

### הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים של המועצה המקומית-תעשייתית נאות חובב

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב (להלן: "המועצה"), מזמינה נותני שירות מקצועיים בתחומים המפורטים להלן ("יועצים"), העומדים בתנאי הסף והמעוניינים להיכלל במאגר היועצים של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים [להלן: "מאגר היועצים"], להגיש בקשה לצרפם למאגר היועצים.

הזמנה זו הינה **השלמה** להזמנה קודמת לעדכון המאגר והוספת יועצים בתחומים ספציפיים.

נוהל זה הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016 (עדכון 5/2017)

תנאי הסף ואופן הגשת הבקשה מפורטים באתר המועצה שכתובתו [WWW.NEHO.ORG.IL](http://WWW.NEHO.ORG.IL)

מסמכי הבקשה ימולאו בהתאם למתבקש בהם, ויצורפו אליהם כל המסמכים והאישורים הדרושים.

התנאים להיכלל במאגר מפורטים במסמכי הבקשה.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

בקשה להיכלל במאגר היועצים, על כל נספחיה וצרופותיה, תוגש במעטפה סגורה עליה יצויין – "רישום

במאגר יועצים" ותחום היעוץ, במסירה ידנית למחלקת התקשרויות במשרדי המועצה. **או בדואר**

האלקטרוני שכתובתו [mihrazim@neho.org.il](mailto:mihrazim@neho.org.il) עד ליום 29/04/21 בשעה 12:00 (להלן - "מועד

ההגשה")

על הליך זה לא יחולו דיני המכרזים וכן כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שתוגש.

**בברכה**

**גדי אלפסי, עו"ד**

**ראש המועצה**

### הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים – נאות חובב

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה יועצים העומדים בכל הקריטריונים המפורטים להלן, להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים שלה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנה"). השימוש במאגר יעשה על פי הצורך והעניין ולשיקול דעת המועצה.

כל הרוצה להיכלל במאגר היועצים לסוג מסוים של התקשרות שאופייה הינו כנדרש בתקנה, ובהתאם למפרט הנושאים המופיע להלן בנספח א', יגיש את כל הפרטים והמסמכים הדרושים.

המועצה תבחן את הבקשות, והיא רשאית שלא לקבל את הבקשות, מכל סיבה שהיא.

#### 1. כללי:

(א) הזמנה זו להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים אינה מהווה הצעת מחיר ו/או הזמנה להשתתף בהליך קבלת הצעת מחיר.

(ב) כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת הבקשה יחולו על המבקש בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת הבקשה.

(ג) אין בהקמת המאגר התחייבות של המועצה לעשות שימוש במאגר ולבצע פנייה לקבלת הצעות.

(ד) תוקפו של המאגר יהיה ל- 12 חודשים. למועצה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תוקפו של המאגר, לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ורצופים, עד שלוש פעמים נוספות ונפרדות כך שבסך הכל לא יעלה על 48 חודשים.

(ה) **מאגר היועצים יעודכן, בהתאם לצורכי המועצה והוראות הדין.**

(ו) המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר מעת לעת יועצים חדשים, לאתר באופן יזום יועצים נוספים בהתאם לצרכיה וכן לגרוע מהמאגר יועצים, כפי שיפורט להלן.

(ז) יועץ ייגרע מהמאגר על פי החלטת המועצה בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- על ידי מתן הודעה בכתב כי הוא מבקש להימחק מן המאגר.
- על פי החלטת המועצה וזאת לאחר מתן זכות טיעון בכתב ליועץ בטרם תתקבל החלטה בדבר גריעתו מהמאגר.

- היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או מקרה בו מונה למציע על ידי בית משפט מנהל זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המציע לתקופה העולה על 45 ימים.
- במקרה בו הפר היועץ את חובת הנאמנות שלו כלפי המועצה.
- הוכח למועצה, להנחת דעתה, כי כישוריו המקצועיים של היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.
- נפתחה כנגד היועץ (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או המבקש הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו **אחרי** כניסתו למאגר.
- סירוב ו/או אי השתתפות המציע בשני הליכים של המועצה לקבלת הצעת מחיר.
- המציע הפר ו/או לא עמד בתנאי סעיף מהותי לחוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה על כך.

- (ח) מציע רשאי להציע מועמדותו ליותר מתחום התמחות אחד ואולם **עליו לעמוד בכל תנאי הסף**, בכל תחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.
- (ט) מציע אשר מעוניין להיכלל במאגר במס' תחומים, יגיש בקשות נפרדות בצירוף כל המסמכים הדרושים, ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
- (י) על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- (יא) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהליך עדכון מאגר היועצים, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
- (יב) המבקש לקבל הבהרות בנוגע להזמנה זו, יגיש שאלותיו, בכתב, לדואר אלקטרוני [Mihrazim@neho.org.il](mailto:Mihrazim@neho.org.il) בקובץ **Word**. לא יאוחר מיום 20/06/2018 בשעה 12:00 יש לוודא קבלת הפנייה בטלפון 08-6543156, באחריות המבקש לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.
- (יג) יועץ אשר יכלל במאגר, יידרש לחתום על חוזה ספציפי לשירות אותו הוא יתבקש לספק, מיד לאחר שזכה בהליך קבלת ההצעות הספציפי. **נוסח לדוגמא** למסמכי החוזה מצורף לפניה זו לרבות נספחיו, והוא יותאם לשירותים הספציפיים במועד הנכון (לכל תחום ייעוץ יהיה חוזה ספציפי). על היועץ יהא להמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על החוזה.

(יד) מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:

- המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים הדרוש לביצוע העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עונים על דרישות המועצה ו/או המועצה אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר על ידי היועצים הנכללים במאגר.
- נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב, לרבות אישור מהיועץ המשפטי למועצה להתקשר עם מי שאינו נכלל במאגר.

2. **תחומי ההתמחות הדרושים:**

רשימת התחומים, הענפים וענפי המשנה הדרושים למועצה מפורטים בנספח א' המצ"ב. המבקש יגיש את הנספח הרלוונטי לתחום התמחותו בצירוף מסמכי הזמנה זו והמסמכים הדרושים.

3. **תנאי סף להצטרפות למאגר:**

רשאים להשתתף בהליך זה תאגידיים הרשומים כדין בישראל ו/או עוסק מורשה, העומדים במועד הגשת הבקשה **בכל** הקריטריונים המפורטים להלן ובתנאי הסף הספציפיים (ככל שישנם) [והרלוונטיים לתחום הייעוץ].

המבקש להיכלל במאגר, יכול להציע עובדים מטעמו כבעלי המומחיות הדרושה, ובלבד שיצרף את כל המסמכים הנחוצים הרלוונטיים להוכחת עמידת העובדים עצמם בתנאי הסף [המעדיים על ניסיון העובד והתעודות הרלוונטיות לגביו]. האמור הינו **בנוסף** להוכחת עמידת המבקש עצמו בתנאי הסף הרלוונטיים לגביו.

(א) בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע המבוקש, הנדרשים על פי דין.

**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש תעודות המעידות על השכלה רלוונטית ורישיון מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית.**

(ב) רישום בכל מרשם הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע העבודות/מתן השירותים בתחום ההתמחות/הייעוץ בו מבוקש להירשם, **ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר** בתחום מומחיותו של המבקש [לדוג': רישום בפנקס הקבלנים (בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט-1969 ותקנותיו)].

**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק האישור/המרשם הרלוונטי בתוקף למועד הגשת ההצעות.**

(ג) בעל רישיון עסק תקף על פי כל דין וכן בעל כל רישיון/היתר אחרים ככל שנדרשים על פי דין בתחום הייעוץ/ההתמחות המבוקש.

**להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק רישיון העסק הרלוונטי לתחום עיסוקו בתוקף למועד הגשת ההצעות.**

(ד) על המבקש או מי מטעמו לעמוד בהוראות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.  
יש למלא את השאלון בנוסח המצורף כנספח ה'.

(ה) המבקש או העובד המוצע מטעמו, בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות בביצוע עבודות או שירותים הרלוונטיים לתחום הייעוץ/ההתמחות.

**להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המבקש את המסמכים הבאים:**

- טופס בקשה להיכלל כיועץ (בנוסח המצורף כנספח ב'), ובו פירוט פרויקטים ורשויות מקומיות מולם עבד המבקש וצבר ניסיון בתחום ההתמחות והעבודות המבוקש על ידו, לרבות פרטי נציג/איש קשר ודרכי יצירת קשר עמו.
- רשימה שמית של עובדי המבקש אשר יבצעו את העבודה בצירוף קורות חיים.
- אישור רואה חשבון לפיו העובד המוצע מועסק על ידי המבקש.

**יובהר, כי במאגר היועצים יכללו רק מבקשים אשר עומדים בכל תנאי הסף המצוינים בהזמנה זו, ובתנאי הסף הספציפיים לתחום הייעוץ הרלוונטי (ככל שישנם)**

**4. תנאים נוספים להצטרפות למאגר:**

(א) למבקש אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה, על המבקש לצרף תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' לכתב הזמנה זה.

(ב) המבקש הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.

- (ג) מבקש יחיד- צירוף קו"ח, אם המבקש תאגיד- פרופיל משרד. יש לצרף קו"ח של עובדי התאגיד המיועדים לביצוע העבודה בפועל.
- (ד) ככל שהמבקש הינו תאגיד- תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.
- (ה) ככל שהמבקש הינו תאגיד – אישור מעו"ד או רו"ח על מהות המבקש כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.
- (ו) אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- (ז) אישור רו"ח על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו- 1976.
- (ח) העדר קרבה משפחתית לעובד מועצה או לחבר מועצה.
- לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המבקש הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ו'**.
- (ט) הצהרת המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ז'**.
- (י) לא נפתחה כנגד המבקש (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון והמבקש לא הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו **לפני** כניסתו למאגר.
- על המבקש לצרף את האישורים המתאימים וכן לצרף 3 המלצות (נוסח מומלץ- חלק יח'), לפחות, של מזמיני עבודות להם העניק שירותים כאמור.**

5. **וועדת ההתקשרויות:**

- (א) לטובת בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים, תתכנס ועדה הכוללת את מנכ"ל המועצה או מי מטעמה, גזבר המועצה או מי מטעמו והיועץ המשפטי או מי מטעמו (להלן: "וועדת התקשרויות").
- (ב) וועדת ההתקשרויות רשאית להקים ועדת משנה מטעמה לבחינת הבקשות ולהעברת המלצותיה לוועדה.
- (ג) החלטה על צירופו או אי צירופו של מבקש למאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות.
- (ד) החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.
- (ה) לאחר קביעת הבקשות שיכללו במאגר היועצים, יוקם מאגר היועצים.

**6. הליך בחינת הבקשות להיכלל במאגר :**

- (א) פתיחת מעטפות ורישומן תיעשה ע"י ועדת משנה.
- (ב) לאחר פתיחת המעטפות ייבדקו ההצעות ע"י ועדת המשנה בשיתוף עם נציגי האגף הרלוונטי.
- (ג) וועדת המשנה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף וביתר תנאי ההליך, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בהליך הפניה.
- (ד) ועדת ההתקשרויות רשאית לדרוש מאת המציעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק לוועדת ההתקשרויות את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לא לקבל את הבקשה.
- (ה) המלצות ועדת המשנה לרבות חוות דעת מקצועית יועברו לוועדת ההתקשרויות לדיון והחלטה.
- (ו) בעת בחינת הבקשות, רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב, באיכות הבקשה ובטיבה. כן רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בכושרו של המבקש לבצע את העבודה, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.
- (ז) לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן ועדת ההתקשרויות את החלטתה. ועדת ההתקשרויות רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

**7. הליך מסירת עבודות ליועצים המצויים במאגר היועצים :**

- (א) המועצה תפנה לפחות לארבע יועצים מאותו התחום במאגר היועצים, או לכל היועצים באותו התחום, לפי המספר הנמוך מבניהם.
- (ב) הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה, תוך מתן דגש על תחלופה בין היועצים.

- (ג) היועצים אליהם תפנה המועצה יגישו הצעת מחיר בהתאם לשירות הנדרש.
- (ד) במידה והוגשו פחות מארבע הצעות [יועצים בתחום] – לא תפתח הועדה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת.
- (ה) במידה ובפניה הנוספת התקבלו פחות מארבע הצעות, הן תפתחנה ויתקיים הליך רגיל.

**בברכה**

**גדי אלפסי, עו"ד**

**ראש המועצה**



**נספח א' – תחומי התמחות רלוונטיים**

כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועיות) עפ"י דרישות יועצי הביטוח למועצה ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת במטחו כתנאי לתחילתו פעילותו.

להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבקשות הצעות לעדכון המאגר:

|                                  |
|----------------------------------|
| <b><u>יועצים בנושא הנדסה</u></b> |
| אדריכלות                         |
| אדריכלות ותכנון ערים             |
| אדריכלות נוף                     |
| יועץ איטום                       |
| יועץ אקוסטיקה                    |
| יועץ לליווי תכנית בינוי          |
| יועץ שילוט                       |
| יועץ תנועה וכבישים               |
| ייעוץ הנדסי בכיר                 |
| ייעוץ משפטי                      |
| יעוץ נגישות                      |
| יעוץ קרקע וביסוס                 |
| מדידות                           |
| מים וביוב (כולל לתב"ע)           |
| מתכנן ניקוז                      |
| נוף ופיתוח                       |
| ניהול פרויקטים                   |
| שמאות מקרקעין                    |

|                                  |
|----------------------------------|
| תכנון עפר                        |
| בטיחות וכיבוי אש                 |
| יועץ איכות סביבה לתב"ע           |
| יועץ מיגון                       |
| מתכנן עפר                        |
| חוק תכנון ובניה                  |
| יועץ אינסטלציה                   |
| כמאות                            |
| מערכות מידע גאוגרפיות            |
| אקולוגיה                         |
| גיאואינפורמטיקה                  |
| הידרולוגיה                       |
| יועץ אקוסטיקה                    |
| יועץ מתקני ספורט                 |
| ייעוץ הנדסי בכיר                 |
| ייעוץ קונסטרוקציה                |
| יועץ קרקע וביסוס                 |
| מים ואינסטלציה                   |
| מתכנן אתרי פסולת                 |
| מתכנן בריכות אידוי               |
| מתכנן נוף לתב"ע                  |
| מתכנני מיזוג אוויר               |
| <b><u>יועצים בנושא תפעול</u></b> |
| יועץ תאורת רחובות וחסכון באנרגיה |
| יועץ אינסטלציה                   |

|   |
|---|
| יועץ חשמל ותאורה  |
| ייעוץ סביבתי  |
| יועץ למכרזי ניקיון ואחזקת מבנים ותשתיות לקווי מים, תשתיות לקווי שפכים תהליכיים ותשתיות לקווי ביוב |
| יועץ הסעדה  |
| יועץ גינון  |
| יועץ הנגשה רישוי עסקים  |
| יועץ לשיקום, הקמת ותפעול אתרי פסולת   |
| יועץ להכנת מכרז איסוף פסולת ביתית   |
| ייעוץ ותכנון בטיחות באש   |
| יועץ מחשוב  |
| יועץ קרקע   |
| ייעוץ נגישות  |
| עיצוב תאורה   |
| יועץ קרינה  |
| יועץ מכשור  |
| יועץ בריכות/ מזרקות   |
| יועץ אנרגיה   |
| יועץ פינוי פסולת  |
| תקשורת, סלולר מחשוב ומערכות מידע  |
| <b><u>יועצים בנושא סביבה</u></b>  |
| איכות אוויר ומודל לפיזור מזהמים   |
| יועץ סביבתי   |
| ייעוץ סביבתי  |

|  |
|--|
| יועץ בטיחות במעבדות                      |
| יועץ מדעי למעבדות GC-MS                  |
| ייעוץ לתקני איכות 18001,14001,9001,45001 |
| אקולוג                                   |
| יועץ להסמכת מעבדות לתקן 17025            |
| יועץ למט"שים וטיפול בשפכי תעשייה         |
| יועץ רישוי עסקים                         |
| ייעוץ משפטי סביבתי                       |
| כימיה                                    |
| <b><u>יועצים בנושא חירום ובטחון</u></b>  |
| בטחון פנים וניהול בחירום                 |
| היערכות לאירועי פתע רב נפגעים            |
| יועץ אבטחה ומיגון                        |
| מתכנני מערכות ביטחוניות                  |
| יועץ טכנולוגיות ביטחון                   |

|  |
|--|
| <b><u>יועצים בנושא הנהלה/ גזברות/ דוברות</u></b> |
| אינטגרציית עיר חכמה                              |
| ייעוץ למכרזים                                    |
| אבטחת מידע וסייבר                                |
| אבטחת מידע                                       |
| יועץ גבייה                                       |

|  |
|--|
| <p>יועץ משפטי בנושא דיני עבודה, מכרזי כ"א, חוזים אישיים, מוסדות (ביטוח לאומי, מס הכנסה)</p>              |
| מעצב פנים  |
| שמאות חריגות   |
| מערכות שו"ב ומערכות מולטימדיה  |
| תחום האיכות-תקני ISO   |
| סולאר  |
| שרתים ומערכי אחסון וגיבוי  |
| IPT  |
| אבחון פסיכולוגי ואבחון תעסוקתי   |
| בינוי חדרי תקשורת ושרתים   |
| ביקורת פנים  |
| הנחת תשתית חוץ   |
| יועמ"ש לליווי סקר ארנונה ונכסים  |
| יועץ בהכנת מכרזי רכש של ציוד מחשוב   |
| יועץ לבקרת שכר בתחום המוניציפלי  |
| יועץ להכנת מפרט מכרז למערכת שכר  |
| <p>יועץ להכנת מכרזי: חשמל, איסוף פסולת ביתית, עיצוב תאורה והתייעלות אנרגטית</p>                          |
| <p>יועץ למכרזי ניקיון ואחזקת מבנים ותשתיות לקווי מים, תשתיות לקווי שפכים תהליכיים ותשתיות לקווי ביוב</p> |
| יועץ מחשוב   |

|                                   |
|-----------------------------------|
| ייעוץ מוניציפלי                   |
| ייעוץ ניהול אזורי תעשייה          |
| מודדים לעריכת סקר ארנונה          |
| מערכות חישה ומני"מ                |
| מערכות שו"ב ומערכות מולטימדיה     |
| ציוד מחשוב                        |
| שיווק ופרסום                      |
| שילוב מע' תקשורת                  |
| שמאות – רכוש, מקרקעין, רכב        |
| שמאות כלכלית מיוחדת               |
| תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב |
| תשתיות מחשוב                      |
| יועץ ביטוחי                       |
| שילוב מע' תקשורת                  |
| יועץ אירגוני תפיסה והטמעת שירות   |
| יועץ גרפי                         |
| יועץ פיננסי                       |
| ייעוץ פיננסי                      |
| ייעוץ אירגוני                     |
| ייעוץ מס                          |
| ייעוץ משפטי                       |
| ניהול תוכן אתר אינטרנט            |
| ראיית חשבון                       |
| תכנון מערך הסעדה                  |

5. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני [mihrazim@neho.org.il](mailto:mihrazim@neho.org.il) באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.
6. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על מסמכי הסכם, ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.
7. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים.
- 7.1. המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- 7.2. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע עבודה.
- 7.3. לאחר ישיבת הועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
- 7.4. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מנכ"ל המועצה והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית תעשייתית

נאות חובב

**נספח ב' – טופס הגשת מועמדות למאגר יועצים – נאות חובב**

יועץ נכבד,

טופס זה הינו לצורך הגשת מועמדותך להצטרף למאגר היועצים של מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, להלן ההנחיות הרלוונטיות:

1. יש למלא את הטופס במלואו ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בבקשה.
2. את הטופס המלא והחתום יש למסור במעטפה סגורה במסירה אישית במחלקת רכש וזאת עד ליום 29/04/21 עד השעה 12:00 **ולציין ע"ג המעטפה "מאגר יועצים"** לפי תחום היעוץ או באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו [mihrazim@neho.org.il](mailto:mihrazim@neho.org.il) עד ליום 29/04/21 עד השעה 12:00.
3. לאחר בדיקת שלמות הבקשה שהוגשה והמסמכים שצורפה אליה, תועבר הבקשה בהתאם לסוגי התחומים לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות במועצה לצורך קבלת חוות דעת.
4. יובהר, כי על היועץ לצרף מסמכים נוספים ככל שיידרש בהתאם לבקשתה של המועצה.
5. לאחר קבלת החלטה בוועדת התקשרויות, תימסר תשובת המועצה בכתב לכתובת הנקובה בטופס הבקשה.
6. החליטה ועדת התקשרויות שלא לצרף לרשימה, תימסר לך הודעה מנומקת. הנך רשאי להשיג על החלטה זו של הוועדה בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. לאחר שהועדה תדון בהשגה תינתן החלטתה המנומקת והסופית.



**לכבוד**

**מועצה מקומית תעשייתית, נאות חובב**

**הנדון: בקשה להיכלל כיועץ**

הנני מבקש להיכלל כיועץ מוכר על ידכם לצורך ביצוע עבודות/מתן שירותי ייעוץ בתחום מומחיותי / מקצועי בהצעות מחיר לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח-1987, בתחומים הבאים (נא לציין תחומים על-פי נספחים א-טז):

**פרטי היועץ המבקש:**

|  |              |
|--|--------------|
| שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה)<br>כולל ת.ז. / ח.פ. _____ | דוגמת חתימות |
| כתובת למשלוח דואר  | דוא"ל        |
| טלפון  | פקסי         |
| איש קשר  | סולארי       |

**תחומי ההתמחות של היועץ:**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|   |                              |                          |
|---|------------------------------|--------------------------|
| <b><u>מסמכים רלוונטיים אשר צורפו להצעתי</u></b> | <b><u>שם תחום התמחות</u></b> | <b><u>מס' סידורי</u></b> |
|---|------------------------------|--------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

• ניתן להגיש טבלה במסמך נפרד.

**פירוט הניסיון של המציע ו/או הצוות המוצע על ידו (פרויקטים/ עבודות) הנדרש.**

| תאריך<br>סיום | תאריך<br>התחלה | טלפון | מזמין<br>הייעוץ/העבודה | שם<br>העובד<br>אשר<br>ביצע<br>העבודה<br>בפועל | הפרויקט/העבודה | שם<br>הרשות/חברה |
|---------------|----------------|-------|------------------------|---|----------------|------------------|
|               |                |       |                        |   |                |                  |
|               |                |       |                        |   |                |                  |
|               |                |       |                        |   |                |                  |
|               |                |       |                        |   |                |                  |
|               |                |       |                        |   |                |                  |

על כל המסמכים להיות בתוקף במועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה.

הצהרת המבקש:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתים.

אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל במאגר היועצים של מועצה.

|                   |      |       |
|-------------------|------|-------|
|                   |      |       |
| שם פרטי ושם משפחה | ת.ז. | חתימה |

**נספח ג' – המלצות – נוסח מומלץ**

**שם הרשות המקומית/משרד ממשלתי / גוף אחר:** \_\_\_\_\_ **מס' טלפון (חובה):** \_\_\_\_\_

**שם מנהל האגף:** \_\_\_\_\_ **מס' טלפון בלשכתו (חובה):** \_\_\_\_\_

אל: מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, \_\_\_\_\_, ביצע/ה עבורנו עבודות שירותים של \_\_\_\_\_

החל מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ ש"ח לפרויקט.

העבודות/השירותים כללו ביצוע פעולות מהסוגים הבאים:

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול את החלופה הרלוונטית) ונמק:

(1) לשביעות רצוננו המלאה -

\_\_\_\_\_

(2) לשביעות רצוננו החלקית -

\_\_\_\_\_

(3) מידת שביעות רצוננו מהיועץ הינה

\_\_\_\_\_

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו בהתאם ללוחות הזמנים (אנא הקף/י בעיגול את החלופה) ונמק:

(1) עמדו בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן מלא -

\_\_\_\_\_

(2) עמדו בלוחות הזמנים שהוגדרו, באופן חלקי -

\_\_\_\_\_

(3) עמידתם בלוחות הזמנים שהוגדרו, הינה

\_\_\_\_\_

אנו ממליצים עליהם בפניכם:

הערות נוספות:

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

פרטי מנהל אגף \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת

\* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע.

**נספח ד' – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (**מחק את המיותר**):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;

ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;

ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:  
 חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
 אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;  
 חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום ;
9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר/ה

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז.  
שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר  
את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
אשר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ עו"ד,

\_\_\_\_\_ מ.ר.

**נספח ה'**

**מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה")**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על פי נוהל משרד הפנים 2/2011**

**חלק א: תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

|                     |          |            |                 |
|---------------------|----------|------------|-----------------|
| מספר זהות (9 ספרות) | שם משפחה | שם פרטי    | תאריך לידה      |
| .....               | .....    | .....      | .....           |
| כתובת פרטית         |          | מספר טלפון | מספר טלפון נייד |
| .....               |          | .....      | .....           |

**2. תפקידים ועיסוקים**

|  |                        |               |
|--|------------------------|---------------|
| <b>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ, וכדומה). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)</b> |                        |               |
| שם המעסיק  | תחומי פעילות של המעסיק | כתובת המעסיק  |
| 1.   | התפקיד ותחומי האחריות  | תאריכי ההעסקה |
| שם המעסיק  | תחומי פעילות של המעסיק | כתובת המעסיק  |
| 2.   | התפקיד ותחומי האחריות  | תאריכי ההעסקה |
| שם המעסיק  | תחומי פעילות של המעסיק | כתובת המעסיק  |
| 3.   | התפקיד ותחומי האחריות  | תאריכי ההעסקה |
| שם המעסיק  | תחומי פעילות של המעסיק | כתובת המעסיק  |
| 4.   | התפקיד ותחומי האחריות  | תאריכי ההעסקה |
| שם המעסיק  | תחומי פעילות של המעסיק | כתובת המעסיק  |
| 5.   | התפקיד ותחומי האחריות  | תאריכי ההעסקה |
| שם המעסיק  | תחומי פעילות של המעסיק | כתובת המעסיק  |
| 6.   | התפקיד ותחומי האחריות  | תאריכי ההעסקה |

**3. תפקידים ציבוריים**

| פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2. לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. |        |                     |
|---|--------|---------------------|
| שם  | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|   |        |                     |
|   |        |                     |
|   |        |                     |
|   |        |                     |
|   |        |                     |

ע"נ (5.2006)

מד"ף 06/2202

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

| פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות. |                |             |              |             |                    |
|---|----------------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)   | סוג הכהונה (1) | תאריך       |              | תחום העיסוק | שם התאגיד/רשות/גוף |
|   |                | סיום הכהונה | תחילת הכהונה |             |                    |
|   |                |             |              |             |                    |
|   |                |             |              |             |                    |
|   |                |             |              |             |                    |
|   |                |             |              |             |                    |
|   |                |             |              |             |                    |

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.  
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**5. קשר לפעילות המועצה**

האם יש או היו לך או שאת בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בו את מועמדת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)).

כן  לא



אם כן, פרטי

---



---



---



---

3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---



---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן  לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---

**8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן  לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשעלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

כן  לא

אם כן, פרטי

---



---



---



---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב: נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

| (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (4)) |                                     |          |                        |
|--|-------------------------------------|----------|------------------------|
| שם התאגיד/הגוף   | שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד) | % אחזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|  |                                     |          |                        |
|  |                                     |          |                        |
|  |                                     |          |                        |
|  |                                     |          |                        |

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמדת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן  לא

אם כן, פרטי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן  לא

אם כן, פרטי

\_\_\_\_\_

---



---



---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך. "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו.

כן  לא

אם כן, פרטי

---



---



---

**חלק ג: הצהרה**

**אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), השתכ"ט – 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

|       |    |            |       |
|-------|----|------------|-------|
|       |    |            |       |
| תאריך | שם | מספר הזהות | חתימה |

**נספח ו' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה**

**הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

(א) בין חברי המועצה נאות חובב, אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:



**נספח ז' - החרת המשתתף בדבר הזמנות עבודה חתומות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להחריר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הזוכה \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהחריר בשמו (להלן – הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה וכי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהחרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**השלמת מסמכים-מאגר יועצים חיצוניים למועצה מקומית תעשייתית נאות חובב**

1. שם היועץ/חברה: \_\_\_\_\_
2. מספר ת.ז./ח.פ. : \_\_\_\_\_
3. כתובת: \_\_\_\_\_
4. אי מייל: \_\_\_\_\_
5. מספר טלפון: \_\_\_\_\_
6. תחומי ההתמחות של היועץ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.**

| <u>שם מלא</u> | <u>תחום התמחות</u> | <u>השכלה</u> |
|---------------|--------------------|--------------|
|               |                    |              |
|               |                    |              |
|               |                    |              |
|               |                    |              |
|               |                    |              |
|               |                    |              |
|               |                    |              |
|               |                    |              |



**8. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.**

| <u>שם הרשות/חברה</u> | <u>תיאור הפרויקט לרבות ההיקף הכספי</u> | <u>מזמין הייעוץ/העבודה</u> | <u>טלפון</u> | <u>תאריך התחלה</u> | <u>תאריך סיום</u> |
|----------------------|--|----------------------------|--------------|--------------------|-------------------|
|                      |  |                            |              |                    |                   |
|                      |  |                            |              |                    |                   |
|                      |  |                            |              |                    |                   |
|                      |  |                            |              |                    |                   |
|                      |  |                            |              |                    |                   |
|                      |  |                            |              |                    |                   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**9. מסמכים נדרשים נוספים:**

צילום דף תעודת זהות.  
 תעודת רישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד  
 אישור רישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף.  
 אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח  
 מוסמך או יועץ מס מוסמך.  
 קורות חיים של המועמד/ים למתן השירותים וככל שרלבנטי פרופיל המשרד  
 תעודות המעידות על השכלה פורמלית.  
 תעודת רישום בפנקס מקצועי רלבנטי  
 מכתבי המלצות.

(1) נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

1. פרטים אישיים:

|       |  |  |  |            |  |  |  |          |  |  |  |            |
|-------|--|--|--|------------|--|--|--|----------|--|--|--|------------|
|       |  |  |  |            |  |  |  |          |  |  |  | שם משפחה   |
|       |  |  |  |            |  |  |  |          |  |  |  | שם פרטי    |
|       |  |  |  |            |  |  |  | שנת לידה |  |  |  | מס' זהות   |
| מיקוד |  |  |  | עיר/ישוב   |  |  |  | רחוב     |  |  |  | כתובת      |
|       |  |  |  | טלפון נייד |  |  |  |          |  |  |  | טלפון בבית |

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

| שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|----------------------------------|---------------------------------|---|--|
|                                  |                                 |   |  |
|                                  |                                 |   |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחרונה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש

לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ”ט-1968

”בעל ענין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, ”נאמן” – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות? כן/לא

אם כן, פרטי:



9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך  
שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).



**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות

עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי:**

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

42

”קרוב” – ב/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

**חלק ג' – הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
  - א. בעל השליטה במציע;
  - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 2002.10.31. המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
-  
חתימה + חותמת

**ה ס כ ם**

שנערך בנאות חובב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021\_

**ב י ן**

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב  
מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

**ל ב י ן**

שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני- \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

**מצד שני**

- |   |        |
|---|--------|
| והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של היועץ כמפורט להלן בהסכם זה וביום _____ אישרה ועדת יועצים/מומחים את ההתקשרות עם היועץ; | והואיל |
| והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות ובאמצעותם הוא מסוגל לבצע ברמה גבוהה את כל השירותים המפורטים בהסכם זה.                    | והואיל |
| והמועצה הציעה ליועץ לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה;                              | והואיל |
| והמועצה מעוניינת למסור ליועץ את ביצוע השירותים והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה כמפורט להלן;  | והואיל |
| והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו;  | והואיל |

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. המבוא**

המבוא והנספחים להסכם זה מהווה יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקרא וכחלק בלתי נפרד ממנו.



**2. שירותי היועץ**

המועצה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק שירותים כדלקמן :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. כל משימה הנדרשת לצורך מתן השירותים בתחום התמחות היועץ באופן מיטבי כמפורט בפניה לקבלת הצעות המצ"ב כנספח א' (להלן "השירותים")

**3. אופן מתן השירותים**

- א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל היועץ על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי \_\_\_\_\_ המועצה (להלן: "הממונה").
- ב. היועץ יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ג. היועץ ייתן שירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- ד. היועץ מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- ה. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- ו. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- ז. להסרת ספק מובהר בזאת כי היועץ אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל היועצים ו/או הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו במזמין או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או היועץ שיוגש על ידו על פי ההסכם לתכניות צידי ג' ו/או המזמין.
- ח. צוות העבודה של היועץ יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי היועץ על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.
- ט. היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה בגין האמור בסעיף זה לעיל.

י. היועץ מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנוהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

יא. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במועצה, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות לרבות טלפונים והדפסות.

#### 4. סודיות

אסור ליועץ להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. היועץ או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.

"מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי היועץ אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.

היועץ מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. היועץ ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

#### 5. הצהרות ואחריות

א. היועץ מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.

ב. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.

ג. היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהיועץ לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי היועץ מסומן **נספח ב** להסכם זה.

ד. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.

- ה. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ו. הפר היועץ את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא היועץ בעלות כל נזק שייגרם לחברה עקב כך.

## 6. תכניות ומסמכים

- א. כל התכניות, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים ככל שסופקו ליועץ או הופקו על ידי היועץ יהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור היועץ ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם ליועץ תמורה כלשהי (מעבר לתמורה האמורה בסעיף 8 להלן).
- ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב היועץ תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.
- ד. כן מוסכם כי היועץ לא יהיה זכאי לבקש צו מניעה כלשהו שיש בו כדי לעכב באורח כלשהו את המשך ביצוע תכנון ו/או הקמת הפרויקט ו/או השירותים והשלמתם.

## 7. אחריות וביטוח

- א. היועץ יישא בחבות המלאה על פי דין בגין פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות היועץ וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות.
- ב. היועץ מתחייב בזה לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי היועץ על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע ליועץ בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר ליועץ להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה למועצה.

ג. מבלי לפגוע באחריות היועץ עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, מתחייב היועץ לערוך ולרכוש על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם או ביצוע העבודות, התקופה הארוכה מבניהן, את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים המצורף להסכם זה **כנספח ג.**

- הביטוח כאמור יורחב ויכלול את המועצה כמבוטחת נוספת בגין חבות המוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק היועץ ביטוח זה בתוקף כל תקופת האחריות עפ"י כל דין ו/או 7 שנים מתום תוקפו של ההסכם - לפי המאוחר מבניהם.
- נספח ג' הנ"ל, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין יומצא על ידי היועץ למועצה במעמד חתימת הסכם זה והוא יחודש מעת לעת לכל אורך תקופת ההתקשרות, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות יהא בידי המועצה אישור ביטוחים כאמור חתום על ידי מבטחי היועץ.
- המצאת אישור הביטוחים וחידושו לכל אורך תקופת ההתקשרות, חתום על ידי מבטחי היועץ הינה תנאי מוקדם להסכמת המועצה לפעילות היועץ. לא יהיה בעיכוב מתן אישור לביצוע העבודות, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי היועץ, משום הפרת ההסכם מצד המועצה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את היועץ מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המועצה ו/או מי מטעמה אינן מטילות על המועצה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, תוקפם, טיבם, היקפם ו/או התאמתם לנשוא הביטוח.
- הביטוחים על פי האישור הינם מזעריים ועל היועץ האחריות הבלעדית לוודא את התאמתם לסיכונים, בכל עת.
- מוסכם בזאת כי היועץ לבדו אחראי לקיום תנאי הביטוח, לרבות אך לא מוגבל לדמי הביטוח, לתנאי המיגון והבטיחות, להשתתפויות העצמיות (במידה ויחולו) ולא יעשה ו/או ימנע מלעשות כל דבר אשר ייתן לחברת הביטוח תואנה להתחמק מאחריותה על פי הפוליסות הנ"ל או לבטלן.
- ככל והיועץ לא ימלא חובותיו על פי סעיף זה ו/או לא יפעל להמצאת פוליסת ביטוח תקפה בהתאם לדרישות ההסכם ו/או עקב דרישה של המועצה תהווה המנעות זו הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר למועצה לנקוט בכל צעד על פי דין.

## 8. התמורה

- א. בתמורה להתחייבות היועץ ליתן את השירותים נשוא הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ שכ"ט על בסיס שעות עבודה/שכר חודשי קבוע בכפוף לביצוע בפועל, התמורה לשעת עבודה תהא \_\_\_\_\_ ש"ח, בתוספת מע"מ כשיעורי בדין (להלן: "התמורה") כשיעורו בדין/התמורה לחודש עבודה תהא \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ כשיעורו בדין (להלן "התמורה").
- ב. מספר שעות העבודה המאושרות ליועץ למתן שירות בחודש לפי הסכם זה לא יעלה על \_\_\_\_\_ שעות, היועץ מאשר כי מספר השעות הקבוע בהסכם הינו מספיק לביצוע השירותים באופן מלא ומושלם.

**לא תשולם תמורה נוספת בגין חריגה מהיקף שעות העבודה/היקף תכולת העבודה כאמור לעיל.**

היועץ מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.

ג. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אליה יצורף דו"ח פעילות חודשי ובו יפורטו מספר שעות העבודה, מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. התמורה תשולם תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגשה, לאחר אישור חשבונית המס/דרישת התשלום ע"י הממונה או מי שיסמך לצורך זה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.

ד. לאחר קבלת התמורה ימציא היועץ למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).

ה. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

ו. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

## 9. העדר יחסי עובד מעביד

היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין היועץ למועצה. היועץ מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי היועץ.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות היועץ ההוראות הבאות:

א. היועץ אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.

ב. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי היועץ בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והיועץ יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ עפ"י סעיף זה על המועצה.

ד. היועץ מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות היועץ בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על היועץ כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של היועץ ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

## 10. תקופת ההסכם והפסקתו

- א. תקופת ההסכם זה ל - \_\_ חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_.
- ב. למרות האמור בסעיף זה, שלושת החודשים הראשונים של תקופת החוזה נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית המועצה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בכל עת ע"י מתן הודעה ליועץ של 15 ימים מראש.
- ג. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:

- היועץ הפר יסודית את התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 10 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המועצה.
- הוצא נגד היועץ צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע היועץ להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.
- היועץ לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים.

- ד. למרות האמור בסעיף זה רשאית המועצה להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת ללא כל פיצוי ליועץ ומבלי שדבר ייחשב הפרה, גם לפני תום המועד הנ"ל, ובלבד שהודיעה בכתב על מועד סיום החוזה לפחות 30 ימים מראש.
- ה. המועצה רשאית להאריך הסכם זה עד ל 4 תקופות נוספות של שנה כ"א ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב ומראש 60 יום קודם לתום תקופת ההסכם.

## 11. הפרת ההסכם

- א. בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 3 ימי עסקים לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם

היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.

ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת המועצה כאמור בסעיף 11(א') לעיל או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 10 לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או פיצוי מהמועצה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 12 להלן.

ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 10 ו/או 11(א') לעיל, תהיה המועצה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי סעיף זה. היועץ לא יהא רשאי לקבל צו מניעה המונע מהמועצה לממש את זכותה על פי סעיפים 10 ו/או 11(א').

ד. השתמשה המועצה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור בסעיפים 10 ו/או 11(א') לעיל, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילה כלשהי נגד המועצה בגין פעולת המועצה כאמור או בשל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.

ה. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכס בין הצדדים, כי בכל מקרה של סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהא המועצה רשאית למסור את העבודות שבוצעו כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכים שסיפק היועץ, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי ליועץ. היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם היועץ החדש שנבחר על ידי המועצה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור תזכה את היועץ בתשלום בהתאם לשכר הקבוע בהסכם זה, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המועצה על הפסקת עבודת היועץ. היועץ לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא היועץ זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה ועבודות התכנון שבוצעו מכוחו.

1.

## 12. קיזוז וביצוע עבודות במקום היועץ

א. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת

ממעשה או מחדל של היועץ, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה ליועץ, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהיועץ, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהיועץ על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע היועץ את השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועדס ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם או בחלקם, תהא המועצה רשאית, לאחר שהודיעה על כך ליועץ 15 ימים מראש בכתב והיועץ לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות היועץ, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא המועצה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע ליועץ מהמועצה, או יוחזרו למועצה על ידי היועץ, בתוספת % 15 מסך ההוצאות והיועץ מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי המועצה ככל ותבחר לעשות כן.

### 13. הסבת חוזה

- א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.
- ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

### 14. שינוי הסכם

- א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.
- ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם



זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים הקודם להסכם זה יגברו הוראות הסכם זה.

**15. סמכות שיפוט**

א. סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

**16. כתובות הצדדים**

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתישלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה לחברה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

ה י ו ע ץ

ה מ ו ע צ ה

נספח 1 - הזמנת המועצה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, תמיכה ובקרה למחלקת/אגף  
במסגרת "קול קורא" מיום



**נספח 3 – אישור קיום ביטוחים**