (תהליך אישורים) ואסמכתא להעברה תקציבית. ד. ניהול הרשאות ואישורי חריגה והתראה בפני חריגה בפני גורמים בסדר היררכי : ניהול ברמת סעיף. ה. יישום "חוקים" ליכולת העברה בין סעיפי תקציב בעלי מהויות שונות. החלת תהליכי אישור גורמים לשריון והעברה בין סעיפים בהתאם ל"חוקים".
Fi7.01.130	מעבר סעיפי תקציב משנת כספים אחת לבאה אחריה – יתרות פנויות ושריונים תקציביים. יכולת ניהול פרויקטים ותשלומים הנפרשים על יותר משנת תקציב אחת.
Fi7.01.140	דוחות תקציב : א. דוחות חריגה, אחוז ניצול ברמת הסעיף וברמת קבוצת סעיפים ע"פ דרישות משתמש ב. חריגה וניצול רב שנתיים לפרויקטים במתארכים יותר משנה קלנדארית אחת. (על פני מספר תקופות זמן)

2.8 מודול ניהול ספרי תקציבים (Fi8)

דרישה	תיאור דרישה
Fi8.01.010	ניהול סעיפי תקציב מקבילים לכרטיסים בהנהלת חשבונות תוך סימון אילו כרטיסים מסומנים כמתוקצבים ואילו לא.
Fi8.01.020	המערכת תאפשר הצגת נתונים עדכניים עבור כל סעיף וסעיף בתקציב, כגון, סכום התקציב, ניצול בפועל, הזמנות פתוחות, דרישות פתוחות.
Fi8.01.030	המערכת תאפשר ניהול תקציב במהדורות ולפי תקופות שונות : א. שנתי ב. רבעוני ג. חודשי מהדורות תקציב נפרדות לאותה תקופה : א. מהדורות תכנון ב. מהדורות טיוטה

דרישה	תיאור דרישה
	ג. מהדורה מאושרת לביצוע הערה: רק מהדורה אחת היא התקפה במערכת וכל היתר יישמרו כמהדורות ארכיב.
Fi8.01.040	המערכת תתעד את כל ההעברות התקציביות והשינויים בערכי התקציב ותציגם באמצעות דוח שינויים בתקציב. לדוגמא אם הוקצו 10,000 ש"ח לציווד משרדי ולאחר מכן גדל התקציב ל 20,000 ש"ח יופיע השינוי, מי ביצע, מתי בוצע (תאריך ושעה) וכיצד בוצע (מאיזה תקציב לאיזה תקציב בוצעה העברה)
Fi8.01.050	המערכת תאפשר ניהול תקציב הן עבור סעיפי הכנסות והן עבור סעיפי הוצאות
Fi8.01.060	המערכת תתריע על חריגה מניצול תקציבי אם הגיע לניצול או לשריון של %x מהתקציב שהוקצה לתקופה.
Fi8.01.070	מערכת בקרת תקציב תוודא תיעוד הסעיפים התקציבים התקופתיים בשתי רמות: א. רמת שריון תקציבי: תקציב פנוי מול הזמנות. ב. רמת ניצול תקציבי: שריון מול ביצוע בפועל (חשבונית מס / תשלום לספק מהסעיף).
Fi8.01.080	המערכת תאפשר משלוח הודעות חריגה, התראה על כל חריגה מכספי הניצול למנהלים במערכת על פי הגדרות הרשאה.
Fi8.01.090	המערכת תאפשר להדפיס יתרת תקציב על מסמכי הזמנה, תעודות משלוח, חשבוניות וקבלות עבור ספקים ולקוחות.
Fi8.01.100	ניתן יהיה להגדיר קשרים מסוימים בין תקציבים לכרטיסים (חשבוניות) במערכת: א. סעיף תקציבי אחד לכרטיס חשבון אחד ב. סעיף תקציבי מסוים למספר חשבוניות ג. חשבון מסוים למספר סעיפים תקציביים
Fi8.01.110	במידה שלסעיף תקציבי מקושר כרטיס החשבון שלו, ציון מספר החשבון בתנועה מסוימת יקבע את התקציב אותו יש לחייב. באותו אופן, אם קושר לכרטיס החשבון הסעיף התקציבי שלו, ציון הסעיף יקבע את החשבון שיחויב או יזוכה
Fi8.01.120	המערכת תאפשר הגדרת עץ היררכי בעל לפחות 5 רמות כאשר כל רמת בן תירש את המספור של רמת האב. לדוגמא: 01 תקציב פיתוח (<<אב>>) 01.010 הקמת גן ילדים ב... (<<בן>>)
Fi8.01.130	המערכת תאפשר לקבוע כללים לכל סעיף המגנים על המבנה ההיררכי של התקציב. לדוגמא, אם עבור רמה מסוימת בתקציב לא הוגדרה האפשרות לקבוע רמות נמוכות יותר בהיררכיה, המשתמש יקבל הודעת שגיאה כאשר ינסה להגדיר רמה כזאת מאחר והמערכת בוחנת באופן קבוע את מבנה התקציב לפי הגדרות העץ.
Fi8.01.140	הגדרת הסעיפים התקציבים תתבצע לאחר בחירת ספק זוכה, כאשר לכל סעיף תקציבי יוגדרו שדות מנדטוריים להשלמה כחלק מתהליך העבודה.
Fi8.01.150	דוחות תקציבים: א. השוואה בין הקצאות התקציב לבין ההוצאות וההכנסות שהתבצעו בפועל.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. ניצול התקציב ג. ניצול תקציב עד תאריך ד. ניצול התקציב – מפורט ה. ניצול בפועל – טבלה חודשית ו. הדפסת מהדורת תקציב ז. השוואת מהדורות תקציב ח. תנועות ללא סעיף תקציבי ט. יתרות תקציב לתקופה : סעיף תקציב, סכום מתוקצב, ממנו משוריין, ממנו בוצע (באחוזים ובסכומים)
Fi8.01.160	דוחות תקציב הנדרשים כחלק מהקמת המערכת, דרישות ראשוניות אשר ישתנו לאחר ביצוע שלב התכנון המפורט (CDR) עם הספק הזוכה : א. דוח הכנסה והוצאה מפורט לפי חודשים ולפי סעיפים , לכל שנת כספים – הדרישה היא לסיווג לפי ספרים 01,02 וכיו"ב. ב. דוח תקציב רגיל לפי ערסלים (משימות) המציג את הסעיף התקציב, סך השריונים (הזמנות), סך הביצוע, יתרה פנויה, אחוז ניצול, לכל סעיף וסעיף תקציבי ומסכם לפי ערסלים (משימות) * הערה : ערסל – הינו איגום של מספר סעיפים תקציבים. ג. דוחות תקציב על פי דרישות משרד הפנים ד. דוחות תקציב אשר יוגדרו במפורט בשלב התכנון המפורט עם הספק הזוכה.

2.9 חיובי חשמל (Fi9)

דרישה	תיאור דרישה
Fi9.01.010	תכונות נדרשות של המערכת : המערכת בעלת יכולות מבנה קובץ נתונים מחברת החשמל ויוצרת פקודת יומן למערכת הפיננסית. המערכת תספק כלי בקרה, דיווח ותפעול באמצעות דוחות על פי מגוון קריטריונים, לכלל הגורמים במועצה בחלוקת חיובים על פי מחלקות ואגפים
Fi9.01.020	1. המערכת בעלת מערך ניהול משתמשים והרשאות. 2. קליטת קבצי קריאות מחברת חשמל. 3. המערכת תקושר למערכת התקציב העירונית וניהול החיובים ומוני החשמל יוגדר לפי ניהול סעיפים תקציביים. 4. המערכת בעלת יכולת התאמת בנקים וסעיפי הוצאה. 5. המערכת תאפשר ייצוא פקודת יומן להנהלת חשבונות במערכות הספק. 6. המערכת תכיל יכולת הגדרה ושיוך מונים וחשבונות ליחידות ארגוניות ומרכזי רווח נפרדים (כגון גופי סמך וחברות עירוניות). 7. המערכת תכיל יכולת הצגה נוחה של חשבונות החשמל. 8. המערכת תכיל יכולת איתור ופילוח קריאות חריגות. 9. המערכת תכיל מערכת ניהול מסמכים לאחסון חשבונות חשמל ואחזור שוברי חשבונות החשמל.

דרישה	תיאור דרישה
	10. המערכת תותאם למבנה החשבון החדש של חברת החשמל (מעבר מניהול מחשבון על פי מס' צרכן לחשבון על פי מספר חוזה). 11. המערכת תאתר נתונים על פי הערכים הבאים: מס' החוזה, מס' המונה, תקופה, סעיף תקציבי, חשבונית מס/קבלה 13. המערכת תכיל יכולות בקרה והתייעלות בצריכה וחסכון בהוצאות חשמל. 14. הדוחות במערכת נותנים מענה לניהול ובקרה במערכת הפקת הדוחות על פי החתכים השונים: סיכומים חודשיים, אחוז חריגה, הערכה, חוזה, חשבון בנק, סוג קריאה, סעיף תקציבי וחתכים נוספים על פי דרישות משתמש 15. יכולת ייצוא של הדוחות לקובץ אקסל. 16. הפקת דוחות דינאמיים באמצעות מערכת דוחות BI מותאמת למשתמש 17. המערכת תכיל יכולות ניתוח סימולציה של מעבר לסוגי מניה שונים כגון תעו"ז, הפקה עצמית 18. המערכת בעלת יכולת ניהול ומעקב במוסדות ובאתרי מועצה המפיקים חשמל (יצרני חשמל סולארי) לרבות ביצוע זיכוי לחיובים ו/או קבלת תשלומים מהפקת חשמל עצמאית ומכירתה לחב' חשמל.

3.1 מודול רכש (Pr1)

דרישה	תיאור דרישה
Pr1.01.000	המערכת תטפל בתהליך הרכש החל מיצירת דרישות לרכש (המלצות) דרך בקשה להצעות מחיר מספקים וקבלת הצעות מחיר, הזמנת הפריטים, ועד לקבלת הסחורה וחיובה. המערכת תפעיל מערכת BPM ותהליכי אישורים בכל שלבי הביצוע לפי קבוצות משתמשים בכל מחלקות המועצה. המערכת אמורה לתמוך בכל מהלך הרכש משלב הפקת הדרישה, הצעת המחיר, מכרזים, ועדות, הזמנה, מעקב וניהול אספקה, כניסת טובין למחסן, אישור ביצוע שירותים, קליטת חשבוניות כולל סריקת החשבוניות וקישורן לחשבונית.
Pr1.01.010	המערכת תהיה מקושרת למערכת חוזים ולמערכת הנהלת חשבונות והפעולות בה או בהן יושפעו האחת מהשנייה.
Pr1.01.020	מערכת רכש לא תאפשר הקמת הזמנת רכש ללא חוזה בתוקף או הצעת מחיר ספק שאושרה במערכת. כמו כן, המערכת תאפשר הקמת הזמנה רכש בהתאם להרשאות משתמש כפי שיוגדרו ע"י המועצה.
Pr1.01.030	ניהול כרטיס ספק (מקביל לכרטיס ספק בהנהלת חשבונות): עבור כל ספק ינוהלו נתונים בסיסיים, הכוללים: את מספרו, שמו, כתובתו, מספרי הטלפון שלו; רשימת עובדים רלוונטיים שלו (עם תפקידיהם והטלפונים שלהם); אנשי קשר מיוחדים לבקשות להצעות מחיר, הזמנות רכש וחשבוניות; דרגת האיכות הכללית של הספק; אופן המשלוח אליו; סוג הפעילות וכו'. נתונים חשבונאיים בכרטיס ספק בהנח"ש: תנאי תשלום, מספר כרטיס חשבון, פרטי חשבון בנק וכתובת אליה נשלחים תשלומים בהמחאות, והמופיעה על המחאות מודפסות.
Pr1.01.040	תהליך פתיחת ספק במערכת: פתיחת ספק "זמני" עד להשלמת תהליך אישורים מופעל BPM וזאת לאחר השלמת הפרטים ואישור הספק על ידי שרשרת גורמים תפעולים במועצה. סטטוס ספק פעיל - ניתן יהיה לשלוח לו בקשה להצעת מחיר. סטטוס ספק מאושר - עם ביצוע התקשרות עם הספק ולאחר קבלת אישורים כספים (מסמכים נלווים לרבות מסמכי ביטוח, אישורי בנק, פרטי חשבון ואישורי ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ואישורים פרטניים לפי הצורך) כגון אישור קיום ביטוחים).
Pr1.01.050	ניהול ספקים פעילים / לא פעילים: ספקים שחדלו לפעול או שהופסק לעבוד מולם ניתן לסמן כבלתי פעילים והמערכת לא תאפשר הוצאת הזמנות חדשות עבורם. המערכת תאפשר הקפאת ספקים בהתאם להחלטת וועדת רכש, כולל התראה לביטול ההקפאה לפי הרשאות משתמש.
Pr1.01.060	המערכת תכיל מנגנוני אימות בעלי התכונות הבאות לכל הפחות: - מניעה של הקמת ספק בעל שם כפול או מספר ח.פ.ת.ז. כפול, תוך בדיקת תקינות מספרי עוסק ומספר חברה. - יכולת הקמת איחוד עוסקים וקבוצת חברות (חברת אם / חברות בנות).

דרישה	תיאור דרישה
	- ניהול קשרים בין ספקים על בסיס נושאי, גיאוגרפי, סיווג קבלני, נושא במאגר ספקים וכיו"ב ויכולת ביצוע פעילויות על ספקים בעלי קשרים ו/או נושאים רלוונטיים. - איתור ושליפת ספקים לפי חתכים שונים כגון: עוסק, ח.פ., ת.ז. של בעלי השליטה, סיווג נושאי, סוג ספק, טקסט חלקי, סטאטוס, תוקף אישורים (לרבות ניכוי מס, ניהול ספרים, ערבות, אישור קיום ביטוחים, תוקף חוזה וכו') - ניהול רשימת מספר אנשי קשר לספק לרבות יכולת דיוור למספר בעלי עניין תחת כרטיס ספק. - הגדרת תנאי תשלום לספק באופן יחידני או גורף לפי פילוח וסיווג - משלוח ודיוור פרטני ו/או גורף של הודעות ו/או מסמכים ו/או לינקים לטפסים דיגיטליים מוגדרים מראש באמצעות שרת פקסים ו/או שרת דוא"ל הפצה מרכזי בעל כתובת המזוהה עם דומיין המועצה מהמערכת.
Pr1.01.070	מערכת הרכש תכיל תהליך אישורי הזמנה ע"י גורמים בארגון. רק לאחר קבלת אישור להזמנה ההזמנה הופכת למאושרת. המערכת תאפשר אישור הוצאת הזמנה ללא הצעת מחיר מאושרת / ללא חוזה בתוקף.
Pr1.01.080	תנאי התשלום של הספק (המוגדרים בכרטיס ספק - הנח"ש) יודפסו בכל מסמך שיופק ויועבר לספק.
Pr1.01.090	המערכת תאפשר הדפסת רשימת המאשרים לכל מסמך רכש (שם מאשר, תאריך אישור).
Pr1.01.100	המערכת תאפשר התניית מסלול אישורים בסכום המסמך. לדוגמא מעבר ל X ש"ח המערכת תבקש אישור גם של מנכ"ל.
Pr1.01.110	המערכת תאפשר הפקת מכתבים לספקים לאחר קבלת והשוואת הצעות המחיר. המכתבים יהיו מכתבי אישור הצעה מספק ומכתבי דחית הצעה. המכתבים יכילו סימוכין להצעות הספקים וכן סכום ההצעה הכולל ופריטי הגורמים המאשרים / דוחים את ההצעה.
Pr1.01.120	המערכת תאפשר הקלדת מסמכים מקבילים למסמכי ספק: א. הצעת מחיר ספק – הפקת הזמנה מאושרת ב. תעודת משלוח ספק – תעודת קבלה ג. חשבונית ספק – תעודת רכש מאושרת ד. קבלת ספק – תעודת תשלום מאושרת
Pr1.01.130	המערכת תנהל מספר בלתי מוגבל של מחירונים לכל ספק. לכל מחירון מוגדר המטבע בו נקובים המחירים, וכן תאריך כניסת המחירון לתוקף. כך ניתן, לדוגמא, לנהל מספר מחירונים לאותו ספק, וכן לעדכן מחירים שיכנסו לתוקפם בתאריך עתידי ובמקביל לשמור את המחירים התקפים כעת.
Pr1.01.140	המערכת תאפשר למשתמש ליצור מחירון המבוסס על רשימת מוצרי הספק, להעתיק מחירונים שלמים, להעתיק הנחות ממחירון אחד לשני, ולעדכן מחירים על-סמך אחוזים או עפ"י סכום קבוע.
Pr1.01.190	מסמכים נדרשים במערכת – דרישת רכש: דרישות רכש תפתח ע"י משתמש שאינו איש רכש במערכת באופן עצמאי. הנתונים הבאים יופיעו בדרישה: א. תיאור המקט מתוך רשימת מקטים או טקסט דרישה כללית ב. הכמות הדרושה

דרישה	תיאור דרישה
	ג. התאריך בו הפריט נחוץ ד. רמת עדיפות (דחוף / רגיל) לרכש. הדרישה תועבר לאישור גורם ניהולי ולאיש הרכש על פי מנגנון ניתוב דרישות במערכת. תכונות נדרשות נוספות : א. פתיחת דרישה למספר פריטים תחת אותו קניין. בפתיחת דרישה יצוין מפק הדרישה והמחלקה הדורשת. פתיחה/העתקה דרישה מדרישה קיימת. ב. פתיחת דרישה אחת למספר פרויקטים ולסעיפים תקציביים שונים, הגדרת שיוך לפרויקט וסעיף תקציבי שונה ברמת שורה או קביעת פרויקט וסעיף תקציבי ברמת כותרת הזמנה לכלל השורות. ג. בחירת ספק לפי סוג הספק : מתכננים, קבלנים או אחרים. ד. הצגת היתרה התקציבית לסעיף, המתחשבת בשיוך שנוצר עקב הדרישה הנוכחית. ה. הצגת הסכם/חוזה/הסכם מסגרת פעיל לדרישה והצגת נתוני שיוך, ביצוע ויתרה פנויה. ו. הצגת מחירים למקטים נבחרים מתוך מחירון בתוקף של הספק. ז. קישור מסמכים ללא מגבלה כמות לדרישה בודדת באמצעות ממשק למערכת ניהול מסמכים ארגונית ח. אישור הדרישה בתהליך BPM לרבות אישור שיוך, אישור שיוך תקציבי מתאים וכו' לפי הגדרה פרטנית של תהליך אישור דרישה עד הפיכתה לבקשה להצעת מחיר. ט. העברת הודעת דוא"ל ליוזם הדרישה על סטאטוס התקדמות אישור הדרישה לרבות קישור למספר הדרישה, הזמנה ופרטים נוספים ישירות מתוך הדוא"ל. י. בקרה של תהליך הדרישות מול סעיף תקציבי וניהול חסימה או התרעה של הוצאת דרישה במידה ויתרת הסעיף אליה משויכת הדרישה אינה מאפשרת את מימוש הדרישה (כפוף לסטייה מותרת לחריגה). יא. אישור חריגות תקציב בהתאם לתהליך BP במערכת. יב. כל עדכון/שינוי בדרישת רכש מאושרת יחייב הפעלת BPM מחדש לאישור הגורמים המעורבים לרבות יכולת התקדמות או החזרת דרישה שלב אחד אחורה לטובת מילוי פרטים על ידי היוזם. יג. המערכת תאפשר הוספת מפרטים, סקיצות וכל קובץ נדרש, בהתאם לדרישות המועצה, לבקשה להצעת מחיר ולהזמנה.
Pr1.01.200	המערכת בעלת תכונות לניהול תהליך אישורי הזמנות באמצעות ועדת רכש במערכת : א. מסמך השוואת הצעות מחיר ב. מסמך השוואת פרמטרים איכותיים (מפ"ל) ג. תיעוד ממוחשב של טופס פרוטוקול ועדת רכש ד. ניהול תהליך BPM לאישור הצעות ספקים במסגרת הצעת מחיר או מכרז באמצעות המערכת עד להכרזה על זוכה והפקת מכתבי זכיה / אי זכיה אוטומטית במערכת ודיוור בדוא"ל.
Pr1.01.210	ניהול ותיעוד פרוטוקול ועדה רכש / מכרזים :

דרישה	תיאור דרישה
	הכנת פרוטוקול ממוחשב, כולל תאריך ושמות המשתתפים, שיכיל: מספר ישיבה סדר היום ומספר נושא החלטה (מאושר, מאושר מותנה, לא מאושר, יועלה לדיון חוזר, לא נדון וכו'), תיאור החלטה, סיבות / נימוקים להחלטה, סכום מאושר הערות נוספות טקסט. הפצת טיוטת הפרוטוקול לחברי הועדה והיועץ המשפטי עדכון פרוטוקול : קבלת תגובות, עדכון הפרוטוקול הפקת הפרוטוקול.
Pr1.01.210	המערכת תאפשר הפצת הודעות למציעים בהליך רכש או במכרז אודות זכייתם או אי זכייתם.
Pr1.01.220	המערכת תאפשר הכנת הזמנת רכש במערכת על סמך הצעת מחיר באמצעות העתקה אוטומטית של הצעת הספק שהוקלדה למערכת או על סמך סימון מקטים בחוזה ספק בתוקף וצירופם האוטומטי להזמנה חדשה או הכנת הזמנה שלא על סמך הצעת מחיר. כמו כן, המערכת תאפשר הוספת מסמכים סרוקים (PDF) לתוך ההזמנה. המשתמש יידרש להגדיר סעיף תקציבי לתקצוב כל ההזמנה או תקצוב נפרד לכל שורה בהזמנה. יכולת הגדרת תאריכי תוקף להזמנה. התניית קליטת אישור ביצוע ו/או חשבוניות במקרה של פג תוקף. פתיחה אוטומטית של הזמנת רכש בהתאם להסכם קיים על סמך דרישות רכש מאושרות. ביצוע בקרה מול תקציב פנוי ומול הגדרת היקף בנתוני ההסכם עם הספק. תהליך ניהול אישורי וניהול ביצוע של הזמנת רכש יתנהל בתהליך BPM שונה / מקביל ברמת אגף לפי הגדרה. ביטול הזמנה יתאפשר רק ע"י קניין מטפל / מקים ההזמנה.
Pr1.01.230	מקור רישום מחירים בהזמנה : מחירים והנחות, הנרשמים בהזמנות הרכש, יכולים לנבוע מאחד מהמקורות הבאים : א. רישום אוטומטי המבוסס על דרישת רכש (כאשר הזמנת רכש נוצרת כתוצאה מהפעלה ישירה במסך דרישות רכש). ב. רישום אוטומטי המבוסס על הזמנת מסגרת לרכש או על הצעת מחיר (בתנאי שמוזמנת לפחות הכמות המינימאלית) ; ג. רישום אוטומטי המבוסס על מחירון הספק או על מחיר הרכש של המוצר (זה מביניהם המנוהל במערכת), במידה שאין הזמנת מסגרת או הצעת מחיר ; ה. רישום אוטומטי המבוסס על עלויות מוצרים שנרשמו ידנית בהזמנת הלקוח (עליה מבוססת הזמנת הרכש) ; ו. רישום אוטומטי המבוסס על הצעת הרכש האחרונה למוצר זה, במידה שלא קיים מחיר באף אחד מהמקורות האמורים לעיל ; ז. רישום ידני או עדכון של המחירים בעת הצגת ההזמנה. ח. שימוש בטקסטים קבועים לספק, הזמנה, שורה בהזמנה, סוג פריט שהוזמן וכו'. ט. אישור הזמנת רכש, הרשאות וסכומים, בתהליך BPM של מאשרים במועצה.

דרישה	תיאור דרישה
	י. אופציה להוספת עמודות מקט ספק ותיאור ספק לטופס הזמנת רכש. יא. משלוח הזמנה חתומה ומאושרת לספק ישירות מהמערכת באמצעות דיוור בדוא"ל לספק ולאנשי קשר מוגדרים תחת כרטיס ספק. להזמנה יצורפו כל המסמכים המצורפים על פי ברירת מחדל ו/או על פי הגדרת צירוף והפצה של המשתמש. יב. רישום עדכונים מהספק בהקשר להזמנה ותיעודם במערכת: כגון עיכובים, תאריכי אספקה, שינויים באופיין דרישה, מוביל, תיאום הובלה וכו'. יג. העברת התראות בדוא"ל פנימי במועצה על פיגור בלוחות זמנים (אספקה, התקנה, השלמת הזמנה) ליוזם, לקניין ולמנהלים על פי הגדרת רשימת מכותבים.
Pr1.01.240	מעקב הזמנות במערכת: המערכת תאפשר הצגת כל הזמנות הרכש הפתוחות (עד לרמת שורת ההזמנה), באמצעות שליפתן עפ"י מגוון של קריטריונים. דרישות מינימום: א. איתור עיכובים באספקה. ב. איתור הזמנות לפי תאריכי אספקה ג. איתור לפי תאריכי כניסה-למלאי צפויים ד. איתור הזמנות צפויות לתשלום ע"פ תנאי תשלום צפויים (מבוססים על תנאי התשלום המסוכמים עם הספק) ה.
Pr1.01.250	ניהול תהליך ביטול / שינוי הזמנה: המערכת תאפשר לטפל בהזמנה מאושרת לפי הדרישות הבאות: א. יכולת עדכון פרטים בהזמנת רכש. במידה והעדכון משפיע תקציבית בחריגה של מעל / מתחת לאחוז מוגדר, יחייב הפעלת תהליך BPM מחדש של אישור הזמנת הרכש בהתאם לחוקת הרשאות והיקף הזמנה / היקף שינוי. ב. המערכת תשמור לוג שינויים לשדות שיוגדרו. ג. המערכת תנהל מהדורות להזמנה. ד. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר אבני דרך על פי תנאי ההזמנה ואישורן תוך שימוש בתהליך BPM. ה. המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת תקציב לעדכון הערך התקציבי בהתאם לשינויים בהיקף ההזמנה. ו. המערכת תנהל שמירת היסטוריית שינויים. ז. המערכת תאפשר הוספת שורות בהזמנה באופן יזום. ח. המערכת תאפשר להוסיף שורות הנחה במינוס בהזמנה (טרייד אין).
Pr1.01.260	ניהול הסכמי מסגרת: א. ניהול הסכמי מסגרת מוגבלים בזמן לרבות ניהול אופציות להארכתן לרבות הגדלת ו/או העתקת היקף הביצוע לתקופה לפי ערך כספי בלבד וללא פריטים/עבודות.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. קישור בין הסכם המסגרת לספק ולמחירון. ג. פירוט הפריטים וכמויות הנרכשים וקישור ההסכם למחירון. ד. ניהול פרמטרים ברמת הסכם : תנאי תשלום, חיובים שונים וכו'. ה. דוחות ניצול מול שריון להסכם. ו. קישור למסמכים, להזמנות, לחשבונות להסכם. ז. יכולת שריון או אי שריון תקציבי להסכמי מסגרת (במידה ולא הוגדר שריון להסכם מסגרת השריון יתבצע ברמת הזמנה להסכם). ח. הגדרת הסכמים המתחדשים באופן אוטומטי אחת לתקופה ע"פ הגדרת משתמש ובהתאם לתהליך אישור BPM. ט. הגדרת הסכמים ללא הגבלת מועד פג תוקף. י. תכולת ההסכם/חוזה יש להגדיר את האומדן הנדרש לפי מבנים וקישור הפרויקט להסכם . יא. הוספת תתי סעיף לשלבי התשלום ואחוז תשלום. יב. הגדרת תחילה וסיום התקשרות, תיאור העבודה סעיף בפרויקט ומלל חופשי. יג. הגדרת מסמכים נדרשים להסכם (כגון אישור ביטוחים, ערבויות וכו') יד. הגדרת אבני דרך לתשלום בהזמנה כסכום מוגדר לאבן דרך או כאחוז. טו. הגדרת קנסות להסכם בשל אי עמידה בהתחייבויות, קנסות בשל פיגור באספקה, קנסות בשל בעיות איכות טז. מתן התראה למשתמש על ניצול יתרת הסכם הקרוב לסיום מסה"כ ההסכם ובאחוזים. יז. מתן התראה/חסימת משתמש בעת ביצוע תשלום מקדמות שאינן מכוסות ע"י הערבות הקיימת של הספק בשל תשלומי מקדמות. יח. הגדרת סוגי פלטים (רשימה) נדרשים לאישור לחוזה/הסכם. כל עוד לא צורפו כל המסמכים ההכרחיים להסכם לא ניתן לשנות סטטוס ההסכם למאושר.
Pr1.01.270	רישום אספקה : מערכת הרכש תתעד אספקה מספק (מסמך מקביל לתעודת משלוח המתקבלת מספק) אחת או יותר המסופקות בהתאם להזמנה. במידה ומוגדרים פריטים / מקטים מנוהלי מלאי – הרישום יפעיל אוטומטית תהליך כניסה למלאי למחסן ספציפי או למספר מחסנים, לפי הגדרת המשתמש - גורף ברמת הזמנה ו/או פרטני ברמת פריט / קבוצת פריטים.
Pr1.01.280	המערכת תאפשר הקלדת אספקה להזמנה יחידה או למספר הזמנות מאותו ספק או רק לחלק מהזמנה שהוזמנה מספק.
Pr1.01.090	המערכת תאפשר הקלדת אספקה מתוך הזמנות פתוחות באמצעות סימון / בחירת שורות מתוך פרוט הזמנות רכש פתוחות של אותו ספק ואישור הכמויות ככמויות שסופקו במלואן או בחלקן (ע"י רישום הכמות שהגיעה בפעול מתוך ההזמנה). הכמויות יהיו מבוססות על יתרות פירוט ההזמנה, אשר יתעדכנו בכמות הנותרת להספקה.

דרישה	תיאור דרישה
Pr1.01.300	המערכת תאפשר סגירת הזמנות לאחר קבלה חלקית או ללא קבלה כלל של ההספקה באמצעות מנגנון מאשרים.
Pr1.01.310	המערכת תאפשר לציין, בעת רישום תעודת קבלת הסחורה, לכל פריט את המחסן והאיתור המסוימים הקולטים אותו. המחסן והאיתור יכולים להשתנות מפריט לפריט. סטאטוס הכניסה, המוגדר למוצר כברירת מחדל (לדוגמא, "טובין", "פרויקט", "שירות" וכיו"ב) יופיע בתעודה באופן אוטומטי, אך ניתן לשנותו. המערכת תכלול אופציה לבקרה על איכות הסחורה שהתקבלה מהספק.
Pr1.01.320	קישור מנות ומסט"ב : עבור מוצרים המנוהלים במנות (כמו מדי מים, מחשבים וכיו"ב), ירשם בתעודה מספר המנה המוגדר ע"י הספק, או שהמערכת תספק מספר פנימי משלה (על-פי בחירת המשתמש). מספרים סידוריים ניתנים לקישור באופן דומה (היינו, או על בסיס מספר קיים שהוגדר ע"י הספק, או כזה שמקושר ע"י המערכת).
Pr1.01.330	המערכת תאפשר הזנת מספר מקטים לאותו מוצר ולפחות : מקט יצרן, מקט פנימי של המועצה. במידה והמוצר הינו מסט"ב ניתן יהיה להזין מספר סידורי לכל אחד מהפרטים לאותו מקט
Pr1.01.340	המערכת תאפשר הזנת כמויות שסופקו הן במסמך מקביל לתעודת משלוח ספק או במסמך מקביל לחשבונית ספק. המערכת תרשום את הכמות במלאי במעמד אישור הכמויות באחד משני המסמכים.
Pr1.01.350	מערכת הרכש תאפשר רישום הכמויות באחת משלושת הצורות לפחות : א. רישום למחסן מלאי ב. רישום למחסן פרויקט ("וירטואלי") ג. רישום כפריט נצרך שאינו דורש רישום מלאי.
Pr1.01.360	המערכת תאפשר קישור סעיף תקציבי ו/או פרויקט במסמך קבלת סחורה המוקלד במערכת. ניתן להעמיס את עלויות הפריטים הנרכשים על גבי מוצרים אחרים או על פקודות עבודה מסוימות הערה : ראה גם דרישות מקבילות במערכת ניהול פרויקטים ותחזוקה בנושא זה
Pr1.01.370	רישום החזרות סחורה : המערכת תאפשר לתעד החזרות סחורה לספקים במסגרת מסמך הזנת קבלת סחורה, ע"י ציון כמויות שליליות, או לחילופין, שימוש בסוג מסמך נוסף במערכת מסוג תעודות החזרה לספק שיועדו במיוחד לשם כך.
Pr1.01.380	ניתן יהיה ליצור מסמכים אלו : תעודת קבלה ותעודת זיכוי, על בסיס תעודת קבלה מספק או עפ"י הזמנת רכש קיימות במערכת.
Pr1.01.390	תעודת קבלת הסחורה מספק (מקביל לתעודת משלוח ספק), יעודכנו אוטומטית כמותית : כמותית : תוספת כמות רשומה מכל מקט
Pr1.01.400	זיכויים שהתקבלו בשל החזרה, יעודכנו אוטומטית חשבונאית וכמותית :

דרישה	תיאור דרישה
	חשבונאית : רישום תנועה בכרטיס ספק (גם אם לא התקבלה חשבונית זיכוי מספק) כמותית : הפחתת כמויות רשומות מכל מקט.
Pr1.01.410	חשבוניות (מס) מספק המערכת תאפשר קליטת חשבוניות הספק תוך קישורן להזמנות רכש ו/או לתעודות קבלת סחורה מספק בהתאם למקרה. קישור זה יאפשר משיכת נתונים כגון מחירים והנחות, תנאי תשלום, יתרות בהזמנה שטרם סופקו, כמויות שהתקבלו וכדומה.
Pr1.01.420	המערכת תבצע בקרה של הקלדת כמויות בחשבונית ספק ו/או תעודת קבלת סחורה. הבקרה תהיה ברמת בדיקת כמויות כנגד יתרת הכמות לאספקה בהזמנת הרכש ובהתייחס להגדרת סטייה המותרת בכמויות.
Pr1.01.430	המערכת תתריע על כמות מסופקת מעבר לכמות בהזמנה ותפעיל מנגנון אישורים. המערכת תאפשר הגדרת חריגות מותרות בכמות ו/או מכלל ההזמנה. לדוגמא: למשתמש מסוג מנהל מחלקה תתאפשר חריגה מהזמנה של עד x ש"ח או עד y אחוזים מהזמנה.
Pr1.01.440	המערכת תאפשר לבטל את החשבונית רכש לאחר אישורה. פעולת הביטול תפעיל תנועת יומן "סטורנו" אוטומטית בלחיצת מקש ממסך החשבוניות. כמו כן ניתן לסמן חשבונית "בבדיקה" למניעת סגירתה.
Pr1.01.450	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות ותשלום לספק מזדמן (שינוי תיאור הספק מתבצע בתעודה ללא פתיחת כרטיס ספק) בעוד פקודת היומן תירשם מול כרטיסים מרכזים בהנה"ח המוגדר לספקים מזדמנים.
Pr1.01.460	המערכת תאפשר תיעוד החזרת סחורה באמצעות חשבונית ספק בציון כמויות שליליות בחשבונית. המערכת תאפשר קישור חשבונית ביטול לחשבונית קודמת לביצוע התאמה אוטומטית ביניהן על מנת שהחשבונית המבוטלת לא תופיע בדוח חובות פתוחים
Pr1.01.470	חשבונית ספק מרכזת : חשבונית ספק רגילה מתייחסת קבלת סחורה יחידה או להזמנת רכש בודדת בעוד חשבונית ספק מרכזת יכולה לכלול את כל החיובים המצטברים שהתקבלו מהספק במשך תקופת זמן מוגדרת, ולכסות מספר קבלות סחורה. המערכת תאפשר לפרט את החשבוניות המרכזות באופן עצמאי, ע"י קישורן להזמנות רכש ו/או לקבלות סחורה, או לחילופין, לפרטן באופן ידני.

דרישה	תיאור דרישה
	בקישור החשבונית לתעודה מקדימה יילקחו המחירים, ההנחות ותנאי התשלום מהזמנת הרכש, ואילו הכמויות לחיוב יילקחו מתעודות קבלת הסחורה תוך עדכון יתרות לאספקה ויתרות שטרם חויבו (ע"י הספק) בהתאמה.
Pr1.01.480	דוחות ספקים : א. מחירי ספק למוצר ב. ספקים למוצר ג. מוצרים לספק ד. רשימת ספקים ה. ספקים לפי סיווגים עסקיים ו. דוחות ספקים רב שנתיים
Pr1.01.490	דוחות הצעות מחיר : א. בקשה להצעת מחיר ב. הכנת בקשות – אזהרות ג. הצעות מחיר לפי ספק ד. דוח השוואת הצעות מחיר מספקים (מקט, מחיר ספק א', אחוז מעל המחיר הנמוך, מחיר ספק ב', אחוז מעל המחיר הנמוך,...., הספק הזול למקט, המחיר הזול למקט, הפער בין הגבוה לנמוך באחוזים). ה. דוח אישור הצעת ספק : הפקת מכתב המאשר או דוחה את הצעת הספק
Pr1.01.500	המערכת תשלב חתימות דיגיטליות באישור הזמנה תוך שהיא מייצרת קובץ PDF לכל הזמנה. המערכת תאפשר ביצוע שינויים בהזמנה רק ע"י ביטול הטופס החתום והתחלת תהליך העבודה מחדש. בסיום התהליך כלל המסמכים החתומים ישמרו במערכת לניהול מסמכים, קובץ ה-PDF החתום דיגיטלי ישלח לספק ולגורם המאשר באמצעות דוא"ל.
Pr1.01.510	המערכת תעדכן את הספק והגורמים הרלוונטיים במועצה אודות סטטוס הטיפול בהזמנה/ חשבונית בהתאם לשלבים שיוגדרו ע"י המועצה לכל פעילות. כמו כן, המערכת תאפשר לבצע מעקב ופיקוח על תהליך הרכש, ע"י מדדים שונים שיוגדרו ע"י המועצה. לדוגמא : מדידת היקף פעילות של גורם מאשר.
Pr1.01.520	דוחות הזמנות רכש : א. מעקב אחר רכש מוצרים ב. הזמנות לפי ספק ג. הזמנות פתוחות – ספקים ד. הזמנות רכש משוערכות ה. מקדמות להזמנות ו. פיגורים באספקה ז. חריגות מחירים בהזמנות רכש ח. מעקב הזמנות רכש ט. יתרת הזמנות רכש לפי דגם

דרישה	תיאור דרישה
	י. דוחות הזמנה לפי קניין / גורם מאשר בכל סטטוס.
Pr1.01.530	דוחות דרישות רכש : א. דרישות רכש לתקופה ב. דרישות מוצרים מספקים ג. צפי יתרות עם דרישות ד. דוחות חסכון דרישה מול הזמנה, השוואה בין פריטים שנרכשו בשנים האחרונות.
Pr1.01.540	דוחות ניתוח רכש : המערכת תאפשר הצגת דוחות המספקים מידע על אספקה מעוכבות ועל ביצועי ספקים לאורך זמן (אספקה סחורה בפועל לעומת מתוכננת).
Pr1.01.550	דוחות קניות מספקים : רכש בחתך ספק : א. קניות מספק לתקופה ב. פרוט קניות מספק לתקופה ג. פרוט קניות (כולל חשבוניות פתוחות) ד. קניות חודשיות לפי ספק ה. קניות חודשיות לפי ספק – טבלה ו. קניות מספק בחתך חודשי ז. קניות מספק לפי מוצר ח. סחורה שהתקבלה וטרם חויבה רכש בחתך מוצר : א. קניות מוצרים לתקופה ב. קניות חודשיות לפי מוצר ג. קניות חודשיות לפי מוצר (טבלה) ד. קניות רבעוניות לפי מוצר (טבלה)
Pr1.02.000	ניהול רכוש קבוע (פחת)
Pr1.02.010	המערכת תתמוך ברישום וקישור מק"ט או פריט או חשבונית מלאה שנרכשו במסגרת מערכת הרכש (גם אם לא הועבר למלאי) כפריט רכוש קבוע ותאפשר הגדרת קבוצת פריט, מספר סידורי של הפריט, סכום ותאריך רכישה ושיטת הפחת על פי סווג הקבוצה או על פי הגדרת משתמש בצורה אוטומטית. המערכת תאפשר הוספת תמונה לכל פריט בקטלוג, שליחת דוחות דרך המייל, קריאת ברקוד ישירות מחשבונית ספק, הגדרת סמל מועצה במדבקת הברקוד והוספת תאריך רכישה ותוקף על המדבקה. כמו כן, תתאפשר קליטת דוחות ספירות של אתרים דרך המערכת וההיפך.
Pr1.02.020	כל פריט רכוש קבוע יקבל מספר סידור במערכת ותאפשר הזנת מיקום פיזי (לרבות שם מבנה, קומה, חדר), משתמש אחראי ומועדי בדיקת הפריט.
Pr1.02.030	כל פריט רכוש קבוע יקושר לחשבונית הרכישה במידה וקיימת או למסמך המפרט את עלות הפריט.

דרישה	תיאור דרישה
Pr1.02.040	חשובי פחת המערכת תתמוך בחשובי פחת ליניארי ופחת מואץ ואת תוצאות החישובים ניתן לקבל בערכים נומינליים או מוצמד מדד. ניתן להגדיר הגדרות פחת שונות לפי תקופות, לספרים ו/או למס.
Pr1.02.050	כאשר מועברים נתונים ממערכת אחרת, ניתן יהיה להזין למערכת את ערך הפחת הנומינלי הנצבר במערכת הקודמת והמערכת תחשב פחת תוך התחשבות בנתון זה.
Pr1.02.060	כל נכס במערכת רכוש קבוע יהיה מקושר לארבעה חשבונות ראשיים בהנהלת חשבונות : חשבון הנכס, חשבון פחת נצבר, חשבון רווח הון וחשבון הוצאות פחת.
Pr1.02.070	ניתן יהיה לפרוס את הוצאת הפחת בין כמה חשבונות הוצאות. במקרים אלו המערכת תאפשר להקצות לכל חשבון אחוז מתוך סה"כ הפחת
Pr1.02.080	המערכת תאפשר גריעה חלקית של חלק מנכס (פריט) קיים (והפחתת ערכו בהתאם) באמצעות מנגנון המפצל את הנכס לשני נכסים. לאחר הפיצול ניתן לגרוע את הנכס החדש וכך להפחית את ערכו של הנכס המקורי.
Pr1.02.090	המערכת תאפשר השבחת פריט - ההשבחות ירשמו כנכס חדש, והפחת מחושב להן הנפרד. יש לקשר את ההשבחות לנכס המקורי על מנת שיופיעו בדוחות.
Pr1.02.100	דוחות רכוש קבוע : א. טופס י"א ב. עלות ופחת ג. רווחי הון ד. גריעות ותוספות להון העצמי ה. ניכוי מתואם על פי חוק שטיינברג ו. רווח הון על פי חוק התאומים ז. הכנסה ממכירת נכס קבוע ח. יחוס מיסים ט. ספירות רכוש קבוע (בדיקה תקופתית האם הפריט קיים או לא). י. הפקת דוחות ספירות מלאי לפי אתר.
Pr1.02.110	הוספת שדה חובה המאשר הגשת ספירות מלאי ודוח לשנה רלוונטית.
Pr1.02.120	הוספת סטטוס לאתר שנסגר במערכת (שנפרד מסטטוס סגור זמנית).

3.2 מודול תיחור מקוון של ספקים (B2B) (Pr2)

דרישה	תיאור דרישה
pr2.01.010	ייעוד המערכת הינו הפעלה של מערכת ניהול הצעות מחיר, התקשרויות ומכרזים בשיטה מקוונת לרבות הפעלת מגוון תיחור (bidding) מקוונים בין המציעים. בכל מקום בו רשום מכרז הכוונה היא לכל סוג של בקשה להתקשרות לרבות הצעות מחיר והליכי רכש והתחרות הקבועים במועצה.
pr2.01.020	המערכת תתבסס על תוכנת מדף אשר תיושם במועצה (להלן המועצה או המזמין) תוך ביצוע שינויים הכרחיים בלבד לתוכנת המדף.
pr2.01.030	ככלל, המערכת תותקן כהתקנה מרכזית עבור כלל המשתמשים ע"ג התשתית הרוחבית (חומרה, תקשורת וכלי תשתית) של המועצה.
pr2.01.040	הספק יספק את המערכת למזמין בגרסה הרחבה ביותר הקיימת נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. כל פונקציונליות הקיימת במערכת בתחום ניהול המכרזים המתפתחים (דינמיים), לרבות פונקציונליות שלא נדרשה במכרז זה, תהיה זמינה למזמין, במסגרת רישיון האתר (Site) וללא כל תשלום נוסף. בכל מקרה של ספק אם פונקציונליות מסוימת הקיימת במערכת, נכללת בתחום ניהול המכרזים המתפתחים (דינמיים), דעתו של המזמין תהיה סופית ומכרעת.
pr2.01.050	הספק יספק למזמין עדכוני גרסה ושדרוגים תוך שבועיים מיום הפיכתם למבצעים. מועד התקנת עדכוני הגרסה והשדרוגים יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. למען הסר ספק, יובהר, כי כל תוספת פונקציונליות עתידית בתחום ניהול המכרזים המתפתחים (דינמיים), שתפותח ע"י הספק במהלך תקופת ההתקשרות ותיכלל בתוכנת המדף שעליה מבוססת המערכת בגרסה הרחבה ביותר, לרבות פונקציונליות שלא נדרשה במכרז זה, תהיה זמינה ללקוח, במסגרת רישיון האתר (Site) וללא כל תשלום נוסף. בכל מקרה של ספק אם פונקציונליות מסוימת הקיימת במערכת, נכללת בתחום ניהול המכרזים המתפתחים (דינמיים), דעתו של המזמין תהיה סופית ומכרעת.
pr2.02.060	שינויים ותוספות פונקציונליות ייחודיים הנדרשים למזמין במהלך העבודה השוטפת, יבוצעו ע"י הספק בהתאם לתהליך להלן: א. הגדרת הדרישה הפונקציונלית ע"י המזמין. העברת הדרישות לספק תהיה בכתב בלבד כאשר הדרישה חתומה ע"י מנהל אגף הרכש או מי שהוא יסמיכו בכתב. אין הספק רשאי לקבל דרישות ישירות ממשתמשי המערכת. ב. הכנת התייחסות הספק לדרישה ובכלל זה תפיסת הפתרון למימושה, המלצה לגבי מידת ההתאמה של הדרישה לתפיסת המערכת, הערכת לו"ז ועלות (בשעות עבודה) למימוש הפונקציונליות נדרשת.

דרישה	תיאור דרישה
	ג. דיון בפורום שייקבע ע"י מנהל אגף הרכש בתיאום עם מנהל אגף המחשוב. הספק מתחייב להגיע לדיוני הדרישות לשינויים בהתרעה של 5 ימי עבודה מראש ובתדירות שלא תעלה על אחת לשבוע. הספק יבצע במידת הצורך התאמות ושינויים בהתייחסותו. ד. אישור הביצוע לספק יינתן בכתב בלבד כשהוא חתום ע"י מנהל אגף הרכש או מי שהוא יסמיכו לכך. ה. ביצוע הפיתוח ע"י הספק. ו. מבחני קבלה ע"י המזמין. אם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יידרשו מבדקי חדירה, אזי יבוצעו גם מבדקי חדירה באחריות המזמין. ז. ביצוע סבב תיקונים ע"י הספק. ח. מבחני קבלה /מבדקי חדירה חוזרים באחריות המזמין. ט. התקנת הפונקציונליות בסביבת הייצור והפעלתה.
pr2.01.070	התשלום בגין ביצוע הפיתוח יהיה בהתאם להשקעת השעות בפועל של הספק, אך לא יותר מהערכת השעות שאושרה לספק ע"י המזמין. התשלום יהיה בהתאם לתעריפי שעות העבודה לפי מכרז זה.
pr2.01.080	ככלל, הספק יהיה רשאי לכלול את תוספות הפונקציונליות הייחודיות שפותחו עבור המזמין ועל חשבונו בגרסה הכללית של המערכת ולאפשר ללקוחות אחרים של המערכת שימוש בתוספות כאמור. על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיצטרך לפרט את שיקוליו, לאסור על הספק לכלול תוספת כזו או אחרת, הכוללת פונקציונליות ייחודיות שפותחו עבור המזמין ועל חשבונו, בגרסה הכללית של המערכת.
pr2.01.090	הספק יתחייב להמשיך ולתחזק את המערכת שהוצעה על ידו במכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות, לרבות עדכוני גרסה, שדרוגים וביצוע שינויים ותוספות פונקציונליות. הוראות סעיף זה יחולו על כל התוספות הפונקציונליות הייחודיות שפותחו עבור המזמין.
pr2.01.100	אם הספק יפתח במהלך תקופת ההתקשרות מערכת חדשה לניהול מכרזים מתפתחים (דינמיים) שתחליף את המערכת שהוצעה במכרז, הספק יהיה מחויב להודיע על כך למזמין לפחות 6 חודשים לפני השקת המערכת החדשה. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לעבור להשתמש במערכת החדשה או להמשיך להשתמש במערכת שזכתה במכרז. החליט המזמין להמשיך להשתמש במערכת שזכתה במכרז, הספק יהיה חייב להמשיך ולתחזק את המערכת שהוצעה במכרז, בהתאם לאמור לעיל. למען הסר ספק – אם יבחר המזמין לחייב את הספק להמשיך ולתחזק את המערכת שהוצעה במכרז, הספק ימשיך לבצע גם תוספות פונקציונליות ייחודיות לפי דרישות המזמין. אם יבחר המזמין לעבור להשתמש במערכת החדשה, יחולו עליה כל כללי המכרז ותנאי ההתקשרות ויהיה על הספק לבצע, בה על חשבון הספק, את כל ההתאמות הפונקציונליות הייחודיות שבוצעו עבור המזמין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא יחול כל שינוי בעלות הרישוי ובתעריפי שעות העבודה.
pr2.02.010	משתמשים וממשקים

דרישה	תיאור דרישה
pr2.02.020	המערכת תשרת את אגף הרכש ואת הכלל הגופים להם אושר השימוש במערכת, לכל גורם מטעמים ולכל גורם אחר, אשר נדרשת לדעתו של המזמין, החלטה זו תהיה סופית.
pr2.02.030	המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר את השימוש במערכת לכל אדם העוסק ברכש במישרין או בעקיפין (כגון מבקרים, יועצים משפטיים וכו') בגופים שיאושר להם השימוש במערכת. הוראות סעיף זה יחולו על משתמשים מטעם הגופים כאמור, בכל צורות העסקה (עובדים, יועצים וכיו"ב).
pr2.02.040	המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר את השימוש במערכת לכל אדם שיאושרו לו הרשאות רוחביות במערכת, כגון אנשי יחידת אגף המחשוב, גורמי מטה וכו'. הוראות סעיף זה יחולו על משתמשים מטעם הגופים כאמור, בכל צורות העסקה (עובדים, יועצים וכיו"ב).
pr2.02.050	המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר את השימוש במערכת לכל אדם מטעם המציעים במכרזים המתפתחים (דינמיים) שירצו להשתתף במכרזים שיערכו באמצעות המערכת. הוראות סעיף זה יחולו על משתמשים מטעם המציעים כאמור, בכל צורות העסקה (עובדים, יועצים וכיו"ב).
pr2.02.060	מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה, להלן אוכלוסיות המשתמשים העיקריות של המערכת: - עורכי מכרזים - קניינים - חברי וועדות המכרזים - יועצים לוועדת המכרזים - גורמי ביקורת ובקרה - אנשי אגף המחשוב - בעלי הרשאות רוחביות, כגון גורמי מטה, חשבות וגזברות - משתמשים מטעם המציעים במכרזים ובהצעות המחיר. - סוגי הרשאה נדרשים
pr2.03.010	סוגי הרשאה נדרשים
pr2.03.020	מנהל מערכת – מגדיר משתמשים אחרים, מגדיר פרמטרים גלובאליים, מגדיר סוגי מכרזים/מודלים, ערכים בשדות עם בחירה וכיו"ב. הרשאה זו תהיה רוחבית ברמת המערכת.
pr2.03.030	עורך המכרז – מזין את הנתונים הנדרשים לעריכת המכרז, כגון ספקים, מק"טים, תנאים, מסמכים וכיו"ב. הרשאה זו תהיה ברמת יחידה המשתמשים במערכת. למשתמש מסוים ניתן יהיה לתת הרשאה ליחידה מסוימים או רבים (עד כדי הרשאה רוחבית לכל היחידות המשתמשות במערכת).
pr2.03.040	מנהל המכרז – מנהל את מהלך המכרז מפתחתו ועד לסגירתו. מסוגל לבצע את כל הפעולות הקשורות למהלך המכרז, כמפורט בדרישות הפונקציונליות להלן. הרשאה זו תהיה ברמת מכרז מסוים. למשתמש מסוים ניתן יהיה לתת הרשאה למכרז מסוים או לכל המכרזים של יחידה מסוימות (עד כדי הרשאה רוחבית לכל המכרזים של כל היחידות המשתמשות במערכת).

דרישה	תיאור דרישה
pr2.03.050	צופה למעט במהלך המכרז - צופה בכל נתוני המערכת, כגון מכרזים בהכנה ומכרזים שהסתיימו ותוצאותיהם, אך למעט הצפייה במהלך של מכרז בעת ביצועו. הרשאה זו תהיה ברמת מכרז מסוים. למשתמש מסוים ניתן יהיה לתת הרשאה למכרז מסוים או לכל המכרזים של יחידה מסוימת (עד כדי הרשאה רוחבית לכל המכרזים של כל היחידות המשתמשות במערכת).
pr2.03.060	צופה במהלך המכרז - צופה במהלך המכרז בכל הפרטים והמסכים המיועדים לצד המזמין, כמפורט בדרישות הפונקציונליות להלן. הרשאה זו תהיה ברמת מכרז מסוים. למשתמש מסוים ניתן יהיה לתת הרשאה למכרז מסוים או לכל המכרזים של יחידה מסוימת (עד כדי הרשאה רוחבית לכל המכרזים של כל היחידות המשתמשות במערכת).
pr2.03.070	משתתף מציע - צופה בכל הפרטים והמסכים המיועדים לצד המציע, כמפורט בדרישות הפונקציונליות להלן. מגיש הצעות במהלך המכרז. הרשאה זו תהיה ברמת מכרז מסוים. למשתמש מסוים ניתן יהיה לתת הרשאה למכרז מסוים או לכל המכרזים שבהם משתתף מציע מסוים.
pr2.03.080	משתתף צופה - צופה בכל הפרטים והמסכים המיועדים לצד המציע, כמפורט בדרישות הפונקציונליות להלן. הרשאה זו תהיה ברמת מכרז מסוים. למשתמש מסוים ניתן יהיה לתת הרשאה למכרז מסוים או לכל שבהם משתתף מציע מסוים.
pr2.03.090	לכל משתמש ניתן יהיה להגדיר סוג הרשאה אחד או יותר בו-זמנית.
pr2.03.100	כמות משתמשים - בהתאם לתנאי רישיון האתר (Site), המזמין לא יהיה מוגבל בהיקף השימוש במערכת מכל בחינה שהיא ובכלל זה לא יהיה מוגבל בכמות המשתמשים.
pr2.04.010	פעילויות אצווה - במידה וחלק מפעילויות המערכת ייושמו כתהליכי BATCH (אצווה), על המציע לציין איך הם יופעלו ובאיזה תדירות ועל איזה שרתים. על כל פעילויות באצווה להתחיל לכל המוקדם לאחר שעות הפעילות המקובלות ועל כולן להסתיים בטרם תחילת יום העבודה הבא.
pr2.05.010	פונקציונליות נדרשת
pr2.05.020	התייחסות למס ערך מוסף (מע"מ) במכרז מתפתח (דינאמי): - יכולת להתנהל עם וללא מע"מ - הגדרה ברמת המכרז כולו - יכולת להתנהל עם וללא מע"מ - הגדרה ברמת פריט מסוים במכרז
pr2.05.030	התייחסות לשערי חליפין של מטבע חוץ במכרז: - יכולת להגדיר מטבע מכרז - ברמת המכרז כולו - יכולת להגדיר מטבע ברמת פריט במכרז ולקבוע שערי חליפין כך שהמציע מגיש הצעות במטבעות שונים לכל פריט והמערכת ממירה את כל המטבעות לשקלים חדשים לפני הערכת ההצעות ודירוג הספקים. וועדת המכרזים רואה את כל הנתונים בשקלים חדשים. - יכולת להגדיר שערי חליפין לכל תיחור בנפרד שיוזנו ידנית ברמת המכרז או ייגזרו אוטומטית ע"י המערכת מטבלת שערי חליפין מרכזית במערכת כאשר הבחירה בין שתי השיטות הינה בשליטת עורך המכרז ברמת המכרז - יכולת להגדיר מטבע שונה לכל מציע (כגון למציעים מחו"ל) ולקבוע שערי חליפין כך שהמציע מגיש הצעות במטבע שהוגדר לו והמערכת ממירה את כל המטבעות לשקלים חדשים לפני הערכת ההצעות ודירוג הספקים. וועדת המכרזים רואה את כל הנתונים בשקלים חדשים.

דרישה	תיאור דרישה
pr2.06.010	מנגנון ליצירת התחייבות ומניעת התכחשות להצעות
pr2.06.020	לוג מפורט הכולל את הפרטים של נציג המציע שביצע כל פעולה במערכת, כגון הגשת הצעה. הלוג יכלול לפחות את זהות מבצע הפעולה (ת.ז. או מזהה משתמש), תאריך, שעה, מהות הפעולה. - חובה
pr2.06.030	חתימה אלקטרונית של נציג המציע על כל ההצעה המוגשת על ידו. החתימה האלקטרונית תעמוד בדרישות חוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001 ותקנות חתימה אלקטרונית התשס"ב – 2001. החתימה האלקטרונית תתבצע באמצעות כרטיס חכם בתחנת הקצה של נציג המציע.
pr2.06.040	החתימה תתבצע על נתוני ההצעה בבסיס הנתונים.
pr2.06.050	פתרון המבוסס על הפקת קובץ, הורדתו לתחנת הקצה, חתימתו והעלאתו למערכת – לא יתקבל.
pr2.06.060	המציע נדרש לפרט את תפיסת הפתרון לסעיף זה באמצעות נספח ייעודי ברמת פירוט טכנית מירבית.
pr2.07.010	סוגי מכרזים מקוונים דינאמיים הנתמכים ע"י המערכת
pr2.07.020	מכרז רכישה אנגלי (English Auction): - מספר פריטים עם מחירי מקסימום לכל פריט הניתנים ע"י עורך המכרז - קיים משקל לכל פריט. - המציע מפחית מחיר פריט בש"ח או מציע % הנחה ממחיר מקסימום. - אופן חישוב התוצאה המשוקללת עבור פריט: משקל * מחיר מקסימום * % הנחה או משקל * המחיר המופחת. - תוצאה משוקללת סופית: סכום התוצאה המשוקללת עבור כל הפריטים. - תוצאה משוקללת סופית נבדקת אל מול הפסיעה המינימלית המותרת במכרז. - בחירת הזוכה: ההצעה הנמוכה ביותר
pr2.07.030	מכרז רכישה אנגלי (English Auction) עם פריטי תוספת: - כמתואר בסעיף קודם – מכרז אנגלי. - בנוסף קיימים פריטי % המייצגים אחוזים המועמסים על חלק מן הפריטים. עבור על פריט שניתן לו מחיר מציין עורך המכרז האם מועמס עליו % תוספת ואיזו. - על המערכת לחשב מחיר סופי בהתחשב באחוזי התוספת השונים. - לדוגמא: % תחזוקה שנתית לחומרה מועמס על פריטים 1,2,5. % תחזוקה שנתית לתוכנה מועמס על פריטים 3,7. התחייבות
pr2.07.040	מכרז רכישה הולנדי (Dutch Auction): - במכרז קיים פריט אחד בלבד - המכרז מתחיל ממחיר נמוך ועולה בפסיעות שמגדיר עורך המכרז - ברגע שמציע כלשהו מקבל את המחיר המוצע, המכרז נעצר והמחיר שבו התקבלה הצעת המציע הוא מחיר הזכייה.
pr2.07.050	מכרז רכישה הולנדי (Dutch Auction) מרובה פריטים: - ספק עוצר את המחיר במחיר בו הוא רוצה לזכות

דרישה	תיאור דרישה
	- כאשר ספק ראשון לוחץ, המכרז נעצר. עבור הספק נפתח עמוד שבו פירוט השירותים / פריטים ומשקל לכל רכיב. הספק מזין מחירים כך שסך ההצעה הכוללת תצא קטנה או שווה למחיר שבו עצר את המכרז.
pr2.07.060	שילוב של מכרז רכישה הולנדי ולאחריו מכרז רכישה אנגלי
pr2.07.070	במקרה בו שני ספקים לחצו יחד או בפרק זמן שנקבע מראש, במכרז הולנדי ועצרו את המכרז : - נפתח עבור שניהם דף הזנת הפירוט כמתואר בדרישה ל"מכרז הולנדי (Auction Dutch) מרובה פריטים". - מכאן מנהלים מכרז אנגלי בין שני הספקים. מחיר המקסימום עבור כל פריט נקבע כמחיר הנמוך מבין שני המחירים שפירטו הספקים עבור פריט זה בדף הזנת הפירוט.
pr2.07.080	מכרז רכישה יפני מותאם (Japanese Auction) : - במכרז קיים פריט אחד - המכרז מתחיל ממחיר גבוה אשר יורד בפסיעות שנקבעו ע"י עורך המכרז - בכל סבב הצעות כל מציע נדרש לאשר את הישארותו בתיחור. - ברגע שפורש מציע אחד לפני האחרון, המכרז נעצר. - המציע האחרון שנותר מוכרז כזוכה במחיר בו פרש המציע אחד לפני האחרון.
pr2.07.090	מכרז רכישה "אחוזי הנחה לקטגוריות" : - קיימים מאות פריטים מחולקים לקטגוריות. הפירוט יכול להיות מוצג לספקים כקובץ מצורף לקטגוריה. - עבור כל פריט מוזן מחיר מקסימום ע"י עורך המכרז (זהה עבור כל הספקים). - עורך המכרז מזין משקל יחסי לכל קטגוריה. - המציע מזין אחוז הנחה עבור כל קטגוריה. - עבור כל קטגוריה מחשבים אחוז הנחה יחסי ע"י הכפלת האחוז שנתן המציע במשקל הקטגוריה. - מסכמים את אחוזי ההנחה היחסיים של הקטגוריות לאחוז הנחה משוקלל סופי. - המציע הזוכה הוא זה שנתן את אחוז הנחה משוקלל סופי הגבוה ביותר.
pr2.07.100	מכרז רכישה מרובה סלים (Multi-Lots), כגון מכרז סימולטני רב סבבי (Simultaneous Multi Round) : - מספר סלים במקביל עם התניות ביניהם. למשל: מציע יכול לזכות רק בסל אחד מתוך הסלים 1,2,5. - הצעות קומבינטוריות (Package Bidding) - אפשרות להצעה על כל סל בנפרד ועל מספר סלים יחד. - קביעת מגבלה על מספר הסלים לזכייה/להגשת הצעה (Caps)
pr2.07.110	מכרז מכירה אנגלי (English Auction) על פריט בודד : - מחיר מינימום לפריט יוגדר ע"י עורך המכרז. - המציע מעלה מחיר פריט בש"ח

דרישה	תיאור דרישה
	- בחירת הזוכה : ההצעה הגבוהה ביותר
pr2.07.120	מכרז מכירה אנגלי (English Auction) מרובה פריטים עם שקלול לפי מקדמים או לפי כמויות : - מספר פריטים עם מחירי מינימום לכל פריט יוגדרו ע"י עורך המכרז. - קיים משקל לכל פריט. - המציע מעלה מחיר פריט בש"ח - אופן חישוב התוצאה המשוקללת עבור פריט : משקל * המחיר המוצע . - תוצאה משוקללת סופית : סכום התוצאה המשוקללת עבור כל הפריטים. - תוצאה משוקללת סופית נבדקת אל מול הפסיעה המינימלית המותרת במכרז. - בחירת הזוכה : ההצעה הגבוהה ביותר
pr2.07.130	מכרז מכירה הולנדי (Dutch Auction) לפריט בודד : - במכרז קיים פריט אחד בלבד. - המכרז מתחיל ממחיר גבוה ויורד בפסיעות שמגדיר עורך המכרז. - ברגע שמציע כלשהו מקבל את המחיר המוצע, המכרז נעצר והמחיר שבו התקבלה הצעת המציע הוא מחיר הזכייה.
pr2.07.140	מכרז מכירה הולנדי (Dutch Auction) מרובה פריטים עם שקלול לפי מקדמים או לפי כמויות : - ספק עוצר את המחיר במחיר בו הוא רוצה לקנות. - כאשר ספק ראשון לוחץ, המכרז נעצר. עבור הספק נפתח עמוד שבו פירוט השירותים / פריטים ומשקל לכל רכיב. הספק מזין מחירים כך שסך ההצעה הכוללת תצא גבוהה או שווה למחיר שבו עצר את המכרז. - אפשרות להצעה שלילית במכרז רכישה אנגלי שתופעל לפי קביעת עורך המכרז ברמת מכרז מסוים
pr2.08.010	כללים להגשת הצעות
pr2.08.020	- כללי פעילות (Activity Rules) – זמן מכסימלי בין הצעה להצעה – קבוע לאורך המכרז חובה - כללי פעילות (Activity Rules) – זמן מכסימלי בין הצעה להצעה – דינמי לאורך המכרז (שינוי אוטומטי לפי כלל שנקבע, כגון לפי מספר הסבבים שבוצעו/נותרו, לפי מספר המציעים שנותרו וכו') התחייבות - כללי פעילות (Activity Rules) – מספר סבבי הצעות רציפים בהם ניתן לא להגיש הצעה שמעבר להם המציע יוצא מהתיחור - אפשרות לעורך המכרז להחזיר מציע שלא עמד בכללי פעילות והוצא מהתיחור התחייבות - כללי פעילות (Activity Rules) – מספר סבבי הצעות בהם ניתן לא להגיש הצעות לאורך התיחור כולו (Credit לכל מציע) - אפשרות למשיכת הצעה (Bid Withdrawal)- אפשרות לביטול הצעה (מוגבלת לשימוש (מספר פעמים במהלך התיחור ו/או זמן שעבר מרגע ההגשה ו/או בכפוף לסנקציה מוגדרת מראש) – ע"י המציע עצמאית

דרישה	תיאור דרישה
	- אפשרות למשיכת הצעה (Bid Withdrawal) - אפשרות לביטול הצעה – ע"י וועדת המכרזים, עפ"י פניית המציע (הפניה יכול להתבצע מחוץ למערכת) - אפשרות להרע הצעה - אפשרות לתת הצעה גרועה יותר למשל במקרה בו יש התניות בין סלים. לדוגמא - ספק מקווה לזכות במספר סלים מסוים ונותן הצעה נמוכה, אך לאחר שהוא מגלה שהוא לא זוכה בחלק מהסלים בהם קיווה לזכות, הוא מעוניין להרע את הצעתו לסלים האחרים (למשל כי בהיעדר הסלים האחרים הוא לא נהנה מיתרון לגודל). - קביעת פסיעה מינימלית/מקסימלית (Increment\Decrement) - בסכום (כסף), אחוז הנחה ממחיר ידוע וכד'. הקביעה תהיה ע"י עורך המכרז ברמת מכרז מסוים. - הצעה אפשרית מותנית בהצעה קודמת של המציע או מהמחיר המוביל (ניתן לרדת ב- % מהצעה קודמת). - הצעה אפשרית מותנית במיקום לעומת ההצעה המובילה. - הצעה אפשרית מותנית בהצעה קודמת של המציע עם חוקים משתנים. למשל: כשמחיר ההצעה מעל X ש"ח ניתן לרדת ב- a% בכל הצעה, כשמחיר ההצעה מתחת X ש"ח ניתן לרדת ב- b%. - אפשרות להגשה של הצעות חלופיות על ידי אותו מציע. למשל: במכרז רכבים מציע יכול להציע שני דגמים שונים כשתי הצעות נפרדות. - התראה למציע לפני אישור הצעה חריגה (Mistaken Bids) כאשר הכללים לפיהם תוצג ההתראה ייקבעו ברמת המערכת. - התראה למציע לפני אישור הצעה חריגה (Mistaken Bids) כאשר הכללים לפיהם תוצג ההתראה ייקבעו ברמת מכרז מסוים. - אפשרות להגיש הצעה בשקלים, באגורות ובחלקי אגורות – עד 0.01 אגורה לפחות. - עורך המכרז יוכל להוציא מציע מהשתתפות בתיחור בצורה יזומה. הפעולה תתועד ע"י המערכת
pr2.09.010	כללים לפתיחה, הקפאה, חידוש וסגירת מכרז
pr2.09.020	- פתיחת מכרז באופן ידני ע"י עורך המכרז - תיזמון פתיחת מכרז לתאריך / שעה עתידי - כלל עצירה קשיח (שעת סיום מכרז קבועה מראש) - כלל עצירה רך (מותנה בפעילות מציעים) - יכולת להקפיא ולחדש מכרז באופן ידני ע"י עורך המכרז
pr2.10.010	תמיכה בריבוי מכרזים בו-זמנית:
pr2.10.020	- אפשרות לנהל במערכת יותר ממכרז אחד בו-זמנית. נדרשת תמיכה בניהול של לפחות חמישה מכרזים במקביל. - אפשרות למציע להשתתף בשני מכרזים שונים המתנהלים בו-זמנית
pr2.11.010	תקשורת בין עורך המכרז למציעים במהלך המכרז

דרישה	תיאור דרישה
pr2.11.020	- עורך המכרז יוכל לשלוח הודעה אחידה באמצעות המערכת לכל נציגי המציעים. - עורך המכרז יוכל לשלוח הודעה אישית באמצעות המערכת לנציג של מציע מסוים. - נציג של מציע יוכל לשלוח הודעה באמצעות המערכת לעורך המכרז.
pr2.12.010	תיעוד מהלך המכרז
pr2.12.020	- לוג מפורט על כל שינוי נתונים במערכת הכולל לפחות את הערך הקודם, הערך החדש, זיהוי מבצע השינוי, מועד ביצוע השינוי - תיעוד התקשורת הכתובה המתקיימת בין וועדת המכרזים למציעים במהלך המכרז, וכן עבור כל יכולת תקשורת שתפותח בהמשך. - יכולת להציג מסכים ונתונים ממהלך התיחור במהלכו ולאחר סיומו, לכל נקודת זמן - תיעוד וידאו (צילום מסך הוועדה) במהלך המכרז
pr2.13.010	מנגנון הערכת ההצעות בזמן אמת
pr2.13.020	המרת מחיר לציון – באמצעות פונקציית היחס ההפוך
pr2.13.030	המרת מחיר לציון – באמצעות פונקציה בניסוח חופשי ע"י עורך המכרז, לכל מכרז בנפרד
pr2.13.040	שקלול איכות/מחיר ברמת מציע במכרז לפי הפרמטרים שייקבעו ע"י עורך המכרז.
pr2.13.050	שקלול איכות/מחיר ברמת פריט של ספק במכרז (רלוונטי למכרזים מרובי פריטים)
pr2.13.060	אפשרות לשקלול בין איכות למחיר, כלומר לקביעת פונקציה מהצורה הבאה: $S = w \cdot v(P) + (1 - w) \cdot Q$ כאשר: - W משקל למחיר - Q ציון איכות - P הצעת המחיר (המחיר המשוקלל במקרה של מרכז מרובה פריטים). - v(P) פונקציה המחשבת ציון להצעת המחיר.
pr2.13.070	ציון מחיר אבסולוטי: הציון מחושב עפ"י הצעת המחיר של המציע P וערכים אבסולוטיים נוספים שנקבעו ע"י עורך המכרז מראש.
pr2.13.080	ציון מחיר יחסי: הציון מחושב עפ"י הצעת המחיר של המציע (P) והצעות של מציעים נוספים, למשל: ההצעה המינימלית בסבב. על המערכת לחשב ציון זה בכל זמן נתון עפ"י ההצעות המוצגות באותה נקודת זמן.
pr2.13.090	מכרזי A+B (אפשרות לשינוי פרמטר איכות על ידי המציע במהלך המכרז) למשל: המציע מציע מחיר עבור עבודה וגם זמן אספקה ויכול לשנות את שני הפרמטרים במהלך התיחור.
pr2.14.010	מנגנון העדפה
pr2.14.020	הגדרה בתחילת התיחור שספק מסוים עומד בתנאים להעדפת תוצרת הארץ לגבי פריט זה או אחר והפחתה אוטומטית של המחירים המוצעים על-ידו במהלך חישוב/ הדירוג.

דרישה	תיאור דרישה
pr2.14.030	מנגנון להעדפת עסק בעלות אישה – מנגנון העונה לדרישות תקנות חובת המכרזים כפי שיהיו בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
pr2.14.040	אפשרות למקדמי העדפה נוספים כדוגמת GPA אזורים בעלי עדיפות לאומית וכו'.
pr2.14.050	רמת הדיוק של כל החישובים תהיה לפחות 4 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
pr2.15.010	ממשק משתמש
pr2.15.020	תמיכה בשפות: - עברית – תמיכה מלאה בכל רכיבי המערכת לרבות תפריטים, כותרות ותיאור שדות, הכנסת מלל מימין לשמאל והצגה נכונה של מלל מעורב עברית-אנגלית כולל שילוב ספרות וסימנים. - נדרשת שמירת סדר עברי נכון בפעולות חיפוש, סינון ומיון. מסכים יהיו מעומדים מימין לשמאל כולל תנועת סמן נכונה. - אנגלית – לפחות בממשק משתמש המיועד למציע - ערבית – לפחות בממשק משתמש המיועד למציע - שפות נוספות – לפחות בממשק משתמש המיועד למציע
pr2.16.010	המציע יפרט האם בסיס הנתונים יעבוד ב-Unicode.
pr2.17.010	המציע יפרט האם קיימת תמיכה בעברית בעזרה כללית למסך וברמת שדה במסך.
pr2.18.010	תמיכה בדפדפנים
pr2.18.020	הדפדפן (Browser) יהווה את הכלי המרכזי בממשק המשתמש לתפעול המערכת המוצעת.
pr2.18.030	כל הפונקציונליות של המערכת תפעל תחת דפדפן, ללא צורך בהתקנות בתחנת הקצה של המשתמש מעבר להתקנת רכיבי ActiveX, כלי תשתית כגון Java, תוכנת כרטיס חכם, תוכנת חתימה אלקטרונית.
pr2.18.040	באם המערכת דורשת שימוש בדפדפן, נדרשת תמיכה מלאה בלפחות שניים מהדפדפנים הבאים: Chrome, Firefox, Edge, Explorer.
pr2.18.050	תמיכה מלאה בכל הדפדפנים הבאים: Chrome, Firefox, Edge, Explorer.
pr2.19.010	תמיכה בעבודה עם התקנים ניידים (טלפונים חכמים ומחשבי לוח)
pr2.19.020	פתרון להזדהות חזקה ולחתימה אלקטרונית בעבודה עם התקנים ניידים.
pr2.19.030	הפעלת כל הפונקציונליות של המערכת בצד הרוכש באמצעות אתר מותאם תחת דפדפן בהתקן נייד, כולל responsive UI
pr2.19.040	הפעלת כל הפונקציונליות של המערכת בצד הרוכש באמצעות אפליקציה ייעודית
pr2.19.050	הפעלת כל הפונקציונליות של המערכת בצד המציע באמצעות אתר מותאם תחת דפדפן בהתקן נייד, כולל responsive UI
pr2.19.060	הפעלת כל הפונקציונליות של המערכת בצד המציע באמצעות אפליקציה ייעודית
pr2.20.010	נגישות אתרים

דרישה	תיאור דרישה
pr2.20.020	התאמת ממשק המשתמש המיועד למציעים לחוק שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, התאמות יבוצעו בהתאם לתקן ישראלי 5568 או כל תקן אחר שיבוא במקומו ברמת WCAG 2.0 AA לפחות
pr2.20.030	התאמת ממשק המשתמש המיועד לעורך המכרז לחוק שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998. התאמות יבוצעו בהתאם לתקן ישראלי 5568 או כל תקן אחר שיבוא במקומו ברמת WCAG 2.0 AA
pr2.21.010	שליטה בפרטים המוצגים למציע ולעורך המכרז
pr2.21.020	יכולת לקבוע, ברמת כל מכרז (תוך תמיכה בעריכת מכרזים רבים בו-זמנית) אלו פרטים יוצגו למציע. נדרש לאפשר לפחות את האופציות להלן: "האם המציע מדורג ראשון או לא", "באיזה מקום מדורג המציע", "באיזה מקום מדורג המציע ומה המחיר/ציון שהוצע ע"י המדורג במקום הראשון", "באיזה מקום מדורג המציע ומה המחירים/ציונים שהוצעו ע"י יתר המתחרים/מה דירוגם"
pr2.21.030	יכולת לקבוע, ברמת כל מכרז (תוך תמיכה בעריכת מכרזים רבים בו-זמנית) את נוסח הודעות המערכת השונות המוצגות למציעים
pr2.21.040	יכולת לקבוע, ברמת כל מכרז (תוך תמיכה בעריכת מכרזים רבים בו-זמנית) אלו פרטים יוצגו לכל משתמש מטעם עורך המכרז (וועדת המכרזים) במהלך המכרז. נדרש לאפשר שליטה לפחות בהצגה או אי הצגה של שמות הספקים ו/או המחירים.
pr2.22.010	אופן הקלדת ההצעות
pr2.22.020	הקלדה ידנית של ההצעה ע"י המציע
pr2.22.030	שימוש ב"סוכן אוטומטי" – אפשרות למציע להגדיר הגשת הצעות אוטומטית בפסיעות מוגדרות ועד המחיר שייקבע על ידו. הפעלת האפשרות תהיה ברמת המכרז לשיקול דעתו של עורך המכרז.
pr2.23.010	הקמת מכרז
pr2.23.020	יכולת הקמת מכרז על כל הגדרותיו, ע"י משתמש ללא צורך במתכנת/מומחה יישום.
pr2.23.030	יכולת להעתיק הגדרות מכרז ממכרז אחר
pr2.23.040	יכולת לשמור במערכת תבניות של מכרזים ברמת המערכת כולה (זמין לכל עורכי המכרזים)
pr2.23.050	יכולת לשמור במערכת תבניות של מכרזים ברמת יחידה (זמין לכל עורכי המכרזים של אותה היחידה)
pr2.23.060	יכולת לשמור במערכת תבניות אישיות של מכרזים (זמין רק למי שיצר את התבנית)
pr2.24.010	דוחות ושאלות
pr2.24.020	דוחות תפעוליים ברמת מכרז : - דוח מציעים – פרטי המציע ופרטי אנשי הקשר מטעם המציע - דוח הצעות כולל אפשרות להוציא את כל ההצעות במהלך המכרז או של ספק מסוים - דוח אירועים – השתלשלות המכרז
pr2.24.030	דוחות ניהוליים רוחביים : - דוח מכרזים לפי גוף מפרסם, מציעים שהשתתפו, סוג מכרז, סטטוס המכרז וכיו"ב

דרישה	תיאור דרישה
	- דוח מציעים – השתתפות במכרזים, אחוז זכויות וכיו"ב - ניתוחים כלכליים – אחוז הפחתה של המחיר הסופי לעומת האומדן, אחוז הפחתה של המחיר הסופי לעומת מחירי הסיבוב הראשון וכיו"ב - דוח גופים משתמשים – כמות מכרזים שהוכנו/פורסמו
pr2.24.040	יכולות נוספות בתחום הדוחות : - מחולל דוחות המאפשר בניית דוחות ע"י משתמשי הקצה תוך שימוש בכל נתוני המערכת (מערכת BI) - יכולת ייצוא לאקסל של כלל הדוחות. - ניהול הרשאות לפחות לפי האגף המפרסם את המכרז בכל הדוחות הניתנים לצפייה ברמת אגף.
pr2.25.010	ממשקי מידע
pr2.25.020	ממשק מקוון (online) באמצעות Webservice ממערכת הרכש הרשתית לקבלת נתוני מציעים.
pr2.25.030	ממשק אצווה (batch) ממערכת הלוגיסטית לקבלת נתוני מחירונים.
pr2.25.040	ממשק מקוון (online) באמצעות Webservice למערכת המחשוב הרשתית להעברת נתוני ההצעה הזוכה לצורך פתיחת הסכם/הזמנת רכש לפי דרישות יצרן מערכת המחשוב הרשתית.
pr2.25.050	ממשק מקוון (online) באמצעות Webservice למערכת המחשוב הרשתית להעברת כל נתוני סיכום התיחור הדינמי עבור וועדת המכרזים המתנהלת באגף הרכש ועל ידי גזבר המועצה לפי נהלי המועצה (רכישות והתקשרויות).
pr2.26.010	עקרונות טכנולוגיים
pr2.26.020	תינתן עדיפות למערכת Web Enabled הפועלת תחת דפדפן ללא התקנות בתחנות הקצה. בכל מקרה, חישוב ההצעה (כאשר הצעה מורכבת מכמה סעיפים או נדרשת הכפלה של המחיר בכמות או כל חישוב אחר) יתבצע בצד השרת בלבד.
pr2.26.030	תקן XML כבסיס לממשקים – תקן ה-XML הוא תקן מוביל לממשק בין מערכות. על המציע לפרט את יכולת המערכת לתמוך בתקן ה-XML.
pr2.26.040	תשתית Web Services – הספק נדרש להיצמד, ככל האפשר, לארכיטקטורת יישום המתבססת על תפיסת ה-Web Services כאבני הבניין היסודיות של היישום. השימוש ב-Web Services יהיה לפי דרישות ממשק למערכות המידע העירוניות (כספים ורכש).
pr2.26.050	הפעלת המוצר באמצעות פורטל אחוד ארגוני או כללי.

3.3 מודול חוזים והתקשרויות (Pr3)

דרישה	תיאור דרישה
Pr3.01.010	המערכת תאפשר הקלדת חוזים לתוך המערכת בתהליך הבא : א. הקלדת כותרת החוזה – המערכת תספרר את החוזה באופן אוטומטי במערכת. שדות נדרשים : ספק (מתוך כרטיסי ספקים במערכת), מספר פרויקט (או חוזה כללי), הערות לחוזה, נושא חוזה, גורמים מורשים (משתמשים מורשים) לשימוש, מועדי התחלה וסיום חוזה, סטאטוס : חוזה בתוקף, לא בתוקף, הוקפא, בוטל וכו'. ב. הוספת הסכם משפטי / הצעת מחיר מאושרת וכן שיוך למכרז / קול קורא וכיו"ב (כולל הוספת המסמכים). ג. הוספת תנאים : מועדי הפעלה וסיום חוזה, מספר תקופות הארכה ואורך כל תקופה, מועדי תשלום (ברירת מחדל – נגזרת מכרטיס ספק), קביעת אחראים בכל הסכם. ד. הוספת אישורי ביטוחים לחוזה : המערכת תאפשר לסמן אילו סוגי ביטוחים מצורפים ותאפשר צירוף מסמכים. לכל סוג ביטוח ינוהלו הפרטים הבאים : סוג ביטוח, מבטח, מספר פוליסה, מועדי התחלה וסיום ביטוח, מספר ימי התראה לפקיעת ביטוח (ברירת מחדל 60 יום), צירוף מסמכי פוליסה / אישור ביטוח ע"י סוכנות ביטוח. ה. הוספת פרטי ערבויות חוזה : סוג ערבות (חוזה, ביצוע, בדק וכו'), מספר ערבות, בנק / חברת ביטוח, סכום ערבות, מועדי התחלה וסיום ערבות, מספר ימי התראה לגמר ערבות (ברירת מחדל 60 יום), סטאטוס ערבות (בתוקף, לא בתוקף, חולטה, נמסרה לספק וכו'), צירוף מסמכי ערבות ו. קישור למחירון ספק נשוא החוזה הכולל את המקטים הרלוונטיים מתוך מערכת רכש. המקטים יקושרו לחוזה וספק ספציפי. ז. המערכת תסווג את החוזים לפי הגדרות שיקבעו מראש. כגון : חוזה פומבי, מכרז זוטא, הצעות מחיר וכו'. ח. המערכת תעקוב אחרי קצב ניצול ההסכמים - ניצול מקסימלי לפריט או לכל ההסכם. תשלח התראה על חריגה עפ"י אחוזים המוגדרים בהסכם / לפי בחירת משתמש.
Pr3.01.020	המערכת לא תאפשר שימוש במקטים לספק במידה והחוזה לא תקף מהסיבות הבאות : א. חוזה לא בתוקף, הוקפא או בוטל ב. מועד החוזה פג ג. ביטוחים לספק פגי תוקף או חסרים ד. ערבות חוזה לא בתוקף, נמסרה לספק, הועברה לחילוט. המערכת תאפשר תשלום לספק (כלומר הפקת מסמך קבלת סחורה מספר וקבלת חשבונית מס) אך לא תאפשר הוצאת הזמנות חדשות ממערכת הרכש
Pr3.01.030	המערכת תאפשר הוספת משימות למשתמשים במערכת נושא חוזה וניהול לוג פעילות מתועד לרבות צירוף מסמכים שונים.
Pr3.01.040	הגדרת סוגי ביטוחים נדרשים תוגדר ספציפית ע"י משתמש ברמת חוזה כאשר המערכת תגדיר חוזה חדש עם סוגי ביטוחים כברירת מחדל.

דרישה	תיאור דרישה
Pr3.01.050	המערכת תעביר התרעות לספקים ולמנהל הרכש, על כל שינוי, כדוגמת: סכומי ערבות, סוגי ביטוחים וסכומי ביטוחים, מועדי התחלה ופקיעת חוזה, מועדי התחלה ופקיעת ערבות, מועדי התחלה ופקיעת ביטוח למנהל המערכת
Pr3.01.060	המערכת תאפשר ניהול הרשאות גישה למערכת חוזים כך שתוגבל צפייה בחלק מהחוזים על פי הרשאה ולא יתאפשר עדכון אלא ע"י הגדרת מורשים.
Pr3.01.070	המערכת תאפשר ניהול סטאטוסים לכל סוג רשומה תוך שמירת לוג הסטאטוס הקודם. במידה ויצורפו מסמכים חדשים (ערביות, ביטוחים) הם יצורפו כמסמכים בתוקף והמסמך הקודם יוצג בסטאטוס – לא בתוקף.
Pr3.01.080	דוחות: א. חוזים בתוקף – לפי נושא, לפי מועדי פקיעה, ספקים וכיו"ב ב. חוזים שמועד פקיעת הערבות קרוב ג. חוזים חסרי ערבות ד. חוזים שמועד פקיעת הביטוחים קרוב ה. חוזים חסרי ביטוחים או חלקם ו. חוזים שאינם בתוקף לפי סיבה
Pr3.01.090	המערכת תבצע מעקב אחר קבוצות פריטי טובין/ שרות המהוות בסיס להסכם. ניהול וקביעת הארכות להסכמים כולל התראה מראש שתוגדר ע"י המשתמש.
Pr3.01.090	המערכת תאפשר קביעת היקפים להסכמים כולל אפשרות חריגה לפי תקנות המועצה ו/או אישור משפטי מיוחד להארכה.
Pr3.01.100	המערכת תאפשר הורדת הסכמים בשלמותם כקובץ אקסל.
Pr3.02.000	ניהול תביעות ביטוח צד ג'
Pr3.02.010	המועצה מטפלת בקבלת תביעות מצד ג' כגון לקוחות הפונים בתביעות נזיקין ו/או גוף. המועצה נדרשת לטיפול והפנייה למחלקה המקצועית (הנדסה, שפ"ע וכו') במועצה לשם בירור המקרה, והפנייה לסוכן הביטוח עפ"י קריטריונים.
Pr3.02.020	הקמת תיק תביעה צד ג' – הכולל את כל מסמכי ותצלומי התביעה; פרטי פונה ושיוך לקובץ אב משלמים – אוכלוסייה, פרטי אירוע, תאריך אירוע, סוג מפגע. מסמכים נלווים, תצלומים נלווים.
Pr3.02.030	הפעלת דגלי התראה ותזכורות לתיק: א. דגל ליווי משפטי מטעם צד ג' ב. העברה ללשכה משפטית ג. העברה למחלקה מקצועית לבירור ד. תיק הועבר לטיפול מול המבטח (סוכן) לרבות פרטי המבטח.
Pr3.02.040	סטאטוסים לטיפול לרבות מועדי תזכורת בימים קבועים מראש: א. תזכורות תיקים פתוחים אצל מבטח ללא תשובה מעל 60 יום ב. תיקים לטיפול לשכה משפטית ללא שינוי סטאטוס מעל 90 יום ג. מענה לפונה בתוך 7 ימי עבודה.

דרישה	תיאור דרישה
	ד. תיקים פתוחים במערכת מעל 12 חודשים.
Pr3.02.050	המערכת תאפשר הגדרות משימות מעקב ומשלוח תזכורות, שינוי סטאטוסים ומשימות אוטומטית ע"פ פרמטרים קבועים.
Pr3.02.060	המערכת תאפשר ייצוא נתונים בצורה אלקטרונית לגורמים חיצוניים בפורמט מסמכי office.
Pr3.02.070	יכולת הפקת מכתבי מענה בפורמטים שונים אוטומטי לפונים ונותני שירותים אחרים, תזכורות והתרעות ע"פ פרמטרים שהוגדרו כטריגר להפקת מסמכים שונים. פורמט המכתבים יכיל שדות נתונים רלוונטיים.
Pr3.02.080	דוחות: א. דוח תביעות פתוחות לפי גיל תביעה ב. דוח תיקים פתוחים מעל 12 חודשים ג. תיקים בטיפול משפטי ד. דוח תשלומי תיקים לפי תקופה (תאריך קובע: תאריך תשלום תביעה) – חלוקת תשלומים לפי השתתפות עצמית והשתתפות מבטח. ה. דוח תביעות שהועברו למבטח לטיפול.

3.4 מודול ניהול מחסן (Pr4)

דרישה	תיאור דרישה
Pr4.01.010	המערכת תתמוך בבניית המספרים הקטלוגים למקטים באופן כזה שתתבצע חלוקה של המוצרים לקבוצות שיוך או למשפחות. המערכת תאפשר להגדיר קבוצות אפיון ומשפחות, אליהן ניתן לשייך מוצרים מסוימים, וכך לאתרם ולשלוח בדוחות השונים. המערכת תתמוך בפריטי "פנטום" וכן במוצרים חריגים (non-standard), אשר לא מנוהל עבורם מלאי, אולם מבוצעות עבורם הזמנות ותנועות כספיות. המערכת תתמוך בניהול מספר מחסנים לרבות שיוך מחסנים "וירטואליים" לטובת רישום מלאי על שם יחידות המועצה, וכן תהליכי רישום, ניפוק, העברה, גריעה בין מחסנים.
Pr4.01.020	הגדרת מקט: המערכת תאפשר לרשום עד עשרה פרמטרים שונים לכל מוצר בכרטיס הפריט. פרמטרים אלו מסווגים את התכונות השונות של המוצר להירארכיה של קטגוריות, באמצעותה ניתן לשלוח מוצרים בחתכים ספציפיים. ניתן יהיה להשתמש במנגנון תשאול לפי פרמטרים כדי לרדת בהירארכיית הפרמטרים על מנת לאתר מוצרים ספציפיים. הפרמטרים למוצר יופיעו גם במחולל הדוחות של מערכת הרכש. בהגדרת מק"ט יופיעו גם שדות מיקום הפריט במחסנים השונים (מס' מחסן, שם מחסן, מדף, שורה וכו').
Pr4.01.030	ניהול מלאי: המערכת תאפשר ניהול מגוון מאפיינים, המכתיבים את מדיניות ניהול המלאי של המוצרים.

דרישה	תיאור דרישה
	מאפיינים אלה מאפשרים לתכנן את רמות המלאי ולעקוב אחריהן – מידע הדרוש הן עבור תכנון הרכש והן לאיתור מלאי "עומד". מאפיינים אלה כוללים: א. רמת מלאי בטחון ב. אחוז הסטייה המותרת להזמנה הן של סחורה נכנסת והן של סחורה יוצאת ג. סף סגירת הזמנה, כאחוז או כערך קבוע ד. תקופת תוקף ה. זמני אספקה (זמן אספקה ממוצע לתכנון רכש, זמן אספקה מקוצר לתכנון היצור) ו. כמויות מינימום להזמנה ז. טיפוס מדיניות עיתוד (דינמי, המבוסס על הזמנות, או קבוע, מוגדר ע"י המשתמש ע"י צריכה שוטפת). המערכת תאפשר ניהול מלאי בצורות הבאות: א. ניהול מלאי לפי מחסנים מצאי של רכוש קבוע, וצידוד מתכלה בעל ערך. ב. ביצוע תנועות העברה בין מחסנים ובין יחידות ארגוניות. ג. ניהול תנועות מלאי לפריטים מנוהלים סריאלי. ד. מתן מספר מכשיר לצורך ביצוע אחזקה ועקב על אחריות. ה. סימון מחסנים שאינם נלקחים בחשבון לערך מלאי לדוחות הכספים. המערכת תאפשר הפרדה בעדכון המלאי בין המלאי במחסן לבין שאר המערכות הלוגיסטיות, קליטת ברקוד מוצרים ואפשרויות חיפוש לפי שדה ובמלל חופשי.
Pr4.01.040	פריטים שאינם נכללים כמלאי: המערכת תאפשר להציב הזמנות רכש או מכירה עבור מוצרים שלא מנוהלים-מלאי, כמו לדוגמא שירותים שונים. המקטים הללו יובדלו מהמוצרים בסימון מיוחד אשר ישמש בכדי לייצג את כל המוצרים שלא מנוהל עבורם מלאי.
Pr4.01.050	מקטים כלליים: ניתן יהיה להגדיר מקטים כללים אשר להם ניתן יהיה לשנות תיאור מוצר בשורת ההזמנה. מקטים אלו לא יכללו כפריטי מלאי.
Pr4.01.060	ניהול תהליכים במערכת המלאי: המערכת תתמוך בניהול התהליכים הבאים: א. ניהול תהליך למוצר – הקמת מוצר במערכת ב. ניהול תהליך לתעודת השמדת מלאי ג. ניהול תהליך להעברה בין מחסנים ד. ניהול תהליך לניפוק לשימוש שוטף ה. ניהול תהליך למשלוח לקבלן משנה ו. ניהול תהליך להוצאה מהמלאי כגון: גריעה, תרומה, מכירת ציוד

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים לכל תהליך ע"י משתמש. לאחר שהוגדרו הסטטוסים הרצויים והקשרים ההדדיים, ניתן יהיה לעיין במאפייני הסטטוסים במסכי הסטטוסים השונים.
Pr4.01.070	המערכת תאפשר לנהל מספר סוגים של מחסנים וביניהם: א. מחסן מלאי - מחסן אליו מנפקים מוצרים כהכנה למשלוח לקבלן משנה (קבלני תחזוקה) כגון מחסן מדי מים. ב. מחסן פרויקט - מאחסן את כל המלאי המועבר לפרויקט (על מנת להבטיח את נכונות החישובים של חיובי מלאי לפרויקט). ג. מחסן ציוד חירום – מחסן בו מאוחסנים פריטי מלאי השמורים לחירום. תעודות הכניסה למלאי והיציאה מהמלאי אינן תנועות חשבונאיות לחיוב. החשיבות בו היא שמירה על כמות מינימום.
Pr4.01.080	ניהול כניסות למלאי: א. קליטת כניסות מול הזמנות רכש פתוחות, שליפת פרטי הזמנת רכש מול תעודת כניסה, מניעת אפשרות לקליטת פריט שאין בגינו הזמנה פתוחה במערכת. ב. בדיקת נתוני הגעה מול נתוני הזמנה על פי מדיניות טיפול המוגדרת ע"י המשתמש המתייחסת לסטיות כמותיות ולסטיות במועדי אספקה (הקדמות ואיחורים) בעת קבלת הסחורה. ג. תוצאות הבדיקה האפשריות: חסימה, התראה, החזרה לספק, הקפאה עד לקבלת תשובות מהספק, הודעה לספק וכו'. ד. במידה והפריט מנוהל סריאלית: מספור סידורי של המכשיר (לפי ברקוד של הספק) והפקת ברקוד של המועצה כולל רישום מספר סריאלית של המקט. חיוב רישום מספר סידורי יצרן. ה. ניהול ספרור מספור רכוש קבוע אוטומטי בעת ההקמה בקליטת חשבונית הספק. ו. בקרת פג תוקף – עבור פריטים המנהלים תאריכי פג תוקף המערכת תחייב רישום תאריך פג תוקף בעת קליטת פריט. ז. המערכת תאפשר תיקון תעודות ותנועות שכבר נקלטו במערכת בתהליך אישורים מנוהל BPM.
Pr4.01.090	ניפוקים והעברות בין מחסנים: א. ביצוע ניפוקים ל"מחיקת מלאי" לאחר אישור הגריעה. ב. ניפוק פריטים לפי מספר סידורי וברקוד. ג. העברת ציוד מיחידה ארגונית אחת לשנייה ממשתמש למשתמש אחר. ד. עדכון רכוש קבוע בעת העברה ממחלקה למחלקה.
Pr4.01.100	החזרות לספקים: א. טיפול בהחזרות פריטים תוך רישום סיבת ההחזרה מסלול הטיפול בפריט ייגזר ע"פ סוג סיבת ההחזרה. ב. ביצוע החזרה לספק כתוצאה מסיבות שונות: אי עמידה בתנאי ההספקה, חוסר התאמה להזמנת הרכש, הפריטים נפסלו מסיבות איכות וסיבות אחרות הניתנות לפירוט בטקסט חופשי. ג. הפקת תעודת חיוב לאחר ביצוע ההחזרה לספק. ד. העברת פריטים לצורך תיקון תתבצע כנגד הזמנה, קליטת הפריט לאחר חזרתו מתיקון תהיה תחת אותו מספר הזמנה.

דרישה	תיאור דרישה
Pr4.01.110	ספירות מלאי : א. הפקת טופסי ספירות לפי קריטריונים של: ערך פריט. מחסן. פרויקט. מקט, מועד שחלף מספירה קודמת. ב. הקלדת תוצאות הספירה ידנית ו/או קליטת נתוני ספירה אוטומטית ממסופונים. ג. ספירת אינוונטר לפי מיקומים ומשתמשים, באמצעות מסופון ו/או הקלדת תוצאות ידנית. ד. ביצוע ספירה באמצעות מסופון, על הספק להתאים את מסכי היישום למסופון מבוסס מערכת הפעלה חלונאית. בתהליך הספירה מתבצעת קריאת מדבקות ברקוד המקושרת לאיתור ואליה מקושרים קריאות הברקוד של פירטי האינוונטר. ה. דוחות ניתוח סטיות מול יתרה רשומה. ט. תהליך BPM לאישור והזרמת יתרה חדשה (במקרה של סטייה), חיוב/ זיכוי המלאי בהפרש (סטייה) שנמצאה עפ"י אישור מספר גורמים מאשרים. י. הפקת דוח הכולל את סה"כ הפריטים שנספרו הן בכמויות והן בסכום לפי תקופה ו/או בסיום תקופה (שנתי, חצי שנתי, רבעוני וכו').
Pr4.01.120	ניהול תהליך גריעה מהמלאי : א. תהליך BPM לניהול מלאי מיועד לגריעה : ביצוע העברה למחסן גריעות, אישור גריעה פריט, שמירת תיעוד וסיבות ההחלטה על העברת מלאי למחסן גריעות. ב. ניהול מלאי במחסן גריעות במספר סטטוסים : לפסילה כתוצאה מפג תוקף, פריט תקול, פריט שאינו בשימוש. הפריטים במחסן גריעה לא יכללו בערך מלאי.
Pr4.01.130	דוחות מלאי נדרשים : א. מלאי נוכחי לפי מחסן ב. רמות מלאי במחסן ג. מלאי נוכחי לפי מוצר (מקט) ד. זמינות מוצרים (מקט) ה. מלאי נוכחי לפי משפחה ו. סה"כ מלאי לפי מוצר ז. חריגות ממלאי בטחון ח. מלאי לתאריך לפי מחסן ט. מלאי לתאריך לפי משפחה י. מלאי לתאריך לפי מוצר יא. סה"כ מלאי לתאריך לפי מוצר יב. מלאי חריג יג. דוח מצב מלאי : יתרה במלאי, הזמנות פתוחות, דרישות שטרם סופקו. יד. הפקת מדבקות בר-קוד. טו. דוח תנועות מלאי לפריט לפי סוג תנועה. טז. דוח תנועות מלאי לפריט סריאלי.

דרישה	תיאור דרישה
	יז. דוח כניסות מספקים לפי מספר / מספרי הזמנה/ות. יח. תעודות כניסה שלא נסגרו ע"י חשבוניות. יט. דוח חריגות (כמותי או מחירים אי התאמה בין משלוח לבין הזמנה). כ. רשימת פריטים שטרם בוצע עבורם ספירת מלאי במהלך תקופה מ... עד.. ובחיתוכים שונים של לפי פריט / קבוצת פריטים / משפחת פריטים, מחסן, איתור וכו'. כא. דוח ספירות מלאי כולל ניתוח סטייה כמותי. כב. דוחות מלאי ללא תנועה מעל תקופת זמן, מתאריך נתון לפי פריט, קבוצות פריט, משפחות פריטים. כג. דוח פריטים מיועדים למחיקה (לאחר רישום במחסן גריעה). כד. דוח החזרות לספקים לפי תקופה, לפי ספק, לפי פריט, משפחת פריטים, מחסן וכו'.
Pr4.01.140	תמיכת המערכת באיתור מדף- המערכת תאפשר חיפוש מוצר בהתאם לאחסונו/ מיקומו.
Pr4.01.150	המערכת תאפשר להעביר בקשות להצעות מחיר באופן אוטומטי.
Pr4.01.160	המערכת תאפשר להעביר מכתבים למציעים שלא זכו בהליך הצעות המחיר.
Pr4.01.170	המערכת תאפשר ניהול משוב לספקים ו/או סקר ספקים.

4.1 מערכת פיקוח – פקח רב תכליתי (Op1)

דרישה	תיאור דרישה
Op1.01.000	דרישות כלליות
Op1.01.010	מערכת ניהול פיקוח רב תכליתי (להלן: "מערכת פיקוח"), נועדה לנהל את כלל המידע והתהליכים ביחס לתהליכי הפיקוח מועצה המבוצעים במועצה. א. המערכת תכיל שדות מידע, בקורות, לוג ביצוע מפורט, דוחות וממשקי נתונים דו כיווני למערכת מסופונים ומשולבת אינטגרטיבית למערכת ניהול חיי הדוח ואכיפת חניה ומערכת מוקד. ב. המערכת תכלול פונקציונאליות מלאה למערכות אלו ומערכות מידע נוספת לטובת הפעלה אינטגרטיבית במערכת המחשוב הכוללת של המועצה. ג. המערכת תהיה מתקדמת וידידותית למשתמש ותתנהל תוך עמידה בתהליכי עבודה שיוגדרו מראש ובתצורת BPM.
Op1.01.020	נתוני הדוחות יועברו למערכת ניהול פיקוח. כל הדוחות יועברו ללא יוצא מן הכלל כולל אלה שלא הסתיימה הכנתם או דוחות הלוקים באי התאמה בין טבלאות ו/או שגויים מכל סיבה שהיא.
Op1.01.030	מבנה הדוחות יהיה על פי הנדרש בהתאם להנחיית המועצה והתאמתם תהיה על חשבון הספק ותבוצע בתוך שלושה ימי עבודה מיום ההודעה לספק הזוכה במכרז על כל דרישה לפיתוח, שינוי, יישום, תוספת, גריעה במבנה הדוחות.
Op1.01.040	במקרה של דוחות פיקוח מאותו סוג עברה ובעלי זיהוי איכון דומה (דיוק האיכון יכלול פרמטרים, לרבות אך לא רק: לפי הגדרת רדיוס מיקום בין דוח לדוח בטווח תאריכים), בפרק זמן מוגדר מראש מערכת הפיקוח תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים.
Op1.01.050	המערכת תאפשר אכיפה מנהלתית על אחזקת כלבים בהתאם להוראות חוק העבירות המנהליות, התשמ"ו - 1986 ולתקנות העבירות המנהליות התשס"ז - 2007. המערכת תאפשר בחירת סוג הקנס המנהלי בהתאם להוראות החוק (קנס בגין עבירה רגילה, קנס בגין עבירה חוזרת וכו'), תיעוד ומעקב אחרי עבירות חוזרות.
Op1.01.060	אבטחת מידע
Op1.01.070	האפליקציה תכלול יכולת אימות משתמש לפי שם משתמש וסיסמה מנוהל SSO באמצעות DC ארגוני ו/או מערכת ניהול סיסמאות ראשית ללא כפילות זיהוי משתמשים בין מערכת הפיקוח למערכות המחשוב.
Op1.01.080	המערכת תכיל יכולות נעילת מסכים (ומעב למצב בקשת סיסמה מחדש) עם זיהוי חוסר שימוש ממושך על פי הגדרת מנהל.
Op1.01.090	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש.
Op1.01.100	למשתמש תהיה אפשרות לבצע פעולת יציאה ונעילה בסיום עבודתו.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.01.110	אבטחת מידע – המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.
Op1.01.120	מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.
Op1.02.000	תהליכים וממשקים בין המסופונים למערכת הפיקוח
Op1.02.010	תהליך העברת מידע בין מערכת מסופונים למערכת פיקוח : א. המערכת תכיל פונקציונאליות לדיווח והכנת דוחות על מפגעים ועבירות על פי כל דין. ב. סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל ג. צילומים מערכת הפקח יצורפו אל הדוח ויוצגו במערכת הפיקוח בצורה מקוונת בזמן אמת. ד. תאריך וזמן הצילום וכן שם/זיהוי הפקח יופיעו אוטומטית ע"ג התמונות ה. מערכת הפיקוח תכיל יכולות הצגה, דיווח וניתוח של כל שדות המידע כפי שנאספו במסופון (כגון תאריכי וזמני התחלה וסיום פעולה), הוקלדו במסופון עם מתן הדוח ו/או לאחריו, נתוני מיקום וכל נתון אחר לטובת תחקור ושימוש בנתונים אלו לכל שימוש לרבות אך לא רק, שימוש משפטי, תפעולי וכו'.
Op1.02.020	ניתן יהיה לעקוב אחר התראות בהתאם לתאריך היעד לתיקונים הן מאפליקציה לניהול מערכת פיקוח והן מכל תוכנות הניהול של דוחות מפגעים/ אי עמידה בחוקי העזר של המועצה ולהכין מסלול בדיקת יישום התראה.
Op1.02.030	הלוגיקה התפעולית והתהליכית של מערכת הפיקוח תהיה בהתאם לחוקי העזר, חוקי מדינת ישראל והנחיות מפורשות ובכתב של היועמ"ש ו/או רגולטור.
Op1.02.040	המערכת תתריע על רישום מרובה של דוחות לאותה ישות.
Op1.02.050	בזמן העברת הדוחות ייווצר דוח שגויים ו/או דוחות בלתי תקינים ו/או דוחות שקיימת בעיה בהעברתם. מבנה הדוחות יהיה על פי הנדרש ע"י המועצה והתאמתם תהייה על חשבון הספק הזוכה במכרז ותבוצע בתוך שלושה ימי עבודה מיום ההודעה לספק הזוכה במכרז על דרישה לשינוי במבנה הדוחות.
Op1.02.060	המערכת תאפשר לשתול תמונות נוספות לדוח עפ"י החלטת רושם הדוח, כולל תמונות שהובאו ממקורות אחרים.
Op1.02.070	המערכת תאפשר לרשום הערות של הפקח ומקבל הדוח כמלל חופשי.
Op1.03.000	חיבור למערכת מוקד מועצה (106)
Op1.03.010	מערכת הפיקוח תכיל ממשק נתונים מובנה למערכת הפיקוח מועצה שיכלול ממשק העברת נתונים ומידע בזמן אמת דו כיווני, בעל התכוונות הבאות : א. קריאות מוקד לרבות כל שדות הנתונים יועברו למערכת הפיקוח וממנה למסופון פקח על פי זיהוי אזור בו התבצעה הקריאה וזמינות פקח (פעיל במשמרת) בעת האירוע. המידע יועבר בצורה מקוונת ובזמן אמת.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. נתוני המיקום (כגון כתובת) יועברו על פי זיהוי קוד רחוב למ"ס ו/או זיהוי geocoding מלא גיאוגרפי של מיקום הפניה. ג. קריאות מוקד ללא כתובת מוגדרת או מפוענחת יועברו למערכת הפיקוח ולא למסופון לצורך איכון ו/או הגדרה מחדש של כתובת או מיקום גיאוגרפי. ד. כלל נתונים ושדות המידע מקריאת המוקד יוצגו במערכת פיקוח לרבות נתוני נציג שירות המדווח את הקריאה, פרטי פונה וכיו"ב. ה. בסיום הטיפול בקריאה במערכת הפיקוח יועבר סטטוס טיפול (בהתאם להגדרת סטטוסים של מערכת מוקד מועצה) בצירוף הערות פקח ומנהל פיקוח (אם ישנן) וכן תמונות, צילומים ומסמכים נלווים המצורפים לפניה והקיימים במערכת הפיקוח. ו. המערכות יופעלו בסינרגיה אחת מול השנייה לטובת הגברת היעילות התפעולית, שקיפות המידע ומניעת הקלדת נתונים ו/או העתקת מידע ו/או העלאת מידע ידניים.
Op1.03.020	הממשק יכלול קבלת הודעות מהמוקד מועצה לטלפון חכם או לערכת הפקח, ההודעות יכללו הנחיות והוראות לפקח. הפקח יוכל להחזיר למוקד מועצה הודעה כי ביצע או אין ביכולתו לבצע את המוטל עליו או ביצע באופן חלקי את העבודה או כל הודעת טקסט אחרת. כולל ציון זיהוי חד ערכי של ההודעה שנשלחה לו. הספק מתחייב להתאים את הממשק על חשבונו לכל מערכת מוקד שהמועצה או המועצה תבחר לעבוד עמם בתוך 30 ימים קלנדאריים. הספק מתחייב להתאים את הממשק לכל טלפון חכם שהמועצה ו/או המועצה יבחרו לעבוד עמו. ולספקו גם לפקחי מועצה שישתמשו במסופונים שאינם של הספק.
Op1.03.030	המערכת תכיל מערכת BPM לניהול תהליכים לרבות תהליך ראשי מובנה לתהליך קליטת דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה של דוחות מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן. המערכת תקלוט יחד עם הדוח, את צילומי העברה בכמות שתקבע ע"י המועצה, צילומי וידאו והקלטות קול ותשמור אותם בצמידות לדוח. המערכת תכלול מנגנון SLA בכל השלבים, לרבות מערכת התראות ותזכורות עפ"י פרמטרים, הפקת הודעות אוטומטיות בהתאם לסטטוס.
Op1.03.040	שמירה קפדנית על סדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת תג זמן (time stamp) לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת של כל מידע אחר באותו אופן.
Op1.03.050	המערכת תקלוט דוחות שנרשמו ע"י הפקח בשטח. המערכת תהיה בעלת יכולות של הצגת הדוח כולל פרטי הדוח והצילומים המצורפים לדוח. המערכת תוכל לשחזר את הדוח לשם הפקתו לחיוב.
Op1.04.000	יכולות ניהול ואכיפה של מערכת הפיקוח
Op1.04.010	המערכת תוכל לעקוב ולאתר דוחות שלא שולמו לרבות זיהוי בעל הרכב לפי מספר לוחית רישוי (שאילתת פניה למשרד התחבורה) ו/או לפנות לצורך אימות כתובת החיוב על פי מרשם משרד הפנים ולשלוח מכתבי דרישות תשלום מתוך מערכת הפיקוח.
Op1.04.020	המערכת תאפשר לנהל מעקב ערעורים, הסבות ומשפטים כולל ממשק אינטרנטי שבו האזרח יוכל לעקוב אחר שלבי הטיפול תחת מערכת תיק לקוח.

דרישה	תיאור דרישה
	ניתן יהיה לעקוב אחר תהליכי הערעור באופן פרטני וכמותי כולל ערעורים והסבות תקועות בכל שלב ואצל כל גורם מטפל. המערכת תפיק דוחות ניהוליים הקשורים לתהליכי הערעורים ההסבות והמשפטים.
Op1.04.030	המערכת תיידיע לחייב קנסות והצמדות לדוחות שלא שולמו לפי דרישות החוק. המערכת תדע להוסיף הוצאות גביה עבור פעולות גביה שבוצעו כדי לגבות את הדוח. הוצאות הגביה יוספו לפי החוק ויעודכנו מעת לעת.
Op1.04.040	יכולת הפקת עותק מדוח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דוח המקור.
Op1.04.050	העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות אינטרנט למערערים על דוחות. כולל הצגת מספר הדוח, תאריך, שעה ודקה של ביצוע העבירה על התמונה.
Op1.04.060	יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלת (עפ"י קריטריונים).
Op1.04.070	הפקת דוחות שוטפים בזמן אמת בכל חתוך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.
Op1.04.080	יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קיים, עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא: קובץ תווי נכים, רכבים גנובים.
Op1.04.090	הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.
Op1.04.100	מנגנונים מובנים (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דוח עפ"י הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.
Op1.04.110	אבטחת מידע – המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.
Op1.04.120	מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.
Op1.04.130	מערכת סליקה היקפית, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול שב"א וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט בעלת ממשק מקוון מול מאגר הנתונים. אפשרות לקליטה באצווה של תשלומים ששולמו בבנקים חיצוניים או בבנק הדואר
Op1.04.140	ממשק מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים.
Op1.04.150	ממשק מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית: בנק הדואר, שב"א ובית הדפוס.
Op1.04.160	מנגנוני אזהרה התיישנות והתראות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של הדוח.
Op1.04.170	המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה / עקיפה למערך הפיקוח.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.04.180	הספק יפתח ממשק הודעות עם המוקד מועצה בהתאם להחלטות המועצה, הממשק יכלול קבלת הודעות מהמוקד מועצה לטלפון חכם או לערכת הפקח, ההודעות יכללו הנחיות והוראות לפקח. הפקח יוכל להחזיר למוקד מועצה הודעה כי ביצע או אין ביכולתו לבצע את המוטל עליו או ביצע באופן חלקי את העבודה או כל הודעת טקסט אחרת. כולל ציון זיהוי חד ערכי של ההודעה שנשלחה לו. הספק מתחייב להתאים את הממשק על חשבוננו לכל מערכת מוקד שהמועצה תבחר לעבוד עמם בתוך 30 ימים קלנדאריים. הספק מתחייב להתאים את הממשק לכל טלפון חכם שהמועצה ו/או המועצה יבחרו לעבוד עמו. ולספקו גם לפקחי מועצה שישתמשו במסופונים שאינם של הספק.
Op1.05.000	מבנה מערכת הפיקוח
Op1.05.010	המערכת הפיקוח תהיה בממשק משתמש עברי ותכלול את כל הרישיונות הדרושים להפעלתה ע"ח הספק למעט מחשב/שרת שיסופק ע"י המועצה במסגרת החוזה האמור. התוכנה תאפשר לפחות את התכונות להלן: א. תנהל את בסיס נתונים של הדוחות שהופקו והתמונות שצולמו – בהתאמה. ב. תנהל את בסיס הנתונים של נתונים שיגיעו ממערכת האוכלוסין והגביה של המועצה. ג. תאפשר תמיכה בשיבוץ פקחים לאזורי עבודה. ד. תאפשר איתור מיקום הפקחים ע"ג מפה (GIS) בכל רגע נתון ה. תאפשר הצגת המידע ע"ג מערכת מידע גיאוגרפי (GIS). ו. תנהל את קבצי הקול שהוקלטו ע"י הפקח – בהתאמה לרשומה הכוללת את פרטי הדוח והתמונות שצולמו. ז. תכלול מחולל דוחות לסוגיהן, המאפשר ניתוח, בקרה ומעקב על פעילות המתבצעת בזמן אמת ו/או בדיעבד - בהתבסס על הנתונים המצטברים: ברמת שם הפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות, סכומי הקנסות שהוגשו, קצב הגשת הדוחות, ביטולים טכניים, טעויות פקח/שגויים. מחולל הדוחות בתוכנת ניהול המסופונים, יוכל גם להיזון מנתוני משוב המתייחסים לביטולי דוחות ועילותיהם, כפי שנקבעו ע"י התובע מועצה. הממשק יהיה אוטומטי.
Op1.05.020	בסיס הנתונים של תוכנת הניהול, יכיל את כל השדות אותם מכיל הטלפון חכם (לרבות תמונות שצולמו) וכן שדות נוספים כדלהלן: א. תאריך ושעת שיגור/פריקת הנתון. ב. שדה להערות ופירוט נוסף של הפקח המפעיל.
Op1.05.030	המערכת תכיל נתונים על דוחות קודמים, התראות שניתנו בעבר ותאפשר למפעילי המסופונים להשתמש במידע זה.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.05.040	כמו כן המערכת תכיל מידע לגבי בעלים ומחזיקים של נכסים ועסקים ושלטים ובעלי חיים, ו/או תאפשר קשר ישיר עם נתוני מערכות הגביה, ההנדסה, מערכת וטרינריה (עתידיה), השילוט ורישוי עסקים לצורך קבלת מידע על מחזיקים ובעלים המידע יימסר למפעילי הטלפון חכם במקוון ובמידי ויוצג על גבי הטלפון חכם בתוכנות המטפלות בשמירה על חוקי העזר של המועצה וחוקי מדינה. (המערכת תאפשר לקלוט נתונים כנ"ל שאינם מופיעים במאגר מועצה.
Op1.05.050	ניתן יהיה לייצא ולייבא נתונים וקבצים מבסיס הנתונים למערכות אחרות בפורמטים מקובלים, כר"מ: ASCII, כל קובץ המוכר ע"י תוכנת האופיס ו/או כל קובץ שיידרש כממשק למערכות ניהול הכנסות ו/או EXCEL
Op1.05.060	בסיס הנתונים של מערכת ניהול המסופונים, יהיה מוגן בפני חדירה בלתי מורשית (יורחב במסגרת נספח אבטחת-מידע שיפורט על ידי המציע). כתיבת וקריאת נתונים מתוכו תתאפשר רק לאחר הזנת סיסמת משתמש. פעולות הכניסה למערכת וביצוע פעולות קריאה וכתיבה, יישמרו בקובץ יומן.
Op1.05.070	בסיס הנתונים יהיה מוגן בפני מחיקה אקראית. טבלאות הנתונים יכילו סימון מיוחד לביצוע גיבוי, ואילו מחיקת נתונים וניקוי בסיס הנתונים יתאפשרו רק לגבי נתונים שגובו למדיה אופטית ו/או אחרת ועברו אימות. אין לבצע מחיקה פיזית של נתונים אלא רק מחיקה לוגית. דהיינו הרשומה תסומן כמחוקה וניתן יהיה להגיע אליה.
Op1.05.080	מחולל דוחות BI
Op1.05.090	תוכנת התפעול של המסופונים, תאפשר ביצוע שאילתות שונות על בסיס הנתונים ולהפיק דוחות. לצורך כך תצויד התוכנה במחולל דוחות המאפשרת שלפת כל שדה מבסיס הנתונים ותכיל לפחות את הדוחות הסטנדרטיים להלן: ח. רשימת דוחות בהתפלגות לפי סוגי העבירות (מפורט). רשימת דוחות שהוגשו לפי פקח (הגשה, ביטול, סיבות הביטול, טעויות-פקח/טכניות וכיו"ב). רשימת דוחות לפי זמן/מקום העבירה. רשימת דוחות לפי גובה הקנס. ריכוז ערעורים ע"פ הסטטוס שלהם ואפשרות ל drill down רשימת דוחות הנגזרת על פי טווח שעות/תאריכים נדרש. רשימת דוחות ממוינת לפי רחובות/אזורים נבחרים. ריכוז הכנסות עם אפשרות ל drill down ריכוזי דוחות בעיתיים: יומי / שבועי / חודשי / שנתי. דוחות חקר ביצועים של הפקחים – לפי דרישות המועצה. סטטיסטיקה וחיתוכים לפי הפרמטרים הנ"ל.
Op1.05.100	לתוכנת ניהול המסופונים יהיה ממשק נתונים למערכת המוקד מועצה בנושא דיווח מפגעים. על פי החלטת המועצה המידע על מפגעים יועבר להמשך טיפולו של המוקד מועצה.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.05.110	הממשק יכלול יכולת לקבל מטלות/הודעות כתובות לטלפון חכם ובקרה על הביצועים של הפקח ע"י היוזן חוזר לתוכנה של פעולות הפקח, המערכת תמדוד את כל השלבים כך שנוכל להוציא דוחות עבור כל שלב בנפרד ו/או כולם יחד ע"י החלטת המנהל.
Op1.06.000	מימוש - התקנה, התאמה והטמעת הידע ושרות
Op1.06.010	הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו, אשר ילווה את כל שלבי הקליטה של האפליקציות במסופונים ויפעל בתאימות מליאה עם הממונה.
Op1.06.020	מנהל הפרויקט יבצע אפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויגדיר זמני ביצוע בהתאם לאבני דרך שייקבע הממונה.
Op1.06.030	שלבי המימוש יכללו: ט. תכנון ראשוני של תכני מערכת המסופונים של הפקח. י. הכנת תיק פיילוט לבחינת הערכה ל- 4 פקחים במטלות מגוונות בהתאם להחלטת המועצה לתקופה של מינימום שבועיים ימים (2 שבועות). תיתכן אפשרות להארכת תקופת הפיילוט בשבועיים נוספים. יא. הרצת הפיילוט, קבלת משובים מהמשתמשים ותיקון הנדרש – בהתאם לתגובות המשוב. יב. הכנת תיק הדרכה וביצוע הדרכה כוללת לכלל הפקחים – ע"י המציע, תיק ההדרכה יפוצל לנושאים בהתאם לתפקוד הפקח. ההדרכה תתבצע במועצה מקומית נאות חובב. תתבצע בנפרד הדרכה לתובעת הרשות בנושא ניהול בקשות לביטול הודעות תשלום קנס ובקשות להישפט. יג. הכנת תיק מערכת והטמעת נהלי תחזוקה ושירות. יד. כל מעבר משלב אחד למשנהו, יחייב אישור מטעם הממונה.
Op1.06.040	במעמד אספקת האפליקציות, יעביר המציע או מי מטעמו, הדרכה מקיפה לפקחים, לתובעת הרשות ולמפעילי תוכנת הניהול של המסופונים, ובתכנת ניהול הדוחות על אופן השימוש בתוכנות המחשב הנלוות. ההדרכה תלווה בתרגול מעשי של כל האפליקציות בטלפון חכם ובתוכנות הנלוות.
Op1.06.050	לאחר מתן ההדרכה הנ"ל, יספק המציע תמיכה טכנית באמצעות אינטרנט, טלפון, או יענה לשאלות במשרדו או במשרדי המועצה – ללא תשלום נוסף. לצורך כך תהיה בידי המציע תוכנת תמיכה מקוונת המקושרת אל המחשב ייעודי במועצה, ומאפשרת בדיקות של פעולות המשתמשים וביצוע פעולות תחזוקה מרחוק.
Op1.06.060	מובהר בזאת שמדובר הוא בתמיכה במשתמשים ולא בתיקון תקלות בתוכנה, החלות על המציע בכל מקרה. כמו כן מובהר, שכל ביצוע שינויים בתוכנה של רשומה שנקלטה בבסיס הנתונים כתוצאה מהפקת דוח הפיקוח ו/או כל דוח על פי כל דין – תהיה חסומה בפני התערבות חיצונית או כל ניסיון לביצוע שינויים.
Op1.06.070	מעת לעת תהיה המועצה רשאית להזמין ללא תמורה נוספת את נציגי המציע למתן הדרכה חוזרת (עד ל 3 ימי הדרכה בשנה)
Op1.06.080	המדריך למשתמש יכתב ע"י המציע בשפה עברית ברורה ופשוטה להבנה ולתפעול ותכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים:

דרישה	תיאור דרישה
	טו. הוראות התקנה והפעלה. טז. דרישות אחזקה וטיפול מונע. יז. תפעול תקלות בסיסיות. יח. שיטות גיבוי ושחזור. יט. מפרט טכני כולל. כ. תנאי אחזקה ושירות
Op1.06.090	המציע יתחייב לספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים ככל שיידרש ולכל תקופת החוזה (עם אופציה להרחבה - בכפוף להסכם המתייחס למערכת המחשוב הכללית).
Op1.06.100	שירותי התמיכה יכללו תמיכה בתקלות, שדרוגים ותוספות בשעות העבודה הסטנדרטיות, ימים א-ה בין השעות 08:00 עד 17:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00.
Op1.06.110	חלון קריאה למתן מענה לקריאות שירות יעמוד על 24 שעות לתקלה לא משביתה ו- 4 שעות לתקלה משביתה של טלפון חכם.
Op1.07.000	טבלאות המערכת
Op1.07.010	המערכת תהא אינטגרטיבית ומכילה את הטבלאות והפעילויות הבאות: כא. טבלת רחובות (כולל מספור). כב. טבלת אזורים. כג. טבלת מיקודים. כד. טבלת פרופיל אזרח / עובד. כה. התאמה אישית (אופציונאלי). כו. טבלת פקחים כז. טבלת סעיפי עברה וסכומי קנסות כח. טבלת אירועים כט. טבלת בנקים וסניפים. ל. טבלת סניפי בנקים לא. טבלת אמצעי תשלום לב. כל טבלה נוספת הנדרשת לעבודה אופטימלית.
Op1.07.020	המערכת תנהל ארכיון אלקטרוני של מסמכי העבירה (לפי מוביל מספר עבירה), בעל העבירה (לפי מוביל מזהה ת.ז. / ע.מ. / פ.ח.) ומזהה פקח (קוד פקח).
Op1.07.030	המערכת תאפשר ניהול דואר נכנס / יוצא.
Op1.07.040	המערכת תכלול אפשרות להקטין קבצים שהינם בגודל שאינו תואם את גודל ההעלאה לקובץ, מעל לגודל המקסימלי, ללא הפניה לתוכנה חיצונית.
Op1.07.050	המערכת תאפשר העלאת קבצי תמונה ממסופונים.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.07.060	המערכת תנוהל ע"י מערכת הרשאות עפ"י הגדרות אבטחת מידע למאגרי מידע והוראות המועצה באמצעות הממונה.
Op1.07.070	המערכת לא תוגבל במספר משתמשים ובתנאי שהם יקבלו הרשאות מתאימות מאת מנהל המערכת.
Op1.07.080	שרתי המציע יהיו ערוכים להכיל את כל המידע והמסמכים.
Op1.07.090	המערכת תנהל עבור מספר שדות רישום כי המבקש מאשר או לא מאשר שימוש בפרטיו לצרכיה השונים של המועצה/מועצה ותדע להסיר מרשימת המאשרים את אלו שמבקשים זאת.
Op1.08.000	ממשקים חיצוניים
Op1.08.010	הספק יפעיל את המערכת ויחשוף את כלל שדות הנתונים למערכת דוחות BI שתופעל על ידו במסגרת המכרז.
Op1.08.020	המערכת תכלול ממשק למערכת הדוחות של המועצה. הדוחות כולל התמונות יועברו למערכות הדוחות של המועצה הספק מתחייב לקיים את הממשק על חשבונו. במקרה של החלפת ספק של מערכת הדוחות מתחייב הספק שזכה במכרז זה להתאים את הממשק על חשבונו בתוך 30 יום קלנדאריים ממתן ההודעה.
Op1.08.030	המערכת תאפשר קבלת קבצים חיצוניים וקליטתם למערכת ו/או למסופונים.
Op1.08.040	המערכת תדע לקלוט או להעביר קבצים ממערכת הדוחות ולמערכת הדוחות של המועצה, כגון טבלאות פקחים, טבלת רחובות, טבלת אזורים או כל טבלה אחרת שתחליט המועצה כי יש לנהל במערכת הדוחות. במקרה של החלפת ספק של מערכת הדוחות מתחייב הספק שזכה במכרז זה להתאים את הממשק על חשבונו בתוך 30 יום קלנדאריים ממתן ההודעה.
Op1.08.050	במועצה מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול: משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה המערכת תותאם לתהליכי העבודה במועצה כולל בניית ממשקים מקוונים ע"פ הרשאות הגופים החיצוניים.
Op1.08.060	המערכת תכלול יכולת התממשקות למערכת אכיפה אוטומטית מפקחת שתשדר לה את נתוני הדוחות עפ"י טבלאות שיאופיינו ע"י המציע על מנת לייצר דוח "מושלם" וישודר למערכת האכיפה כאילו נכתבו על מסוף הספק, למען הסר ספק חוקיות הדוחות הינם באחריות המועצה וספק מערכת האכיפה האוטומטית המפוקחת.
Op1.08.070	טיפול בדואר
Op1.08.080	קליטת דואר חוזר:
Op1.08.090	המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ולכל דואר שאינו חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלק"א/אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה.
Op1.08.100	הקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא.
Op1.08.110	הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות נשלחות לחייבים בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד הפנים.
Op1.08.120	הודעות/דרישות שלא נדרש ע"י הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות למועצה.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.08.130	אפשרות לקליטת דואר חוזר באמצעות ברקוד
Op1.08.140	תהליכים עיקריים בקופה
Op1.08.150	הכנת עסקה מדוחות לתשלום
Op1.08.160	הכנת עסקה מדוחות לתשלום, הכוללת דוחות שטרם שולמו, דוחות ממערכת הגביה והאכיפה כולל קנסות והוצאות משפטיות, עלות עיקולים ועוד.
Op1.08.170	הכנת שובר תשלום לתשלום במקום או בבנק מסחרי או בבנק הדואר.
Op1.08.180	קליטת עסקה המורכבת משובר אחד או יותר.
Op1.08.190	יצירת עסקה, מדוח יתרות של החייב. אפשרות תיקון סכומי היתרה. כולל אפשרות מריחה LIFO ו FIFO
Op1.08.200	קליטת תשלומים על חשבון.
Op1.08.210	תשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.
Op1.08.220	בדיקת אמצעי התשלום מול הגורם המתאים: שבא, מאגר חשבוניות מוגבלים (בהתאמה).
Op1.08.230	דוח מצב קופה מיידי, התפלגות סכומים על פי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.
Op1.08.240	דוח סגירת קופה לסוף יום, התפלגות סכומים על פי אמצעי התשלום, בהתאמה לשוברים.
Op1.08.250	רשימות במקוון ובאצווה של התשלומים והשוברים, בהתאם להתפלגות אמצעי התשלום והשוברים. להלן: - איתור עסקה. - ביטול עסקה. - ביטול תשלום בכל אמצעי תשלום. - איתור המחאה. - איתור שובר. - איתור משלם. - הדפסת קבלה למשלם. - ההעברה יומית או מיידידת לשב"א. - דוח המחאות עתידיות על פי תאריך פירעון. - דוח ספר קופה. - דוח התפלגות תקבולים באשראי, מזומן ודחוי. - הפקת פקודת יומן מקופה, זכות תקציב חובת בנקי הפקדה. - דוח הפקדה מתאים לכל אמצעי תשלום. - קליטת אסמכתאות הפקדה. - מערכת לניהול ומעקב אחר המחאות חוזרות. - קליטת ההמחאה. - איתור המשלם. - אפשרות להחזרת החיוב המקורי.

דרישה	תיאור דרישה
	הוצאת מכתב למשלם. חיוב ריבית והצמדה. הפקת שובר תשלום חדש. הפקת פקודות יומן להנהלת חשבונות.
Op1.08.260	המערכת תאפשר תשלומים דרך פורטל אינטרנט ע"י כרטיסי אשראי ו/או העברה בנקאית לכל סוגי השוברים הנוצרים ע"י מערכות הפיקוח, התשלומים יקלטו ישירות כזיכוי לדוחות בגינם בוצע התשלום ויעדכנו את מצב חשבון החייב בזמן אמת.
Op1.08.270	אכיפה:
Op1.08.280	המועצה משתמשת לשם אכיפה בחברות ו/או עורכי דין חיצוניים ולכן נדרש ממשק קל ופשוט להעברת נתוני דוחות לאכיפה וסימונם במערכת הניהול כ "הועברו" כולל נתונים כגון למי, מתי, סכום הדוח וכיו"ב והיזון חוזר ע"י אותם גופים חיצוניים בעניין תשלום מלא/חלקי ועמלות.
Op1.08.290	ספק גביה ואכיפה, יוכל לצפות ולעדכן נתונים שהופנו אליו בלבד. ולראות חלק מהנתונים שהמועצה תאפשר לו לצפות בהן.
Op1.08.300	ניתן יהיה להעביר לחברת גביה ואכיפה חיצונית דוחות של חייבים שנמצאים בתהליך אכיפה עם דוחות קודמים, למרות שתהליך העברה מייעד את הדוחות לחברת גביה ואכיפה אחרת.
Op1.08.310	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו מתוך נתוני הדוחות, החייבים והכסף. המערכת תהיה מובנת בתוך המערכת הכוללת. ניתן יהיה בכל רגע נתון לראות את יתרת חובו של החייב בכל שלבי האכיפה.
Op1.08.320	הנתונים למערכת האכיפה ישלפו במנות בהם ניתן לטפל כמותית. כל מנה תשמור על אופייה וכמות הכסף המקורית, מספר החייבים שנשלפו בזמן השליפה. (גם אם המנה פורקה למספר תהליכי אכיפה נפרדים.) ניתן יהיה על פי החלטת המשתמש להוסיף נתונים למנה קיימת על מנת לייצר איחוד
Op1.09.000	ניהול תהליכים ומידע לתובע (משפטי)
Op1.09.010	מערכת זו תשרת בנוסף לאגף הפיקוח מועצה גם את המחלקה המשפטית ברשות ו/או גוף משפטי חיצוני, המערכת משרתת את הגוף המיועד באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה. המערכת תספק כלים המיועדים לתובע מועצה המטפל בין השאר בעסקאות טיעון, תשובות לערעורים, בקשות להישפט, הסבת דוחות הגשות כתבי אישום וכו'. על המערכת לאפשר יצירת מכתבי תשובה של התובע גם באצווה וגם פרטני. על המערכת לקלוט דוחות פיקוח ע"פ נושא ותאפשר שאילתות, דוחות, שליפת נתונים ע"פ נושא.
Op1.09.020	המערכת תקיים שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן מכילה מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.
Op1.09.030	טיפול בערעורים – חו"ד (פקח הממונה וכלי ניהול ליועץ המשפטי) סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס. אפשרות להחזרת ערעורים לגורם מטפל בכל שלב להשלמת פרטים.
Op1.09.040	טיפול בהסבת דוחות – דומה לתהליך הערעור ועפ"י הגדרות החוק.
Op1.09.050	הפקת קבצים לגורמים חיצוניים למטרות שונות.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.09.060	טיפול בבקשות להישפט – כולל תשתית של בתי משפט, שופטים, פסקי דין, מועדי דיון וכו'.
Op1.09.070	יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז. ו/או כל ריכוז אחר). בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
Op1.09.080	דרישות התשלום המרוכזות ישלחו באמצעות דואר רשום כמותי מקוון בהתאם לדרישות חברת דואר ישראל.
Op1.09.090	תיעוד אלקטרוני לאישור דואר רשום ומערכת איתור (חותמות הדואר) על פי ת.ז. או מס' מרכז.
Op1.09.100	יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'. הקבוצות יטופלו, לצורך תשלומים, או כל פעולה אחרת. ניתן יהיה ליצור קבוצה גם על ידי סימון ידני של דוחות.
Op1.09.110	טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה ישירה, תיעוד ומעקב לטיפול.
Op1.09.120	ניהול התכתבויות יוצא/נכנס על דוח בודד ומס' מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
Op1.09.130	הפקת תיק תביעה(פיזי ואלקטרוני) למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק). לרבות: קליטת פסקי דין. הפקת שוברי תשלום על פי דרישה. תזכורות אוטומטיות לאירועים מוגדרים בזמן יעד. העברה למערכת גבייה חיצונית / או פנימית. יצירת קבוצות לצורך ניהול אופציות חיתוך מגוונות.
Op1.09.140	הפחתות:
Op1.09.150	פעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר ובמסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים.
Op1.09.160	הפחתה קיבוצית – במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.
Op1.09.170	דרישה – בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.
Op1.10.000	מערכות שליטה ובקרה
Op1.10.010	הספק מתחייב לפעול תחת מערכות השליטה והבקרה של הארגון ואם צריך לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.
Op1.10.020	הספק יתאר את מערכות השליטה והבקרה אותם הוא מציע במסגרת המכרז
Op1.10.030	הספק מתחייב לפעול תחת מערכות האבטחה של הארגון ואם צריך לייצר ולספק על חשבונו ממשקים למערכות אלה.
Op1.10.040	הספק מתחייב לפעול בהתאם לנהלי ההתחברות הנהוגים במועצה ובמועצה – וכן מתבקש לציין איך יתמוך בתחנות עבודה מרוחקות. הספק יקבל אישור בכתב ומראש על נהלי ההתחברות וההזדהות למערכות ממנהל מערכות המידע של המועצה או מי מטעם המועצה.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.10.050	הספק יתאר את מערכות האבטחה וההרשאות אותן הוא מספק במסגרת מכרז זה.
Op1.10.060	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון
Op1.10.065	הקצאת רישוי לטובת מערכת גיבוי ורפליקציה של VEEAM או שוות ערך לטובת גיבוי תיבות דואר, קבצים ותיקיות לשרת מנוהל בענן של הספק בחוות שרתים העומדת בתקן TIER2. הגיבוי יבוצע בתצורת snapshots הכולל שמירת 7 דורות גיבוי קבצים וכן שמירת הודעות שנמחקו למשך לפחות שנה או לפי הגדרת מנמ"ר החברה.
Op1.10.070	הספק יהיה אחראי על גיבוי של כל המערכות 3 פעמים בתצורת snapshot ביום למשך 30 יום אחורה עם יכולת חזרה ושחזור מידע פר צילום. הגיבויים ישמרו במשרד הספק ובצד ג' במקום ניטראלי.
Op1.10.080	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין למועצה. הספק הזוכה יפרט את אתר הגיבוי / ה DR ושיטת פעולת הגיבויים, ניהול וניטור גיבויים תקינים וביצוע בקורות תקופתיות של שחזור מגיבוי.
Op1.10.090	כל הגיבויים ישמרו במבנה נתונים אשר יאפשר הסבה והעברת הנתונים לקבלן אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.
Op1.10.100	ניהול מסמכים
Op1.10.110	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים). (לכל מסמך לפני הדפסתו ניתן יהיה להוסיף הערות, שהן חלק מהמסמך או הערות שאינן חלק מהמסמך.
Op1.10.120	ניהול "תיק אלקטרוני" על פי מספר מזהה אחיד שיכלול את כל חובות האזרח למערכת הפיקוח של המועצה בכל התחומים לעיל ויכיל בין השאר גם טיפול בערעורי חוק סדר הדין הפלילי.
Op1.10.130	אפשרות כניסה באמצעות פורטל אינטרנט לכלל ההליכים שהחייב מצוי בהם הרלוונטיים אלינו - בנושאי חנייה, פיקוח וקנסות בית משפט לעניינים מקומיים, לרבות מעקב אחר הגשת ערעורים, (כולל הגשת ערעור ו/או כתיבת מכתב) באמצעות טופסי בקשה מקוונים שיעמדו לרשות האזרח באתר אינטרנט. כולל אפשרות קליטת ישירה של מסמכים שהגיעו בפקס או במיל ישירות לתוך המערכת.
Op1.10.140	מנגנון מלא לחתימה אלקטרונית על מסמכים
Op1.10.150	פעולות סריקה (גם ישירה), מפתוח ארכוב למעטפיות ומסמכים/דואר רשום.
Op1.11.000	תכונות נדרשות ממודול ניהול מערכת (Dashboard)
Op1.11.010	מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטי מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים.
Op1.11.020	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.
Op1.11.030	המידע יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבו של המועצה בהתאם לתחומי אחריותו.
Op1.11.040	יכולת הגדרת מדדי מפתח לפעילות המועצה.
Op1.11.050	יכולת הגדרת לוחות מחוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים במועצה.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.11.060	יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.
Op1.11.070	יכולת לצפות במקוון בדוחות מהשטח והעברתם לערכת הפקח המנהל
Op1.11.080	המועצה תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת המועצה לא ישתנו.
Op1.11.090	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו למועצה, תוכל המועצה לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת המועצה לא ישתנו.
Op1.11.100	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.
Op1.11.110	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת במועצה או לכל מערכת שהמועצה תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי המועצה בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על 30 יום מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי המועצה או מי מטעמה.
Op1.11.120	הספק מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי המועצה ולאפשר בו להשתמש בו על פי שיקול דעתה.
Op1.11.130	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.
Op1.11.140	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.
Op1.11.150	המשתמש יוכל לבחור כיצד לשלוח את המכתב לנמען, דוא"ל, פקס, הדפסה.
Op1.11.160	מכל מערכת יהיה אפשר להציג את המידע על גבי מערכת GIS שבשימוש המועצה.
Op1.11.170	המועצה תבדוק במסגרת בחינת האיכות את ניהול תהליך הפקת דוח פיקוח בתחום כלשהו מכתביבת הדוח ע"י הפקח בשטח ועד לסיום חייו אם במסגרת תשלום בכל שלב אפשרי במערכת ו/או העברתו לאכיפה בידי גורמי האכיפה (היום חיצוניים) והיזון חוזר. א. יתאפשר מעקב אחר כל התחנות ושלבי הערעורים בתחנות העבודה השונות. ב. תתאפשר הפקת תשובות תובע ושוברי תשלום באופן מרוכז (ובאמצעות קובץ) ג. תתאפשר הפקת דוחות ניהוליים מפורטים לגבי התהליכים. ד. תתאפשר קבלת וארכוב ערעורים למערכת באמצעות מערכת פקס מקושרת לדואר אלקטרוני ולמסד נתונים. ה. יתקיים ממשק בין תהליך הערעור לכל המערכות הנוגות לתהליך: כגון - מערכת הארכיב, תובעים, מערכות הגביה והאכיפה.
Op1.11.180	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים במועצה ו/או יותאמו ע"פ דרישה.
Op1.11.190	כל נתון יוקלד במערכת פעם אחת בלבד, בטבלה המיועדת לכך. לא תהיינה כפילויות של נתונים.
Op1.11.200	כל המערכות והתוכנות במסופונים ובעמדות הניהול והעבודה ילוו בהסברים ובהדרכה מתאימים, ברמת מסכי עזרה, אקטיבית ופסיבית שיסיעו למשתמש בהפעלת המערכות והציוד.

דרישה	תיאור דרישה
Op1.11.210	נדרשת יכולת להוריד נתונים, חלקם או כולם, למדיה מגנטית במבנה ASCI או בכל מבנה סטנדרטי אחר מכל אוכלוסייה או שילוב של מספר אוכלוסיות כמו כן נדרשת יכולת קליטת נתונים מקבצי אופיס למיניהם.
Op1.12.000	ניהול תצורה
Op1.12.010	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול. התקנת גרסה חדשה או שינוי גרסה מחייבת אישור הממונה בכתב ומראש.
Op1.12.020	אי רצון להעלות גרסה לא יפגע בתהליך העבודה אלא עם כן השינוי נועד לתקן תהליך שנמצא לקוי במערכת.
Op1.12.030	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים דיגיטליים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.
Op1.12.040	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.
Op1.12.050	לכל מערכת ומערכת יצרן הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.
Op1.12.060	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים (צמודים או במועדים שונים על פי החלטת המועצה) בשנה לכל משתמשי המועצה בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני המועצה. או במקום שהמועצה תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על המועצה.
Op1.12.070	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה המועצה לעיבודים השוטפים,
Op1.12.080	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחומים נשוא המכרז תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בתהליכי העבודה..
Op1.12.090	הספק מתחייב כי כל תקנה, תחיקה שתשונה או תתוסף במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י המועצה תיושם על ידו ובזמן.
Op1.12.100	אחריות הספק להסבות הנתונים.
Op1.12.110	הספק אחראי להסבת הנתונים ממערכות הספק הנוכחי למערכות אותן יספק למועצה ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.
Op1.12.120	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים. (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד.
Op1.12.130	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
Op1.12.140	אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.
Op1.12.150	ריצות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.
Op1.12.160	עדכוני טבלאות המערכת

דרישה	תיאור דרישה
Op1.12.170	הספק מתחייב על פי דרישת המועצה לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים, או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה המועצה.
Op1.12.180	נוהל עזיבת הספק והעברת הנתונים למועצה או למי מטעמה .
Op1.12.190	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים למועצה יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 6 ימי עבודה ממתן ההודעה וזאת ללא כל תמורה נוספת. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.
Op1.12.200	תמיכה והדרכה .
Op1.12.210	הספק מתחייב להדריך את עובדי המועצה בשימוש במערכותיו. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די". הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או אינטרנט .
Op1.12.220	הדרכה כאמור תתבצע במשרדי המועצה.
Op1.12.230	הספק מתחייב לספק תמיכה בהתאם למופיע במסמך חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.
Op1.12.240	תוכניות פיתוח עתידיות
Op1.12.250	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו במידה וקיימת , מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק .
Op1.12.260	התקשורת הפנימית והחיצונית.(כולל קוים לתמיכה ולעדכוני תוכנה) עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת , ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על הספק הזוכה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום ספקי תשתיות , ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה.
Op1.12.270	למען הסר ספק כמות הרישיונות הנדרשת היא ברמת רישיונות ללא הגבלה ברמת אתר. (site license) המועצה לא תשלם עבור רישיונות למשתמשים נוספים .
Op1.12.280	המועצה תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה. המועצה תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה.
Op1.12.290	תוכנות ורישיונות שימוש בתחנות העבודה והשרתים. יחולו על הספק הזוכה לא כולל רישיונות אופיס ומערכות הפעלה
Op1.12.300	תמיכת system ,dba ותקשורת , תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.
Op1.12.310	שיפורים, שינויים ותוספות ללא תשלום
Op1.12.320	הספק מתחייב להכין על פי דרישת המועצה ולספק מסכים/תהליכים נוספים למערכת הניהול , הכמות המינימאלית היא 20 מסכים/תהליכים חדשים וזאת ללא תשלום נוסף.

4.2 מערכת מסופונים לחניה, פיקוח (רב תכליתי), איכות סביבה (Op2)

דרישה	תיאור דרישה
Op2.01.000	דרישות חומרה מסופון
Op2.01.010	הספק יספק למועצה סמארטפונים מסוג אנדרואיד הכוללים שים עם שיחות נכנסות וגלישה באינטרנט של 50 גיגה וערכות פקח (מדפסות) לטובת יישום מערכת ניהול מסופונים. הספק יהא אחראי לכלל רכיבי המערכת הן החומרה והן התוכנה לרבות רישוי ואספקת חבילות תקשורת סלולארית וכל הכרוך בכך.
Op2.01.020	המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ – 4 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סלולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה וכיו"ב). הדרישות הן ברמת כלל רכיבי ערכת הפקח וכן התייחסות לרכיבי אספקת האנרגיה לצידוד (הספק סוללה וכיו").
Op2.01.030	המסופון יהיה בעל צג המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה (מעל 300 dpi), מסך מגע, גודל מסך מינימאלי 4.5 אינטש (אלכסונית),
Op2.01.040	המסופון יידרש ליחידת עיבוד מרכזית (CPU), יחידת עיבוד גרפית (GPU), יחידת זיכרון פנימי לרבות כרטיסי זיכרון נוספים במכשיר, יכולת קישוריות למדפסת, מודם נתונים מהיר (לפחות דור 4), מצלמה פנימית בעלת יכולת צילום ב high definition (לפחות 5 מגה פיקסל) התומכים ביכולות ובדרישות כך שעבודה הפקח מועצה לא תתעכב בשל בעיות טכניות הנובעות מביצועי המסופון, עיבוד מידע, תקשורת, יכולות עיבוד של השרת, יכולות העברת קבצים, עומסים על מערכת ההפעלה או כל רכיב חומרה או תוכנה אחר אשר יעכב את עבודת הפקח וזאת בהתאם לרמת השירות המינימאלית המוגדרת בפרק רמת השירות.
Op2.01.050	הספק יבצע התאמות במסופון כך שתופחת כלל הניתן רמת הסיבוכיות של רכיבי החומרה והתוכנה בערכת הפקח, לרבות אך לא רק, ביצוע ו/או יישום הפעולות הבאות: א. מחיקת יישומים שאינם נדרשים ב. מניעת יכולות התקנת אפליקציות זרות ג. אופטימיזציה של החומרה ד. התאמת קישוריות ה. יתירות חיבור וקישוריות רכיבים זה לזה (כדוגמת מדפסת למסופון) ו. יכולת השתלטות מרחוק על המסופון וסיוע לפקח ז. יכולת איפוס עצמי של הציוד וחזרה להגדרות מכשיר התחלתיות ללא קונפיגורציה מחדש של התצורה ח. יכולת מחיקת נתונים ומידע זמני באופן עצמאי ט. יכולת הפעלת יישומים ותהליכים במקביל (hyperthreading / multithreading)
Op2.01.060	המסופון וערכת הפקח יוקשחו כך שימנעו לכל הפחות הנזקים הבאים: א. שבר מנפילה מגובה של עד 2.5 מטר ב. שבר או סדק בצג

דרישה	תיאור דרישה
	ג. שבר או סדק במדפסת ד. נזק ממים ברמת רטיבות ולחות של 100% (כגון גשם / נזילת טפטוף מים) – עמידות בתקן אטימות IP44. ה. נזקי אבק והצטברות חול ו. נזקי התחממות ציוד ז. בלאי מואץ לרכיבי ההדפסה ח. בלאי מואץ לרכיבי האנרגיה (סוללות) כתוצאה מטמפ' סביבה. ט. קרע / בלאי בכבילה, נרתיקים ויחידות נשיאה.
Op2.01.070	המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות : א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה. ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה ג. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 4 ש"ע. ד. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש. ה. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח ה. יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי ו. אורך חיים לכל הפחות 3 שנות שירות ז. עמידות ותאימות להפעלה חיצונית (outdoor) לרבות עמידות במזג אוויר, בעלת דרגת אטימות תואמת לכל הפחות ל- IP44. ח. משקל קל המותאם לנשיאה תלי כתף בערכת פקח.
Op2.01.080	ערכת פקח תכלול : א. מכשיר סולארי נייד לפחות בעל צג 5". ב. מגן זכוכית. ג. מגן מכשיר נגד מים. ד. נרתיק נשיאה לערכה. ה. סוללה. ו. סוללת טעינה ניידת. ז. מטען V220. ח. מטען לרכב שקע מצית. ט. מדפסת נישאת נטענת י. כבילה / קישוריות לערכה יא. מעמד למכשיר ברכבים. יב. פנקסים. אורך חיים נדרש מינימאלי לכל רכיב ורכיב בערכה לפחות 3 שנות שירות מלאות.

דרישה	תיאור דרישה
	הערה : מענה המציע באשר ליכולות הציוד שבערכה בדגש על המכשיר הנייד והמדפסת הינו התחייבות חוזית לכל דבר ועניין. לא יתקבלו טענות המעבירות את האחריות ליצרני הציוד. הספק יספק אך ורק את המכשירים אותם הציע, זאת לאחר שנבדקו ואושרו ע"י המועצה. ההצעה תהיה לדגם העדכני והחדש ביותר המשווק בשוק הישראלי על ידי יבואן המכשיר ביום פרסום המכרז. במהלך שלב בדיקת ההצעות, שומרת המועצה את הזכות לפנות למציע לטובת בחינת הציוד המוצע ובין היתר לבחון את נוחיות השימוש במכשיר, נוחיות השימוש בתוכנה ורמת האינטואיטיביות, נוחיות רישום הערות פקח, נוחיות צילום תמונות ואיכותן (בדגש על צילום לילה), נוחיות הדפסת דוח ואיכות הקישוריות למדפסת, נוחיות שידור נתונים, מהירות תגובה ופרמטרים נוספים.
Op2.01.090	המערכת תאפשר עבודה על גבי הענן.
Op2.01.100	המערכת תותאם לשרת מחלקות שונות וכן, תאפשר עבודה בהתאם להרשאות כפי שיוגדר ע"י המועצה.
Op2.02.000	אפליקציית פיקוח מסופון
Op2.02.010	האפליקציה הנדרשת תופעל כאפליקציית סלולר בתצורת native app or web app מותאמת למסופון לפקח. האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון כך שתעמוד ביעדי השירות המפורטות בפרק רמת השירות. האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (client server) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח.
Op2.02.020	רספונסיבית : המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך, גודלו ונתונים אחרים בהתאמה מושלמת למסופון.
Op2.02.030	לחצן מצוקה (פיזי ו/או אפליקטיבי) : המסופון יכיל יכולת חיוג באמצעות לחצן מצוקה המקפיץ התראה לגורמים המתאימים (משטרה, מוקד 106) בעת לחיצה על ידי הפקח.
Op2.02.040	הנתונים יישמרו ככל הניתן בצד שרת – ר"ל העברת הנתונים תופעל בצורה מקוונת (online) אך יותר שימוש בהעלאת מידע באצווה (batch processing) ו/או ברקע (background processing) מהמכשיר לתוכנת הניהול המרכזית תוך המשך הפעלת המסופון לטובת המשימות הנדרשות ללא פגיעה ברציפות העבודה. בכל מקרה לא תותר כל עבודה במצב offline ופריקת נתונים לאחר משמרת (מעל ל 15 דקות), המסכנת את העברת הנתונים מהמכשיר לשרתי המערכת כתוצאה מאובדן, חבלה, מחיקה או כל נזק אחר שייגרם למכשיר הקצה.
Op2.02.050	האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש כדוגמת שימוש ברכיבים / התכונות / היכולות הבאות :

דרישה	תיאור דרישה
	א. השלמה אוטומטית של מידע – הקלדת אות ראשונה בבחירה תסנן את כל האפשרויות בהן מופיעה האות / האותיות ב. השלמת נתונים אוטומטית עם הקלדת מספר (כגון מספר רכב הקיים במערכת – העלאת נתוני הרכב הקיימים בבסיס הנתונים) ג. הפעלה של תהליכים ברקע – כדוגמת תשאול מערכות חנייה, מאגרי רכבים וסוגי רכבים. ד. הדפסה מהירה של פרטי דוח למדפסת במינימום זמן setup. ה. מסך הקמת דוח הכולל את כלל השדות הנדרשים ללא מעבר בין מסכים ו. העלאת וצילום תמונות ברקע ללא המתנה לזמן עיבוד / העלאת המידע לשרתי המערכת. ז. שאילתות מקבילות לבסיסי נתונים שונים. ח. עבודה מקבילה על תהליכי עיבוד ותשאול (בניגוד לעבודה טורית).
Op2.02.060	זיהוי וטיפול בקישוריות נתונים מוגבלת: האפליקציה תכיל מנגנונים לעיבוד והכנת דוחות עם זיהוי קישוריות נתונים מוגבלת (כגון מעבר מתקשורת דור 4 לתקשורת דור 3 או דור 2) נדרש להציג את הלוגיקה המתקיימת באפליקציה בהתאם לרמת הקישוריות (רוחב פס קיים בטווח) ואילו נתונים יועברו / יתושאלו בצורה מקוונת ואילו נתונים ישמרו באחסון מקומי וימתינו לקישוריות המאפשרת העברתם.
Op2.02.070	דחיסת נתונים בין האפליקציה לשרתי המערכת: נדרש להציג את הטכנולוגיות המתקיימות באפליקציה לדחיסת נתונים ו/או לטיפול בנתונים בעלי נפח גדול כדוגמת תמונות, לרבות: א. שיטת הדחיסה ויחס הדחיסה המושג ב. ביצוע פעולות resizing, rendering על תמונות ג. שמירת תמונות בפורמט יעיל מבחינת דחיסה (כדוגמת שמירה בפורמט png או בפורמט vector). ד. אלגוריתם פריסת תמונות מחדש בצד שרת ה. נדרש להתייחס לאיבוד מידע ו/או פרטי מידע בשיטה / באלגוריתמים המופעלים במערכת והשפעות נוספות (טשטוש, רזולוציה וכו').
Op2.02.080	קישוריות מאובטחת: מערך התקשורת והקישוריות בין האפליקציה לבין שרתי ניהול המערכת, עיבוד המידע בצד שרת, תיעוד ופיקוח יופעל על תווך תקשורת סלולארית מאובטחת כדוגמת apn או ipvpn או sslvpn tunneling או כל שיטת אחרת בה תווך התקשורת מאובטח ברמת layer 2 or layer 3 Internet Protocol. נדרש להציג את שיטת אבטחת הקישוריות בין המסופון לבין שרתי המערכת.
Op2.02.090	המערכת תופעל ותותאם בהתאם לדרישות אבטחת המידע המפורטות בפרק דרישות אבטחת מידע כמופיע במסמכי המכרז.
Op2.02.100	נתוני מעקב מסופון: האפליקציה תפעיל יכולות מעקב ושמירת מסלול, סדר הליכה ותכונות נוספות כדלקמן כך שניתן יהיה להפיק את המידע הבא הן כמידע בזמן אמת והן כמידע היסטורי:

דרישה	תיאור דרישה
	א. מיקום פקח ברמת רחוב / אזור פיקוח במרווח (interval) מינימאלי של 15 דקות לכל היותר. ב. סדר הליכה של פקח במרווח של לכל הפחות שעה לרבות הצגת ציר הליכה ברמת משמרת / יום עבודה. ג. כמות שאילתות למיקום במרווח מינימאלי של 200 מטר רדיוס. יכולות כיסוי ברמת פקח בודד / קבוצת פקחים - ברמת רחובות / אזורים שנבדקו במשמרת פיקוח לרבות מידת הכיסוי (לדוגמא : באזור א' כוסו 50% מהרחובות ביום 1/1/18). ד. יכולות תחקור ו BI נוספות לרבות הצגת הנתונים על תצוגות מפות רקע של רחובות המועצה. ה. שמירת נתונים היסטורית – שמירת נתונים גולמיים לפחות 3 שנים אחורה.
Op2.02.110	אפליקציה המייעלת את עבודת הפקח : א. המערכת תהיה בעלת ארכיטקטורה ורכיבים המייעלים את עבודתו של הפקח ומאפשרים קריאה והבנה ברורה של המידע הנדרש לרבות הסבר מפורש של הנדרש בכל שדה מידע, מידע משפטי, ביצוע login מהיר לרבות אופציה לזיהוי ביומטרי (ללא צורך בהקלדת סיסמאות בעת הכניסה) ורכיבים ארגונומיים נוספים ו/או הנדסת מערכת יעילה ופשוטה ולא מסורבלת. ב. דגש על מינימום הקלדות נדרש מצד הפקח ושימוש בטכניקות כגון השלמה אוטומטית, בחירה מרשימה וכיו"ב. ג. המערכת תתמוך במספר רב של משימות פתוחות ומשתמשים העובדים על המערכת בו זמנית ללא הגבלה בנפחי השימוש. ד. מסכי העבודה יותאמו לסוג הפקח בהתאם להזדהותו במערכת. ה. המערכת תכלול טפסים, דוחות ותמיכה בתהליכי עבודה מובנים מותאמים לכל סוג משימה עם יכולת עדכון שוטף של טפסים, טבלאות ומלל חופשי ללא הגבלת תווים. ו. המערכת תתמוך בהעברת נתונים ומסמכים בצורה דו-צדדית ובזמן אמת מול התשתית המרכזית. ז. המערכת תתמוך בשידור נתוני זמן ומיקום בדגימות קבועות ובצמוד לביצוע כל פעולה לצורך תיעוד פעולות הטיפול במשימות ובקרה על הפקחים וכן דיווח נוכחות מובנה.
Op2.02.120	עקרונות תפעול והזנת נתונים לאפליקציה : א. האפליקציה תציג בכל שלב את מצב הטופס (קליטה, עדכון, עיבוד, הדפסה וכו') ואת תוצאת הפעולה האחרונה (עודכן, לא עודכן וכו'). ב. בכל פעולה ברקע או המתנה (למשל, שליפת טבלה), יש לציין זאת ע"י שעון חול או בכל צורה ויזואלית אחרת. ג. כל שדה המוגדר כשדה חובה וכל שדה הנכתב באופן אוטומטי, יש לציין זאת ע"י כיתוב בצבע שונה / הדגשה / וסימון כלשהו כדוגמת כוכבית. האפליקציה תתריע למשתמש על שדות חובה שלא הוקלדו. ד. מסכי העבודה יאפשרו את השימוש במקלדת, עט, מסך מגע למטרות ניתוב ומעבר בין שדות ומסכי המשנה בהתאם לסוג המכשיר. ה. במקרה של כיבוי אוטומטי של המכשיר (כתוצאה מחוסר פעילות לאורך זמן מסוים), הפעלה חוזרת תביא את המשתמש למסך האחרון בו הייתה פעילות. ו. כל המידע הדרוש לביצוע מטלה יהיה כלול במסך.

דרישה	תיאור דרישה
	ז. המשתמש לא יידרש לזכור נתונים במעבר ממסך אחד למשנהו. בחירת נתון ממסך עזר כנ"ל תשולב אוטומטית בשדה הקלט המתאים. ח. בתהליכי אחזור נתונים, חיפוש פריט מרשימה ארוכה יתאפשר גם על ידי הקשת תחילית של המילה. ט. תוצג התראה ברורה על שגיאה אשר תלווה בהדגשה ויזואלית ו/או קולית והצגת הנחיה לפקח על פעולת התיקון הנדרשת. י. האפליקציה תאפשר ביטול פעולות הקלדה שבוצעו, טרם קליטתם בבסיס הנתונים. לפעולות שאינן הפיכות תוקדם אזהרה או בקשת אישור מיוחד לפני הפעלה.
Op2.02.130	ממשק למערכות נוספות: הספק יפעל להקמת ממשק למערכות החניה, הפיקוח, איכות הסביבה ורישוי עסקים שיסופקו על ידו, בהעברת קלט נתונים, בהזנה ע"י הפקח, צילום דיגיטלי, הקלטה, סנכרון ופעולות נוספות ליישום האינטגרציה המלאה בין המודולים השונים.
Op2.03.000	מערכת ניהול פקחים (dashboard תפעולי)
Op2.03.010	דרישות סף ממערכת ניהול פקחים שתפעל כמערכת שליטה ובקרה על פעולות הפקחים וכמערכת דוחות: א. מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח. ב. יכולת שינוי תוכן טפסי הזנה הקיימים באפליקציית פקח (מלל, עיצוב, שדות מיזוג וכד'). ג. הפצת נתונים, טפסים מובנים וקבצים למסופונים. ד. ביצוע פעולות כוללניות כגון עדכון או מחיקה של מספר רשומות מכלל המסופונים או מקבוצות מסופונים באופן גורף, בהרשאת משתמש מסוג מנהל בלבד. ה. הפצת (broadcasting) הודעות ומשימות לפקחים כגון התראות או דגשים ברמת פקח בודד או לקבוצה שלמה מתוכנת הניהול. ו. יצירת תבניות מובנות של אזהרות והתרעות לפקח. ז. הפקת דוחות תפעוליים קבועים ו/או מותאמים אישית המכילים נתונים גולמיים ו/או מסוכמים של פעילות הפקחים ברזולוציית יום / שבוע / חודש / רבעון / שנה. ח. מערכת BI מובנית או מקושרת למערכת הראשית לצורך חילול דוחות וייצוא נתונים לפורמט excel, csv. ט. חיבור לשרתי ניהול המשתמשים של המועצה לטובת ניהול משתמשים והרשאות. י. הגדרת והתאמת מסך שליטה ובקרה המציג בצורה גראפית את הפעילות בזמן אמת (או קרוב לזמן אמת של הפקחים), תצוגות מפות ואזורים ואזור בו קיימת רשימת הדוחות וההתראות עם יכולת סינון וחיפוש לפי תאריך או מספר דוח. יא. קבלת קריאות מצוקה ע"י מפה ותצוגת מיקום פקחים על גבי מפת רחובות המועצה לרבות יכולת התמקדות לפי אזורים מוגדרים. יב. יכולת שיבוץ וניהול משמרות של הפקחים ברמה שבועית לפי סוג פקח (שיבוץ פשוט לרבות יכולת סימון אילוצים כגון חופשה, היעדרות וזמינות קבועה / משתנה של כל פקח).
Op2.03.020	ניהול משתמשים במערכת:

דרישה	תיאור דרישה
	א. מערכת ניהול משתמשים מובנית נסמכת על מערכת ניהול משתמשים הקיימת במועצה לרבות יכולת SSO למניעת הקמת סיסמאות כפולות במערכת. ב. הקמת מספר קבוצות עבודה בעלי הרשאות שונות מרמת תפעול אפליקציה ועד הפקת דוחות, צפייה במערכת שליטה ועד ניהול מלא של המערכת לרבות שינוי פרמטרים. קבוצות ברירת מחדל: קבוצת פקחי חנייה, קבוצת פקחי מח' פיקוח ושיטור, קבוצת מנהלי מערכת, קבוצת משל"ט פיקוח, קבוצת משל"ט חנייה. המערכת תאפשר לגרוע ולהוסיף קבוצות ללא הגבלה לרבות שיוך משתמשים כפול לקבוצה ו/או מספר קבוצות. ג. לכל סוג משתמש יוצגו רק הרכיבים / מנגנונים / נתונים / פעולות הרלוונטיים לו בהתאם להרשאותו במערכת. ד. פרטי משתמש יכללו מזהה חד-חד ערכי, שם מלא, ת.ז וכו' בסנכרון עם המערכת המועצה הרלוונטית. רוצה לומר מספר פקח לדוגמא במערכת חניה יהיה זהה למספר פקח במערכת ללא הזנה כפולה.
Op2.03.030	עקרונות ממשק משתמש של מערכת : א. ממשק המשתמש הגרפי של המערכת ישמור על כללי פשטות ויכולת הבנה על ידי משתמשים שאינם מורגלים בסביבה ממוחשבת לרבות חשיבה אגרנומית ופונקציונאלית ברמת שרטוט מסכי פעולה ובקרה במבנה זהה ברכיבי המערכת השונים תוך שימוש אחיד בצורות גופנים וצבעים. ב. תמיכה מלאה בשפה העברית המאפשרת כתיבת וקריאת ערכים בכל שפה, יישור אוטומטי של טקסטים לכל שפה הן בהצגת המידע והן או הקלדתו. ג. ייעשה שימוש בתפריטים מסווגים לפי קטגוריות ראשיות בהתאם להרשאות כולל שימוש בכפתורים גלובליים (פתח, שמור, סגור, הדפס, ייצוא, העתק, הדבק, גזור) מובנים וניתנים לתפעול גם באמצעות קיצורי מקלדת. ד. שמירה על ממשק אינטואיטיבי, ידידותי, בעל יכולת התמצאות וקלות מעבר וניווט בין מסכים לרבות מידע וזיהוי מסכים וטפסים בכותרות עיליות. מבנה המסך או החלון יהיה אחיד וקריא תוך שמירה על עקביות, אחידות ולוגיקה במבנה המסכים, סרגלי הניווט, מיקום השדות והכפתורים. ה. שדות חובה יסומנו בצורה אחידה וברורה, לדוגמה באמצעות כוכבית אדומה או דגש. ו. שמירה על עקרונות רלציוניים של מערכות מידע מבוססות בסיס נתונים: יישום קישוריות המידע, זמינות הנתונים, מניעת הזנות כפולות של נתונים ובדיקות קשרים בין שדות נתונים באמצעות מפתחות ואינדקסים מובנים. ז. מסכי הפעולה יהיו בנויים בצורה אחידה, כאשר יוקצו אזורים קבועים עבור הצגת תוויות מידע, הצגת הפרטים הייחודיים למסך, ביצוע פעולות הרלוונטיות במסך.
Op2.03.040	דרישות מערכת כלליות לחיפוש, ניתוח, התראות שינויי פרמטרים ושמירת לוגים : א. תמיכה במנגנון התראות ברורות על שגיאה כולל מספר שגיאה, תוך הבחנה בין סוגי שגיאות ברמת משתמש וברמת שגיאות קוד במערכת. שגיאות ברורות תיקון ברמת משתמש – המערכת תציג הסבר על דרך הטיפול בתקלה. ב. יכולת הצגת הודעות ספציפיות, המנחה את המשתמש על פעולת התיקון הנדרשת כולל הודעה על תקלה חמורה שהמשתמש אינו מסוגל להתמודד איתה ונדרשת קריאה להתערבות ספק המערכת.

דרישה	תיאור דרישה
	ג. יכולת שמירת הודעות השגיאה לפי סיווג רמת שגיאה בטבלת Log המיועדת לכך. ד. תתאפשר קבלת התראות על שינויים בפרמטרים כללים (כגון עדכון סוגי עבירות, שינוי תהליכים, שינוי סכומי קנסות וכו') המאוחסנים במערכת. ה. התאמה אישית למשתמש כך שהמשתמש יוכל לבחור את התהליכים, ההתראות והדוחות בהם הוא מעוניין לצפות. ו. יכולת חיפוש בכל תתי המערכות, סביבת ניהול המסמכים וסביבת הקבצים הרגילה.
Op2.03.050	דוחות מערכת נדרשים ברמת ברירת מחדל: המועצה רשאית להוסיף דוחות ככל שידרש לצורך התפעול השוטף זאת ללא תמורה מעבר לעלות השימוש החודשית במערכת. סוגי דוחות נדרשים: א. דיווח יומי פקחים ב. דוח נוכחות יומי ג. דוח היעדרויות ד. דוח ביצוע משמרות ה. דוח שעות גולמי למשמרת לרבות שעות נוספות ו. דוח מכסות בדיקות יומיות לפקח ז. דוח אירועים מיוחדים יומי / ברמת פקח ח. דוח פעילות לפי סוגי עבירות ט. דוח פעילות לפי אזור (חניה, פיקוח וכו') י. דוח עבירות ביחס לבדיקות לפי פקח, לפי אזור, לפי תאריך ובטווח תאריכים יא. גרף כמות דוחות שניתנו בתאריך ו/או בטווח תאריכים מחולק עפ"י שעות היממה.
Op2.03.060	ממשקי מידע ואינטגרציה למערכת דוחות BI: א. המערכת תכיל ממשק נתונים אינטגרטיבי למערכת הדוחות BI שתסופק כחלק מחבילת מערכות המידע הנדרשות מהספק. ב. כלל שדות המידע במערכת יוצגו במערכת דוחות BI לרבות יכולות סכימה, ניתוח, חישוביות מורכבת, פונקציות חיזוי לצורך הפקת דוחות, ייצוא דוחות לאקסל ולקובצי נתונים פתוחים (כגון csv). ג. כחלק מהדרישות להקמת המערכת יידרש הספק להטמעת ושימוש במחולל דוחות להוספת / גריעת / שינוי בשדות מידע, סינון תאריכים ו/או הגדרת טווח תאריכים, וסידור לפי שדות מידע נדרשים
Op2.04.000	תמיכה לכל אורך תקופת השירות
Op2.04.010	בתכולת מתן שירות למערכת על רכיביה יכללו בין היתר, לרבות אך לא רק: מסופון, ערכת פקח, אפליקציה ומערכת ניהול וכל רכיב וציוד נלווה לרבות חבילות תקשורת סלולארית, קישוריות משרתי הספק למשרדי המועצה וכל הדרוש לתפעול שוטף ומלא של המערכת.
Op2.04.020	תהליך טיפול בתקלות (תחזוקת שבר): דיווח על תקלה ייעשה ע"י נציג המועצה לספק בטלפון ו/או בדוא"ל שירות של הספק.

דרישה	תיאור דרישה
	הספק יקלוט את הפניה ויבצע את כל הנדרש לטיפול בתקלה. תיעוד הפניה יכלול: שם הפונה, תאריך ושעת הפניה, מזהה חד ערכי לפניה, מהות התקלה, הטיפול שניתן, תאריך ושעת סגירת התקלה. הספק יפעל לפתרון התקלה ברציפות בהתאם לסיווג התקלה (משביתת מערכת, משביתת פעילות, משביתת אביזר קצה) עד למציאת פתרון לשביעות רצונה המלא של המועצה. הגדרת סיווג התקלה תיעשה ע"י המועצה בלבד. איתור ותיקון תקלות מערכתיות יבוצע במתקני המועצה ובחיבור מאובטח מרחוק לפי דרישות אבטחת מידע של המועצה. תיקון תקלות בציד קצה אשר יתבצע במעבדת הספק, הספק ישנע את הציד התקול למעבדת הספק ובחזרה למועצה וזאת באחריותו ועל חשבונו. הספק מתחייב לתת פתרון לתקלות ובעיות בציד קצה תוך 48 שעות מרגע פתיחת קריאת השירות שנמסרה לו וזאת באמצעות סבב טכני הכולל ציד חלופי תקין ומוכן לעבודה, הזהה מבחינה טכנולוגית לציד התקול או מתקדם יותר ובהחלפה של אחד תמורת אחד. סיום טיפול בתקלה יחשב עם החזרת המערכת לפעולה תקינה בהתאם למצבה על פי מחויבות הספק ובאישור המועצה, ובכל מקרה לא פחות ממצבה טרם קרות התקלה, ובהתאם לביצועי המערכת בטרם קרות התקלה. כל התקלות יתועדו בצורה ממוחשבת, יועברו על גבי פורמט דוח אקסל מסודר מדי חודש בחודשו ויתועדו למשך כל תקופת ההתקשרות בין המועצה לספק ויכלול רישום מלא ופרטני של כל קריאות השירות (תאריך התקלה, תופעה/תקלה, פתרון). במקרה של מסופון שנפגע במהלך העבודה השוטפת אשר כולל נתונים שטרם שוגרו למערכת המרכזית כגון דוחות קנס, ומועבר למעבדת הספק לצורך תיקונו, הספק מתחייב לשמור על שלמות הנתונים ולהעבירם למועצה. הספק יהיה אחראי לכל הנזקים, מכל מין וסוג שהוא, אובדן או כל נזק אחר, שייגרם לציד או לכל חלק מהם, בעת העברתם למעבדה (למעט העברות/החזרות שיבוצעו ע"י המועצה), הימצאותם במעבדה והחזרתם למועצה. הספק אחראי להובלה, העמסה ופריקה של ציד תקול ושל ציד שתוקן אל ומאת המועצה. בכל מקרה בו יפתחו למכשיר הנייד מעל 5 תקלות בתקופה של חצי שנה, מחויב הספק להחליף את המכשיר למכשיר חדש ללא עלות תוך שהוא מבצע את כל הפעולות הכרוכות בהתקנת התוכנה על המכשיר החדש והכנתה לעבודת הפקח.
Op2.04.030	שירות שוטף למערכת (תחזוקה שוטפת מעבר לתחזוקת שבר) יכלול: א. שירות ותחזוקה של הערכה ברשות הפקח (מכשיר נייד, מדפסת ואביזרים נלווים לרבות מטענים של המדפסת ושל המכשיר הנייד). המכשירים לרבות הסוללות יהיו בביטוח מלא. א. שדרוג הערכה (מכשיר נייד, מדפסת ואביזרים נלווים) בזמן חידוש החוזה או כל 3 שנים המוקדם מביניהם.

דרישה	תיאור דרישה
	ב. אחזקת סבב טכני במועצה - בנוסף לערכות הפקח שהמועצה תרכוש לטובת המשתמשים תהיה תוספת של שתי ערכות פקח ברשות המועצה לטובת החלפות אחד תמורת אחד עד לקיחת הציוד התקול לתיקון. מכשירי הסלולר בסבב הטכני יהיו ללא SIM. הציוד הרזרבי ישמר וינהל אצל מנהל האגף או מי מטעמו. ג. ביצוע תיקוני תוכנה ובאגים לפחות כל חצי שנה. ד. עדכון בסיס הנתונים ו/או תהליכי העבודה ו/או הטפסים בהתאם לשינויים חוקיים, רגולציה, דרישות עירוניות, תחולה של חוקי עזר או תהליכים הדורשים שינויים במערכת. ה. עדכון / שדרוג מערכות הפעלה של המכשירים הניידים יבוצע ע"י הספק על פי הצורך לפי דרישות היצרן ו/או אבטחת מידע ו/או שיפור ביצועים. ו. עדכון/שדרוג גרסאות תוכנה כנדרש הן לאפליקציה הסלולארית והן לתוכנת הניהול המרכזית. ז. תחזוקה ועדכונים של השרתים, לרבות שדרוגי המערכת המרכזית, שרתי האפליקציה, בסיס הנתונים, וכן התאמות לשדרוגי מערכת ההפעלה אשר מבוצעים מעת לעת ע"י ספק שירותי המחשוב בהתאם למדיניות המועצה. ח. השדרוגים והעדכונים לא ייעשו בשעות העבודה של הפקחים ושל המערכת, אלא יתואמו עם המנהל במועצה לביצוע בסופי שבוע ובשעות הלילה בו לא מתבצעת פעילות פיקוח, חניה וכו'. ט. במידה והחלפת גרסת תוכנת מערכת תגרור החלפת גרסה של מערכת הפעלה ו/או תוכנות תשתית אחרות במכשיר הנייד, יבוצעו החלפות אלה ע"י הספק ועל חשבונו. י. החלפת גרסה, הן של התוכנה והן של מערכת ההפעלה והן של תוכנות התשתית במכשיר הנייד תבוצע באישור ובתאום עם הגורמים המוסמכים במועצה. יא. החלפת גרסת מערכת הפעלה במכשיר הנייד, והתאמת התוכנה, בכל מקרה בו יצרן מערכת ההפעלה מודיע על הפסקת התמיכה בגרסת מערכת ההפעלה, וזאת לא יאוחר משנה לאחר הצהרת היצרן. יב. כל החלפת גרסה תחייב את הספק במתן הדרכה נוספת במועצה על חשבונו, באם לדעת נציג המועצה יהיה צורך בהדרכה. יג. התקנה מחדש או הפצת גרסה חדשה של האפליקציה הסלולארית תבוצע מרחוק ללא צריך להגיע למעבדת הספק. יד. החלפת סוללות למכשירים הסלולאריים ולמדפסות תבוצע לכל הפחות כל 24 חודשים גם אם הציוד המוצע כולל סוללה פנימית.

4.3 מערכת ניהול חניה (ניהול מחזור חיי הדוח) (Op3)

דרישה	תיאור דרישה
Op3.01.000	דרישות כלליות
Op3.01.010	מערכת ממוחשבת הכוללת את כלל הדרישות להלן אשר תפעל בסביבה חלונאית ו/או WEB ומבצעת קליטה דוחות ממסופון, ניהול מעקב ובקרה של דוחות חניה מיום הפקתם ועד סיום מחזור חייהן. בנוסף המערכת תאפשר מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת החניה במועצה.
Op3.01.020	המערכת תואמת הוראות כל דין לרבות פקודת המיסים גבייה, חוק סדר הדין הפלילי ותקנות מכוחו, פק' התעבורה, תקנות התעבורה וצו התעבורה (עבירות קנס), והוראות כל דין.
Op3.01.030	במערכת קיימת שמירה קפדנית על סדר הפעילויות ועל תזמון בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהוראות הדין וכן על שמירת כל מידע באותו אופן (כך, בין היתר, קליטת דוח החנייה ומשלוח דרישת תשלום בדואר רשום לבעל הרכב בהקדם האפשרי ולא יאוחר משישה חודשים מיום ביצוע העבירה ומשלוח דרישות תשלום לחייב תוך פרקי זמן שלא יעלו על שישה חודשים מרגע שהקנס הפך חלוט).
Op3.01.040	המערכת תקלוט דוחות שנרשמו ע"י הפקח בשטח, הן בממשק ישיר ממסופון והן דוחות ידניים.
Op3.01.050	המערכת תהיה בעלת יכולות של הצגת הדוח כולל פרטי הדוח והצילומים המצורפים לדוח ותכלול ברירת מחדל לצרוף תמונה אחת או יותר וכן בחירת התמונה.
Op3.01.060	המערכת תוכל לשחזר את הדוח לשם הפקתו לחייב.
Op3.01.070	המערכת תכלול מנגנון רטרור לביצוע פעולות זיכוי/חיוב.
Op3.01.080	המערכת תאפשר מעקב מלא אחר הדוחות: הן דוחות ששולמו והסכום ששולם עבורם, דוחות שלא שולמו, והסטטוסים של כל דוח, לרבות היסטוריה מלאה.
Op3.01.090	המערכת תכלול מנגנון לשיגור אוטומטי קיבוצי של דוחות למשרדי התחבורה ו/ממשל אחרים לאיתור בעל הרכב ופרטיו והפקת מכתבי דרישות תשלום אוטומטיות.
Op3.01.100	המערכת תכלול מודול לניהול ההסבות כולל מנגנון בקורת, כך שהדוח ישוך רק למוסב ולא שוין ליותר מחייב אחד. כולל איתור פרטני של כתובת המוסב עפ"י נתוני משרד הפנים
Op3.01.110	המערכת תכלול מודול לניהול הערעורים וניהול משפטי, באמצעות טפסים ממוחשבים שימולאו ע"י פונקציות שונות (פקח, מנהל/רשות חניה, תובע וכו'). המערכת תאפשר לתובע לחזור חזרה לערעור, לאחר שניתנה החלטה בדוח, ולשנות במידת הצורך את החלטתו.
Op3.01.120	המערכת תכלול מודול לחיובי קנסות, חישובי ריבית והצמדה, חישובי אגרות ושכ"ט וכד' לדוחות שלא שולמו לפי דרישות החוק. המערכת תאפשר הפחתת ריביות על ידי התובע.
Op3.01.130	המערכת תכלול מודול גביה ואכיפה מנהלית ואחרת, המבוססים על סרגלי אכיפה דינמיים כולל אפשרות נקיטה של מספר תהליכי אכיפה במקביל, לדוח / חוב נתון ו/או ממשק דו כיווני למערכת גביה ואכיפה חיצונית.
Op3.01.140	המערכת תכלול מערך Work Flow ו BPM שיאפשרו פיתוח תהליכים ממוחשבים ע"י השתמש באופן עצמאי.
Op3.01.150	המערכת תכלול ממשקים אוטומטיים ל: משרד התחבורה, משרד הפנים, מערכת מימד, בנקים, ש.ב.א, בית הדפוס וכן ממשקים אוטומטיים למערכת ההכנסות ולמערכת הכספים של המועצה.

דרישה	תיאור דרישה
Op3.01.160	המערכת תכלול ממשק למערכת בתי המשפט ו/או למערכת ההכנסות של המועצה ולמערכת אבן ראשה של המרכז לגביית קנסות.
Op3.01.170	המערכת תעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.
Op3.01.180	הספק יהיה אחראי לקבלה ועדכון יום יומי במערכת ובמסופונים של קבצים נחוצים ממשרד התחבורה, משטרה וכו'. כגון רכבים גנובים, נכים וכו'.
Op3.01.190	המערכת תיתן מענה מלא ליישום חוק חניה לנכים, תיקון מס' 5 תשע"ב 2012. לרבות אפשרות הפרדת הדוחות של הנכים כך שעבורם יידרש אישור מסירה.
Op3.01.200	המערכת תכלול מנגנון הרשאות משוכלל, לאחזור ו/או לעדכון עד רמת השדה.
Op3.01.210	המערכת תכלול מנגנון הפקת דוחות משוכלל שיאפשר למשתמש להפיק דוח באופן עצמאי. המערכת תכלול מגוון דוחות משוכללים, הן דוחות סטטיסטיים וכן דוחות משולבים של נתונים ומידע כמותיים וכספיים.
Op3.01.220	המערכת תכלול מודול ניהול מסמכים שיאפשר שיוך מסמכים מסוגים שונים (קבצים מסוגים שונים, מסמכים סרוקים, תמונות, קטעי וידאו וכו').
Op3.01.230	המערכת תכלול מנגנון גיבוי ושחזור בסטנדרטים המוגדרים בחוק.
Op3.01.240	מערכת סליקה, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א. וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט בממשק On Line מול מאגר הנתונים.
Op3.01.250	המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה / עקיפה למערך חניה מוסדרת.
Op3.01.260	המערכת תכלול מערכת ארכיב אופטית לסריקת דוחות וטפסים מקבצים. הספק יבצע סריקה אוטומטית של כל דרישות התשלום
Op3.01.270	מודול CRM שיאפשר שיוך לכל ישות במערכת (דוח, משלם, חייב וכו'). המודול יאפשר תיעוד מלא במבנה שיוגדר ע"י המשתמש, לרבות שדות טבלאיים, סטטוסים וניהול מעקבים. כמו כן, המודול יאפשר ניהול משימות באופן מלא כולל פתיחת משימות וניתובן לגורמים שונים הן במערכת הן באמצעות המסופון והן באמצעות דוא"ל. תהיה אפשרות להגדיר תפוקות כמותיות למשימות וכן לקלוט דיווחי ביצוע בפועל.
Op3.01.280	כל הנתונים השכיחים יהיו טבלאיים, ו/או לא תתאפשר הקלדה של טקסט (לפי בחירת הרשות). הטבלאות תהיינה מנומרות ככל האפשר. למשל, כל נתון הקשור ברכב יהיה טבלאי (טבלת סוג רכב, טבלת צבע רכב, טבלת רחובות לפי קוד למ"ס, טבלת סוג כרטיס אשראי וכו').
Op3.01.290	במקרה של תקלה שלא תאפשר עבודה עם המערכת מעל 3 שעות רצופות, הספק יאפשר עבודה בתקשורת מול מערכת הגיבוי המותקנת אצלו.
Op3.01.300	המערכת תהיה גמישה לשינויים לפי דרישות המשתמש.
Op3.01.310	המערכת תהיה ידידותית למשתמש, הן במבנה המסכים, השאליות והדוחות והן בתהליכי עדכון, אחזור, איתור ושליפה לרבות מסכים שיאפשרו ביצוע עדכונים קיבוציים על קבוצות בחתכים שונים.

דרישה	תיאור דרישה
Op3.01.320	המערכת תאפשר Drill Down מתוך כל מסך, בהיררכיה ועומק בלתי מוגבלים.
Op3.01.330	המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם, שיאפשר לממש להפיק דוחות, שאילתות ומכתבים מכל שדה בבסיס הנתונים, לרבות הוספת שדות תוצאתיים (תוצאה של חישוב), עיצוב הדוחות, Drill Down בתוך הדוח שהופק וכן אפשרות שמירה של הפרמטרים לשליפה לצורך שימוש בהם בעתיד.
Op3.01.340	המערכת תאפשר עבודה על גבי הענן.
Op3.01.350	המערכת תותאם לשרת מחלקות שונות וכן, תאפשר עבודה בהתאם להרשאות כפי שיוגדר ע"י המועצה.
Op3.03.000	טיפול בדוחות חניה
Op3.03.010	קליטת דוחות חניה
Op3.03.020	המערכת תאפשר קליטה אוטומטית מהמסופונים וכן קליטה ידנית של דוחות החניה. הקליטה תכלול את כל הנתונים של הדוח ועורך הדוח לרבות תאריך וזמן, תמונות וכו'.
Op3.03.030	בתהליך הקליטה המערכת תפיק רשימת דוחות חריגים או דוחות שגויים (למשל, אי התאמה בטבלאות בין טבלאות הרחובות במסופון ובמערכת, פקח לא מוגדר במערכת וכו'). כל דוחות הרשימה יקבלו סטטוס אוטומטי "שגוי" כולל תאריך.
Op3.03.040	המערכת תאפשר שיוך יותר מתמונה אחת לדוח, כולל זיהוי מספר התמונה או מאפיינה במסופון. כמו כן, יתאפשר לזהות ולשייך לדוח את התמונה המתאימה ביותר לדוח.
Op3.03.050	במקרה של דוחות שגויים, כאשר יש אי התאמה בנתונים וכו', המערכת תאפשר טיפול ותיקון בשגויים (שינוי סעיף עבירה, רחוב, מספר רכב וכיו"ב), המערכת לא תציג אותם יותר בשגויים אך תשמור את ההיסטוריה (נתוני הדוח לפני התיקון)
Op3.03.060	זיהוי רכב ומיקום
Op3.03.070	המערכת תאפשר פענוח מס' הרכב מהתמונה שצולמה (OCR)
Op3.03.080	בעת צילום רכב (תמונה ו/או צילום בוידאו), המערכת תאפשר זיהוי כתובת הרכב באמצעות GPS של המסופון ושילוב הכתובת בדוח.
Op3.03.090	ניהול שוטף של דוחות
Op3.03.100	המערכת תאפשר ניהול מלא של הדוח, ממועד קליטתו וכל שלבי הטיפול, עד לסיומו.
Op3.03.110	המערכת תכלול מנגנון סטטוסים משוכלל, שיתעדכן אוטומטית ו/או ידנית לפי סוג הפעילות בדוח, טבלת הסטטוסים תוגדר ע"י המשתמש. כל עדכון סטטוס יכלול תאריך עדכון.
Op3.03.120	המערכת תכלול מנגנון חישובי ריבית, הצמדות, תוספת קנסות כפי שקבוע בחוק ותעדכן את הדוח בהתאם, תוך אפשרות הפקת כל ההיסטוריה לרבות סטטוסים וסכום הקנס לתשלום בכל נקודת זמן, תוך הגדרה של הקנס המקורי ושיעור הסכומים שנוספו בכל עת.
Op3.03.130	המערכת תכלול מנגנון קליטת תשלומים, באופנים הבאים:
Op3.03.140	קופה: מודול קופה, יאפשר קליטת התשלום באופן ישיר למערכת, כולל הפקת קבלות.

דרישה	תיאור דרישה
	קליטת התשלום תתאפשר בכל אמצעי התשלום המקובלים, ביניהם: מזומן, המחאות, כרטיסי אשראי).
Op3.03.150	תשלום אצל גורמים חיצוניים: קליטת תשלומים במערכות חיצוניות: בנקים לרבות בנק הדואר, קופת המועצה, גורמים המספקים שירות קליטת תשלומים (אתרי אינטרנט, תשלום באמצעות מענה טלפוני, IVR).
Op3.03.160	המערכת תכלול ממשק אוטומטי למערכות החיצוניות הנ"ל. הממשק יאפשר קליטה של התשלומים, בקרה על הקליטה, אישור הקליטה לאחר הבקרה יזכה את הדוח הרלוונטי בסכום התשלום.
Op3.03.170	לעניין גורמים המספקים שירות קליטת תשלומים, תתאפשר קליטת התשלומים באמצעות המערכת (ללא ממשק) וכן אופציה של קליטת התשלומים למערכות חיצוניות של הגורמים.
Op3.03.180	בעת קליטת התשלומים, המערכת תבצע השוואה בין החיוב במערכת לבין סכום התשלום לפי סוג העבירה. המערכת תסגור את הדוח רק אם קיימת התאמה בין התשלום בפועל לבין סכום החוב הכולל של הדוח במערכת (לרבות קנסות, הצמדות, אגרות ושכ"ט).
Op3.03.190	המערכת תאפשר הגדרה של קליטת תשלום חלקי ע"י הדוח, כולל סטטוסים ומעקבים נדרשים וכן אופציה של מניעת קליטת תשלום חלקי, הכל לפי בחירת המשתמש.
Op3.03.200	המערכת תכלול מנגנון של ניהול ומעקב אחר מצב דוחות חלון. המנגנון יאפשר הפקת התראות שונות מתאריך רישום הדוח במועדים לפי בחירת המשתמש.
Op3.03.210	המערכת תכלול מנגנון להסבת דוחות. מנגנון זה יכלול את סוג ההסבה, האסמכתאות על בסיסן התבצעה ההסבה (שדות מידע לסוג האסמכתא) כולל שיוך מסמכים חיצוניים המהווים את האסמכתא.
Op3.03.220	מנגנון ההסבה לא יאפשר שדוח שהוסב יופיע גם על בעל הרכב שהיה קודם במערכת. הסבת דוח תתאפשר רק לאחר אימות פרטי חייב מול משרד הפנים.
Op3.03.230	המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים, כפי שיוגדרו ע"י המשתמש בעת ההקמה של המערכת. כמו כן, הספק מתחייב לפתח על חשבונו 10 דוחות מובנים נוספים בכל שנה, עפ"י הגדרת המשתמש.
Op3.04.000	ערעורים
Op3.04.010	המערכת תכלול תת מודול לניהול הערעורים על הדוחות. תת המודול יהיה תהליכי, לפי הגדרת המשתמש.
Op3.04.020	כל פעילות בשלב הערעור תעדיכן את סטטוס הדוח באופן אוטומטי.
Op3.04.030	המערכת תאפשר קליטת הערעור באופן ממוחשב במערכת ע"י המערער (למשל באינטרנט או בעמדות במשרדי החניה) או קליטה חלקית ושיוך מסמכים / קובץ לערעור.
Op3.04.040	בקליטת הערעור המערכת תיקח בחשבון את מועד הערעור (תאריכי רישום, תאריכי קליטה למערכת). אם חלף מועד האפשרות לערער המערכת תתריע על האיחור ותעביר את הבקשה לוועדת חריגים. הערעור יועבר לטיפולו של התובע והוא יוכל לקבוע האם לאשר את הערעור או לדחותו בהתאם לנימוקים בגין האיחור.
Op3.04.050	המערכת תאפשר ריכוז דוחות של חייב לפי מספר מוביל (בד"כ ת.ז.). תתאפשר החלטה על כול הדוחות או החלטות שונות לדוחות שבמספר המוביל.

דרישה	תיאור דרישה
Op3.04.060	המערכת תאפשר הגדרה של אפשרויות יותר מערעור אחד על דוח, הגדרה של האפשרויות לערער לפי סטטוס הדוח ותאריכים שונים. הגדרות אלה ייקבעו ע"י המשתמש. המערכת תציין בהדגשה כי מדובר בערעור חוזר
Op3.04.070	המערכת תכלול מספר גרסאות לתהליכי ערעור.
Op3.04.080	המערכת תאפשר להגדיר תהליכים שונים לפי סוגי ערעור, התהליכים יתאפיינו במספר תחנות המעורבות בתהליך ובגורמים המאשרים.
Op3.04.090	כל תהליכי הערעור יתאפשרו במערכת, כאשר כל גורם בתהליך הטיפול בערעור (שלב) מעדכן במערכת את הנתונים הרלוונטיים כולל שיוך מסמכים לשלב. כל שלב שהסתיים יעדכן את הסטטוס בהתאם.
Op3.04.100	המערכת תאפשר הפקת דוחות בקרה מפורטים לכל הדוחות שהיו בתהליך ערעור
Op3.04.110	המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה לעניין זמן תגובה עד להחלטת תובע.
Op3.04.120	המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה – לעניין ערעורים ממתינים לתגובה לפי נתוני זמן שידרשו.
Op3.04.130	המערכת תכלול מנגנון הקפאה של דוחות בעקבות ערעור, עפ"י מדיניות המועצה כולל אפשרות עדכונה. מנגנון ההקפאה יכלול תהליכים אוטומטיים של ביטול ההקפאה או הארכתה בעקבות מצבים של הדוח.
Op3.04.140	המערכת תאפשר הפקת הודעות אוטומטיות בהתאם לסטטוס הערעור, כולל הגדרת נוסחי התשובה ע"י הרשות.
Op3.04.150	המערכת תבצע חישוב אוטומטי של סכום הדוח לתשלום, בהתאם לסטטוס הערעור: ביטול הקנס, הפחתה של סכום, הפחתה של % מהסכום, תוספת פיגורים, תוספת קנסות, ריביות והצמדות רטרואקטיבית (בעקבות דחית הערעור), המרת סוג העבירה ועדכון סכום החוב.
Op3.04.160	המערכת תכלול מנגנון SLA לכל שלבי הערעור ולסוגי הערעורים, לרבות מערכת התראות ותזכורות עפ"י פרמטרים.
Op3.04.170	המערכת תכלול מספר החלטות מובנות לגבי הערעור, כגון: קבלה וביטול הדוח, דחיה, הפחתה של סכום הדוח בסכום כספי או ב% מסכום הדוח.
Op3.04.180	במקרה של ערעור לצורך הסבת דוח, אם הערעור התקבל, המערכת תבצע את תהליך ההסבה באופן אוטומטי.
Op3.04.190	המערכת תאפשר לתובע למשוך תיק בטיפול מבקשה להישפט לערעור והפוך.
Op3.05.000	ניהול חיובים ותשלומים
Op3.05.010	המערכת תכלול מנגנון של חיוב בהתאם להוראות החוק, כולל עדכון סכום הקנס כפונקציה של זמן וסטטוסים של הדוח, הוספת סעיפי חיוב שונים בתאם לסטטוס הדוח.
Op3.05.020	המערכת תאפשר הצגה של פרוט סכום החוב, לכל שלב בו עודכן סכום החוב. תתאפשר הצגה של הערך המקורי של הקנס וכל תוספת בנפרד בכל מועדי העדכון.
Op3.05.030	המערכת תכלול מנגנון רטרו, למקרים שיתחייב עדכון סכום החוב רטרואקטיבית.
Op3.05.040	המערכת תכלול קבצי לוג וקבצי אסמכתאות, לכל עדכון שהתבצע בכל רשומה. המבנה של הקובץ יכלול: תאריך עדכון, סוג הפעולה, ערך קודם, ערך חדש, קוד משתמש שביצע את העדכון, מועד תחולת השינוי.

דרישה	תיאור דרישה
Op3.05.050	כל התעריפים במערכת יהיו טבלאיים שיתעדכנו ע"י מנהל המערכת בלבד. אם הוחלט שהתעריף הוא טבלאי, לא תתאפשר הזנה ידנית של תעריף שונה מהתעריף הטבלאי (למשל תעריפי עיקול, שכ"ט וכו').
Op3.05.060	המערכת תאפשר הפקת דוחות כספיים בערכים שונים, תתאפשר הגדרה של הדוחות ע"י המשתמש.
Op3.05.070	המערכת תאפשר צבירת חובות ממספר קנסות, לחייב אחד.
Op3.05.080	המערכת תאפשר וספחה להודעת תשלום של נוסח מיוחד, אשר ידגיש שאם התשלום בוצע בפועל לאחר המועד האחרון לתשלום, על הסכום ששולם חלה חוב בסך של 50% מהסכום המקורי. כמו כן, המערכת תאפשר להפיק הודעות תשלום לבעלי הדוח על סכום ההפרש.
Op3.05.090	המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של דרישות תשלום, לגבי דוחות שלא שולמו, תתאפשר הפקה מרוכזת או הפקה לפי חתכים שיוגדרו ע"י המשתמש.
Op3.05.100	המערכת תאפשר הפקה של קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.). בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס, המערכת תאפשר להוסיף מידע נוסף לדרישה לפי בחירת המשתמש, למשל חובות קודמים וכו'.
Op3.05.110	המערכת תאפשר להציג את כל הדוחות לכל מס' ת.ז. ו/או להפיק חיוב לכלל הדוחות או לחלקם. במידה וקיימים דוחות נוספים יש לציין זאת בכל הודעת דרישת תשלום – ובהדגשה
Op3.05.120	המערכת תאפשר לייצא את קובץ דרישות התשלום לבית דפוס או להדפיס אותם באופן עצמאי.
Op3.05.130	המערכת תפיק באופן אוטומטי את קובץ/דוח של כל מנת דרישות התשלום לדואר. לאחר אישור הדואר יתעדכן
Op3.05.140	סטטוס הדוחות שבמנה ל"נשלח בדואר רשום" כולל תאריך ואסמכתאות בהתאם.
Op3.05.150	המערכת תאפשר טיפול כולל בדואר חוזר הכולל : זיהוי הדוח שחזר מקובץ הדואר או באמצעות ברקוד, עדכון סיבת ההחזרה במערכת ותהליך אוטומטי לטיפול בדוחות שחזרו לפי סיבת ההחזרה. המערכת תאפשר פעולות לאיתור החייבים מול משרדי התחבורה והפנים וכן מול מערכת ההכנסות של המועצה. במקרים שהתבצע עדכון של פרטים לגבי דוחות שחזרו, תישמר היסטורית הנתונים הקודמים של הדוח.
Op3.05.160	המערכת תאפשר סריקה של חותמת הדואר למנה שנשלחה, ויצירת לינק מהמסמך הסרוק לכל הדוחות שבמנה.
Op3.06.000	ניהול משפטי ותובע
Op3.06.010	המודול המשפטי מתייחס ל 3 תהליכים עיקריים : -ערעורים על הדוח -בקשות בעלי רכב להישפט בבית משפט -תביעה משפטית של המועצה נגד בעל החוב המערכת תאפשר בכל שלב החזרת התיק למזכירה / מנהל חנייה להשלמות מידע, בהתאם לצרכי התובע.
Op3.06.020	בבקשות להישפט, המערכת תיתן מענה לכל התהליך כולל הקפאה, קליטת מועדי המשפט, זימון הפקח, הפקת כל המסמכים המצורפים לדוח). המערכת תקלוט את פסק הדין, ותעדכן את החוב בהתאם להחלטה.

דרישה	תיאור דרישה
Op3.06.030	תהליך אכיפה יזום ע"י המועצה נגד בעל חוב. המערכת תכין את תיק התביעה שיכלול פרטים מלאים על החוב והתהליכים שננקטו לגבייתו. פרטי החוב יכללו סכום החוב נכון למועד התביעה, אך את הרכב החוב לפי ערך נומינלי, קנסות, ריבית והצמדה, אגרות ושכ"ט וכיו"ב, כל אלה יתאפשרו לפי תאריכי התנועות או באופן מרוכז.
Op3.06.040	המערכת תאפשר העברת התביעות לבית המשפט וקליטת המשובים (זימונים, פסקי דין וכו'), בממשקים אוטומטיים בין המערכת למערכת בתי המשפט או למערכת בית משפט מקומי. אם תהיה מניעה מצד מערכת בתי המשפט המערכת תאפשר את הממשק מכיוון בית המשפט למערכת, באמצעות קליטת קובץ. המערכת תאפשר הפקת כתב אישום ע"י התובע מועצה.
Op3.06.050	לכל דוח יהיה סטטוס: פתוח, חלוט, ערעור ובקשה להישפט. כאשר אזרח יגיש בקשה להישפט, התיק יעבור לסטטוס – בקשה להישפט ולטיפול המחלקה המשפטית. המערכת תאפשר שינוי סטטוס דוח מבקשה להישפט לערעור והפוך, בהתאם לצרכי התובע.
Op3.07.000	ניהול אכיפה מחייבים
Op3.07.010	מודול האכיפה יהיה אינטגרטיבי בתוך מערכת ניהול מחזורי חיי הדוח.
Op3.07.020	מודול האכיפה יאפשר את כל סוגי תהליכי האכיפה.
Op3.07.030	תעשה הבחנה בין ישויות באכיפה, בעל חוב בגין אי תשלום הדוח, אכיפה של פסק דין, המחאות חוזרות וכו'.
Op3.07.040	מערכת האכיפה תתבסס על סרגלי אכיפה דינמיים, שיאפשרו הגדרת תהליך אכיפה לפי בחירת קבוצת פעולות.
Op3.07.050	מודול האכיפה יאפשר הפקת מנות, כאשר לכל רשומה במנה ניתן יהיה לשייך תהליך אכיפה שונה.
Op3.07.060	תהיה אפשרות לזהות כל רשומה/דוח במנה ולנהל מעקב אחר הסטטוס שלה.
Op3.07.070	תהיה אפשרות לאחד רשומות של בעל ת.ז. אחד ממספר מנות לרשומה אחת במנה חדשה.
Op3.07.080	מודול האכיפה יכלול תהליכי התחשבות גמישים לכל רשומה (שכ"ט, אגרות שונות, ריבית והצמדה וכו').
Op3.07.090	מודול CRM לניהול ותיעוד מלא ומפורט כל הטיפול וההתדיינות עם החייב (מודול ניהול לקוח).
Op3.07.100	תהיה אפשרות התקנה של מודול האכיפה (עם מגוון אפשרויות אחזור/עדכון) בידי משתמשים חיצוניים (עו"ד, חברת גביה וכו').
Op3.07.110	מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף מהמערך השוטף (תשלומים שונים, ערעורים, פסקי דין).
Op3.07.120	מודול האכיפה, יכלול סטטוס הקפאה, כולל תאריכי תוקף.
Op3.07.130	לכל פעולה יהיה: -סטטוס (קבוע, זמני, אחר וכו') -סיבה (טבלאי כולל יכולת הוספה לטבלה) -תאריך 1, תאריך 2 -לכל תאריך יוצמד ערך טבלאי (קידום אוטומטי, קידום יזום, אחר).

דרישה	תיאור דרישה
Op3.07.140	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכל הדוחות והחובות שלו ו/או עבור דוח בודד או כל סעיף אחר שיוגדר.
Op3.07.150	המערכת תאפשר לבצע את התהליכים באופן קיבוצי ו/או בודד.
Op3.07.160	טרם ובסמוך לביצוע כל תהליך גביה תערך בדיקה חוזרת באם התווספו לאחרונה דוחות נוספים לצרכי גביה, במידה וכך – יש לאחד פעולת הגביה ודרישת התשלום אל מול כל הדוחות.
Op3.07.170	המערכת תכלול מנגנון שיאפשר עיקולי בנקים באופן אוטומטי או הפקת דוח וכן עדכון שוטף של סטטוס הביצוע אם באמצעות ממשק (כשיתאפשר מבחינת הבנקים) ואם קליטה של קובץ או קליטה של דווח ידני.
Op3.07.180	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי רכב, החל מממשק למשרד התחבורה, קליטת סטטוס הרישום בכל שלב (באופן אוטומטי) ומעקב שוטף.
Op3.07.190	המערכת תכלול תהליך מלא לעיקול מטלטליו, התהליך יאפשר להגדיר את רשימת המיטלטלין שעוקלו, מספר סריאליים, פרטי הרכוש שעוקל, מועדי העיקול, פרטי המעקלים, אתרי האחסון, ואומדן ערך הרכוש וכו'.
Op3.07.200	כל הוצאה של רכוש מאתרי האחסון תלווה בתהליך במערכת, התהליך יכלול את שם המבצע, הגורם המאשר, שם מוביל הרכוש וכו'.
Op3.07.210	מערכת האכיפה תכלול מערך מתקדם לביטול או הקפאה של צעד אכיפה, עפ"י הרשאות.
Op3.07.220	הסרת עיקולים תהיה אוטומטית אם יתרת החוב היא אפס, או בעקבות החלטה על עיקול מסוג אחר במקום הסוג הקיים או עפ"י החלטה של מנהל. המערכת תאפשר להגדיר כללים להסרת עיקול אוטומטי / ידני, וכן את הגורמים המורשים.
Op3.08.000	ממשקים למערכות ניהול הכנסות ותיק לקוח (תשלומים)
Op3.08.010	המערכת תכלול ממשק למערכת ההכנסות, שיאפשר עדכון מערכת ההכנסות בחיובים ופרטי החוב, לפי מפתח מס' ת.ז. או מס' ח.פ.. מערכת ההכנסות של המועצה תזהה את החיובים המופיעים כמשלמים במערכת ההכנסות, לגביהם יתווסף החוב בגין דוחות חניה לפי סוג שירות מיוחד כולל הצגתו בתיק הלקוח. לגבי חייבים שאינם מופיעים כמשלמים במערכת ההכנסות של המועצה, ייקלטו במערכת ההכנסות בסוג שירות מיוחד.
Op3.08.020	תדירות הממשק, סוג ומבנה הנתונים בין מערכת החניה למערכת ההכנסות יוגדרו ע"י המועצה.
Op3.08.030	המערכת תכלול ממשק, למערכת ההכנסות או למערכת הכספים של המועצה, כפי שייקבע ע"י המועצה) שיאפשר לייצא פקודת גביה של דוחות חניה. מבנה הפקודה ותדירות הפקתה ייקבעו ע"י גזבר המועצה.
Op3.08.040	המערכת תכלול ממשק למערכת הקופה של המועצה, לקליטת תשלומי דוחות חניה בקופת המועצה.
Op3.08.050	המערכת תכלול ממשק הצגת כלל פרטי הדוחות בתיק לקוח לרבות דוחות היסטוריים ששולמו וכן דוחות שלא שולמו לרבות מתן אפשרות לשלם דרך תיק הלקוח באינטרנט.
Op3.08.055	המערכת תכלול ממשק למערכת ריפורט.
Op3.08.060	המערכת תכיל אפשרויות איתור וחיפוש דוחות והצגתם בתיק לקוח על פי לפחות השדות הבאים : מספר ת.ז., מספר רכב, מספר דוח חניה.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תציג דוחות לפי סדר תאריך תשלום כאשר התשלום הקרוב ביותר הינו הראשון ברשימה.
Op3.08.070	המערכת תאפשר דרך מערכת תיק לקוח לצפות בדוח כולו כולל צילומי הפקח, סטטוסים, הסבות ובקשות.
Op3.08.080	ממשק מערכת מסופונים
Op3.08.090	המערכת תכלול ממשק בעל יכולת העברת מידע ותמונה בצבע בצורה סינכרונית בין מערכת מסופונים למערכת ניהול חניה.
Op3.08.100	למערכת תהיה בעלת ממשק למאגרי מידע חיצוניים כגון : רכב גנוב, רכב נכים או אחסון ואגירת נתוני המאגר בזיכרון המסופון.
Op3.08.110	יכולת בדיקת בקרת חניה סלולרית מול רכבים שחנו וניתנו להם דוחות על ידי מערכת המסופונים.
Op3.08.120	ממשק למאגר תווי דייר מול מאגר הנתונים הראשי כולל ניהול הקבצים והפקת דוחות פרטניים כולל מערך הרשאות.
Op3.08.130	יכולת הפקת עותק מדוח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דוח המקור.
Op3.08.140	הפקת מכתב ללקוח (מובנה בתוכנה) על תו פג תוקף לפני שפג התוקף, עפ"י פרמטרים לפי בחירת המשתמש.
Op3.08.150	זיהוי ואיתור דוחות שגויים / מבוטלים ותהליך טיפול בהם, תוך שמירת ההיסטוריה.
Op3.08.160	קליטת קבצים בפורמטים סטנדרטיים, עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון). לדוגמא : קובץ תווי נכים, רכבים גנובים.
Op3.08.170	בקרה מלאה על מספרי הטפסים ומספרי דוחות חלון למניעת טעויות וכפילויות בין מערכת מסופונים למערכת חניה.
Op3.08.180	טבלאות (זוהות למערכת ניהול החניה) שיכללו פרטים בדבר מקום העבירה, רחוב, מס' בית, פרטי הרכב, דגם, צבע, מספר רישוי, מועד הדוח, מועד אחרון לתשלום וכל פרט נוסף שיידרש ע"י הרשות.
Op3.08.190	יכולת הוספת טקסט חופשי או טקסט מובנה מטבלאות, הטקסט יוצג במערכת אך לא על גבי הדוח (שהונפק).
Op3.08.200	עדכון נתונים אוטומטי במסופון לרבות עדכון רחובות, עדכון פקח וכו'.
Op3.08.210	הדפסה נוספת של הדוחות ופסילת טופס שנרשם.
Op3.08.220	ממשק למערכת ניהול מסמכים (סריקה ומפתוח)
Op3.08.230	המודול יכלול מנגנון שיאפשר קישור לכל מערכת תפעולית באופן עצמאי.
Op3.08.240	המודול יהיה מקושר למערכת החניה, כך שניתן יהיה לשייך מסמך לרשומה הרלוונטית במערכת, לאירוע ברשומה, למסך או לשדה ללא צורך בפעולת תכנות במערכת.
Op3.08.250	הקישור יהיה לספריות שיגדרו במהלך האפיון מתוך כל אחד מהמסכים של המערכת.
Op3.08.260	המודול יאחזר מהמסך של המערכת נתונים של שדה/ות מפתח.
Op3.08.270	המודול יאפשר שיוך מסמך (או קבוצת מסמכים) למספר ישויות (מספר ספריות ו/או מדורים).
Op3.08.280	סריקת המסמך ושיוכו לכל ישות מהישויות הנ"ל, תתבצע מתוך מסך הישות במערכת כך שהשיוך יהיה אוטומטי (ולא סריקה חיצונית של המסמך ושיוך ידני לישות).

דרישה	תיאור דרישה
Op3.08.290	המודול יאפשר לאחסן מסמכים בספריות עם היררכיה לא מוגבלת של תתי ספריות, כולל מנגנון מתקדם לבניה ועדכון הספריות .
Op3.08.300	המודול יכלול מנגנון מפתוח, מספר שדות מפתח בלתי מוגבל, כולל שדות מתוך טבלה.
Op3.08.310	המודול יאפשר להגדיר סוגי שדות שונים לשדות המפתח (תאריך, נומרי, אלפאנומרי, מס' ברקוד וכו') .
Op3.08.320	המודול יאפשר סריקה של מסמך בעל עמוד בודד או מסמך בעל מספר עמודים, כולל לזיהוי אוטומטי של סיום המסמך ומספורו באופן אוטומטי .
Op3.08.330	המודול יתמוך בסריקה של דף בעל שני עמודים, כולל מספורו.
Op3.08.340	ממשק למערכת ניהול מסמכים (תיוק)
Op3.08.350	תיוק מסמכים מסוגים שונים, כל סוג מסמך יזוהה במערכת בסימבול שלו.
Op3.08.360	תיוק מסמכים סרוקים מסוגים שונים: מסמכים, תמונות, צילומים, תשריטים.
Op3.08.370	תיוק מסמכי OFFICE.
Op3.08.380	תיוק מסמכים אחרים: PDF, HTML, קבצים ממערכות CAD שונות, מסמכי אודיו ומסמכי וידאו.
Op3.08.390	תמיכה בכל סוגי קבצי הנפוצים (כגון: , Tiff , Jpg וכו').
Op3.08.400	ממשק למערכת ניהול מסמכים (תהליכים ותכונות)
Op3.08.410	מנגנון הרשאות משוכלל, כולל הרשאות לצפייה בשכבות שונות או בסוגי מסמכים וכו').
Op3.08.420	מנגנון להגדרת קבוצות הרשאות (פרופילים) ויכולת לשייך משתמש או משתמשים לקבוצה (פרופיל).
Op3.08.430	מנגנון הרשאות עד רמת שדה בודד.
Op3.08.440	מנגנון work flow שיאפשר ניהול תהליכים באופן דינמי, כולל תהליכים בסריקה ובמיפתוח.
Op3.08.450	הצגה של המסמכים בחתכים ובמיונים שונים .
Op3.08.460	הצגה של קבוצת מסמכים על מסך אחד ("טבלת שוקולד").
Op3.08.470	הבחנה בין מסמכים לפי: קובץ חיצוני וסוג קובץ, מכתבים מהמערכות התפעוליות, דוחות מהמערכות התפעוליות, תמונה וכו'.
Op3.08.480	זיהוי מסמך כולל מספר העמודים במסמך (כולל דפדוף בין העמודים) וכן זיהוי ודפדוף בין מספר ההערות בשכל שכבה למסמך.
Op3.08.490	מנגנון לכיוון מסמכים כגון: יישור, סיבוב, היפוך וכו')
Op3.08.500	אפשרות דחיסת מסמכים.
Op3.08.510	שיוך מסמך לקבוצה, כאשר הקבוצה תוגדר לפי מאפיינים ופרמטרים שונים, כמו כן תהיה גמישות בהגדרת המאפיינים והפרמטרים ע"י המשתמש (כך שייסרק פעם אחת ויאוחסן פעם אחת בלבד) .
Op3.08.520	הוספת שכבות מידע וסימון למסמך סרוק, כולל מנגנון הרשאות. (שכבות כמו הערות, תאריכים, מילות מפתח, צביעה של חלק מהמסמך לצורך הסתרה מגורמים לא מורשים, וכו').
Op3.08.530	זיהוי מסמך לפי ברקוד, כולל פענוח מס' בר קוד אחד או יותר לתיוק אוטומטי כולל מפתוח.
Op3.08.540	זיהוי הפרדה בין מסמכים לפי מס' ברקוד.

דרישה	תיאור דרישה
Op3.08.550	זיהוי מס' ברקוד מכל מקום במסמך.
Op3.08.560	שליפה של מסמכים והערות בשכבות, לפי פרמטרים שונים (מילות מפתח, מספר נכס, מס' משלם, מס' ברקוד, קבוצות נכסים/משלמים, תאריכים שונים, וכו').
Op3.08.570	ניהול מעקבים בעיקר לפי תאריכים (כולל הודעות מתפרצות).
Op3.08.580	ניתוב מסמכים :
Op3.08.590	קישור לשרת פקסים, כולל תיוק המסמכים בספריות ו/או ניתובם למשתמש אחד או יותר.
Op3.08.600	ניתוב מסמכים לדואר אלקטרוני כולל משיכת מסמכים מהדוא"ל לספריות והוספת מפתוח.
Op3.08.610	הדפסה של מסמכים או שליחה בפקס.
Op3.08.620	יבוא ויצוא מסמכים :
Op3.08.630	יבוא מסמכים מבסיסי נתונים שונים, כולל יבוא ספריה שלמה. המערכת תאפשר להוסיף מפתוח לכל קבוצת המסמכים או לכל מסמך בנפרד.
Op3.08.640	יצוא תוצאות של שאילתות ודוחות לתוכנות Office.
Op3.08.650	הפקת תווי דייר
Op3.08.660	תהליך הפקת תווי דייר הינו תהליך מובנה אשר יוגדר מול הספק הזוכה בשלב התכנון המפורט.
Op3.08.670	המערכת תאפשר הפקת תווי דייר והדפסתם במדפסות מותאמות. המערכת תאפשר להדפיס את כל המידע הרלוונטי על גבי המדבקה לרבות לוגו המועצה, מספר רכב, תוקף תו ועוד. כאשר המדבקות יעוצבו מראש על פי דרישות המועצה.
Op3.08.680	תיעוד של תווי הדייר ישמר בבסיס הנתונים של המערכת ותתאפשר גישה ממסופון הפקח בזמן אמת לאימות תו חנייה.
Op3.08.690	המערכת תאפשר הגשת בקשות לתווי דייר דרך אתר המועצה, כולל קליטת קבצים במגוון פורמטים וגביית תשלום בכרטיס אשראי. כמו כן, המערכת תאפשר הגשת בקשות לחידוש, שינוי כתובת ועוד דרך אתר המועצה.
Op3.08.700	המערכת תתעד את הפרטים הבאים בעת הפקת תווי דייר ; תאריך מתן התו, תוקף התו, סוג רכב וכל פרט בהתאם לדרישות המועצה.
Op3.08.710	המערכת תאפשר הפקת תווים מסוגים שונים, לרבות אך לא רק : חלוקת המועצה לפי אזורים ושעות, תווי חנייה זמניים ועוד.
Op3.08.720	המערכת תאפשר הפקת התראות לחידוש תווי דייר והעברתם ללקוחות במייל / SMS.
Op3.09.000	מערכת ניהול חיי הדוח - מחולל דוחות
Op3.09.010	המערכת תכלול מחולל דוחות משוכלל וידידותי למשתמש.
Op3.09.020	מחולל הדוחות יאפשר גישה לכל נתון במערכת לרבות נתונים כספיים.
Op3.09.030	מחולל הדוחות יאפשר הגדרת דוח בחתכים שונים, כולל שמירת השאילתה.
Op3.09.040	המחולל יאפשר הוספת שדות תוצאתיים.
Op3.09.050	הגדרת "פילטר" לסינון העמודות בדוח על פי קריטריונים שונים.

דרישה	תיאור דרישה
Op3.09.060	מגוון כלים ואפשרויות לניתוח נתוני הדוח ויצירת דוחות נגזרים.
Op3.09.070	מיונים וחיתוכים עפ"י השדות המוגדרים בדוח
Op3.09.080	מגוון אפשרויות לשינוי תצוגת הדוח.
Op3.09.090	תתאפשר Drill down מהדוח שהופק בעומק לא מוגבל.
Op3.09.100	המחולל יאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים וכן תצוגה גרפית של התוצאות.
Op3.09.110	המחולל יאפשר הפקת מכתבים בתבניות שיוגדרו ע"י המשתמש.
Op3.09.120	המחולל יאפשר שיגור המכתבים, הדוח באמצעות דוא"ל ישירות מהמערכת.
Op3.09.130	תהיה אפשרות של יצוא נתונים ודוחות לגיליון אלקטרוני.
Op3.09.140	המחולל יאפשר הפקת מדבקות.
Op3.09.150	מחולל הדוחות יכלול מנגנון Olap.

5.1 מודול רישוי עסקים (Fi10)

דרישה	תיאור דרישה
Fi10.01.010	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי העסקים שיידרשו אצל המועצה.
Fi10.01.020	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.
Fi10.01.030	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס.
Fi10.01.040	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).
Fi10.01.050	המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל המועצה: הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.
Fi10.01.060	המערכת תשולב במערכת ההכנסות של המועצה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל המועצה, כך שהמנהל מטעם המועצה יוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מהליכי רישוי.
Fi10.01.070	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.
Fi10.01.080	המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק הלקוח בהצעה של המציע. סטטוס בקשת רישוי, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק הלקוח.
Fi10.01.090	המערכות תעמודנה בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לרישוי עסקים.
Fi10.01.100	המערכת תכלול את כל תהליכים, מגננים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי עסקים ברשות מקומית, בהתאם לכל ההוראות הרגולטביות.
Fi10.01.110	מסכי הקליטה יכללו את כל שדות המידע הנדרשים המערכת תאפשר להדפיס שדות אלה ברישיון.
Fi10.01.120	המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישיון יהיו נגישים למנוע החיפוש.
Fi10.01.130	המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".
Fi10.01.140	המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.
Fi10.01.150	המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.
Fi10.01.160	המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר: דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש.
Fi10.01.170	המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצוא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת המועצה ובמבנה שהמועצה יקבע.
Fi10.01.180	למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלבת מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.
Fi10.01.190	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI לתחקור והצלבת מידע עם ומערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מינהלי BI.
Fi10.01.200	המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודוליות. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.
Fi10.01.210	בשנת 2018 בוצע תיקון 34 לחוק רישוי עסקים- "רישוי עסקים דיפרנציאלי".

דרישה	תיאור דרישה
	בעקבות התיקון יש להגדיר את המטרות הבאות במערכת : 1. איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים ; 2. מניעת סכנות לשלום הציבור והגנה מפני שוד והתפרצות ; 3. בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו ; 4. מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים, בחומרי הדברה, בדשנים או בתרופות ; 5. בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים ; 6. קיום תכליות דיני התכנון והבניה ; 7. קיום הדינים הנוגעים לכבאות. 8. המערכת לא תאפשר להוסיף הערות/ דרישות לדוח מבלי לקבל את הסכמת הדרג הממונה וכן, לא תהא אפשרות לסתירה בין הדוחות. 9. לוח הזמנים יהא מוגדר במערכת ויכלול התראות בהתקרב לסיום הזמן הקובע. 10. המערכת תכיל כלי אכיפה כגון : קנסות, עיצומים כספיים, דרישה לתיקון ליקויים וזאת במטרה ליישום החוק וקלות תפעולו בעסקים. 11. העברת האחריות לבעל העסק - פתיחת העסק על סמך תצהיר של בעל העסק. 12. הארכת תוקף הרישיונות.

6.1 מערכת מידע גאוגרפית GIS (Eg4)

דרישה	תיאור דרישה
Eg4.01.000	תיאור : מערכת גיאוגרפית הנדסית לניהול ובקרה על נכסים מרחביים במועצה, אחזקת תשתיות, נכסים, קרקע, שכבות מידע כדוגמת : כבישים, מדרכות, שלטים, מצלמות, מים, ביוב, ניקוז וכיו"ב. המערכת הינה בסיס להצגת מידע משכבות סטטוטוריות של הועדה המקומית לתכנון ובניה למשתמשים ולציבור, בהתאם להרשאה.
Eg4.01.010	תפקיד : אספקת מידע גיאוגרפי לעובדי המועצה, לעובדי הועדה ולציבור, וניהול התמרורים.
Eg4.01.020	כלים : מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.
Eg4.01.030	תוצרים : התמקדות וצפייה במידע מבוסס מיקום, דוחות אלפא נומריים הנשענים על בסיס הנתונים הגיאוגרפי.
Eg4.01.040	ממשקים : קשר מקוון למודול ייעודי קרקע, הפקת דפי מידע ממערכת ה-GIS, מודול ניהול וועדה לתכנון ובניה, קשר למערכות וההכנסות (גביה), קשר לאתר אינטרנט ההנדסי של הועדה, ממשק מקוון למוקד תקלות ולשרת GIS אשר יופעל מענן הספק (ענן מאובטח).
Eg4.01.050	המערכת תהיה נגישה וידידותית לציבור (הן לציבור אשר אינו בקיא במערכות גיאוגרפיות הנדסיות).
Eg4.01.060	תמיכה בקליטה ועדכון תשתיות המועצה, הקליטה תהיה פשוטה ומהירה ותתבסס על כלי בדיקה אוטומטיים, כולל הפקת דו"ח סטטוס.
Eg4.01.070	תמיכה בכלי בקרה על תקינות סוגי הקלט והפקת דו"ח מתאים.
Eg4.01.080	תמיכה בניהול משתמשים והרשאות לפי בעלי תפקיד.
Eg4.01.090	תמיכה בקבוצות עבודה, הכוללות המועצה שונות (צפייה בלבד, כתיבה, עריכה, מחיקה).
Eg4.01.100	ניהול סוג המידע (שכבות) לצפייה/הסתרה, לפי הצורך בהתאם להרשאות וקבוצות
Eg4.01.110	תמיכה בקליטה והצגת כל סוגי המידע הקשורים לתשתיות המועצה, כגון : מבנים, רחובות, תצ"א, תקשורת, דרכים, חשמל, תאורה, תמרורים, ניקוז, מתקנים, מוסדות ועוד וכן לשכבות המידע של תאגיד המים, בזק, חברת הכבלים וחברת חשמל אשר יועברו במסגרת הסכם למועצה (שיתוף מידע הנדסי).
Eg4.01.120	א. קליטת קבצים בכל פורמט מרחבי קיים. ב. המערכת תאפשר קליטת תוכניות מדידה, תוכניות עדות ותוכניות שונות בפורמטים המשמשים את אגף ההנדסה, המערכת תאפשר שמירתן כשכבה או להצגה זמנית. ג. המערכת תאפשר קליטה של נתונים אלפא נומריים הכוללים קורדינטות ונתונים אחרים. הקליטה תתבצע באמצעות קובץ בפורמט CSV, ועל פי מפרט שיסוכם עליו מראש בין הספק הזוכה למועצה
Eg4.01.130	הצגת/הסתרת מידע לפי בחירה, תוך בחירת שכבות. דוח מנהל של כמות הכניסות לאתר המידע ההנדסי, ואילו אובייקטים פעילים בו (שכבות וכפתורים).
Eg4.01.140	חיתוך מידע שכבות שונות
Eg4.01.150	עבודה בצורה שאינה מקוונת :

דרישה	תיאור דרישה
	תותקן עמדה אחת עצמאית (STAND ALONE) במועצה, שתאפשר עבודה במצב בו אין רשת ותאפשר רציפות תפקודית, תחת גרסת גיבוי אחת לחודש לפחות, שתבוצע ע"י הספק. המערכת תכיל תמיכה בממשק העברת נתונים וסנכרון שכבות מידע למחשב לוקאלי במועצה, לטובת צפייה בנתונים במועצה בצורה נפרדת מענן הספק.
Eg4.01.160	צירוף קבצים נלווים לישויות הנדסיות במרחב, מסמכים, תמונות, תוכניות סרוקות וכיו"ב.
Eg4.01.170	ייצוא קבצים, דוחות, נתונים בפורמט: DWG, DXF מעוגן גיאוגרפית וכיו"ב, לפורמט אקסל.
Eg4.01.180	עדכון גרסאות והתאמות לדפדפנים שונים, נדרשת תאימות לדפדפנים הנפוצים בגרסתם האחרונה.
Eg4.01.190	תמיכה במכשירים ניידים, לרבות זיהוי וצפייה בשכבות, סימון מיקום על פי קורדינטות (GPS) במכשיר, וכן הוספת נתונים אלפאנומריים ווקטוריים (נקודה, קו ופוליגון), צירוף תמונות וקישור לפי שכבה מתאימה (שכבות זמניות בלבד), לרבות הגנת שם סיסמא, הצגת שכבות רקע ותשתיות.
Eg4.01.200	תמיכה בהקמת שכבות באופן עצמאי על ידי משתמש, ללא תלות בספק, לרבות הגדרת תכונות אלפאנומריות (שדות מידע לשכבה).
Eg4.01.210	תמיכה בהקמת שדות מידע נוספים על גבי שכבה קיימת.
Eg4.01.220	חישוב מרחקים, שטחים, סרגלי כלים, סימון ישויות ושכבות מידע, וכן הצגת והדפסת חץ צפון, קנה מידה ומקרא שכבות.
Eg4.01.230	תמיכה בהדפסת מפות בגדלים: A0,A1,A2,A3,A4. א. המערכת תאפשר הפקת מפות שונות על בסיס השכבות והאובייקטים המופיעים על גבי התצוגה, ותאפשר בנוסף הוספה ובחירה ב: ב. גודל דף להפקה (כל הסוגים A0-A4), לרבות התאמת הרזולוציה להפקה באיכות המרבית. ג. פורמט המפה: PDF, JPG. ד. לוגו מועצה ו/או לוגואים נוספים. ה. מסגרת קורדינטות ו. מקרא (לפי הכבות שנבחרו להצגה) ז. סרגל מידה ח. חץ צפון ט. מפת התמצאות י. חתימה ו/או שדות טקסט נוספים שיוגדרו מראש ע"י המזמין (כגון חתימת בעל תפקיד, אזהרות משפטיות) יא. כותרות והערות לבחירת המשתמש. יב. שדות/פרמטרים נוספים בכל הפקה: "לא לצרכי רישום", תאריך ההפקה, תאריך תצ"א, הותאם לדף, קנ"מ ושדות נוספים ככל שידרשו. יג. הפקת המפות תבצע באופן אוטומטי לאחר בחירת האפשרויות המפורטות בסעיף 4.1, כאשר יהיה שינוי בהצגת האפשרויות בהתאם להרשאות המשתמש.

דרישה	תיאור דרישה
	יד. אפשרות להפקת מפות על גבי מס' גיליונות לרבות בחירת כמות הגיליונות, החפיפה וכו'.
Eg4.01.240	תמיכה בתוספת כותרת להדפסה (טקסט חופשי).
Eg4.01.250	תמיכה בסימון זמני ו/או קבוע על גבי מפה ויצירת שכבות אישיות למשתמש.
Eg4.01.260	קליטת מידע גרפי ואלפאנומרי, וקישור לישות מרחבית מתאימה.
Eg4.01.270	תמיכה במחולל דוחות גמיש ופשוט לתפעול, חיתוך טופולוגי ושמירת שאלות לשימוש עתידי.
Eg4.01.280	תמיכה בכלים אוטומטיים לבדיקת תקינות רשת טופולוגית והפקת דו"ח מתאים.
Eg4.01.290	תמיכה בכלי אוטומטי לבדיקת נכונות פרטי תוכניות עדות וחומרים ממודדים, וכן התאמה למפרט שכבות מתאים במערכת ה-GIS.
Eg4.01.300	תמיכה בחיפוש כתובות אלפא נומריות מתוך רשימה, השלמה אוטומטית והתמקדות בכתובת (מותאם לקובץ רחובות).
Eg4.01.310	תמיכה בחיפוש לפי גושים/ חלקות ומגרשים. תמיכה בחיפוש והתמקדות על אובייקטים ע"פ שכבות נבחרות כגון גושים/ חלקות/ מגרשים / כתובות וכו'.
Eg4.01.320	הצגת שמות רחובות, תשתיות וכיו"ב על גבי המערכת, לרבות הצגה החל מהתמקדות מוגדרת (zoom).
Eg4.01.330	הצגת כרטיס מידע הנדסי לכל ישות מרחבית מתאימה, לרבות פרטי האובייקט האלפאנומריים (מפ"י פורמט בנט"ל, מבא"ת ואחרים).
Eg4.01.340	שאלות לפי מתחמים (פוליגונים) שונים.
Eg4.01.350	התראה במקרה של ניסיון לקליטת פוליגונים שאינם סגורים.
Eg4.01.360	תמיכה בהצגת תמצית נתונים לפי בחירה, וכן תכונות נוספות לרבות הודעות ממערכת ומידע למשתמש, tooltips וכן קובץ עזרה בעברית.
Eg4.01.370	תמיכה בהוספת ישויות גרפיות באמצעות סקר שדה והפעלת המערכת מטלפון נייד, תוך הטמעה ישירה למערכת על גבי שכבות זמניות.
Eg4.01.380	הקמת ויישום ממשק מקוון למוקד תקלות (106) והצגת אירועים לפי מיקום, סימבולוגיה, פרטי האירוע כפי שיתקבלו מהמוקד, העברת אירוע לשכבת "סגורים" אוטומטית והפקת דוחות מרחביים, לפי כל מרכיב נדרש במודול ייעודי שיוצא על ידי הספק.
Eg4.01.390	הצגת אירועי המוקד הפתוחים בפנל "הודעות מערכת" לפי סדר (נגלל), כולל תמיכה בהתמקדות לכתובת, הצגת פרטי האירוע, עמידה בתזמן תקן (לפי צבעים), הצגת מועד עדכון אחרון, כתובת, מועד התחלה, מחלקה, נושא, תיאור, סטטוס, הצגת קוד מוקד, שינוי משך ריענון מידע ממשק נתונים והצגת דוחות בנושא לרבות סטטוסים, מועדים ומשך טיפול באירועים בחתכי זמן שונים.
Eg4.01.395	התוכנה תאפשר גישה והתמקדות בשכבות מידע גיאוגרפיות בכל תחומי הפעילות של המועצה.
Eg4.01.400	הקמת שכבות, לרבות קליטת מידע קיים כמפורט בזאת : אירועי מוקד לפי נושאים / מחלקות הנדסיות, שכבות לאירועים שהסתיימו.
Eg4.01.410	יבוא ותחזוקה שוטפת של שכבת טופוגרפיה וקווי גובה כחלק מקליטת שכבות בנט"ל ממפ"י.
Eg4.01.420	קיום שכבת ניהול פרויקטים אגפיים (כגון תשתיות, גינון, הנדסה, מבנים וכו').

דרישה	תיאור דרישה
Eg4.01.430	יכולות ותכונות שכבת ניהול פרויקטים : הקמת פרויקט עצמאית, סימון תוואי, מאפייני הפרויקט, סטטוס (תכנון מוקדם, יזום, תכנון סופי, תכנון מפורט, פיקוח עליון על ביצוע, הושלם), כולל מקרא. יכולת תצוגה ועיבוד מפה תלת מימד. נתוני הפרויקט יקלטו באמצעות ממשק נתונים שייבנה מול מערכת ניהול הפרויקטים של המועצה.
Eg4.02.000	שימוש במערכת ה GIS בחירום
Eg4.02.010	מערכת GIS בחירום – מערכת לניהול מטה חירום (מל"ח), לרבות ניהול שכבות מקלטים, מתקני פינוי, אירועים בחירום, מוסדות ואתרים הפועלים בחירום וכיו"ב לרבות הצגת שכבות בחירום : תחנות חלוקה, שיבוץ מתנדבים, תיעוד נפילות ואירועי חירום, תיעוד השפעות על הסביבה, אוכלוסיות תל"מ וכו'.
Eg4.02.020	קיום שכבת רחובות, מבנים ומספרי בתים, כולל שכבות בנות לשם רחוב וציר רחוב.
Eg4.03.000	קיום וניהול שכבת אג"סים.
Eg4.03.010	קיום שכבת תכנית השקעות, כולל תמיכה עצמאית להקמת שכבות, צביעת אזורים וקליטת מידע הנדסי תכנוני, כולל הפרדה בין קווים למתקנים, השקעות בתשתיות, השקעות במתקנים ובמוסדות וכיו"ב.
Eg4.03.020	תמיכה בפורמט ראסטר, לרבות תמיכה ב MrSID, ECW, TIF, Jpeg2000
Eg4.03.030	המערכת תתממשק למערכת ניהול הועדה, למערכת הפיננסית וההכנסות (גביה), למערכות ניהול נכסי ציבור והכנסות הקיימות במועצה.
Eg4.04.000	ניהול מערכת GIS ותכונות נוספות
Eg4.04.010	הרשאת ADMIN מלא למשתמש מוביל במועצה : שליטה מלאה במערכת ובדגש על : - ניהול האתר/מערכת ברמת Administrator. - ניהול השכבות, הוספה, הסרה וסדר הופעתן בתפריט. - ניהול המידע האלפא נומרי במערכת, שינוי הוספה ועריכתו. - ניהול המידע המוצג, ואופן הצגת מידע בטבלאות הנתונים, בתצוגה ו/או ב- Tool Tip (המופיע על פי מיקום הסמן במפה). - ההרשאות, המשתמשים והמידע המוצג עליהם במערכת. ניהול המשתמשים יהיה במקביל לספק. - שינוי הגדרות סימבולים, צבעים ומאפיינים נוספים לפי דרישת המועצה, ובתאום עם הספק. - ייבוא שכבות נוספות למערכת, לרבות המידע המייצג שלהן.
Eg4.04.020	השירותים המבוקשים כוללים בין היתר : אחסון המידע בשרתי הזוכה, גיבוי המידע בשרת של הספק, חומרה, תכנות והתאמה לצרכים המשתנים לאורך תקופת המכרז, תוכנה, חומרה, רישיונות וכל מה שיידרש בנוסף לצורך הפעלת המערכת.
Eg4.04.030	השירות החודשי יכלול כל שינוי שיידרש במערכת, כתוצאה מדרישת גורמים ממלכתיים ובפרט מנהל התכנון, במהלך תקופת ההסכם
Eg4.04.040	ניהול המידע הגיאוגרפי יהיה באמצעות בסיס נתונים מרכזי אלפא נומרי וויזואלי, שינוהל ויהיה תואם לאחת משתי הטכנולוגיות : ESRI / Autodesk

דרישה	תיאור דרישה
Eg4.04.050	הזנת נתונים למערכת תתבצע עם הקמתה על בסיס הנתונים במערכת ה-GIS -הקיימת והמידע הקיים במועצה, ולא תידרש הזנה חוזרת של נתונים מעבר לכך, למעט מידע חדש
Eg4.04.060	המערכת תאפשר לציבור (משתמש ללא הרשאה) לעיין במידע הנדרש על פי דין, ומידע נוסף לפי שיקולי המועצה, ותאפשר גישה לכלים נוספים על פי דרישת המזמין
Eg4.04.070	אחזקת המערכת במהלך תקופת ההסכם תכלול פיתוח ותוספות שונות שמוצעות ע"י הספק לכלל לקוחותיו, לרבות עדכוני דור וגרסה, ללא עלות נוספת למועצה
Eg4.04.080	מערכת הייחוס הגיאוגרפי של ה-GIS -תהיה תמיד רשת ישראל החדשה.(ITM)
Eg4.05.000	תכונות מערכת
Eg4.05.010	כלים להתמרת קואורדינטות, הצגה וכיבוי של שכבות, הצגת שכבות בשקיפות ,
Eg4.05.020	המערכת תקלוט ותציג צילומים אלכסוניים, מבט רחוב, צילום תלת-מימד ו-BIM -בפורמטים הנפוצים בשוק.
Eg4.05.030	יכולת הוספת סימבולים שונים, צורות שונות, ותיבות טקסט ברמת ה-Session -ואפשרות לשמירת שכבה אישית לאותו משתמש (בהרשאה) באתר ו/או ייצוא קובץ לעדכון עתידי ו/או עריכה עתידית בתוכנות אוטוקאד או ARCGIS
Eg4.05.040	תוצאות החיפוש ילוו בטבלת מידע רלוונטית למידע המוצג
Eg4.05.050	מערכת שאילתות - תתבצע באמצעות הזנת פרמטר אחד או מס' פרמטרים, לרבות טקסט ו/או מאפיין לוגי (לפחות 3 מאפיינים). תוצאות השאילתה יוצגו בצורה טבלאית, ויאפשרו מעבר בין כל שורה בטבלה למיקום האובייקט על גבי התצוגה, סימון מס' שורות והצגת האובייקטים, הסרה של שורות מטבלת התוצאות וכו' – תוצאות השאילתה תציג מידע משכבות ובסיסי מידע שונים.
Eg4.05.060	קליטה של קבצי PDF, תמונה, ראסטר באמצעות נעיצת על גבי התצוגה (כולל שינוי שקיפות)
Eg4.05.070	המיפתוח במועצה הוא לפי זיהוי מספר מגרש - על המערכת לנהל אינוונטר מגרשים במועצה (רשימה שתופק ע"י הספק בשיתוף המועצה) על בסיס חומר ומידע שיסופק ע"י המועצה/מפ"י (תשריטי חלוקה, תב"עות, קדסטר ועוד). לכל מגרש יוגדרו פרמטרים שונים, ויבוצע קישור לכלל התוכניות הנוגעות אליו, וימולאו כל השדות הנדרשים ונגזרים מתוכניות אלה. לכל מגרש יופק פוליגון ייחודי ויקושר לטבלת הפרמטרים בשכבה ייעודית. תתאפשר עריכת הפוליגונים למשתמש המוביל.
Eg4.05.080	על הספק הזוכה להסב את כל החומר הקיים כיום במערכת הנוכחית (טלדור) למערכת החדשה במסגרת הצעתו, מובהר כי החומר הקיים ישמש בסיס למערכת החדשה, לרבות כל השדות והשכבות הקיימות על הספק הזוכה להסב את כל החומר הקיים כיום במערכת הנוכחית (טלדור) למערכת החדשה במסגרת הצעתו, מובהר כי החומר הקיים ישמש בסיס למערכת החדשה, לרבות כל השדות והשכבות הקיימות. במסגרת עבודת הקליטה יבצע הספק בקרת איכות על החומר הנקלט, ביחס לתוכניות הקיימות, ויעדכן את המועצה על פערים שימצאו.

דרישה	תיאור דרישה
	מערכת ה-GIS תכלול את כלל הרכיבים והפונקציות כמקובל בוועדות אחרות, ועל פי דרישות ותקנות מנהל התכנון

7.1 מודול ניהול וועדה מקומית לתכנון ובנייה (Eg1)

דרישה	תיאור דרישה
Eg1.01.010	המערכת תטפל בכל סוגיות התכנון, הרישוי, אישור ופיקוח בוועדה המקומית.
Eg1.01.020	מטרת המערכת, לשמש ככלי עבודה ממוחשב לעובדי הוועדה, לתכנון פעולות הפיתוח והבינוי, לרישום ולמעקב אחר הבניה בתחום שטח שיפוט הוועדה ולחישוב אגרות והיטלים.
Eg1.01.030	פונקציות המערכת: ניהול התכנון, ניהול ומעקב אחר תוכניות (כולל ניהול גרסאות), ניהול ומעקב רישוי, פיקוח על הבניה, חישוב אגרות היטלים ותשלומים אחרים וקישור למערכת ההכנסות (גביה) של הוועדה, ניהול מסמכים ושרטוטים, וזאת בתחום שטח השיפוט של הוועדה.
Eg1.01.040	תוצרי המערכת: הודעות ומידע לציבור, חיובים למערכת ההכנסות, שוברי תשלום, התראות, דוחות ניהול ומעקב התקדמות לפי פרויקטים, דוחות פיקוח, דוחות להנהלה הבכירה ועוד.
Eg1.01.050	ממשק למערכת ה-GIS, למערכת הפיננסית וההכנסות (גביה) במועצה, למערכות ניהול נכסי ציבור והכנסות.
Eg1.01.060	המערכת תהיה פתוחה לדיווחים ממערכות מידע שונות בוועדה ובמגוון אמצעים.
Eg1.01.070	דרישות עיקריות: המערכת ההנדסית תכלול לפחות את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.
Eg1.01.080	המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה. לרבות ביצוע הסבה מלאה של הנתונים האלפאנומריים והגיאוגרפיים שכבות המידע והקבצים המצורפים.
Eg1.01.090	תופעל אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות בהצעת המציע. יהיה קשר ומעקב אחרי אירועים בכל המודולים למשל, המערכת תתריע על פתיחת בקשה להיתר כאשר קיים אירוע בפיקוח. כל נתוני היסוד בתיק יהיו משותפים למשל, שם של עורך בקשה או בעל עניין יופיע באירועי השבחה ופיקוח.
Eg1.01.100	המערכת תפיק דוח מרוכז שיתריע על כל הבקשות שנותרו להן 30 ימים בטרם נבדקו. המערכת תפיק דוח יומי המפרט את הבקשות הדחופות לטיפול בודקת ההיתרים בהתאם לסרגל המעקב.
Eg1.01.110	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות, כולל דוחות ומסכים עבור הנהלת המועצה. כמו כן, על המערכת לכלול כל דוח ניהולי ככל שידרש ע"י המועצה. מחולל הדוחות יכלול מחולל דוחות לארנונה המקושר למערכת לניהול הוועדה. ניתן יהיה לייצא את הדוח לאקסל, כאשר התבנית תכלול פרמטרים לבדיקה שיוגדרו מראש.
Eg1.01.120	המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי: חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ו/או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.
Eg1.01.130	המערכות תפעלנה על פי הוראות של גופים הנוגעים לניהול ועדה: הוראות משרד האוצר, משרד הפנים, משרד השיכון, וכל גוף אחר הנוגע לעניין, ובהתאם לשינויים בהוראות אלו, ככל שיהיו.
Eg1.01.140	המערכת תכלול מסכים לניהול ומעקב אחר תכנון על כל שלביו: תכנון מוקדם, פרוגרמה, טיפול בתב"ע, תכנון מפורט, כל תהליך הרישוי משלב תיק מידע ועד תעודת גמר ויצאה למכרז ופיקוח.
Eg1.01.145	המערכת תכיל ממשק מידע למערכת ניהול המסמכים המפורטת במסמכי המכרז: מודול ניהול מסמכים ותיקים (Cr2).

דרישה	תיאור דרישה
Eg1.01.150	המערכת תנהל תיק פרויקט על כל מסמכיו הסרוקים והממוחשבים (במערכת לניהול מסמכים במועצה).
Eg1.01.160	המערכת תכלול מודול לניהול ועדה מקומית: ניהול ישיבות הועדה, פרוטוקולים והחלטות.
Eg1.01.170	למערכת מודול לניהול נתוני תב"ע, עם קישור לשכבת התב"ע וייעודי קרקע במערכת הגיאוגרפית (GIS).
Eg1.01.180	המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של משרד הפנים (חובה). המערכת תקלוט תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים שישמרו עם קישור לתכנית.
Eg1.01.190	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תוכניות וייעודי קרקע, ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה).
Eg1.01.200	המערכת תכין לפונים תדפיס, תשריט (מתוך מערכת GIS) ונתוני זכויות, ברמה של חלקה בודדת או מתחם של חלקות.
Eg1.01.210	המערכת תטפל ותעקוב אחרי כל סוגי התוכניות, לרבות תוכניות חלוקה ותוכניות לצורכי רישום. על המעקב אחר התוכניות להתאים לנוהל מבא"ת.
Eg1.01.220	למערכת התב"ע וייעודי הקרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר אינטרנט של הועדה/המועצה. המערכת תציג נתוני תב"ע מאינטרנט.
Eg1.01.230	המערכת תנהל את תהליך התכנון כפי שמוגדר בחוק התכנון והבניה: פרסום, השמעת התנגדויות, אישורים וכו'.
Eg1.01.240	המערכת תעקוב אחר תהליך התכנון החל מניהול גרסאות, דרך שלבי האישור ודיון במוסדות השונים. המערכת תדע לעקוב אחר מסלולי אישור מקבילים ולנהל סטטוסים על פי טבלה.
Eg1.01.250	המערכת תטפל בהפקעות ובהעברת זכויות בהתאם לנדרש בחוק התכנון והבניה.
Eg1.01.260	המערכת תטפל בתביעות במסגרת סעיף 197 לחוק התכנון והבניה.
Eg1.01.270	המערכת תנהל את כל תהליך רישוי הבניה משלב תיק מידע ועד תעודת גמר והמסמכים הקשורים לבקשה. למערכת מודול לניהול דיונים, החלטות ופרוטוקולים של הועדה.
Eg1.01.280	המערכת תנהל תיק נכס בעל זיהוי חד ערכי. תיק הנכס יהווה בסיס לכל הטיפול במבנים. יתאפשר רישום הנכס לפי מספר כתובות (בתים פינתיים וכו') ושמירת כתובות היסטוריים גם במלל חופשי. מידע מתיק הנכס יהיה נגיש למערכות אחרות במועצה.
Eg1.01.290	המערכת לא תאפשר להתקדם בפתיחת תיק חדש לנכס ללא הכנסת כתובת דוא"ל ומספר פלאפון של עורך הבקשה והמבקש.
Eg1.01.300	המערכת תהיה קשורה למערכת ייעודי קרקע (תב"ע) שתסייע לבדיקת הבקשה להיתר.
Eg1.01.310	המערכת תעקוב אחר אישורים של גופים חיצוניים הקשורים לתהליך הרישוי (מכבי אש, משרד הבריאות וכו').
Eg1.01.320	המערכת תפיק טפסים לפונים, כולל טפסים באינטרנט והחלטות וועדה. המערכת תפיק את היתר הבניה בתבנית שתקבע על ידי הועדה.
Eg1.01.330	המערכת תפעל על פי נוהל מבא"ת (827.1) של משרד הפנים בגרסתו המתקדמת ביותר. המערכת תפיק דוח למנהל התכנון ולמשרד האוצר בהתאם לקריטריונים הנדרשים. כמו כן, המערכת תפיק דוחות שכר עידוד (לרבות מפקח כחול ומפקח אדום ובהתאם לצ'ק ליסט שיוגדר מראש).

דרישה	תיאור דרישה
Eg1.01.340	הספק יכין נוהל עבודה עבור הועדה, המפרט כיצד מוגשות בקשות באופן דיגיטלי מלא. הנוהל יכלול רשימות תיוג ותבניות למסמכים.
Eg1.01.350	המערכת תחשב את כל האגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים להוצאת היתר בניה. המערכת תכלול את כל טבלאות המחירים ומנגנוני החישוב לצורך חישוב אגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים לתיקי הבניה.
Eg1.01.360	למערכת מנגנון ובסיס נתונים, כולל נתונים היסטוריים, ומנגנון לחישוב היטל השבחה. המערכת תחשב את הפרשי הערך במקרקעין הנובעים משינויים תכנוניים.
Eg1.01.370	המערכת תעקוב אחר ערעורים על שומות ותפיק מכתבי תשובה לפונים.
Eg1.01.380	המערכת תכלול מנגנוני חישוב של כל מגוון המיסים, ההיטלים והאגרות שיכולים להתלוות לתהליך רישוי הבניה.
Eg1.01.390	הספק מתחייב לבנות מנגנון חישוב, מסכים ופלטים עבור כל תשלום שהמועצה ו/או הועדה יאפיינו.
Eg1.01.400	המערכת תפיק הודעה לבעלי הקרקע/בעלי עניין ושוברי תשלום, בהתאם לדרישות עיצוב וניסוח של המועצה.
Eg1.01.410	המערכת תפיק התראות על אירועים חריגים ברישוי.
Eg1.01.420	יהיה ניתן להגביל את שוברי התשלום לבנקים ו/או מקומות גביה מסוימים, בהתאם לשיקול המועצה.
Eg1.01.430	המערכת תתמוך במדפסות מגנוט להפקת שוברי חיוב.
Eg1.01.440	המערכת תעביר נתוני פיקדון, חישוב האגרות, היטלים וכו' למערכת הפיננסית ו/או ההכנסות (גביה) של המועצה.
Eg1.01.450	המערכת תאפשר תשלומים באתר אינטרנט באמצעות כרטיס אשראי.
Eg1.01.460	העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר למערכת ההכנסות.
Eg1.01.470	המערכת תעקוב אחר בקשות שעברו לוועדת הערר. המערכת תכלול טבלה של אירועים למעקב והצמדת מסמכים לשלבים שבתהליך.
Eg1.01.480	המערכת תייצא נתוני תכנון ונתוני היתרים (גרמושקה) למסופונים ומכשירים ניידים על זכויות בניה וכל נתון אחר אשר יידרש לעבודת המפקחים על הבניה.
Eg1.01.490	המערכת תקלוט נתוני פיקוח ממסופונים ומכשירים ניידים. המערכת תשמור הערות פקחים לפי תאריך ושעה, מיקום, סוג אירוע, הערות, תיק פיקוח, אזור, פרטי הפקח ועוד.
Eg1.01.500	המערכת תעקוב אחר היתרי בניה והתקדמות הבניה בשטח. המערכת תכלול מסלולי פיקוח והתראות.
Eg1.01.510	המציע יגדיר יחד עם הועדה את מסלולי הפיקוח וההתראות, וישם אותם במערכת שלו.
Eg1.01.520	המערכת תטפל באירועים השונים בסיום הבניה: אישורים, הפקת טופס 4, החזר פיקדון, הודעת חיוב ארנונה וכו'.
	הפקת הטפסים והאירועים תתבצע בתהליך עבודה מוגדר (Workflow) תוך עדכון סטטוסים, עמידה ביעדים והשלמת מידע.
Eg1.01.530	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות של אירועי פיקוח בחתכים שונים.

דרישה	תיאור דרישה
Eg1.01.540	המערכת תכלול מודול לאכיפת חוקי תכנון ובניה, הכולל תזכורות והתראות על אירועים חריגים בתהליך הפיקוח על הבניה.
Eg1.01.550	המערכת תכין טפסים, כולל נתונים מתוך המערכת, ומסמכים לתביעות לבית משפט ותעקוב אחר התקדמות התביעה. יהיה ניתן להוסיף חתימה דיגיטלית לטפסים כאמור.
Eg1.01.560	המערכת תפיק קובץ ודו"ח למפקחי הבניה לפני יציאתם לשטח. קובץ זה יופק במבנה המתאים להורדה למסופונים ומכשירים ניידים.
Eg1.01.570	יישומון במכשירים ניידים המאפשר קשר עם המודולים של רישוי ופיקוח על הבניה, כולל ביצוע שאילתות, קבלת נתונים ועדכון המערכת מהמכשיר הנייד (אופציונאלי).
Eg1.01.580	המערכת תכלול מודול להכנת ישיבות הועדה, סיכום ישיבה ופרוטוקולים.
Eg1.01.590	המודול יכלול טבלאות של משתתפים קבועים, נושאים ותבניות לסוגים שונים של סיכומים ופרוטוקולים.
Eg1.01.600	המודול יאפשר סימון החלטות ונושאים למעקב. המודול יכלול טבלאות של אירועים וסטטוסים לצורך סימון והגדרת ישויות למעקב. כמו כן, המודול יהיה קשור לכל המערכות בהצעה.
Eg1.01.610	למערכת אפשרות לקשר ישויות בפרוטוקול לישויות במודולים אחרים במערכת. למשל, מקטע או החלטה בתוך פרוטוקול יקושר לתכנית או בקשה.
Eg1.01.620	הדוחות של המערכת ההנדסית יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת, בתוספת דוחות שידרשו על ידי המשתמשים מעת לעת.
Eg1.01.630	מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים, מכל תוכן במערכות ההנדסית ומערכות אחרות במועצה. כל דו"ח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.
Eg1.01.640	המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים למועצה לצורך ניהול התחום ההנדסי.
Eg1.01.650	המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הנדרשים או אשר יידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה, לרבות משרד הפנים.
Eg1.01.660	המערכת תאפשר הגדרת תא בו ישתלו נתוני אכלוס יח"ד, ממנו ניתן יהיה להפיק נתונים לצורך הפקת דוח אכלוס בבנייה רוויה.
Eg1.01.670	המערכת תכלול ספריה של טפסים ומכתבים מוכנים להפקה על ידי היישומים ו/או המשתמשים. המכתבים יעבדו במיזוג דואר מול מסד הנתונים והספק יתאים את המכתבים לדרישות המועצה.
Eg1.01.680	המערכת תכלול ערכת דוחות ותדפיסים לאזרח (מידע לציבור) אודות מידע תכנוני.
Eg1.01.690	המערכות ההנדסיות תהיינה פתוחות למערכת ה-GIS שתותקן במועצה במסגרת "מערכות הניהול הכלליות". המערכות ההנדסיות תדענה לספק נתונים למערכת ה-GIS, ללא צורך בתוכנות או התאמות מיוחדות.
Eg1.01.700	המערכת תכלול דוחות ויישומים לאיתור והתראה על שימושים חורגים במערכת (אבטחה).
Eg1.01.710	מודול מידע למנהל יכלול דוחות בקרה (כמותיים וכספיים).

דרישה	תיאור דרישה
Eg1.01.720	מודול מידע למנהל יכול כלול מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מתתי המערכות / המודולים הנוספים במערכת. תתאפשר הצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה, במסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').
Eg1.01.730	המערכת תכלול מודול / תת מערכת לאחסון ואחזור המסמכים בוועדה (להלן מערכת ניהול מסמכים), ותאפשר התממשקות עם שאר המערכות והמודולים בהצעה.
Eg1.01.740	מערכת ניהול המסמכים תכיל את כל סוגי העצמים הקיימים בוועדה: תוכניות (מכל סוג), תקנונים, שרטוטים (בתבניות שונות), תמונות, מסמכים, מסמכים סרוקים ועוד. המערכת תכלול מנגנון חיפוש טקסט חופשי לרבות חיפוש ביטויים, מספרים וסימנים. החיפוש יתאפשר ע"י רישום מקוצר ו/או מקורב בכל סוגי השאלות.
Eg1.01.750	מערכת ניהול מסמכים תכלול מודול תיוג לפי מילות מפתח מובנה מראש המאפשר השלמה אוטומטית של מידע על פי שדות מידע קיימים.
Eg1.01.760	המערכת תאפשר מעבר בין שדות נתונים בעת הקלדה באופן אוטומטי.
Eg1.01.770	המערכת תאפשר להקים תיקי בניין ע"י גזירת נתונים ומידע באמצעות התממשקות למערכת ה-GIS ומשיכת מידע אודות גוש / מגרש / חלקה וכתובת.
Eg1.01.780	המערכת תאפשר ריבוי כתובות לפי מגרש בכל מסמך שיופק במערכת (היתר, אגרה וכיו"ב).
Eg1.01.790	המערכת תאפשר שכפול פרטים ומסמכים בין בקשות.
Eg1.01.800	רמת אינטגרטיביות של המערכת כך שמכל מסך במערכת או מודול במערכת ההנדסית יהיה אפשר לקלוט ולאחזר מסמכים ברמה של עצם במסך (פקד, שדה, תמונה).
Eg1.01.810	מסמכים המופקים במערכות אחרות, כגון אופיס של מיקרוסופט, יקלטו כמסמכי ארכיב ויהיו מקושרים לרשומה המתאימה במערכת ההנדסית.
Eg1.01.820	מערכת ניהול המסמכים תקלוט פריטים ממערכות ניהול מסמכים אחרות (Office-light, IFN), ותכלול ממשק למערכות אלה.
Eg1.01.830	מערכת ניהול המסמכים תהיה בעלת ממשק זהה לשאר המערכות בהצעה, הן מבחינת מראה והן מבחינת תפקוד (ממשק, ארגון ועיצוב פקדים, הגדרת מקשי פונקציה).
Eg1.01.840	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא, לשם כך תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.
Eg1.01.850	מודול ניהול המסמכים יהיה כפוף למנגנון הרשאות במערכת, שיגביל את הגישה ברמת תיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת מסמך בודד.
Eg1.01.860	המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול, למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דוא"ל או בחלון מתפרץ.
Eg1.01.870	המערכת תקשר מסמכים ושרטוטים מסקרי ארנונה לתיקים במערכת.
Eg1.01.880	המציע יספק מודול לרישום ומעקב אחר הוצאת תיקים, מידע ובקשות מהאגף.

דרישה	תיאור דרישה
Eg1.01.890	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכת ההכנסות הפועלת במועצה. הממשק יטפל בהעברה של תנועות חיוב ותשלום, ויאפשר העברת חישוב שבוצע באחת מהמערכות ההנדסיות (כגון, חישוב אגרה או היטל) למערכת ההכנסות. העברת הנתונים תהיה בתבנית מוכרת למערכת ההכנסות, על מנת לקלוט את הנתונים כחיוב. עם תשלום החוב בגביה, המערכת ההנדסית תדע לקלוט דיווח ממערכת ההכנסות אודות פירעון החוב (סטטוס החוב).
Eg1.01.900	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית במועצה, על מנת לקלוט ולייצא נתונים פיננסיים. המערכת לניהול הועדה תאפשר העברת נתוני חיוב לקופה במערכת הפיננסית וקליטת עדכון על תשלום.
Eg1.01.910	המערכת תאפשר קליטת נתוני מדידות מסקר נכסים ושיוכם לעצמים במערכת ה-GIS ולתיקים במערכת הפיקוח על הבנייה.
Eg1.01.920	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הלשכה המשפטית במועצה ולמערכת בית המשפט המקומי, לצורך ניהול תביעות במסגרת אכיפת חוקי התכנון והבניה.
Eg1.01.930	המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח במועצה, רישוי עסקים ומוקד פניות, לצורך אכיפת חוקי התכנון והבניה.
Eg1.01.940	המערכת תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למסופונים iPhone, Android וליישומים ניידים שונים לצורך פיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תאפשר קליטת נתונים אלפאנומריים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממסופונים ומכשירים ניידים אחרים.
Eg1.01.950	המערכת תעביר ותקבל נתונים אל ומאתרי אינטרנט של הועדה והמועצה.
Eg1.01.960	ניהול כללי של תהליכים בוועדה : המערכת תתמוך מחשובי בעבודת רכז הוועדה לרבות תיעוד וטיפול בנושאים הבאים : א. שיבוץ הבקשות לדיון בוועדה. ב. הכנתן לדיון במכינת הנדסה ואחר כך בוועדה. ג. משלוח החלטות הוועדה לעורכי הבקשות ולבעלי העניין האחרים (כולל מתנגדים). ד. הכנת פרוטוקולים של דיוני הוועדה ותיוק החומר בתיקי הבניין במבנה מסודר (פורמט מובנה בעורך word) בו פרוטוקול מפורק להחלטות ומשימות. ה. הפקת דוא"ל ו/או מכתבי פנייה לשכני המבקש לצורך קבלת הסכמתם. ו. העברת בקשות לטיפול משפטי ותיאום עם השירות המשפטי (כגון לצורך תקנה 27 לטאבו או הכנת כתב התחייבות). ז. תיאום והכנת חומר לסיורים ובדיקות שטח. ח. תיאום והעברת נתונים וחישובי חיובים לחישוב היטל השבחה ולאגף הכנסות. ט. ניהול פרסומים להקלות/שימוש חורג: הפעלת תהליך אישור הנוסח בידי כל הגורמים הנדרשים, סריקה והעלאה לאתר המועצה ותיאום הפרסום עם המבקש. י. פניות ומענה לפניות לציבור, במכתבים ו/או בדואר אלקטרוני. כל פניה תתועד לפי נושא פנייה (כדוגמת : בירורים לגבי שיבוץ הבקשה, החלטות הוועדה ולגבי תוקף ההחלטה, השגות, ערערים וכו').
Eg1.01.970	חיפוש ואיתור בקשות ואירועים במערכת :

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תכלול מנגנון חיפוש מובנה המאפשרת איתור תיקי בקשה לפי כל אחד מהפרמטרים הבאים לכל הפחות: א. מספר בקשה ב. ת.ז. מבקש ג. כתובת נכס (רחוב + בית או גוש + חלקה) ד. מספר רץ של נספח (למשל מספר נספח סניטרי) ה. לפי תאריך פתיחת בקשה ו. לפי מספר וועדה ז. לפי מספר נכס בגבייה ח. לפי מספר משלם בגבייה
Eg1.01.980	ממשקים למערכות אחרות: א. ממשק למערכת שומה – עדכון מערכת השומה באישור תוספות לבנייה קיימת כגון מרתפים וחניות וכן שטחים אחרים לצורך עריכת ועדכון חישובי שטחים לארנונה בנכס ב. ממשק כתובות – עדכון וסנכרון כתובות נכס בין מערכת גביה למערכת ההנדסית הכולל פירוט מדויק של שדות כתובת בנכס: גוש, חלקה, תת חלקה, רחוב, בית, כניסה, קומה וכיו"ב. ג. בדיקת חובות (זרים) של משלם / בעלים בנכס בטרם מתן היתר טופס 4 – המערכת תפעיל תהליך בדיקת חובות משלם / בעלים בנכס (חובות ארנונה, רישוי עסקים, שילוט וכיו"ב) בטרם מתן היתר טופס 4 למבקש. ד. העברת מידע על חריגות בניה בין מח' פיקוח למח' רישוי בניה – כל דוח פיקוח בעל סטטוס המצביע על חריגות בניה יועבר במערכת למח' רישוי על הבנייה. מהנדס רישוי לא יוכל לטפל במתן היתר טופס 4 ללא אישור של מח' פיקוח על תיקון כל הליקויים וחריגות הבנייה במהלך הבנייה בנכס. ה. חיובים ותשלומים במערכת – כל חיוב ו/או הפקת דרישה לתשלום תועבר למערכת גביה לצורך הפקת חיוב אוטומטי משויך לחיוב במערכת ההנדסית והתשלום יתאפשר ככל תשלום בעבור חיוב בכל אמצעי התשלום לרבות בתיק לקוח ובאתר התשלומים מועצה. ו. ניהול ורישום ערבויות – המערכת תכיל מודול ניהול ערבויות המופקדות בוועדה לרבות רישום כל פרטי הערבות, תוקף, החזרה, חילוט ופעולות נוספות. ז. המערכת תאפשר מעקב אחרי סטטוס ערבויות ע"י תיקוף ואפשרות להוצאת דוחות. המערכת תאפשר הקפצת התראות לערבויות אשר תוקפן עומד לפוג, בתיאום עם הגזברות.

7.2 מערכת לניהול הרישוי והפיקוח על הבנייה (Eg2)

דרישה	תיאור דרישה
Eg2.01.000	כללי : לפי סעיף 131 לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1691 (להלן - חוק), כל אדם המבקש להקים בניין, להרוס, לשנות או להוסיף שטח לבניין, יעשה זאת לאחר קבלת היתר מהוועדה המקומית לתכנון ולבנייה או ממועצה הרישוי (להלן כל אחת מהן - ועדה). בתקנות התכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), תש"ל-1691 (להלן - תקנות) מפורט אופן הגשת בקשה להיתר בנייה ואופן הטיפול בה, לרבות ההתייחסות ובדיקת ההיבטים ההנדסיים והסטטוטוריים. מתפקידה של מחלקת הרישוי והפיקוח על הבנייה לקלוט את הבקשות, לבקר את שלמותן, לבדוק את תוכנן ולהכין לאישור הוועדה. לאחר אישור הוועדה, המח' מכינה את הבקשה לקראת קבלת ההיתר ואף מפקחת ומאשרת את הבנייה באמצעות יחידת הפיקוח על הבנייה ומנפיקה אישורים לרישום בטאבו. כל זאת, על-פי הנדרש בחוק ובתקנות וכן על-פי תוכניות בניין ומדיניות המועצה. למחלקה מוגשות מאות בקשות למתן היתר מדי שנה. הבקשות כוללות בנייה חדשה ותוספות בנייה, עבודות מצומצמות כגון אנטנות ופרגולות, עבודות כבישים ופיתוח וכן בקשות לתעודת לשכת רישום מקרקעין (להלן - טאבו). הבקשות מוגשות הן בידי מבקשים פרטיים וחברות בנייה והן בידי גופים עירוניים (כגון חכ"ל). בעת פתיחת בקשה להיתר המערכת תפתח בתהליך עבודה (Workflow) הכולל: הפניית הבקשה להתייחסות הגורמים הרלוונטיים, משלוח התראות והודעות בדוא"ל, ריכוז המידע והפקת מסמכים דרך המערכת. המערכת תאפשר הטמעת בדיקות פיקוח רלוונטיות בתיקי נכסים
Eg2.01.010	מחשוב תהליך ראשי לרישוי ופיקוח על הבנייה : על המערכת לתמוך בכל שלבי התהליך לרבות יכולות תיעוד וצירוף מסמכים ותמונות הן מתוך רישוי זמין, מאגרי קבצים וממערכת מסופונים ועל המערכת לתמוך בתהליכי האישורים וביצוע הבדיקות בכל שלב (באמצעות אישורי check box על ידי המשתמש המטפל בכל שלב לפי רמת הרשאה). כלל התייעוד יתבצע במערכת ניהול רישוי ופיקוח.
Eg2.01.020	מחשוב תהליך הרישוי על הבנייה : המערכת תידרש לפעול בממשק מקוון למערכת רישוי זמין לרבות התאמת המערכת לפיתוחים העתידיים במערכת רישוי זמין לרבות אך לא רק בתחומים הבאים : א. ממשק מלא למערכת רישוי זמין ניהול גרסאות ברישוי זמין (ללא מחיקת גרסאות קודמות של תוכניות המוגשות לוועדה). - תיקוף תיק מידע - קבלת היתרים לפי גוש חלקה כשניגשים לתיק מידע. - טבלאות המרה עם חיפויים מובנים, כולל התאמה בין גוש חלקה ישן לחדש. ב. ממשק למערכת ניהול תורים של המועצה.

דרישה	תיאור דרישה
	ג. כל תהליך הרישוי, משלב הבקשה לתיק מידע ועד לתעודת גמר, יתואם עם אגף הרישוי והפיקוח על הבנייה ויבנה במערכת לניהול הוועדה תהליך בהתאם. זאת, בהתאם לגרסה המעודכנת האחרונה של מערכת רישוי זמין על כל שלביה.
Eg2.01.030	שלבי עבודה: בקשה לתיק מידע: א. עורך הבקשה פונה במייל למידענית, לקבלת שובר תשלום להגשת בקשה לתיק מידע. ב. לאחר תשלום האגרה יפתח במערכת הרישוי בקשה לתיק מידע על הנכס המבוקש. ג. הפקת שובר תשלום ממוחשב מחשבון אגרה שהוכנה, מתן גישה עצמאית לתשלום באינטרנט, קישור למערכת גבייה עירונית ועדכון התשלום במערכת לניהול וועדה לתו"ב, תוך יצירת אירוע והתראה אוטומטית למערכת ניהול וועדה לתו"ב. בעת פתיחת הבקשה, המערכת תפתח אירוע לכל דרישה, תעביר דוא"ל לכל הגורמים הרלוונטיים, תקציב זמן לקבלת התייחסות ותשלח התראות בהתאם. לבסוף המערכת תפיק מסמך מסודר הכולל את כל המידע שנאסף בתהליך.
Eg2.01.040	המערכת תתמוך בכל שלבי קליטת החומרים בתיק לרבות הקמת רשימת משימות לקליטת כלל סוגי החומרים בתיק ואי מעבר לשלב הבא עד קליטת כל סוגי המסמכים. תהליך ייבוא המידע (או חלקו) ממערכת רישוי זמין ייעשה באופן אוטומטי בכל יום ישירות לתיק המבקש. המערכת תשמור על גרסאות מסמכים במידה והמבקש העלה מספר גרסאות של מסמכים.
Eg2.01.050	בדיקות המפקח יבוצעו / יתועדו באמצעות מסופון / טאבלטים עם אפשרות לחתימה דיגיטלית של מנהל האגף לצורך הפקת דוחות מקוונים (online) בעת יצירת אירוע יציין המבצע והאחראי. באמצעות המכשיר הנייד תתאפשר פתיחת תיק באופן מקוון (online) בשטח.
Eg2.01.060	השלמת מסמכים במערכת ה-CRM בכל שלב בתהליך יינתנו הערות לתכנית, שיבוץ לוועדה, חתימת פרוטוקול. ישלחו הודעות למבקש + לעורך הבקשה.
Eg2.01.070	המערכת תתעד אישור תכנון סניטרי בין אם נעשה בוועדה ובין אם מתקבל אישור תכנון סניטרי על ידי תאגיד המים מועצה.
Eg2.01.080	החלטת וועדה - הבקשה נדונה במועצה רישוי מקומית. במקרה של בקשה להקלה או לשימוש חורג, מפורסם הדבר בציבור לצורך הגשת התנגדויות. הבקשה וההתנגדויות, אם היו כאלה, נדונות בוועדת משנה ו/או בוועדה המקומית. החלטות הוועדה נשלחות למבקש ולכל בעלי העניין(כולל מתנגדים).
Eg2.01.090	המערכת תתעד פרוטוקול של כל וועדה ותשיך אותו לכל תיקי הבקשה שנדונו בכל וועדה. במערכת יוצג סטטוס בקשה: א. אישור ללא שינויים ב. אישור עם שינויים / הערות ג. דחיה והנמקה מסל הנמקות.

דרישה	תיאור דרישה
Eg2.01.100	חישוב ותשלום אגרות - חשב אגרות בודק את חישוב השטחים על סמך הנתונים בטבלאות השטחים ומחשב את האגרות. התחשיב הופך לשובר תשלום במערכת ההכנסות של המועצה. העתק שובר נשלח למבקש התיק הן בדואר והן בדואר אלקטרוני.
Eg2.01.110	המערכת תעביר את החיובים למערכת ניהול הכנסות כך שהמבקש יוכל לשלם את השובר בתיק לקוח / אתר התשלומים במערכת הגביה של המועצה (כפי שניתן לשלם שוברי ארנונה).
Eg2.01.120	המערכת תפיק את ההיתר במערכת לרבות תיעוד יום הפקת ההיתר למבקש. כלל תהליכי הבדיקות יבוצעו במערכת בטרם הפקת ההיתר. במידה ולא הושלמו כל הדרישות, לא יופק היתר אלא באישור במערכת של מהנדס המועצה בלבד.
Eg2.01.130	המערכת תאפשר להפוך כל טופס בהתאם לדרישת המועצה לטופס מקוון במערכת.
Eg2.01.140	המערכת תאפשר הפקת מסמך המקושר לאירוע והפקת אירוע המקושר למסמך.
Eg2.01.150	המערכת תאפשר קליטת בקשות שלא עברו תנאי סף לצורך תיעוד בדוחות המופקים.
Eg2.01.160	ניתוב בקשות לבדיקת מהנדסי רישוי במחלקה לפי סוגי תיקים : המערכת תתמוך בניתוב בקשות לפי סוג בניה למהנדסי רישוי שונים. סוגי תיקים בעלי אופי בדיקה שונה : א. תמ"א 38 ב. בנייה רוויה ג. תעשייה ומסחרי ד. צמוד קרקע
Eg2.01.170	רישום שטחים במערכת במסגרת "חישוב שטחים" : המערכת תתעד את גדלי השטחים השונים על פי הסיווגים השונים לפי פירוט במערכת לרבות שמירת גרסאות חישובי שטחים המבוצעים על ידי גורמים שונים. אישור סופי של חישובי השטחים יתבצע בטרם הפקת האגרה לתשלום למבקש. במערכת הגבייה יוצג סה"כ השטח והסכום לתשלום. פירוט סוגי השטחים, גודלם והעלות למ"ר לכל סוג יצוין במערכת רישוי הבנייה. העברת פרטי הנכס לגביית ארנונה באופן אוטומטי תוך יידוע אוטומטי בדוא"ל לגורמים רלוונטיים.
Eg2.01.180	קבלת קהל : המערכת תתמוך בתיעוד פעילות קבלת קהל לרבות תיעוד מועד הופעת המבקש או מי מטעמו, תאריך, גורם מטפל וסיווג קצר מתוך רשימת סיווגים אפשריים של סוג הפנייה. תינתן אפשרות לגורם המטפל להוסיף הערות ומשימות לפנייה.
Eg2.01.190	הפקת אישורים לטאבו : המערכת תתמוך בהליך רישום והפקת אישורים לטאבו לפי התהליך הבא : א. המערכת תפיק אישורים של התשריטים ללשכת רישום מקרקעין (טאבו). אלה מוגשים כבקשה לכל דבר בידי עורך הדין של המבקש (בד"כ מוגש על ידי הקבלן הבונה את הבניין). ב. המהנדס בודק את התאמת התשריט שהוגש לתכנית ההיתר ומפקח הבנייה בודק את המצב בשטח. – ממצאי המהנדס והמפקח יוזנו למערכת לפי גיליון דרישות אוטומטי ובנוסף מקום למלל חופשי.

דרישה	תיאור דרישה
	ג. כאשר מדובר בבנייה ללא היתר של רוכשי הדירות (למשל סגירת מרפסת), נערך רישום לפי תקנה 29 - הערת אזהרה בטאבו. ד. אם היה זה הקבלן שערך שינויים בבניין (התשריטים מגיעים אחרי שכבר הוענקה תעודת גמר), מוחזרים לעורך הדין של המבקש שני תשריטים ותשריט אחד ודוח המפקח נשמרים בתיק במערכת, ועל הקבלן להגיש בקשה להיתר להסדרת השינויים.
Eg2.01.200	תיעוד ופיקוח מבנים מסוכנים במערכת: להלן תהליך עבודה נדרש: א. בהתאם לדיווח או לרשימה של מבנים מסוכנים מופקת משימה לבדיקת שטח. ב. המהנדס בודק את כדאיות התיקון או את הצורך בהריסה – כל בדיקה כזו מלווה בדוח פיקוח המתועד במערכת בטופס מותאם לפי מפרט שיוכן עם המחלקה. ג. בהתאם לבדיקתו הוא מוציא טופס מיוחד הדורש מבעלי הדירות לתקן את הדרוש ומידע אותם שבמידה שלא יבצעו את הנדרש, הם יועברו לטיפול משפטי. ד. הטופס יופק במערכת והדיוור יתבצע באמצעות המערכת לכל רשימת בעלי הדירות המופיעה במערכת ו/או במערכת הגבייה לפי רשימת כתובות מעודכנת ממערכת הגבייה. ה. המערכת תפיק תזכורות אוטומטיות על בדיקה חוזרת של המבנה להריסה ו/או בדיקת שטח לתיקון הליקויים במבנה. המערכת תפיק דוחות סטטוס מבנים מסוכנים לרבות דוחות התראות "מבנים להריסה". המערכת תאפשר לסווג מבנים בדירוג היררכי טרנזיטיבי, אנטי רפלקסיבי ואנטי סימטרי. בסיווג של C-A כאשר A היא הרמה הקריטית ביותר ו-C הכי פחות קריטית. המערכת תתממשק לניהול משימות כאשר מפקח מצא חריגת בנייה ונרשם דוח, התהליך יישאר פתוח עד שהפקח יסיים את כל המשימות המוגדרות. ממשק עבודה בין רישוי עסקים לפיקוח על הבנייה לעניין דיווחים
Eg2.01.210	תהליך בקרת רישוי: לפני הוצאת היתר בנייה נבדק תיק הבקשה בידי מנהלת מחלקת רישוי. כחלק מתהליך בדיקת תיקים נדרש לבדוק שהתקבלו אישורים חיוניים, כגון אישור כיבוי אש, ואישורי תוכניות של גורמים שונים בוועדה, כגון מהנדס האינסטלציה ואדריכל הרישוי, לרבות קיום התניות על פי הרישום בתיק. המערכת תפעיל מנגנון בו בודק הרישוי מאשר כי בדק את הסעיפים המסומנים כמשימות לבדיקה – בין אם אישור הבדק על קיום אישור בתיק ובין אם אישור הבדק על תיקון / ביצוע הערה בתיק.
Eg2.01.220	הפעלת מערכת ניהול מסמכים מובנית ו/או בעלת ממשק למערכת ניהול וועדה לרבות יישום הדרישות הבאות: תיעוד מדויק לפי נושאים וסיווגים מפורטים בתהליך הרישוי, בשל ריבוי הגורמים המשתמשים בו, הן במועצה והן ציבור הלקוחות והמבקשים. תיוג וקישור כל המסמכים לתיק הבניין, לרבות הימצאות רשימת מסמכים.

דרישה	תיאור דרישה
	רישום ותייעוד של המשתמשים בתיק בדגש על חלקים חיוניים כגון העתק תכנית ההיתר. כל החומר יסרק לארכיב מערכת ניהול הועדה.
Eg2.01.230	תהליך העברת חריגות בנייה לטיפול משפטי: לאחר הכנת דוח פיקוח על ידי מפקח על הבנייה, במידה ועולה כי הדוח מכיל דיווח על חריגות בנייה, תהליך הטיפול הוא כדלקמן: א. הוצאת מכתב התראה במערכת, בגין גילוי חריגות בנייה ב. העברת המכתב בדואר רשום וכן בדוא"ל למבקש הבקשה בתיק וכן למחלקה המשפטית להמשך טיפול כנדרש. ג. הוצאת תזכורת 30 ימים לאחר הדוח למפקח לבדיקת תיקון הליקויים בשטח. ד. הוצאת תזכורות למחלקה המשפטית על דוחות חריגות בנייה הממתנים לטיפול משפטי (כתב תביעה או החלטה אחרת בתיק). ה. במידה ולאחר מכתב ההתראה הוגשה בקשה להיתר או תוספת לבקשה להיתר, תתקבל החלטה אם להמשיך בהליכים משפטיים ומינהלים בתיק או שיש לראות את ההתראה כטופלה. ו. במידה ובביקורת נוספת נמצאה החריגה, יופק מכתב אזהרה במערכת ויועבר למבקש בדואר רשום ובדוא"ל אלקטרוני. ז. המערכת תפיק דוחות מכתבי חריגה ומכתבי אזהרה לפי סטטוס טיפול / אי טיפול לרבות סטטוס טיפול משפטי / מינהלי בתיק וכן לפי מספר ימים מהוצאת מכתב התראה. אפשרות לקביעת יח' זמן שונות לכל תהליך כולל הצגת עדכוני חריגה מלו"ז.
Eg2.01.240	המערכת תפנה בסוף התהליך את הדורש באמצעות שליחת דוא"ל ו/או הודעת SMS לאתר ההנדסי למילוי סקר שביעות רצון מהתהליך.
Eg2.01.250	המערכת תאפשר הפקת תחזיות ודוחות ע"פ דרישה – תחזית רב שנתית להכנסות מאגרות והיטלים, דוח הכנסות תחזית אל מול מצב קיים, דוח משרד האוצר לפי סיווגים, דוח תחזיות גביית ארנונה לפי סיווג מבנים.
Eg2.01.260	המערכת תאפשר הקמת אירוע חדש בעת יצירת טפסים במערכת. לדוגמא: טופס אגרה לתשלום. כמו כן, המערכת תאפשר עדכוני אירועים אוטומטיים בתיק פיקוח בהתאם להתקדמות בבקשות והפקת טפסים לדוגמא: יפתח אירוע אוטומטי בתיק פיקוח כאשר הוגשה בקשה בתיק בניין בגלל תיק פיקוח; עדכון אירוע אוטומטי בתיק הפיקוח בעת קבלת היתר לבקשה. המערכת תאפשר קישור אוטומטי והטמעה בשדה של תיק הפיקוח סכומי תשלום אגרות והיטלים ששולמו בגין בקשה להיתר שאושרה. המערכת תאפשר שכפול פרטים ומסמכים מבקשה לתיק פיקוח – העתקה אוטומטית של פרטי הבקשה לתיק פיקוח כולל מהות, שימוש, בעלי עניין וכיו"ב.
Eg2.01.270	בעת פיתחת בקשה בגין תיק פיקוח או כאשר ישנו תיק פיקוח המקושר לבקשה בתיק הבניין – המערכת תפיק בצורה אוטומטית תקציר של תיק הפיקוח במסך הבקשה.
Eg2.01.280	המערכת תאפשר הפקת תכנית עבודה אוטומטית לפי משימות ואירועים במערכת לניהול ועדה לתו"ב (צו הפסקת עבודה מנהלי, גזר דין, השלמות חקירה, צווי הריסה, דוחות.

דרישה	תיאור דרישה
Eg2.01.290	המערכת תאפשר להמיר תלונה לקישור ישיר לתיק הפיקוח הרלוונטי.
Eg2.01.300	המערכת תאפשר תזכורות למשימות בתיקי פיקוח ככל שיידרש גם לתובעת של המועצה.
Eg2.01.310	המערכת תאפשר הטמעת סכום הקנס (ללא אפשרות למלל חופשי) בשדה בתיק הפיקוח לאחר קבלת גזר דין, ותאפשר הפקת דוח סכום קנסות שהתקבלו.
Eg2.01.320	המערכת תאפשר המרת תצ"א שכבות/ אלכסונית לתמונה בארכיב המסמכים, ללא צורך בשמירת תמונה ע"י מפקחי הבנייה.
Eg2.01.330	המערכת תאפשר יצירת דפי איתור בהתאם לפורמט והנחיות משרד האוצר / מינהל התכנון.

7.3 מערכת ייעודי קרקע (Eg3)

דרישה	תיאור דרישה
Eg3.01.000	מערכת מידע אשר תציג מידע ממאגרי הועדה המקומית לתכנון ובניה למשתמשים ולציבור, בהתאם להרשאה.
Eg3.01.010	מטרת המערכת הינה אספקת מידע לעובדי המועצה, לעובדי הועדה ולציבור, בנושא ייעודי קרקע והמידע התכנוני החל על הקרקע.
Eg3.01.020	המערכת תכיל מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני. ייעוד המערכת : הצגת ייעודי קרקע עדכניים באמצעות קומפילציה, קומפילציה בשקיפות. יכולת בחירה והצגה של כל תוכנית בנפרד. יובהר כי מערכת ייעודי הקרקע אמורה להיות מקושרת לנתונים במערכת לניהול ועדה. יובהר כי שינויים שמנהל התכנון ו/או רשות ממלכתית אחרת יבוצעו ע"י הספק הזוכה ללא תוספת עלות מעבר לשירות החודשי.
Eg3.01.030	המערכת תפיק מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות כולל דף מידע תכנוני, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד. הצגת תוכניות : א. גבולות שיפוט, כולל שם הרשויות השכנות. ב. הצגת גבולות התכנון לכל התוכניות המקוונות, כולל יכולת בחירה והצגה של כל תוכנית בנפרד ובחירה של מס' אלמנטים. ג. תוכניות מתאר ארציות ואזוריות (תמ"א, תמ"מ).
Eg3.01.040	ממשקים : ממשק מקוון למערכת הגיאוגרפית (GIS), ממשק למערכות וההכנסות (גביה), וממשק לאתר אינטרנט ההנדסי של הועדה.
Eg3.01.045	איתור, אימות, עריכה/התאמה לקליטה גרפית (סריקה) וגיאוגרפית של כל תוכניות בניין לסוגיהן החלות על מרחב התכנון / תחום שיפוט המועצה וקליטה שלהן במערכת ה-GIS, בפורמט לפי דרישות מחלקת GIS, וקליטה אלפאנומרית במערכת ייעודי קרקע של הספק.
Eg3.01.050	הצגת גבולות התוכניות, היסטוריה שלהן ומספריהן

דרישה	תיאור דרישה
Eg3.01.055	המערכת תהיה נגישה וידידותית לציבור (הן לציבור אשר אינו בקיא במערכות הנדסיות).
Eg3.01.060	המערכת תאגור ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שיקלטו מהועדה וממקורות אחרים.
Eg3.01.070	המציע יבצע קליטת נתונים קיימים במודול מעקב תב"ע במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.
Eg3.01.080	המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים.
Eg3.01.090	המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתכנית, וכן קישורים למקורות מידע אחרים (מנהל התכנון, רמ"י ועדה ועוד).
Eg3.01.100	המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת לתוכניות.
Eg3.01.110	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תוכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה). יהיה ניתן להפיק דף מידע לכל נקודת זמן.
Eg3.01.120	למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר אינטרנט של הועדה. למערכת היכולת להציג נתונים באתר אינטרנט של הועדה, בהתאם להחלטת המועצה.
Eg3.01.130	המערכת תפיק דף מידע / תיק מידע על זכויות במקרקעין בהתאם לתבנית של משרד אוצר/מנהל התכנון ו/או של הועדה.
Eg3.01.140	המערכת תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של נכס בודד. המערכת תדע לשלב בדף המידע נתונים ו/או תשריטים שיתקבלו מהמערכת הגיאוגרפית.
Eg3.01.150	המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה- פרצלציה ולהוציא דף מידע בהתאם למצב התכנוני החדש.
Eg3.01.160	המערכת תשמור טבלת "ראה", כולל טבלאות היסטוריות.
Eg3.01.170	המערכת תייצא נתונים בממשק למערכת הגיאוגרפית המופעלת בוועדה, ותקבל נתונים ממערכת זו.
Eg3.01.180	המערכת תקלוט נתוני הקדסטר מהמערכות הגיאוגרפיות בוועדה, כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני הקדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים.
Eg3.01.190	למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי, ממשק למערכות הגיאוגרפיות הנפוצות בשלטון. הספק יתאים את המערכת שלו למערכת המופעלת בוועדה, כך שנתוני ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף (tooltip) או דו"ח במערכת הגרפית.
Eg3.01.200	דף מידע: א. על הספק להציע פורמט דף מידע שיכלול את הנתונים הנדרשים על פי התקנות. ב. הדף יכיל שילוב של מידע מתוכניות קיימות, דגשים של הועדה ומידע חזותי כגון קיטוע מתצ"א, הממוקד למגרש הנבחר, מפת התמצאות וכל מידע נוסף שיידרש. ג. הפקת דף מידע תתבצע באמצעות קישור מחלונית מידע של גוש/חלקה או מגרש, או בלחיצה על פקד/כפתור ייעודי והקלדת גוש/חלקה או מגרש. ד. יובהר כי מערכת דפי המידע אמורה להיות מקושרת לנתונים במערכת לניהול ועדה, וכל שינוי שיידרש ע"י מנהל התכנון ו/או רשות ממלכתית אחרת יבוצעו ע"י הספק הזוכה ללא עלות.

7.4 מודול ניהול נכסים (Eg5)

דרישה	תיאור דרישה
Eg5.01.010	מודול זה מטפל בנכסים הנמצאים בבעלות המועצה כגון מקלטים, מוסדות, משרדים ונכסים המושכרים לעמותות, יחידים או חברות לביצוע פעילות. המודול יפעל כמודול לניהול נדל"ן. הערה: פירוט דרישות ניהול שכ"ד מנוהל במודול ניהול פיננסי (Fi6).
Eg5.01.020	הפעלה כמודול תיעוד: המודול יפעל במתכונת ניהול תיקים לכל נכס לפי נומראטור בזיהוי חד-חד ערכי. בתיק יתועדו כלל המסמכים, המועדים, המשימות, חיובים, תשלומים, הסכמי שכירות, הסכמי חכירה, תשלומים לרשות מקרקעי ישראל, התכתובות, דוא"ל, מסמכים סרוקים, דוחות וכיו"ב. יתבצע תיעוד מלא של כל פעולה המבוצעת על ידי משתמש לרבות זיהוי משתמש שביצע את הפעולה, מה הפעולה ומתי בוצעה. לא תתאפשר מחיקת פעולה מתוך המערכת. ינוהלו סטאטוסים שונים לרבות סטאטוס ביטול.
Eg5.01.030	העברת משימות לפיקוח: המודול יאפשר העברת משימות למודול פיקוח המועברות ממשתמשים, כגון: א. בקשות לבירור מידע קיים ובירור פרטים בשטח ב. בדיקות תברואה לבדיקה על ידי פקח ג. משימות ביצוע ביקורת שטח עמידה בתנאי השכירות. המשימות יועברו בצורה מקוונת למודול פיקוח: לטיפול, או בירור בשטח. בירורי שטח יועברו למשימות למפקחים דרך מודול הפיקוח מועצה.
Eg5.01.040	משימות עצמיות: כלל המשימות ניתנות להגדרה ברמת נכס בודד או על קבוצת נכסים: המודול יפעל בממשק למודול ניהול משימות (CR1) ליצירת ועדכון משימות פנימיות: חד פעמיות וחוזרות על עצמן תקופתית כגון בדיקות בנכס, הימצאות מסמכים ואישורים, חידושי חוזים והמצאת מסמכים שונים.
Eg5.01.050	מאפייני נכס נדרשים: א. סוג נכס ב. גודל נכס ג. מיקום וכתובת נכס – הצגת מיקום ותמצית פרטים בעזרת מערכת GIS. ד. תשריט שימושים ה. אישורי מינהל ו. ייעודי קרקע ז. ממשק לתיק נכס בוועדה המקומית ח. היסטוריית שוכרים בנכס ט. פרטי תשלומים בנכס י. עלויות תחזוקה ותיקונים

דרישה	תיאור דרישה
	יא. פירוט תשלומים תקופתיים : ארנונה, מים ביוב, חשמל, טלפונים וכיו"ב יב. ממשק למודול ניהול מסמכים וטפסים (CR2) יג. ממשק למשימות בנכס (CR1). יד. ממשק להחלטות בנכס (ועדה מקומית) טו. סיכום ממצאים תפעוליים לתקופה.
Eg5.01.060	דוחות: א. דוח נכסים פעילים, מושכרים, סגורים. ב. דוח משימות פתוחות ברמת נכס, ברמת גורם מטפל. ג. דוח פירוט תחזוקה בכל נכס. ד. דוח פירוט שוכרים וסה"כ חוב בכל נכס. ה. מאזן גביה נכסים.

7.5 מערכת היטלי השבחה (Eg6)

דרישה	תיאור דרישה
Eg6.01.010	מערכת היטלי השבחה תכיל ממשקי מידע והעברת נתונים דו כיוונית לכל המערכות המועצה במסגרת המכרז לרבות רישוי ופקוח, ייעודי קרקע, מעקב תב"ע, כלל המערכות הנדסיות לרבות אך לא רק, העברת המידע הדרוש לחישוב היטלי השבחה כגון: תוכניות בנין ערים, זכויות בניה והבקשות להיתר בנכס וכן קישור לפרטי הנכסים על פי מספר בקשה ו/או מספר נכס על פי החלטת המועצה למערכת ניהול ההכנסות של המועצה.
Eg6.01.020	המערכת תכיל מסכים ולוגיקות לניהול הכנסות חזויות בו ניתן יהיה לבצע סימולציה של ההכנסות עוד בטרם חושבו אגרות והיטלים. לאחר ביצוע הסימולציה ניתן יהיה להחיל את השינויים שחלו בתוכניות בנין ולהפיק חישוב של היטלי השבחה
Eg6.01.030	תהליך נדרש להקמת בקשה לשומה חדשה: -העברת הבקשה לשמאי לרבות הגבלת בקשות ברמת שמאי (כל שמאי מוגבל לבקשות השמאיות שהופנו אליו) -מעקב אחר בקשות הנמצאות אצל השמאי. -תיעוד תהליך השגות על שמאות -תיעוד סטטוסים נוכחי והיסטוריים בכל בקשה לרבות יכולת הוספת הערות, תזכורות ומסמכים מצורפים ברמת סטטוס לכל בקשה.
Eg6.01.040	תהליכים מרכזיים במערכת: - ניהול בקשה לשומת השבחה - חלף היטל השבחה - קרן חניה (כופר חניה) - ניהול בוררות על כל שלביה

דרישה	תיאור דרישה
	- שמאי מכריע: קביעת גובה היטל ההשבחה על ידי שמאי חיצוני, זכאות ותיעוד ערעורים בוועדת ערר, תיעוד החלטת / קביעת שמאי מכריע או בית משפט בעניין. - הפקת חשבון לחיוב ו/או ממשק העברת נתוני חיוב למערכת יוצרת חיובים לצורך הפקת חשבון ושובר תשלום - מעקב תשלומים של שוברים שלא שולמו במערכת ו/או בממשק מול מערכת חיובים.
Eg6.01.050	יצירת פקודת חיוב (דרך הגביה) ו/או דרך שיגור החיוב לגביה. תהליכי הרישוי או מתן ההיתרים יעצרו עד ביצוע המלא של התשלום
Eg6.01.060	הצמדות וריביות: המערכת תכיל אלגוריתם לניהול הצמדות בהתאם לדרישות החוק על פי מדד המחירים לצרכן או מדד תשומות הבניה או כל מדד אחר ניהול ריביות או סוג הצמדה אחרת על פי דין, חוקי עזר, תקנות וכל דרישה של המועצה. המערכת תכיל בנוסף טבלאות מדדים כך שניתן יהיה לחשב חיובים היסטוריים או חיובים מגוילים לפי תחשיבי מדדים וריביות היסטוריים. מנגנון המדדים יעודכן אוטומטית במערכות הספק כמו כן ניתן יהיה לחשב ריבית והצמדה על פני מספר תקופות בחישוב אחד רציף וכן ביצוע חישוב ריבית פיגורים גם עבור שיעורי ריבית משתנים
Eg6.01.070	ניהול ותיעוד מסמכים, משימות, חישובים וסטטוסים: המערכת תכיל ארכיון שמאיות שבו ירשמו כל החלטות השמאים והערעורים עליהן המערכת תכיל ממשק חיבור למערכת ניהול המסמכים הראשית של הספק בו ינוהלו כל המסמכים המקושרים לישויות הקיימות במערכת היטלי השבחה. ניהול ומעקב אחר שינויים בשדות נתונים ו/או שינוי בשמאיות ו/או שינויים בחישובים ו/או חיובים שהופקו ובוטלו במערכת. ניהול ותיעוד ערבויות במערכת זו או בממשק למערכת ניהול ערבויות וזאת בכל צירוף או דרישה לקבלת ערבות כנגד דחייה של תשלום השמאות או כל הסדר אחר בין המועצה לזים.
Eg6.01.080	ממשק מידע למערכת מתן היתר לטאבו והיתרים אחרים הנכס: ממשק מידע שבו לא יינתן היתר בניה או אישור לטאבו או כל אישור אחר על פי החלטת המועצה עד אשר לא שולמו היטלי השבחה בגין המימוש של הנכס. איסור מתן ההיתר יהיה ברמת נכס הן במערכת היתרים לטאבו והן במערכת הגביה של המועצה.
Eg6.01.090	ממשק מידע למערכת גביה: ממשק העברת מידע למערכת הגביה של המועצה של חיובי ההשבחה לאחר ביצוע החישוב וממשק קליטת מידע של מספרי שוברים וכן של קבלת התקבולים. סימון במערכת ההשבחה ברמת מסך בצורה ברורה ובולטת כי הנכס מעוכב אישור ו/או הסדרה בשל אי תשלום מלא או חלקי של היטל ההשבחה.
Eg6.02.000	תהליכי עבודה
Eg6.02.010	פתיחת רשומות לנכסים חדשים:

דרישה	תיאור דרישה
	כניסה למסך פתיחת רשומה חדשה הזנת מספר נכס חדש (בודד או נכס ראשי במקרה של בניין) הזנת מספר בעל הנכס (ת"ז, ח.פ., עמותה וכד'), הזנת שם בעל הנכס, קוד בעלות הזנת כתובת הנכס (סמל רחוב, מספר בניין, מספר דירה, כניסה, מיקוד) הזנת גוש / חלקה / תת חלקה / מגרש הזנת אזור מיסים, אזור גבייה הזנת תאריך מדידה הזנת סוג נכס, סיווגים כולל נכסי משנה, שטחי הנכס ללא הגבלה של כמות נכסי המשנה והשטחים לפחות עד 10 תתי נכס הזנת תאריך אכלוס (מועד תחילת חיוב הנכס) פתיחת רשומה/ות על ידי טעינה מאקסל או כל סוג קובץ אחר, כאשר הרשומות יפתחו באופן אוטומטי הכוללים את כל השדות שרשומים מעלה הזנת גדלים באופן ממחושב מקובץ אקסל או כל סוג קובץ אחר למערכת ביצוע חישוב כספי של חיוב הארנונה באופן מרוכז ולא ידני/ פרטני הפקת שוברים לתשלום לנישומים סריקה או צירוף מסמכים רלוונטיים לפתיחת הרשומה כגון דיווח פרטי הנכס ממנהל הנדסה, טופס 4, הודעת שומה, תשריט מדידה וכד' באופן מרוכז וממחושב.
Eg6.02.020	מדידת נכסים : עדכון פרטי המדידה לנכס באופן מרוכז וממחושב באמצעות קבצי אקסל או כל קובץ אחר הזנת גדלים באופן ממחושב מקובץ אקסל או כל סוג קובץ אחר למערכת ביצוע חישוב כספי של חיוב הארנונה באופן מרוכז ולא ידני/ פרטני עדכון הערות לנכס באופן מרוכז וממחושב משלוח הודעת SMS ללקוח עם הודעת השומה התשריט מצורפים, במידת הצורך גם שובר לתשלום. צירוף או סריקה למערכת של תשריטים, תמונות, מסמכים, הודעת שומה וכו' לנכס באופן מרוכז וממחושב ולא ידני.
Eg6.02.030	שינוי שומה לנכס : הזנת נכס שבו רוצים לשנות שומה הזנת תאריך שממנו רוצים לחייב את השומה החדשה בחירת סימננו לפעולה (שינוי סיווג, שינוי גודל, שינוי סיווג וגודל, חיוב תקופתי וכד') הזנת סיווגים וגדלים חדשים מעבר למסך חישוב שינוי השומה ועדכון במערכת סריקת וצירוף המסמכים הרלוונטיים לפקודה המערכת צריכה לחשב באופן אוטומטי את השינוי בשומה גם אם בוצע שינוי בחלק מהתקופה המבוקשת.

דרישה	תיאור דרישה
	לדוגמא אם בוצע שינוי שומה ב-1.1.2018 ואנו רוצים כעת לבצע שינוי בתקופה מ-1.7.2017, על המערכת לדעת לחשב הפרשים רטרואקטיביים בגין כל שינוי שומה בנפרד.
Eg6.02.040	פתיחת רשומות בנושא היטלי סלילה, תיעול, השבחה : כניסה למסך פתיחת רשומה חדשה הזנת מספר נכס בהתאם לכתובת הנכס ולמספר הבקשה להיתר בניה של מינהל הנדסה , מספר הנכס צריך להיות תואם בממשק מול מינהל הנדסה כלומר כאשר לקוח מתחיל בתהליך של היתר הבניה מספר הנכס שנפתח במנהל הנדסה יהיה בממשק למערכת הגביה. הזנת מספר בעל הנכס (ת"ז, ח.פ., עמותה וכד'), הזנת שם בעל הנכס, קוד בעלות/ שם מבקש ההיתר הזנת כתובת הנכס (סמל רחוב, מספר בניין, מספר דירה, כניסה, מיקוד) הזנת גוש / חלקה / תת חלקה / מגרש הזנת אזור מיסים, אזור גבייה הזנת תאריך מדידה עדכון ומעבר למסך פתיחת שירותים לחיוב לעדכן שירותים רלוונטיים(השבחה, תיעול, סלילה) הפקת שובר לתשלום גם כאשר יש חיוב במערכת וגם אפשרות ללא ביצוע של פקודת יומן אלא בתהליך של הוספה לנכס, כך שכאשר הלקוח ישלם המערכת תתעדכן בחיוב ובתשלום. הוספת קוד מעקב או כל אפשרות אחרת למעקב אחר החיובים. מתן אפשרות למחיקה של נכס או שירות שנפתחו בטעות מתן אפשרות להפרדה בין החיובים של מינהל הנדסה לחיובים של אגף ההכנסות בנושאים אלה.
Eg6.02.050	תהליך הפקת שומה של היטלי סלילה ותיעול : ביצוע חישוב של היטלים על ידי הכנסת גודל הנכס למערכת וחישוב אוטומטי מול תעריפים שמעודכנים ממערכת של מנהל הנדסה או כל מערכת אחרת שתקושר למערכת הגביה הפקת הודעת שומה מתוך המערכת בהתאם לחישוב שבוצע עדכון פרטי חיוב ההיטלים לנכס באופן מרוכז וממוחשב באמצעות קבצי אקסל או כל קובץ אחר עדכון הערות לנכס באופן מרוכז וממוחשב צירוף או סריקה למערכת של תשריטים, תמונות, מסמכים, הודעת שומה וכו' לנכס באופן מרוכז וממוחשב ולא ידני. משלוח הודעת השומה לנישום כולל דואר רשום שיוטמע מעקב במערכת.
Eg6.02.060	תהליך עבודה-חריגות בנייה : - קבלת מייל ממנהל הנדסה ברגע שמופק דוח על חריגת בניה - איתור הנכס במערכת הגביה - נדרש ממשק ישיר בין מערכת הגביה למערכת של מנהל הנדסה על מנת שנוכל לאתר את הנכס ללא בעיה. - בדיקת מהות החריגה

דרישה	תיאור דרישה
	5. משלוח למדידה במידת הצורך *אפשרות העברת משימה למודד 6. מעקב אחר קבלת מדידה, עדכון פרטי המדידה ומשלוח שומה בהתאם. 7. הפקת דוחות מעקב מהמערכת לגבי חריגות בניה. 8. עדכון בטבלת מעקב חריגות בנייה
Eg6.02.070	תהליך עבודה -היתרי בנייה: 1. נדרש ממשק ישיר בין מערכת הגביה למערכת של מנהל הנדסה 2. פתיחת רשומות במערכת למקרים של היתרים חדשים ומתן קוד מעקב במערכת 3. במקרים של תוספות בנייה/הריסה ובנייה מחדש, מתן קוד מעקב במערכת. 4. צירוף / סריקה של מסמכים רלוונטיים למערכת. 5. הפקת דוחות מעקב של היתרי הבניה מהמערכת ובירור סטטוס הטיפול מול הנדסה כולל מתן משימות למפקחים במנהל הנדסה
Eg6.02.080	הודעת שומה ארנונה – תהליך CRM : 1. הכנת הודעת שומה (בעקבות מדידה, ביקור שטח, סקר נכסים, דיווח ממנהל הנדסה, קבלת היתר/ טופס 4) מתוך המערכת 2. משלוח הודעת שומה לנישום בדואר רשום והטמעה של המסמך כולל הדואר הרשום במערכת. לא התקבלה השגה - תזכורת לאחר 90 יום מיום המשלוח שומה חלוטה, יש לעדכן במערכת 3. התקבלה השגה – תזכורת 60 יום למתן תשובה להשגה, תזכורות לאורך התקופה למשל אחר 30 יום, אחרי 45 יום עד למועד מתן התשובה. 4. נדרש לתת משימות לרפרנטים ולמודדים על מנת להשיב להשגה : אפשרויות הכוללות ביקור בשטח, צילום תמונות (אפשרות להעלות קבצי תמונות מהביקור שטח), מדידה (אפשרות להעלות תשריטים כקובצי PDF), בדיקת היתרי בניה, בדיקת תב"ע – ממשק מול מינהל הנדסה 5. העברת כל הנתונים ליועץ המשפטי להכנת תשובה להשגה *שדות בחירה מרובה של יועצים משפטים/משרדי עו"ד 6. קבלת תשובה להשגה מעו"ד המטפל ובדיקת התשובה במחלקה 7. חתימה על התשובה להשגה 8. במידה ויש צורך נדרש לעדכן במערכת גודל, שטח, פטור וכו' בהתאם לתשובה להשגה. 9. ממועד מתן התשובה להשגה יש להמתין תוך 30 יום לקבלת הערר – תזכורת במערכת 10. במידה והתקבל ערר – יש להעביר לטיפול עו"ד 11. תזכורת 30 יום למתן תשובה לערר על ידי עו"ד 12. משלוח זימון לוועדת ערר 13. תאריך וועדת ערר – כולל פרוטוקול ועדת ערר, החלטה והטמעה של החלטת ועדת ערר במערכת. 14. במידה ומגיעים להסכמות יש לציין את תהליך הכנת הסכם פשרה : *הסכם בהכנה, בבדיקת המחלקה, בחתימה : נישום, עו"ד, מנהלים, גזברות כולל לו"ז לכל תהליך.

דרישה	תיאור דרישה
	15. הטמעת קוד מעקב במערכת(דרישה, הסכם פשרה, תשלום) 16. מעקב אחר תשלום הסכם הפשרה. 17. מעקב אחר קבלת חשבון שכ"ט לעו"ד המטפל, הפקת הזמנה כספית ותשלום לעו"ד.
Eg6.02.090	הודעת דרישה לתשלום אגרות והיטלים – תהליך CRM: 1. דרישת תשלום בהיטלי פיתוח תצא לנישום כאשר אחת מעילות החיוב מתקיימות – אפשרויות בחירה: • הגשת בקשה להיתר בניה • ביצוע עבודות גובלות בנכס • בניה ללא היתר • שינוי תב"ע(בדרך כלל מחקלאות) 2. משלוח הודעת שומה לנישום כולל דואר רשום 3. מרגע קבלת השומה יש לנישום פרק זמן של עד 45 ימים להגיש עתירה מנהלית כנגד החיוב- תזכורות במערכת, אלא אם הנישום קיבל ארכה דיונית להארכת המועד מהמועצה או מבית המשפט. 4. לאחר שהוגשה עתירה מנהלית לבית המשפט המחוזי(בית המשפט לעניינים מנהליים), בית המשפט ידרוש מהמועצה להגיש כתב תגובה או כתב תשובה בתוך המועד שקבע! (אם לא קבע מועד, תוך 30 ימים) תזכורות במערכת ומעקב. 5. לאחר קבלת כתבי הטענות או מוקדם יותר יקבע בית המשפט מועד לדיון. תזכורת במערכת ומעקב. 6. בזמן ההמתנה לדיון יש לצדדים האפשרות לנהל משא ומתן בכל הנוגע לחוב, ולנסות להגיע להסכם פשרה תוך שקילת הסיכויים והסיכונים המשפטיים והעובדתיים הטמונים בתיק כאשר יגיע להכרעה שיפוטית. אפשרויות מעקב ותזכורת. 7. לעיתים אין הגשה של עתירה, אלא פניה בנושא. העברה לעו"ד המטפל. אפשרויות של עו"ד. 8. מעקב אחר קבלת מענה מעו"ד ומשלוח התשובה לנישום. 9. במידה ומגיעים להסכמות יש לציין את תהליך הכנת הסכם פשרה: *הסכם בהכנה, בבדיקת המחלקה, בחתימה: נישום, עו"ד, מנהלים, גזברות כולל לו"ז לכל תהליך. 10. הטמעת קוד מעקב במערכת(דרישה, הסכם פשרה, תשלום ההיטלים) 11. מעקב אחר תשלום הסכם הפשרה. 12. מעקב אחר קבלת חשבון שכ"ט לעו"ד המטפל, הפקת הזמנה כספית ותשלום לעו"ד.

7.6 מערכת מעקב תב"ע (Eg7)

דרישה	תיאור דרישה
Eg7.01.010	המערכת תאפשר פתיחת תיקי בניין שכונתי באופן אוטומטי, ע"י הגדרת שדות מילוי מובנים תוך התממשקות דו כיוונית למערכת ה- GIS לצורך העברת פרטי מידע ושיתולת פרטי מידע חדשים. בעת פתיחת תיק בניין המערכת תעביר לשדות הקלדה באופן אוטומטי.

דרישה	תיאור דרישה
	המערכת תאפשר יצירת אירועים בתיק בניין, ולא ארכוב מסמכים בלבד, כאשר מדובר באירוע שלא קשור לתיק פיקוח.
Eg7.01.020	המערכת תאפשר ניהול בקרה ומעקב של מאגר תוכניות בנין ערים, תוכניות לצורכי רישום וכלל הישויות התכנוניות, תוך ביצוע מעקב סטטוטורי אחר השלבים והאירועים השונים בתהליכים השונים כמוגדר בחוק התכנון והבנייה ובנהלי המועצה. המערכת תותאם ותעודכן על ידי הספק, מעת לעת, לרבות אך לא רק, את מודל קליטת הנתונים לנוהל מבא"ת ולא יאוחר בתוך 3 חודשים מקבלת גרסה מעודכנת על ידי המועצה ו/או כפי שתפורסם על ידי מינהל התכנון של משרד הפנים (משרד האוצר). המערכת תכיל מודול קליטה אוטומטית וממוחשבת של תוכניות בנין אשר בה ניתן יהיה לקלוט באופן אוטומטי וממוחשב תב"עות כולל מודל הנתונים האלפאנומרי ללא צורך בהקלדה ידנית / הזנה ידנית.
Eg7.01.030	תהליך ביצוע שינויי תוכן בתב"עות הקיימות במערכת (כדוגמת קליטת תב"ע חדשה, שינוי בתב"ע קיימת) יפעיל תהליך העבודה הבא : -יצירת אירוע במערכת "שינוי בתוכנית תב"ע" -ביצוע קליטה באופן אוטומטי של התוכנית במערכת לאחר אישור משתמש מורשה או לחילופין עיכוב העדכון עד לעדכון של קבוצת תב"עות בצרה קיבוצית. -לא יתבצע עדכון תכנים אוטומטי ממערכות ייעודי הקרקע ורישוי והבניה למערכת תב"ע. כל עדכון יאושר על ידי משתמש מורשה וזאת לאחר קליטת תב"ע מאושרת.
Eg7.01.040	קליטת מגרשים יכולת קליטת תוכניות מקבצי תכנון (CAD) לצורך סימון קווי מגרש וכן נתוני מיקום מגרשים מטבלאות אלפאנומריות הקשורות לקובץ ה CAD ויצירת קווי מגרש כברירת מחדל הניתנים לשינוי ולהתאמה על ידי משתמש. קווי המגרש ישמרו במערכת לאחר אישור ו/או התאמה של המשתמש. קווי המגרש הכוללים את זכויות הבניה על פי תוכניות בנין המועצה הרלוונטיות יהיו ברי הפקה וייצוא מהמערכת במגוון פורמטים לרבות אך לא רק, פורמט PDF ופורמט PLT ופורמטים נוספים שיקבעו בשלב התכנון המפורט של המערכת.
Eg7.01.050	תהליך בקרה ומעקב תוכניות חדשות יכולת ניהול בקרה ומעקב אחר הטיפול בתוכניות חדשות, בהתאם לסוגיהן והמוסדות המוסמכים לדון בהן, משלב קבלת התוכנית ועד לאישורה, תוך התייחסות לכל סעיפיו ותקנותיו של חוק התכנון והבניה. התהליך ייבנה במנגנון workflow הכולל שלבי עבודה, מאשרים בכל תהליך וניהול סטטוסים ומשימות לכל פעילות / שלב עבודה שיקבעו בשלב התכנון המפורט של המערכת.
Eg7.01.060	ניהול תהליך הפקעות ופיצויים יכולת ניהול בקרה ומעקב אחר הטיפול במקרים של הפקעות ותביעות פיצויים. לרבות הפקת כלל המסמכים הנלווים לאישור תב"ע ופרסומם. מעקב ובקרה אחר ביצוע תהליך בדיקת התוכנית, פרסומה ואישורה הסטטוטורי, וזאת בהתאם לנדרש בסעיפי חוק התכנון והבניה ובתקנותיו, לרבות אירועים וסטאטוסים, הערות בדיקה ודרישות סטטוטוריות ו/או של הגורמים.

דרישה	תיאור דרישה
Eg7.01.070	משלוח דוא"ל מתוך המערכת לגורמי פנים וחוץ יכולת משלוח והפצת דוא"ל למכותבים (הן מכותב יחיד והן ריבוי מכותבים לדוא"ל בודד) כחלק מתהליכי עבודה מובנים במערכת בכל שלב / משימה / פעילות וזאת על פי אפיון שיקבע בשלב התכנון המפורט של המערכת.
Eg7.01.080	הספק מתחייב לתמוך במערכת ולעדכנה בכל עת בהתאם לשינויים בתקנות ודרישות סטטוטוריות המתקבלות הן מהמועצה והן מגורמי התכנון והרגולציה. העדכונים יבוצעו הן כדרישות פרטניות על ידי המועצה והן כפועל יוצא של פרסומים המתעדכנים מעת לעת. העדכונים יבוצעו בתוך 30 יום מיום פרסום העדכון, בהתאם ולאחר אישור הממונה על המערכת במועצה ליישם את העדכון במערכת.
Eg7.01.090	ניהול מידע על תוכניות בניין המערכת תנהל את כלל המידע הקשור בתוכנית תב"ע לרבות אך לא רק, גושים וחלקות, שם התוכנית, סמכות מטפלת, יוזם התוכנית, בעלי הקרקע, עורך התוכנית, שם המודד, בעלי עניין נוספים, התנגדויות, תביעות פיצויים, מספר יחידות, שטח לייעוד, מסמכים לרבות סרוקים, מפות ותשריטים ואירועים רלוונטיים, משימות וכיו"ב. המערכת תנהל מידע ביחס לתוכניות תב"ע אחרות החלות באותו שטח ומעמדן החוקי ו/או התכנוני.
Eg7.01.100	המערכת תכיל יכולת הצלבה וחיתוך אוטומטיים בין תוכניות תב"ע שונות המתייחסות לאותו מיקום גיאוגרפי, תוך יכולת ניהול מאגר אירועים משותף לתוכניות השונות במיקום המסוים, ושליפה מהירה של כלל הדרישות
Eg7.01.110	יכולת ניהול ובקרה לביצוע תכנית המתאר, עפ"י חתך של מתחמי תכנון, וביחס לקיבולת הזכויות שאושרה בתוכנית המתאר.
Eg7.01.120	סגירת תיק בניין – בעת הקלדת אירוע סגירת תיק בניין, המערכת תאפשר העברה אוטומטית של התיק מ"פעיל" ל"לא פעיל".
Eg7.01.130	ממשקים נדרשים : - ממשק למערכת ניהול ועדה לצורך הפקת תקנונים ושל המסמכים הנלווים לתהליך התכנון, כולל שלבי ההפקה, אישור התוכנית ונוסחי הפרסום. -ממשק למודול הפיקוח והרישוי, לטובת צפייה ועדכון המידע הרלוונטי, בהתאם להרשאות, לרבות נתוני ישיבות הועדה, הפרוטוקולים שלה והחלטותיה. -ממשק למערכת ה GIS לטובת יכולת צפייה גרפית במגרשים, התב"עות, השטחים החלים בתוכנית על גבי שכבות מידע ב GIS לרבות יכולת סופרפוזיציה והצלבה וכן הצגת פירוט נתונים אלפאנומריים ממערכת ניהול תב"ע על גבי שכבות מידע ב GIS. -ממשק למערכת פיקוח, רישוי ייעודי קרקע, היטלי השבחה ואגרות. הצגת נתונים באתר אינטרנט של הוועדה, בהתאם להרשאות / סיסמאות ו/או הצגת מידע ציבורי שהינו נחלת הכלל. -ממשק חיובים למערכת הגבייה של המועצה לטובת ניהול וגבייה של הוצאות התכנון של תב"ע וקבלת נתוני משלמים ותשלומים שבוצעו בהתאם לחיובים שהמערכת הפיקה (מספרי שוברים ותנועות תשלומים). -ממשק למערכת ניהול מסמכים לרבות ניהול כלל המסמכים לרבות הסרוקים במאגר מרכזי

דרישה	תיאור דרישה
	ממשק למערכת ניהול משימות ותהליכי עבודה.
Eg7.01.140	מתחמים לפי תיקי בניין (תיק בניין = מפעל): א. המערכת תכיל תיחום גיאוגרפי לכל תיק בניין (מפעל), הן ברמת השכבה והן ברמת שדה מוביל (אינדקס חיפוש). ב. בבחירת תיק בניין, המערכת תתמקד בתיחום גיאוגרפי זה (בדומה לשכונה במערכות מקבילות). ג. לכל תיק בניין יאופיינו שדות ונתונים מתוך המערכת לניהול ועדה ו/או מקורות אחרים ותאפשר שיוך נתונים נוספים לתיק הבניין (מפעל).

7.7 מודול אישורי העברת זכויות במקרקעין (Eg8)

דרישה	תיאור דרישה
Eg8.01.010	תהליך ראשי אישור העברת זכויות במקרקעין ניהול הליך הפקת אישור לטאבו למבקש / ליזם הכולל יכולת ניהול ובקרה אחר תהליך הפקת אישורי טאבו, החל משלב קליטת הבקשה ועד לקבלת האישור, לרבות ניהול סטטוסים בתהליך, ניהול פעילויות ושילובים מותאם לרבות יכולת דילוג על שלבים ו/או הוספת פעילויות נוספת לאישור. יכולת הצגה ותחקור של זמן הטיפול בכל בקשה - תיעוד של תאריכי התחלת פעילות וסיום טיפול לכל שלב / פעילות, תזכורות והתראות לשלבי התהליך. התניות לסיום ביצוע התהליך בקבלת מסמכים כגון תיק מסמכים מסודר של הנכס, תשלום אגרות והיטלים, בדיקת חיובי ותשלומי ארנונה ומיסים וכיו"ב.
Eg8.01.020	ניהול מעקב במערכת אחרי שלבי הטיפול בהנפקת האישור לטאבו והפקת דוחות ותזכורות בכל חתך נתונים אפשרי לרבות יכולות חיפוש של השדות הבאים (לרבות אך לא רק): נתוני כותרת של הבקשה (גוש, חלקה, מגרש), פרטי הנכס, כתובת הבניה, פרטי בעל העניין, פרטי התקשרות וכו' מודול תהליכי: סטאטוס אירוע (סגור/ נוכחי / עתידי), תיאור האירוע, תאריך האירוע, תאריך סגירת האירוע והערות. יכולת הפקת טפסים רשמיים: "טופס טיולים" ממוחשב ואישור לטאבו ממוחשב.

7.8 אתר הנדסי לניהול הועדה ללקוח ולזים (Ip4)

דרישה	תיאור דרישה
Ip4.01.000	מערכת שתציג בתצוגת אינטרנט מידע ממאגרי המידע של הועדה למשתמשים ולציבור, בהתאם להרשאות שיוגדרו מעת לעת בין המזמין לבין הספק.
Ip4.01.010	הפורטל יכלול את כל הרכיבים הנדרשים מאתר אינטרנט לרבות מערכת ניהול תוכן, מערכת הרשאות, מערכת לניהול והצגת תכנים גרפיים ואלפאנומריים.
Ip4.01.020	מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.
Ip4.01.030	ממשק מקוון מהיר למערכת בוועדה, ממשק למערכת ההכנסות (גביה) במועצה, ממשק לאתר המועצה.
Ip4.01.040	המערכת תהיה ברורה לציבור, ידידותית לאנשים שאינם בקיאים במערכות הנדסיות.

דרישה	תיאור דרישה
	מערכת רספונסיבית - הפורטל יגיב ויתאים את עצמו אוטומטית לכל סוגי המסכים : מחשב, טאבלטים, סמארטפונים בהתאמה לרזולוציות שונות.
lp4.01.050	הספק יקים את הפורטל בהתאם לדרישות של הועדה המקומית לתכנון ובנייה
lp4.01.060	הפורטל יתאים לדרישות הנגישות AA , תפריטי נגישות ונגישות קולית.
lp4.01.070	המערכת תכלול פורטל אינטרנט הנדסי שישתלב עם המערכות בוועדה ויקושר לאתרי אינטרנט של המועצה.
lp4.01.080	הפורטל יונגש גולשים את כל המידע ההנדסי שהועדה תחליט לפרסם, כולל מידע גרפי/גיאוגרפי (GIS).
lp4.01.090	המציע יעצב את הפורטל ויארגן את תוכנו לפי דרישות הועדה. הפורטל יכלול מנוע חיפוש, כולל חיפוש מתקדם.
lp4.01.100	המציע יקלוט ויפרסם בפורטל את כל הטפסים שבשימוש הועדה.
lp4.01.110	הפורטל יכלול מודול עדכון תוכן שיאפשר למשתמשים בוועדה לעדכן/לשנות/לבטל תכנים בפורטל (בהתאם להרשאה המתאימה).
lp4.01.120	מנגנון עדכון התכנים יהיה נגיש וידידותי למשתמש, ולא יחייב ידע מקצועי בהפעלת אתרי אינטרנט.
lp4.01.130	הפורטל יציג מידע לגבי תהליכי התכנון, רישוי הבניה, חישוב אגרות והיטלים ומידע כללי על אגף ההנדסה.
lp4.01.140	הפורטל יציג תוכניות, הודעות, פרוטוקולים, החלטות ו/או מסמכים אחרים, המחויבים ע"פ תיקון מס' 86 לחוק התכנון והבניה בפרסום ע"י הוועדה המקומית או מועצה רישוי מקומית באתרי אינטרנט של הוועדה/ המועצה האזורית.
lp4.01.150	הפורטל יקלוט תשלומים שונים (עבור מידע, פיקדון, אגרות וכו'). ממשק למערכת החיובים
lp4.01.160	הפורטל יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות ויעמוד בדרישות הנגישות המתעדכנות מעת לעת (תקנות נגישות השירות, 2013 - תקנה 35 ב- "אתר נגיש", בעת פרסום ההליך הדרישה עומדת על תקן AA).
lp4.01.170	הצעת המציע תכלול עמדות מידע (קיוסק מידע לא כולל חומרה) שיוצבו בוועדה ובמוסדותיה השונים. עמדות אלו יספקו מידע על תוכניות, בקשות להיתר, אישורים, מידע גיאוגרפי ומידע הנוגע לאגף ההנדסה, תכנון ובניה.
lp4.01.180	הפורטל יציג מגוון שאלות ותשובות בנושאים מקובעים (שאלות סגורות עם תשובות קבועות)
lp4.01.190	הפורטל ההנדסי יאפשר גישה למידע הנדסי לרבות אך לא רק : א. תיקי בניין ותיקי בקשות סרוקים הכוללים מפתוח לפי סיווג ב. פירוט התב"עות החלות וגבולות תב"ע ג. מידע סטטוטורי על נכס ד. ייעודי קרקע ה. דף היתר המכיל את התקנונים החלים על נכס. ו. כל מידע אחר הנדרש על פי דרישות מינהל התכנון ו/או מנהלת הועדה המקומית בכל עת לרבות עדכון, יצירת ממשקים והעלאת מידע.

דרישה	תיאור דרישה
Ip4.01.195	הענקת הרשאות הגישה בפורטל תתבסס על שיטה אשר בה יוגדרו הרשאות ספציפיות לאובייקטים במערכת על-פי שמות המשתמשים, שמות קבוצות משתמשים או שניהם יחד. שינוי הרשאות הגישה יתבצע על-ידי גורמים מוסמכים בלבד.

7.9 הקצאות קרקע (Eg9)

דרישה	תיאור דרישה
Eg9.01.010	פניה ראשונית של היזם למועצה, בד"כ באמצעות הרכז או באמצעות פניה כללית באתר.
Eg9.01.020	פתיחת "תיק לקוח" – מילוי מידע לרישום ראשוני: הגשת בקשה ע"י יזם באמצעות טופס דיגיטלי להקצאת קרקע (דגשים בטופס מצורף). בבקשה יפורטו פרטי המיזם, בעלים, פרטי המפעל וסיווגו התעשייתי לרבות שטחים מתוכננים (על פי סיווג), מהויות שימוש, תהליכים תעשייתיים מתוכננים
Eg9.01.030	לאחר פתיחת ואישור תיק לקוח - פתיחת הרשאה לדף/אתר "הקצאות קרקע" (אופציה לפתיחת התיק ע"י היזם או רכז הקצאות הקרקע).
Eg9.01.040	בכוונת המועצה להנגיש ליזם הפוטנציאלי שכבות מידע גיאוגרפיות מתוך מערכת GIS - הקצאות שטחים פנויים קיימים בתצוגה גיאוגרפית, מידע תכנוני, תצ"א ורקע של תשתיות קיימות לטובת יכולת בחירה של מגרשים בהתאם להעדפות היזם.
Eg9.01.050	מילוי נתוני השפעה על הסביבה – גורמים משפיעים על זיהום אוויר וסביבה, צריכת מים, מערכות טיפול בביוב, חומרים מסוכנים, תוצרי פסולת ופסולת רעילה, טיפול בנגר, מטרדי רעש.
Eg9.01.060	מילוי נתונים תהליכיים – קבלת חומרי גלם, הוצאת תוצ"ג (שוק מקומי/יצוא), תנועה. צורך ברכבת, צורך בגזים/קיסטור, העדפות מגרש, דרישות מיוחדות.
Eg9.01.070	נתונים כלליים: הצהרה, פרטי מגיש הבקשה, פרטי איש הקשר. הערה: מהשלב הזה מדובר ביזם בתהליך הקצאת קרקע. בשלבם לפני הפונה מוגדר כמתעניין.
Eg9.01.080	לאחר הגשת המסמך ובקרה עליו, היזם עובר לסטטוס "יזם בתהליך הקצאת קרקע".
Eg9.01.090	העברת דרישות מפורטות להמשך התהליך: תוכנית עסקית בסיסית - רקע על היזם ופעילותו הנוכחית, הסבר על המיזם החדש. סקיצה רעיונית להעמדת המבנים והמתקנים במפעל (מינימום 40-50% שטח בנוי, אופטימלי 60%). הגשת מצגת שיווקית ועסקית על העסק הקיים והמיזם. הסבר על תהליכי ייצור, תהליכי עבודה ונתונים נוספים. תקציר מנהלים ע"ג עמוד אחד (על פי פורמט המועצה).
Eg9.01.100	בקרה והכוונה של הרכז לנתונים.
Eg9.01.110	לאחר אישור להמשך התהליך הבקשות מסומנות בסטטוס "ממתין לוועדה מקצועית", המערכת תדע להפיק את החומר לקראת הוועדה לכל יזם ולנהל את הנתונים לוועדה.

דרישה	תיאור דרישה
Eg9.01.120	לאחר הועדה המקצועית, ימולא פרוטוקול מובנה באתר, והבקשה תועבר לסבב חתימות אצל מנהלי האגפים, בשלב זה יתכן וידרשו הבהרות נוספות, כגון צורך בסיור המפעל הקיים
Eg9.01.130	יבחר מגרש מתאים ליזם, ה-GIS יעודכן בשכבת הקצאות קרקע.
Eg9.01.140	לאחר חתימה ואישור הפרוטוקול, הבקשה תסומן ממתנה לועדת הקצאות
Eg9.01.150	המערכת תפיק את החומר לקראת הועדה ותנהל את הנתונים לשיבה.
Eg9.01.160	לאחר ועדת ההקצאות, ימולא פרוטוקול <u>מובנה באתר</u> , ויופק מכתב המלצה לחתימת המורשה.
Eg9.01.170	ההמלצה תועבר ליזם לטובת המשך טיפול של היזם מול משרד הכלכלה.
Eg9.01.180	<u>תהליכי רקע</u> א. דף נחיתה – שיווק המועצה ליזמים חדשים. ב. <u>חומר מקצועי נוסף</u>: מצגות שיווקיות, רשתות חברתיות, סרטוני תדמית. קישורים ל-GIS (קישורים ישירות לשכבת היזמים) הסבר לגבי תהליך הקצאת קרקע, רשימת אנשי קשר רלוונטיים (כולל יועצים מלווים) קישורים לנהלים והאתרים של רמ"י ומשרד הכלכלה דרישות להיתר בניה (הנדסה, סביבה, תפעול).
Eg9.01.190	<u>ממשקים נוספים למערכות במועצה</u>: 1. מערכת ניהול משימות ותזכורות 1. מערכת לניהול מסמכים 2. מערכת CRM 3. מערכת ניהול אישורים וחתימות 4. מערכת ניהול פרויקטים. 5. GIS

רמת שירות נדרשת עבור הקצאות קרקע בלבד:

שלב	משוב ליזם	רמת מענה	משוב לרכז	תזכורת לאחר
התעניינות ראשונית	דף נחיתה מכוון יזמים, כולל את כל המידע על התהליך יצירת קשר ועוד. אפשרות לפניה ישירה לרכז	מענה תוך 2 ימי עבודה, עם הפרטים הגנריים.	מייל עם הפרטים שהשאירו	
הגשת בקשה על ידי יזם	מייל SMS+ בסיום שלב: קליטת בקשה במערכת באמצעות טופס פרטים כללי	מיידית: מענה אוטומטי במערכת - קבלת פניה + מספר פנייה	מייל עם הפרטים שהשאירו	התרעה 3 ימים לפני התרעה יומית לאחר אי העברת משוב ליזם

שלב	משוב ליזם	רמת מענה	משוב לרכז	תזכורת לאחר
		מענה מקצועי (השלמת חוסרים ומסמכים): תוך 14 ימים		אסקלציה: עד רמת מנכ"ל
העברת דרישות מפורטות להמשך התהליך	השלמת מסמכים לטובת מענה מקצועי	מענה תוך 2 ימי עבודה, עם דרישות המועצה.	מייל עם הפרטים שהשאירו	
סיום הכנת חומר מקצועי	חיווי שהושלמו כל המסמכים ואושרו ע"י הרכז.	מענה תוך 7 ימי עבודה מהשלמת המסמכים.	זימון לוועדה מקצועית	
קבלת חו"ד הגורמים המקצועיים במועצה	מייל SMS+ בסיום שלב חו"ד מקצועית	תוך 7 ימים מיום כינוס הוועדה המקצועית		התרעה 3 ימים לפני התרעה יומית לאחר אי העברת משוב ליזם אסקלציה: עד רמת מנכ"ל
ועדה במליאת המועצה לדיון בהמלצה	מייל SMS+ בסיום שלב דיון בהמלצה			התרעה 3 ימים לפני התרעה יומית לאחר אי העברת משוב ליזם אסקלציה: עד רמת מנכ"ל
העברת המלצה בכתב ליזם	מייל SMS+ עם העברת פרוטוקול המלצה ליזם	תוך 7 ימי עבודה מיום התכנסות ועדה		התרעה 3 ימים לפני התרעה יומית לאחר אי העברת משוב ליזם אסקלציה: עד רמת מנכ"ל
אישורי משרדי ממשלה	מייל SMS+ תזכורת ליזם במידה וחלפו 6 חודשים ללא המשך תהליך מצידו.		תזכורת מדי חודש.	תזכורת מדי חודש ליזם.
הסכם פיתוח			תזכורת מדי חודש.	תזכורת מדי חודש ליזם.

8 שיטת העבודה להקמת המערכת

8.1 כללי

סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לביצוע בתחילת הפרויקט ובכל מקרה בו החברה תבקש להוסיף ו/או לשנות מתכונות העבודה המוגדרות במכרז זה.

8.2 שלבים

כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי החברה ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.

8.2.1 פגישת התנעה ;

8.2.2 ניהול התקנת מערכת בסיסית ;

8.2.3 אפיון תהליכי עבודה :

- תכנון ראשוני (PDR) ;
- תכנון מפורט (CDR).

8.2.4 מימוש ויישום :

- שלב מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה ;
- שלב הבדיקות ;
- שלב הדרכה והטמעה.

8.2.5 הפעלה ;

8.2.6 שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.

8.3 תקופת ההקמה

8.3.1 כללי

- הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.
- הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תכנית עבודה כולל משימות של הספק ובקשות מהחברה), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר בהגדרת תכולות העבודה.

8.3.2 פגישת התנעה

- הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים, משימות הספק ובקשות מהחברה) לביצוע הפרויקט, תכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR) למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הצידוד המוצע.
- החברה תציג את דרישותיה.

8.3.3 ניהול הפעילות ותוכנית עבודה

- הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תכנית עבודה מפורטת לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגה.

- הספק נדרש להציג בתוכנית העבודה את התכנון, התאמות / אפיון ממשקים, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה של כלל מרכיבי המערכת.
- הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא חוזה זה. הספק מתחייב לבצע את כלל הפעילויות ולפסק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני הדרך במועד, הכול לשביעות רצון החברה.

8.4 ניהול התקנת המערכת הבסיסית

- 8.4.1 הספק הזוכה יציג את היישומים, המימוש והפעילות שביצע לגופי תשתיות מוניציפליות במסגרת הפרויקטים השונים אשר הוצגו על ידו כמענה למכרז. החברה תבחר את הפתרון המתאים ביותר עבורה מבין הפתרונות שהוצגו לה ועל בסיסו יתבצעו ההתאמות (כפי שמפורט בהמשך פרק זה).
- 8.4.2 הספק יספק את הרישיונות ויבצע התקנה של הרישיונות על בסיס מערך המחשוב של החברה או בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמת המערכת לדרישות נציגי החברה לשלב זה. המערכת תותקן בשתי סביבות - סביבת פיתוח (שתשמש גם לסביבת בדיקות) וסביבת ייצור. הסביבות תהיינה זהות מבחינת המערכת והמודולים הקיימים.
- 8.4.3 הספק ימנה אחראי מטעמו אשר ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי החברה בשלב ההתקנות.
- 8.4.4 עבודת ההתקנה תתבצע ברצף עד להשלמתה.
- 8.4.5 ניהול התקנת המערכת הבסיסית יבוצע כשלב ראשון בפעילות ואחריו יבוצעו כל הסעיפים מטה.

8.5 אפיון תהליכי עבודה

להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית ו/או הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").

ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

8.5.1 כללי

- הפרויקט הנדרש למימוש במסגרת מכרז זה יכלול אפיון מפורט של המערכת (מעבר למוגדר בחבילת הבסיס), מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה.
- הספק נדרש לאפיין את המערכת / חבילת עבודה ככל שנדרש ע"י למידת הצרכים והדרישות מהחברה.
- תהליך הגדרת חבילת העבודה כולל את כל השלבים המופיעים בסעיפים.

8.5.2 סקר תכנון ראשוני – PDR (Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים.

נושאים ניהוליים להצגה:

- הספק נדרש להציג לאישור החברה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:

- מנהל פרויקט ו/או תת פרויקט (חבילת עבודה) מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות החברה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).
- מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 8.2).
- הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, ראה סעיף 8.3.3 לעיל, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- הספק נדרש להציג את אמת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.
- הספק יחל את עבודתו רק לאחר אישור השעות ע"י החברה.

נושאים טכניים להצגה:

- הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים במסמך זה, החברה תבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.
- הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של החברה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות החברה.
- רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהחברה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 8.7.2 להלן.
- הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 8.7.3 להלן.

8.5.3 סקר תכנון מפורט CDR (Critical Design Review)

הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:

- הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי (כולל הקרטוגרפיה) של המערכת / חבילת עבודה.
- הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה.
- הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות החברה וכלל המשתמשים.
- אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).
- תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותוכנית אינטגרציה מפורטת.
- תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.
- הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה ומערכת המידע תותקן בשרתי החברה. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.

- במידה והמערכת תופעל מענן הספק – הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי החברה בתוספת של לפחות 1TB אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.
- החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של החברה.
- סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי החברה – לא מחייב באותו מועד).
- אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

8.6 רכש תכנות

- 8.6.1 רכש התכנות יבוצע כחלק מחבילת הבסיס.
- 8.6.2 החברה רשאית בכל שלב, מעבר לשלב רכישת הבסיס, לרכוש תוכנות ו/או חבילות עבודה ו/או יישומים ו/או פיתוחים נוספים. על רכש זה תשלם החברה את תקורת הרכש כפי שמופיעה בטופס הצעת המחיר.

8.7 מימוש ויישום

8.7.1 מימוש ויישום

הספק נדרש לבצע מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאשר לו ע"י החברה בשלב ה CDR כמפורט בסעיף 8.5.3.

8.7.2 בדיקות

הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללות תוכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים (כ"א, אמצעים, אחר). הספק יכין מסמך בדיקות STP (טכני ותפעולי), בדיקות בתהליך (בדיקה תוך כדי הפעילות) ובגמר הבדיקות מסמך בדיקות (מסמך STR) חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.

תוכנית הבדיקות (Software Test Plan) STP

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים. המסמך יכיל לפחות את:

- יעדי הבדיקות.
- תיאור הבעיות הצפויות.
- הסיכונים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות.
- תיחום הבדיקות.
- נושאים נוספים בהתאם לדרישות החברה.

בדיקת המערכת / חבילת עבודה:

הבדיקות יתבצעו על סביבת הפיתוח ואחר כך בהתאם לאישור על סביבת הייצור. הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות:

- בדיקות ברמת ממשק משתמש גרפי (GUI).
- בדיקות ברמת האפליקציה.

- בדיקות שהפונקציות פועלות באופן תקין בכל תרחיש אפשרי.
- בדיקות ברמת הקבצים הפיזיים (Data Base)
- בדיקות דוחות, בקורות ותהליכי עבודה.
- הקישורים למערכות חיצוניות ומרכיבים פנימיים פועלים כראוי.
- עמידה בדרישות מידור והרשאות שהוגדרו.
- עמידה בעומסים וזמני תגובה שנקבעו.
- יכולת התאוששות ממקרי כשל.
- יכולות גיבוי ושיחזור.

בדיקות המערכת יתבססו על מסמך האפיון שבאחריות הספק להכין, באחריות הספק להתאים ולספק תיעוד מעודכן כתוצאה מהשינויים והתוספות שיווצרו בשלב הבדיקות.

מסמך סיכום בדיקות (STR (Software Test Report

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים. המסמך יכיל לפחות את:

- נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.
- מתודולוגיות בדיקה.

אישור הבדיקות

בגמר ביצוע ההתקנות התאמות / ממשקים ואינטגרציה, יבצע הספק הרצות ובדיקות למערכת טרם מסירתה לבדיקת החברה על פי הנקודות כדלהלן:

- תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי החברה.
- הספק יכין סביבת בדיקות והתקנות מתאימה לבדיקות, באתר בדיקות שיוכתב ע"י החברה.
- הספק ייתן תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
- הספק ייתן תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- הספק ייתן מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.
- הספק ייתן מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.

8.7.3 הדרכה והטמעה (ספרות תפעול, תחזוקה, תיק עדות, תיעוד תוכנה והדרכה)

הספק נדרש להכין תוכנית הדרכה והטמעה שכוללת לוח זמנים ונושאים לביצוע הדרכה (תפעולי וטכני). תוצרי ותוכנית הדרכה והטמעה נדרשים להיות בעברית. תוכנית הדרכה והטמעה צריכה לכלול הסבר על כלל התוצרים:

- מצגת - נדרש להכין רשימה של נושאים ותתי נושאים שיוצגו בכל נושא להדרכה / שיעור (כולל שימוש ברשימת תוצרי ההטמעה).
- חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול (כולל נושאים לאיתור תקלות) ומה הנושאים שיתורגל בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול השוטף בליווי הספק – On the Job Training (OJT).
- תיעוד תוכנה – נדרש להכין מסמך תיעוד תוכנה שבוצעו בשלב המימוש והיישום לרבות הממשקים והאינטגרציה למערכות אחרות.
- ספרות תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה).

- מדריך למשתמש - מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת On-Line במערכת ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.
- הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי החברה עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון החברה שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.
- בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.
- מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא בתוך 10 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.
- ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים :
- הכרת המערכת, המודולים, סביבת העבודה, בקורות, דוחות.
- תפעול שוטף.
- טיפול ראשוני בתקלות.

- ההדרכה תינתן בחצרי החברה או במקום אחר עליו תחליט החברה.
- ההדרכה תינתן בשפה העברית.
- הכנת העזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.

מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות

- הספק נדרש לבצע הדרכה הכוללת סקירה כללית על המערכת, על כל מערכות המשנה והממשקים שהוקמו, יכולות, אפשרויות השימוש ועוד על פי דרישה. קהל יעד : כלל משתמשי המערכות.
- הספק יכין וימסור מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות והגדרת נושאים להדרכה על פי סוגי המשתמשים, אשר יכללו :
- תיאור המערכת וחבילות העבודה .
 - הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.

8.7.4 ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה (OJT)

- הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה החוברת תכתב בעברית) אצל החברה (On the Job Training). תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט (08:00 עד 18:00) ככל שידרש ויאושר בהתאם לתכנית העבודה.
- הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה (OJT), תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.

8.8 מסירה והפעלה

- הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילת עבודה ו/או ממשק בנפרד לחברה (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת.
- המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור החברה שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

8.9 לוח זמנים

סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוסף (ראה הסבר ופירוט המשימות בסעיף הגדרת תכולות עבודה).

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות	הפניה לפירוט בסעיף
1	הזמנת עבודה	מיידי	באחריות החברה	-
2	התקנת מערכת בסיסית	חודש ממועד שלב 1	מתקיים בתחילת הפרויקט באופן חד פעמי	8.4
3	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR)	שבועיים (2) ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות להספק	8.5.2
4	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד שלושה (3) חודשים ממועד שלב 4	באחריות הספק	8.5.3
5	מימוש ויישום	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק	8.7.1
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק	8.7.2
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק	8.7.3
8	תחילת הפעלה ומעבר לשנת שירות ואחריות	לאחר אישור גמר הדרכה והטמעה	ליווי הפעלה באחריות הספק	-

8.10 הסבת נתונים

כחלק מתהליך הקמת מערכות המידע בכל אשכול ואשכול על הספקים הזוכים להסב את כלל הנתונים מהמערכות הקיימות למערכות החדשות (ככל שהמערכת הקיימת אינה המערכת החדשה). סעיף זה הינו הגדרת תיחום הסבת הנתונים לכלל המערכות. בפרק זה, מצוינות הנחיות כלליות להסבה. הנחיות אלו אינן באות במקום הנחיות פרטניות, המפורטות בכל אשכול ומודול, אלא להוסיף עליהן:

- הספק אחראי להסבת הנתונים ממערכות הספק הנוכחי למערכות אותן יספק למועצה ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.
- הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים. (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).
- ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
- אי הסכמת הספק הנוכחי לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבון.
- ריצות הבדיקה יהיו על חשבון הספק.