

## נספח א

### מפרט הפעלה לקליטת פסולת בניין ופסולת יבשה-

#### כללי - הוראות מחייבות

#### התחייבות הקבלן לביצוע העבודה

1. הקבלן מתחייב להפעלת אתר לקליטת פסולת יבשה ופסולת בניין בבריכה 203 (שתשוקם ותותאם לאתר לקליטת פסולת יבשה במסגרת מכרז להקמה) בהתאם לתקנות ולדרישות המשרד להגנת הסביבה, תנאי רישיון עסק, חוק עזר והוראות עבודה של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב או כל מסמך שיינתן על ידי המשרד להגנת הסביבה או נציגי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
  2. הקמת אתר לקליטת פסולת יבשה, פסולת בניין ופסולת "דקליט" (פסולת תעשייתית כהגדרתה בתנאי רישיון העסק) בהתאם לתוכנית ודרישות אשר יימסרו ע"י המועצה
  3. הקבלן מצהיר כי קיבל את כול המידע הנדרש להפעלת האתר כולל התייחסות מיוחדת עבור קליטת פסולת תעשייתית ממפעלי המועצה.
  4. הקבלן מצהיר כי קיבל את כול התוכניות הרלוונטיות בחן את אופי פעילות אתר הפסולת, הבין את מהות העבודה ולא תהיה לו כול טענה לאופי ומהות העבודה מהמועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
  5. הקבלן מתחייב להוציא רישיון עסק בהתאם לתקנות הנדרשות עבור תפעול אתר לקליטת פסולת בניין ופסולת יבשה וכל הנדרש לכול תקופת העבודה.
  6. הקבלן מתחייב לשמור ולתחזק את שטח האתר בהתאם לתוכנית הפעלת האתר, בהתאם להנחיות המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב והמשרד להגנת הסביבה ולהחזיר את האתר בסיום הסכם ההתקשרות במצבו התקין ללא נזקים לרכוש ולתשתיות.
  7. הקבלן מתחייב לתפעל את האתר בצורה תקינה בהתאם לתנאי מסגרת לרישיון עסק למטמנות ו / או כול הנחיה או הוראה שתינתן ע"י המשרד להגנת הסביבה, תוכנית הפעלת האתר ונציגי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב או כול נציג אחר מטעמו.
  8. הקבלן מתחייב לדווח על בסיס חודשי עבור כול סוג פסולת שנקלטה למנהל אגף תפעול ולוגיסטיקה, אגף הגזברות ומנהל מחלקת משק תברואה ופסולת, במועצה.
  9. הקבלן מתחייב לבצע את ההטמנה בהתאם לתנאי רישיון העסק שיינתנו ע"י המשרד להגנת הסביבה ובלבד שיותר נפח הטמנה של 50,000 טון עבור מפעלי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
  10. הקבלן מתחייב לעבוד לפי הוראות עבודה של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
  11. הקבלן יקלוט באתר 3 סוגי פסולת כהגדרתם לפי חוק: (מצ"ב בנספח הוראות עבודה של המועצה - הגדרות סיווג פסולת).
  - פסולת בניין, פסולת יבשה ופסולת תעשייתית של מפעלים השוהים בתחום שיפוט המועצה (מתן שירות בעדיפות) ולקוחות חיצוניים במסגרת תנאי רישיון עסק וחוק עזר עירוני הקיים ואשר המועצה מחויבת לקלוט בהתאם לתוכניות מפורטות.
  12. הקבלן יתחייב לקלוט פסולת יבשה, פסולת בניין ופסולת תעשייתית מקומית ("דקליט" בלבד) בהתאם לשיטת קליטה, כיסוי ודחיסה מאושרת בתיאום מלא עם נציגי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב ובהתאם לתקנות וחוקי המשרדים הממשלתיים
  13. במידת הצורך וכשתאושר בריכה 202 ו-201 לקליטת פסולת יבשה/בניין /תעשייתית אזורי , בהתאם לאישור המשרד להגנת הסביבה לא תשולם כל תוספת בגין עלויות עודפות בטיפול בפסולת התעשייתית ככל ויהיו.
- הפסולת התעשייתית תתקבל בעמידה בתנאים הבאים :

- א. סוג הפסולת יאושר כחלק מתנאי רישיון עסק שיינתנו ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ב. יבוצע דיגום ע"י מעבדה מוכרת ומוסמכת ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות, לפי כול דין של טיב וסוג הפסולת, תוצאות הדיגום יועברו לאישור הגורם המקצועי שבמועצה

ואישור המשרד להגניס ורק לאחר קבלת האישורים תיקלט הפסולת באתר בהתאם לכמות שתאושר ובהתאם לנדרש  
ג. המועצה רשאית לסרב לקליטת פסולת תעשייתית במידה וסוג הפסולת אינו תואם את תנאי רישיון העסק שיאושרו ו/או גורם למטרדי ריח ומטרד לסביבה.  
ד. כיום קיים אישור המשרד להגנת הסביבה לקליטת פסולת תעשייתית המשמשת לכיסוי ממפעלים המצויים בשטח המועצה- פסולת "דקליט" בלבד.  
ה. בדיקת המעבדה הינה ע"ח הלכות-מעבדה מתאימה תופעל ע"י המועצה כאשר קליטת פסולת תעשייתית תאושר ע"י המשרד להגניס

14. פסולת מסוכנת – יובהר כי בשום שלב לא תתבצע קליטה של פסולת המוגדרת "כפסולת מסוכנת" בהגדרתה לפי חוק וכי חל איסור מוחלט להטמינה בתוך האתר או לקליטה לצורך טיפול.

15. במסגרת תיפעול האתר מתחייב הקבלן לפעול לפי הוראות עבודה מסודרות ובהתאם לתקנות ונהלי המועצה, כמפורט להלן:

א. ביקורת עבור המשאיות הנכנסות לאתר בהתאם לנוהל פריקה וטעינה של הפסולת.

ב. שקילה ורישום בכניסה וביציאה מהאתר.

ג. דיווח חודשי "למועצה" על כמויות (לפי משקל ונפח) וסוג הפסולת שנכנסו לאתר לטיפול / להטמנה/למיחזור בהתאם לתנאי רישיון העסק. בנוסף, הקבלן ידווח על נפח האדמה המיובא לצורך כיסוי פסולת. נפח נדרש לחישוב יחס דחיסה.

ד. טיפול בפסולת בתוך תאי ההטמנה, הידוק וכיסוי יומי.

ה. אתר לקליטת פסולת יבשה וכל הציוד יהיה באחריות הקבלן הזוכה, 24 שעות ביממה, 365 יום.

ו. שמירה על ניקיון האתר וטיאוט דרכי גישה יהיה בכל עת. בסוף כול יום עבודה האתר ומחוץ לגדר יהיו נקיים מפסולת, הקבלן ידאג וימניע היווצרות אבק.

ז. בדיקת משקל מאזניים – כיול המשקל אחת לחודש ע"י מעבדה מוכרת או בהתאם לתנאי רישיון העסק שיתקבלו מהמשרד להגנת הסביבה וזאת ע"ח הקבלן.

ח. שילוט קריא בהתאם להנחיות המועצה- השלט יהיה עשוי מחומר קשיח, עמיד בתנאי מזג האוויר השוררים באתר (קרירת שמש, גשם ותנאי קורוזיה אפשריים) ומידותיו 120\*250 ס"מ לפחות.

## אתר לקליטת פסולת בנין ופסולת יבשה

ימי פתיחה:

שעות הפתיחה:



**הכניסה אסורה**

**אסור לבוא במגע עם הפסולת באתר**

**בשהייה באתר הפסולת קיים סיכון לפגיעה**

**מחפצים חדים, משאיות וכלי צמ"ה.**

**ראה הוזהרת !!!**

נסיעה במהירות מותרת בהתאם להנחיות מנהל העבודה. כיתוב האזהרה יהיה גם בערבית ובאנגלית

16. הקבלן ימנע מפגעים וכניסת בע"ח.

17. המציע הנבחר מצהיר כי אחת לשנה, יגיש דו"ח קצין בטיחות תעבורה לתקינות כלי צמ"ה

18. בעת קריאה במקרה חירום, כל כליו של הקבלן יועמדו לשירות המועצה בהתראה של עד 4 שעות ולכל אורך העבודה בחירום.

19. עובדי האתר וכלי הצמ"ה יהיו מרותקים למל"ח למתן מענה במקרי חירום

20. שעות העבודה באתר הינם: ימים ראשון עד חמישי בין השעות 00:19-00:07, האתר לא יעבוד בימי שישי ושבתי, חגי ישראל ומועדים נוספים שייקבעו על ידי המועצה.

- 20.1. מעת לעת או במקרים חריגים (כגון: ערבי חג, חוה"מ), יהיה המנהל רשאי לשנות את מועדי תפעול האתר.
- 20.2. הודעה על שינוי כאמור, תימסר לקבלן בכתב או טלפונית בכל זמן נתון לפי החלטת המועצה ובאישור מנהל מח' משק תברואה ופסולת/מנהל אגף תפעול ולוגיסטיקה.
- 20.3. מובהר כי ככל והאתר יושבת במשך תקופה לאור תנאי מזג אוויר קשים המסכנים את הפעלת האתר, אירועי ביטחון וכל מקרה שלא בשליטת המועצה/כח עליון, המציע הנבחר לא יהא זכאי לכל פיצוי נוסף בגין השבתת האתר מכל טעם שהוא ויתבקש לשלם את דמי השכירות במלואם.
- 20.4. בשים לב לאופי העבודות וכדי למנוע מפגעים סביבתיים, מתחייב בזה הקבלן להיות נכון ולבצע את עבודות הפעלת האתר על פי קריאה של המנהל, במקרים דחופים וחריגים (תוך פרק זמן שלא יעלה על שעה אחת ממועד קבלת הקריאה).
- 20.5. למען הסר ספק, הפעלת האתר במקרים חריגים בשעות שאינן שעות הפעילות הרגילות, תבוצע ללא תוספת תשלום.
- 20.6. בכל מועדי ההפעלה של האתר, יהיה נוכח במקום מפעיל השופל/כלי הצמ"ה, מפעילי ציוד מיחזור, אנשי ההפעלה מטעם הקבלן, שומר האתר, עובד שקילה וכל הנדרש. כאשר מנהל הפעלת האתר מטעם הקבלן יהיה זמין 24 שעות ויהיה אחראי על ניהול תפעול האתר.
- 20.7. האתר נמצא באחריותו הבלעדית של הקבלן במשך 365 ימים בשנה ובכל שעות היממה, ועליו האחריות לדאוג לכך כי תמנע כניסתם של גורמים אשר אינם מורשים להיכנס אל האתר וכן שלא תתבצע פריקת פסולת בניגוד לאמור בחוזה ובנספחיו ובמפרט זה.
21. לא תותר כניסת רכבים:
- המשנעים פסולת ברכב בעל ארגז מטען פתוח ללא כיסוי.
  - רכבים שלא ננקטו בהם האמצעים למניעת פיזור, נפילה והעפה של פסולת או נוזלת תשטיפים או נוזלים אחרים.
  - רכבים המשנעים חומרים האסורים לקליטה באתר ההטמנה.
  - במקרים שבהם קיים חשד שרכב שינוע הפסולת משנע חומרים שאינם מורשים להיקלט באתר ולא ניתן לאתר חומרים אלה באמצעות תצפית בעין, יידרש הנהג לפרוק את כל תכולת הפסולת בתא הטמנה לצורך בדיקת המפקח.
  - במקרה שיתגלה שהפסולת מכילה חומרים שאינם מורשים להיקלט באתר, יידרש בעל המשאית לפנות את הפסולת מתוך האתר, כמו כן יועבר דווח למועצה באופן מיידי.
22. מפעילי האתר, יקבלו הדרכה לאיתור וזיהוי חומרים שאינם מורשים להיכנס לאתר. בכל מקרה של רכב חשוד, תבוצע בדיקה פרטנית לגבי תכולת החומרים המשונעים.
23. היה ומשאית פרקה חומר שאינו מורשה להיכנס לאתר – יפנה הקבלן את תכולת הרכב הפסולת על חשבונו לאתר מורשה על פי כל דין.
24. במתחם ההפעלה קיימת עמדה לפריקת פסולת ממשאיות טיאוט המופעלות ע"י המועצה בלבד. הקבלן יפנה את פסולת משאיות הטיאוט לתא ההטמנה בהתאם לנהלי העבודה של המועצה לקליטת פסולת יבשה. המפקח ימלא תעודת משלוח ע"ש המועצה לקליטת הפסולת.
25. קבלת הפסולת ממשאית הטיאוט הינה ללא תמורה מצד המועצה ומפעיל האתר לא יידרש לשלם למועצה גל דמי ההפעלה של פסולת זו.
26. מפעיל האתר ידאג ויוודא כי עמדת הפריקה מאפשרת לקלוט פסולת משאית טיאוט בכל עת וכמו כן ישמור על ניקיון ושטיפת העמדה והדרך לעמדה. נוזלים מבור האיסוף יפונה ע"ח הקבלן.
- גידור ושילוט**
27. כל שטח האתר מגודר בגדר רשת. הקבלן יבצע אחזקה שוטפת של הגדר ההיקפית ושער הכניסה ויתקן מיידית כל פגם או פריצה בגדר ובשער.
28. בכל יום, עם תום העבודות באתר העבודה, הקבלן מתחייב לערוך סריקה של המקום ולוודא כי הגידור שלם ומאובטח מפני פגיעות, שלטי האזהרה תלויים כולם במקומם, שאין חורים ופתחים בגדר, במידה ויש יתוקנו מיידית, יוודא כי אין בורות וחפירות פתוחים מגודרים. בנוסף יש להקפיד לנעול את שערי הגישה לאתר.
29. הקבלן יתחזק את השלטים המותקנים בכניסה לאתר ועל גדרות האתר. שלט יוחלף בהתאם לצורך (שלט שבור/צבע דהוי) ובהתאם להוראת מנהל אגף התפעול ולוגיסטיקה/מנהל מח' משק, תברואה ופסולת ו/או מנהל אגף תפעול או מי מטעמו.
- יש להבהיר כי ביצוע כל סעיפי גידור ושילוט יהיו על חשבון הקבלן

30. שלטי אזהרה שיותקנו על הגדר יהיו, בגודל של לפחות 30X60 ס"מ, במרחק שלא יעלה על 70 מטר בין השלטים, ובהם תירשם האזהרה: "אתר לקליטת פסולת בניין ופסולת יבשה - אין כניסה" בשפות עברית, ערבית ואנגלית, ויהיו תקינים וקריאים בכל עת.
31. הקבלן יארגן את אתר הפסולת כך שיהיו עמדות לפריקת פסולת בהתאם לסוג, עמדה למיון, עמדה למיחזור, עמדה לאחסון תוצרי מיחזור

#### **דרכי הגישה**

32. דרכי הגישה באתר, יתוחזקו על ידי הקבלן באופן המאפשר מעבר נוח של כל כלי הרכב הנכנסים לאתר והיוצאים ממנו.
33. דרכי הגישה יתוחזקו באופן שיאפשר תנועה של כל כלי הרכב בכל עונות השנה לרבות בעת ירידת משקעים. הדרכים יתוחזקו באופן שיאפשר ניקוז של מי הגשמים וימנע הצטברות של מים ויצירת שלוליות.
34. דרכי הגישה באתר יתוחזקו באופן שימנע היווצרות מפגעי אבק.
35. יש להבהיר כי ביצוע כל סעיפי – דרכי גישה יהיו על חשבון הקבלן .

#### **תשלומי מיסים**

36. הקבלן יישא בכול התשלומים והמיסים הנדרשים לצורך תיפעול האתר לרבות מים, ארנונה חשמל וכו'.
37. הקבלן ישלם עבור צריכת המים והחשמל בהתאם לשימוש בפועל. הקבלן ידאג לחיבור לאספקת החשמל והמים על שמו.

#### **בטיחות וביטחון**

38. הקבלן ימנע כניסה של אנשים וכלי רכב שאינם מאושרים לכניסה.
39. בטיחות וביטחון העובדים בשטח האתר מוטלת על הקבלן לפי כול דין.

#### **מתודות תיפעול האתר-**

40. שקילת משאית הינה ע"ח הקבלן טרם הכניסה לאתר וביציאה ממנו על גבי מאזני גשר שימוקמו בכניסה לאתר בשטח התפעולי וישודרו "און ליין" למרכז הפסולת בהתאם לתנאי רישיון העסק של המשרד להגנת הסביבה.
41. בעמדת השקילה יהיה נוכח מפקח מטעם המועצה. בעמדת המפקח יוצב צג שקילה וצילום המשאית הנכנסת/יוצאת.
42. על הקבלן לבצע רישום בהתאם להוראות העבודה ולבחון האם כמות הפסולת הנקלטת תואמת לכמות המותרת ליום עבודה ולדווח למועצה בהתאם.
43. המועצה רשאית לבדוק בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה את הקבלן על אופן קליטת הפסולת, הטיפול בה והדיווח בפועל.
44. כמו כן, רשאית המועצה לאסור כניסה של קבלן/נהג המוביל פסולת לאתר בהתאם לניסיונה ולשיקול דעתה וזאת בתיאום עם מנהל האתר מטעם הקבלן.
45. הקבלן ישלם למועצה עבור כל 1 טון פסולת נכנסת לאתר ודמי שכירות בהתאם להצעת המחיר בגינה זכה במכרז מובהר כי ב-3 חודשים מיום תחילת הפעלת האתר לא ישולמו דמי שכירות.
46. היטלי הטמנה ישולמו על ידי הקבלן בהתאם לפסולת שהוטמנה לפי דיווח בפועל.
47. כול הפסולת הנקלטת באתר ותוצריה – פסולת ברת מיחזור, ביוגז, תשטיפים וכו' יהיו בבעלותו של מפעיל האתר למשך תקופת החוזה והוא יהיה חייב לטפל בהם / לסלקם בהתאם לתנאי רישיון העסק ולשאת בעלויות הנדרשות בהתאם.
48. מסירת תוצרי המיחזור והתשלום עבורם יהיה שייך לקבלן המתפעל בכול תקופת החוזה .
49. תיפעול האתר יהיה בהתאם להוראות העבודה של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
50. על העובדים שיתפעלו את האתר להיות בריאים, כשירים בהתאם לתחומי העיסוק והחשיפה, בעלי 12 שנות לימוד ללא עבר פלילי ובגיר
51. חלה חובת דיווח על הקבלן המתפעל לבצע דוח מרשם פליטות והעברתם לסביבה - מפל"ס (PRTR) בהתאם לחוק הגנת הסביבה (פליטות והעברות לסביבה – חובות דיווח ומרשם), התשע"ב-2012

#### **תנאי תיפעול האתר-**

51. במסגרת התיפעול השוטף של האתר מתחייב הקבלן לבצע את העבודות הבאות :
- א. בדיקה, שקילה ורישום של כלי הרכב הנכנסים ויוצאים מהאתר.
- ב. דיווח חודשי בהתאם לסוג הפסולת הנקלטת למיחזור והטמנה באתר בהתאם לתנאי רישיון העסק.
- ג. טיפול בפסולת הנקלטת בתא ההטמנה, הידוק וכיסוי יומי .

- ד. כיוול המשקל והצגת אישורים בהתאם ל-ISO, כל חודש לאגף הטיפעול במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
- ה. תפעול ותחזוקה תקינה של כל המערכות והציוד הרלוונטי לצורך עבודה תקינה באתר.
- ו. ניקיון האתר ומחוץ לגדר (50 מטר מחוץ לגדר) באופן יומיומי.
- ז. תחזוקה שוטפת של האתר הכוללת: ניקיון דרכים, שבילים ותשתיות וביצוע פעולות למניעת היווצרות אבק ע"י הרטבה בהתאם לתקנות הנדרשות.
52. הוצאת פסולת שאינה ממוחזרת מתוך האתר, תותר אך ורק באישור מנהל אגף תיפעול ולוגיסטיקה/מנהל מח' משק, תברואה ופסולת.
53. חל איסור חמור על נבירה בפסולת ושליפת חומרים ע"י גורמים שאינם מוסמכים.

### **ניקיון האתר מניעת מפגעים וטיפול במזיקים**

54. הקבלן יפעיל את העסק באופן שלא יגרום למפגע או למטרד למזיקים-בסיומו של כל יום עבודה, לפני הנחתה של שכבת חומר הכיסוי יבוצע במידת הצורך איסוף וניקוי של פסולת שהתפזרה בשטח האתר וברדיוס של 50 מטר מסביב לגדר האתר, והפסולת תועבר אל אזורי ההטמנה.
55. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי למנוע משיכה והתרבות של בעלי חיים מזיקים באתר לרבות: מכרסמים, חרקים מעופפים, כלבים וחתולים ויבצע ניטור אחת לשבוע לבדיקת הימצאות מזיקים ובתי גידול למזיקים, לרבות: מקווי מים עומדים, צמיגים, תעלות ניקוז, וכיו"ב.

### **הוראות להטמנת הפסולת באתר-**

56. לא תבוצע פעילות הטמנה ללא מפקח מטעם המועצה.
57. הטמנת הפסולת תבוצע לפסולת שאינה ברת מיחזור בלבד.
58. הקבלן לא יטמין פסולת יבשה טרם הקטנת נפחה והפרדת המרכיבים ברי המחזור.
59. הטמנת הפסולת בתא ההטמנה תבוצע בצורה שתביא לחיסכון מירבי בנפח ההטמנה תוך עמידה בתקנות הסביבתיות ובתנאי רישיון העסק.
60. שטח תא ההטמנה הפעיל, יאפשר פריקה נוחה של כל הפסולת הנקלטת באתר, ביצוע עבודות פיזור הפסולת, הידוקה וכיסוייה באופן שמשך הזמן המירבי של שהיית רכב שינוע הפסולת באתר, לא יעלה על שעה אחת.
61. על הקבלן הזוכה להשאיר נפח הטמנה של 50 טון עבור פסולת שתיקלט ממפעלי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
62. שטח תא ההטמנה הפעיל, יהא קטן ככל שניתן בכדי לייעל את פעילות פיזור הפסולת והידוקה.
63. רכבי שינוע הפסולת, יפרקו את תכולתם במקום שעליו יורה מפעיל האתר.
64. הפסולת תפוזר על פני שטח תא ההטמנה הפעיל באמצעות ציוד המיועד למטרה זו, בשכבות אופקיות שעוביין 0.5 – 1 מטר.
65. העובי המרבי של שכבת הפסולת היבשה לא יעלה על 2 מטר לפני כבישה.
66. השיפוע של הפסולת לא יעלה על 3: 1.
67. בעל העסק יכבוש את הפסולת המוטמנת בעסק שלוש פעמים לפחות לפני כיסוייה בחומר כיסוי, באמצעות ציוד מכני כבד ויעודי לטיפול בפסולת.
68. בכל עת יחזיק הקבלן ציוד צמ"ה מתאים: כדוגמת מעמיס אופני אחד (מינימום שנת ייצור 2018 ומשאית להובלת חומר כיסוי לצורך דחיפה, הידוק וכיסוי הפסולת בהתאם להנחיית נציגי המועצה לצורך ביצוע עבודה תקינה באתר.
69. בכל סוף יום העבודה, תכוסה שכבת הפסולת המהודקת בחומר כיסוי. שכבת חומר הכיסוי, תפוזר ותהודק באופן אחיד ע"פ כל גוף הפסולת שטופלה במהלך יום העבודה ובצורה שלא תאפשר היווצרות מיפגעים סביבתיים (מפגעי ריחות, העפה של פסולת, משיכה והתרבות של בעלי חיים מזיקים וכו'). בשום מקרה לא תושאר בסיומו של יום העבודה פסולת שאיננה מכוסה.
70. חומר כיסוי יסופק ע"י הקבלן, במידת הצורך ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה יסופק חומר כרייה משטחי השיפוט של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב. הקבלן רשאי להשתמש באדמה מתוצרי המיחזור כחומר כיסוי. המועצה לא תחוייב בגין האדמה מתוצרי מיחזור.
71. שכבת הפסולת היבשה תכוסה בשכבת חומר כיסוי ביניים בשני שלבים - כיסוי יומי בעובי של לפחות 15 ס"מ, וכיסוי ביניים לאחר מילוי תא או לאחר 30 יום ללא פעילות בעובי לפחות 30 ס"מ.

72. לפני החורף יש להכשיר תא הטמנה המיועד לתפעול בעת ירידת המשקעים. תא החורף ודרך הגישה אליו, יבנו מחומרים המאפשרים את תנועת כלי הרכב המשנעים את הפסולת ואת פעילות ההטמנה בתא ההטמנה. ביצוע העבודה והחומר תהיה ע"ח הקבלן
73. הקבלן ימנע הבערת אש באתר וינקוט בכל האמצעים הדרושים לפריצת אש באתר.
74. הקבלן ידאג להימצאות של כ- 500 מ"ק של אדמה נקייה בשטח התיפעולי על חשבונו במקום שיקבע ע"י המפקח מטעם המועצה לצורך כיבוי שרפה בעת הצורך.

#### **מיחזור פסולת ואיכות החומר הממוחזר**

75. הקבלן יטמין פסולת שאינה בררת מיחזור בלבד.
76. הקבלן מתחייב כי תוצרי המיחזור יעמדו בתקן ישראלי 1886 לפחות לחומרים ממוחזרים.
77. הקבלן מתחייב כי תוך חצי שנה מיום הזכייה במכרז יקבל הסמכה במסגרת ת"ת (תו תהליכי) 30/50 ממכון התקנים.
78. הקבלן מתחייב למיחזור מקסימלי של הפסולת הנכנסת לאתר ובכמות שלא תיפחת מ-80% מיחזור
79. כל תוצרי המיחזור הינם בבעלות הקבלן ובאחריותו לרבות טיב החומר, איכות, עמידה בתקן ישראלי וכ"י.
80. הקבלן מתחייב כי תוצרי המיחזור לא ישארו באתר למשך תקופה שתעלה על 30 ימי עסקים.

#### **טיפול בתקלות ואירועים מיוחדים**

81. הקבלן יודיע מיידית למנהל על כל מקרה של ניסיון להכניס לאתר רכב המכיל חומרים מסוכנים או חומרים האסורים להכנסה אל האתר.
82. הקבלן ינהל יומן אירועים בו ירשם כל מקרה בו מתגלים חומרים האסורים לכניסה לאתר.
83. הרישום יכלול את הפרטים הבאים: תאריך, מספר לוחית הזיהוי, שם הנהג, כמות הפסולת המובלת בו - לפי משקלה ולפי נפח המכולה ומקורה - על פי הרישום בתעודת המשלוח או מפי נהג הרכב וסוגה וסיבת החזרתה לשולח.
84. במקרה שיתגלה חומר מסוכן או חומר שאסור להכנסה אל האתר, שחדר אל תוך שטח האתר, יודיע הקבלן למנהל מיידית ויפעל בהתאם להנחיות המנהל.
85. הקבלן יעמיס חזרה לתוך ארגז המשאית וידאג כי המשאית מתפנה מהשטח. הקבלן לא יקבל כל תשלום נוסף בגין העמסת המשאית בפסולת
86. לאחר השלמת הטיפול בחומר המסוכן שנכנס אל האתר, יכין הקבלן דיווח בכתב שיכלול את כל פרטי האירוע ואופן הטיפול בו לרבות: תאריך, סוג החומר המסוכן שנכנס, כמות הפסולת, אופן הטיפול, אופן הדיווח על המקרה.
87. במקרה של פריצת אש באתר, יפעל הקבלן מיידית באמצעות הציוד העומד לרשותו באתר, ירחיק את הפסולת הבווערת, ישתמש לכיבוי של השריפה באמצעות כיסוי מוקדי הבעירה בעפר.

#### **ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום**

88. מובהר לקבלן והקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע אסון טבע וכיוצ"ב.
89. הקבלן יפנה למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – אגף כ"א לשע"ח ויקבל את אישורו בכתב המאשר לו לרתק צוות עובדים וכלי עבודה בשעות חירום בהתאם ל"חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967", לטובת ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה.
90. הקבלן ימסור עותק מהאישור למועצה. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר לקבלן בשעת חירום לספק את השירותים והעבודות עליהם התחייב באופן מצומצם ובלבד שהשירותים המצומצמים שישפק הקבלן לפי אישור המועצה יניחו את דעתה ויאפשרו תפקוד סביר וראוי
91. הסכמת המועצה לאפשר לקבלן לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל הקבלן לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן לקבלן אישור בכתב כאמור יהיה הקבלן חייב לספק את מלוא השירותים והעבודות עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים ולביצוע עבודות בהיקף מצומצם.
92. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והקבלן יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים ולבצע את העבודות

במלוא היקפן. כמו כן יהיה הקבלן חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע עבודות בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה .

### **יחס דחיסה וכיסוי**

93. הידוק הפסולת וחומר הכיסוי יבוצע באופן שיחס הדחיסה של הפסולת וחומר הכיסוי לאחר הידוקם, לא יפחת מיחס של 2.93.
94. אחת לרבעון תישלח המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מודד מטעמה לביצוע מדידה טופוגרפית בשטח.
95. המדידה תתבצע טרם תחילת עבודות התיפעול ולאחר מכן בכל תחילת ריבעון תוך התייחסות לכמות הפסולת הנקלטת, הממוחזרת והנטמנת.
96. חישוב צפיפות ההטמנה יעשה ע"י חישוב הנפח שנתפס וחילוק של משקל הפסולת שהוטמנה באתר במשך התקופה הרלוונטית (רבעון) בנפח שחושב.
97. ההטמנה תעשה בהתאם ליחס דחיסה וכיסוי המקובל על ידי המועצה .
98. באם יחס הדחיסה כפי שיקבע בפועל על בסיס נפחי הפסולת שנקלטו באתר ונפח תא ההטמנה על בסיס מפות מדידה מצביות שיבוצעו לפני תחילת ביצוע העבודה ובכל רבעון יהא גבוה מיחס הדחיסה הנורמטיבי , יתווספו למחיר הפעלת אתר ההטמנה שיעורי הסכומים המפורטים להלן :

יחס דחיסה	הפחתה
2.30-2.0	15%- (הפחתה של 15%)
2.61-2.31	10%- (הפחתה של 10%)
2.92-2.62	5%- (הפחתה של 5%)
3.23-2.93	0%

99. בסוף כל יום עבודה יודא הקבלן שהפסולת הוטמנה וכוסתה בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.
100. היה ויחס הדחיסה גבוה מ-3.23 במשך 2 רבעונים (6 חודשים) ברציפות, רשאית המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב להטיל עיצום כספי על המפעיל בהתאם לטבלה המופיעה בפרק הפיזיו המוסכם ולזמן לשיחת הבהרה בהתאם לצורך.
101. היה וכושר הדחיסה גבוה מ-3.23 במשך שנה שלמה (12 חודשים) ברציפות רשאית המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב לסיים את ההתקשרות באופן מידי עם הקבלן.

### **תחזוקת המתקנים-**

102. תחזוקה ותיפעול המתקנים, הציוד והמבנים על כל תכולתם (בכל התחומים) הינה באחריות הקבלן הזוכה.
103. מיום תחילת ההסכם ועד לתום תקופתו יישא הקבלן באחריות מלאה לשלמות התשתיות, הציוד והעבודות שנעשו במסגרת ההסכם.
104. הקבלן יישא על חשבונו באופן מידי וללא דיחוי כל נזק, פגיעה או אובדן אשר יגרם לביצוע הפרויקט, או לאתר או לעבודות מכל סיבה שהיא.
105. במידה ולא ניתן לקלוט פסולת באתר מכל סיבה שהיא ידווח הקבלן מיידית לנציג המועצה.
106. הקבלן מתחייב כי בתום תקופת החוזה יוחזר האתר כפי שהוא כשהוא תקין ללא נזקים ותקלות
- כלי צמ"ה נידרשים לצורך תיפעול האתר**
107. לצורך תיפעול תקין של האתר על הקבלן להעמיד לכל הפחות את כלי הצמ"ה הבאים :  
2 מחפרים 38 ק"ג, 2 מעמס אופני "שופל", 2 מגרסות ו-2 נאפות -למעלה משנת ייצור 2018 בעלי רישיונות וביטוחים כחוק.
- כמו כן על הקבלן להעמיד במידת הצורך לפחות 5 משאיות של 32 טון לפינוי פסולת ותוצרי מיחזור בעלות רישיון ממשרד התחבורה וביטוחים לפי חוק.
108. אספקת כלי תובלה וצמ"ה לשימוש אגפי המועצה יהיו ע"י הקבלן ובהתאם למחירון "דקל" ובהתאם לצורך
109. כלי צמ"ה והובלה יופעלו בהתאם למחירון "דקל" -הפעלת כלי צמ"ה והובלה תהיה במידת הצורך.
110. על המחירים המופיעים במחירון ינתנו 20%- הנחה .

### הפעלת טרקטור שופל גלגלי

- 111. הקבלן יספק ויפעיל טרקטור שופל גלגלי בשטח השיפוט של המועצה על פי קריאה של המנהל.
- 112. הטרקטור הגלגלי יופעל באזור העבודה כפי שיוגדר על ידי המנהל, תוך 12 שעות ממועד הקריאה.
- 113. מפעיל הטרקטור הגלגלי, יתייצב במשרדו של המנהל עם תחילת העבודה ולאחר סיומה.
- 114. הטרקטור הגלגלי יועסק על בסיס יום עבודה / חצי יום עבודה ובהתאם לצורך.

### הפעלת משאית

- 115. הקבלן יספק ויפעיל משאית בשטח השיפוט של המועצה על פי קריאה של המנהל.
- 116. המשאית תופעל באזור העבודה כפי שיוגדר על ידי המנהל, תוך 12 שעות ממועד הקריאה.
- 117. נהג המשאית, יתייצב במשרדו של המנהל עם תחילת העבודה ולאחר סיומה.
- 118. המשאית תועסק על בסיס יום עבודה / חצי יום עבודה.

### הפעלת מחפרון

- 119. הקבלן יספק ויפעיל מחפרון בשטח השיפוט של המועצה על פי קריאה של המנהל.
- 120. המחפרון יופעל באזור העבודה כפי שיוגדר על ידי המנהל, תוך 12 שעות ממועד הקריאה.
- 121. מפעיל המחפרון, יתייצב במשרדו של המנהל עם תחילת העבודה ולאחר סיומה.
- 122. המחפרון יועסק על בסיס יום עבודה / חצי יום עבודה.

### הפעלת מכבש

- 123. הקבלן יספק ויפעיל מכבש בשטח השיפוט של המועצה על פי קריאה של המנהל.
- 124. המכבש יופעל באזור העבודה כפי שיוגדר על ידי המנהל, תוך 12 שעות ממועד הקריאה.
- 125. מפעיל המכבש, יתייצב במשרדו של המנהל עם תחילת העבודה ולאחר סיומה.
- 126. המכבש יועסק על בסיס יום עבודה בהתאם לצורך.

### הפעלת יאה אופני זעיר (בבוקט)

- 127. הקבלן יספק ויפעיל איה אופני זעיר (בבוקט) בשטח השיפוט של המועצה על פי קריאה של המנהל.
- 128. הבבוקט יופעל באזור העבודה כפי שיוגדר על ידי המנהל, תוך 12 שעות ממועד הקריאה.
- 129. מפעיל הבבוקט, יתייצב במשרדו של המנהל עם תחילת העבודה ולאחר סיומה.
- 130. הבבוקט יועסק על בסיס יום עבודה.
- 131. הפעלת מפלסת (גרדר)
- 132. הקבלן יספק ויפעיל מפלסת בשטח השיפוט של המועצה על פי קריאה של המנהל.
- 133. המפלסת תופעל באזור העבודה כפי שיוגדר על ידי המנהל, תוך 12 שעות ממועד הקריאה.
- 134. מפעיל המפלסת, יתייצב במשרדו של המנהל עם תחילת העבודה ולאחר סיומה.
- 135. המפלסת יועסק על בסיס יום עבודה.

### הפעלת מחפר גדול ומחפר קטן

- 136. הקבלן יספק ויפעיל מחפר גדול ומחפר קטן בשטח השיפוט של המועצה על פי קריאה של המנהל.
- 137. המחפר יופעל באזור העבודה כפי שיוגדר על ידי המנהל, תוך 12 שעות ממועד הקריאה.
- 138. מפעיל המחפר, יתייצב במשרדו של המנהל עם תחילת העבודה ולאחר סיומה.
- 139. המחפר יועסק על בסיס יום עבודה.

הערות:

- א. הטרקטור הגלגלי, מכבש יעה אופני (בבוקט), מפלסת (גרדר), מחפר גדול, מחפר קטן והמחפרון יועסקו על בסיס יום עבודה (יום עבודה=8 שעות, חצי יום עבודה=4 שעות). במקרים שבהם יהיה צורך בהעסקת הכלים מעבר לשמונה שעות, תשולם התמורה עבור תוספת השעות בפועל על בסיס החלק היחסי (מחיר שעת עבודה = מחיר יום עבודה חלקי 8).
- ב. הקבלן מתחייב להפעיל על פי קריאה של המנהל, במקרים דחופים וחריגים (מקרה חרום) לרבות בשבתות חוה"מ וחגים, טרקטור גלגלי, משאית, יעה אופני (בבוקט), מפלסת (גרדר) מכבש או מחפרון.
- תשלום עבור הפעלת הכלים במקרה חרום, בהיקף של עד 4 שעות, יבוצע על בסיס חצי יום עבודה. במקרים בהם תבוצע העבודה, במקרה חרום, בהיקף העולה על 4 שעות, תשלום התמורה עבור שעות העבודה בפועל.
- ג. תאריך היצור של כלי הצמ"ה יהיו לפחות משנת 2018 והלאה.

### פיצוי מוסכס-

- 140. המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב רשאית בהתאם לשיקול דעתה להטיל על המפעיל פיצוי מוסכס בסכומים הנקובים בטבלה המצורפת:



מס"ד	מהות התקלה/כשל/דיווח	סכום המוסכם (₪) הפיצוי
1	אי עמידה בזמני תיקון ציוד צמ"ה והעמדת ציוד חלופי באופן מיידי	10,000
2	אי העברת דיווחים במועד בהתאם לדרישת המועצה, המשרד להגנת הסביבה או כל נציג אחר.	15,000
3	כיסוי הפסולת בחומר שאינו מיועד לכיסוי ושאינו מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה/בתנאי רישיון העסק	5,000
4	אי שמירה על ניקיון האתר, הדרכים ותחום האתר	5,000
5	עבור כל יום שבו האתר יהיה סגור לקליטת פסולת בשל סיבה כלשהי שאינה תלויה בנציגי המועצה	20,000
6	קבלת פסולת אסורה לקליטה בהתאם לנוהל העבודה	10,000
7	במידה ויחס הדחיסה גדול מ-4.6 במשך 2 רבעונים-(קיימת הערה בסעיפים 94-95)	15,000
8	הפעלת האתר בשעות שאסור להפעילו	3000
9	אי מניעת כניסת רכב שאסור להכניסו אל האתר לכל מקרה.	5,000
10	אי תחזוקה של הגדר ההיקפית לכל יום עבודה.	3,000
11	אי כיסוי הפסולת בסוף יום העבודה.	5,000
12	אי מניעת נבירה בפסולת באתר לכל מקרה.	5,000
13	אי התייצבות של שומר/עובד בעמדת קליטת משאיות בתחילת יום העבודה ובמהלכו	3,000
14	אי אספקת טרקטור גלגלי תוך פרק זמן של 4 שעות ממועד הקריאה, לכל מקרה.	5,000
15	אי אספקת מכבש תוך פרק זמן של 4 שעות ממועד הקריאה, לכל מקרה.	5,000
16	אי אספקת מחפרון תוך פרק זמן של 4 שעות ממועד הקריאה, לכל מקרה.	5,000
17	אי אספקת משאית תוך פרק זמן של 4 שעות ממועד הקריאה, לכל מקרה.	5,000
18	אי אספקת יעה אופני זעיר (בובקט) תוך פרק זמן של 4 שעות ממועד הקריאה, לכל מקרה.	5,000
19	אי אספקת מפלסת (גרדר) תוך פרק זמן של 4 שעות ממועד הקריאה, לכל מקרה.	5,000
20	אי התייצבות של נהג/מפעיל הטרקטור הגלגלי/נהג המשאית/מפעיל המחפרון/מפעיל היעה הזעיר (בובקט)/מפעיל מפלסת בתחילת יום העבודה ובסיום העבודה, אצל המנהל, לכל מקרה.	5,000
21	אי הגשת דו"ח/אישור קצין בטיחות בתעבורה אחת לשנה לתקינות כלי צמ"ה	5,000
22	אי ביצוע ניקיון פסולת שהתפזרה מחוץ לאתר ברדיוס של 50 מטר מסביב לגדר האתר	3,000
23	אי ביצוע והטמעה של הנחיות המשרד להגנת הסביבה לעמידה בתנאי רישיון העסק	10,000
24	אי עמידה ביעדי מיחזור-סטייה עד 10% בממוצע חודשי	50,000
25	אי עמידה ביעדי מיחזור- סטייה העולה על 10% בממוצע חודשי	100,000
26	אי עמידה ביעדי מיחזור- סטייה העולה על 20% בממוצע חודשי	200,000

הערה:

- יעד המיחזור המינימלי הינו : 80%, הסטייה נמדדת מיעד המיחזור המינימלי.
- סטייה העולה על 30% בחודש תהיה הפרה יסודית

### מנגנון פיקוח-

141. הקבלן יגיש לפי דרישת המועצה דוחות יומיים וחודשיים של רישומי כניסות ויציאות של כלי רכב המובילים את הפסולת, מקורם ומשקלם.
142. אחת לחודש יימסר דוח של סך כמות הפסולת אשר מוחזרה באתר ע"י הקבלן.
143. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות, החוקים והתקנות הנדרשים ע"פ כל דין לרבות חוק העזר לרמת חובב (אתר לסילוק פסולת, אחזקה וטיפול), התשנ"ב-1991 לעניין השימוש באתר וטיפולו.
144. הקבלן יימנע מקיום מטרדים סביבתיים עקב הפעלת האתר ויעשה כל הנדרש בכדי למנוע היווצרותם.
145. הקבלן יתפעל את האתר בשעות עבודה אשר הוגדרו והוסכמו ע"י המועצה- לנציגי המועצה שמורה הזכות לפקח אתר שעות העבודה באתר ובשעות שבהם אסור להפעילו
146. לנציגי המועצה שמורה הזכות לקיים ביקורות פתע בכדי לבחון את אופן תיפעול האתר לרבות בחינת טיב הפסולת, אופן העבודה באתר, בדיקת רישום תקין של כלי הרכב הנכנסים והיציאים מהאתר וזאת בכדי לוודא כי הקבלן פועל בהתאם להוראות העבודה הנדרשות.
147. בכל עת, רשאית המועצה לדרוש מהקבלן לבצע מדידות או עבודות ניטור על חשבונו על מנת לבדוק את עמידותו בתנאים ובתקנות הנדרשות של הסכם זה על כל נספחיו
148. הפיקוח יעשה על ידי נציגי המועצה, נציג המשרד להגנת הסביבה או כל נציג מוסמך ע"י המועצה

### טיפול בחומרים מסוכנים שנכנסו לאתר במידה ולא נמצאו בשלב הבדיקה הראשוני -

149. במקרים שהחומר המסוכן התגלה רק לאחר הכנסתו יש לנקוט בפעולות שלהלן :
150. במקרה שהחומר החשוד כמסוכן התגלה כשהוא ארוז בתוך מיכל סגור ואטום, יפונה המכל מידית אל אתר סילוק פסולת מסוכנת על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א - 1990.
151. במקרה שהמכל המכיל את החומר החשוד כמסוכן, אינו אטום והחומר נפלט/ נוזל/ ניגר מתוכו, יורחקו מידית כל האנשים שבסביבה אל אזור אחר, המצוי בכיוון המנוגד לכיוון הסעת החומר המסוכן על ידי הרוח, ונציג המשרד להגנת הסביבה יקבל הודעה לגבי פרטי האירוע.
152. במיקום שבו יושב השומר בכניסה ובמשרדי מנהל האתר, תיתלה במקום בולט, רשימה של הגורמים שאותם יש לידע במקרים שבהם התגלה באתר, חומר מסוכן.
153. הרשימה תכלול את שם הגורם, תפקידו ומספר הטלפון הקבוע או הנייד, לדעתו ביפר כבר לא פעיל

### טיפול בכשל מערכות

154. מפעיל האתר יערך וינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לטפל בתקלות שיתרחשו בכדי למנוע מפגעים סביבתיים ופגיעה במהלך העבודה הסדיר.
155. במסגרת הגדרת תקלה ייכלל כל אירוע המפריע למהלך העבודה התקין באתר ההטמנה ובכלל זה :

- תאונה או תקלה של רכב, בכניסה לאתר המונעים אפשרות כניסה ו/או יציאה של רכבי שינוע הפסולת אל תחנת המעבר וממנה.
- תקלה במערך הבקרה בכניסה לאתר (המחסום בכניסה/שער חשמלי) המונעת אפשרות כניסה ו/או יציאה של רכבי שינוע הפסולת, אל אתר ההטמנה וממנה לרבות מערך השקילה והמחשב אשר מנטר מערך זה.
- תאונה או תקלה באחד מהרכבים בדרכי הגישה שבתוך תחנת המעבר.
- תאונה או תקלה בעת ההתחברות של הרכב הגורר אל הגרור או העמסת המכולה.
- חדירה של חומר מסוכן אל האתר.
- שיבוש דרכי הגישה אל אזור פריקת הפסולת כתוצאה מירידת גשמים או ארוזיה של הקרקע.

156. מפעיל האתר ינקוט בכל האמצעים המיועדים לסילוק התקלה ולאפשר המשך העבודה הסדירה במטמנה בהקדם האפשרי, בהתאם למפורט להלן:

- במקרים של תאונה או תקלה באחד מהרכבים, כפי שפורט לעיל, יגרור המפעיל את הרכב, אל אזור שבו ניתן להחנות את הרכב המושבת, ללא יצירת הפרעה לפעילות הסדירה באתר ההטמנה
- במקרה של חדירת חומר מסוכן לאתר
- במקרה של פגיעה בדרכי הגישה, יפזר המפעיל על הדרך המשובשת אספלט, פסולת בנייה בעלת מרקם דק/גרד כבישים/ או כל חומר אחר שיאפשר תנועה של רכבי שינוע הפסולת.
- לצורך האמור לעיל, יחזיק המפעיל בתחומי אתר ההטמנה כמות של 500 מ"ק לפחות של החומר המיועד לתיקון הדרכים המשובשות או לחילופין ידאג לתקנה במיידית ולא יאוחר משעתיים מרגע קבלת ההודעה/הדיווח.

157. במשרדי האתר, יתלו במקום בולט, רשימה של הגורמים שאותם יש לידע במקרה של תקלות וכשל מערכות בתפעול התחנה.

158. הרשימה תכלול את שם הגורם, תפקידו ומספר הטלפון לשעת חרום.

159. כל עובדי האתר יקבלו הדרכה לגבי האמצעים שיש לנקוט בעת תקלות, כשל מערכות, חדירת חומרים מסוכנים וכל אירוע חריג אחר.

160. הקבלן מתחייב לדאוג, מיד עם קרות תקלה לציוד הנדסי המועסק על ידו שמשביתה את הכלי ליותר מ 3 שעות להודיע על כך בכתב לנציג המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב ולרשום ביומן העבודה את הפרטים.

161. הקבלן יפעל לתיקון הכלי או להחלפתו המיידית בציוד אחר שווה ערך. תיקון או החלפה בכלי צמ"ח אחר יתבצע בתוך 24 שעות מרגע קרות התקלה.

#### **סמכויות מפקח המועצה**

162. בכל משך תקופת הפעלת האתר יהיה נוכח מפקח/נציג מטעם המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב בשטח.

163. מפקח/נציג מטעם המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב רשאי להיכנס לאתר בכל זמן שיבחר ומעת לעת לשיקול דעתו ויוכל לקבל מידע ככל ויבקש.

164. על הקבלן הזוכה לשתף פעולה ולמסור מידע ככל ויידרש ע"י נציג המועצה לרבות דיווחים שוטפים בדבר כמויות פסולות הנכנסות/יוצאות מהאתר, פסולת מוטמנת, אופן ההטמנה ואופן הכיסוי/יחס הדחיסה, טיב ציוד הצמ"ח, אופן העבודה והתיפעול וכו'.

165. בכל עת רשאי המפקח מטעם המועצה לבחון את עמידותו של הקבלן בדבר הוראות העבודה ועמידה במפרט הטכני.

166. במקום בו תהיי אי הבנה/חוסר התאמה רשאי המפקח לקבוע בהתאם להחלטתו ושיקול דעתו מהן דרכי הפעולה הנדרשים לצורך ביצוע תקין של העבודה.

167. בכל עת ראשי מפקח מטעם המועצה להודיע לקבלן על מניעת כניסה של רכב מסוים לאתר בהתאם למידע המצוי במשרדי המועצה והקבלן מתחייב שלא לאפשר כניסה.

#### **התקנת אמצעים טכנולוגיים להפעלה תקינה של האתר**

##### **התקנת מצלמות IP ברזולוציה גבוהה של 5 מגה פיקסל בתיאום עם נציגי המועצה**

168. התקנת מצלמות טלוויזיה במעגל סגור באתר- בנקודות הבאות: כניסה לאתר לכיוון היציאה ולכיוון הכניסה, בסמוך למשקל, בתצפית לחומר הנכנס לאתר (מעל המשאית), בצפייה על צג המשקל וביציאה מהאתר, לצילום מספרי הרכב ושידור המספר לתוכנה הממוחשבת, על המבנה במס' אזורים לכיסוי מלא של שטח האתר.

169. המצלמות יוצבו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה בנקודות שיבחנו לאחר הקמת האתר ובלבד שיסופקו בהתאם לאומדן ולמפרט הטכני הנדרש.

170. המצלמות יהיו בעלות נתוני הקלטה לכל הפחות ל-90 ימים.
171. לנציגי המועצה תהיה האפשרות לקבל את הנתונים בכל רגע נתון
172. לנציגי המועצה תהיה האפשרות לקבל נתונים אונליין וגישה מרחוק למוקד המועצתי ולמכשירים הניידים.

173. באחריות הקבלן לוודא כי עדשות המצלמה נקיות בכל זמן נתון
174. המצלמה תתאים לצפייה באור יום, בחושך ובכל תנאי מזג האוויר
175. המצלמות בכניסה לעסק יופנו לתיעוד כלי הרכב להובלת הפסולת הנכנסים והיוצאים מהעסק, שיצלמו לכל הפחות את מספר הרישוי של כלי הרכב, של הנגרר ותכולת הפסולת.
176. המצלמות יהיו מחוברות למערכת ממוחשבת המתעדת את המידע למשך שלוש שנים לפחות
177. תוקם עבור מפקח המועצה, עמדת צפייה בשקילה ותמונות המשאיות

### התקנת מערפלים וציוד הרטבה

178. התקנת תותח עירפול למניעת נשיאת חלקיקי אבק מחוץ לגבולות האתר בטווח אפקטיבי של עד 15 מ' גובה ו- 30 מ' מרחק אופקי הכולל:

- מיכל מים משולב, הנגרר לשטח ע"ג מרכב עם 4 גלגלים וגנרטור צמוד built in, המאפשר למכונה לעבוד גם כאשר מים או חשמל אינם זמינים .
- מיכל מים מובנה - 2,000 ÷ 1,000 ליטר .
- גנרטור להפעלה עצמית בלתי תלויה במקורות כוח חיצוניים .
- מרכב עם 4 גלגלים, מוט גרירה.
- לוח בקרה .
- 2 משאבות צנטריפוגליות .
- מד זרימה.
- מד לחץ לקריאת לחץ יציאה .
- כתר נירוסטה עם חרירים .
- מערכת ניקוז מים .
- 4 מייצבים מתכווננים לגובה .
- שלט רחוק להפעלת / כיבוי של המאוורר, המשאבה והסיבוב החשמלי, להשלים עם פקדים מאקרו רציפים .

179. התקנת מערכת הרטבה באזור גריסת הפסולת למניעת היווצרות אבק.

### משקלי מאזניים קבועים

180. באחריות הקבלן לוודא כי 2 המשקלים בשטח האתר (בכניסה וביציאה) תקינים ונקיים בכל זמן נתון
181. על הקבלן לוודא כי מאזני הגשר מחוברים למחשב בכל זמן נתון כולל תוכנת ניהול והדפסת דוחות וכרטיסי שקילה .
182. במידה וישנה תקלה במשקל או בתוכנה יש לדווח באופן מיידי לאגף התיפעול שבמועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
183. על הקבלן לוודא שקילת כמות פסולת נכנסת, כמות פסולת יוצאת וכמות פסולת ממוחזרת ;
184. אמצעי השקילה יתוחזקו לפי הוראות יצרן מאזני הגשר, ויהיו תקינים ומחוברים למערכת רישום ממוחשבת בכל עת
185. הקבלן הזוכה ישמור את האישורים התקופתיים של כיול מאזני הגשר בהתאם להוראות היצרן, ויציגם או ימסרם לנותן האישור, לפי דרישתו.

### רעש

186. מפלס הרעש הנובע מפעילות באתר יעמוד בדרישות של התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990 .
187. במידה והרעש יחרוג מהתקנות הנדרשות יתקין הקבלן אמצעים טכנולוגיים להפחתת הרעש על חשבוננו וזאת בתיאום עם אגף התיפעול שבמועצה

### גנרטור

188. בהפסקת חשמל ממושכת /יזומה (על הקבלן מוטלת האחריות להציב גנרטור תוך שעה מרגע תחילתה של הפסקת החשמל וזאת עד לחזרת החשמל והפעלת האתר בצורה תקינה.

### מתקן לשטיפת גלגלים

189. משאיות היוצאות מהאתר יעברו דרך מתקן לשטיפת גלגלים ומרכב בהתזה אוטומטית
190. המתקן יתוחזק ע"י הקבלן המתפעל ומיכליו ינוקו בהתאם לצורך ולפי הגדרות יצרן.
191. יש לדאוג שהמתקן יהיה תקין בכל עת.

192. הטיפול בנוזלי המתקן יהיה באחריות ע"ח הקבלן

**סגירה ושיקום תא ההטמנה שקיבולתו התמלאה**

189. סגירה ושיקום המטמנה תעשה בהתאם להוראות והנחיות לסגירה ושיקום מטמנות – מאי 2007, המשרד להגנת הסביבה.

190. סגירת המטמנה ושיקומה תעשה לפי הוראות והנחיות תנאי רישיון העסק הקיים למועצה המקומית תעשייתית נאות חובב – פרק ג' סגירה ושיקום האתר.

191. סגירה ושיקום האתר הינה באחריות המועצה ואינה מחייבת את הביצוע ע"י הקבלן הזוכה .

192. היה ואתר ההטמנה נפגע מכל סיבה שהיא, על הקבלן מוטלת האחריות לתקן את הליקוי ולהשיב את האתר לעבודה סדירה תוך פרק זמן סביר בהתאם לשיקולה הבלעדי של המועצה.