

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

**מכרז פומבי מספר 06/2021
לאפיון, יישום והטמעת
מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה
(להלן: "המכרז")**

אפריל 2021

מסמך זה הינו רכוש המועצה. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת המענה למכרז
כל הזכויות שמורות למועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

5.....	מנהלה (I)	0.0
5.....	כללי	0.1
6.....	הגדרות	0.2
7.....	מנהלה (I)	0.3
9.....	המפרט	0.4
9.....	סיווג רכיבי המכרז	0.5
9.....	התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה	0.6
14.....	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכיה	0.7
15.....	זכויות המועצה	0.8
17.....	הצעת הספק	0.9
19.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה	0.10
20.....	המחאות זכות	0.11
20.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	0.12
20.....	בדיקת ההצעות והערכתן	0.13
25.....	סמכות השיפוט	0.14
25.....	מחירים ותשלום	0.15
26.....	סיווג ביטחוני	0.16
26.....	מסמך אפיון דרישות מידע במועצת נאות חובב	0.17
28.....	יעדים	1.0
28.....	כללי – הבהקים	1.1
29.....	משתמשים עיקריים ומומחה יישום	1.2
29.....	יעדים ומטרות	1.3
30.....	תועלות	1.4
30.....	אופק הזמן	1.5
32.....	יישום	2.0
65.....	בדיקת המערכת	2.4
66.....	ממשק משתמש	2.5
68.....	דו"חות ושאלות	2.6

68	אבטחת מידע	2.7
70	נפחים, עומסים	2.8
70	ממשקים, קישורים והסבות (M)	2.9
71	טכנולוגיה ותשתית	3.
71	כללי	3.1
71	ארכיטקטורה כללית	3.2
71	יכולות טכניות ו-Data base	3.3
72	מערכת הפעלה	3.4
72	בסיס נתונים	3.5
72	כלי פיתוח ותחזוקה	3.6
73	כלי תפעול ותחזוקה	3.7
73	ביצועים	3.8
74	מימוש	4.
74	כללי	4.1
75	גורמים מעורבים	4.2
76	תכנית עבודה	4.3
77	אספקה ותפעול שוטף	4.4
77	תיעוד	4.5
78	שירות ותחזוקה	4.6
82	השתלבות בארגון	4.7
83	חוסן ואמינות	4.8
84	עלות	5.
84	עלות השירותים	5.2
85	מודל תמחור (M)	5.3
86	הצמדה אלדד – לחוות דעתך האם נדרש	5.4
87	נספחים	6.
89	נספח 0.6.1- ערבות השתתפות	
90	נספח 0.6.2- העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	

91	נספח 0.6.2.2.1 - אישור פרטים אודות המציע
92	נספח 0.6.2.2.2 - אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים ושכר מינימום
94	נספח 0.6.2.5 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אי מניעת תחרות)
96	נספח 0.6.2.7 – הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה - בגין זכייה
97	נספח 0.6.2.9 - אישור תנאי סף עסקיים
98	נספח 0.6.2.10 - התחייבות יצרן
99	נספח 0.6.2.12 - זכויות הקניין
100	נספח 0.6.4 - אישור בדבר העסקת קבלן משנה
102	נספח 0.6.6 - הצהרת סודיות
104	נספח 0.6.6.1 – התחייבות בדבר הגנת הפרטיות
106	נספח 0.6.12 - הסכם / הסכם התקשרות
126	נספח 0.7.1 – ערבות ביצוע
127	נספח 0.7.2 – נספח ביטוח
132	נספח 0.7.3 – התחייבות זוכה

0. מנהלה (I)

0.1 כללי

0.1.1 המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לאספקת כלל השירותים לאפיון, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה.

0.1.2 מועצה מקומית תעשייתית נאות-חובב (להלן: "המועצה") מנהלת, תומכת, מספקת שירותים מוניציפאליים ופועלת לביצוע אכיפה בתחומה המוניציפאלי ובפארק אקו תעשייתי מרכזי לתעשייה כימית ותעשיות נוספות (להלן: "הפארק"). הפארק מהווה מודל ייחודי לתעשייה בת קיימא וצמיחה ירוקה בישראל ובעולם.

0.1.3 השירותים המסופקים על ידי המועצה:

- א. פיקוח ואכיפה על איכות אויר, חומ"ס, שפכים ומעקב אחר איכות מי התהום.
- ב. הפעלת מעבדות התומכות בתהליכי הפיקוח והאכיפה של המועצה: לבדיקות חומרים אורגניים נדיפים באוויר, לבדיקות חומרים אורגניים נדיפים בשפכים, ניטור שפכים ועוד.
- ג. הפעלת מערך ניטור אוויר המורכב ממספר תחנות ניטור אוויר בתחום המועצה ומחוץ לה לרבות בישובים סמוכים.
- ד. המועצה מאפשרת ותומכת אספקת שירותי ניידת טיפול נמרץ לפינוי רפואי 24 שעות מתחומה.
- ה. המועצה מאפשרת ותומכת אספקת שירותי כיבוי מתחומה.
- ו. שירותי טיאוט בשטחי המועצה.
- ז. קליטת פסולת יבשה ופסולת בניין באתר הפסולת של המועצה.
- ח. טיפול מרכזי בשפכים סניטרים (מת"ש).
- ט. וועדה מקומית לתכנון ובנייה.
- י. רישוי עסקים.
- יא. הפעלת ותחזוקת בריכות אידוי של המועצה.
- יב. גינון וטיפול סביבתי ברחבי המועצה, אחזקת שירותי מים.
- יג. הפעלת מוקד עירוני, שיטור ופיקוח משולב.
- יד. גביית ארנונה ומיסים.

0.1.4 מערכת המידע המוצעת תתבסס על תוכנת מדף הפועלת באופן מוכח בארגונים מוניציפליים ותהא ניתנת להתאמה לצורכי המועצה. כמו כן עליה לענות לדרישות תקניות וכלליות המקובלות בתחום מערכות המידע וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה.

0.1.5 המערכת המוצעת לא תפחת בביצועיה ובמענה המסופק על ידה מהמערכות שבידי המועצה עובר לפרסום המכרז (להלן: "המערכות הקיימות"). על המציעים להתוודע למערכות הקיימות ולהכיר את ביצועיהן והפונקציות המסופקות על ידן בטרם הגשת הצעתם במכרז.

0.1.6 המועצה מעוניינת לקבל פתרון כולל לניהול המידע, אשר יתבסס על מרחב חלופות, לרבות פתרון בו יוחלפו המערכות הקיימות, או לחילופין שימוש במערכות קיימות תוך מתן פתרון

למקומות בהם קיימים פערי מידע וביצוע אינטגרציה וממשקים בין כלל המערכות. בכל מקרה המערכת המוצעת תספק ממשקים והעברת נתונים בין המערכות תוך ניהול תפיסת נתונים אחודה.

0.1.7 תקופת ההתקשרות הינה 3 שנים עם אופציה להארכה לשתי תקופות נוספות, בנות 2 שנים כל אחת.

על כל משותף במכרז, לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את המענה בהתאם לנדרש במסמך זה.

0.1.8 טבלת ריכוז תאריכים

מס"ד	הפעילות	התאריך
א	פרסום המכרז	14.04.2021
ב	קבלת קניית מסמכי המכרז	26.04.2021
ג	כנס מציעים (כנס אוריינטציה) יתקיים בשעה 11:00	26.04.2021
ד	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד השעה 14:00	03.05.2021
ה	מועד אחרון להפצת התשובות לשאלות ההבהרה	13.05.2021
ו	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים – עד שעה 12:00	24.05.2021
ז	מועד פתחת מעטפות בשעה 14:00	24.05.2021
ח	הצגה על ידי המציעים	יתואם בהמשך עם המציעים ע"י המועצה
ט	תוקף ערבות המציע (ערבות הגשה)	31.10.2021

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת ההצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בפקס למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) או באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המועצה ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים במפגש/ ולידיעת הפוטנציאלים/ והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה או באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המועצה.

0.2 הגדרות

0.2.1 הגדרות כלליות

המועצה	מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב
המכרז	מסמך זה על כל דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות תשובות עורך הבקשה לשאלות ההבהרה של המציעים.
הפתרון המוצע	הפתרון המוצע במסגרת מכרז זה, קרי מערכת/מערכות מידע התומכות בתהליכי העבודה במועצה.
המכרז	מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות הבהרות המועצה ותשובות המועצה לשאלות המציעים

נִסְפָּחֵי הַמִּכְרָז	כָּל נִסְפָּחֵי הַמִּכְרָז וְנִסְפָּחֵי הַהֶסְכֵּם לַמִּכְרָז הַמְּפוֹרָשִׁים
וַעֲדַת מִכְרָזִים	וַעֲדַת מִכְרָזִים שֶׁל הַמוֹעָצָה
הַמְזַמִּין	הַמוֹעָצָה הַמְּקוּמִית תַּעֲשִׂייתִית נֹאוֹת חוֹבֵב
הַעֲבוּדָה ו/אוּ הַפְּרוֹיֶקֶט	כָּלֵל הַשִּׁירוֹתִים הַנִּדְרָשִׁים מֵהַסֵּפֶק בַּמִּסְגֶּרֶת הַתִּקְשָׁרוֹת זֶה כַּמְּפוֹרָשׁ בַּמִּסְמָכִי הַמִּכְרָז פִּירוֹט (הַמְשִׁימוֹת הַכְּלוּלוֹת בַּמִּכְרָז זֶה).
פְּרוֹיֶיקְטוֹר	אִישׁ קֶשֶׁר לְטוֹבַת נִיְהוּל הַפְּרוֹיֶיקֶט מִטַּעַם הַמוֹעָצָה
זְכוּיוֹת קִנְיִין	לְרַבּוֹת זְכוּיוֹת עַל פִּי חוֹק זְכוּת יוֹצְרִים, הַתִּשְׁס"ח-2007, זְכוּיוֹת לְפִי חוֹק הַפִּטְנָטִים, הַתִּשְׁכ"ז – 1967, זְכוּיוֹת לְפִי פְּקוּדַת סִימְנֵי מִסְחָר, תִּשְׁל"ב – 1972, זְכוּיוֹת עַל פִּי פְּקוּדַת הַפִּטְנָטִים וְהַמִּדְגָּמִים, זְכוּיוֹת עַל פִּי חוֹק לְהַגְנַת מַעֲגָלִים מְשׁוּלָּבִים, הַתִּשְׁס"ט – 1999, זְכוּיוֹת ב- "סוּד מִסְחָרִי" לְפִי חוֹק עוֹלוֹת מִסְחָרִי, הַתִּשְׁנ"ט – 1999 וְזְכוּיוֹת אַחֲרוֹת בְּמִידַע שְׁאִינוּ נַחֲלַת הַכֵּלֵל, לְרַבּוֹת "זְכוּת מוֹסְרִית" הַגְּלוּמִים בַּמִּרְכִּיבִי הַפְּתָרוֹן הַמוֹצֵעַ עַל יְדֵי הַמְּצִיעַ לְרַבּוֹת בְּתוֹכָהּ וּבְחוֹמֶרָה עַל כָּל מִרְכִּיבֵיהֶם וּרְכִיבֵיהֶם.
מְצִיעַ	מִי שֶׁמְּגִישׁ הַצָּעָה לַמִּכְרָז זֶה.
הַצָּעָה/מַעֲנָה	תִּשְׁוֹבַת מְצִיעַ לַמִּכְרָז זֶה עַל כָּל נִסְפָּחִיהָ וְחִלְקֶיהָ.
סֵפֶק זְכוּת/זְכוּכָה	מְצִיעַ אֲשֶׁר הַצָּעָתוֹ הוֹכְרָה ע"י וַעֲדַת הַמִּכְרָזִים כְּזוּכָה בַּמִּכְרָז זֶה.
הַהֶסְכֵּם אוֹ הַחוּזָה	נִסְפָּח 0.6.12 לַמִּסְמָךְ זֶה אֲלֵא אִם צוּיִן אַחֲרָת.
סֵפֶק / סֵפֶק מוֹרָשָׁה	מְצִיעַ שֶׁהַצָּעָתוֹ זְכוּתָהּ בַּמִּכְרָז וְאֲשֶׁר חָתַם עַל הַסֵּכֵם הַהֶתֶקְשָׁרוֹת.
שִׁירוֹתֵי תַּחֲזוּקָה	שִׁירוֹתֵי תַּחֲזוּקָת הַתּוֹכָנָה הַמְּסוּפָּקָת עַל יְדֵי הַזְּכוּכָה.
שִׁירוֹתֵי תַּמְכִּיכָה	שִׁירוֹתֵי תַּמְכִּיכָה לַמְּשַׁתְּמָשִׁים הַפּוֹנִים לְמוֹקֵד הַתַּמְכִּיכָה שֶׁל הַזְּכוּכָה.
מַעֲרָךְ הַתַּמְכִּיכָה / מוֹקֵד תַּמְכִּיכָה	מִרְכָּז תַּמְכִּיכָה הַכּוֹלֵל שִׁירוֹתֵי CALL CENTER וְאֲנָשֵׁי תַּמְכִּיכָה לְצוּרָךְ קִבְּלַת קְרִיאַת הַשִּׁירוֹת מֵהַמְזַמִּין וּמִתֵּן סִיוֵּעַ בְּקִבְּלַת הַשִּׁירוֹתִים.
קְרִיאַת שִׁירוֹת	קְרִיאַת שֶׁל הַמְזַמִּין בְּבִקְשָׁה לְקִבְּלַת שִׁירוֹתִים.
הַסֵּכֵם רֵמַת שִׁירוֹת ו/אוּ SLA	הַסֵּכֵם הַמְּגִדִיר אֶת רֵמַת הַשִּׁירוֹת אוֹתָהּ מִתְחַיֵּב הַסֵּפֶק לַסֵּפֶק לַמְזַמִּין בְּכָל מְגוּוֹן הַשִּׁירוֹתִים הַנִּכְלָלִים בַּמִּסְגֶּרֶת הַמִּכְרָז.
מִנְהַל מַעֲרַכַת	עוֹבֵד הָאֲחֵרָאִי מִטַּעַם הַמְזַמִּין עַל הַתְּפִעוֹל הַשׁוֹטָף שֶׁל הַמַּעֲרַכָּת.
תְּקוּפַת הַהֶתֶאֱרָגְנוֹת	תְּקוּפָה בֶּת 30 יוֹם מִמוֹעֵד חֲתִימַת הַסֵּכֵם הַהֶתֶקְשָׁרוֹת עִם הַזְּכוּכָה. בְּתְּקוּפָה זֶה מַחְיִיב הַזְּכוּכָה בְּבִיצוּעַ כָּל הַנִּדְרָשׁ לְמִימוּשׁ הַהֶסְכֵּם לְרַבּוֹת הַקֶּשֶׁר עִם נְצִיג הַמוֹעָצָה, לְיִמּוּד תַּהֲלִיכֵי הַעֲבוּדָה וְנַהֲלֵי הַעֲבוּדָה הַקִּיִּימִים בְּתַחוּם, הַכְּנַת לוֹחַ זְמָנִים מְפוֹרָשׁ לְבִיצוּעַ הַפְּרוֹיֶיקֶט – אֲפִיוֹן מְפוֹרָשׁ, פִּיתוּחַ, בְּדִיקוֹת קִבְּלָה, יִישׁוּם וְהַטְמָעָה. כְּמוֹ כֵּן, תֹּאוֹם הַעֲבוּדָה מוֹל הַמוֹעָצָה וְלַמַּעַט הַמַּצָּאֵת כָּל הַמִּסְמָכִים, הַבִּיטוּחִים וְעֵרְבוֹת הַבִּיצוּעַ הַנִּדְרָשִׁים עַל פִּי הַהֶסְכֵּם אֲשֶׁר יוֹמָצָאוּ לְכָל הַמְּאוּחָר עַד לַחֲתִימַת הַהֶסְכֵּם עִם הַמוֹעָצָה וְלֹא יֹאוּחָר מִ14 יָמִים מִמֵּתֵן הוֹדַעַת הַזְּכִיכָה עַל יְדֵי הַמוֹעָצָה.
תְּקוּפַת נִיִּסְיוֹן	תְּקוּפָה שֶׁל 3 חוֹדָשִׁים מִמוֹעֵד חֲתִימַת הַהֶסְכֵּם, בָּהּ תִּיבָּחֵן עֲמִידַתוֹ שֶׁל הַזְּכוּכָה בְּכָל דְּרִישׁוֹת הַמִּכְרָז. לַמוֹעָצָה תִּהְיֶה הַזְּכוּת לְבַטֵּל אֶת הַהֶסְכֵּם עִם הַזְּכוּכָה וּלְבַחֹר בְּמִקְוֶמוֹ מְצִיעַ אַחֵר.
תְּקוּפַת הָאַחֲרִיּוֹת	תְּקוּפָה שֶׁתַּחֲל בְּיוֹם מִסִּירַת אִישׁוֹר קִבְּלַת הַמַּעֲרַכָּת עַל יְדֵי הַמוֹעָצָה וְתִימָשֶׁךְ לַמִּשְׁךְ 12 חוֹדָשִׁים מִיּוֹם מִסִּירַת הַמַּעֲרַכָּת.
תְּקוּפַת הַתַּחֲזוּקָה	תְּקוּפָה שֶׁתַּחֲל בְּיוֹם מִסִּירַת אִישׁוֹר קִבְּלַת הַמַּעֲרַכָּת עַל יְדֵי הַמוֹעָצָה וְתִימָשֶׁךְ לַאֲוֹרָךְ כָּל תְּקוּפַת הַהֶתֶקְשָׁרוֹת לְמִתֵּן הַשִּׁירוֹת.
תְּקוּפַת עֵרְבוֹת בִּיצוּעַ	הַחֵל מִיּוֹם הַהוֹדָעָה עַל הַזְּכִיכָה וְעַד ל-3 חוֹדָשִׁים לְאַחֵר סִיוֵּם תְּקוּפַת הַהֶתֶקְשָׁרוֹת. תְּקוּפָה זֶה תוֹאֲרָךְ בְּהַתְּאָמָה בְּאֵם תְּמוּמָשׁ אֲוִפְצִיָּה לְהֵאֲרַכַת תְּקוּפַת הַהֶתֶקְשָׁרוֹת.

0.3 מִנְהַלָּה (I)

0.3.1 קִבְּלַת מִסְמָכִי הַמִּכְרָז

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המועצה
בכתובת:

<https://neot-hovav.org.il>

0.3.2 השתתפות במכרז (תנאי סף)

ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 450 ₪.
תשלום זה הינו תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז. ניתן לבצע את התשלום במשרדי המועצה או
בהעברה בנקאית בתיאום טלפוני עם מנהל הרכש שפרטיו להלן.
עם הצגת הוכחת תשלום, ישלחו למציע מסמכי המכרז ומסמך פירוט דרישות מידע תיאור מצב
קיים ופערים שהוכן על ידי המועצה אשר יבהיר ויסייע בהבנת דרישות המידע. קבלת מסמך
אפיון דרישות מחייבת חתימה על מסמך NDA (התחייבות לשמירת סודיות) בהתאם להנחיות
איש הקשר.

0.3.3 איש קשר למכרז

נציג המועצה אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז הוא מנהל הרכש, מר אמיר יוסף,
דואר אלקטרוני amir@neho.org.il. טלפון: 08-6543156

כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציג המזמין, קרי איש הקשר ובדואר אלקטרוני בלבד. על
הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות קובץ אקסל בדואר אלקטרוני לאיש הקשר.
באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר.
המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.6.
בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז ומספר הסעיף
אליו מכוונת שאלתו ויעביר את שאלותיו במבנה הבא:

מס"ד	עמוד במכרז	סעיף במכרז	פירוט השאלה

פרוטוקול שאלות הבהרה ותשובות שהתקבלו, יישלח לכלל המציעים שהשתתפו בכנס מציעים והותירו את
פרטיהם, באמצעות הדוא"ל של המועצה ובאתר האינטרנט של המועצה ועל המציעים להתעדכן בהתאם, טרם
הגשת ההצעות למכרז. פרוטוקול זה ירכז את כל הפניות שהתקבלו במועצה עד למועד האחרון להגשת
שאלות ההבהרה, ללא אזכור זהות הפונה.

תאריך אחרון להפצת המענה של המועצה לשאלות מופיע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.6.

מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. נוסח התשובות של המועצה הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות המועצה לשאלות ההבהרה, יגברו תשובות המועצה לשאלות ההבהרה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

המציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות המועצה לשאלות ההבהרה כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו.

0.3.5 כנס מציעים

כנס מציעים (כנס אוריינטציה) יתקיים במועד המפורט בסעיף 0.1.6. ההשתתפות בכנס הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במסגרת מכרז זה. במסגרת כנס המציעים תינתן סקירה על: תפקידי המועצה, מבנה ארגוני, תחומי פעילות, תהליכים מרכזיים, מערכות מידע קיימות ולמציעים תהיה הזדמנות להתוודע למערכות הקיימות ולהציג שאלות.

0.3.6 מסירת ההצעות

את ההצעה יש למסור באופן המפורט בסעיף 0.9 בהתאם לתאריך המופיע בטבלה 0.1.6 הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים במשרד המועצה, במעטפה אחת סגורה. על המעטפה יש לרשום "הצעה במכרז מס' 06/2021". אין לשלוח את ההצעה בדואר, אלא להניחה בתיבת המכרזים. רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד ליום ולשעה הרשומים בטבלת ריכוז תאריכי המכרז (סעיף 0.1.6) כמועד האחרון להגשת הצעות תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.4 המפרט

0.4.1 תכולת המפרט

- פרק 0 פרק המנהלה - בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4 החלק המקצועי - בו יוגדרו הפרטים הטכניים הנדרשים מהמערכת (על בסיס תוכנת מדף) ופרטים לגבי מציע, שעל פיהם יקבע ציון האיכות של המציע.
- פרק 5 העלות - בו מובאת נוסחת שקלול המחיר.
- נספחים

0.5 סיווג רכיבי המכרז

0.5.1 רכיבי המפרט – אינם מסווגים/מסומנים

0.6 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה

0.6.1 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה (תנאי סף)

- א. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב בסכום של 12,000 ₪. הערבות תיערך בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח 0.6.1, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא. תוקף הערבות יהיה בהתאם למפורט בטבלה 0.1.6.
- ב. המזמין יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים.
- ג. בנוסף, תשמש הערבות להבטחת התחייבויותיו של הספק החלופי. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הספק החלופי, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה עצמו יידרש להמיר ערבות המכרז בערבות ביצוע).
- ד. הערבות תהיה ערבות בנקאית בלבד.
- ה. מציע יאריך את תוקף הערבות על פי דרישת המועצה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. לא האריך את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת המועצה, תהא המועצה רשאית להאריך את המועד או להתקשר עם מציע אחר או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה, ומבלי שיהיה למועצה כל התחייבות כלפי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלט את ערבות המכרז שנתן המציע או כל חלק ממנה. כמו כן, אין בכך כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים על נזקים שנגרמו לה ע"י מחדלו של המציע או לתבוע סעדים נוספים המגיעים לה על פי כל דין. כמו כן, משיכת הערבות ו/או ביטולה ע"י המציע, יגרמו לפקיעת ההצעה ולהסרתה מסדר היום של הוועדה.

0.6.2 אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (תנאי סף)

כל האישורים הנדרשים בסעיף זה בפרט וביתר הסעיפים המסווגים כתנאי סף, יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא, אם צוין במפורש אחרת. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתה להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינה מהווה כשלעצמה תנאי סף.

0.6.2.1 חוק עסקאות גופים ציבוריים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

א. אישור מהרשויות, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור המציע בדבר מצב הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1.

0.6.2.2 אישור פרטים אודות המציע, תשלומים סוציאליים ושכר מינימום

- א. אישור עו"ד לאופן ההתאגדות של המציע ואישורו לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו וכן פירוט אופן החתימה המחייב את המציע.
- ב. התחייבות המציע לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת התקשרות.

יש להגיש את האישורים בנוסחים המחייבים בנספח 0.6.2.2.1, 0.6.2.2.2.

0.6.2.3 תעודת רישום החברה במרשם

העתק תעודה תקפה המעידה על רישום המציע בישראל במרשם על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.6.2.4 אי קיום חובות אגרה

עותק מנסח הרישום של המציע מרשות התאגידים המעיד כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2020 וכי החברה אינה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

0.6.2.5 אי תיאום מכרז

המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר (אי תיאום מכרז) (אי מניעת תחרות), חתום על ידי מורשה חתימה, בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.5.

0.6.2.7 עמידה בתנאי המכרז

התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז לרבות הבהרות המזמין והמענה לשאלות הבהרה במקרה של זכייה – בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.7.

0.6.2.8 אישור רכישת מסמכי המכרז

המציע יצרף אישור הוכחת תשלום המעידה על תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז.

0.6.2.9 תנאי סף עסקיים

המציע יצרף הצהרה חתומה על-ידי מורשה חתימה ומאושרת על-ידי ר"ח החברה, בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.9, נכון למועד הגשת ההצעה, כי:

תנאי סף למערכת המוצעת

- א. המערכת המוצעת הינה מערכת הכוללת את מודולי הליבה שלהלן: הנדסה (רישוי בניה, ניהול הנדסה/ועדה מקומית, ניהול פרויקטים), כספים (ניהול כספים והנח"ש, גביה, רכש, מלאי), משאבי אנוש ושכר, שולחן עבודה מידע למנהלים (DASHBOARD+BI). המערכת על מודולי הליבה הינה בעלת ניסיון מוכח בניהול ממוחשב בלפחות 2 רשויות מקומיות/מועצות מקומיות.
- ב. המערכת המוצעת מספקת מענה למסד נתונים אחיד.

תנאי סף למציע

- ג. המציע עוסק בתחום שירותי המחשוב והתקשוב, ומהווה עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה לכל הפחות החל משנת 2015.
- ד. המציע הינו בעל היקף מחזור עסקי כספי של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון ₪) לשנה לפחות (כולל מע"מ) לכל שנה בשנים 2017-2019.
- ה. המציע מספק שירותים דומים לפחות לחמש (5) רשויות מקומיות/מועצות מקומיות/אזוריות בארץ, כולל ניסיון מוכח של 3 התקנות ו/או הסבות במהלך השנים 2015-2020, למערכות מידע הכוללות את מערכות הליבה שצוינו לניהול הרשות.
- ו. על המציע לפרט: את שמות הלקוחות, פירוט לגבי הפרויקטים שבוצעו ופרטי איש קשר בכל אחד מהלקוחות. יש לצרף 2 המלצות לכל הפחות לפרויקטים שפורטו בסעי' זה.
- ז. המציע מעסיק לפחות 10 עובדים קבועים (מועסקים במציע בתלוש שכר) בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות באחד התחומים הבאים: פיתוח, יישום, הטמעה, מתן שירותי תמיכה ותחזוקה במערכת נשוא מכרז זה. יש לצרף אישור של רואה חשבון לעניין פורמט ומשך העסקת העובדים במציע וכן תצהיר של מורשה חתימה במציע המפרט את תחומי ההעסקה של העובדים לצורך עמידה בדרישות סעי' זה).
- ח. המציע הינו ספק מורשה של המערכת המוצעת ומחזיק בכל רישיון נדרש לצורך הפעלת המערכת ואספקתה ובהתאם להוראות סעי' 0.6.2.10 להלן.

0.6.2.10 התחייבות יצרן

- א. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהפתרון המוצע, או כולן שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר במענה לתת סעיף זה במכרז, תוך ציון פרטי הצד השלישי ובתוספת הסבר מקור זכותו של המציע להציע למועצה את הפתרון (נציג היצרן, משווק מורשה, הצעת מחיר מהיצרן עבור המועצה וכדו').
 - ב. מציע שאינו הבעלים של המערכת או חלקים ממנה, יצרף להצעתו התחייבות של בעלי המערכת חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם הבעלים המעידה כי המציע מורשה לשמש כנציג הבעלים, כי המציע מוסמך למכור ולספק את תוצרתו, וכי הבעלים מתחייב לתת את מלוא הגיבוי למציע לצורך עמידת המציע בהתחייבויותיו לפי מכרז זה במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות לה ותקופת שירותי התחזוקה).
 - ג. מציע הכולל בהצעתו יותר מבעלים אחד יצרף להצעתו התחייבות זו עבור כל אחד מן הבעלים הללו.
- הצהרה תינתן בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.10.**

- 0.6.2.11** העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה כולל מסמך ההבהרות), חתומה בחותמת המציע וחתימת מורשה חתימה של המציע כמוצאה, כראיה להבנת המציע את תנאי המכרז ודרישותיו והתחייבותו לעמוד מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם.
- 0.6.2.12** הצהרה מאת המציע לעניין זכויות הקניין הרוחני כמפורט בנספח 0.6.2.12.
- 0.6.2.13** המציע מתחייב לעשות שימוש, לצורך המכרז, אך ורק בתוכנות מקוריות (שנרכש עבורן רישיון שימוש כדין רישיון השימוש יוחזק ויעמוד בתקפו לכל אורך תקופת ההתקשרות).

0.6.3 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.6 (תאריך תוקף ערבות ההגשה). המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות עד לקבלת החלטה סופית בדבר זהות הזוכה. במקרה כזה מציע יאריך באופן עצמאי וללא כל חובת תזכורת מאת המזמין את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש בהתאם. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופות האמורות.

0.6.4 אחריות כוללת

- א. הספק הזוכה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים גם של קבלני המשנה שלו, ו/או תוכנות צד ג' המסופקים על ידו, ככל שקיימים כאלה.
- ב. לספק הזוכה תהיה אחריות כוללת לתקינות המערכת, ולרכיבי התוכנה המסופקים על ידו.
- ג. המציע יחתום על נספח 0.6.4 בדבר העסקת קבלן משנה.

0.6.5 לא רלוונטי

0.6.6 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייוודע לו במהלך המכרז או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. מציע אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות ולאחריה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו הקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו הוראות סעיף זה, והזוכה יחתימם על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של ההתחייבות לשמירת סודיות – ראה נספח 0.6.6.

0.6.7 הדגמת המערכת אצל לקוח קיים, השלמת מידע ומצגות

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים/צוות הבדיקה או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים/צוות הבדיקה לטעון הבהרה. מציע יענה לדרישת המזמין לפגישה כאמור ויופיע בפני וועדת המכרזים/צוות הבדיקה או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפניה אליו.

0.6.8 ניגוד עניינים

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.6.8 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה לרבות קבלני משנה וחברות צד שלישי ועובדיהן.

המציע מתחייב לעשות כל שביכולתו כדי למנוע היווצרות מצב של ניגוד עניינים, אם יזכה במכרז, לאורך כל תקופת ההסכם, המציע מתחייב, כי בכל חשש להתהוות ניגוד עניינים, ידווח על כך למועצה מיד ובכתב. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה, בכל מצב של ניגוד עניינים תהא רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות מיידית והספק יהיה מחויב לשפות את המועצה בגין כל נזקיו.

0.6.9 רכיבים ו/או שירותים נוספים

מציע רשאי להציע הצעה העולה על הדרישות המפורטות במכרז זה ובלבד שהצעתו עומדת בתנאי המכרז ובדרישות הסף למערכת המוצעת.

0.6.10 חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "ההתקשרות")

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.12, חתום בראשי תיבות ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

חתימת המזמין תעשה לאחר ההחלטה על בחירת הספקים הזוכים ובכפוף למילוי הדרישות מאת הזוכה כמפורט בסעיף 0.7. במידה ובמהלך המכרז כחלק מהבהרות המזמין או המענה לשאלות ההבהרה בוצע שינוי בנוסח החוזה יחתום הזוכה על נוסח החוזה העדכני כמפורט. ובכל מקרה אין באמור כדי לגרוע מהאמור בסעיף 0.6.2.7.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכיה

0.7.1 ערבות בנקאית בגין זכיה

א. הספק הזוכה יעמיד לפקודת המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, תוך ארבעה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכייה ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בסכום של 45,000 ₪. ערבות זו תחליף את ערבות הביצוע שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

ב. הערבות תהיה ערבות כספית בנקאית מקורית של בנק ישראלי, בלתי מותנית ובלתי מסויגת, צמודה למדד המחירים לצרכן, לפקודת המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, בתוקף עד לשלושה (3) חודשים לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות. היה ולא תוגש הערבות כנדרש, רשאי יהיה המזמין לחלט את הערבות שהוגשה למכרז ולבטל את זכיית המציע במכרז. הערבות תמסר להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק לפי החוזה.

ג. במידה ויחליט המזמין לממש את תקופות האופציות המוקנות לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם, בתקופה הזוהה למשך תקופת האופציה (3 חודשים לאחר סיום תקופת האופציה).

ד. המזמין רשאי לחלט את הערבות, לאחר שניתנה לספק הזוכה אפשרות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בין היתר במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מבין התחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לאורך תקופת ההתקשרות או ייסוג מהצעתו. זוכה אשר יסרב להארכת תקופת ההתקשרות או תוקף הערבות - ערבותו תחולט.

- ה. במידה והופסקה ההתקשרות עם הזוכה, האמור בסעיף זה יחול גם בעניינו של "ספק חלופי" אשר נבחר לפי הוראות סעיף 0.13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק החלופי יעמיד את הערבות לפי סעיף זה בתוך ארבעה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הרצון להתקשר עמו.
- ו. נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 0.7.1.

0.7.2 **ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין הוראות הביטוח שיחולו על הצדדים הינן כמפורט בנספח הביטוח נספח 0.7.2 המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

*

- ### 0.7.3 **זכויות (רישיון) שימוש במערכת**
- א. במעמד חתימת החוזה הזוכה יעביר המציע הזוכה, למזמין, רישיון שימוש (מטעם הספק או מטעם צד ג') במערכת שתסופק למזמין במסגרת המכרז.
- ב. המציע מצהיר, כי יש לו בעת הגשת הצעתו, ויהיו לו לכל אורך תקופת ההתקשרות, כל הזכויות (לרבות זכויות קניין רוחני) לגבי כל החומרה, התוכנות, המידע, השיטות והרכיבים שבהם יעשה שימוש ו/או שישמשו למימוש ההצעה, באופן שבכל עת יתקיימו כל אלה:
- 1) לא תהיה למועצה כל מניעה או הגבלה, מכל מין וסוג, לעשות שימוש במערכת המוצעת לפי למסמכי המכרז.
 - 2) יהיה באפשרותו לקיים את כל התחייבויותיו לפי ההסכם וההצעה במלואם ובמועדם.
 - 3) לא תהיה כל מניעה או הגבלה בהעברת זכויות השימוש למועצה או למי מטעמה במערכת על כל מרכיביה ובזכויות הבעלות של המועצה בכל תוצרי השירותים, מכל מין וסוג, שיספק הספק לפי ההסכם.

0.7.4 **העברת תיעוד**

הספק הזוכה יעביר למזמין כל תיעוד שיצטבר אצלו, לרבות אופן טיפול בתקלות, מעקב אחר דרישות לפיתוחים והתאמות, התקנות וכו'. התיעוד יועבר בכל רבעון ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד סיום ההתקשרות והינו רכוש המועצה. כמו כן בשלב ההטמעה, וכן בכל עת שיתבקש לכך על ידי המועצה הספק הזוכה יעביר למזמין תיאור אופן תפעול המערכת (מדריך למשתמש) לסוגי המשתמשים השונים.

0.8 **זכויות המועצה**

- ### 0.8.1 **כללי**
- למען הסר ספק יובהר, כי אין במכרז זה כדי לחייב את המועצה בהזמנה כלשהי ואין כל התחייבות מצד המועצה לרכש מלא או חלקי של השירותים ו/או המערכות מושא המכרז.

0.8.2 **ביטול ו/או פיצול המכרז**

א. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או לפצל בין מציעים את המכרז בכל שלב שהוא וגם לאחר הודעת זכיה ולפני חתימת חוזה התקשרות עם הספק הזוכה. הודעה על פיצול או ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. המועצה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים או את הספק הזוכה במקרה של פיצול המכרז או ביטול, בכל צורה שהיא.

0.8.3 שלמות ההצעה

א. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

ב. במקרה של חוסר בהירות, לגבי שאלה לאחד מתנאי המכרז, פרשנות המועצה הינה הקובעת. ככלל שאלות מסוג זה יש להעלות בשלב שאלות ההבהרה.

0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המועצה או עם רשויות אחרות ו/או גורם ציבורי אחר, כספק שירותים, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או אמינותו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.8.5 ביצוע מכרז נוסף

למען הסר ספק יובהר כי אם יתעורר צורך בשירותים נוספים משלימים בעלי תכונות שאינן מוגדרות במכרז, או בגין דרישות נוספות העולות על הנדרש במכרז, או לשירותים המהווים חלק מהמכרז אשר המועצה מעוניינת להפרידם, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לבצע מכרז נוסף לשירותים אלה או להתקשר עם כל ספק אחר, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

0.8.6 הפסקת התקשרות מידית על ידי המועצה

המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בין היתר בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים ללא כל תביעה או דרישה מצד הספק הזוכה:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה.
- ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית למועצה בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק הזוכה.
- ויובהר, במקרים המפורטים לעיל, על הספק הזוכה להודיע מידית למועצה בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה.
- ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית למועצה בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הספק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הספק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

- ו. הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
 - ז. אי עמידה של הזוכה באחד או יותר מתנאי ההתקשרות הבאים:
 - אי עמידה בתכולת המערכת כפי שסוכמה עם הזוכה.
 - אי עמידה בתכנית העבודה ולוחות הזמנים כפי שסוכמו עם הזוכה.
 - החלפת אנשי צוות של הזוכה בפרויקט ללא אישור המועצה.
 - חרג מהרשום בסעיף 4.6 טבלת SLA.
 - חרג בהיקף העבודה של קבלני המשנה שהוא מעסיק בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
 - הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהמועצה.
 - לא עמד הספק הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.
 - ח. המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק הזוכה בהודעה בת 30 ימים מראש ובכתב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לפני או לאחר פרסום מכרז חדש ובחירת זוכה במכרז החדש.
 - ט. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית להפסיק את השירותים לאחר בחירת זוכה במכרז בהודעה בת 3 חודשים מראש ובכתב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- בכל מקרה של הפסקת התקשרות עם הספק הזוכה, הספק מתחייב להעביר בצורה מסודרת את ניהול וביצוע הפרויקט ו/או השירותים למועצה או לחברה אחרת שתחליף אותו. הספק מתחייב לבצע חפיפה במשך הזמן הנדרש כפי שתדרוש המועצה. במסגרת החפיפה יעביר הספק כל מידע שהצטבר אצלו במסגרת ביצוע הפרויקט במועצה ובכלל זה מסמכי אפיון שהכין, מודולים שפיתח ו/או בוצעו להם התאמות וכל תיעוד אחר הנדרש לביצוע המשך העבודה והפרויקט. סעיף זה מהווה התחייבות עיקרית של הספק והפרתו תיחשב הפרה יסודית.

0.8.7 פניה למציע, למי מטעמו וללקוחותיהם

- א. המועצה תהא רשאית לפנות למציע ולקבלני המשנה המופיעים בהצעתו, לצורך קבלת הבהרות בקשר עם הצעתו.
- ב. המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע או של קבלני המשנה המופיעים בהצעת המציע או לכל צד שלישי, לשם קבלת פירוט ניסיונם וחווות דעתם על המציע או קבלני המשנה.
- ג. כמו כן המועצה תהא רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת נוספת, כפי שתנחה וועדת המכרזים או מי מטעמה והכל על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
- ד. בכל מקרה המציע הוא בעל האחריות הכוללת כאמור בסעיף 0.6.4.

0.9 הצעת הספק

0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.2 במכרז וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. יש לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

הצעה שלא תוגש במבנה זה, עלולה להיפסל על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים!

0.9.2 מבנה ההצעה: פירוט

חתימתו של המציע על כלל מסמכי המכרז, מביעה כי הוא קרא והבין ומקובל עליו תנאי המכרז. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף דרישה יתאים לתבנית הדרישה. כל רכיב הדורש פירוט – נדרש לפרט. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הסעיף המפנה. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.9.3 אופן הגשת ההצעה

הצעה למכרז תוגש ארוזה באריזה אחת, כאשר על האריזה ירשם "מכרז 06/2021" לניהול אפיון יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכים במועצה. אין לציין את שם המציע על המעטפה. האריזה תכלול מענה לכל חלקי המכרז לרבות מנהלה, איכות והצעת המחיר בחלוקה ל 2 מעטפות.

- (1) מעטפת מנהלה - המכילה מענה לפרק 0 – ב-3 עותקים במעטפה אחת.
- (2) מעטפת איכות - המכילה את המענה לפרקים 1-4 – ב-3 עותקים וכן את הצעת המחיר- המענה לפרק 5 – ב-3 עותקים, במעטפה אחת.

המעטפות יוגשו באופן הבא:

מעטפה ראשונה - תכיל תשובה לפרק מנהלה ותסומן "פרק מנהלה":

מסמכי המקור + 2 עותקים של מענה המציע לפרק המנהלה כשהם כרוכים, מוחתמים בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיהם.

דיסק נייד (disk on key) עליו קובץ "פרק מנהלה", הניתן לקריאה באמצעות מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

התוכן שבדיסק חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך, הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.

עותק מודפס אחד מלא של כל פרק המנהלה על כל נספחיו וחלקיו, ומענה המועצה לשאלות ההבהרה בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר).

עותק מקורי של נספח 0.6.1 - כתב ערבות בגין הגשת הצעה. טופס מקורי זה יצורף למעטפה זו, אך לא יהיה כרוך. בהעתקים יצורף העתק כתב הערבות כרוך.

מעטפה שנייה – תשובת מציע לפרקים 1-4 ולנספחיהם שתסומן "פרקים 1-4" לצורך מתן ניקוד האיכות.

מסמך המקור של מענה המציע לפרקים 1 עד 4 כשהוא כרוך + 2 עותקים, מוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתום בחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלה של המכרז.

דיסק נייד (disk on key) עליו קובץ "פרק איכות", הניתן לקריאה באמצעות מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

התוכן שבדיסק חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך, הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובץ.

תשובת המציע לפרק 5 היינו הצעת המחיר של המציע, שתוגש בעותק אחד.

0.9.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש במכרז הצעה אחת בלבד.

לא ניתן להגיש הצעה המשותפת לשני מציעים. הצעה משותפת תיפסל על הסף (לרבות הצעה של שותפות שאינה רשומה).

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

0.10.3 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

א. בכפוף לדיני המכרזים וחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

ב. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

ג. מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. אותו מציע לא יוכל לבקש לעיין בחלקים אלה בהצעות של מציעים אחרים. יובהר, כי לוועדת המכרזים שיקול דעת עצמאי להחליט אם לחסות או לגלות חלקים בהצעת המציע אף אם סימן אותם כחסויים והיא אינה מחויבת לקבל את עמדת המציע. למציע לא תהא כל טענה בגין האמור והוא פוטר את המועצה מכל תביעה או טענה בגין כך.

ד. המועצה רשאית לגבות תשלום עבור עיון כאמור לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

0.11 המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

0.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים לרבות כאלה שמסופקים על ידי קבלני משנה ו/או ספקים אחרים.

הצעת המציע כוללת את כל הפרטים והרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת להפעיל את המערכת המוצעת על ידו ועומדת בדרישות.

0.13 בדיקת ההצעות והערכתן

במכרז זה יינתן שקלול של : מחיר – 40%, איכות – 60% (סה"כ 100%).

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים :

0.13.1 שלב א' - בדיקת תנאי סף

בדיקת פרק המנהלה, תנאי סף – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף, ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי, ו/או והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.

0.13.2 שלב ב' – בדיקת פרקים 1-4

א. בדיקת פרקים 1 עד 4 – איכות - תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בכל דרישות המופיעות בפרקים אלו.

ב. בשלב זה ינתח צוות הבדיקה של המועצה את המענה לפרקים 1-4 של המציעים שעמדו בדרישות הסף. בחינת הפתרון תתבסס על מענה הספק לדרישות המפורטות בפרק 2 להלן. יינתן יתרון בניקוד למערכות הכוללות את הפונקציונאליות הנדרשת כבר במועד הגשת ההצעות וזאת בהתבסס על מענה המציע לפרק 2.

ג. בדיקת הצעת המציע ומתן ציון איכות, יבוצעו על ידי וועדת המכרזים ו/או צוות בדיקה שימונה על ידה ויהיו בהתאם לקריטריונים ולמשקולות המפורטים בטבלה שלהלן :

פרק	נושא	משקל הנושא	נושאים להתייחסות	הערות
1.	ניסיון המציע	15%	מספר התקנות שנעשו ע"י המציע בשנים 2015-2020 במערכות מידע כלשהן, עם 25 משתמשים לפחות.	
			ניסיון בהתקנת, יישום והטמעת מערכת הכוללת את מודולי הליבה שפורטו לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (2 רשויות), בשנים 2015-2020 – ברשויות מקומיות, מועצות המלצות בכתב, כגון : שביעות רצון על מערכות עובדות ומתן שירותי תחזוקה שוטפים, זמינות ומתן מענה, אופן ניהול הפרויקט וכו' המועצה רשאית לתקף או לבחון המלצות לרבות עם לקוחות שהמציע לא צירף המלצה בגינם טלפונית או בכל דרך שתבחר ולשקול את המידע וההמלצות שתתקבלנה באופן זה במסגרת שיקוליה וציון האיכות	
2.	מנהל הפרויקט וצוות העובדים	15%	<u>מנהל הפרויקט</u> : ניסיון, ידע, ממליצים, קורות חיים, תודעת שירות, כישורי ניהול, התרשמות בראיון האישי. צוות הפרויקט : • מנהל צוות הטמעה. • מנהל צוות פיתוח • מנהל צוות תמיכה ניסיון, ידע, ממליצים, קורות חיים, תודעת שירות, כישורי ניהול, התרשמות בראיון האישי	
			שלמות הפתרון, מענה לדרישות הפונקציונאליות של המודולים הבאים : מודול רישוי עסקים מודול רישוי בניה וניהול הנדסה/ניהול הועדה המקומית מודול ניהול הכספים והנהלת חשבונות מודול ניהול תהליכי הגביה מודול ניהול תהליכי רכש מודול ניהול תהליכי מלאי מודול ניהול משאבי אנוש מודול ניהול מערכת השקיה, מים וביוב מודול ניהול פניות/מוקד ניהול תהליכי איכות סביבה : ניטור ובדיקה במעבדה, פיקוח ואכיפה ניהול אחזקה ניהול מסמכים מערך דוחות מובנים וגמישים מידע למנהלים (DASHBOARD+BI)	הציון יינתן על בסיס התרשמות אישית של צוות הבדיקה מעומק, היקף והתאמת המענה בכל מודול
3.	מענה לדרישות הפונקציונאליות	30%		

פרק	נושא	משקל הנושא	נושאים להתייחסות	הערות
4.	אופן מימוש הפתרון וטכנולוגיה	20%	הצגת מתודולוגיה לניהול וליישום הפרויקט תוך הצגת ת"ע ולוחות זמנים להקמת והטמעת המערכת והתייחסות למרכיבים הבאים: • אפיון • מתן מענה לתחום הגנ"ס • פיתוח והתאמות • בדיקות מערכת • הסבות • ממשקים • הטמעה • תמיכה לרבות כלים ושיטות לתפעול מוקד התמיכה • תחזוקה • לוחות זמנים להקמה ולהטמעה (גאנט) • ניהול הפרויקט (פגישות מעקב, דוחות סטטוס, נוכחות במועצה בשלב האפיון, הבדיקות, הסבת הנתונים וההטמעה וכו') • תכנית לניהול סיכונים	ע"ב התרשמות חברי הועדה
			אופן התרשמות צוות הבדיקה הצגת תכנית העבודה וכלל נושאי מימוש הפתרון במפגש.	ע"ב התרשמות חברי הועדה
			ארכיטקטורה של המוצר (על בסיס סעיף 3.2)	ע"ב התרשמות חברי הועדה
			יכולות טכנולוגיות של הפתרון המוצע ובכלל זה ממשק משתמש, ממשקים מובנים ואינטגרציה בין המודולים ולמערכות אחרות במועצה, תמיכה בגרסאות עדכניות למוצרי תוכנות תשתית (תוכנות גנריות – יתרון) ואבטחת מידע.	ע"ב התרשמות חברי הועדה
5.			בסיס נתונים: • מבנה • סוג • נגישות (על בסיס פרק 3.5)	ע"ב התרשמות חברי הועדה
			התרשמות כללית של צוות הבדיקה מהמענה למכרז ומצוות הפרויקט	
7.	התרשמות כללית	20%	ציון האיכות יהווה 60% משקלול ההצעה	
		100%		

0.13.3 הצגת המערכת על ידי המציע

א. המציעים שעברו את תנאי הסף יזומנו לפגישה, שבמסגרתה יציגו את הצעותיהם ואת הפתרון המוצע והמערכות המוצעות, תוך דגש לנושאים שיועברו מראש לכלל המציעים ע"י המועצה. תכלית

הפגישה: הצגת המערכת המוצעת על ידי המציע ואופן יישום הפתרון אשר גובש על ידו (להלן "ההצגה") עבור המועצה.

הפגישה הינה חובה והיא תתקיים במשרדי המועצה המקומית התעשייתית בנאות חובב במועד שיתואם מול המציע.

ב. ההצגה תבוצע ע"י מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע. בהצגה יהיו נוכחים יתר שלושת המנהלים בפרויקט (תמיכה, פיתוח, הטמעה), נציגי המציע (ככל שימצאו לנכון) ונציגי כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, ככל שישנם כאלה. לצוות הבדיקה מטעם המועצה תינתן הזדמנות להציג שאלות לכל אחד מהמשתתפים מטעם המציע.

ג. בטבלה להלן מוצג סדר היום של ההצגה:

מס"ד	פעילות	משך זמן משוער
1	מנהל אצל המציע - מתן סקירה על אודות המציע, הצוות המבצע את הפרויקט, כולל ניסיונו של המציע וקבלני המשנה מטעמו בפרויקטים דומים	15 דקות
2	מנהל הפרויקט המוצע - הצגת המערכת המוצעת ואופן יישומה במועצה, תוך התייחסות לדרישות המכרז ובדגש על הצרכים הייחודיים והנושאים הבאים: אפיון, פיתוח והתאמות, בדיקות מערכת, הסבות, ממשקים, הטמעה, תמיכה, תחזוקה, למתודולוגיה ולוחות זמנים לניהול הפרויקט, תכנית לניהול סיכונים, שימוש בקבלני משנה ועוד.	75 דקות
3	מענה לשאלות והבהרות נציגי המועצה	30 דקות

ד. המועצה תעמיד לטובת המציע מקרן לחיבור למחשב. על המציע להביא אתו מחשב נייד עם מצגת ועם חיבור למערכת המוצעת. המציע יידרש להפעיל את המערכת הקיימת שלו.

ה. במהלך הצגה זו לא יסתור/יתקן המציע את הצעתו הכתובה אשר תחשב כקובעת במקרה של סתירה.

ו. על המציע חלה חובת השתתפות בהצגה זו במועד שיתואם. אי השתתפות המציע בהצגה תפסול את החברה המציעה.

ז. התרשמות נציגי המועצה מהצגת המציע תהווה חלק מניקוד איכות הצעת המציע ותהווה חלק בלתי נפרד משיקולי הוועדה ו/או צוות הבדיקה בבחינת ציון האיכות.

0.13.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לראיין מי מבעלי התפקיד המוצעים במענה לסעיף ולבקר באתר המציע או באתרים אצל לקוחות בהם הותקנה מערכת של המציע.

0.13.5 שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר

א. בדיקת המענה לפרק 5 – הצעת המחיר

ב. בדיקת הצעות המחיר ביחס לאומדן.

0.13.6 שלב ד' – קביעת ציון משוקלל

א. שקלול המחיר - 40%

מחיר ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד (40) וכל יתר מחירי ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

$$\text{מחיר ההצעה הנמוך ביותר } 40 X = \text{ניקוד המחיר של המציע}$$

מחיר ההצעה הנבדקת

שקלול משנה למחיר יעשה בהתאם למשקלים הבאים :

(1) עלות חודשית עבור השימוש במערכת כולל רשיונות, הסבות, התאמות, הדרכות, תחזוקה, תמיכה, ואחסון הנתונים – 90%.

(2) עלות שירותים נוספים כמפורט בסעיף 5.3.2 – 10%.

שקלול הצעת המחיר יבוצע בהתאם לנוסחה לעיל לכל חלק בנפרד בהתאם למשקלו בהצעת המחיר. חיבור הניקוד יהיה ניקוד הצעת המחיר.

ב. שקלול האיכות - 60%

ציון האיכות שיקבל כל מציע יוכפל ב 0.6 ויהווה את ניקוד האיכות של המציע.

ג. שקלול מחיר/איכות

ניקוד המחיר והאיכות לאחר שקלול, יסוכמו לניקוד משותף (ניקוד משוקלל), לגבי כל מציע ומציע שהגיע לשלב זה.

ניקוד משוקלל של המציע = ניקוד האיכות של המציע + ניקוד המחיר של המציע

למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הספק בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות

0.13.7 שלב ד' – בחירת זוכה

ההצעה הזוכה תהיה זו שתקבל את הציון המשוקלל, איכות/מחיר, הגבוה ביותר.

0.13.8 בחירת "ספק חלופי" (זוכה חלופי)

א. המועצה מעוניינת בבחירת ספק זוכה אחד, לצורך אספקת הנדרש במכרז זה.

ב. על אף האמור, תהא ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני, לצורך אספקת הנדרש במכרז זה, במקום הזוכה (להלן: "ספק חלופי"), והוא יאריך את ערבות הצעתו עד לתום 12 חודשים מיום ההכרזה על הזוכה (להלן: "ערבות ההצעה המוארכת"). סרב המציע אשר דורג במקום השני להיחשב ספק חלופי או סרב להארכת ערבות הצעתו, רשאית המועצה לחלט את ערבות הצעתו, וכן תהא ועדת המכרזים רשאית לבחור, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במציע אשר הצעתו דורגה במקום הבא אחריו כ"זוכה חלופי" וחוזר חלילה.

ג. במהלך שנה מיום ההכרזה על הזוכה במכרז רשאית ועדת המכרזים להתקשר עם הספק החלופי. התקשרות עם הספק החלופי תהיה בהתאם לתנאי מכרז זה, להסכם ההתקשרות ולהצעתו המקורית של הספק החלופי. הספק החלופי יבוא בנעליו של הזוכה במכרז זה, בהתאם לדרישות המועצה, והוא יחויב לבצע את כלל התחייבויות המציע במכרז. עליו להחליף את ערבות הצעתו המוארכת בערבות

ביצוע כנדרש במכרז זה, וכן לעמוד בדרישות ביטוח וכו' כנדרש בסעיף 0.7 מהזוכה במכרז. סרב הספק החלופי לעשות כן, רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות הצעתו המוארכת.

0.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, או להסכם שנחתם בין המועצה למציע או הספק הנבחר ובכל תביעה הנובעת מההתקשרות שבין המועצה למציע או הספק הנבחר תהיה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע בלבד.

א. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז ובלבד שאלו לא יעלו על 5,000 ₪ (אלפים שקלים חדשים). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליכי המכרז והוא מוותר ומוחל בוותר סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור.

ב. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך.

ג. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם מכרז זה.

0.15 מחירים ותשלום

0.15.1 כללי

- א. למען הסר ספק, בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים לא כולל מע"מ.
- ב. המחירים במכרז יכללו כל מס, היטל או כל תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש במערכת הממוחשבת על כל מרכיביה.
- ג. המחיר המוצע יהיה מחיר קבוע וסופי ויכלול את כל ההוצאות לצורך אספקת השירותים לרבות התייקרויות ו/או עלייה במחירי התשומות ו/או שירותי צד ג'.

0.15.2 אופן התשלום

- א. תשלום – ריטיינר חודשי – דמי שימוש חודשיים ישולמו בשני שלבים בהתאם למועדי סיום שלבי ההתקנה וקבלת המערכות במועצה
תנאי תשלום : כמקובל ברשויות –(חוק מוסר תשלומים).
- ב. הריטיינר החודשי ישולם בשיעור של 70% מהסך הקבוע בהצעת המציע החל מהחודש בו יאושר סיום שלב א' על ידי המועצה. בגין חלק מחודש ישולם חלק יחסי
- ג. שיעור התשלום בעבור ריטיינר חודשי בהתאם לקבוע בהצעת המציע יעלה ל-100% החל מהחודש בו יאושר סיום שלב ב' על ידי המועצה. בגין חלק מחודש ישולם חלק יחסי
- ד. למען הסר ספק הספק לא יהא זכאי לכל תשלום עד לקבלת אישור המועצה על סיום שלב א'.

0.16 סיווג ביטחוני

0.16.1 סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.16.2 סיווג הפרויקט

- א. יובהר כי במועצה קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות בתחום.
- ב. הזוכה ימסור לקב"ט המועצה את רשימת העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים הנדרשים במועצה (העובדים ה"צמודים" לאתר והגיבוי להם) וכל פרט נוסף לו יתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. רשימה זו תיבדק ותאושר על ידי קב"ט המועצה.
- ג. המועצה רשאית למנוע כניסתו של עובד הספק הזוכה לשטח המועצה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתה תהיה סופית ומכרעת. בדיקת עובדי הספק הזוכה תהיה בהתאם לדרישות המועצה ועל פי הנחיות הקב"ט.
- ד. הזוכה מודע ומתחייב, כי כל החלפת עובד שלו מחייבת העמדה מיידית של עובד אחר שלו העומד בכל דרישות המועצה.
- ה. הזוכה מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המועצה בכל שלב משלבי מתן השירותים.
- ו. הזוכה מתחייב לעמוד בדרישת הממונה על אבטחת מידע ובדרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וההנחיות מכוחו.

0.17 מסמך אפיון דרישות מידע במועצת נאות חובב

- א. מסמך פירוט דרישות מידע תיאור מצב קיים ופוערים, המצורף למסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המסמך יינתן אך ורק לרוכשי מסמכי המכרז ויחייב חתימה על מסמך שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 0.7.4
- ב. המסמך מכיל את תיאור התהליכים במצב הקיים את הפוערים במצב הקיים אשר נדרש לתת להם מענה במסגרת הפתרון והמערכת המוצעת על ידי הזוכה, מובהר כי, על המציע לבחון בעצמו את

המערכות הקיימות, הפערים והדרישות הכלליות לפתרון המחשובי המוצע ולא להסתמך על מסמך זה.

ג. יובהר כי: האחריות על הכנת אפיון מלא ומפורט של כלל תהליכי העבודה שיתמכו במערכת, חלה על הזוכה ומסמך הדרישות ומסמך אפיון זה מהווה כלי עזר בלבד.

ד. מסמכי **Blue Print** המפורטים לעיל יכתבו על ידי הזוכה.

ה. המציע מחויב ללמוד את המסמך ומשמעויותיו ולהכין הצעתו בין השאר בהתבסס על המסמך זה.

ו. הזוכה נדרש לאפיין את הממשקים הנדרשים או המבוקשים במסגרת יישום המערכת במועצה. פירוט ממשקים בין היחידות והתהליכים מהן ניתן להקיש גם על הממשקים בין המערכות – מופיע במסמך זה.

1. יעדים

1.1 כללי – הבהקים

1.1.1 מטרת מערכת המידע לתת מענה לצרכים הקיימים והעתידיים של מועצה מקומית תעשייתית

נאות חובב בתמיכה בניהול תהליכי העבודה במועצה ובמידע הנאגר במסגרת תהליכים אלה.

1.1.2 יעדיו העיקריים של מכרז זה הם השגת היכולת לנהל את תהליכי העבודה, המעקב והבקרה במסגרת השירותים המרכזיים המסופקים על ידי המועצה.

היעד הסופי הכולל: מערכות מידע התומכות בתהליכי העבודה במועצה, הפועלות תוך אינטגרציה בין המערכות, משקפות נאמנה את התהליכים, תוך ביסוס והרחבת מאגר הנתונים, מעצימות את הידע ומאפשרות למנהלים ולעובדים במועצה, לממש את יעוד המועצה, תוך מתן מענה יעיל, מקצועי ושירותי, ותמיכה במדידה ובקרה של תהליכי הליבה במועצה.

1.1.3 מצב קיים

1.1.3.1 למועצה מגוון רחב של מערכות מידע התומכות חלקית בתהליכי העבודה המתקיימים במועצה כמפורט במסמך פירוט דרישות מידע תיאור מצב קיים ופערים המצורף למסמך מכרז זה.

1.1.3.2 מערכות אלה משמשות את האגפים והמחלקות במועצה לצורך ניהול המידע הנדרש במסגרת ביצוע עבודתם.

1.1.3.3 בנוסף מידע רב נאגר באמצעות גיליונות וקבצי WORD ו- EXCEL בתהליכים השונים.

1.1.3.4 במצב הקיים ישנם פערים משמעותיים בתשתיות המידע בתחומי העיסוק השונים של המועצה. הפערים הינם במספר רמות. להלן עיקרים:

- תחומי פעילות בתוך היחידות אשר אינן נתמכות על ידי מערכות מידע.
- תהליכים וממשקים המבוצעים ידנית ואינם נתמכות ע"י מערכות מידע או ממשקים בין מערכות המידע הקיימות.
- הנגשת מידע למפעלים (לקוחות).
- הנגשת מידע לעובדים (פורטל).
- הנגשת מידע לציבור.
- ביצוע אינטגרציה של נתונים לצורך תהליכי תחקור, למידה והצגת מידע למנהלים (מערכת BI).

1.1.3.5 פירוט נרחב של הפערים וצורכי המידע מופיע במסמך **פירוט דרישות מידע תיאור מצב קיים ופערים** שהוכן על ידי חברת "ארא יועצים"

1.1.4 מצב נדרש

לאור הפערים שתוארו לעיל והפערים בניהול המידע בתהליכים השונים כפי שיפורטו בפרק 2 – פרק היישום והרצון לנהל את המידע בראיה מערכתית כוללת, מבקשת מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב ליישם מערכת מידע שתיתן מענה ופתרונות לתמיכה בניהול תהליכי העבודה העסקיים במועצה. הפתרון המוצע יכול להיות מבוסס על שדרוג המערכות הקיימות או החלפתם. ידוע כי מערכות ייחודיות (כגון מערכת GIS) לא יוחלפו הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וימשיכו להוות חלק מתשתית מערכות המידע במועצה, וידרשו אליהן ממשקים. כלומר הפתרון

המוצע יכול להיות שדרוג הקיים, החלפת חלק מהמערכות, הוספת מערכות וכל אופציה משולבת אחרת.

1.2 משתמשים עיקריים ומומחה יישום

1.2.1 משתמשים עיקריים – לקוחות המערכת

- 1.2.1.1 מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב על אגפיה ומחלקותיה השונים :
- א. אגף הגני"ס (הגנת הסביבה) – אחראי על ניטור וביצוע דגימות (אור, שפכים, חומ"ס), ניהול מערך מעבדות וביצוע בדיקות, אכיפת תחום איכות הסביבה, רישוי עסקים.
 - ב. אגף לוגיסטיקה ותפעול – אחראי לתחזוקה וטיפול בתשתיות הציבוריות של המועצה ובכלל זה, אחזקת תשתיות במרחב הציבורי של המועצה ובתחומי משרדי המועצה, אחראי בטיחות: בעבודה, אש, בדרכים, ניטור בריכות אידוי שפכים, הפעלת אתר לקליטת פסולת יבשה, ניהול תחום המחשוב (חומרה ותוכנה) של המועצה, הפעלת תחנת שאיבה, הפעלת מתקן טיהור שפכים, פיתוח ותחזוקת שטחי גינון, ניהול צי כלי הרכב של המועצה.
 - ג. אגף הנדסה – אחראי לטיפול בבקשות לרישוי והיתרי בניה, פיקוח על הבניה, ניהול פרויקטים תשתיתיים בתחום מרחב המועצה.
 - ד. יחידת הגזברות – אחראית לתחומים הבאים: הנהלת חשבונות, תשלומים לספקים, גביה.
 - ה. יחידת רכש והתקשרויות – אחראית ביצוע רכש והתקשרויות, ניהול המחסנים של המועצה.
 - ו. אגף חירום וביטחון – טיפול באבטחה, פיקוח עירוני בתחום איכות סביבה, הפעלת מוקד פניות, ניהול משק לשעת חירום.
 - ז. ניהול מוקד פניות – מתפקידו לבצע סיורים ביצוע סיורים תפעוליים ברחבי המועצה ולתעד סיורים אלה, לטפל בתלונות ופניות המתקבלות במוקד וביצוע מעקב עד סגירתן לרבות ביצוע דגימות אור במקום התלונה ועוד כמפורט במסמך האפיון.
 - ח. משאבי אנוש – אחריות לטיפול במשאב האנושי של המועצה.
 - ט. הנהלת המועצה – יו"ר המועצה ומנכ"ל המועצה ועוזריהם.
- 1.2.1.2 לקוחות המקבלים שירותים מהמועצה – מפעלי תעשייה באזור.

1.2.2 מומחי היישום

1.2.2.1 מנהלי אגפים

1.2.2.2 מנהלי מחלקות

1.3 יעדים ומטרות

1.3.1 יעדים כלליים

- 1.3.1.1 שיפור השירות לציבור הלקוחות.
- 1.3.1.2 ייעול עבודת נותני השירות.
- 1.3.1.3 מתן אמצעי ניהול ובקרה על תהליכי העבודה והשירותים הניתנים.
- 1.3.1.4 הצגת "תמונת עולם" של סטטוס הפעילויות והשירותים הניתנים על ידי המועצה – שולחן עבודה למנהל הן ברמת הנהלת המועצה והן ברמת הנהלת היחידה הספציפית.

1.3.2 מטרות

- 1.3.2.1 ביצוע קפיצת מדרגה משמעותית בניהול תהליכי העבודה וניהול המידע הנאסף במסגרת תהליכים אלה ובכלל זה ניהול התהליכים באמצעות מערכת מידע מתקדמת בראיה כוללת.
- 1.3.2.2 שיפור השרות ללקוחות המועצה תוך כדי ייעול תהליכי עבודה.
- 1.3.2.3 איסוף מידע ממקורות חיצוניים ופנימיים.
- 1.3.2.4 עיבוד המידע הנאגר בתהליכי העבודה השונים.
- 1.3.2.5 ממשקים מובנים בין המערכות השונות ותהליכי העבודה השונים במועצה.
- 1.3.2.6 מעקב ובקרה אחר ניהול התהליכים וצמצום זמנים במתן השירותים הניתנים על ידי המועצה.
- 1.3.2.7 אמינות, זמינות ואחידות המידע אצל כל הגורמים העוסקים בנושא במועצה.
- 1.3.2.8 פיתוח תהליכים אינטגרטיביים עם גופים חיצוניים ומערכות חיצוניות.
- 1.3.2.9 סיוע להגברה ושיפור אכיפת החוקים והתקנות שבאחריות המועצה.
- 1.3.2.10 ניהול מאגר מידע מרכזי ובסיס נתונים אחוד לכלל המערכות.

1.3.3 דרישות נוספות

- 1.3.3.1 טכנולוגיה מודרנית ומודולרית, עם יכולת היענות מהירה לשינויים ודרישות חדשות.
- 1.3.3.2 תחזוקה פשוטה ויעילה.
- 1.3.3.3 ממשק ידידותי למשתמש וזמני תגובה מהירים.

1.4 תועלות

- 1.4.1 במסגרת המענה למכרז, המציע יפרט כיצד המערכת או הפתרון המוצעים על ידו יסייעו למועצה מקומית תעשייתית נאות חובב במימוש התועלות הבאות:
- 1.4.1.1 יצירת אינטגרציה במידע בין התהליכים השונים המתקיימים במועצה.
- 1.4.1.2 קבלת תמונת לקוח אינטגרטיבית על פעילות המועצה ונתונים סביבתיים. זאת על בסיס מידע מכלל המודולים במערכת/במערכות המוצעות.
- 1.4.1.3 זיהוי חריגים ויכולת לנתח ולהגיב לאירועים חריגים סביבתיים.
- 1.4.1.4 הנגשת המידע באופן דיפרנציאלי ללקוחות במעגלי המידע השונים: עובדים, מפעלים וציבור האזרחים שפונים למועצה.
- 1.4.2 המציע יציג דוגמאות מגופים אחרים דומים, תוך התייחסות לכל מידע רלוונטי בהתאם לשיקול דעתו של המציע.

1.5 אופק הזמן

- 1.5.1 המציע יפרט את משך הזמן שידרש להערכתו להקמה והטמעה של המערכת.
- 1.5.2 יש לציין כי יינתן ניקוד איכות ככל שייצע הספק להתחייב לזמן יישום מהיר יותר. יחד עם זאת מובהר כי על הספק להתחייב כי הקמת המערכת ועליה לאוויר תהיה לכל היותר תוך שנה מתאריך חתימת החוזה כמפורט להלן:
- **שלב א'** – מתן מענה לתהליכים מוניציפליים גנריים מותאמים לצורכי המועצה (על כל המודולים המפורטים בפרק 2 במסמך זה למעט אגף הגנ"ס) – תוך 4 חודשים ממועד חתימת החוזה.
 - **שלב ב'** – מתן מענה לתהליכי אגף הגנ"ס – תוך 4 חודשים לאחר תום שלב א' ובכל אופן לא יאוחר מ 8 חודשים מחתימת ההסכם.

המערכת/מערכות יתוכננו לשמש את המועצה למשך 3 שנים לרבות 2 תקופות הארכה בנות
2 שנים כל אחת.

2. יישום

2.1 אופי ומצב כללי של היישום

2.1.1 אופי המערכת

- 2.1.1.1 הפתרון המוצע צריך לתמוך במבנה הארגוני ובתהליכי העבודה כפי שיפורטו בהמשך.
- 2.1.1.2 על הפתרון המוצע להתבסס על מוצר (מערכת/מערכות/תוכנות/תוכנות מדף) שניתן יהיה לבצע עליו התאמות לצורך מימוש המערכת והתאמתה לנדרש. המערכת צריכה להיות עם ממשק שיאפשר להתממשק למערכות אחרות הקיימות במועצה להעביר אליהן ולקבל מהן נתונים וגם להפעיל בהן פעילויות שונות.
- 2.1.1.3 על המערכת/מערכות בפתרון המוצע, לענות על דרישות תקניות כלליות המקובלות בענף עיבוד הנתונים בארץ ובעולם, וכן על הדרישות המפורטות במסמך זה.
- 2.1.1.4 על מנת להסיר כל ספק, המערכות הקיימות הפועלות במועצה, על תכונותיהן והפונקציונליות שלהן, ואשר נדרש לתת להן מענה במסגרת הפתרון המוצע, מהוות דרישות מינימום במסגרת הפתרון המוצע.
- 2.1.1.5 המערכת/מערכות בפתרון המוצע יוכלו לפעול באופנים הבאים במשולב (בהתאם לפתרונות שיציג המציע):

- ביצוע של כל הפעילויות במערכת המוצעת תוך מתן מענה הוליסטי.
- ביצוע של חלק מהפעילויות בנושאים מסוימים במערכות אחרות של המועצה, וקישור למערכת המוצעת באמצעות ממשק וזאת בהתאם לסדרי העדיפויות ליישום כפי שתחליט המועצה.

- שדרוג הקיים או החלפתו ו/או הוספת מערכות וכל אופציה משלבת אחרת.

2.1.2 תכונות ומאפיינים כלליים של המערכת המוצעת

על המערכת המוצעת להיות בעלת יכולות והתכונות הבאות:

- 2.1.2.1 המערכת תפעל בסביבת ענן ע"ג בסיס נתונים אחד.
- 2.1.2.2 על המערכת להיות פרמטרית כך שניתן יהיה להתאימה בקלות ללא צורך בסיוע אנשי תוכנה, בעלת ממשקים חלונאיים בסביבת WEB
- 2.1.2.3 על הזוכה לאפשר גישה ישירה לקבצי המערכת, ע"י המועצה. הזוכה יעביר למועצה את מבנה הקבצים המדויק של כל הטבלאות וקבצי המערכת, בנית ממשקים למערכות קיימות לשליחת וקבלת עדכונים (כגון : פניות, סטטוס ועוד).
- 2.1.2.4 על המערכת לאפשר קישוריות למערכות העובדות ביחידות המועצה השונות.
- 2.1.2.5 על המערכת לתמוך בסוגי הקבצים המקובלים : DOC, XLS, PPT, TIF, PDF, RTF, 'OFT, TXT, JPEG, JPG, BMP, קבצי AUTOCAD (DWG, DWF) הן לצורך תיוק והן לצורך אחזור.
- 2.1.2.6 המערכת תהיה בעלת בסיס נתונים טבלאי.
- 2.1.2.7 המערכת תהיה בעלת אפשרות לבניית תפריט אישי.
- 2.1.2.8 ניהול WorkFlow וחוקים עסקיים - תמיכה בתהליכים המחייבים מדרגי אישור וחתומות.
- 2.1.2.9 יכולת שימוש באפליקציה ע"ג טלפונים ניידים (אנדרואיד, IOS).
- 2.1.2.10 שולחן עבודה לגורמים השונים, TO DO LIST. כגון : רכש ממתין לחתימה, חשבונית ממתנה לאישור וכו'.
- 2.1.2.11 רמת שירות - קביעת מדדי זמן לפעילויות, KPI, ו-SLA, כאשר המערכת תתריע על חריגה מהזמנים שנקבעו.
- 2.1.2.12 ניהול התראות ותזכורות - יכולת לשלוח אתראות במייל/סמס לגורמים הרלוונטיים במקרים מוגדרים בהם יש חריגה מערכי סף.
- 2.1.2.13 הצגת סטטוס - יכולת לנהל תהליכים באמצעות מערכת סטטוסים אשר תהווה בסיס ל : זרימת תהליך, העברת הפעילות לגורם המוגדר הבא, יצירת שלחן עבודה, מדדי זמן, וכו'.
- 2.1.2.14 יצוא/יבוא קבצים - יכולת לייצא/לייבא קבצים (כדוגמת קובצי 'אקסלי').
- 2.1.2.15 יכולת הצגה גרפית של נתונים.
- 2.1.2.16 הפקת מכתבים/טפסים מהמערכת באמצעות ממשק WORD.
- 2.1.2.17 יכולת התממשקות לאתר המועצה תוך מתן מידע מותאם לקוח באיזור האישי.

2.2 משתמשים ומערכות משיקות

2.2.1 משתמשי המערכת

- 2.2.1.1 המערכת אמורה לשמש את כל עובדי המועצה ובחלק מהתהליכים גם את המפעלים.
- 2.2.1.2 למשתמשים תהיה אפשרות לצפות ולעדכן נתונים ולבצע שאילתות ודוחות, על פי פרופיל הרשאות לקבוצת משתמשים והרשאות אישיות.

- 2.2.1.3 קבוצות המשתמשים ופרופילי ההרשאות יהיו ניתנים לשינוי על ידי מנהל המערכת.
- 2.2.1.4 רשימת המשתמשים המדויקת עם הגדרות ההרשאות תסוכם עם הקבלן בסיום שלב ההטמעה.
- 2.2.2 מערכות משיקות**
- 2.2.2.1 המערכת מיועדת להיות מותקנת במשרדי המועצה, ולקיים ממשקים עם מערכות קיימות שיוחלט להשאירן – בהתאם לתוכנית שיגיש המציע לאישור.
- 2.2.2.2 על המערכת לבצע אינטראקציה של כל המודולים הקיימים בה ולאפשר קליטת נתונים ממקורות חיצוניים בהתאם לסטנדרטים המקובלים.
- 2.2.2.3 במסגרת יישום הפתרון המוצע יוחלט על המערכות שיוחלט להשאירן ולפתח עבורן ממשק למערכת המרכזית שתוצע.

2.3 תיאור דרישות מהמערכת לתמיכה בתהליכים

המציע יתאר את מודולים העיקריים במערכת ואת אופן תמיכתם בתהליכי העבודה המתוארים במסמך האפיון המצורף.

המציע יעייין בטבלאות שלהלן ויפרט את מידת התאימות של המערכת אותה הוא מציע לדרישות המועצה על פי המפרט שבהמשך (בהתאם לסיווג הדרישה) ויצייין בטור המתאים את קיום התאימות של המערכת שלו לתמיכה בתהליכי העבודה כמפורט להלן. המציע מצהיר כי באם ציין כי "קיים מענה מלא" הרי שהדרישות לתמיכה בתהליכים המובאות להלן פועלות בהצלחה כחלק מתוכנת המדף או מהפתרון אותו הוא מציע, אצל לקוחות אחרים של המציע.

המציע יפרט עבור כל מודול המפורט להלן, על אלו מן הדרישות המערכת המוצעת על ידו עונה וכיצד וזאת בהתייחס למועד הגשת ההצעה:

- א. קיים – קיים מענה מלא
- ב. קיים חלקי ויושלם – ישנו פתרון חלקי, אשר יושלם למענה מלא עד סיום שלב א' בעמודת הסבר/פירוט יש לציין מהו הפער נוכחי
- ג. לא קיים ויושלם – לא קיים, אך יושלם עד סיום שלב א'
- ד. לא קיים – אין פתרון במערכת המוצעת ולא צפוי להינתן – יש לפרט מדוע לא ניתן לתת מענה. מובהר כי, במקרה בו מציע איננו מסוגל לספק חלק מהותי במערכת המוצעת על ידו ביחס לדרישות המכרז יהא לוועדת הבדיקה באישור וועדת המכרזים שיקול הדעת בכפוף לנימוק לפסול את ההצעה בגין כך.
- ה. באם נרשם כי קיים חלקי/ינתן מענה עתידי עד סיום שלב א' – יש לפרט בעמודת הסבר/פירוט את מהות המענה שיינתן על ידי המערכת. המציע מתחייב כי המענה יינתן עד סיום שלב א'.

המציע יפרט את אופן תמיכת המערכת בתהליכי העבודה המתוארים בהמשך.

2.3.1 תמיכה בתהליכי רישוי עסקים

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.1.1	קבלה בקשה להוצאת רישיונות עסק ורישומה במערכת.					
2.3.1.2	מעקב אחר הטיפול בבקשה בהתאם לסטטוסי טיפול.					
2.3.1.3	מעקב אחר עמידת המפעלים בתנאים בהם הם נדרשים לעמוד					
2.3.1.4	ייזום ביקורת עסק לפי אזורים / כתובות ושיוך הביקורת למפקח/ים.					
2.3.1.5	קליטת תוצאות הביקורת (כולל מסמכים / תמונות). *					
2.3.1.6	ייזום ביקורות חוזרות בהתאם לתוצאת הביקורת ולתאריכי התזכורת (אוטומטי).					
2.3.1.7	מכתבי התראה / הודעה על סגירה לבעל העסק					
2.3.1.8	אינטגרציה עם יחידת ההנדסה המנהלת את הנכסים					
2.3.1.9	יצירת חיובים בגין אגרות רישוי המאפשרים מעקב מסודר של הכנסות הרשות מרישוי עסקים					
2.3.1.10	אפשרות לניהול היתרים זמניים לבעלי העסקים תוך קביעת מסלול לתהליך קבלת היתר לכל עסק בו זה נדרש					
2.3.1.11	אפשרות למתן התראות על סיום תוקף רישיון או היתר					
2.3.1.12	אינטגרציה עם תת המערכות/מודולים לצורך ניהול תהליך רישוי העסקים : - גזברות/גביה - תשלום אגרת רישוי עסקים. - הנדסה - בדיקה מקדמית באם לעסק המבוקש קיים היתר בנייה. - מערכת ניהול הנדסה/ניהול ועדה מקומית – קבלת מידע על קיום היתר בניה (או חריגות בניה) לעסקים טעוני רישוי. - מערכת ניהול הנדסה/פיקוח – תיאום וקיום סיורי פיקוח משותפים					
2.3.1.13	המערכת מאפשרת הפקת דוחות באופן פרמטרי בהתאם לדרישות המשתמש					

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.1.14	המציע יפרט את הדוחות המובנים הקיימים במערכת ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.2 תמיכה בתהליכי ניהול רישוי ובניה במועצה וניהול הועדה המקומית

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי וישלים	לא קיים וישלים	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.2.1	טיפול בבקשה להיתר בניה במועצה לאחר הגשתה במערכת "רישוי זמין" הממשלתית					
2.3.2.2	ניהול כל התהליכים הנוגעים לרישוי מ"קצה לקצה" עד הוצאת תעודת גמר לבניה – כולל מעקב סטטוס בכל שלב של הטיפול בבקשה: ניהול בקשות למידע תכנוני, בקשות להיתר, ניהול תיקי פיקוח, ניהול ישיבות ועדה, ניהול כספים, הפקת היתר בניה, הפקת תעודות נוספות, גיליון דרישות, מדידות ארנונה, ניהול מתנגדים, ניהול אירועים, ניהול תזכורות, ניהול פרויקטים, ניהול תיקון, ניהול דוחות					
2.3.2.3	שליחת הודעות/ התראות/ תזכורות בדואר האלקטרוני לבעלי העניין הקשורים לתהליך.					
2.3.2.4	ניהול, מעקב ובקרה של כל התהליכים הקיימים בועדה המקומית לתכנון ובניה					
2.3.2.5	תמיכה בהוצאת דרישות תשלום (אגרות בניה) תוך קיום ממשק למערכת הגביה					
2.3.2.6	כל שינוי שטח בנייה כתוצאה מבקשה העולה לדיון בוועדה המקומית (כגון בניית שטח, תוספת שטח, שינוי ייעוד) מחייב עדכון הסכום התקופתי לארנונה ועדכון מערכת הגביה.					
2.3.2.7	תמיכה בתהליכי הפיקוח ההנדסי בשטח – פתיחת תיק פיקוח, צפייה ועדכון נתוני תיקי בניה ותיקי פיקוח באמצעות מחשב בשטח (Tablet) - יכולת עדכון סטטוס מהשטח, יכולת צירוף תמונות וסרטונים					
2.3.2.8	המערכת מאפשרת הצגת סטטוס היתרי בניה, טיפול בבקשות, תעודות גמר, בקשות לשינוי, שימוש חורג, בקשות להקלות, החלטות ועדת רישוי					
2.3.2.9	המערכת מאפשרת ניהול סטטוסים בפרויקט בהתאם לקבועי זמן שיקבעו באופן פרמטרי וכן הצגת משך החרیגה.					
2.3.2.10	המערכת תאפשר מתן התרעות לכל שלב בתהליך ומעקב לוחות זמנים בהתאם להגדרות המועצה באופן פרמטרי.					

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי וישלים	לא קיים וישלים	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.2.11	המציע יפרט את הדוחות המובנים הקיימים במערכת ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.3 תמיכה בתהליכי ניהול הכספים והנהלת חשבונות

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, הינה עוסק מורשה לעניין מע"מ.

לפיכך, המועצה מדווחת על הכנסותיה כעוסק מורשה על כלל פעילותה, לרבות גביית ארנונה ומיסים עירוניים אחרים, לרבות תקבולים מתמיכות וסיוע אחרים אשר נחשבים לחלק ממחיר העסקה עפ"י חוק מע"מ.

המציעים נדרשים להציג בפירוט את הפתרון לדרישות הנובעות מהאמור במסגרת הצעתם.

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.3.1	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים : הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם					
2.3.3.2	המערכת תעמוד בכללי החשבונאות של רשויות מקומיות					
2.3.3.3	המערכת תאפשר בשנה נתונה לנהל את הנתונים הכספיים של השנה השוטפת ובד בד לאחזר { צפייה בלבד } נתונים כספיים של שנים קודמות ולבצע פעולות תכנון לשנה הבאה - המערכת תחסום אפשרות עדכון של נתונים כספיים של שנים שבוצעה לגביהן סגירה					
2.3.3.4	יכולות ניהול אינוונטר על פי חוק הרשויות המקומיות					
2.3.3.5	ניהול תזרים מזומנים : - תזרים הכנסות מול הוצאות על בסיס הנתונים מהמערכת התפעולית. - הצגת צפי מחושב של היתרות בחשבונות הבנקים השונים. - בניית תחזית מזומנים שנתית על בסיס תנועות היסטוריות. - אפשרות להוספת תנועות ידניות					
2.3.3.6	התאמות בנקים : - קליטת דפי בנק (מקובץ/ידני) , התאמות בנק ממוחשבות (ידנית/אוטומטית), העברת יתרות. - התאמת סכומים מפוצלים עם יצירת פקודת יומן בגובה ההפרש. - ניהול והצגה של יתרות רישום וערך לבנק, יתרה לתאריך. - ביצוע התאמת בנק לתקופות קודמות. - מגוון שאילתות ודוחות להצגה של מותאמים ובלתי מותאמים. - התאמת כרטיסי אשראי-קליטת קובץ משב"א וביצוע פיצול והתאמה					
2.3.3.7	קליטת חשבונית ספק וקישורה להזמנת רכש או לתעודת קבלת סחורה מספק. יכולת משיכת נתונים של מחירים, אחוז הנחה, תנאי תשלום, יתרת כמות בהזמנה שטרם סופקה וכו'.					

סעיף	זרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.3.8	המערכת תאפשר מעקב אישורים ממוחשב מעת מסירת חשבון על ידי קבלן, המשך ברכז פרויקטים, מהנדס המועצה, העברה לגזברות להמשך טיפול בתשלום כולל מעקב תנאי תשלום בהתאם לחוזה הקבלן ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בשלבים השונים של הטיפול בתשלום (workflow)					
2.3.3.9	ביצוע תשלום לספקים בשני אופנים: המחאות והעברות בנקאיות					
2.3.3.10	הודעות לספקים – תשלום כולל ניכויים במקור דרך מייל/פקס					
2.3.3.11	גיול חובות - חובות פתוחים לספקים וגיולם					
2.3.3.12	דוחות של תנועות, יתרות (לפי חשבון, מאזן וכדומה) דוחות בקרה תקציבית (תקציב מול ביצוע/שיריון, דוחות כספיים למחלקה), דוחות ניכוי מס במקור.					
2.3.3.13	דוחות למשרד הפנים (רבעוני ושנתי) עפ"י דרישות המשרד.					
2.3.3.14	מס הכנסה - יצירת קובץ והפקת דוחות למס הכנסה עם פירוט סך כל הניכויים שהופרשו למס הכנסה בגין תשלום לספקים. - הפקת אישורים לספקים על ניכוי מס ניהול תקציב					
2.3.3.15	כלי ניהול למנהלים, לתכנון פעילויות ושימושים בכספי הרשות המקומית בהתאם לתקבולים צפויים					
2.3.3.16	ניהול מקורות תקציביים - טבלת המקורות תהיה פתוחה להוספה של מקורות נוספים בהתאם לצורכי המועצה ועדכון של מקורות תקציביים, המערכת לא תאפשר ביטול מקורות שנעשה בהם שימוש					
2.3.3.17	ניהול סעיפי תקציב - המערכת תאפשר היררכיה של סעיפי תקציב וקישור סעיפי תקציב למקורות תקציביים					
2.3.3.18	המערכת תכלול כלי לתכנון סעיפי התקציב בהתאם לתקבולים הצפויים מהמקורות התקציביים (תקציב אפס, תקציב או ביצוע של שנים קודמות ואחוז שינוי)					

סעיף	זרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.3.19	המערכת תאפשר העתקת תקציב משנה לשנה, המערכת תאפשר ביצוע שינויים (הוספת סעיפים או הורדת סעיפים)					
2.3.3.20	המערכת תאפשר לבצע סכום לכל סעיף תקציבי היררכי את כל הסעיפים ברמה שמתחתיו					
2.3.3.21	המערכת תאפשר להקפיד תקציב מאושר ותחסום אותו לשינויים למעט על ידי משתמש בעל הרשאה מתאימה					
2.3.3.22	המערכת תאפשר השוואות של סעיפים בין תכנון תקציבי לביצוע בפועל, המערכת תתריע או תבצע חסימה במקרים של חריגה מתקציב. הקביעה לגבי חסימה או התרעה, בזמן חריגה מתקציב, תעשה ע"י פרמטר בזמן התקנת התוכנה, בהתאם למדיניות המועצה					
2.3.3.23	המערכת תאפשר ביצוע העברות תקציביות בין סעיפי התקציב לפי הוראה של משתמש בעל הרשאה					
2.3.3.24	המערכת תאפשר טיפול ביתרות סוף שנה העברת עודפי/חוסרי סוף שנה לתקציב שנה הבאה					
2.3.3.25	למערכת שאילתות, דוחות תפעוליים וניהוליים: • הצעת תקציב – תכנון (אפשרות להדפסה לפי רמות). • ביצוע מול תכנון (אפשרות לחתוכים, כגון: נושא גביה, נושא הוצאות, נושא הנחות ועוד). • שריוני תקציב. • שינויים תקציביים. • דוח השוואות בין ביצוע (ניצול) תקציבי בין שנים. • דוח' מקורות ושימושים.					
	הנהלת חשבונות					
2.3.3.26	אינדקס חשבונות – כרטיסי אב					
2.3.3.27	שאלות ודוחות לכרטיסי אב					
2.3.3.28	פקודות יומן אוטומטיות מתעודות					
2.3.3.29	פקודות יומן טיפול ורישום, סטורנו, שאלות, ודוחות					
2.3.3.30	חישוב ריבית ליתרות חו"ז – יומי, חודשי, שנתי					
2.3.3.31	מס הכנסה שאלות ושיגור עבודות					

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.3.32	תשלומים טיפול בתשלומים, פקודת זיכוי, תשלום					
2.3.3.33	שאילות על תשלומים					
2.3.3.34	דוחות על תשלומים					
2.3.3.35	יצירת קבצים למס"ב					
2.3.3.36	התאמת בנקים : קליטת דפי בנק, התאמות בנק ממוחשבות (איתור לפי סכומים, אסמכתאות, תאריכים), התאמת כרטיסי אשראי קליטת קובץ משב"א וביצוע פיצול והתאמה					
2.3.3.37	התפלגות יתרות לפי פרקים וסעיפים ושריון					
2.3.3.38	לקוחות וחשבוניות טיפול בחשבונית מס					
2.3.3.39	חשבוניות זיכוי, קיזוז					
2.3.3.40	יצירת פקודת יומן מחשבונית					
2.3.3.41	יצירת הודעות ומכתבים מהודעות חיוב					
2.3.3.42	הודעות זיכוי					
2.3.3.43	דוחות הנה"ח – תנועות, יתרות, לפי מאזן					
2.3.3.44	דוחות למשרד הפנים רבעוני שנתי וכו'					
2.3.3.45	מאזנים חצי שנתיים ושנתיים					
2.3.3.46	שכר ומשרות לפי תקציב ובצוע					
2.3.3.47	דוחות על ספקים, סעיפים תקציביים					
2.3.3.48	דוחות תקציב מול ביצוע (עם שריון בלי שריון)					
2.3.3.49	דו"ח למחלקה, כספי תקציבי					
2.3.3.50	המציע יפרט את הדוחות המופיעים במערכת באופן מובנה ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.4 תמיכה בניהול תהליכי הגביה

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.4.1	ניהול כולל של מערך הגביה במועצה התומך בתהליכי העבודה הפנימיים במועצה					
2.3.4.2	התייחסות ייחודית לעניין מע"מ: הפרדת כל שירות והמע"מ בגינו יש לחייב מע"מ בגין ארנונה, ריבית, אגרות, היטלים, מענקים והשתתפויות במשרדי ממשלה. המערכת תפיק חשבוניות מס, דוחות מע"מ מקוונים וכל דוח אחר שתידרש המועצה להפיק בהקשר זה.					
2.3.4.3	ניהול וארגון הנכסים, שטחים, הנחות והסדרים וכל נתון המשפיע על גבית השירותים שהמועצה מספקת.					
2.3.4.4	גבית ארנונה – המערכת מאפשרת גביית ארנונה על בסיס שטחי המבנים בשימוש ובעת שינוי בשטחים. נדרש ממשק ממוחשב עם מערכת יחידת ההנדסה על מנת לקבל את שטחי המבנים ואת נתוני השינוי ויכולת גבייתה במערכת הגביה המרכזית					
2.3.4.5	גבית ארנונה – קבלת התראה על שוברי ארנונה שלא שולמו במועד (ושליחת הודעה למפעלים)					
2.3.4.6	אגרות בנייה והיטלי השבחה – תשלום אגרות לאחר החלטות של הועדה המקומית. המערכת תאפשר קבלה בממשק של נתוני האגרות בהתאם לכרטיס הלקוח					
2.3.4.7	אגרות בנייה והיטלי השבחה – תשלום אגרות לאחר החלטות של הועדה המקומית. המערכת תאפשר קבלה בממשק של נתוני האגרות בהתאם לכרטיס הלקוח					
2.3.4.8	גבית אגרת רישוי עסקים – המערכת תאפשר תשלום אגרה בעת מתן רישיון לניהול עסק (התהליך כיום ידני)					
2.3.4.9	גבית אגרות אשפה – המערכת תאפשר גביית אגרות אשפה (בעת הובלת פסולת לאתר אשפה) בהתאם לדיווחים מיחידת התפעול					
2.3.4.10	גבית אגרות שפכים – המערכת תאפשר גביה על חיוב בגין קליטת שפכים לבריכות שבתחום המועצה. כיום מפרידים בין שני סוגי אגרות. • אגרת קולחין – כימיקלי. • אגרת ביוב – סניטרי.					

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.4.11	גבית אגרת מים – המערכת תאפשר קבלת נתוני קריאת המונים בממשק למערכת הגביה וביצוע הגביה					
2.3.4.12	רישום חופשי של הערות במצב החשבון					
2.3.4.13	ממשק מובנה בין מערכת הגביה למערכת הנהלת חשבונות. המערכת משקפת בהנהלת החשבונות כל פעולה כספית שמתבצעת במחלקת הגביה					
2.3.4.14	הפקת שוברי תשלום					
2.3.4.15	יכולת קליטת תשלומים בכל סוגי אמצעי התשלום					
2.3.4.16	מעקב אחר ביצוע הגביה					
2.3.4.17	התראות על חריגים או התראות על חריגה מלוחות הזמנים בחוזה מול ספק					
2.3.4.18	למערכת יכולת קליטת נתונים ממערכות אחרות בממשק מדי תקופה שתוגדר באופן פרמטרי לצורך הפקת חיובים : נתוני שטחים, נתוני מדי מים, כמויות שפכים, כמויות הטמנת פסולת וכו'.					
2.3.4.19	המציע יפרט את הדוחות המופיעים במערכת באופן מובנה ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.5 תמיכה בניהול תהליכי הרכש

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.5.1	הקמת ספק במערכת					
2.3.5.2	הקמה ואחזקת טבלאות אב פריטים (קטלוג הפריט)					
2.3.5.3	אחזקת מחירים והנחות למול ספקים					
2.3.5.4	ניהול מערך הרכש לחומרים בהזמנות שנתיות - הגדרת תוכנית שנתית מול ספקים לפריטים להם נדרשת הזמנה שנתית (הסכם כמות או ערך) הכוללת כמויות וזימון ברמה שנתית					
2.3.5.5	הגדרת הסכמי מסגרת והזמנות - הגדרת הסכמים מסחריים מול ספקים והזנת פרטי ההסכם למערכת.					
2.3.5.6	הגדרת דרישת רכש וניתוב בתהליך אישור הדרישה בהתאם למדרג הרשאות (Work Flow)					
2.3.5.7	ניהול פניה לקבלת הצעות מחיר - קבלת ההצעות והזנתן ובחירת הצעה מועדפת					
2.3.5.8	הפקת הזמנת רכש בהתאם למדרג הרשאות					
2.3.5.9	עדכון השריון התקציבי בעקבות הטיפול בישויות הרכש - קישור ההזמנות למעקב תקציב חודשי (דרישה, הזמנה וחשבוניות ובקרה תקציבית שוטפת/חודשית					
2.3.5.10	הצגת היסטוריית דרישות, הזמנות וחשבוניות					
2.3.5.11	מגוון דוחות ושאלות להצגת רצף של דרישות/הזמנות/חשבוניות כגון - חשבוניות לפי ספק, חשבוניות לפי הזמנות וכו'					
2.3.5.12	ניהול מסגרת תקציב יחידתית והפקת הזמנות עד לגובה המסגרת המאושרת					
	ניהול מכרזים וחוזים					
2.3.5.13	ניהול תהליך יציאה למכרז					
2.3.5.14	ניהול חוזים שונים - יכולת הקמת חוזה במערכת (קבלן, מתכנן, שירות וכו')					
2.3.5.15	טיפול בחוזה של קבלן עם הסכם מסגרת					
2.3.5.16	בקרה שאין חריגה ממסגרת תקציב בחוזה					
2.3.5.17	קישור המערכת הפיננסית למודול ניהול מכרזים וחוזים					
2.3.5.18	קישור המכרז והחוזה למודול ניהול ערבויות וביטוחים					

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.5.19	ערבויות - ניהול ערבויות לספקים מקושר להנהלת חשבונות, בקרה ומתן התראה על פגות תוקף					
2.3.5.20	ביטוחים - ניהול ביטוחים לספקים מקושר להנהלת חשבונות, בקרה ומתן התראה על פגות תוקף					
2.3.5.21	מתן מענה לניהול מאגר יועצים תוך יכולת ביצוע הפרדה בין ניהול ספקי טובין וניהול יועצים שאינם ספקי טובין.					
2.3.5.22	אפשרות לשלוח מסמך מהמערכת בדוא"ל					
2.3.5.23	המציע יפרט את הדוחות המופיעים במערכת באופן מובנה ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.6 תמיכה בניהול תהליכי מלאי

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.6.1	המערכת מאפשרת הקמת פריט במערכת/ ניהול רשימות פריטים במערכת					
2.3.6.2	למערכת יכולת ניהול מספר מחסנים במועצה					
2.3.6.3	למערכת יכולת הפרדה בין פריט מנוהל מלאי ופריט שאינו מנוהל מלאי (למשל ציוד מתכלה)					
2.3.6.4	המערכת תומכת ביכולת איתור פריט במחסן					
2.3.6.5	תהליך קבלת פריט מספק למחסן וקליטתו במערכת (קליטת תעודת משלוח או חשבונית בסטטוס זמנית עד לקליטתה במערכת הכספים)					
2.3.6.6	תהליך ניפוק פריט מהמחסן					
2.3.6.7	תהליך העברת פריט בין מחסנים					
2.3.6.8	תהליך ביצוע ספירת מלאי					
2.3.6.9	תהליך החזרת טובין למחסן					
2.3.6.10	תהליך החזרת טובין לספק					
2.3.6.11	תהליך יכולת ניהול כושר פריט					
2.3.6.12	תהליך גריטה/השמדת פריט					
2.3.6.13	המערכת מאפשרת ניהול אינוונטר עם מספרים טבועים					
2.3.6.14	המציע יפרט את הדוחות המופיעים במערכת באופן מובנה ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.7 תמיכה בניהול תהליכי משאבי אנוש

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.7.1	ניהול תהליך גיוס עובד משלב האיתור, המשך במעקב אחר תיעוד הראיונות (טלפוני/פרונטלי), תהליך בחירת המועמד					
2.3.7.2	ניהול תהליך הקליטה של העובד					
2.3.7.3	ניהול הסכמי העסקה					
2.3.7.4	ניהול אירועי רווחה					
2.3.7.5	ניהול עזיבת עובד (פרישה, פיטורין, התפטרות)					
2.3.7.6	ניהול תיק עובד ממוחשב לאורך מחזור חיי העובד במועצה					
2.3.7.7	ניהול ומעקב הדרכות והסמכות לעובד					
2.3.7.8	ניהול נוכחות עובד : דיווח נוכחות עובד (כניסה, יציאה, דיווחי היעדרות, תיקונים ע"י העובד והמנהל) בהתאם להסכמי ההעסקה					
2.3.7.9	יכולת יצירת מסד נתונים אחיד למשאבי אנוש, שכר ונוכחות					
2.3.7.10	ממשק ממערכת הנוכחות למערכת השכר					
2.3.7.11	ניהול הערכת עובדים					
2.3.7.12	המציע יפרט את הדוחות המופיעים במערכת באופן מובנה ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.8 תמיכה בניהול מערכת המים, ההשקיה והביוב

מס'	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.8.1	- המערכת תאפשר ניהול נתוני רשת המים ואת צריכת המים במפעלים ובשטח המועצה כולל: - זיהוי נקודות אספקה וצריכה - אינוונטר מדי מים, כולל היסטוריה של התקנות. - נקודות צריכה (חשבוניות) לחיוב (נכסים). - נתוני צריכה, קריאות שוטפות לפני עיבוד, קריאות לאחר עיבוד. - קריאות מנוהלות ברמת מד מים, כולל מעקב אחרי החלפת מדי מים. - קבצים נלווים למערכת כולל כתובות וטבלת גושים וחלקות. - טבלת נתוני צריכה לרמות מחירים וסוגי השימוש השונים. - ביצוע חישוב מים דו חודשי					
2.3.8.2	קליטת נתוני צריכה תקופתיים (קריאות מים) באמצעות קריאה מרחוק					
2.3.8.3	ניהול שני מספרי זיהוי לכל קריאה - מספר מד וזיהוי חשבון מים, להבטחת מעקב תקינות מדי המים					
2.3.8.4	קליטת קריאות מים הן בהקלדה והן ממרכזות למיניהם, וזאת באמצעות ממשק מתאים					
2.3.8.5	קריאת מדי השפכים מרחוק ושיוכם ללקוח רלוונטי, על מנת לחייבם בהמשך במערכת הגביה.					
2.3.8.6	בדיקה בשיטת "טיפול בחריגים" כל סוגי השגיאות והחריגות מוצגים במרוכז – לצורך טיפול ותיקון על פי צורך					
2.3.8.7	יכולת ביצוע תיקונים עבור תקופות קודמות (חישוב רטרואקטיבי). החישוב יתבצע באופן מיידי הן לגבי הצרכן והן לגבי צרכנים אחרים שהצריכה שלהם מושפעת מהתיקון					
2.3.8.8	יכולת ביצוע תיקוני חיוב ידניים/אוטומטיים לפי רטרואקטיביים					
2.3.8.9	רישום חופשי של הערות במצב החשבון עצמו					
2.3.8.10	המציע יפרט את הדוחות המופיעים במערכת באופן מובנה ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.9 תמיכה בניהול פניות למוקד

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.9.1	אפשרות לקבלת פניה באמצעות פניה טלפונית למוקד המועצה על מפגעים, אתר אינטרנט, בכתב – תיעוד אופן קבלת הפניה					
2.3.9.2	רישום תאריך הפניה, שעת פניה – ירשם אוטומטית במערכת					
2.3.9.3	כל פניה תקבל מספר רץ					
2.3.9.4	אפשרות לרישום מהות הפניה					
2.3.9.5	מוקדן שקיבל את פניה – ירשם אוטומטית בעת עדכון שם המוקדן עם כניסה למשמרת					
2.3.9.6	גורם שאליו הופנתה הפניה כולל תאריך ההפניה ושעה					
2.3.9.7	מהות הטיפול שבוצע בפניה					
2.3.9.8	כל פניה ניתן יהיה לשייך אותה ללקוח/מפעל, נכס					
2.3.9.9	המערכת תאפשר הצגת סטטוס טיפול בפניה בהתאם לשלב בו נמצא הטיפול					
2.3.9.10	המערכת תציג את משך הטיפול למול SLA ותתריע על חריגים					
2.3.9.11	המציע יפרט את הדוחות המופיעים במערכת באופן מובנה ואשר אינם דורשים פיתוח יחודי.					

2.3.10 תמיכה בניהול תכנית אחזקה

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.10.1	יכולת רישום ציוד האחזקה לפי סוג הציוד, מאפיינים, מספר טבוע/מספר מזהה, אתר					
2.3.10.2	המערכת תומכת בהכנת תכנית עבודה לכל ציוד : טיפול מונע תקופתי, טיפול מתוכנן					
2.3.10.3	המערכת מאפשרת יצירת מפרט טיפולים בהתאם לסוג הציוד					
2.3.10.4	המערכת מאפשרת פתיחת קריאה לתיקון תקלת שבר					
2.3.10.5	המערכת מאפשרת רישום ביצוע הטיפול המונע או התיקון (תקלת שבר)					
2.3.10.6	המערכת תאפשר לרשום את הגורם שביצע את התיקון (גורם חוץ/פנים) ושם הטכנאי שטיפל (במקרה של גורם פנים) ושם החברה שטיפלה (במקרה של גורם חוץ)					
2.3.10.7	המערכת מאפשרת לרשום את מהות התיקון/הטיפול שבוצע מתוך רשימת בחירה					
2.3.10.8	המערכת תאפשר לטכנאי לדווח המשטח באמצעות אפליקציה על תקלה או על ביצוע התיקון/טיפול					
2.3.10.9	המערכת תאפשר קבלת קריאות שירות לטיפול בתקלות ומעקב אחר ביצוע התיקון כולל לוחות זמנים לתיקון.					
2.3.10.10	המערכת תאפשר מעקב אחר סטטוס הטיפול בקריאות, מעקב אחר זמן הטיפול בקריאה אפשרות לצירוף מסמכים כגון דוח תיקון, דוח בודק מוסמך, תיעוד וצילום מהשטח					
2.3.10.11	המערכת תתריע על הצורך בביצוע הטיפול המונע וכן על חריגים בביצוע הטיפול (אי ביצוע טיפול בזמן)					
2.3.10.12	המערכת תאפשר ניהול משימות אחזקה ומשימות נוספות ותאפשר מעקב אחר ביצוען.					
2.3.10.13	המערכת תציג את משך הטיפול למול SLA ותתריע על חריגים					
2.3.10.14	המערכת תאפשר הצגת דוחות : -מעקב אחר ביצוע הטיפולים -מעקב אחר תקלות -היסטורית תקלות לציוד -היסטורית טיפולים לציוד					



מועצה מקומית תעשייתית

2.3.11 ניהול אתר פסולת

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.11.1	כיום כל התהליך ידני - המפעל ממלא, לכל משאית, תעודת משלוח (מס' 1-19 – אתר פסולת בנין/יבשה), חלקים 1,2 של הטופס + הצהרת מנהל המפעל – נדרש שבפתרון המוצע יתאפשר למפעל מילוי הטופס הווירטואלי/דיגיטלי ושליחתו למועצה (באמצעות WEB)					
2.3.11.2	המשאית מגיעה עם הטופס לאתר האשפה, המפקח באתר שוקל ומצלם את המשאית ((צילום מס' רישוי, צילום המכולה וצילום תכולת הפסולת) מחשב וממלא בתעודת המשלוח את צפיפות הפסולת ופרטי המפקח – נדרש בפתרון המוצע שהמערכת תקלוט את נתוני הטופס, ותאפשר למפקח צילום המכולה וצילום הפסולת באמצעות טבלט/טלפון נייד ורישום נתוני השקילה בפועל. אלה יועברו בהמשך למודול ניהול אתר פסולת אשר נדרש לאפיינו ולפתחו.					
2.3.11.3	המערכת תאפשר הפקת דוח (כיום ידני – באקסל) של כל תנועות הכניסה לאתר הפסולת לרבות סוג הפסולת, נתוני השקילה					
2.3.11.4	המערכת לניהול אתר הפסולת תאפשר העברת הדוחות הפרטניים למערכת הגביה על מנת שניתן יהיה לחייב את המפעל על אגרות בגין הטיפול באתר : • היטל הטמנה – תשלום המועבר למשרד להגנת הסביבה (לפי משקל האשפה) • אגרת אשפה – תשלום למועצה (לפי נפח האשפה)					

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.11.5	המערכת תאפשר הפקדת דוחות פעילות : דוח פעילות יומי דוח פרטני מסכם בחתך מפעלים – יומי , חודשי, בין תאריכים. דוח למפעל בודד (יומי, חודשי, בין תאריכים)					

2.3.12 תמיכה בניהול מסמכים

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.12.1	תמיכה בסוגי מסמכים שונים: word, Excel, PowerPoint, PDF, HTML וכל סוגי התמונות					
2.3.12.2	סריקה אוטומטית					
2.3.12.3	מנגנון חיפוש טקסטואלי מתוחכם המבוסס על נתוני הפרופילים ותכני המסמכים, אפשרויות סינון וכו'.					
2.3.12.4	שיוך מסמכים לתהליכים.					
2.3.12.5	שיוך מסמכים לפי מפעלים.					
2.3.12.6	ניהול גירסאות.					
2.3.12.7	קיבוץ מסמכים ברמת מפעל-סוג מסמך או תיק/פרויקט					
2.3.12.8	ניהול הרשאה ברמת מסמך					
2.3.12.9	אפשרות שמירת מסמכים בספריות מובנות ואוטומטיות לפי מפעל-סוג מסמך או תיק/סוג מסמך.					
2.3.12.10	ייצוא מסמך/ים לגורם חיצוני					
2.3.12.11	קליטת מסמכים ממגוון התקנים: פקס, סורק, מצלמה, דיסק, טלפון נייד ועוד.					
2.3.12.12	הפקת דוחות ניהוליים.					

2.3.13 תמיכה בניהול מרכז המבקרים של המועצה

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.14.1	סליקה ותשלום – כולל הגדרת תוספות + תמחור מודולרי לפי סוגי ביקורים ומספר משתתפים וכו'					
2.3.14.2	שיבוץ ביומן- קבוצות , מדריכים , מיקום גיאוגרפי (סיור פנים/חוץ)					
2.3.14.3	הפקת דו"חות – פילוח לפי קבוצות, לפי סוכנויות / ארגונים					
2.3.14.4	צירוף קבצים לתיק לקוח / סוכן					
2.3.14.5	הגדרת אירועים וסנכרון ללוח שנה של מרכז המבקרים					
2.3.14.6	שליחת סמסים					
2.3.14.7	שליחת הצעות מחיר					

2.3.14 תמיכה בניהול תיק מפעל

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
2.3.15.1	על המערכת המוצעת לאפשר לנהל תיק מפעל שבו ניתן לראות במבט על נתונים שונים על המפעל הספציפי					
2.3.15.2	הצגת נתונים לפי קטגוריות/נושאים כפי שיוגדרו על ידי המועצה.					
2.3.15.3	הצגת מסמכים שונים בהתאם לקטגוריה הנדרשת: ביקורות, היתרים, התראות, חריגים, סיכומי דיון לפי נושאים ועוד כפי שיקבע בהמשך על ידי המועצה במהלך היישום.					
2.3.15.4	הצגת נושאים פתוחים לטיפול מול המפעל וסטטוס טיפול.					

2.3.15 תמיכה בניהול תהליכי אגף הגנ"ס

מתוכנן לשלב ב' של הפרויקט. בהתאם לצרכים והפערים המופיעים במסמך הדרישות ולאפיון שיבוצע על ידי המציע במסגרת מימוש הפרויקט.

יש לציין שאין כיום במועצה מערכת מידע לניהול מעבדה.

ליחידה מספר תחומי אחריות:

- א. ניטור וביצוע דגימות (אוויר, שפכים, חומ"ס)
- ב. ניהול מערך מעבדות וביצוע הבדיקות.
- ג. אכיפה בתחום איכות הסביבה.
- ד. רישוי עסקים

קיים צורך במערכת לניהול מעבדה - מערכת מידע אשר תרכז את כלל הנתונים המופקים ממכשירי המדידה (תחליף את קבצי האקסל). במערכת ישמרו כל המעקבים והבדיקות, והיא תשמש כבסיס מידע למעקב, בקרה, התראה על חריגות וכן למידה לגבי מגמות (מערכת לניהול מידע וידע). המערכת תשמש את הלקוחות הפנימיים של המועצה (בדגש על אגף הגנ"ס ואגף לוגיסטיקה ותפעול) ולקוחות חיצוניים (מפעלים), כאשר כל גורם יהיה חשוף למידע הרלוונטי עבורו.

במסגרת המענה למכרז על המציע להתייחס לפתרון המוצע על ידו למערכת לניהול מעבדות המועצה.

2.3.16 דרישות בניהול הרשאות מערכת

המערכת תאפשר לנהל מתן הרשאות למשתמשים בהתאם לתפקידיהם השונים.

להלן דרישות מהמערכת המוצעת :

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
א	הרשאות אדמיניסטרטור לבעלי תפקידים רלוונטיים הממונים על התהליך כפי שתגדיר המועצה לשם פעולות הקמה/ עדכון/ הוספה/ מחיקה בתהליכים השונים					
ב	המערכת תאפשר הגדרת קבוצות משתמשים והרשאות גישה (הצגה, שימוש, עריכה, מחיקה)					
ג	המערכת תאפשר ניהול הרשאות רלוונטיות לקבוצות משתמשים/סוגי משתמשים שונים					
ד	המערכת תאפשר להגדיר הרשאות ברמת המשתמש הבודד, וכן תאפשר לנהל את הרשאות הגישה למידע באמצעות שיוך משתמש לקבוצת משתמשים או סוגי משתמשים					
ה	המערכת תאפשר מתן הרשאות גישה שונות למנהלים ולממונים ביח' השונות לצפייה בסטטוס כלל התהליכים עליהם הם אחראים					
ו	המערכת תאפשר מתן הרשאות להכנסת הערות לתהליך / הקבצה / הגדרה					
ז	המערכת תאפשר מתן הרשאות להעלאת מסמכים נספחים נדרשים/ שמירת מסמכים רלוונטיים לתהליך					
ח	המערכת תאפשר מתן הרשאות להפצת הודעות/ התראות ע"פ פרמטרים שונים : יח' ארגונית, עיסוקים וכו'					
ט	המערכת תאפשר הגדרת הרשאות להגדרת חותמים בכל תהליך תוך עריכת שדות התוכן להם הם יהיו חשופים ברמת צפייה ועריכה					

סעיף	דרישה	קיים מענה מלא	קיים חלקי ויושלם	לא קיים ויושלם	לא קיים כלל	הסבר/פירוט
י	המערכת תאפשר הגדרת הרשאות לעובד ברמת תהליך בודד לרבות פירוק קבוצות העובדים על פי מאפייניהם ודרגתם בארגון מהיבטי היררכיה					
יא	ההזדהות למערכת תהא אל מול מערכת ההזדהות המרכזית - לוודא שהמערכת תומכת בחיבור ל - Active Directory הן בהזדהות והן במתן הרשאות					
יב	SSO – אפשרות לשימוש בשם המשתמש והסיסמא מהרשת הארגונית המסופקים ע"י Windows לשם הזדהות בכניסה למערכת כתחליף לכניסה ע"י שם משתמש וסיסמא					

יכולות נוספות

המציע יפרט יכולות נוספות הכלולות במערכת.

2.4 בדיקת המערכת

2.4.1 כללי

א. בדיקת המערכת תיעשה על בסיס תוכנית הבדיקות המפורטת להלן ועל בסיס דרישות המערכת המפורטות בפרק 2.

ב. הבדיקות יבוצעו בתיאום עם המציע ובהתאם להחלטת המועצה באחת או יותר מהאפשרויות הבאות (יודגש כי עורך המכרז רשאי לבחור לבדוק את המערכת בכל דרך שידרוש לרבות באמצעות שתי האפשרויות דלהלן):

- הצגת יכולות מערכת עובדת אצל לקוחות של המציע .
 - הצגת יכולות המערכת בסביבת בדיקות אשר תוקם במועצה או באתר חיצוני אחר שיוצע ע"י המציע וזאת בתיאום ובהסכמה עם המועצה.
- באם המועצה תחליט על ביצוע בדיקות כמפורט בסעיף 2 לעיל, המציע יקים על חשבונו סביבת בדיקות מלאה להוכחת העמידה של המערכת בדרישות המכרז.
- על המציע לפרט את משאבי המערכות הנדרשים למערכת המוצעת לרבות סביבות פיתוח ובדיקות.

2.4.2 לקוחות מדגם

- א. עם הגשת ההצעה יצרף המציע את רשימת הלקוחות אותם הוא מציע לפגוש על מנת לבדוק את המערכת (חובה לפרט את הלקוחות באמצעותם עמד המציע בתנאי הסף ובסעיפי המפ"ל המתייחסים להתקנות ולקוחות, אך ניתן לפרט לקוחות נוספים).
- א. המועצה תבחר כמה ואילו לקוחות מהלקוחות המפורטים תפגוש.
- ב. המועצה תפגוש את לקוחות המדגם ומעבר לבדיקת "פיסית" של הדרישות היא שומרת לעצמה את הזכות לקיים ראיונות עם בעלי תפקידים רלוונטיים אצל הלקוח.

2.4.3 שיטת הבדיקות

- א. העמידה בבדיקת המערכת ומתן הניקוד, הינם לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.5 ממשק משתמש

- 2.5.1 ממשק המשתמש יעוצב בתשומת לב לעקרונות הנדסת אנוש ומתן דגש לפרטים הרשומים בסעיפי המשנה בהמשך. ממשק משתמש הפועל בסביבת Web באמצעותו יפעילו עובדי המועצה את המערכת מתחנות העבודה שלהם באמצעות ממשק Web. המערכת תעבוד בענן.
- עץ המסכים, מבנה המסכים, שיטת הניווט וההתמצאות, שדות הקלט, המושגים והמונחים, סדר הפעילויות ומבנה הפלט, יתאימו לדרישות ולאילוצי התפקיד של משתמשי המערכת.

2.5.2 אחידות ועקביות

בכדי לשמור על אחידות ועקביות על המערכת להכיל את הכללים הבאים:

- א. סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים ותפריטים, בתהליכי התפעול והזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצעה בצורה זהה בפונקציות שונות ובמסכים שונים.
- ב. אחידות במשמעות המונחים בכל חלקי המערכת.
- ג. פורמט עקבי של האלמנטים השונים הכלולים במסכי המערכת: שורת כותרת ברורה, הכוללת את שם היישום, הפונקציה המתבצעת כעת, ופרטים רלוונטיים.
- ד. מקום קבוע לשורת הודעות והתרעות מערכת.
- ה. פורמט קבוע למבנה "חלונות", מיקומם במסך, שיטת תפעולם.
- ו. פורמט קבוע למבנה תפריטים, מיקומם במסך, שיטת תפעולם.
- ז. פורמט וחוקיות קבועים לשימוש בצבע במסך. סימול ע"י צבעוניות.
- ח. סגנון גרפי אחיד של גופנים (פונטים) שונים במסך (ICONS, כפתורים וכו').

2.5.3 עומס נתונים מינימאלי במסך/חלון

עיצוב מסכי המערכת יתחשב בעומס הנתונים שמוצג בהם לפי ההנחיות שלהלן:

- א. במסך (בחלון) יוצגו רק הנתונים הרלוונטיים לביצוע הפעולה הנדרשת.
- ב. נתוני רקע "לידיעה" יופרדו באופן בולט מנתוני התפעול העיקריים.
- ג. הנתונים יאורגנו בפורמט מוכר, מקובל ונוח למשתמש.

2.5.4 התמצאות במערכת

התצוגה במסכי המערכת תהיה כזו שלמשתמש יהיה ברור בכל רגע:

- א. באיזו פונקציה הוא נמצא במערכת.
- ב. לאילו פונקציות/מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי.
- ג. כיצד להגיע במהירות לתפריטים מרכזיים.
- ד. כיצד לשמור על הנתונים.
- ה. כיצד לצאת מהמערכת עם או בלי שמירת נתונים.
- ו. המערכת תשקף תמיד ובמהירות את מצבה (קליטה, עדכון, עיבוד וכדו') וכן את תוצאת הפעולה האחרונה (עודכן, לא עודכן וכו').

2.5.5 פשטות תפעול

בכדי לפשט את תפעול המערכת מסכי תפעול המערכת יענו לדרישות הבאות :

- א. רצף פעולות פשוט ומאורגן עם התחלה, אמצע וסוף ברורים למשתמש.
- ב. שימוש בברירות מחדל בכל מקום אפשרי במערכת.
- ג. שימוש בהצבעות (POINTING) ובבחירה (SELECTION) במקום הקשת פקודות.
- ד. אפשרות בחירה בין עכבר למקלדת ואמצעי קלט נוספים.

2.5.6 שגיאות והתגברות על שגיאות

הטיפול בשגיאות תפעוליות ויישומיות יעשה לפי הכללים הבאים :

- א. התרעה ברורה על שגיאה, והבחנה בין סוגי שגיאות.
- ב. הצגת הודעה ספציפית המנחה את המשתמש על פעולת התיקון הנדרשת.
- ג. הודעת השגיאה תלווה בהדגשה ויזואלית ו/או קולית.

2.5.7 הגנה מפני פעולות חמורות

המערכת תהיה מוגנת מפני ביצוע פעולות חמורות וביניהן :

- א. מניעת ביצוע בשוגג של פעולה חמורה שתוצאותיה אינן הפיכות.
- ב. הגנה מפני שינוי נתונים בקבצים מסוימים.
- ג. מניעת כניסה לפונקציות או קבצים מוגדרים מראש שאינם מורשים למשתמש.
- ד. כל פעולה תהיה הפיכה ותאפשר חזרה בקלות למצב שלפני ביצועה.

2.5.8 אחזור מידע

בתהליכי אחזור מידע ישמרו הכללים הבאים :

- א. יכולת חיפוש פריט ברשימה ארוכה ע"י הקשת קידומת חלקית (Wild Card).
- ב. יכולת מעבר נוחה מאחזור לעדכון, יחד עם בקרה ואבטחת מידע.
- ג. "חיפוש מחדש" של הפריט הבא המתאים לבקשת האחזור המקורית.
- ד. חיפוש ע"י חיתוך תנאים.

ה. אפשרות הגדרה של תחום בחירה (אוכלוסיה, תת אוכלוסיה) כולל מיון.

2.5.9 מסכי "עזרה" (HELP)

מסכי העזרה במערכת יענו על הכללים הבאים:

א. מאורגנים ומפורטים כך שיהיו את המדריך למשתמש.

ב. עזרה ברמות שונות: שדה, חלון, מסך, יישום.

ג. עזרה "רגישה" בהתאם למקום בו "נמצאים" (נמצא הסמן, העכבר, מואר וכו').

ד. הצגת מסך "עזרה" תיעשה ע"י פעולת הקשה אחת בלבד.

ה. מעבר מהיר ונוח ממסך ה"עזרה" למסך התפעול.

2.5.10 היזון חוזר (משוב)

המערכת תיתן משוב ברור לכל אירוע שהמשתמש צריך להיות מודע להתרחשותו, ולכל מצב ממצבי המערכת בכל רגע נתון לדוגמא:

א. הודעה על סיום פעולה ותוצאותיה.

ב. הודעת שגיאה מפורטת.

2.5.11 סריקת מסמכים

על המערכת בכללותה לכלול מודול סריקה אשר יתמוך במגוון הסורקים הקיימים בשוק ויאפשר תיוק מסמכים במערכת ארכיון ממוחשב כך שבעת הצורך ניתן יהיה לשחזר מסמך במהירות המרבית.

2.6 דו"חות ושאלות

המערכת תאפשר שליפה וחיתוך של כל נתון הקיים במערכת, תוך הדפסתם ו/או שמירתם כקובץ. כל זה נכון לגבי דוחות מפורטים, דוחות סטטיסטיים או גרפים. הגדרת הנתונים לשליפה וחילול הדו"ח אפשר שיתבצעו ע"י המשתמש או שהם יהיו למעשה הפעלה של דו"ח מתוך סט דוחות מוכן ומוגדר ממנו המשתמש יוכל לבחור בדו"ח הרצוי לו, לספק לו פרמטרים ולהפעילו:

○ כל דוח יכלול כותרת כללית שתכיל שם המועצה, תאריך הנתונים המוצגים בדוח, תאריך הפקת הדוח, שעת הפקת הדוח, מס' עמוד מתוך סה"כ עמודים, ע"י מי הופק הדו"ח.

○ כותרת הדוח תכיל שם הדוח, הפרמטרים לשליפה, סדר המיון.

○ הדוחות יהיו ניתנים לצפייה מקדימה (preview).

○ הדוחות יהיו חסומים מפני עריכה או שינוי כלשהו של הנתונים.

המערכת תאפשר הדפסת הדוח ורצוי שתאפשר הדפסת חלק מהדוח או דפים נבחרים ושליטה בגודל וסוג הגופן

הצעת המחיר **תכלול פיתוח של עד 20 דוחות נוספים**, מעבר לדוחות שפורטו על ידי המציע או כאלה שצויינו על ידי המציע כי הם קיימים באופן מובנה במערכת.

2.7 אבטחת מידע

במערכת ישולבו אמצעי ומנגנוני אבטחת מידע כמפורט להלן וכמתבקש משיטות שמירה על שלמות הנתונים.

2.7.1 כללי ואמצעי אבטחה נדרשים

אבטחת המידע הנדרשת צריכה לענות לדרישות שלהלן:

א. הגנה מפני חדירה למערכות המחשב עליהם תותקן המערכת - המערכת תפותח בסטנדרט פיתוח מאובטח ותהיה עמידה בפני בדיקות חדירה.

- ב. מניעת זליגה של סכנות אבטחת מידע בתוך הרשת.
- ג. זיהוי מבצעי פעולות, ויישום מנגנון אי-הכחשה (**Non-Repudiation**) לכל טרנסאקציה במערכת.
- ד. רישום וניהול LOG של הפעילות במערכת כולל זיהוי המשתמש מבצע הפעולה או רכיב התוכנה שביצע פעולה, כאשר שינוי בתוכנה מתרחש בעקבות ממשק כמפורט להלן:
- לוג כניסות אדמיניסטרטורים למערכת (לפי משתמש, תאריך, שעה)
 - לוג ביצוע שינויים (לפי משתמש, תאריך, שעה, רכיב שעודכן).
 - לוג כניסות עובדים (לפי משתמש, תאריך, שעה).
- ה. המערכת תאפשר ניתוק אוטומטי של משתמש המחובר למערכת לאחר פרק זמן ללא שימוש, על פי מדיניות אבטחת המידע של המועצה.
- ו. אפשרות שימוש בשם וסיסמא רק על פי מערכת ההזדהות של המועצה.

2.7.2 ניהול בסיס המשתמשים

- א. המערכת תאפשר ניהול משתמשים וקבוצות של משתמשים והגדרה של הרשאות גישה של משתמשים וקבוצות לחלקים מסוימים של המערכת.
- ב. ניתן יהיה גם להגביל את סוג המידע שמשתמש מסוים יראה מעבר להגבלה על הגישה לחלקים מסוימים במערכת.
- ג. הגדרת בסיס המשתמשים והגדרת הקבוצות וההרשאות תהיה באמצעות ממשק גרפי ידידותי.

2.7.3 סביבת ניסוי

- א. לשם בדיקת יישומים ומידע, יש לאפשר סביבת ניסוי בלתי תלויה בנתוני אמת עבור ציבור מפתחי ומתחזקי המערכת.

2.7.4 דרישות אבטחת מידע נוספות

- א. התחברות מרחוק תהיה בהתאם לדרישות ולמערכות של ממונה המחשוב במועצה, תוך עמידה בתקני ובדרישות אבטחת המידע הנהוגות במועצה.
- ב. הספק ישתף פעולה בתום-לב, במהירות וביעילות עם איש הקשר ו/או אחראי אבטחת המידע מטעם המזמין ויפעל בלא דיחוי לפי הוראותיו.
- ג. באחריות הספק להדריך את עובדיו ו/או מי שעוסק מטעמו באספקת השירותים, ובפרט כל מי שהוא בעל גישה למידע של המזמין, לגבי הוראות ההסכם ויישומן, בכדי לוודא שעקרונות אבטחת המידע יישמרו לאורך כל תקופת ההסכם וככל הנדרש אף לאחר סיומו. כל עובד המועסק מטעם הספק ידרש לחתום על טופס שמירת סודיות (נספח 0.6.6) וכן על טופס הצהרה על חוק הגנת הפרטיות (נספח 0.6.6.1).
- ד. המציע מתחייב בעת אירוע סייבר ופגיעה במערכת לשתף פעולה עם המועצה בהתאם לדרישת המועצה. הספק מתחייב להשתתף בתחקיר האירוע שיבוצע על ידי המועצה ולהגיע לשיבות יעודיות בנושא באם המערכת נשוא המכרז היתה מעורבת באירוע. הספק מתחייב לפעול בזמן החזרה של המערכת לפעולה מרגע נפילת המערכת (התאוששות המערכת) יהיה מינימאלי. הספק מתחייב לפעול ללא הפסקה עד לחזרת המערכת לפעולה מלאה ובהתאם להנחיות המועצה בנושא.

ה. המציע מתחייב כי בסיום ההתקשרות עם המזמין הוא יבער וימחק את כל המידע שקיבל מהמזמין במסגרת מתן השירותים מכל אמצעי בו שמור המידע, ובאופן בו לא יהיה ניתן לשחזר את המידע, ויבער בגריסה כל מסמך הקשור לביצוע השירותים (למעט הסכם זה ומסמכי ההתחשבות הכספית בין הצדדים). בתום 3 ימים ממועד תום ההתקשרות, הספק יעביר תצהיר שיאמת את ביצוע פעולות המחיקה והביעור של כל המידע שהגיע או נצבר במהלך מתן השירותים, בנוסח המאושר על-ידי המזמין.

ו. כל ממשק שיפותח ע"י הספק יהיה ממשק מאובטח.

ז. באם המועצה תחליט לבחור **בחלופה של אירוח בענן**, על המציע לפרט את מנגנוני האבטחה הקיימים והנדרשים לצורך אבטחת מידע ומניעת זליגתו.

2.8 נפחים, עומסים

א. לכל מערכת יוכלו להיכנס בו זמנית משתמשים ללא הגבלה.

ב. המערכת תאפשר ניהול עומק היסטורי ללא הגבלת שנים.

ג. היקף התיקיות שנדרש לנהל במערכת הינו בסדרי גודל של מאות תיקיות והיקף המסמכים המוערך בשנה שוטפת הינו במונחי עשרות אלפים, לכן המערכת אמורה לתמוך בהיקף ניהול שוטף זה וללא הגבלה בהוספת שירותים.

ד. על המציע לפרט נפחי האחסון הנדרשים לטובת המערכת המוצעת.

2.9 ממשקים, קישורים והסבות (M)

2.9.1 ממשק למערכות פנים ארגוניות

המערכת צריכה לאפשר קישור למערכות אחרות בארגון או מחוצה לו ע"י שימוש בפרוטוקולים ובמוצרי תוכנה סטנדרטיים הקיימים בשוק.

המציע במסגרת היישום יידרש לפרט אילו מערכות מידע יושארו, אילו יוחלפו, ולאפיין את הממשקים הנדרשים בהתאם להחלטת המועצה על תצורת הפתרון הסופי.

פירוט המערכות במצב הקיים – מופיע במסמך פירוט דרישות מידע תיאור מצב קיים ופערים.

2.9.2 הסבות נתונים

א. נדרש להסב נתונים מהמערכות הקיימות למערכת המוצעת טרם השקת המערכת, ובכלל זה כל הנתונים ההיסטוריים שהצטברו במערכות הקיימות שהפתרון המוצע אמור להחליפן, כך שהגישה לכלל הנתונים ההיסטוריים במועצה תתבצע באמצעות ועל ידי המערכת המוצעת.

ב. בנוסף נדרשות הסבות וטעינות נתונים נוספים כגון נתונים מקבצי אקסל ומערכות מקומיות אחרות (ישנם נתונים רבים המנוהלים בקבצי אקסל כמפורט במסמך פירוט דרישות מידע תיאור מצב קיים ופערים).

3. טכנולוגיה ותשתית

המציע יספק מסמך הכולל מענה מפורט לכל הסעיפים ותתי הסעיפים המפורטים להלן.

3.1 כללי

- 3.1.1 המערכת המוצעת על רכיביה היא מערכת אינטגרטיבית שיועדה ע"י היצרן לניהול תהליכי העבודה במועצה.
- 3.1.2 מכרז זה הוא לאספקה, התקנה, הדרכה והטמעה של מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה העסקיים במועצה על פי המאפיינים הפונקציונאליים שפורטו בפרק 2.
- 3.1.3 יחד עם זאת בפרק זה יפורטו היכולות הטכניות הנדרשות מהמערכת אף על פי שחלקן פורטו בהתייחס לתהליכים בהם אמורה המערכת לתמוך.

3.2 ארכיטקטורה כללית

- 3.2.1 המערכת המוצעת על רכיביה היא מערכת אינטגרטיבית.
- 3.2.2 השימוש במערכת יעשה באמצעות דפדפן אינטרנט ולא ידרוש כל התקנה מקומית של התוכנה בצד המשתמש.
- 3.2.3 המציע יפרט את ארכיטקטורת הפתרון המוצע באופן לוגי ויפרט את כל רכיבי המערכת והקשר ביניהם.
- 3.2.4 על הספק לתת מענה ותצורה לסביבות : בדיקות, הדרכה ויצור.
- 3.2.5 הספק יצרף תרשים ארכיטקטורת המערכת של הפתרון המוצע. יש לפרט בתרשים את תצורת הסביבות השונות לרבות השרתים הנדרשים, הקשרים ביניהן, בסיסי נתונים והמוצרים האחרים הנדרשים.
- 3.2.6 המציע יפרט ויתאר את משאבי החומרה והתשתיות המומלצים למועצה על פי הארכיטקטורה שתואר.
- 3.2.7 המציע יפרט את היישומים שהתקנתם נדרשת בענן לצורך יישום המערכת, הפונקציונאליות המושגת באמצעות כל יישום ועלותם.

3.3 יכולות טכניות ו- Data base

- 3.3.1 המערכת תפעל בסביבת ענן (יישום ובסיס נתונים) שינוהל על ידי הקבלן.
- 3.3.2 על המערכת להיות פרמטרית כך שניתן יהיה להתאימה בקלות ללא צורך בסיוע אנשי תוכנה, בעלת ממשקים חלונאיים בסביבת WEB.
- 3.3.3 ביצוע שינוי בממשק למשתמש יהיה מבוסס WEB, ויהיה ניתן להגדרה מרחוק.
- 3.3.4 על המערכת לאפשר קישוריות למערכות העובדות ביחידות המועצה השונות - המערכת מאפשרת אינטגרציה עם מערכות אחרות לשם העברת נתונים או קבלת נתונים.

למערכת ממשקים מובנים לייבוא נתונים ממערכות מידע אחרות.

3.3.5 הקמה/עדכון/מחיקה של שדות מערכת.

3.3.6 תמיכה בחתימה אלקטרונית.

3.3.7 יכולת עדכון נתונים online.

3.3.8 התממשקות מלאה עם מערכת ה-BI. נדרשת נגישות מלאה לכל המידע הקיים במערכת.

3.3.9 המציע יפרט את ניסיונו בהפעלה מוצלחת של ממשקים עם מערכות פנימיות וחיצוניות מובילות כדוגמת המערכות הקיימות שפורטו בפרק 2.

3.3.10 המציע יפרט באם נדרשות תוכנות ויישומים נוספים להפעלת המערכת הנשענות על טכנולוגיות יחודיות או על תוכנות גנריות שלא צוינו במסמך זה.

3.4 מערכת הפעלה

המערכת המוצעת פועלת בענן בהתאם להגדרות הספק וצורכי המערכת.

על המציע לפרט את מנגנוני אבטחת המידע הקיימים והנדרשים לצורך מימוש הפתרון של אירוח בענן.

3.4.1 תחנת משתמש

א. המערכת תפעל בצורה מלאה ותקינה על תחנת משתמש בעלת מערכת הפעלה Windows 10 ומערכות הפעלה Windows חדשות יותר.

ב. המערכת תפעל בצורה מלאה ותקינה על תחנת משתמש בעלת דפדפן Microsoft Explorer10-EDGE וגרסאות חדשות יותר של דפדפן זה.

ג. המערכת תפעל בצורה מלאה ותקינה על תחנת משתמש בעלת דפדפן Chrome בגרסאות עדכניות.

ד. למערכת נדרשת תמיכה ב: Office 365

3.5 בסיס נתונים

בסיס הנתונים על פי ספק הענן ודרישות המערכת כגון - Microsoft SQL Server 2019.

בסיס נתונים במעבדות – כיום רוב הנתונים במעבדות מנוהלים בקבצי אקסל למעט במעבדות GCMS (תוכנה אשר פותחה על ידי חברת טריפל איי טי - נתוני מעבדות ה-GCMS מועברים באופן אוטומטי למחסן נתונים (מערכת Triple T), אשר אוגר את הנתונים ומאפשר הפקת דוחות בסיסיים. נתוני מעבדות ניטור השפכים וכן נתוני האיכות נשמרים ב'אקסלים'. ניהול מעבדה – המודול מתוכנן לשלב ב'.

בפתרון המוצע נדרש לתת מענה להקמת DataBase אחוד לכלל נתוני הבקרה של מעבדות המועצה – פירוט מופיע במסמך אפיון דרישות מידע.

3.6 כלי פיתוח ותחזוקה

- א. המערכת תפעל ע"י בסיס נתונים אחד שינוהל על ידי הספק כשרת מרוחק בו תתארח המערכת ואליה יבוצעו גיבויים באחריות הספק.
- ב. המערכת תאפשר הגדרת סביבת ניסוי (שתשמש לצורך תיקוני תוכנה, שדרוג תוכנה, בדיקת ממשקים למערכות המועצה וכו').
- ג. הזוכה יתקין סביבת ניסוי מלאה המקבילה בכל מאפייניה למערכת. יובהר כי לא ישולם בגין סביבת הניסוי.

3.7 כלי תפעול ותחזוקה

3.7.1 התקנת ותחזוקת תוכנה

- א. תוכנת המערכת תותקן בענן.
- ב. כל משתמשי המערכת יפעילו את כל שירותי המערכת באמצעות דפדפן.
- ג. לא יותקן כל רכיב תוכנה של המערכת במחשבי המועצה מחוץ לאלו שבענן.
- ד. על המערכת המוצעת לתמוך בגלישה בין יישומים דהיינו מעבר בין יישום אחד ליישום שני בעת הפעלת המערכת.
- ה. על הספק לפרט במדויק את כל המרכיבים הנדרשים להפעלת המערכת במתכונת המבוקשת. יש לפרט דרישות טכניות, כמויות, ביצועים נדרשים ויצרנים מומלצים לכל מרכיב חומרה בנפרד. תחול אחריות מלאה על הספק להפעלה נאותה של המערכת, כמפורט במסמכי האפיון.

3.7.2 חומרה

המציע מתבקש לפרט את תצורת המערכת בענן.

3.7.3 תוכנה/טכנולוגיה

המציע יפרט את הנושאים הבאים : בסיס נתונים, שפת פיתוח, כלי פיתוח ותחזוקה, כלי תוכנה, מחולל דוחות – כמפורט בטבלה בנספח 3.7.3.

3.7.4 גיבוי ושיחזור

המערכת תאפשר לבסיס הנתונים וקבצי המערכת לבצע את פעולות הגיבוי והשחזור הבאות לפחות :

- א. גיבוי רכיבי התוכנה וההגדרות – יבוצע תקופתית או לאחר עריכת שינויים במערכת.
- ב. גיבוי הנתונים השוטפים – יבוצע בפרקי זמן לפי נוהל שיקבע ע"י המזמין.
- ג. כל הגיבויים יוכלו להתבצע באופן אוטומטי ומתוזמן, ללא התערבות אדם.
- ד. המערכת תאפשר שחזור מגיבויים שבוצעו, באופן עצמאי על ידי המזמין.

3.8 ביצועים

- להלן זמני התגובה הנדרשים מהמערכת בעבודה On Line מרגע יזום הפעולה על ידי המשתמש :
 - תפעול שוטף – עד 2 שניות
 - עדכון/שליפה מבסיס נתונים – עד 4 שניות.

4. מימוש

4.1 כללי

4.1.1 הבהקים

ההתקשרות בפועל עם הזוכה במכרז לצורך רכישה, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול תהליכי העבודה המפורטים בפרק 2 – היישום, ולצורך מתן שירותי תחזוקה.

המערכת המבוקשת מיועדת להוות כלי מרכזי וחיוני בניהול תהליכי העבודה במועצה. לפיכך, יש חשיבות רבה לניסיון המציע בביצוע פרויקטים דומים מבחינת תכולתם והיקפם.

יישום המערכת יתבצע במועצה על יחידותיה.

על הספק להשיב על כל רכיבי פרק זה להם נדרש מענה על מנת להעריך כראוי את הצעתו.

כל אבן דרך ו/או שלב, דורשים אישור של המועצה, טרם ממשיכים בביצוע העבודה.

4.1.2 ביצוע התקנה תפעול ראשוני והדרכה

המערכת תוקם ע"י הספק/הזוכה בפיקוח נציגי המועצה על פי תכנית עבודה מפורטת שתסוכם בשיתוף הגורמים המעורבים ובהתאם לדרישות המועצה. הספק הזוכה יבצע את ההתקנה, התפעול הראשוני וההדרכה על תוכנת המדף המוצעת על ידו והכל בתיאום עם נציגי המועצה.

4.1.3 עמידה במבחני הקבלה

הספק הזוכה מתחייב לעמוד במבחני הקבלה המוגדרים בפרק 2.

4.1.4 התחייבות לשיתוף פעולה

הספק הזוכה מתחייב לשיתוף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם ספקים אחרים של המועצה בכל הנוגע להטמעת המערכת, להתקנות ציוד חומרה הקשורים להפעלת המערכת במועצה, כולל השתתפות בישיבות תיאום, תכנון ומועדי התקנה.

שיתוף פעולה מלא זה, נדרש החל מעת בחירת המציע כספק עפ"י מכרז זה, לכל אורך תקופת ההתקשרות איתו.

4.1.5 התחייבות לפעול לפי הנחיות המועצה

הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המועצה ושילבי העבודה המתוכננים על ידו.

4.1.6 אחריות הזוכה להפעלת כל הגורמים מטעמו

הספק הזוכה יהיה אחראי על הפעלתם של כל הגורמים החיצוניים המעורבים מטעמו, כולל הפעלת קבלני משנה ככל שיהיו. הספק יהיה אחראי על כל מהלך התקנת התוכנה עד לסיומן המוצלח של בדיקות הקבלה ע"י המועצה ו/או מפקח מטעמה.

אחריות הזוכה תהא גם במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.1.7 התחייבות המציע ו/או הזוכה להדגמה ומצגות

המועצה המקומית רשאית לבקש בדיקה ו/או הדגמה של המערכת המוצעת וכל רכיב אופציונאלי המוצג על ידי המציע לכל שירות אחר שנדרש לפי מכרז זה, והמציע ו/או הזוכה מתחייב לאופני ביצוע הבדיקות המבוקשים על ידי המועצה ולסייע במימושו. אופני הבדיקה האפשריים יבחרו ע"י המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.1.8 ניהול הפרויקט - ישיבות סטאטוס

המועצה תקיים ישיבות סטאטוס, כדי להבטיח את מתן השירותים נשוא מכרז זה בצורה תקינה לשביעות רצונה המלא של המועצה כמפורט להלן:

○ ועדת היגוי

○ פגישות עבודה שוטפות בין הפרויקטור מטעם המועצה ומנהל הפרויקט של הזוכה.

ועדת היגוי של הפרויקט תתכנס בהתאם ללוח"ז שיקבע על ידי המועצה בתיאום עם הספק, או על פי הצורך בהתאם לדרישות המועצה. בפגישות אלה הזוכה יעביר דוח סטאטוס אשר יוגש בכתב לוועדת ההיגוי ויפרט בין היתר את הסיכונים הכרוכים במימוש הפרויקט ואת הפעילות המבוצעת להפחתתם.

בישיבות ישתתפו נציגים ובעלי תפקידים מהמועצה. מצד הספק הזוכה ישתתפו מנהל בכיר מטעם הספק הזוכה, המרכז את הפעילות מול המועצה, מנהל הפרויקט מטעמו ואחרים.

הזוכה מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו ישתתף בכל דיוני ועדת ההיגוי, ויוודא כי תהיה נוכחות שלו או מי מטעמו לאורך כל ההטמעה ועד לסיומה.

הזוכה יעביר למועצה טבלת אסקלציה המכילה רשימת אנשי מפתח לטיפול בתקלות.

4.2 גורמים מעורבים

4.2.1 המציע

פרטים כלליים - כמפורט בנספחים

א. פרטי החברה: שם החברה, מספר עוסק, כתובת, טלפון, פקס.

ב. מנהל החברה: שם, טלפון, דואר אלקטרוני

ג. פרטי נציג החברה למענה זה: שם, טלפון, דואר אלקטרוני

אנשי קשר

א. המציע יגדיר בארגונו איש קשר בעל תפקיד ניהולי מול המועצה שיהווה, במידה והמציע יזכה במכרז, כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז.

ב. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה אך לאחר קבלת אישור בכתב של המועצה.

גורמים מעורבים נוספים מצד הזוכה

א. הספק הזוכה יעמיד לרשות המועצה עובדים מטעמו בתפקידים המפורטים בטבלה להלן, שהינם (פרט למנהל הפרויקט) בעלי ניסיון של לפחות שנה.

ב. הזוכה ימנה נציג קבוע מטעמו (להלן: "מנהל הפרויקט") בעל כישורים מתאימים וניסיון של 3 שנים לפחות כמנהל פרויקט, שיעבוד מול המזמין. מנהל הפרויקט חייב להיות עובד המועסק ישירות ע"י המציע, לפחות שנה טרם הגשת ההצעה. יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע. החלפת מנהל פרויקט תעשה אך לאחר קבלת אישור בכתב של המועצה.

ג. בנוסף, יש לצרף קורות חיים של יתר העובדים המוצעים ע"י המציע.

פירוט כ"א מוצע מטעם המציע - יש להשלים את הפרטים בטבלה שבנספח 4.2.1

4.2.2 פרטים על קבלני משנה המעורבים (אם מוצעים)

במסגרת הפרויקט ניתן להעסיק קבלני משנה, ובלבד שנתח הפעילות הכולל שלהם לא יעלה על 30% מהיקף הפרויקט/המערכת המוצעת.

יש לציין לגבי כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בפרויקט מטעם המציע את אופן מעורבותם (תחומי טיפול ביישום המערכת ובאחזקתה).

4.2.2 הפירוט יעשה בטבלאות המפורטות בנספח 4.2.2.

4.2.3 לקוחות

- א. המציע יפרט לקוחות בישראל (בנוסף על הלקוחות שהוזכרו בתנאי הסף), אצלם המערכת המוצעת פועלת ביום הגשת ההצעה, לפחות שנה.
- ב. המציע יפרט בטבלה שבנספח 4.2.3 את פרטי נציגי הלקוחות המוזכרים לעיל, אליהם ניתן לפנות ולקבל פרטים נוספים, המלצות והבהרות.
- ג. ידוע למציע כי המועצה יכולה לפנות למי מהלקוחות המופיעים בטבלה שלהלן חלקם או כולם על מנת לקבל חוות דעת, המלצות והבהרות.

4.2.4 אימות נתוני המציע

- א. המציע מודע לכך שהמועצה רשאית לבצע בדיקה לאימות הנתונים.
- ב. כמו כן בכוונת המועצה לראיין את מנהל הפרויקט, מנהלי צוותי הפיתוח / ההטמעה / התמיכה לראיון אישי במשרדי המועצה וכן את אנשי הצוות המוצעים והכל בהתאם להחלטת המועצה. עצם המענה על המכרז מהווה אישור מטעם המציע, כי לא תהיה לו התנגדות לבדיקות האימות ולעריכת הראיונות. התנגדות לביצוע הבדיקות או לעריכת הראיון תביא לפסילת המציע לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

4.3 תכנית עבודה

- 4.3.1 המערכת הנדרשת אמורה להיות ממומשת באופן מלא, לא יאוחר מהמפורט בסעיף 1.5. ספק רשאי להציע לו"ז קצר יותר למימוש הפרויקט, עליו לפרטו בהצעה ולהתחייב לעמוד בו, באם יזכה במכרז.
- 4.3.2 המציע יפרט תכנית עבודה עקרונית המוצעת על ידו לצורך יישום המערכת במועצה משלב ההתקשרות ועד לסיום תהליך ההדרכה וההטמעה.
- 4.3.3 על המציע להציע אבני דרך במהלך הפעילות המתוכננת, אשר תשמש את המועצה לצורך בקרת התקדמות פרויקט יישום המערכת במועצה. יובהר כי המועצה אינה מחויבת להסכים לאבני הדרך שיוצגו במענה לסעיף זה ובאפשרותה לקבוע אבני דרך אחרות.
- 4.3.4 על הספק להציג, באמצעות תרשים גאנט, את לוח הזמנים המפורט למימוש מלא של המערכת מיום החתימה על החוזה, ובהתאם לרשימת הפעילויות המפורטות לעיל (פירוט הפעילויות יינתן ע"י המציע בהצעתו).
- 4.3.5 בפירוט הפעילויות, על המציע להתייחס לאבני הדרך הבאות (מחתימת ההסכם) – תוך התייחסות לשלב א' ושלב ב' של הפרויקט:

1) אפיון תהליכי העבודה

- 2)הגדרת דרישות פיתוח והתאמות.
- 3)אפיון.
- 4)מבחני קבלה ראשוניים.
- 5)אפיון והגדרת מבנה נתונים להסבה.
- 6)הכנת ממשק להסבה.
- 7)מבחני קבלה ראשוניים, בדיקת ממשקים למערכות השכר, הנוכחות ולמערכות הפנים ארגוניות.
- 8)התאמות ותיקוני תוכנה.
- 9)הסבת נתונים מלאה.
- 10)טיוב נתונים.
- 11)בדיקות קבלה סופיות.
- 12)הדרכת משתמשים על המערכת לפני תחילת עבודה
- 13)התחלת העבודה השוטפת במערכת החדשה.
- 14)ליווי והטמעה.
- 15)עבודה ארגונית מלאה במערכת.

4.3.6 הספק נדרש להגיש תכנית עבודה מלאה : מתודולוגיה ליישום המערכת, אבני דרך ולו"ז, היקף היישום המוצע, התייחסות לשלבי הפרויקט (שלב א' – מענה לתהליכי מועצה גנרים, שלב ב' – כלל תהליכי אגף הגני"ס), מדדי ביצוע לכל אחת מאבני הדרך, ניהול סיכונים לאורך שלבי הפרויקט ותשומות כ"א שהמועצה תצטרך להשקיע במהלך הפרויקט. על הספק לפרט התייחסותו לנוכחות החברה במועצה במהלך הפרויקט בשלבי השונים. על הספק להתחייב לעמוד בלוח הזמנים אשר פורט על ידו.

4.4 אספקה ותפעול שוטף

- 4.4.1 לאחר זכיית הספק במכרז וחתימה על ההסכם איש הקשר מטעם המועצה יפנה אל מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ויתאר בפניו את צרכי המועצה. הזוכה לא יחל לעבוד טרם קבלת הזמנת עבודה החתומה על ידי מורשי החתימה במועצה.
- 4.4.2 הספק יזמין את נציגי המועצה לאתר הספק לצורך בדיקת התאמת הביצוע לתוכנית העבודה שאושרה. במידת הצורך יבוצעו תיקונים עד לאישור המועצה.
- 4.4.3 התפעול השוטף של המערכת לאחר סיום המבדקים וההטמעה יהיה על ידי המועצה וזאת מבלי לפגוע באחריות הספק כאמור במכרז זה.
- 4.4.4 הזוכה מתחייב לנוכחות של נציג החברה לאורך כל ההטמעה במועצה ועד לסיום ההטמעה.

4.5 תיעוד

המציע יספק תיעוד טכני ותפעולי (מדריך למשתמש) למערכת על כל רכיביה הכולל הנחיות הפעלה ותיעוד לאבחון תקלות. תיק התיעוד יהיה מודפס וגם ע"ג מדיה מגנטית (דיסקאונקי/דיסקט / אינטרנט), כמפורט להלן:

4.5.1 תיק עיצוב

הזוכה יכין מסמך עיצוב מסכים מלא כולל תיאורי מסכים. תיק העיצוב יהיה מפורט וייתייחס לשינויים והתוספות הנדרשים מהספק בהתאם למערכת המוצעת. התיק בסיום שלב עיצוב השינויים והתוספות ולאחר אישור המועצה יועבר למועצה. השינויים וההתאמות יבוצעו רק לאחר אישור המועצה.

4.5.2 מדריך למשתמש

מדריך למשתמש המערכת. יוגש בסיום שלב פיתוח השינויים והתוספות והוא יפרט את השימוש במערכת בהתאם לתהליכי העבודה הרלוונטיים שהוגדרו.

4.5.3 מדריך למנהל המערכת

תיק המערכת/תחזוקה/תפעול שוטף כולל תיעוד לטיפול בתקלות. יוגש עם תחילת הפעלת המערכת.

4.6 שירות ותחזוקה

4.6.1 אחריות הספק

4.6.1.1 כללי

א. פעולות שירות ותחזוקת התוכנה יבוצעו ע"י הזוכה ובאחריותו, לרבות גיבויים משך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים. תקינות החומרה בעמדות המשתמש והתקשורת היא באחריות מחלקת המועצה.

ב. כל פעולה של הספק על מחשבי המועצה או על השרתים תתואם מראש עם הגורמים הרלוונטיים במועצה.

4.6.1.2 תחולת האחריות

האחריות עבור התוכנה תהיה למשך כל תקופת ההתקשרות ממועד אישור ההתקנה ע"י הלקוח. אחריות זו תהיה כלולה בהצעת מחיר.

4.6.1.3 מטרות השירות והתחזוקה

א. תיקון שגיאות ותקלות

ב. שינויים עדכונים ושדרוגים, כולל גרסאות חדשות בכל רמה.

ג. ייעוץ וסיוע.

ד. כונון מוצרי מיקרוסופט המעורבים.

4.6.1.4 פירוט שירותי התחזוקה

הספק יתקן, על חשבונו כל מגרעת, אי תקינות, אי התאמה, תקלה, ליקוי, נזק, פגם שיתגלה במערכת או במרכיביה, בבצועיה, בתת מערכותיה ובכל אחד מרכיבי התוכנה או החומרה שסיפק לרבות אספקת חלפים והחלפה או תיקון או חידוש של כל רכיב או פריט מקולקל במערכת, הנדרש כדי להחזיר את המערכת לפעולה שוטפת ותקינה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כוללים שירותי התחזוקה:

א. תיקוני "באגים" בתוכנה ובתיעוד הפנימי והחיצוני.

ב. סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ע"י אספקת תיקונים ארעיים עד למתן פתרון מלא.

- ג. ניהול תצורות וגרסאות תוכנה.
- ד. שדרוג מערכת הכוללים שדרוגים טכנולוגיים – המזמין רשאי לקבל את כל ההרחבות אשר יפתח הספק ובכלל זה הרחבת מודולים קיימים או הוספת מודולים נוספים אשר פותחו ע"י הספק.
- ה. אספקת העדכונים התקנתם והתאמתם יתבצעו על חשבון הספק. ביצוע העדכון במערכות יבוצע לאחר תיאום עם המועצה, כמפורט במכרז זה, כולל מתן הדרכה וכן תיעוד מלא להפעלת מהדורות אלה ע"י המשתמשים.
- ו. שינויים והתאמות הנדרשים בתוכנה.
- ז. יעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של המערכת עפ"י המועצה.
- ח. עדכון התיעוד.
- ט. תחזוקה מונעת.
- י. עדכון התוכנה בהתאם לשינויים החלים במשק הישראלי. התאמת התוכנה בהתאם.
- יא. הבאת התוכנה למצב עבודה כל אימת שיחולו במשק שינויים בחוקים, תקנות ו/או בהסכמים אחרים ו/או בחוקת ההסתדרות המשפיעים על המערכת. והכל על חשבונו של הזוכה.
- יב. עדכון ושדרוג המערכת ובכלל זה לגרסת המערכת המתקדמת ביותר של היצרן.
- יג. עדכון ושדרוג המערכת להתאמה לעבודה של גרסאות חלונות מתקדמות בתחנות הקצה אשר בשימוש המועצה ובכלל זה התאמה לגרסת המערכת המתקדמת ביותר של היצרן.
- יד. עדכון ושדרוג המערכת להתאמה לגרסאות דפדפן מתקדמות בשימוש המועצה ובכלל זה לגרסאות המערכות המתקדמות ביותר של היצרנים.
- טו. עדכון ושדרוג המערכת להתאמה לגרסאות Office מתקדמות בשימוש הארגון ובכלל זה לגרסת המערכת המתקדמת ביותר של היצרן.
- טז. עדכון ושדרוג בסיס הנתונים של המערכת להתאמות לגרסאות בסיסי נתונים מתקדמות אשר יותקנו במועצה ובכלל זה לגרסת המערכת המתקדמת ביותר של היצרן.
- יז. עדכון ושדרוג המערכת להתאמה למערכות אבטחת מידע מתקדמות בגרסאות מתקדמות (כגון אך לא רק מערכות MDM, לדוגמא Airwatch, כגון מערכות FW פנימיות וחיצוניות כדוגמת checkpoint, ועוד) ובכלל זה לגרסאות המערכות המתקדמות ביותר של היצרנים.
- יח. סיוע למועצה ככל הנדרש בפעולות תחזוקה ושדרוג הקשורות במישרין או בעקיפין במערכת.
- יט. סיוע באופן מלא במערכת בכל עבודה יזומה של שינויים קונפיגורטיביים במועצה במקרה של שינוי רוחבי נדרש בין אם מתחייב משינויים הנדרשים לצרכי עמידה ברגולציה ובין אם מתחייב מאילוצים טכנולוגיים אחרים.
- כ. שדרוג תוכנה יתבצע אך ורק בתיאום עם המועצה, ורשאית המועצה לקבוע כי השדרוג יתבצע בשעות הערב והלילה ע"מ לא לפגוע בעבודה השוטפת. יובהר כי שדרוגי תוכנה יהיו אך ורק לאחר שהגירסה או העדכון החדשים נבדקו ע"י המועצה (היינו, המועצה לא תהיה סביבת אלפא של הזוכה).

כא. על הזוכה להפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפוני (**Helpdesk**) במשרדיו במשך כל תקופת ההתקשרות. המוקד יכלול בנוסף, פורטל אינטרנטי המאפשר דיווח תקלות באינטרנט ומעקב אחר הטיפול בתקלות. מוקד השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות הנוגעות לתקלות ושירותים, נשוא מכרז זה.

כב. למען הסר ספק יובהר כי במשך תקופת האחריות או במהלך תקופת ההתקשרות למתן שירותי תחזוקה ותמיכה, לא תשולם לספק כל תמורה כספית לרבות עבור תיקון תקלות ועבור שדרוג (עדכוני תוכנה או עדכוני גירסה).

כג. שינוי גירסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגירסה החדשה ולהוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.

4.6.2 פיתוחים והתאמות

א. במקרים בהם יפתח הספק/הזוכה גירסה עדכנית של התוכנה או שיכניס בגירסה הקיימת שיפורים ותיקונים כלשהם או מודולים נוספים אשר יש בהם כדי לשפר את התוכנה שסופקה למועצה, יודיע על כך למועצה מיד עם הכרזתה של הגירסה העדכנית והמועצה תהיה זכאית לקבל את הגירסה העדכנית ללא תשלום נוסף, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

ב. למועצה שיקול הדעת הבלעדי באם להתקין את המהדורות והעדכונים.

ג. במידה שהוצאת גירסה עדכנית תלווה בפרסום חומר תיעודי נוסף או חומר תיעודי מתוקן, חומר זה יימסר למועצה בלא תשלום נוסף, באותם המקרים תהיה המועצה זכאית לקבלת הגירסה העדכנית בלא תשלום נוסף.

ד. גירסה עדכנית וכל חומר נוסף שימסרו למועצה, בין שבמסגרת שירותי התחזוקה ובין כנגד תשלום, יחשבו חלק מהתוכנה והוראות הסכם הרישיון יחולו גם ביחס אליהם.

4.6.3 הגדרת השירות

4.6.3.1 מערך תמיכה

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף להלן שכותרתו "קריאה לשירות" הספק הזוכה יעמיד מערך תמיכה ותחזוקה, אשר יותאם להיקף רכש השירותים המבוקשים של המזמין.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף להלן שכותרתו "קריאה לשירות" הספק הזוכה מתחייב כי תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו יתאים וירחיב, בהתאם לצורך, את מערך התמיכה והתחזוקה אשר ברשותו, ויעמיד לרשות המזמין את כמות כ"א במערך התמיכה והתחזוקה שלו באופן המתאים לצרכים התפעוליים והטכניים הנדרשים כתוצאה מזכייתו במכרז.

ג. מוקד התמיכה של הספק הזוכה יהיה מרכז תמיכה טלפוני שיעבוד בין השעות 8:00-16:30 ובימי שישי בשעות 8:00-13:00, שישמש הן לקבלת הודעות על תקלות ולטיפול בתקלות והן להתייעצויות מקצועיות. כל הקריאות ירשמו במערכת רישום קריאות ממוחשבת. כל קריאה תקבל מספר סידורי וירשמו לגביה כל הפרטים הרלוונטיים ואפיון השירות הנדרש/תקלה וכד'. בסיום הטיפול ירשם זמן סגירת הטיפול בשירות הנדרש/תקלה והפרטים הרלוונטיים בנוגע לאופן הטיפול בה.

ד. המציע יפרט את אופן הפעלת מוקד התמיכה בדגש על הפורטל האינטרנטי.

4.6.3.2 מקום מתן השירות

השירות לצידוד במידה ויסופק ע"י הספק יינתן באתר המועצה. יובהר כי על המציע לכלול בהצעתו כל הוצאה שהיא לרבות שעות נסיעה ועבודת טכנאי באתר הלקוח והחלפת חלקים בצידוד.

4.6.3.3 קריאה לשירות

הספק יעמיד לרשות המועצה קו טלפון אליו ניתן להתקשר בכדי לדווח על תקלות (בשעות הפעלת המוקד כנדרש לעיל). זמן ההמתנה המקסימאלי למענה לא יעלה על 2 דקות.

4.6.3.4 היענות לקריאה לשירות

א. הזוכה מתחייב לבצע את כל תיקוני התקלות שיזוהה במהלך ביצוע עבודתו ותיקוני התקלות שידווחו לו על ידי המועצה.

ב. הספק יצרף להצעתו נוהל מפורט לטיפול בתקלות.

ג. טיפול בקריאה מרחוק – יתאפשר בהתאם לנוהלי המועצה ולאחר אישור הגורם המוסמך של המועצה לנושא אבטחת מידע. הספק הזוכה לא יתנה טיפול בתקלה בהתחברות מרחוק והתחברות מרחוק לא תהווה תנאי למתן תמיכה וטיפול בתקלה. במידת הצורך ומסיבה כל שהיא לא ניתן יהיה להתחבר מרחוק למערכת בעת הטיפול בקריאה, אזי נציג הספק הזוכה יגיע למועצה לצורך הטיפול בתקלה.

ד. במידה ותתעורר מחלוקת סביב הקביעה אם תקלה מסוימת תיחשב משביתה או לא משביתה, תיחשב הקביעה של הגורם שהוסמך לכך מטעם המועצה.

ה. התקבל דווח על תקלה אפליקטיבית משביתה או לא משביתה, יגיב הספק כמפורט להלן (זמן תגובה – תחילת טיפול בתקלה):

- אם נפתחה הקריאה 4 שעות ויותר לפני סיום שעות העבודה - ביום הקריאה ;
- אם נפתחה הקריאה פחות מ - 4 שעות מסיום שעות העבודה האמורות - בתחילת יום העבודה העוקב.

ו. השירות יינתן בתחומי המועצה, אלא אם כן ניתן להעניקו בגישה מרחוק, באותה יעילות ואיכות.

ז. לא הסתיימה פעולת שירות ותחזוקה בשעות העבודה המוגדרות, תמשך העבודה בתחילת יום העבודה העוקב.

ח. במקרה של תקלות המשביתות את המערכת, העובד שהזוכה ישלח לאתר המועצה לצורך טיפול בתקלה, יפעל לפתרון התקלה ברציפות, גם מעבר לשעות השירות הרגילות וזאת ללא תשלום.

ט. ככל, הספק הזוכה יפעל ברציפות לפתרון התקלה לשביעות רצון המזמין

4.6.3.5 מעקב ובקרת השירות

אחת לתקופה שתקבע על ידי המועצה, או לפי דרישה, ימציא הזוכה למועצה, דוחות בקרה, שיכילו את נתונים הנוגעים למתן השירות ויוגשו במבנה הבא: מספר פניה, תאריך ושעה, שם נציג הטלפוני או תומך מטפל למול קריאות ממנושבות, מהות הפניה, האם התקלה משביתה או לא, אופן הטיפול בפניה (טקסט חופשי), תאריך ושעת סיום טיפול, והערות על המשך טיפול אם יש. מעבר לדוח הזה, תהיה סטטיסטיקה הכוללת, כמות פניות בחתך יום/שבוע/חודש/אחר, זמן ממוצע מפתחת הקריאה ועד סיומה.

הדו"חות יוגשו לאיש הקשר מטעם המועצה, בפורמט ובמועד שידרשו.

המציע יפרט את כלי המעקב והבקרה וכן את הדו"חות.

4.6.4 אֲמֵנַת שִׁירוֹת (SLA)

- 4.6.4.1 אֲמֵנַת הַשִּׁירוֹת מְגִדֶּרֶת אֶת רֵמַת הַשִּׁירוֹת הַנִּדְרָשֶׁת מִן הַסֵּפֶק הַזֶּה בְּמַהֲלָךְ כָּל תְּקוּפַת הַהִתְקַשְׁרוֹת.
4.6.4.2 בְּטַבְלָה שֶׁלֹּהֶן מוֹגֵדֶרֶת רֵמַת הַשִּׁירוֹת הַנִּדְרָשֶׁת :

הַנוּשָׂא	דְּרִישַׁת הַמִּכְרָז
מַעֲנָה טֵלְפוֹנִי בְּמִכְרָז הַשִּׁירוֹת שֶׁל הַסֵּפֶק.	זֶמַן הַמִּתְנָה שֶׁלֹּא יַעֲלֶה עַל 2 דְּקוּת.
זֶמַן תְּגוּבָה לַתְּקֵלָה (אֶפְלִיקַטִיבִית וְחוֹמֶרָה) מִשְׁבִּיתָה	מִיָּדִי – הַחֲזָרָה לַשִּׁירוֹת תּוֹךְ 3 שְׁעוֹת.
זֶמַן תְּגוּבָה לַתְּקֵלָה אֶפְלִיקַטִיבִית שְׁאִינָה מִשְׁבִּיתָה	עַל הַסֵּפֶק לַהֲתַחֵל טִיפּוֹל בְּתֵקֵלָה לֹא מִשְׁבִּיתָה תּוֹךְ שָׁעָה אִם נִתְקַבַּל הַדִּיוּחַ לְגַבִּיָּה עַד שָׁעָה לְפָנֵי סִגִּירַת מוֹקֵד הַשִּׁירוֹת. אִם הַתְּקַבֵּל הַדִּיוּחַ לְאַחֵר שָׁעָה זֶה, הַסֵּפֶק יִתְחַל לְטַפֵּל מִיָּד עִם תְּחִילַת יוֹם הָעֵבוֹדָה הַבֹּא .
הַגָּעָה לְטִיפּוֹל בְּתֵקֵלַת הַמַּחִיבֶת הַגָּעַת טֶכְנָאִי/מִתְכַנֵּת	לְקִרְיָאָה שְׁנִפְתָּחָה עַד שָׁעָה לְפָנֵי סִגִּירַת הַמוֹקֵד יִגִּיעַ טֶכְנָאִי/מִתְכַנֵּת לֹא יֵאוּחֵר מִ- 3 שְׁעוֹת. קִרְיָאָה שְׁתִּפְתָּח לְאַחֵר שָׁעָה זֶה יִגִּיעַ הַטֶּכְנָאִי/מִתְכַנֵּת בְּשָׁעָה 8:00 בְּיוֹם הָעֵסְקִים הַבֹּא.

4.7 הַשְׁתַּלְבוֹת בְּאַרְגוֹן

4.7.1 הַטְמָעָה וְהַדְרָכָה

- 4.7.1.1 הַסֵּפֶק מִתְחַיֵּב שִׁישׁ לוֹ אֶת הַיְכּוּלַת לְבַצֵּעַ הַדְרָכוֹת וְהַכְשָׁרוֹת לְעוֹבְדֵי הַמוּעָצָה עַל תְּפִקִּידָהֶם הַשּׁוֹנִים וַיִּצִּיג אֶת תִּכְנִית הַהַדְרָכָה וְאֶת שִׁטַּת הַהַדְרָכָה הַמוּעָצָה עַל יָדוֹ, הַמִּכְסָּה אֶת כָּל תַּחֲוִמֵי הַתּוֹכְנָה וְהַחוֹמֶרָה.
- 4.7.1.2 הַסֵּפֶק יִיתֵן הַדְרָכָה מִסְפָּקַת לַהֲפַעֲלַת הַתּוֹכְנָה, כִּךְ שֶׁמִּשְׁתַּמְשִׁי הַקָּצָה יִהְיוּ מִסּוּגָלִים לַהֲפַעִיל אֶת הַמַּעֲרָכָה לְאַחֵר הַהֲתַקְנָה .
- 4.7.1.3 בְּמִסְגֵּרַת הַהַדְרָכָה יַעֲנִיק הַסֵּפֶק לְמִנְהַלֵּי הַמַּעֲרָכָה הַדְרָכָה תַּפְעוּלִית, לַהֲכַרַת פְּעוּלַת הַמַּעֲרָכָה עַל מִרְכִּיבֵי הַתּוֹכְנָה וְכֵן יִיעוֹץ בְּכָל הַקְּשׁוֹר בְּתוֹכְנָה. הַדְרָכוֹת עַל הַמַּעֲרָכָה יִבּוּצְעוּ עַל גַּבִּי מַחֲשָׁבֵי הַמוּעָצָה.
- 4.7.1.4 בְּמִידָה שְׁלֵאֲחֵר תְּקוּפַת הָאַחֲרִיּוֹת תִּדְרָשׁ הַדְרָכָה מִעֲבֵר לְמַכְסַת הַשְּׁעוֹת/יָמִים, מִתְחַיֵּב הַסֵּפֶק לַהַדְרָכָה נוֹסֶפֶת וְאוֹ לִיוּוִי, בְּכַפּוֹף לְתַעֲרִיף שֶׁנִּקְבַּע בְּהַסְכֵּם בֵּין הַצַּדִּידִים וּבְמִשְׁרָדֵי הַמוּעָצָה.
- 4.7.1.5 הַסֵּפֶק יִבְצַע הַכְּשָׁרָה שֶׁל עוֹבְדִים מִטַּעַם הַמוּעָצָה לְמִתֵּן תְּמִיכָה שׁוֹטֶפֶת לְמִשְׁתַּמְשִׁים, לֵאלֹא תִשְׁלֹם נוֹסֶף.
- 4.7.1.6 הַסֵּפֶק יַעֲבִיר הַדְרָכָה מְפוֹרֶטֶת לְמִנְהַל הַמַּעֲרָכָה וְהַדְרָכָה נוֹסֶפֶת לְצוּוֹת הַתְּמִיכָה שֶׁל הַמוּעָצָה לְצוּרַת טִיפּוֹל רֵאשׁוֹנִי בְּתֵקֵלוֹת שֶׁל הַמַּעֲרָכָה.
- 4.7.1.7 הַסֵּפֶק יִלוּוֶה אֶת תְּהַלִּיךְ הַטְמָעַת הַמַּעֲרָכָה תּוֹךְ לְמִידַת שִׁטּוֹת הָעֵבוֹדָה הַנְּהוּגוֹת בְּאַרְגוֹן.

תּוֹכְנִית הַדְרָכָה בְּסִיסִית - טַבְלַת רִיכּוּז

הַקְּבוּצָה	תּוֹכֵן הַהַדְרָכָה
יַחֲדוֹת הַמוּעָצָה עַל פִּי הַמּוֹדוּלִים הַרְלוּוֹנִטִיִּים לִיַּחֲדָה	○ מִסְכִּים, פּוֹנִקְצִיּוֹת וּמוֹדֵלִים בְּמַעֲרָכָה. ○ תַּפְעוּלָה שׁוֹטֶף. ○ דּוּחוֹת וּמַחֲוֵל דּוּחוֹת. ○ מִמְשָׁקִים וּמַחֲוֵל הַמִּמְשָׁקִים.

○ תפיסה כללית של תהליכי המערכת. ○ דוחות, שאילתות. ○ שולחן עבודה למנהל.	הנהלת המועצה
○ ניהול המערכת ○ תחזוקת המערכת ○ טיפול בתקלות שכיחות	מנהל המערכת - מערכות מידע

הספק מתחייב לנוכחות של נציג החברה לאורך כל ההטמעה במועצה ועד לסיום ההטמעה.

4.8 חוסן ואמינות

4.8.1 תכנית הבדיקה

עמידה בדרישות המכרז היא תנאי לאישור וקבלת המערכת ע"י המועצה.

4.8.2 ניהול סיכונים

הזוכה יכין מסמך ניהול סיכונים לפני התחלת הפרויקט. המסמך יעודכן באופן שוטף במהלך הפרויקט ולפחות אחת לחודש במסגרת הדיווח החודשי של מנהל הפרויקט, עד לאישור המערכת על ידי המועצה.

5. עלות

5.1.1 הבהקים

- א. הבסיס הכספי להשוואה בין ההצעות מושתת על הצעת המחיר של המציע כמפורט בפרק זה.
- ב. המחירים יהיו בשקלים חדשים (₪), נכונים למועד הגשת הבקשה (ללא מע"מ).
- ג. הצעת המציע חייבת לכלול את כל המרכיבים המבוקשים והחיוניים להפעלת המערכת המוצעת, לרבות עלות רכיבי המערכת - תוכנה וחומרה וכן עלות התקנות, פיתוח, הדרכה והטמעה וכד' והכל כמפורט להלן.
- ד. כל המחירים המופיעים בפרק זה, יכללו את כל הוצאות הזוכה לרבות: הובלה, שעות נסיעה, פגישות תיאום, ביטוח, או כל הוצאה אחרת שתידרש למימוש המערכת באתר הלקוח על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למפורט בטבלאות להלן ובהתאם למחיר המפורט בהצעתו ובתוספת הצמדה כמפורט להלן.
- המחירים יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות מימושי אופציה ותקופות מתן שירותי התחזוקה, אם תהיינה כאלה.
- ה. המועצה תוציא הזמנה אחת או יותר, לספק הזוכה, בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו ובהתאמה לכמויות הנדרשות על ידה. למען הסר ספק יובהר כי רק הזמנה החתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה תחייב את המזמין.

5.2 עלות השירותים

5.2.1 שירותים נדרשים

- המציע יפרט בהצעתו את מחירי השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהתאם לטבלאות שלהלן. מתן הצעת מחיר לכל הפריטים המופיעים בטבלה שלהלן, הינה חובה. לא ישולם תוספת מחיר מעבר למפורט בטבלאות להלן ובהתאם להצעת המציע כמפורט להלן.

5.2.2 שירותים עתידיים

- המועצה רשאית להוסיף שירותים עתידיים, שלא נכללו בדרישות מכרז זה ושאם נכללו במסגרת השירותים הנוספים שסימן המציע בהצעתו, כמפורט להלן:

- א. יודגש כי אין לספק כל שירות נוסף, תוכנה או חומרה, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה אשר יינתן בכפוף לדיני המכרזים הנוגעים להרחבת התקשרות.
- ב. יובהר כי סעיף זה מטרתו לחייב את הספק להעמיד שירותים אלה, אך אין בסעיף זה כדי להטיל על עורך המכרז כל חובה שהיא, ואין בסעיף זה כדי לחייב את המועצה להזמין שירותים אלה, או לממש אופציה מול הזוכה. בכל מקרה על עורך המכרז יהיה לאשר הזמנת שירותים עתידיים כפטור ממכרז לצורך הרחבת התקשרות.
- ג. עלות מערכת – מתייחסות לכלל דרישות המכרז ובכלל זה רישיון מערכת ללא הגבלת משתמשים וללא הגבלת זמן ושימוש, התקנות, ממשקים, ניהול הפרויקט, הסבות, אחסון הנתונים, יישום

והתאמת המערכת לארגון בהתאם למסמך הדרישות, הדרכת משתמשים, הטמעה, תמיכה ואחזקה שוטפת.

ד. במסגרת פירוט העלות יש להתייחס במסגרת שירות רטיינר חודשי (ניתכן והמועצה תחליט ליישם את כל המערכת המוצעת או חלק מהמודולים שפורטו) ולהתייחס במענה גם לחלופה של אירוח בענן. בחלופת אירוח בענן יציין המציע את העלות המוצעת על ידו הכוללת בתוכה כבר את עלות האירוח בענן.

5.3 מודל תמחור

5.3.1 עלות מערכת

על המציע לפרט את עלויות המערכת כמפורט להלן:

עלות מודולים – משקל בהצעת המחיר 90%:

עלות (ש"ח) – ריטיינר חודשי כולל אירוח בענן	הרכיב
	1. רישוי עסקים
	2. ניהול רישוי ובניה והועדה המקומית
	3. ניהול כספים והנהלת חשבונות
	4. ניהול גביה
	5. ניהול תהליכי רכש
	6. ניהול מלאי
	7. ניהול משאבי אנוש
	8. ניהול מערכת ההשקיה, צריכת מים והביוב
	9. ניהול פניות למוקד
	10. ניהול תכנית אחזקה, מעקב ובקרה
	11. ניהול אתר פסולת
	12. ניהול מסמכים
	13. ניהול מרכז מבקרים
	14. ניהול תיק מפעל
	15. ניהול בסיס נתונים אחוד
	16. ניהול תהליכי הגנ"ס

עלות (ש"ח) – ריטיינר חודשי כולל אירוח בענן	הרכיב
	17. בנק 300 שעות לשינויים ושיפורים למשך שנה ממועד קבלת המערכת בסיום שלב ב', הרחבות מעבר לתכולת המערכת המבוקשת שמעבר לתהליך ההטמעה של המערכת (הכולל בהצעת המחיר של המציע). * שימוש בשעות אלו הן באישור המזמין בלבד
	סה"כ עלות

5.3.2 עלות שירותים נוספים

המציע ישלים בטבלה שלהלן את המחירים המוצעים על ידו למתן שירותים – מקבל משקל בהצעת המחיר של 10% בציון המחיר (מתוך 100%).

5.3.2.1 המועצה רשאית לבחור באם ברצונה לרכוש את השירותים המוצעים והיא רשאית שלא לרכוש אותם כלל (כפי שהיא רשאית לגבי כל פריט מהמכרז).

5.3.2.2 המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ש"ח לא כולל מע"מ. הצעה למחיר גבוה יותר תנורמל ותותאם למחיר המרבי אשר יחייב את המציע

#	פירוט	ש"ח
1	עלות שעה (לא כולל מע"מ)	

5.4 הצמדה

א. למחירים המוצעים לא תתווסף הצמדה או תוספות יוקר ו/או התייקרויות מכל סוג שהוא והם יישארו קבועים במהלך כל תקופת ההתקשרות

6. נספחים

העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	0.6.2.1
אישור פרטי והתחייבויות מציע	0.6.2.2.1
אישור פרטים והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום	0.6.2.2.2
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אי מניעת תחרות)	0.6.2.5
הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה	0.6.2.7
אישור תנאי סף עסקיים	0.6.2.9
התחייבות יצרן	0.6.2.10
זכויות הקניין	0.6.2.12
אישור בדבר העסקת קבלן משנה	0.6.4
הצהרת סודיות	0.6.6
התחייבות בדבר הגנת הפרטיות	0.6.6.1
הצהרה בדבר אי ניגוד ענינים	0.6.9
הסכם התקשרות	0.6.12
ערבות ביצוע	0.7.1
נספח ביטוח	0.7.2
התחייבות הזוכה	0.7.3
בקשת גישה מרחוק	2.8.4 ב'
פירוט נתונים טכניים	3.7.3
כ"א מוצע בפרויקט מטעם המציע	4.2.1
פירוט קבלני משנה המעורבים בפרויקט	4.2.2
רשימת לקוחות	4.2.3

נספחים

נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה - ערבות השתתפות

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

נאות חובב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – **המציע**) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **12,000 ₪ (שנים עשר אלף שקלים חדשים)**, בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' **6/2021** לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מיידי** עם קבלת דרישתכם, כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה.

בכתב ערבות זה :

"**מדד**" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"**מדד הבסיס**" – מדד חודש **פברואר 2021** שפורסם ביום **15 מרץ 2021** או בסמוך לכך.

"**המדד החדש**" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום **31** לחודש **אוקטובר** לשנת **2021** ועד בכלל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אלינו ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שנאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידכם

בכבוד רב,

נספח 0.6.2.1 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה מקומית תעשייתית נאות חובב.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשע מעולם בפסק דין לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- ☐ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע ב מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצת נאות חובב.
- ☐ המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך שם חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.2.1 - אישור פרטים אודות המציע

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' _____ לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע – _____

שם

כתובת _____
 טלפון _____
 פקס _____
 דוא"ל _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.2.2.2 - אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים ושכר מינימום

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מס' _____ מכרז מס' _____ לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

_____	_____	_____
שם מלא של נציג המציע	חתימה וחותמת המציע	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח 0.6.2.5 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אי מניעת תחרות)

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד/ת בתאגיד (שם התאגיד) מצהיר/ה בזאת כי:

- אני מוסמך/מוסמכת לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 - אני אחראית/להצעה המוגשת מטעם התאגיד בהליך מכרז מס' 41/19 למתן שירותי יעוץ לקידום תודעת הערך ומיתוגה של רשות העתיקות.
 - בכוונת התאגיד להשתמש, במסגרת הצעה זו, בספקים וקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם כל הגורם שיועסק לצורך מתן השירותים שאינו עובד של התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת | פרטי יצירת קשר |
|-----------|----------------------|----------------|
| _____ | קבלנות המשנה | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
- המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 - המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך פניה זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בפניה זו (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 - לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – התאגיד לא היה) מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך פניה זה.
 - לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – התאגיד לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 - לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – התאגיד לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.6.2.7 – הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה - בגין זכייה

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____ מצהירים בזה כי:

1. קראנו בעיון רב את מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה על כל נספחיו ותנאיו וחלקיו (להלן: "**המכרז**"), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין המועצה, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המועצה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. אנו מתחייבים כי לא נמחה ולא נעביר לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.
4. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בסך _____ ש"ח, לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות בהתאם.

תאריך: _____
שם המציע: _____
חתימה וחתימת: _____

נספח 0.6.2.9 - אישור תנאי סף עסקיים

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה

אני _____ מאשר כי -

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

- א. המציע עוסק בתחום שירותי המחשוב והתקשוב, והמהווה עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה לכל הפחות החל משנת 2015.
- ב. המציע הינו בעל היקף מחזור עסקי כספי של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון ₪) לשנה לפחות (כולל מע"מ) לכל שנה בשנים 2017-2019.
- ג. המציע מספק שירותים דומים לפחות לחמש (5) רשויות מקומיות/מועצות מקומיות/אזוריות בארץ, כולל ניסיון מוכח של 3 התקנות ו/או הסבות במהלך השנים 2015-2020, למערכות מידע הכוללות את מערכות הליבה שצוינו לניהול הרשות.
- ד. המציע מעסיק לפחות 10 עובדים קבועים (מועסקים במציע בתלוש שכר) בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות באחד התחומים הבאים: פיתוח, יישום, הטמעה, מתן שירותי תמיכה ותחזוקה במערכת נשוא מכרז זה. (יש לצרף אישור של רואה חשבון לעניין פורמט ומשך העסקת העובדים במציע וכן תצהיר של מורשה חתימה במציע המפרט את תחומי ההעסקה של העובדים לצורך עמידה בדרישות סעי' זה)
- ה. המציע הינו ספק מורשה של המערכת המוצעת ומחזיק בכל רישיון נדרש לצורך הפעלת המערכת ואספקתה.

בכבוד רב

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם רו"ח/עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.2.10 - התחייבות יצרן

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

הנדון: מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מחברת _____, אשר הינה יצרן המערכת המוצעת במכרז (להלן: "החברה") על ידי המציע _____ (להלן: "המציע"), במכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

- א. המציע מורשה לשמש כנציג הבעלים.
- ב. המציע מוסמך למכור ולספק את תוצרתו.
- ג. הבעלים מתחייב לתת את מלוא הגיבוי למציע לצורך עמידת המציע בהתחייבותיו לפי מכרז זה לרבות אספקת שירותי תחזוקה במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות לה ותקופת שירותי התחזוקה).
- ד. המציע, אשר מציע רכיבי תוכנה מתוצרתו למכרז, הינו:
☐ ספק מורשה שלנו רכיבי חומרה / תוכנה המוצעים
☐ חב' בת שלנו בישראל
על פי העניין.
- ה. אנו מתחייבים בזאת לרציפות במתן האחריות למערכת מתוצרתנו, וזאת למקרה בו יאושר בחירתו של המציע להיות "ספק זוכה" במכרז.
- ו. אנו מתחייבים כלפיכם לתמיכה במציע, אשר מציע מערכת מתוצרתנו כמפורט בהצעתו, וכנדרש ממנו במכרז.
במקרה שהמציע יפסיק לשמש מפיץ, יבואן או מייצג שלנו בישראל אנו מתחייבים לתת את מלוא הגיבוי למועצת נאות חובב ולספק תמיכה ותחזוקה למערכת במהלך כל תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות.

שם היצרן: _____ תפקיד אצל היצרן: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.2.12 - זכויות הקניין

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- ☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.4 - אישור בדבר העסקת קבלן משנה

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

א. במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז מתחייב המציע לבצע את כל הנדרש במכרז.

ב. המציע מתכוון / לא מתכוון להעסיק קבלן משנה מטעמו לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז (נא להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה).

ג. היה ובהתאם לסעיף ב' לעיל, בכוונת המציע להעסיק קבלן משנה לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז, מתחייב המציע כדלקמן:

קבלן המשנה שיועסק מטעם המציע הוא:

פרטי קבלן המשנה:

פרטי הפעולות שיבצע קבלן המשנה:

פרטים בדבר ניסיונו של קבלן המשנה :

ד. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין, לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה. ברור למציע כי למועצה שמורה הזכות לדרוש החלפת קבלן המשנה בכל עת.

ה. רצופים בזה העתקי ההסכמים שערך המציע עם קבלן משנה _____.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 0.6.6 - הצהרת סודיות – שמירת סודיות ספקים ללא פגות תוקף והתחייבות בדבר הגנת הפרטיות

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

הנדון: הצהרה וכתב התחייבות בדבר שמירה על סודיות ללא פגות תוקף (לעובד ומנהל חברה קבלנית בעלת גישה למערכות מידע)

אני החתום מטה מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן המועצה) הואיל ולצורך עבודתי עבור המועצה, אחשף למידע מידע עסקי, חומר מצולם, מודפס או בכל דרך אחרת או שהנני מעסיק עובדים עבור המועצה הבאים במגע ו/או נמצאים בסמוך למערכות מחשב פריטים ותיקים המכילים מידע ונתונים.

והואיל וידוע לי כי על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 והתקנות שהותקנו לפיו, חלה עלי ועל כל מי שפועל מטעמי חובה של שמירת סודיות לגבי כל המידע והנתונים שיגיעו לידיעתי ולידיעת הפועלים מטעמי; והואיל וידוע לי כי על פי חוק העונשין תשל"ז – 1977 מוטלות עלי ועל הפועל מטעמי חובות הקשורות בביטחון המדינה וסודות רשמיים.

אשר על כן הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע מהמועצה, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של המועצה ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למועצה, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של המועצה.
3. נציגיה של החברה הקבלנית, הנותנים שירות למחשבי ומשתמשי המועצה בגישה מרוחקת יחזירו בהתאם להנחיות המועצה, כל פעילויות הספק על המערכות השונות יתועדו ובמקרה הצורך ישמשו לתחקור אירועים וכן לבקרה על פעילות הספק בזמן אמת על פי החלטתם ובנתון לשיקול דעתם של מנהלים במועצה.
4. הריני מצהיר בזאת כי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 – והתקנות שהותקנו לפיו מוכרים לי ולפועלים מטעמי ואני מתחייב כי אפעל ונפעל על פי המתחייב מהם.
5. הריני מצהיר כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי על פי האמור בהצהרה זו מהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.
6. הריני מצהיר כי חוק המחשבים, התשנ"ה 1995, מוכר לי וכי אמנע מבצוע עבירות מחשב כלפי המועצה כמוגדר בפרק ב' לחוק.
7. הריני מתחייב כי כל הפועלים מטעמי נבחרו, נבדקו הוכשרו ותודרכו לגבי אופי המקום והתפקיד בו הם עוסקים ואופן ביצוע המטלות הנדרשות מהם וכי הם מוכשרים לביצוע תפקידם. מהימנותם נבדקה והם נמצאו כשרים לעסוק ולטפל בנתונים ובמידע האגור במועצה.
8. הריני מתחייב בזאת כי כל הפועלים מטעמי יתודרכו לגבי חובתם לשמירת סודיות הנתונים והמידע ויחתמו על התחייבות לשמירת הסודיות.
9. הריני מתחייב בזאת לשמור ולהגן על הנתונים והמידע מפני חשיפתם בפני גורמים שאינם מוסמכים לקבלו, או מפני חשיפתם לפגיעה, שיבוש, מחיקה וכו', בשוגג או בזדון, ולנקוט בכל הצעדים על מנת לשמור ולהגן כאמור.

10. מידע של/הנוגע למועצה, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למועצה. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה.
11. בתום השימוש בחומר שנתקבל מהמועצה תוודא החברה גריסתו או החזרתו למרכז, בהתאם להנחיות המועצה.
12. הריני מתחייב בזאת לבער, לפחות פעם בחודש, כל חומר ונתוני מידע המצויים ברשותי.
13. הריני מתחייב בזאת למחוק מידע על אמצעים מגנטיים שאין בו צורך בצורה שאיננה ניתנת לשחזור וקריאה.
14. הריני מתחייב בזאת לאפשר ביצוע ביקורות במשרדי כולל בדיקת הפועלים מטעמי שתיערך ע"י נציגים מוסמכים מטעם המועצה.
15. הריני מתחייב בזאת להשתמש בנתונים ובמידע הנמסרים לי אך ורק לצורך ביצוע עבודה עבור המועצה או לצרכים ולשימוש פנימיים בלבד ולא יעשה בהם כל שימוש לצרכים אחרים. המידע והנתונים ישמרו בסוד, לא יועברו, לא ימסרו, לא יועתקו ולא יפורסמו על ידי או על ידי הפועלים מטעמי לכל מטרה שהיא זולת עבודה עבור המועצה או שאושרו על ידי המועצה.
16. הריני מתחייב בזאת למנות עובד מטעמי בארגון שיהיה אחראי ישיר לנושאי ביטחון, בטיחות וסודיות בכל הקשור לעבודות שנמסרו לי ע"י המועצה. פרטי העובד שמונה לצורך זה יועבר למועצה. מובן כי אין במנוי עובד כאמור משום הקלה מהתחייבויות לפי הצהרה זו.
17. הריני מתחייב בזאת להודיע מידית למועצה על כל תקלה או חשש לתקלה בנוגע לשמירת בטחון, סודיות ובטיחות של המידע והנתונים שנמסרו לי ולפועלים מטעמי וכן להתייעץ ולקבל הנחיות מהמועצה בכל הנוגע לשמירת הנתונים והמידע, ביטחונם, סודיותם ובטיחותם.
18. סעיפי התחייבות הכלולים בהצהרה זו יחולו עלי ועל העובדים שלי ו/או בחברה שפרטיה נקובים לעיל בשינויים המחויבים, גם לאחר סיום עבודתנו במועצה במסגרת שירותי מכרז זה.
19. הובאו לידיעתי עקרונות ואבטחת המידע ובקרת הגישה, הנהוגים במאגרי המידע שבידי המועצה. הננו להצהיר כי עקרונות אבטחת המידע ובקרת הגישה למערכות החברה עומדים לפחות ברמה שווה לעקרונות אבטחת המידע ובקרת הגישה של המועצה.
20. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו והסכמתי לכתוב בו
21. אני מצהיר בזאת כי הובא לידיעתי שהצהרה זו תקפה לצמיתות.

שם החברה/הקבלן	שם מורשה חתימה	חתימה

נספח 0.6.6.1 – התחייבות בדבר הגנת הפרטיות

אנו החתומים מטה _____, מורשי החתימה מטעם _____ מתחייבים בזאת בשם המציע וכל מי מטעמו לעמוד בדרישות ולקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז ואף לאחר תקופת ההסכם, את דרישות דיני הגנת הפרטיות לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות מכוחו, הנחיות הרשם כהגדרתו בחוק, הנחיות משרד המשפטים, הנחיות הרשות למשפט וטכנולוגיה (רמו"ט), הנחיות אחראי אבטחת המידע של המזמינים והנחיות כל גורם אשר יהיה רלוונטי לנושא והננו מודעים לכך שיתכן ונחשב כמחזיק לפי החוק.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.8 - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

אני הח"מ _____

שם	ת.ז.	תפקיד
----	------	-------

נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן הציוד נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם הדרישה והציוד נשוא הדרישה הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח 0.6.12 - הסכם / הסכם התקשרות

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות מורשי החתימה כדין

(להלן: המועצה ו/או המזמין)

מצד אחד

ובין

_____ ח.פ/ע. _____

_____ מרח' _____

_____ טל': _____ פקס': _____

_____ דוא"ל: _____

(להלן: "המציע הזוכה" או "הספק")

מצד שני

הואיל: והספק הינו הזוכה במכרז מס' 06/2021 לאפיון, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה מקומית תעשייתית נאות חובב בהתאם לתוכניות ולמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז שפורסם על ידי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המכרז")

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים והיכולת לבצע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהספק לאפיון, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה מקומית תעשייתית נאות חובב בהתאם לתוכניות והמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז בהתאם לתנאי המכרז, והמציע הזוכה מעוניין לבצע את השירותים והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המועצה מזמינה בזאת מהמזיע הזוכה במכרז לאפיון, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כאמור במסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "השירותים").

2. נציג המועצה לצורך חוזה זה הינו מנהל מחלקת הרכש אמיר יוסף טלפון: **08-6543156**

3. המזיע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לפרטים המפורטים בחוזה זה, נספחי המכרז ותנאיו הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חותמת

גזבר

המועצה המקומית תעשייתית
נאות חובב

המזיע הזוכה

פרק 1 – תנאי ההתקשרות

פרק א' – כללי

1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

2. הגדרות ופרשנות

2.2 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת.

המונחים

המשמעות

"תנאי המכרז"

התנאים הכללים של המכרז.

"המציע הזוכה"

לרבות נציגיו של המציע הזוכה, עובדיו, שלחיו, מורשיו ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו לביצוע העבודה.

"החוזה"

פירושו חוזה זה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרטים המיוחדים, וכל מסמך, מכל מין וסוג, שהוא שיצורף לחוזה בעתיד לרבות פרטים נוספות או תכניות משנות.

"העבודה" או "השירותים"

פירושה כל השירותים, והפעולות וההתחייבויות וכל חלק של השירותים, הפעולות וההתחייבויות שעל המציע הזוכה לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו בקשר לאפיון, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה מקומית תעשייתית נאות חובב בין אם היא מפורשת ובין אם לאו.

"הציוד"

כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה.

חומרים, תכנון, עזרים, מחשוב, תוכנות, ציוד מכני וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה.

"החומרים"

מי שיקבע על ידי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב לפקח על ביצוע השירותים או כל חלק מהם.

"המפקח"

רשימת המקרים המנויים להלן בלבד :
מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

"כוח עליון"

2.3 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

2.4 חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

3. נספחים

3.1 המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והמציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל דין.

נספח א'	אישור קיום ביטוחים.
נספח ב'	נוסח ערבות ביצוע.
נספח ג'	-
נספח ד'	נספח ביטוח.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה ותנאי המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3.2 למניעת כל ספק מצהיר בזאת המציע הזוכה כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים

אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי המציע הזוכה או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה ו/או המפקח בעניין זה.

4. הצהרות המציע הזוכה

4.1 המציע הזוכה מצהיר כי סייר ברחבי נאות חובב/באתר נשוא השירותים ובחן את התנאים, הנתונים הפיזיים, המבנים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, התכניות המפרטים גורמי סביבה ותושבים באזור, התשתיות, וכל נתון בכל גורם או רשות אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתו והכל קודם לחתימתו על חוזה זה. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו. בביצוע שירותים ע"י הספק תהיה ראייה לכך כי הספק בדק את כל הטעון בדיקה בטרם שהחליט לבצע את העבודה.

4.2 הספק מצהיר כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע השירותים שתזמין המועצה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

4.3 על השירותים שימסרו לביצועו של הספק יחולו כל ההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה.

5. סתירות במסמכים והוראות מילואים

5.1 על הספק לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

5.2 גילה הספק, בין לפי האמור בסעיף קטן 5.1. ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הספק מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לספק, שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הספק בכתב למפקח עם העתק למועצה והמפקח ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הספק והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הספק חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המפקח להורות לספק לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הספק מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

5.3 המפקח רשאי להמציא לספק, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.

5.4 הוראות המפקח שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 5.2 ו- 5.3 מחייבות את הספק, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה.

5.5 מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, ההנחיות לשירותים תכנון, המפרט הכללי והתוכניות ו/או כל תכנית אחרת שסופקה לספק כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

6. סתירות במסמכים בעניין הנוגע לביצוע העבודה – סדר עדיפויות

6.1. מובהר כי, חוזה זה משלים ומוסיף על מסמכי המכרז ואינו גורע מהם. בכל מקרה של סתירה בין חוזה זה למסמכי המכרז ונספחיו יעשה ניסיון ליישב בין ההוראות הסותרות ובכל מקרה בו תימצא סתירה תחול על הספק ההוראה המחמירה עימו ומיטיבה עם המועצה.

6.2. בכל מקרה של סתירה, אי – התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא :

- א. המכרז ונספחיו.
- ב. חוזה זה, ונספחיו.
- ג. מפרטים מיוחדים ומפרטים טכניים מיוחדים.
- ד. תקנים ישראליים.
- ה. תקנים זרים.

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

6.3. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצ"ב בין מסמך מהמסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראליים או הוראות הדין, חייב הספק לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.

6.4. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית ובכפוף לכל דין, בשאלת העדיפות והספק ינהג על פי הוראותיו. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי ההתאמה, דו – משמעות האפשרות לפירוש שונה וכיוצ"ב יחולו על הספק וישולמו על ידו.

7. הספק מתחייב להמציא למפקח על חשבונו והוצאותיו, במועד הקבוע במסמכי המכרז, את המסמכים והאישורים כדלקמן :

7.1. רשימת כל קבלני משנה לביצוע העבודה לאישור המפקח.

7.2. כל מסמך אחר שדרש המפקח ואשר לדעתו נחוץ לאישור או לביצוע השירותים.

8. בדיקות מוקדמות

8.1. הספק מאשר כי בדק טרם חתימת חוזה זה את טיבם של השירותים והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין. הספק יבצע בדיקות כאמור. ביצוע שירותים הינה ראייה חלוטה כי הספק ביצע את הבדיקות על כל המשתמע מכך.

8.2. הספק מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הספק.

- 8.3 המפקח רשאי אם רצונו בכך, להמציא לספק דוחות וסקרים שנעשו מטעם המועצה לצורך העבודה, אולם אלו יהיו למידע כללי בלבד, לא יהוו חלק מן החוזה ולא יפטרו את הספק מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף 8.1 לעיל. המועצה תהיה משוחררת מכל חבות או אחריות לשלמות ולדיוק הדוחות והסקרים שהמציאה לספק כאמור לעיל.
- 8.4 מובהר כי המידע שנמסר לספק במסגרת מכרז זה הינו לידיעה בלבד וככל ויתברר כי איננו מדויק חלה על הספק החובה לבדוק את המידע בטרם ביצוע השירותים והוא משחרר את המועצה מכל חבות בגין כך.

9. ההתקשרות ותקופתה

- 9.1 המזמין מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו ולתנאי הסכם זה.

- 9.2 הספק מתחייב לבצע עבור המזמין את השירותים תוך הקדשת מלוא הזמן והמאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.

- 9.3 ידוע לספק כי המזמין עשוי להחליט לבטל את ביצוע השירותים ו/או חלקים מהן בכל שלב והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכפוף לזכויות הספק בקשר להפסקת עבודתו לפי הסכם זה.

- 9.4 הספק מתחייב בזה לבצע עבור המזמין את השירותים כמפורט בהסכם זה.

- 9.5 הספק מאשר בזאת כי ידוע לו שבמסגרת שירותיו על פי חוזה זה יהיה עליו לשתף פעולה ולתאם עבודתו עם גורמים שיועסקו על ידי המזמין לרבות עובדי המזמין, צידי ג' מטעם המזמין וגורמים בשטח המועצה עליהם תורה המועצה. הספק מתחייב למסור את כל הנתונים שיידרשו למועצה וכן לקבל את הנתונים הרלבנטיים והכל באופן שהשירותים המבוצעות על ידו יהיו בתאום ובמשולב עם כל השירותים המבוצעות עבור המועצה ו/או מי מטעמה והכל בהתאם להנחיות המועצה.

- 9.6 אישר בא כח המזמין תכנית או מסמכים הקשורים בשרות ואשר הוכנו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר האישור האמור את הספק מאחריותו המקצועית לביצוע השרות או חלק ממנו.

9.7 תקופת ההתקשרות :

- משך תקופת ההתקשרות תהא למשך 36 חודשים מיום חתימת הסכם זה(להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

המועצה תהא רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות ב-2 פרקי זמן של 2 שנים כל אחד.

- 9.8 מבלי לגרוע ממשך תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 30 יום לספק ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת התקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שניתנו, אם ניתנו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה, כאמור.

10. צוות העבודה של הספק

- 10.1. השרות ינתן על ידי הספק והוא יהיה אחראי על ביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 10.2. צוות העבודה של הספק יכלול בכל עת אנשים/יועצים/מזכירים/בעלי מקצוע בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי הספק על פי דרישותיו של מפקח, ללא כל תמורה נוספת.
- 10.3. המפקח רשאי להורות לספק להחליף כל אחד מאנשי צוות עבודתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הנמקה, בכל עת, זאת מבלי שהמזמין ישא בכל אחריות כלפי הספק או כלפי מי מאנשי צוותו כאמור, בגין כך.
- 10.4. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת תהא הסיבה אשר תהיה מעבר לזו הקבועה בחוזה, בגין השירותים והתחייבותיו על פי הסכם זה.
- 10.5. הספק מצהיר כי ידועים לו כל התקנים, הנוהלים, התקנות והחוקים הרלבנטיים לביצוע השירותים וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- 10.6. כמו-כן ידוע לספק והוא מסכים כי כל זכויות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים, לרבות הזכות המוסרית, הקשורים לביצוע השירותים הינם של המועצה לבדה.

11. התמורה

- 11.1. בתמורה לביצוע המלא והמושלם של כל התחייבותיו הספק על פי הסכם זה, לרבות מלוא זכויות הקניין הרוחני הקשורות בהן, לרבות הזכות המוסרית, ישלם המזמין לספק שכר בשיעורים ובתנאים כמפורט בהצעתו של הספק במכרז וכמפורט במסמך 9 – הצעת המציע והכל בהתאם לשירותים שתצרוך המועצה בפועל מהספק בהתאם לדרישותיה.
- 11.2. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים. לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, שישולם במועד החוקי לתשלום המע"מ, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- 11.3. התשלומים יבוצעו כנגד הגשת חשבון לגזברות המועצה, אשר ייפרע על ידי המזמין ובכפוף לבדיקתו ואישורו בידי המפקח ולאחר מכן ע"י מנכ"ל המזמין. התשלום עבור ביצוע השירותים יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה לגזברות המועצה חשבונית ובכפוף לאישורה.
- 11.4. הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא.
- 11.5. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי התמורה הנזכרת בסעיף זה לעיל הינה סופית ומוחלטת וכי הספק לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות בגין החזר הוצאות, לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בשיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים והדפסות, ישיבות ודיונים ככל שידרשו וכן רכבים, טיפולים, הכשרות, הפעלת מוקד ביצוע קישור למוקד המועצה. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל השירותים, שינוי במפרט ו/או במסלול הסיוע וכיוצ"ב או הפרשי הצמדה וריבית.

11.6. עם קבלת הכספים שאושרו לספק כמפורט בחוזה זה יחשב הדבר כאילו קיבל הספק מהמזמין את מלוא התמורה לה הוא זכאי בגין שירותיו על פי חוזה זה ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לתשלום כספים נוספים ו/או תמורה נוספת.

12. תכניות ומסמכים

12.1. מוסכם במפורש כי כל התכניות, הדגמים, ההתאמות, התשריטים, המפרטים, החישובים והמסמכים שהכין הספק לצורך מתן השירותים או במהלכם הינם קניינו הבלעדי של המזמין ולספק אין כל זכות בהם, לרבות זכויות יוצרים מכל סוג ובזכותה המוסרית. מובהר ומוסכם כי התמורה המשולמת לספק לפי הסכם זה כוללת, לכל דבר ועניין, גם תשלום עבור כל זכות יוצרים, והזכות המוסרית שיש לספק בתכניות ו/או הדגמים ו/או במפות ו/או בתשריטים ו/או במפרטים ו/או בחישובים ו/או במסמכים שהכין הספק לצורך מתן השירותים והספק מוותר בזה על כל טענה הנובעת מזכות יוצרים כאמור.

12.2. הספק ימסור למזמין כל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יעביר הספק למזמין את כל התוכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, המסמכים והחישובים כאמור, בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הספק למזמין לפי הסכם זה. הנ"ל יועברו גם במדיה דיגיטלית ו/או קשיחה על פי דרישת המזמין.

12.3. המזמין יהיה רשאי לנהוג בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור לעיל מנהג בעלים לרבות שינויים, העתקות, הפצתם, תיקונים וכיו"ב, ללא כל צורך בקבלת הסכמת או אישור הספק לשם כך, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנובעת משינוי, העתקה, הפצה או תיקון כאמור.

12.4. מוסכם כי אין לספק זכות עכבון בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט חישוב או מסמך שהכין או שמצוי בחזקתו או שנמסר לו בקשר לעבודתו בפרויקט, לרבות במקרה של מחלוקת בינו לבין המזמין.

13. סודיות

13.1. הספק מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לפרויקט ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לפרויקט. הספק ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק בפרויקט בחובת סודיות זו.

13.2. מובהר כי חובת הסודיות אינה חלה על הצורך להעביר מסמכים ומידע לרשויות התכנון ו/או ליועצים ו/או מציעים הכל לפי דרישת המזמין ובלבד שהעברת מידע ו/או מסמכים כאמור אושרה מראש ע"י המזמין.

14. הרשאת השימוש במערכת

- 14.1. הספק מעניק למועצה הרשאות שימוש במערכות.
- 14.2. הרשאת השימוש היא בלתי ייחודית ובלתי ניתנת להעברה לצד ג' מידי המועצה.
- 14.3. הרשאת השימוש אינה ניתנת לביטול והיא בלתי מוגבלת בזמן, בהיקף, באזור, במספר גורמי השירות, בכמות המשתמשים, במספר אתרים, במספר מחשבים, והיא אינה מוגבלת בכל פרמטר אחר.
- 14.4. זכויות הבעלות במערכת היו ויישארו באופן בלעדי בידי הספק ו/או של צד ג'.

15. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 15.1. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם הממונה על אבטחת המידע במועצה (להלן "הממונה"), ומבלי לגרוע מכלליות האמור גם דרישות לתקשורת מאובטחת למקרים של תמיכה מרחוק.
- 15.2. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע על ושל מועצה, עובדיה, שכר העובדים, תנאי העבודה של העובדים, הסכמי השכר במועצה, מבוטחיה, שיטות עבודתה, נתונים הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע עסקי, מידע פיננסי וכיו"ב נתונים, אשר יגיעו לידיעתה עקב ביצוע הסכם זה ואשר הם אינם בנחלת הכלל.
- 15.3. הספק יחתים כל עובד או מי מטעמו אשר מעורב בביצוע ההסכם, קודם לתחילת עבודתו עבור מועצה, על התחייבות אישית כלפי מועצה לשמירת סודיות ואבטחת מידע.
- 15.4. הספק מצהיר כי ידוע לה כי כל המידע אשר יעובד במערכת הוא בבעלותה הבלעדית של מועצה, וכי הספק לא יחא רשאות לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך ביצוע הסכם זה.
- 15.5. הספק מצהיר כי ידוע לו כי במערכת יעובד גם מידע אישי, פרטי, כלכלי ורפואי המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
- 15.6. הספק מתחייב כי המערכת תאפשר התקשרות לכל אמצעי אבטחת המידע הנדרשים על פי כל דין.
- 15.7. חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:
- 15.8. מידע שהיה בידי הספק ו/או עובדיה ו/או נותני השירות מטעמו טרם ההתקשרות בהסכם זה.
- 15.9. מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות.
- 15.10. מידע אשר פותח על ידי הספק ללא קשר להסכם.
- 15.11. ידע מקצועי של הספק, עובדיה ומי מטעמה ו/או מתודולוגיה ו/או שיטות עבודה הנוגעים באופן כללי לעיבוד נתונים ומחשוב ושאינם ייחודיים למועצה.
- 15.12. מידע שחובה לגלותו על פי דין.
- 15.13. מידע שהוא או הפך לנחלת הכלל שלא בגין הפרת התחייבות לסודיות של הספק.
- 15.14. הספק מתחייב כי המערכת, אשר יסופקו על ידו במסגרת הסכם זה עומדת בדרישות אבטחת המידע מטעם הממונה, וכן בדרישות תקן ISO 27001 של מכון התקנים הישראלי.
- 15.15. הספק מצהיר כי טרם מסירת המערכת למועצה יתבצע לה הספק בדיקות חוסן penetration testing כדי לוודא ששולבו ופועלות כראוי כל דרישות אבטחת המידע מטעם הממונה ודרישות תקן ISO 27001 מטעם מכון התקנים הישראלי. הספק מתחייב שהבדיקה תבוצע על ידי חברת אבטחת מידע חיצונית המוסכמת על הממונה. הספק מסכים כי תוצאות בדיקת החוסן יועברו לממונה. ידוע לספק כי אם לא ימולאו כל דרישות אבטחת המידע מטעם הממונה, ייתכן ויחולו עיכובים באספקת המערכת למועצה ולא תהייה לה טענות מכול סוג כלפי מועצה בגין כך.
- 15.16. הספק מתחייב לא להעביר את המידע שהגיע לידיעתו לאמצעי אחסון נתיקים מכל סוג, וכך גם למחשבים ניידים או לכל סוג מחשב מחוץ למתקן בו מתבצעים השירותים עבור מועצה.
- 15.17. המועצה תהיה רשאית בכל עת בהודעה מראש של 3 ימים לפחות, לערוך אצל הספק (באתריו/או בהתקשרות מרחוק), ביקורות ובקורות בכל האספקטים והמרכיבים הנוגעים לשמירת סודיות ואבטחת מידע הנוגעים להסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור ביקורות על אמצעים פיזיים ו/או אלקטרוניים ו/או לוגיים, מהימנות עובדים, בדיקת חוסן וכיו"ב.
- 15.18. הספק מתחייב שלא לבצע שינויי הגדרות של אמצעי אבטחת מידע ללא אישור מראש ובכתב של הממונה.
- 15.19. הספק מתחייב שלא להעביר מידע ו/או כל חלק ממנו אשר הועבר אליה או נוצר אצלה עבור מועצה במסגרת הסכם זה לצד ג' בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת הממונה.
- 15.20. הספק מתחייב שלא להעביר מידע על מועצה או מידע שנוצר אצלה עבור מועצה על פי הסכם זה, ברשת תקשורת אלחוטית ללא אישור מיוחד מהממונה.
- 15.21. הספק מתחייב כי פעם אחת בשנה לפחות, יבצע לעובדיו העוסקים בפעילות מול ו/או עבור מועצה, הדרכת רענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות, נוהלי אבטחת מידע מטעם הממונה.
- 15.22. הספק מתחייב לשלב בתהליך פיתוח המוצר פתרונות אבטחת מידע על פי מדיניות אבטחת המידע בשירותי בריאות מועצה ודרישות תקן ISO 27001.

- 15.23. הספק מתחייב כי כל העוסקים בפיתוח המוצר עברו הכשרה לאבטחת מידע בשפת הפיתוח של המוצר שיימסר למועצה. ההכשרה תבוצע על פי תורת אבטחת המידע הקיימת במועצה ובמסגרות הכשרה המקובלות על שירותי בריאות מועצה.
- 15.24. הספק מצהיר כי הוא מודע לסנקציות הפליליות והאזרחיות להם הוא עלול להיות צפוי (בנוסף לצעדים בשל הפרת ההסכם), אם יפר את ההוראות הנ"ל, וזאת מכוח הדין לרבות דיני הגנת הפרטיות, דיני שמירת הסודיות הרפואית, חוק עוולות מסחריות וכיו"ב.
- 15.25. הספק מתחייב להודיע למועצה מייד לכשיודע לו על אובדן, גניבה או כל נזק אחר במדיה המגנטית, או במידע של מועצה.
- 15.26. הספק מתחייב כי עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא וסיום מחויבות הספק כלפי מועצה מכוחו, יעביר לרשות מועצה את כל המידע של מועצה אשר נותר ברשותו על גבי כל מדיה שהיא, והוא מתחייב כי לא יישאר בחזקתו מידע כלשהו של מועצה.
- 15.27. הספק מצהיר כי ידוע לה כי אין בעצם גילוי המידע על ידי מועצה, כדי להעניק לו ו/או למנהליו ו/או לעובדיו כל זכות לגבי פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים או זכויות אחרות.
- 15.28. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו הספק ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה יפר התחייבות זו ו/או חלק ממנה, תהיה הספק חייבת לפצות ולשפות את מועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו למועצה כנגד הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו עקב הפרת התחייבות זו כאמור.

16. סיום החוזה

- 16.1. בתום תקופת ההתקשרות.
- 16.2. בקורות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהא המזמין רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמין, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין על פי כל דין/או הסכם.
- 16.3. הספק הפר איזו מבין התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המזמין.
- 16.4. על פי מהלך הדברים סבור המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוחות הזמנים ו/או התקציבים ו/או באופן רשלני, ובלבד שהספק לא נקט בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראה בכתב שקיבל מאת המזמין בצעדים הדרושים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לתיקון הליקוי.
- 16.5. הוצא נגד הספק צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע הספק להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.
- 16.6. הספק לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים.
- 16.7. סיום החוזה או ביטולו שלא בשל הפרתו על ידי הספק.
- על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, יהא רשאי המזמין בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו המוחלט, להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב 30 ימים מראש, לספק חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין, מבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו ומבלי שהדבר יחשב להפרת החוזה על ידו או יחייבו בפיצוי כלשהו לספק.

16.8. נתנה הודעה כאמור בסעיף 14.6 :

יסתיים החוזה במועד שיהיה נקוב בהודעה.

16.9. המזמין ישלם לספק, עד לאותו מועד (גמר החוזה), את חלקה של התמורה כפי שתקבע על ידי מפקח בהתחשב בשירותים שבוצעו על ידי הספק עד לאותו מועד ולפי לוח התשלומים הרשום בגוף חוזה זה.

16.10. הספק מאשר ומסכים כי התשלום כנ"ל יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו לספק מחמת הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

16.11. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכסס בין הצדדים, כי בכל מקרה סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) יהיה המזמין רשאי למסור את השירותים כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי לספק.

16.12. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין או מי מטעמו, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם הספק החדש שנבחר על ידי המזמין, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ושירותים שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור לא תזכה את הספק בתשלום נוסף כלשהו, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 60 ימים מיום הודעת המזמין על הפסקת עבודת הספק. הספק לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע שירותים באתר, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא הספק זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה והשירותים שבוצעו מכוחו.

17. העדר יחסי עובד - מעביד

17.1. למען הסר ספק מובהר כי הספק נותן למזמין את השירותים וייעוץ כספק עצמאי ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין הספק לבין המזמין ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב להכניס הוראה כאמור בכל הסכם שייערך בינו לבין עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק על ידו בקשר לפרוייקט ולהנחות את עובדיו ו/או מי מטעמו בדבר הוראה זו.

17.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם במפורש כי המזמין לא ישלם לספק או בגין הספק ו/או מי מטעמו כל תשלום ו/או מס ו/או ביטוח החלים על פי כל דין בשל קיומם של יחסי עובד - מעביד, והספק מוותר בזה על כל דרישה ו/או טענה כאמור.

17.3. נוסף על האמור לעיל מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בתוך 30 ימים מדרישה, בגין כל תשלום ו/או הוצאה שישא בהם המזמין לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו הנובעים מקביעה כי בין המזמין לבין מי מאלו נקשרו יחסי עובד - מעביד, לרבות כל תשלום כאמור שישולם במסגרת פשרה ללא הודאה בחבות כתוצאה מטענה בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד כאמור.

18. אחריות הספק

18.1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או מפקח ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של הספק בקשר לשירותים או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין או המפקח לכל

פעולה, תכנית, מפה, דגם, מפרט, תשריט, מסמך מעשה או חישוב של הספק כדי לשחרר את הספק מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.

18.2. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי הספק לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם הפרויקט.

18.3. הספק יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.

18.4. מבלי לפגוע מאמור לעיל, יובהר כי, הספק מתחייב לקיים את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 וכן הוראות כל דין הנוגע לבטיחות, בהתאם לעניין, וכן לעבוד בהתאם לתוכנית העבודה של המועצה, לעניין בטיחות בעבודה, כפי שתאושר על ידי משרד העבודה.

18.5. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה באופן שימנע, ככל הניתן, כל הפרעה ליתר הפעילויות הקיימות בסביבתו.

18.6. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיעה לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לספק להתגונן מפניה.

18.7. הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

19. ביטוח ואחריות

19.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה כנספח 0.7.2 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

19.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בחובתו של הספק לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכח כל דין או נוהג.

19.3. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הספק מאחריותו כאמור. הספק יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את המועצה.

19.4. מובחר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הספק להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.

19.5. מבלי לפגוע בכל דבר אחר האמור בהסכם זה פוטר הספק בזה את המועצה מכל אחריות כלפיו ו/או עובדיו ו/או מטעמו והוא מתחייב לפצות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה, מכל מין וסוג בגין כל נזק שיגרם לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב השהות בתחומי המועצה כאמור.

19.6. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את המועצה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי המועצה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של המועצה או של צד ג', עקב הפרת הוראות סעיף זה, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב כך.

19.7. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את המועצה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי המועצה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של המועצה או של צד ג', עקב הפרת הוראות סעיף זה, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב כך.

20. העברת זכויות

20.1. הספק אינו רשאי להעביר או להסב או להמחות או לשעבד או למשכן בדרך כלשהי את זכויותיו והתחייבויותיו או כל חלק מהן לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

20.2. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב ואו להמחות את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי הספק לפי הסכם זה לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהסכמת הספק, ובלבד שמקבל הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור יקבל על עצמו את התחייבויות המזמין כלפי הספק.

21. קיוזים

21.1. המזמין זכאי אך לא חייב - לרכוש את הפוליסות הנזכרות בנספח הביטוח ו/או לשלם את תשלומי הפרמיות במועדיהן, אם ובמידה והספק לא עשה כך. במקרה כזה ישפה הספק את המזמין בסכום שהוציא, בצירוף הצמדה למדד מיום ההוצאה עד יום התשלום בפועל.

21.2. המזמין זכאי לנכות מכל סכום אותו חייב הוא לספק, את הסכומים בהם הוא התחייב עקב הוצאות ו/או פעולות המוטלות מכח ההסכם ו/או דין על הספק והכל בהצמדה למדד. המזמין יודיע לספק במידה ויחליט לנכות ממנו סכום כלשהו. כמו-כן זכאי המזמין לקזז כל סכום שהספק חייב למזמין ע"פ כל דין ולפי כל הסכם.

21.3. כמו-כן זכאי המזמין לעכב תחת ידו סכומים המגיעים לספק בשל דרישות או תביעות משפטיות שהוגשו כנגד המזמין בקשר עם התכנון ואשר עלול המזמין להתחייב בהם.

21.4. מובהר כי לא תחול כל חובה על המזמין בגין זכויותיו על פי סעיף זה ואין בהן כדי לגרוע או להעביר את האחריות מהספק לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

21.5. קיזוז מחשבון העסקה שיגיש הספק:
הספק מתחייב לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

21.6. למועצה שמורה הזכות לגבות את הקיזוזים כאמור לעיל בדרך של קיזוז סכום הקיזוזים של אותו חודש מן החשבון לתשלום שהוגש לה על ידי הספק. לא קיזוז המועצה את סכום הקיזוזים מכל סיבה שהיא, תהא שמורה לה הזכות לבצע את הקיזוז מחשבונית העסקה של החודשים הבאים.

21.7. בכל מקרה בו המועצה לא קיזוז את הסכומים בזמנם – תהא שמורה למועצה הזכות לבצע את הקיזוזים בגמר חשבון עם הספק או בתביעה נפרדת.

21.8. אי גביית סכומי הקיזוז במועדם לא יהא בה משום ויתור השתק או מניעות מטעם המועצה לגבות את סכומי הקיזוז – ולמועצה שמורה הזכות לפעול על פי כל דין לגביית הקיזוזים.

22. העדר ניגוד עניינים

22.1. בביצוע השירותים יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בנאמנות עבור המזמין ולטובת האינטרסים של המזמין. לספק ו/או למי מטעמו לא תצמח טובת הנאה מביצוע השירותים מעבר לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בחוזה זה והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המזמין או במצב שיצמחו לו טובות הנאה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק, כי הוא וכל הפועלים מטעמו, לא יעניקו לכל גורם אחר (שאינו המזמין) המעורב בשירותים, שירותים כלשהם, כגון יעוץ, פיקוח הקשור בשירותים, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.

22.2. למען הסר ספק מובהר כי הספק אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן השירותים, מכל גורם שאינו המזמין.

23. ערבות לקיום החוזה

23.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם לחוזה זה, ימציא הספק למועצה, לאחר חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש פברואר 2021 שפורסם בתאריך 15.3.21 על שם "המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב", ברת פירעון עם דרישה, עד לסכום כולל 45,000 ₪.

23.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת החוזה. ותחודש על ידי הספק לפחות 30 ימים בטרם פקיעתה, היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית והספק יחשב כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית.

23.3. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמנה הערבות להבטחת ולכיסוי של:

א. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב ו/או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

ב. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לספק שהמועצה עלולות להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

ג. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכן לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

23.4. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את ערבות הביצוע. לא עשה כן הספק רשאית המועצה לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

24. שונות

24.1. כל שינוי של הסכם זה, במפורש או במשתמע, לא יהיה לו תוקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י הצדדים.

24.2. כל ארכה, הימנעות מהפעלת זכות או אי שימוש בזכות כאמור לא תיחשב כויתור ו/או מניעות ו/או השתק מלדרוש ביצוע כל התחייבות ו/או לתבוע כל סעד או תרופה בגין הפרת כל התחייבות מהתחייבויות הצדדים לפי הסכם זה.

24.3. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה ותיחשב כאילו נתקבלה ארבעה ימים לאחר מסירתה בבית הדואר. אין באמור כדי לגרוע מן הזכות למסירה אישית שאז תיחשב ההודעה כנתקבלה עם מסירתה.

25. העסקת עובדים וקבלני משנה

25.1. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש לשם אספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר במסמכי המכרז.

25.2. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כספק משנה.

25.3. בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או ספק המשנה שישפך מטעמו עבורו או במקומו את השירותים למועצה.

25.4. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות ע"פ צווי ההרחבה ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

25.5. המועצה זכאית בכל עת לקבל מהספק העתקים של תלושי שכר, וכל מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדיו.

25.6. בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

25.7. מוצהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי ההרחבה אלה, תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של הסכם זה.

25.8. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, יהיה על הספק לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

25.9. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי תהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למועצה.

26. סודיות ויחוד ההתקשרות

26.1. הספק מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של חוזה זה.

26.2. הספק מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה כנגד המועצה ו/או המועצה ו/או המפקח,

26.3. בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

26.4. הוראות סעיף זה יחולו על כל מי שמועסק על ידי הספק או מטעמו בביצוע חוזה זה,

ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו.

27. הסבת החוזה

27.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להסב או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה.

27.2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

27.3. הספק מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של ספק משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהספק יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של העבודה לספק משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה שבועה על ידי ספק המשנה, על ידי הספק עצמו. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המפקח והספק לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או המפקח כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי המפקח.

27.4. הסכמת המועצה בהתאם לאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ו/או המפקח ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

27.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק לרישום או רישוי, מתחייב הספק לא למסור את ביצועה לספק משנה שאיננו רשום או מורשה בהתאם להוראות החוק.

28. ביצוע על ידי המועצה

28.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הספק לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המפקח ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

28.2. המועצה תהיה רשאית לחייב את הספק במקרים כאמור בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

28.3. המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבות או ההוראות האמורות לפני מתן התראה של 15 ימים לספק.

28.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הספק בכל דרך אחרת.

29. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

29.1. הימנעות המועצה ו/או המפקח מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשום אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיהן לפי חוזה זה.

29.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המפקח ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

29.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה ו/או המפקח או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ו/או המפקח ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כוונתו מצדן על זכות מזכויותיהן.

30. שינוי החוזה

30.1. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

31. הפרות וסעדים

31.1. מוסכם בין הצדדים, כי כלל הסעיפים שעניינם התחייבויות הספק לבצע את השירותים בהתאם למפרטים המצורפים להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 50,000 ₪, כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה ועד למדד שיהא בעת התשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

31.2. מבלי לגרוע מהאמור אי מילוי התחייבות של הספק במשך 7 ימים רצופים תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

32. ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

32.1. מובהר לספק והספק מתחייב לבצע את השירותים ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע אסון טבע וכל כיוצ"ב.

32.2. הספק יפנה למשרד התמ"ת ויקבל את אישורו בכתב המאשר לו לרתק צוות עובדים וכלי עבודה בשעות חירום לטובת ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה. הספק ימסור עותק מהאישור למועצה. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר לספק בשעת חירום לספק את השירותים והשירותים עליהם התחייב באופן מצומצם ובלבד שהשירותים המצומצמים שישפק הספק לפי אישור המועצה יניחו את דעתה ויאפשרו תפקוד סביר וראוי

32.3. הסכמת המועצה לאפשר לספק לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל הספק לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן לספק אישור בכתב כאמור יהיה הספק חייב לספק את מלוא השירותים והשירותים עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים ולביצוע שירותים בהיקף מצומצם.

32.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והספק יהיה חייב לחזור באופן מיידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים ולבצע את השירותים במלוא היקפן. כמו כן יהיה הספק חייב לספק באופן מיידי שירותים ולבצע שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

32.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המוטלת על הספק לביצוע כלל התחייבויותיו בחוזה זה ולפי כל דין

33. מיצוי ההתקשרות

33.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

34. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים, בבאר שבע בלבד.

35. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

הספק

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי חוזה זה חתום על ידי _____ ו _____
בשם _____ וכי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם הספק, ההחלטה להתקשר בחוזה זה
התקבלה כדין, כי תוכן חוזה זה מחייב את הספק.

עו"ד,

חותמת

כתב ערבות

ערבות ביצוע חוזה

_____ :	בנק
_____ :	סניף
_____ :	כתובת הסניף
_____ :	תאריך

לכבוד
המועצה
נאות חובב

המקומית
התעשייתית

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום של 45,000 ₪ (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז מספר **06/2021** סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש פברואר 2021 הידוע ביום 15.03.2021.

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד הוצאתה, ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידך.

בכבוד רב,

_____ בנק

0.7.2- אישור ביטוח

נספח 0.7.2 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 0.7.2 (א)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו**"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, במועד החתימה על ההסכם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטוח או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפסדו כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
- על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .

10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 0.7.2 (א) - אישור עריכת הביטוח

הנפקת תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: המועצה המקומית נאות חובב ו/או גופים אזוריים ו/או חברת האם ו/או חברות הבת ו/או חברות קשורות שם: ת.ז.ח.פ. 500217708 מען: ת.ד 360 באר שבע	שם: ת.ז.ח.פ. מען:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: לאפיון, יישום והטמעת מערכות מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
		מטבע	סכום					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	309	₪						רכוש
	328							
								אובדן תוצאתי

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

נספח 0.7.3 – התחייבות זוכה

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____

מצהירים בזה: _____

כי קראנו את כל תנאי מכרז מס' 06/2021 לאפיון, פיתוח, יישום והטמעת מערכת מידע לניהול תהליכי העבודה במועצה ודרישותיו, הבנו אותן ואנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המועצה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות.

שם: _____ חתימה: _____

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 3.7.3 – פירוט נתונים טכניים

נושא	פירוט – למילוי ע"י הספק
בסיס נתונים	
שפת פיתוח	
כלי פיתוח ותחזוקה	
כלי תוכנה - פרוט מלא	
מחולל דו"חות (נא פרט)	

נספח 4.2.1 – כ"א מוצע בפרויקט מטעם המציע

מקצוע	שם ומשפחה	שנות ניסיון במקצועו	שנות ניסיון עם המערכת המוצעת	מועד תחילת עבודה בחברה
איש קשר (גורם ניהולי)				
מנהל הפרויקט				
מנהל צוות פיתוח				
מנהל צוות הטמעה				
מנהל שירות לקוחות/תמיכה				
מיישם 1				
מיישם 2				
מיישם 3				
מיישם 4				
מיישם 5				
מדריך/מטמיע				
מדריך/מטמיע				
מדריך/מטמיע				
מדריך/מטמיע				
מדריך/מטמיע				
טכנאי				
טכנאי				
אחר (ציין מקצוע)				

נספח 4.2.2 – פירוט קבלני משנה המעורבים בפרויקט

קבלן משנה 1 (אם מוצע)

טבלה 1 – פירוט נתונים על קבלן משנה ראשון מוצע

א	שם החברה (קבלן המשנה)	
ב	התפקיד המיועד לקבלן המשנה על פי הצעת המציע.	
ג	אומדן נפח עבודה מתוכנן לקבלן (באחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט)	
ד	פירוט פרויקטים שבוצעו בשיתוף פעולה עם הקבלן	

קבלן משנה 2 (אם מוצע)

טבלה 2 – פירוט נתונים על קבלן משנה שני מוצע.

א.	שם החברה (קבלן המשנה)	
ב.	התפקיד המיועד לקבלן המשנה על פי הצעת המציע.	
ג.	אומדן נפח עבודה מתוכנן לקבלן (באחוזים מההיקף הכספי של הפרויקט)	
ד.	פירוט פרויקטים שבוצעו בשיתוף פעולה עם הקבלן	

נספח 4.2.3 – רשימת לקוחות

הערה: במידת הצורך המציע יכול להוסיף שורות ולפרט לקוחות נוספים מעבר לשרות המפורטות בטבלה.

[illegible]