

# **מועצה מקומית תעשייתית**

## **נאות חובב**

**פנייה מס' 02/2022**

**למתן שירותי שמאות מקרקעין המועצה מקומית תעשייתית**

**נאות חובב**

**אוגוסט 2022**

המועצה המקומית התעשייתית

נאות חובב

טל': 08-6543156

## 1. מסמכי הפנייה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפנייה ויקראו להלן "מסמכי הפנייה": –

- מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות
- מסמך 2 - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);
- מסמך 3 - טופס הצעה;
- מסמך 4 - טופס הצעה כספית;
- מסמך 5 - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
- מסמך 6 - אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976;
- מסמך 7 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה;
- מסמך 8 - אישור רו"ח על מחזור כספי;
- מסמך 9 - טבלת הערכת הצעות;
- מסמך 10 - חוזה התקשרות;
- נספח א' – מפרט שירותים;
- נספח ב' – כוח אדם מינימלי;
- נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות;
- נספח ה' – הצהרה בדבר ניגוד עניינים;
- נספח ו' – כתב ערבות לקיום החוזה;
- נספח ז' – נספח ביטוח;
- נספח ח' – נוסח המלצה מומלץ;
- נספח ט' – נוהל העדר ניגוד עניינים;

מסמך 1'

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה לקבלת הצעות

פנייה מס' 02/2022

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה (להלן: "השירותים");

ניתן לעיין במסמכי הפנייה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת <https://neot-hovav.org.il> תחת לשונית "מכרזי יועצים".

**רשאים להשתתף בהליך כלל היועצים הכלולים במאגר היועצים של המועצה בלבד.**

כל הבהרה/תיקון/תשובה שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר בנוגע לכל הערה, הבהרה או שינוי שיפורסם על ידי המועצה.

את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – פניה לקבלת הצעות מס' 02/2022, את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בנוכחות מנהל מחלקת מכרזים/ מי מטעמו, בימים א'-ה' בין השעות **09:00-15:00** בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום ה- **15.08.2022** בשעה **12:00**.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

**המציעים מתבקשים לשדך/לכרוך הצעותם.**

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי הפנייה.

ארז בדש

ראש המועצה המקומית

תעשייתית נאות חובב

**מסמך 2'**

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

**פנייה לקבלת הצעות**

**פנייה מס' 02/2022 למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

1. מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות

למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כמפורט במסמך זה (להלן: "השירותים");

להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים להליך:

הפעולה	המועד	הערות
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 08.08.2022 בשעה 14:00	יוגשו בכתב בלבד באמצעות המייל <a href="mailto:mihrazim@neho.org.il">mihrazim@neho.org.il</a> לדוא"ל
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום 15.08.2022 עד השעה 12:00	בהתאם להוראות ההליך

**2. מהות השירות**

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב הוקמה בשנת 1989 בשם "רמת חובב", ובשנת 2013 שמה שונה ל"נאות חובב". המועצה נוסדה במטרה לפקח על הפעילות התעשייתית בפארק האקו תעשייתי נאות חובב, ולדאוג לפיתוח האזור ולמתן השירותים הדרושים לפעילות המפעלים. פארק התעשייה נאות חובב מתפרש על פני כ-80 אלף דונם ופועלים בו למעלה מ-40 מפעלים בתחומים שונים: אגרוכימיה, פארמצבטיקה, מחזור, אחסנה, שינוע והובלה.

המציע הזוכה יידרש למתן שירותי שמאות לוועדה המקומית בקשר לשווי השבחתם של נכסים ולצורך גביית היטל השבחה, לרבות דיונים אצל שמאי מכריע, ועדות ערר והליכים משפטיים שונים (מסמכי השמאות יאפשרו הגשה לכל ערכאה שיפוטית). תכולת השירותים כפי שנדרש על ידי המועצה מופיעה בנספח א'.

השירותים יסופקו על ידי נציג ספציפי במציע אשר קורות חייו וניסיונו יעמדו בתנאי הסף וישמש כמבצע השירותים בפועל.

**הצעת המציע:** המציע נדרש לתת הצעת מחיר לשעת עבודה לשירותים הנדרשים כמפורט במפרט השירותים, הצעות המחיר לא יפחתו מ 300 ₪ לשעת עבודה ולא יעלו על 500 ₪ לשעת עבודה לא כולל מע"מ.

משך התקשרות: משך ההתקשרות הינו עד ליום 31.12.23, עם אופציה לרשות להארכה בעוד 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת.

תקופת האופציה ל 12 חודשים בכל פעם תוארך אוטומטית אלא אם כן הודיעה המועצה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות שבתוקף על הפסקת ההתקשרות בתום התקופה.

א. השירותים הנדרשים יינתנו ע"פ המפורט במסמכי במכרז זה על נספחיהם בהתאם לנהלי המועצה ומדיניותה ובכפוף להנחיות המועצה כפי שקבוע במסמכי במכרז זה ובחוזה המצורף.

ב. המועצה תהא רשאית להחליט על קבלת חלק מהשירותים בלבד וכן תהא רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר, או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה ולזכרים לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

אם יבוטל החוזה עם המציע הזוכה או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה או יידחו השירותים או חלקם, מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצדו טענות כל שהן בעניין זה כלפי המועצה ולא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לשירותים שביצע עד לאותו מועד.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר ויודגש כי הזוכה יהא זכאי לתשלומים רק עבור עבודות שבוצעו בפועל.

ההצעה כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור (לצרכי פניה זו בלבד ולא העתקות אור נדרשות לצרכי מכרזי קבלני הביצוע), צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, כמפורט בנספחי השירותים ם ומטלות המסומן כנספח א' לחוזה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

המועצה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי האדריכל ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין עבודות שבוצעו בפועל.

-----  
**תאריך**

-----  
**חותמת**

-----  
**חתימת מגיש ההצעה**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

-----  
**חתימה וחותמת**

## דגשים והערות

ג. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל העבודות הדרושות למועצה כפי שתגדיר המועצה.

ד. יובהר כי המועצה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד במכרזים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. המועצה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

ה. **מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה.** לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליך, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

## 3. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

3.1 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

3.2 מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי הפניה כמסמכים 5 ו-6.

3.3 המציע הינו אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.

3.4 המציע הינו בעל הסמכה כשמאי מקרקעין מכוח חוק שמאי מקרקעין, התשס"א- 2001, הוא רשום בפנקס שמאי המקרקעין ובעל רישיון תקף לעסוק בשמאות מקרקעין;

**להוכחת האמור בסעיף זה יש להגיש העתק רישיון שמאי בתוקף.**

3.5 הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי שמאות, ליווה רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות ו/או מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק בתחום שמאות המקרקעין, ובכלל זה ערך שומות היטל השבחה עבורם.

**להוכחת האמור בסעיף זה יש לצרף קו"ח, פרופיל משרד ולמלא את מסמך 3.**

3.6 במקרה שהמזיע הנו חברה- לצורך קביעת הניסיון וההכשרה האמורים בדרישות לפי סעיפים 3.4-3.5 לעיל, תהא רשאית המועצה להתחשב בניסיון של בעלי החברה המוצע מטעמה ו/או רפרנט העומד בתנאים לעיל שבפועל יספק את השירותים נשוא מכרז זה מטעם החברה. המזיע יפרט את פרטיו של בעל החברה ו/או הרפרנט המוצע מטעמו הנ"ל ויצרף מסמכים המעידים על כך שעומדים בקריטריונים המנויים בסעיפים הנ"ל.

**להוכחת האמור בסעיף זה יש למלא את מסמך 3 ולצרף 3 המלצות נשוא העבודות הנ"ל.**

**נוסח המלצה מומלץ מצ"ב למסמכי הפנייה הנ"ל – בנספח ח'. המועצה רשאית להפחית ניקוד בגין המלצות שיוגשו בנוסח שאינו הנוסח המומלץ.**

3.7 על המזיע להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן וביצוע השירותים. המחזור העסקי של המזיע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2021 ו-2020 עולה על 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) לא כולל מע"מ.

**לצורך הוכחת האמור, המזיע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח המצורף ומסומן 8.**

א. המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מזיע מעבודות כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המזיע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המזיע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המזיע או של בעל השליטה בתאגיד המזיע ויוכח כי הוא (המזיע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המזיע/בעל השליטה בתאגיד המזיע) זה שביצע באופן אישי את העבודות המוצגות להוכחת הניסיון.

#### 4. הבהרות

א. מסמכי הפניה מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המזיע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה לפניה זו (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המזיע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום **08.08.2022 בשעה 14:00** לכתובת דואר אלקטרוני: [mihrazim@neho.org.il](mailto:mihrazim@neho.org.il) השאלות תשלחנה בכתב בפורמט וורד בלבד.

ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של המועצה ותפורסם באתר המועצה, כמפורט במסמך א'. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר המועצה, כמפורט לעיל.

ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה.

## 5. פרוט השירותים והמטלות שידרשו מהיועץ

המועצה תמסור ליועץ שהצעתו תזכה את ביצוע השירותים כמפורט בנספחי פניה זו והחווה בהתייחס לעבודות/שירותים. פירוט המטלות והשירותים שיידרשו מהיועץ מפורטים **בנספח א' לחווה**.

## 6. תנאי ההתקשרות

א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החווה ע"י מורשי החתימה של המועצה ועד למילוי כלל התחייבויות המציע כלפי המועצה, לשביעות רצונה.

ב. אופן ההתקשרות – תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י חווה ותנאי המועצה ועפ"י הצעת המחיר הסופית של הזוכה ביחס לעבודות.

### כוח אדם

ג. לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט **בנספח ב' לחווה**.

### תשלומים:

ד. התשלומים ליועץ הנם כמפורט **בהתאם להסכם התקשרות**

## 7. הנחיות להגשת הצעה

א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.

ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי פנייה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

### הצעת המציע תוגש באופן הבא:

(1) מעטפה עליה יצוין- מספר הפנייה, שם המציע . במעטפה זו יוגשו –

א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.



- ב. רשימה מפורטת של שירותים שניתנו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט – והיקף כספי, וכן 3 המלצות ממזמיני השירותים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון להתקשרות.
- ג. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה.
- ד. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ו/או חבר הנהלת המועצה – מסמך 7 למסמכי הפנייה.
- כל מסמכי הפניה בשני העתקים חתומים בר"ת וחותרמת המציע בכל עמוד. **בנוסף**, יש להגיש את כל מסמכי הפניה (ללא ההצעה הכספית) בעותק סרוק על גבי "דיסק און-קי".

- ד. על המעטפה יצוין מספר הפנייה בלבד.
- ה. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.
- ו. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.
- ז. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.
- ח. את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים (בשני עותקים), חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין – **פניה לקבלת הצעות מס' 02/2022**, את המעטפה יש לשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, בנוכחות מנהל מחלקת מכרזים/ מי מטעמו, בימים א'- ה' בין השעות **09:00-15:00** בלבד. את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום ה- **15.08.2022 בשעה 12:00**.

## 8. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו על פי אמות מידה המשלבות בין המחיר המוצע לכל רכיב בהתאם למשקלו בהצעת המחיר (80%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (20%) כמפורט בטבלת הערכת ההצעות, מסמך 9' לפניה זו.
- ב. איכות ההצעה והמציעים תיבחן על ידי המועצה על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע והצוות המוצע מטעמו, המלצות, התרשמות כללית לפי המפורט בטבלת הערכת ההצעות **מסמך 9** לפניה זו. לציון האיכות יינתן משקל של 20% מהציון הסופי, כמפורט במסמך 9. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.
- ג. המועצה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם.
- ד. לצורך בחירת הזוכים ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט בהמשך.
- ה. **ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל.**

## 9. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ג. "כשיר שני" יוכרז כזוכה בהליך הפניה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני (או עד תום המועד בו הוארך תוקף ערבותו של הכשיר השני לפי בקשת המועצה והסכמתו), הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם פניה חדשה/נוספת.

## 10. חובת הזוכה

- א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם המועצה על כל נספחיו בנוסח המצורף לפנייה זו (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה ולהעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה, בצרוף ערבות ביצוע מקורית בהתאם לדרישות המועצה (נוסחים מצ"ב). באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.
- ב. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים לחוזה.
- ג. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו .

## 11. ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 5ג' לחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי פניה זו.

## 12. זכויות המועצה

- א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.

- ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.
- ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היציף.
- ה. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ו. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו מכרז במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.
- ז. מסמך זה אינו מהווה מכרז.
- ח. **כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.**
- ט. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

### 13. שונות

- א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה המועצה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.
- ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.
- ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ובלבד שאלו לא יעלו על 3,000 ₪ (שלושת אלפים ₪). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין

הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליך והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.

ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם הליך זה.

ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא המועצה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

**מר ארז בדש**  
**ראש המועצה המקומית**  
**תעשייתית נאות חובב**

**מסמך 3 – טופס הצעה לפנייה מס' 02/2022**

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

שם המציע: \_\_\_\_\_ :

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעה לפנייה מס' 02/2022 למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה מקומית תעשייתית נאות חובב**

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. הנני מגיש הצעתי לייעוץ כמפורט בפנייה על נספחיה
2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה מס' 02/2022 למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה מקומית תעשייתית נאות חובב
3. על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
4. אני מסכים לכל האמור בפנייה, במסמכיה ובנספחיה (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
5. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פניה זו.
6. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה או חבר הנהלת המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך 7 למסמכי הפנייה.
7. הריני מצהיר כי אנשי הצוות אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
8. הריני מצהיר כי המועצה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למועצה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
- המציע מתחייב כי יגיע לראיון למועד אליו יוזמן.
9. להלן נתונים על יכולותיי :

9.1. להלן פירוט ניסיון של **המציע** בביצוע שירותים המעידים על עמידה בתנאי הסף וכן לדירוג מדדי האיכות

מס'	סוג השירותים	שם המזמין	תאריך ביצוע (יש לציין חודש ושנה)	איש קשר	טלפון נייד
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**1. מצורפים בזה:**

- 1.1. מעטפה סגורה ובה מפורטת הצעת המחיר לביצוע כל השירותים המבוקשים כמפורט בפרק ב'2 לטופס ההצעה.
- 1.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.
- 1.3. נתונים ומסמכים על המציע והצוות כנדרש בתנאי הסף.
- 1.4. פרוטוקול הסברים ופרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.
- 1.5. הודעות למציעים שתוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי.

2. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: \_\_\_\_\_  
ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:  
\_\_\_\_\_  
חתימות: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מסמך 4 – טופס הצעה כספית לפנייה**

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב  
 שם המציע: \_\_\_\_\_  
 א.ג.נ.,

**הנדון: הצעה כספית לפנייה מס' 02/2022 למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה מקומית תעשייתית נאות חובב**

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי הפנייה ולבצע את כל השירותים במסגרת הצעת מחיר זו לרבות בין היתר:

1. לספק את כל החומרים, היועצים, המתכננים, אנשי המקצוע, האמצעים, תוכנות, כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, מומחים והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים, חומרים, כלי השירות וכד', הסעת עובדים, פגישות, רכבים, ציוד, מערכות טכניות, ציוד טכני, הדפסות, צילומים, מומחים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים את המציע הזוכה.
3. רווחי המציע הזוכה.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית להפסיק ביצוע השירותים על ידי, להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא ו/או לצרוך רק חלק מהשירותים (לרבות אלה שלא הוגדרו כאופציונאליים) הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

הצעת מחיר	מחיר לא כולל מע"מ
שכ"ט לשעת עבודה	_____

הצעות המחיר לא יפחתו מ 300 נה לשעת עבודה ולא יעלו על 500 נה לשעת עבודה לא כולל מע"מ. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין עבודות שבוצעו בפועל.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת



**מסמך 5**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

**מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב**

**נאות חובב**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה בפניה לקבלת הצעות מס' 02/2022 למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב.

בהתאם לפנייה האמורה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המציע

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחתימת עו"ד

מסמך 6

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 \* / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם \_\_\_\_\_ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם \_\_\_\_\_

- (א) מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- (ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ .\*\*

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
_____	_____	_____	_____

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

## מסמך 7

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר ו/או חבר הנהלת המועצה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

א.ג.נ.,

**1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:**

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

**2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

בין חברי מועצת המועצה **אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר):** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

**אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר)** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

**אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר)** בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת הרכש של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך 8

### אישור רו"ח

לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב  
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

כרואי החשבון של \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה") ולבקשתה, ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת המציע המצורפת והמסומנת בחותמתנו לשם זיהוי (להלן: "ההצהרה") בדבר היקף המחזור העסקי הכספי של המציע, לפיה, המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2021 ו-2020 עולה על 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים הנ"ל. הנתונים הנ"ל כפי שנכללו בהצהרת המציע, הינם באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על נתונים אלו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה בדבר נתוני המחזור העסקי הכספי הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו ובהתבסס על הביקורת שערכנו, ההצהרה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים הכספיים ביחס למחזור העסקי הכספי של המציע הכלולים בה.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_

רו"ח: \_\_\_\_\_

**מובהר כי, ניתן להחליף את הנוסח לעיל בנוסח המוצע בהוראות תכ"ם**

**מסמך 9' לפנייה מס' 02/2022 – אופן ניקוד הצעות**

1. ההצעות ינוקדו בחלוקה לשני מדדים, מדד איכות (20%) ומדד מחיר (80%).
  2. ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין מדד המחיר, יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.
- מדדי האיכות ינוקדו בהתאם לטבלה הבאה:

ניקוד מקסימלי	פרמטר
5 נק'	שנות ניסיון המציע והיקף ניסיון המציע בביצוע עבודות דומות, בהתאם לפירוט שיצורף על ידי המציע בטבלה המצ"ב במסמך 3
5 נק'	ניסיון בעריכת מכרזים לרשויות כנדרש במסמכי הפנייה הנ"ל בהתאם לפירוט שיצורף על ידי המציע בטבלה המצ"ב במסמך 3
10 נק'	מספר ואיכות המלצות מתאימות לעבודות נשוא הליך זה בלבד (יתקבלו עד 5 המלצות סה"כ). ככל ויתקבלו המלצות שלא בנוסח המומלץ על ידי המועצה במסמכי הפניה הנ"ל, תהא למועצה האפשרות להפחית ניקוד בגין כך.

במקרה של ניקוד משוקלל (איכות/מחיר) זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק: ספרה אחת אחרי הנקודה).

**מסמך 10 לפנייה מס' 02/2022 – חוזה התקשרות**

נערך בנאות חובב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

**המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב**

מרח' ת.ד. 360 באר – שבע 84102

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

**מצד אחד**

**ל ב י ן**

שם: \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

ת.ד. \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

**מצד שני**

- |        |   |
|--------|---|
| והואיל | והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של היועץ כמפורט להלן בהליך זה וביום _____ אישרה ועדת יועצים את ההתקשרות עם היועץ ; |
| והואיל | והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות הדרושים לביצוע כל השירותים המפורטים בהסכם זה.                                      |
| והואיל | והמועצה הציעה ליועץ לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה ;                       |
| והואיל | והמועצה מעוניינת למסור ליועץ את ביצוע השירותים והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה כמפורט להלן ;                                 |
| והואיל | והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ;   |

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. המבוא**  
המבוא והנספחים להסכם זה מהווה יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקרא וכחלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. שירותי היועץ**  
המועצה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב כמפורט בהליך זה.  
(להלן: "השירותים")

3.

### אופן מתן השירותים

- א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל היועץ על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי נציג המועצה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב (להלן: "הממונה").
- ב. היועץ יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ג. היועץ ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- ד. היועץ מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- ה. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- ו. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- ז. להסרת ספק מובהר בזאת כי היועץ אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או הייעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם.
- ח. צוות העבודה של היועץ יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי היועץ על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.
- ט. היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השרותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר. הספק מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצוינות בחוזה זה.
- י. היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.
- יא. היועץ מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

יב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה

4.

### סודיות

אסור ליועץ להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. היועץ או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.

"מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי היועץ אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.

היועץ מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. היועץ ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

## 5. הצהרות ואחריות

- א. היועץ מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.
- ב. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.
- ג. היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהיועץ לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי היועץ המצורף להסכם זה.
- ד. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.
- ה. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ו. הפר היועץ את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא היועץ בעלות כל נזק שייגרם לחברה עקב כך.

## 6. תכניות ומסמכים

- א. כל התכניות, המסמכים, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים ככל שסופקו ליועץ או הופקו על ידי היועץ יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור היועץ ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם ליועץ תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 7 להלן.
- ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב היועץ תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.

## 7. התמורה

- א. התמורה למתן השירותים כמפורט לעיל תשולם בהתאם להצעת המחיר בהליך הני"ל ועל פי אבני הדרך הקבועות בנספח ג' להסכמי ההתקשרות.



- ב. היועץ מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.
- ג. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית עסקה/מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אשר תוגש לגזברות המועצה אליה יצורף דו"ח פעילות חודשי ובו יפורטו מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. התמורה תשולם בתנאי שוטף +45, לאחר אישור חשבונית העסקה/דרישת התשלום ע"י הממונה או מי שיסמך לצורך זה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.
- ד. לאחר קבלת התמורה ימציא היועץ למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).
- ה. למועצה שמורה הזכות להורות על השהיית או צמצום השירותים לתקופות שיקבעו על ידה ובמקרה כאמור יופסק שכה"ט או ישולם בהתאם לביצוע בפועל. ליועץ לא תהא כל טענה בגין האמור.
- ו. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- ז. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

#### 8. העדר יחסי עובד מעביד

- היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין היועץ למועצה. היועץ מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי היועץ.
- אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות היועץ ההוראות הבאות:
- א. היועץ אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.
- ב. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי היועץ בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והיועץ יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ עפ"י סעיף זה על המועצה.
- ד. היועץ מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות היועץ בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על היועץ כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של היועץ ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

## 9. תקופת ההסכם והפסקתו

- א. תקופת ההתקשרות הינה עד ליום 31.12.23, עם אופציה למועצה להארכה בעוד 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת.
- ב. תקופת האופציה ל 12 חודשים בכל פעם תוארך אוטומטית אלא אם כן הודיעה המועצה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות שבתוקף על הפסקת ההתקשרות בתום התקופה.
- ג. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:
- היועץ הפר יסודית את התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 30 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המועצה.
  - הוצא נגד היועץ צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע היועץ להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.
  - היועץ לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 30 ימים רצופים.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת להפסיק את השירותים בהודעה בת 45 ימים מראש ובכתב, נתנה המועצה הודעה כאמור יופסקו השירותים במועד הקבוע בהוראה והיועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כך למעט זכותו לקבל תשלום בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת השירותים.

## 10. הפרת ההסכם

- א. בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 30 ימי עסקים לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.
- ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת המועצה כאמור בסעיף 10(א') לעיל או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 9 לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או פיצוי מהמועצה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 11 להלן.
- ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 9 ו/או 10(א') לעיל, תהיה המועצה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי סעיף זה. היועץ לא יהא רשאי לקבל צו מניעה המונע מהמועצה לממש את זכותה על פי סעיפים 9 ו/או 10(א').
- ד. השתמשה המועצה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור בסעיפים 9 ו/או 10(א') לעיל, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילה כלשהי נגד המועצה בגין פעולת המועצה כאמור או בשל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או

הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.

ה. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכסם בין הצדדים, כי בכל מקרה של סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהא המועצה רשאית למסור את העבודות שבוצעו כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכים שסיפק היועץ, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי ליועץ.

היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם היועץ החדש שנבחר על ידי המועצה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות

שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור תזכה את היועץ בתשלום בהתאם לשכר הקבוע בהסכם זה, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המועצה על הפסקת עבודת היועץ. היועץ לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא היועץ זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה ועבודות התכנון שבוצעו מכוחו.

#### 11. קניזו וביצוע עבודות במקום היועץ

א. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של היועץ, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה ליועץ, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהיועץ, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהיועץ על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע היועץ את השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועדס ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם או בחלקם, תהא המועצה רשאית, לאחר שהודיעה על כך ליועץ 30 ימים מראש בכתב והיועץ לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות היועץ, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא המועצה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע ליועץ מהמועצה, או יוחזרו למועצה על ידי היועץ, בתוספת 15% מסך ההוצאות והיועץ מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי המועצה ככל ותבחר לעשות כן.

#### 12. הסבת חוזה

- א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.
- ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

#### 13. ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

א. מובהר ליועץ והיועץ מתחייב לבצע את השירותים וליועץ את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, קורונה, אסון טבע, וכל כיוצ"ב. מובהר ליועץ כי המועצה

רשאית לדרוש התאמות ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי היועץ מחוייב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.

ב. הסכמת המועצה לאפשר ליועץ לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל היועץ לספק למועצה בשעת החירום. כל עוד לא ניתן ליועץ אישור בכתב כאמור יהיה היועץ חייב למועצה את מלוא השירותים והשירותים עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים ולביצוע שירותים בהיקף מצומצם.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והיועץ יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה וליועץ את השירותים ולבצע את השירותים במלוא היקפן. כמו כן יהיה היועץ חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

#### 14. שינוי הסכם

- א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.
- ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתנה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.
- ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים הקודם להסכם זה יגברו הוראות הסכם זה.

#### 15. סמכות שיפוט

- א. סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

#### 16. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתשלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה לחברה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

ה י ו ע ץ

המועצה

## נספח א' לחוזה - פירוט שירותים ומטלות

במסגרת עבודתו של השמאי יידרש במתן שירות בנושאים שונים הנוגעים לכל תחומי השמאות מקרקעין בתחומי המועצה. **כמפורט להלן:**

1. בחינה ובדיקת מסמכים לטובת קביעת חובות בהיטל השבחה, הכנת שומות ובחינת הצורך בהיטלי השבחה.
2. ייצוג המועצה מול גופי חוץ- ועדת ערר והליכים משפטיים אחרים בנושאי השבחה.
3. שירותי בחינה ובדיקת מסמכים בקשר להעברה בטאבו
4. נוכחות עפ"י הצורך בפגישות עבודה בוועדה מקומית.
5. כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שיידרש על ידי המנהל.
6. השמאי יספק את השירותים, כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז, מפעם לפעם, בהתאם לצורכי המועצה ועל פי הנחיות גזברית המועצה/מהנדס המועצה/הועדה המקומית או מי מטעמם.
7. המועצה ו/או הועדה אינם מתחייבים להיקף כלשהו של עבודות. למציע לא תהיה בלעדיות לקבלת עבודות והן תהיינה רשאיות לפנות ליועצים אחרים בהתאם לשיקול דעתן.
8. בביצוע התחייבויותיו יהיה השמאי כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות מהנדס המועצה או מי שהמנהל ימנה לעניין זה.
9. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה לשמאי את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שתפורט בהצעת המציע, נספח ב' למסמכי המכרז
10. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות ציוד וכח האדם הדרוש יחולו על השמאי בלבד ותמורתם כלולה בתמורת השירותים האמורה לעיל.
11. היועץ יידרש למתן השירותים באופן שוטף ובהתאם לצרכי המועצה, זמינות גבוהה וזמני ביצוע עבודה עד 7 ימי עסקים.

## נספח ב' לחוזה - התחייבות כוח אדם

### כוח אדם:

לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב מנהל הפרויקט להעמיד צוות קבוע מטעמו, וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות המועצה יהיו רשאים לפי שיקול דעתם הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י היועץ בביצוע השירותים ומנהל הפרויקט מתחייב להיענות לדרישת אלו. ו/או המועצה לא יהיו אחראים על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל החלפת המועסק כאמור.

**נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות הצהרת שמירת סודיות**

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

המתחייב: \_\_\_\_\_



**נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים**

[נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה היא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א.
    1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
    2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית
  - ב.
    1. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
    2. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
  5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
  6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למועצה לפי דרישתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות. ולראיה באתי על החתום:

נותן השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח ו' לחוזה – כתב ערבות לקיום תנאי החוזה**

**ערבות ביצוע חוזה**

\_\_\_\_\_ : בנק  
 \_\_\_\_\_ : סניף  
 \_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
 \_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
 המועצה המקומית התעשייתית  
נאות חובב

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר לפנייה מס' 02/2022 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יוני 2022 הידוע ביום 15.07.2022.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, באופן מידי מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד הוצאתה, ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שידרש על ידן.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## נספח ז' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות היועץ מכח הדין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ז'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי היועץ**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 

היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ, ליועץ הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 3' לאישור עריכת הביטוח.
2. גבול האחריות בביטוח אחריות מקצועית ייקבע בהתאם לטבלה <sup>1</sup>
3. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
4. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על היועץ להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 

בכל פעם שמבטח היועץ יודיע למועצה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
6. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
7. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי היועץ, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
8. היועץ פוטר את המועצה והבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי היועץ, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.
 

מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
11. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המועצה, בכתב, להמצאת אישור כאמור.

גבול האחריות בפוליסת "אחריות מקצועית": <sup>1</sup>

גבולות האחריות הנדרשים בביטוח אחריות מקצועית	היקף שכר טרחת היועץ	
1,000,000 ₪	התקשרויות עד 100,000 ₪ (למעט אדריכל ראשי, מנהל פרויקט / מפקח, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, מודד ויועץ איטום - שאז יש לקבוע את גבול האחריות, החל מהסכום בסעיף 2 להלן והלאה)	1.
2,000,000 ₪	התקשרויות מ-100,001 ₪ עד 500,000 ₪	2.
4,000,000 ₪	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
8,000,000 ₪	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪	4.

## נספח ז' 1

### נספח ז' 1 - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב ו/או גופים עירוניים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי יעוץ שמאות מקרקעין	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		ת.ז.ח.פ.	
ח.פ. 500217708						
מען: ת.ד 360 באר שבע	מען:					
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'						
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי	₪	1,000,000				צד ג'
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	₪	20,000,000				אחריות מעבידים
301 – אבדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	₪	2,000,000				אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
038 יועצים / מתכננים 011 בקרה, ביקורת תקנים ושמות						
ביטול/שינוי הפוליסה						

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

**נספח ח'  
נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע**  
(על המציע לצרף 3 המלצות לפחות)

**לכבוד  
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב  
באמצעות המציע  
א.ג.נ.,**

**הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע**

שם המזמין: \_\_\_\_\_

שם מנהל היחידה הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע עבורנו את השירותים הבאים:

מיקום	סוג השירותים	תיאור הפרויקט	מועד מתן השירותים	היקף כספי של העבודה לפני מע"מ

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטות בטבלה דלעיל (\*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה מאוד	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז	
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים		מספקים

הערות: \_\_\_\_\_

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (\*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**נספח ט'-**

**נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים  
 חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים:**

												שם משפחה
												שם פרטי
												מס' זהות
מיקוד				שנת לידה				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

**2. תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים:**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5.

קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.



"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כך לא.

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
 פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם נזבת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

---



---



---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או ראשי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
 ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד  
 שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים  
 ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות  
 אחרות?  
 כן/לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך  
 במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**10. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד /הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים ;

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים :

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

12. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

**13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

### חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיניים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו- "**שליטה**" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "**בעל זיקה למציע**" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
  - א. בעל השליטה במציע;
  - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "**הורשעו**" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 2002.10.31. המונח "**שליטה מהותית**" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת