

מועצה מקומית תעשייתית

נאות חובב

מכרז מס' 08/2020

למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי
בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה נאות חובב

יוני 2020

המועצה המקומית התעשייתית

נאות חובב

טל': 08-6543156

תוכן חוברת המכרז

מסמך 11 **נוסח חוזה ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה, על נספחיו, כמפורט להלן:**

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

מכרז פומבי מס' 08/2020

למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה נאות חובב

1. מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה נאות חובב.
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה החל מ- 25.06.2020 בין השעות 09:00 – 15:00, תמורת סך של - 100 ₪ (אשר לא יוחזרו). ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום (וללא זכות לצלמה), לפני רכישתה, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה תחת כותרת מכרזים פומביים.
3. **סיור מציעים:** יתקיים ביום 25.06.2020 בשעה 13:00.
4. מקום המפגש: במשרדי המועצה, ההשתתפות בסיור המציעים הינה חובה.
5. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 27.07.2020 בשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי המועצה.
6. **ערבות הגשה:** על המציע לצרף ערבות בנקאית בסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים בלבד), בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז.
7. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה כל שהיא.
9. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
10. לבירורים לפנות ל: ויקטור עמרם נייד – 052-6821166 טל נחום – 08-6543154

לוח הזמנים של המכרז

<u>הפעולה</u>	<u>המועד</u>	<u>הערות</u>
מכירת מסמכי המכרז	החל מיום <u>25.06.2020</u>	עלות <u>100</u> ₪
סיור מציעים חובה	ביום <u>25.06.2020</u> בשעה <u>13:00</u>	במשרדי המועצה
מועד אחרון לשאלות הבהרה	עד ליום <u>09.07.2020</u> בשעה <u>14:00</u>	למיילים MIHRAZIM@NEHO.ORG.IL Amram7@gmail.com על גבי קובץ WORD בלבד
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום <u>27.07.2020</u> בשעה <u>12:00</u>	ההצעות יוגשו במסירה ידנית בלבד לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה
פתיחת מעטפות	ביום <u>27.07.2020</u> בשעה <u>14:00</u>	

מסמך 1 – הזמנה ותנאי המכרז

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה נאות חובב בהתאם למסמך 10 ולהוראות המכרז וההסכם על נספחיו (להלן: "השירותים") הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן: "המכרז").

כללי:

המועצה מעוניינת למחשב את כל תיקי הבניין הנמצאים בארכיב הוועדה לתכנון ובנייה. הפעולות הנדרשות מסגרת מכרז זה הן סידור , טיוב מחשוב וסריקת של כל תיקי הבניין בארכיב. מדובר בביצוע פרויקט הקמה הכולל סידור, טיוב מחשוב וסריקה של ארכיב תיקי הבניין של וועדה מקומית לתכנון ובנייה של המועצה.

במסגרת הפרויקט על המציע הזוכה לסדר את התיקים / בקשות בהתאם , ובין היתר למיין את המסמכים בתיק על פי סוג הבקשות, להפריד את המסמכים שאינם לסריקה, להקים במערכת לניהול וועדה את כל התיקים / הבקשות המאושרות לסוגיהן שלא נקלטו/מוחשבו עד כה , ולהשלים את המידע החסר בבקשות הקיימות. כל מסמכי הבקשה שסרקו יסווגו וישויכו בהתאם כמו כן המועצה שומרת לעצמה את האפשרות להפעיל את המציע בסריקת מסמכי בקשות באופן שוטף לאחר סיום שלב ההקמה. המציע נדרש להגיש הצעתו לסידור, טיוב, מחשוב וסריקת בקשות מאושרות להיתר. בנוסף, המועצה תשלם עבור הפריטים הבאים תשלום קבוע מראש כקבוע בטופס ההצעה.

התמורה בעבור השירותים בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי המכרז כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים, ציוד, התקנות, ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל השירותים.

השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו בהתאם למפרט הטכני המהווה חלק בלתי נפרד מההתקשרות בהתאם להנחיות המפקח מטעם המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורפים כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את החומרים, כח האדם, היועצים, כלי הרכב, חומרי הגלם, התכונות והציוד הדרושים לביצוע השירותים בכללותו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

1. הוראות כלליות

- 1.1. על המציע לשים לב להוראות מכרז זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.2. על המציע לשים לב להוראות הביטוח ועליו לבדוק אצל המבטחים שלו את יכולותו להסדיר את הביטוח כפי הנדרש במכרז. מציע אשר יזכה ולא יסדיר ביטוח כאמור ללא כל שינוי בתוכנו, עלולה זכייתו להיפסל והערבות שהגיש תחולט והכל כפי שיקול דעתה של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
- 1.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.
- 1.4. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 1.6. על המועצה ו/או היועצים ששימשו אותן, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

- ## 2. נושא המכרז

2.7 כן יהא המציע הזוכה אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים הנדרשים (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות אחרת), לביצוע כל השירותים הנחוצות להבאת ביצוע השירותים למצב בו הן יהיו תואמות בצורה מוחלטת לכל התכניות, המפרטים, דרישות המועצה ו/או כל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת, וכן ביצוע כל השירותים לשביעות רצון המפקח ובהתאם לתכניות ולמפרטים.

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן. מציע, אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בתנאי הסף של המציע ו/או בתנאי הסף של חומרי הייחוס המוצעים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון :

תנאי סף למציע:

3.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזורי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף, למעט האמור במפורש להלן).

לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות על שם המציע.

חתימת המציע

- 4 מסמכים נוספים שחובה לצרף להצעה:

- ## 5. ההצעה

- ## 6. תוקף הצעה

ההצעה תהא בתוקף עד ליום 31/12/2020.

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תידון ותיפסל על הסף.

א. הבהרות ושינויים

- 8.1. מפגש מציעים יתקיים ביום **25.06.2020** בשעה **13:00**, במשרדי המועצה. על המעוניינים להשתתף במפגש לדייק ולהגיע בזמן – המפגש **הינו חובה** אולם האמור בפרוטוקול שיופץ בין המשתתפים יחייב את המציעים.
- 8.2. המשתתפים יכינו שאלותיהם מראש, בכתב ובשני עותקים. מובהר כי המועצה רשאית לקיים מפגש נוסף לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.3. במסגרת המפגש תהא המועצה רשאית אך לא חייבת לערוך סיור במקום ביצוע השירותים. תינתן אפשרות למשתתפים לשאול שאלות ובמידת הצורך, לפי שיקול דעת המועצה ו/או המפקח יינתנו הבהרות והסברים, בעל פה. למען הסר ספק, מובהר מפורשות, כי לא יהיה בהבהרות ובהסברים שיינתנו בעל-פה במהלך המפגש כדי לשנות את האמור במסמכים ו/או להוסיף עליהם ו/או כדי לחייב את המועצה בכל צורה שהיא, אלא אם יועלו הבהרות והסברים אלו על הכתב על ידי המועצה וימסרו לכל המשתתפים במפגש. המציעים יהיו רשאים להעלות את שאלותיהם בכתב, ויגישו עד ליום **09.07.2020** בשעה **14:00** למייל **MIHRAZIM@NEHO.ORG.IL**.

את שאלות ההבהרה יש להגיש ב WORD באופן הבא.

עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
------	------	------	-------

- | | |
|------|--|
| 8.4. | מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את פרוטוקול המפגש הכולל את הבהרות המועצה כפי שנשלחו למשתתפים כשהוא חתום על ידו. למען הסר ספק יודגש כי ההבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי המכרז, ויחייבו את המשתתפים. |
| 8.5. | המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת ההצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בפקס למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים במפגש/ ולידיעת הפוטנציאלים/ והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה. |
| 8.6. | המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור עריכת הביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו. |
| 8.7. | מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה. |

- 8.8. למען הסר ספק מובהר בזאת: מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 8.9. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז מכל סוג שהוא הינן של המועצה. רכישת מסמכי המכרז אינה מקנה לרוכש כל זכויות בהם והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

הגשת ההצעה

את ההצעות יש להגיש במעטפה אטומה וחתומה ללא סימנים מזהים, נושאת ציון המכרז פומבי **08/2020** ולהכניסה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום **27.07.2020** בשעה **12:00** בדיוק (להלן – **המועד האחרון להגשת הצעות**) בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

בחינת ההצעות

- | | |
|------|---|
| 11.1 | ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז או שאינה בהירה וברורה באופן, שלדעת ועדת המכרזים, מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחיר בלתי סביר עלול לגרום לפסילת ההצעה. |
| 11.2 | ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע לרבות על פי ניסיונה של המועצה עם המשתתף בעבר. מובהר כי לניסיון עבר שלילי כאמור עם המציע יכול שיהיה משקל מכריע בדחיית ההצעה. |
| 11.3 | אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה. |
| 11.4 | המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף, ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי, ו/או והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל. |

בחירת ההצעה הזוכה

ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים :

בשלב ראשון תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף של המציע.

בשלב שני תיבחנה סבירות ההצעות הכשרות ביחס לאומדן.

בשלב שלישי

ישוקללו ההצעות באופן הבא: מחיר ההצעה יהווה 60% ממשקלה, 40% הנותרים יינתנו לאיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

13

14. ביטול המכרז, פיצולו, שינוי גודלו או ביצוע חלקי

- 12 -

14.6 אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל השירותים ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע כלל, לא תהיה למשתתפים במכרז או לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז כאמור לעיל שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

15. סתירות, שגיאות ואי התאמות

15.1 במקרה של אי בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות באמצעות מייל בדרישה להבהרות אל המוצעת.

15.2 אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או במקרה של ספק כל שהוא בקשר למובן של סעיף 15.1 או פרט כלשהוא, עליו להודיע על כך למועצה בכתב או במייל: MIHRAZIM@NEHO.ORG.IL

15.3 ההבהרות שיתן המועצה בכתב במייל יהיו מחייבות. המועצה אינה מחויבת בכל פרשנות או הסבר שיינתן בעל פה.

15.4 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת בין בטרם הוכרז כזוכה ובין לאחר הכרזתו (להלן: "השינוי"), יקנו למועצה זכות לפסול את ההצעה על הסף ו/או לבטל את הזכייה, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות. האמור הינו לרבות נספחי המכרז והחוזה ולרבות נספח אישור הביטוח. אין ולא יראו בהתנהלות המועצה בשלב ההצעה או בכל שלב אחר ולרבות לאחר בחירת המציע הזוכה וחתימת הסכם עמו כהסכמה או אישור לביצוע שינוי כלשהו.

16. הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבויות הגשה

16.1 המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).

16.2 כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכמי ההתקשרות מול המועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכמים החתומים בצרף כל המסמכים הנדרשים על פי הסכמים אלה, לרבות נספח אישור קיום ביטוחים (בשני עותקי מקור מכל מסמך) כשהם חתומים על ידי המבטחת ועל ידי המציע הזוכה וכן ערבות הביצוע. **אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה או בכפוף לאישור המועצה בכתב במעמד חתימת החוזה.**

16.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, וזכייתו במכרז תבוטל והמועצה תהייה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך.

המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.

16.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

16.5 כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן :

- | | |
|--------|---|
| 17.2.1 | המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי. |
| | מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. |
| 17.2.2 | סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווה חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים. |
| 17.2.3 | למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין. |
| 17.2.4 | החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה. |
| 17.2.5 | החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים. שבהצעתו. תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיון של המבקש. |

18. התחייבויות והצהרות הזוכה במכרז

- 18.1 הזוכה מתחייב כי תוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם המועצה על ההסכם בנוסח המצ"ב וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם בהתאם להוראותיה, לרבות אישור תחום ותקף (2 עותקי מקור) מאת חברת ביטוח בעל רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הנדרשים במכרז זה על דבר קיומם של ביטוחי ספק בנוסח המצורף להסכם וערבות ביצוע כמפורט בגוף ההסכם. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה. למרות הרשום בסעיף זה, אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה.
- 18.2 נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם המועצה עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכייטו ולחתום על ההסכם עם המציע שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה או כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או לחלט את הערבויות, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

עו"ד גדי אלפסי
ראש המועצה

מסמך 3 – פרטי המציע

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית:

שם החברה מציע:

מס' חברה/ת.ז.:

מועד יסוד :

כתובת:

מס' טלפון :

מס' פקס :

כתובת דואר אלקטרוני :

מספר עובדי המציע:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מלא

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

3. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם הקבלן לצורך הגשתה לוועדה מקומית לתכנון ובנייה נאות חובב במסגרת הצעת הקבלן למכרז מכרז פומבי מס' 08/2020 למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה.

4. הריני להצהיר שיש לנו את הניסיון כנדרש בסעיף 3.2 למסמך 1 - הזמנה ותנאי המכרז כמפורט להלן:

[illegible]

5. הריני להצהיר שיש לנו את הניסיון כנדרש בסעיף 3.3 למסמך 1 הזמנה ותנאי המכרז כמפורט להלן :

[illegible]

6. הריני להצהיר כי מנהל הפרויקט מטעמנו עומד בדרישות המפורטות בסעיף 3.4 למסמך 1 - הזמנה ותנאי המכרז כמפורט להלן:

להלן פרטי מנהל הפרויקט המיועד מטעם המשתתף:

6.1. שם מנהל הפרויקט: _____; ת.ז. _____.

6.2. למנהל הפרויקט הנ"ל _____ שנות ניסיון בניהול ובליוי פרויקטים לסריקה .

6.3. מצ"ב להצעת המשתתף קורות חיים של מנהל הפרויקט המיועד.

6.4. הריני מצהיר כי מנהל הפרויקט מועסק אצל המשתתף נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (מצ"ב להצעת המשתתף תלוש שכר או אישור רו"ח).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לחתום בשם המשתתף, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

מסמך 4ב'

נוסח אישור ניסיון עבר במתן שירותים לוועדה מקומית/ ועדה מרחבית

**** על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות**

מלפחות 2 ועדות מקומיות / מרחביות שונות **

לכבוד

מועצה תעשייתית נאות חובב

ג.נ.ג.

הגדרה: אישור בדבר מתן שירותי סידור, טיוב וסריקת ארכיב תיקי בניין

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת _____ (להלן: "המשתתף"), סיפקה לוועדה

המקומית/לוועדה המרחבית _____ (שם הוועדה), שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת

ארכיב תיקי בניין (להלן: "**השירותים**"), בקבלן ראשי.

השירותים כללו : סידור, טיוב מחשוב וסריקה של תיקי בניין, וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת לניהול וועדה, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות ותיקים על פי הצורך.

תקופת מתן השירותים : מחודש _____ שנת _____ , ועד חודש _____ שנת _____ .

היקף השירותים (מספר תיקי הבניין בהם טיפל המשתתף): _____ תיקי בניין.

מנהל הפרויקט מטעם החברה _____:

הריני לאשר כי השירותים בוצעו לשביעות רצוני המלאה

מספיק	טובה	טובה מאוד	גבוהה	איכות העבודה
	חורג בהרבה מהלוי	חורג במעט מהלוי	עומד בלוי	עמידה בלוי
	מספיק	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע שירותים

פרטי הממליץ :

שם מלא

תפקיד הממליץ בוועדה

סלולארי/טלפון

תאריך

חתימה וחותמת הממליץ

חברת ביטוח : כתובת :

אישור זה שיוגש חתום על ידי **סוכן ביטוח** עלול להביא **לפסילת הצעת המציע**.

חתימת המציע

מסמך 6א' – הצהרת מנכ"ל המציע בדבר תשלום זכויות עובדים

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות המציע

..ג.ג.ז

אני הח"מ, _____ מנכ"ל המציע, מרח' _____, מאשר כי
 _____ (שם הספק), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל
 רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או
 הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר
 המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות,
 הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

תאריך

חתימה

חותמת

אישור רו"ח על הצהרת המציע

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות

באמצעות המציע

..2.2.2

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע, ח.פ. _____, בדקנו את האמור בהצהרת המציע בדבר תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנותיו ותנאים סוציאליים, שהוצגה בהצהרת המציע מיום _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי, הצהרת המציע הינה באחריות המציע והנהלתו, אחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו על בסיס ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים על פי דין בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות את המידע הכלול בה.

בכבוד רב

תאריך

רואה חשבון

מסמך 6' – תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ז.נ.פ.נ. _____, המציע במכרז פומבי מס' _____ לביצוע שירותים להקמת _____.

☐ המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

☐ המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

☐ המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע השירותים לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

□ המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באליומות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

☐ כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

☐ לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי למועצה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש**

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ייהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

אישור רו"ח

,.2.2.2

חתימת המציע

מסמך 6ה'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובדי הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

(להלן: "המועצה")

..ג.ג.ז

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עיניים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לעניין זה "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי ששליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליט" ו "קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-12(1)(ב))."

סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
 "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 בהתאם לכך הרני מבקש להודיע ולהצהיר כי

בין חברי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה .

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה הוא אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן

המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 11א'(א) לפקודת

העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו יפורסמו ברשומות.

שם משתתף: _____

חתימת משתתף: _____

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

חתימת המציע

,.2.2.2

חתימת המציע

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 08/2020

1. אני/ו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים/ים הטכניים/ים המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן – **השירותים**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של השירותים והאפשרויות לביצוען, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את השירותים במחירים המפורטים בהצעה המלא והחתום על ידי/נו ומהווה את **הצעת המחיר שלי/נו וחלק בלתי נפרד ממסמך זה**.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי השירותים תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות ההסכם – מסמך 11, על נספחיו, ועל פי המחירים המוצעים על ידינו ביחס לכל שלב בתכנון, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים כי המחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
6. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של השירותים נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
7. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים כי השירותים יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו בידי/נו במהלך כל ביצוע השירותים כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לביצוען על ידי/נו.
8. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי המפרטים שצורפו למכרז והוראות כל דין החל על השירותים נשוא המכרז מוכר וידוע לי/לנו היטב ויחול על השירותים/שירותים אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
9. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| | | |
| פרטי המציע | | |
| _____ | איש הקשר למכרז | |
| _____ | תפקיד | |
| _____ | כתובת המציע | |

	טלפון + נייד	
	כתובת דוא"ל ופקס	
	חתימה + חותמת	

חתימת המציע

מפרט טכני

חתימת המציע

המערכת לניהול הועדה תשמש בין היתר לניהול ובקרה על הפרויקט.

להלן הנושאים הנדרשים לביצוע במסגרת מכרז זה ואומדן הכמויות עבור כל נושא :

מס'	נושא	אומדן כמויות
1	סידור טיוב וסריקת כל מסמכי הבקשה להיתר המאושרת הכוללות לפחות מסמך אחד בגודל A0 או יותר	1,500
2	סידור טיוב וסריקת כל מסמכי הבקשה להיתר לא מאושרת הכוללות לפחות מסמך אחד בגודל A0 או יותר (גרמושקה לא חתומה)	200

השירותים הנדרשים הם:

הכנת התיקים לשינוע, שינועם למרכז הסריקה, קליטתם במרכז הסריקה, טיפול וסידור מסמכי הבקשות מחדש בתיק, טיוב נתוני המערכת על פי המסמכים, מיון המסמכים, מפתוח וסיווג עפ"י טבלת סוגי מסמכים המפורטת במסמכי המכרז, הכנתם לסריקה, סריקתם, סיווגם, קישורם אל מערכת לניהול וועדה הקיימת בוועדה, בקרת איכות, שינוע התיקים בחזרה לארכיב הוועדה.

ההערכות לביצוע סריקה של מנת תיקים (הכוונה לכמות תיקים שתימסר לקבלן בכל מנה) ממועד הכנת התיקים לשינוע ועד החזרת התיקים למקומם בארכיב והיותם זמינים לשימוש צוות הוועדה לא יעלה על 10 ימי עבודה (אלא אם תתקבל הנחייה אחרת).

כל מנת תיקים תכלול את אבני דרך העיקריות הבאות:

- הכנת התיקים לשינוע ושינוע התיקים.
- סידור התיק מיון המסמכים והכנתם לסריקה.
- טיוב הנתונים במערכת, כולל הקמת התיק / בקשה במידה ונדרש
- שיוך גאוגרפי
- סריקה .
- טעינת הקבצים לשרת הוועדה , ניתוב הקבצים (קישור למערכת לניהול וועדה) ומתן שדות מפתח .
- סיום טיפול במנת תיקים ושינועם חזרה

הקבלן יישא באחריות מלאה לשלמות המסמכים שיטופלו על ידו בכל שלב.

- 5.4.6. דילול – אין בכוונת הוועדה לבצע דילול מסמכים בשלב זה.
- 5.4.7. מסמכים שלא ניתן להכניס לשמרדף יאוגדו באמצעות גומייה איכותית. כולל גרמושקות חתומות על ידי גורמים מאשרים, הקשורות לבקשה .
- 5.4.8. בסמכות הוועדה להנחות את הקבלן להפריד עבור כל בקשה את סוגי המסמכים לשמרדפים נוספים במידת הצורך.
- 5.4.9. בסמכות הוועדה להנחות את הקבלן להוסיף עבור כל ישות בקשה סוגי מסמכים נוספים במידת הצורך.
- 5.4.10. סדר המסמכים בבקשה מאושרת
- 5.4.10.1. חומר עליון : שמרדף ובו טופס 4, תעודת גמר והיתר.
- 5.4.10.2. גרמושקה מאושרת הכוללת חתימה וחתימת , תכנית פיתוח / בינוי חתומה (במידה וקיימת)
- 5.4.10.3. שמרדפים נוספים :
- 5.4.10.3.1. מסמכים כספיים
- 5.4.10.3.2. מסמכים כתנאי לטופס 4 / תעודת גמר
- 5.4.10.3.3. החלטות/ דיוני וועדה / תיק מידע
- 5.4.10.3.4. מסמכי תנאים להיתר כולל חישובים סטטים
- 5.4.10.3.5. תיק פרסום
- 5.4.10.3.6. תכתובת כללית + מסמכי בעלויות
- 5.4.10.3.7. תכתובות מועצה
- 5.4.10.3.8. מסמכים נוספים
- 5.4.10.3.9. אישורי רשויות ע"ג גרמושקות

5.5. סיווג המסמכים לבקשות השונות

5.5.1. בקשה מאושרת להיתר

- 5.5.1.1. בקשה מאושרת מכילה את כל מסמכי הבקשה המאושרת להיתר .
על הקבלן לסרוק את כל המסמכים בהתאם לאופיים ולהחזירם למקומם על פי אופיים
- 5.5.1.2. להלן סוגי המסמכים עבור בקשה מאושרת

נושא	מספר	סוג מסמך
היתר בנייה	1.1	דף היתר בנייה
תשריט היתר	1.2	תכנית הגשה חתומה – גרמושקא
	1.3	גרמושקא לא חתומה במקרים בהם אין גרמושקא חתומה
כספים	2.1	מסמכים כספיים (דרישה לתשלום + קבלות) השבחה
גורמים מאשרים	3.1	הג"א (סריקה מלאה)
	3.2	כיבוי אש
	3.3	רמ"י (ברוב המוחלט חותמת רמ"י תיכלל בגרמושקת היתר)
	3.4	איכות הסביבה

עבור כל בקשה מאושרת ייסרקו הגרמושקות הבאות ככל שיימצאו :

- ### 5.5.1.3. אישורים של גופים נוספים

5.5.2. בקשה לא מאושרת

להלן סוגי המסמכים עבור בקשה לא מאושרת

5.6. טיוב נתוני התיקים במערכת

אבן דרך זו תבוצע לפני הסריקה של מנת תיקים ובאמצעות הקבלן הראשי בלבד (לא באמצעות קבלן משנה).

5.6.1. השלמת פרטי תיק

באחריות הקבלן להשלים במערכת לניהול וועדה נתון שלא קיים או לא עדכני .
על הקבלן לוודא את שלמות הנתונים הבאים בכל תיק שייסרק :

5.6.2. בקשה להיתר מאושרת

5.6.2.3. עדכון שכבה גאוגרפית – על הקבלן לעדכן באופן גיאוגרפי כל בקשה שנקלטה על ידו במערכת. העדכון יהא בתוך פוליון המבנים אליהם מתייחסת הבקשה. ככל שאין פוליון מבנה, על הקבלן יהא לעדכן בפרטי גוש / חלקה – מגרש או כתובת. על הקבלן להכניס את מספר הבקשה עבור כל המגרשים עליהם חלה הבקשה. הקבלן יכניס את נ.צ הבקשה במערכת לניהול וועדה. במידה והמידע הקיים אינו מאפשר עדכון השכבה הגאוגרפית באופן מיטבי יפנה הספק לוועדה לקבלת הנחיות.

5.6.3. טיוב בקשות לא מאושרות

5.6.3.3.3. בקשות שסורבו (קיים מסמך המעיד על סירוב הבקשה) – תיסרק גרמושקה שהייתה בדיון / גרמושקה אחרונה.

5.7. סריקה

להלן הפעולות העיקריות הנדרשות עבור הסריקה:

5.7.1.3. העובד יודא כי כל המסמכים לבקשה משויכים לה ואד לה.

- ### 5.8. אחסון, ניתוב ומפתוח קבצים

באחריות הקבלן לטעון את הקבצים הסרוקים לשרת הוועדה.

5.8.2. ניתוב הקבצים

עבור כל ישוב ימוקמו תיקי הבניין השייכים לו תחת כל בקשה ישמרו הקבצים השייכים לבקשה. האופן הסופי של ארגון התיקיות וקביעת שיטת הענקת שמות הקבצים ייעשה על פי הנחיית הוועדה במועד הכנת תכנית העבודה לפיה יבוצע התהליך.

שמות הקבצים יהיו בפורמט המאפשר זיהוי תכולתם ושיוכם לפי שם הקובץ.
האופן הסופי של ארגון התיקיות וקביעת שיטת הענקת שמות הקבצים ייעשה על פי הנחיית הוועדה במועד הכנת תכנית העבודה לפיה יבוצע התהליך.
בסמכות הוועדה להורות על שיוך קובץ אחד למספר בקשות ו/או למספר תיקי בניין

5.8.3. מפתוח המסמכים –

לכל מסמך יוצמדו השדות הבאים :
מספר בקשה
סוג מסמך

5.9. הקבלן יחזיר את התיקים לאתר האחסון באריזה ובסדר שייקבע על ידי הוועדה. במידה ויוחלט כי הקבלן יחזיר את התיקים למדפים יהא עליו להחזיר את התיקים בהתאם לסדר שיוכתב על ידי הוועדה

5.10. סיום טיפול במנת נתונים

בסיוס העבודה על כל מנה, הקבלן יעביר לנציג המזמין את התוצרים הבאים :

- דיסק המכיל את נתוני התיקים הסרוקים כקבצי image או xml או Excel (או פורמט אחר שעליו תחליט הוועדה בהתאם למבנה שהוועדה תחליט) המכיל את אינדקס הקבצים והמפתחות לכל קובץ.
- הקבלן יטען את הדיסק לשרת הוועדה.
- דו"ח נתוני מנה שהוסבה במבנה שייקבע ובו פירוט התיקים והבקשות (לפי גוש/חלקה ומספר בקשה) שהסתיים הטיפול בהם.
- הדוח יופק מהמערכת לניהול וועדה .
- דו"ח שגויים/חסרים במבנה שייקבע.
- הקבלן יקשר את כל הקבצים של המסמכים הסרוקים למערכת ניהול וועדה כמפורט לעיל וישנה את סטטוס התיק / בקשה במערכת ל- "סרוק".
- הקבלן יצור קוד אירוע כי התיק / בקשה נסרקו (קוד זה ישמש את הצדדים לחישוב כמות התיקים / בקשות שנסרקו באותה תקופה.

5.11. דוחות חודשיים

על הקבלו לצרף לכל חשבון את הדוחות הבאים :

5.11.1. דוח שהופק מהמערכת הכולל את סיכום של כל מרכיבי התשלום לחודש החשבון.

5.11.2. דוח כמות מצטברת שבוצעה במשך הפרויקט עבור כל סוג ישות .

5.12. סיום הפרויקט

6. אובדן תיקים

במידה והקבלן סרק את מסמכי התיק יהא עליו להפיק עותק קשיח של כל מסמכי התיק לארגונו מחדש ולהציגו בפני הוועדה.

7. טיפול בתיקים שלא עברו בקרת איכות

- 7.1. הקבלן ישמור את כל הקבצים שיפיק במסגרת הפרויקט ולא ימחק קבצים שלא עברו בקרת איכות.
- 7.2. הקבלן יעביר מנה נפרדת הכוללת את הקבצים המתוקנים.
- 7.3. הקבלן ימחק את הקבצים הלא תקינים רק לאחר קבלת אישור בכתב מהוועדה.

8. תיק דחוף

תיק דחוף הינו תיק שיש להחזירו בהקדם האפשרי למשרדי הוועדה.
הקבלן מתחייב לבצע את כל הפעולות הנדרשות בתיק דחוף ולהחזירו למשרדי הוועדה **עד 24 שעות (יום עבודה)**.

9. ציוד שעל הקבלן לספק

כל האמור בסעיף זה יבוצע רק לאחר תיאום עם הגורמים האחראים על המחשוב בוועדה וקבלת אישור בהתאם.

- 9.1. חומרה - הקבלן ירכוש את כל החומרה הנדרשת עבור עובדיו לביצוע הפרויקט. וזה כולל בין היתר:
- 9.1.1. עמדות עבודה, מכונת צילום, מדפסת, סורק מקומי, דיסקים (או כל אמצעי אחר להעברת הקבצים).
- 9.1.2. ציוד נוסף – הקבלן ירכוש ויתקין על חשבונו כל ציוד נוסף שיידרש למימוש הפרויקט.
- 9.2. תוכנה – הקבלן ירכוש ויתקין על חשבונו את כל התוכנות הנדרשות לביצוע הפרויקט, כולל האמצעים לחיבור מרחוק אם יידרש (מלבד התוכנה לניהול ופיקוח על הבנייה).
- 9.3. ציוד נוסף
- 9.3.1. מכלים – הקבלן יספק על חשבונו מכלים לשינוע מנות התיקים.
- 9.3.2. תיקי בניין – תיקי הבניין יסופקו על ידי הוועדה.
- 9.3.3. מדבקות מסמכי בקשה – הקבלן יספק על חשבונו מדבקות לסימון מודפס של כל מסמכי הבקשות.

- ## 10. מערכת לניהול וועדה

- ## 11. מימוש הפרויקט

11.1. צוות מטעם הקבלן

11.1.1. מבנה ארגוני

11.1.2. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן

- 43 -

11.1.3. הכשרת עובדים

11.2. מקום קבלת השירותים

11.3. תכנית עבודה, תקופת ביצוע ולוח התקדמות בעבודה

11.3.1. תכנית העבודה

- מתודולוגיה
- סדר פעולות
- לוחות זמנים לביצוע, כולל הערכות לסיום תוך תשעה חודשים
- תפוקות
- גורם מבצע/אחראי
- מעורבות נדרשת מהוועדה.

11.3.2. שלבי העבודה

- 44 -

- ## חתימת המציע

- וועדה מקומית נאות חובב שומרת לעצמה את הזכות להוסיף מרכיבי איכות בכל עת במהלך הפרויקט.

11.6.3. על הקבלן לעמוד ברף איכות של 95% בכל סעיף מהסעיפים עבור כל בקשה.

11.6.4. תיקון ליקויים – על הקבלן לתקן את כל ממצאי בקרת האיכות עד שבוע ימים מהדיווח עליהם. תיקון הליקויים ואישורם על ידי הוועדה יהווה תנאי לאישור לתשלום לקבלן.

11.7. תפוקות ואבני דרך

למען הסר ספק, בכוונת הוועדה לסיים את הפרויקט עד 6 חודשים מיום חתימת החוזה. לפיכך, על הקבלן להיערך לקליטת המנות בהתאם. על הקבלן לאשר בכתב שהוא ערוך לעמוד בלוח זמנים המתוכנן. במידה והקבלן צופה שלא יעמוד בלוח הזמנים המתוכנן, ידווח באופן מדי למנהל מטעם הוועדה ויבקש את אישורו לדחייה. על הקבלן לעמוד בכל החלטתה של הוועדה לעמידה בלוח הזמנים.

להלן אבני דרך עיקריות ולו"ז מצטבר לביצוע בהתייחס לצו התחלת עבודה :
לוח זמנים לביצוע

מצטבר	כמות בקשות	לזו לאחר הפילוט
100	100	חודש 1
400	300	חודש 2
800	400	חודש 3
1,200	400	חודש 4
1,600	400	חודש 5
1,700	100 + השלמות	חודש 6

יצוין כי לוועדה הזכות לבצע מדידת תפוקות לקבלן ולהפיק ו/או לדרוש דו"חות תקופתיים אשר יציגו את המצב בפועל בהשוואה למצב הנדרש.

למען הסר ספק, בקשה תחשב למניין הבקשות רק אם הסתיים הטיפול בהתאם להנחיות המכרז ונספחיו ובהתאם להנחיות מנהל/מפקח הפרויקט. ולאחר השלמת כל הטיפול בה, וזה כולל, סריקה, מחשוב, טיוב, קישור הקבצים למערכת ושינוע הבקשה לארכיב. תיק שחלק מהבקשות לא עמדו בהצלחה בבקרת איכות לא יחשב למניין התיקים.

11.8. פיגור בלוח זמנים

באחריות הקבלן לעמוד בתפוקות החודשיות כמפורט בטבלה לעיל. במידה ובחודש מסוים הקבלן לא יעמוד, מסיבות התלויות בו, בלפחות 80% מהתפוקה החודשית המתוארת לעיל רשאית הוועדה להשית על הקבלן קנס בסך של 20 ₪ לבקשה כפול הפרש הבקשות שלא טופלו (״הפרש הקבלות שלא טופלו״ – הינו ההפרש בין יעד הבקשות לטיפול בחודש מסוים כפי שמופיע בטבלה לעיל לבין הבקשות שטופלו בפועל באותו חודש).

12. אישור תשלום -

למען הסר ספק התשלום יבוצע בהתאם לדוח כמות הבקשות שקושרו למערכת לחודש מסוים שהופק מהמערכת. קבצים שצוינו בקובץ הדיווח אך לא קושרו למערכת, מכל סיבה שהיא, לא יבוצע תשלום עבורם עד לפתרון הבעיות וקישור הקבצים.

13. מובהר בזאת כי הוועדה תהיה רשאית לשנות את שיטת סידור, טיוב וסריקת ארכיב תיקי בניין ו/או להכניס הערות ו/או שינויים ותיקונים על פי שיקול דעתה הבלעדי על פי ממצאים שיהיו בידיה לאחר תחילת התהליך ובמשך כל תקופת הפרויקט.

חתימת המציע

פרק א' – כללי

2. הגדרות ופרשנות

2.2

המונחים	המשמעות
"תנאי המכרז"	התנאים הכללים של המכרז.
"המציע הזוכה"	לרבות נציגיו של המציע הזוכה, עובדיו, שלחיו, מורשיו ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו לביצוע העבודה.
"החוזה"	פירושו חוזה זה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרטים המיוחדים, וכל מסמך, מכל מין וסוג, שהוא שיצורף לחוזה בעתיד לרבות פרטים נוספות או תכניות משנות.
"העבודה" או "השירותים"	פירושה כל השירותים, והפעולות וההתחייבויות וכל חלק של השירותים, הפעולות וההתחייבויות שעל המציע הזוכה לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו בקשר למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב, וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה מקומית לתו"ב נאות חובב בין אם היא מפורשת ובין אם לאו.
"הציוד"	כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה.
"החומרים"	חומרים, תכנון, עזרים, מדידות מוצרים, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה.
"המפקח"	מי שיקבע על ידי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
"כוח עליון"	רשימת המקרים המנויים להלן בלבד : מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

2.3 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

2.4 חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

3. נספחים

.3.1

המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והמציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל דין.

נספח א'	כתב כמויות.
נספח ב'	נוסח ערבות ביצוע.
נספח ג'	דרישות ביטוח.
נספח ד'	אישור קיום ביטוחים
נספח ה'	התחייבות לשמירת סודיות מידע.
נספח ו'	הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה ותנאי המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3.2. למניעת כל ספק מצהיר בזאת המציע הזוכה כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי המציע הזוכה או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה ו/או המפקח בעניין זה.

4. הצהרות המציע הזוכה

4.1 המציע הזוכה מצהיר כי בחן את התנאים, הנתונים הפיזיים, המבנים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, המפרטים, התשתיות, וכל נתון בכל גורם או רשות אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתו והכל קודם לחתימתו על חוזה זה. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהייה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו. בביצוע שירותים ע"י הספק תהיה ראייה לכך כי הספק בדק את כל הטעון בדיקה בטרם שהחליט לבצע את העבודה.

4.2 הספק מצהיר כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכות העבודה המיומן הדרושים לביצוע השירותים שתזמין המועצה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

4.3 על השירותים שימסרו לביצועו של הספק יחולו כל ההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה.

5. סתירות במסמכים והוראות מילואים

5.1 על הספק לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.

5.2 גילה הספק, בין לפי האמור בסעיף קטן 5.1. ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, וכיצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הספק מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לספק, שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הספק בכתב למפקח עם העתק למועצה והמפקח ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הספק והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הספק חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המפקח להורות לספק לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הספק

מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.

- | | |
|-----|---|
| 5.3 | המפקח רשאי להמציא לספק, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה. |
| 5.4 | הוראות המפקח שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 5.2 ו- 5.3 מחייבות את הספק, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה. |
| 5.5 | מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, ההנחיות לשירותים תכנון, המפרט הכללי והתוכניות ו/או כל תכנית אחרת שסופקה לספק כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין. |

6. **סתירות במסמכים בעניין הנוגע לביצוע העבודה – סדר עדיפויות**

- 6.1. בכל מקרה של סתירה, אי – התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחים, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא:

- א. חוזה זה, ונספחיו.
ב. מפרטים מיוחדים ומפרטים טכניים מיוחדים.
ג. תקנים ישראליים.
ד. תקנים זרים.

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

- 6.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצ"ב בין מסמך מהמסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראלים או הוראות הדין, חייב הספק לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.

- 6.3. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית ובכפוף לכל דין, בשאלת העדיפות והספק ינהג על פי הוראותיו. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי ההתאמה, דו – משמעות האפשרות לפירוש שונה וכיו"ב יחולו על הספק וישולמו על ידו.

- 7 הספק מתחייב להמציא למפקח על חשבונו והוצאותיו, במועד הקבוע במסמכי המכרז, את המסמכים והאישורים כדלקמן:

- 7.1. רשימת כל קבלני משנה לביצוע העבודה לאישור המפקח.

- 7.2. כל מסמך אחר שדרש המפקח ואשר לדעתו נחוץ לאישור או לביצוע השירותים.

8. בדיקות מוקדמות

- 8.1. הספק מאשר כי בדק טרם חתימת חוזה זה את טיבם של השירותים והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין. הספק יבצע בדיקות כאמור. ביצוע שירותים הינה ראייה חלוטה כי הספק ביצע את הבדיקות על כל המשתמע מכך.

- 8.2 הספק מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הספק.

- 8.3 המפקח רשאי אם רצונו בכך, להמציא לספק דוחות וסקרים שנעשו מטעם המועצה לצורך העבודה, אולם אלו יהיו למידע כללי בלבד, לא יהוו חלק מן החוויה ולא יפטרו את הספק מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף 8.1 לעיל. המועצה תהיה משוחררת מכל חבות או אחריות לשלמות ולדיוק הדוחות והסקרים שהמציאה לספק כאמור לעיל.
- 8.4 מובהר כי המידע שנמסר לספק במסגרת מכרז זה הינו לידיעה בלבד וככל ויתברר כי איננו מדויק חלה על הספק החובה לבדוק את המידע בטרם ביצוע השירותים והוא משחרר את המועצה מכל חבות בגין כך.

9. ההתקשרות ותקופתה

- 9.1. המזמין מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 9.2. הספק מתחייב לבצע עבור המזמין את השירותים תוך הקדשת מלוא הזמן והמאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.
- 9.3. ידוע לספק כי המזמין עשוי להחליט לבטל את ביצוע השירותים ו/או חלקים מהן בכל שלב והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכפוף לזכויות הספק בקשר להפסקת עבודתו לפי הסכם זה.
- 9.4. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המזמין את השירותים כמפורט בהסכם זה.
- 9.5. הספק מאשר בזאת כי ידוע לו שבמסגרת שירותיו על פי חוזה זה יהיה עליו לשאת פעולה ולתאם עבודתו עם גורמים שיועסקו על ידי המזמין לרבות עובדי המזמין, צידי ג' מטעם המזמין וגורמים בשטח המועצה עליהם תורה המועצה. הספק מתחייב למסור את כל הנתונים שיידרשו למועצה וכן לקבל את הנתונים הרלבנטיים והכל באופן שהשירותים המבוצעות על ידו יהיו בתאום ובמשולב עם כל השירותים המבוצעות עבור המועצה ו/או מי מטעמה והכל בהתאם להנחיות המועצה.
- 9.6. אישר בא כח המזמין תכנית או מסמכים הקשורים בשרות ואשר הוכנו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר האישור האמור את הספק מאחריותו המקצועית לביצוע השרות או חלק ממנו.
- 9.7. תקופת ההתקשרות :
משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם ועד לסיום ביצוע עבודות המכרז להלן : **"תקופת ההתקשרות"**.
- 9.8. מבלי לגרוע ממשך תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 30 יום לספק ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת התקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שניתנו, אם ניתנו, על ידו בפועל עד למועד ההפסקה, כאמור.

10. צוות העבודה של הספק

- 10.1. השרות ינתן על ידי הספק והוא יהיה אחראי על ביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 10.2. צוות העבודה של הספק יכלול בכל עת אנשים/יועצים/ בעלי מקצוע בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי הספק על פי דרישותיו של מפקח, ללא כל תמורה נוספת.
- 10.3. המפקח רשאי להורות לספק להחליף כל אחד מאנשי צוות עבודתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הנמקה, בכל עת, זאת מבלי שהמזמין ישא בכל אחריות כלפי הספק או כלפי מי מאנשי צוותו כאמור, בגין כך.

10.4. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת תהא הסיבה אשר תהיה מעבר לזו הקבועה בחוזה, בגין השירותים והתחבולותיו על פי הסכם זה.

10.5. הספק מצהיר כי ידועים לו כל התקנים, הנוהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השירותים וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחביויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

10.6. כמו-כן ידוע לספק והוא מסכים כי כל זכויות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים, לרבות הזכות המוסרית, הקשורים לביצוע השירותים הינם של המועצה לבדה.

11. התמורה

11.1. בתמורה לביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות מלוא זכויות הקנין הרוחני הקשורות בהן, לרבות הזכות המוסרית, ישלם המזמין לספק שכר בשיעורים ובתנאים כמפורט בהצעתו של הספק במכרז וכמפורט במסמך 9 – הצעת המציע.

11.2. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים. לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, שישולם במועד החוקי לתשלום המע"מ, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.

11.3. התשלומים יבוצעו כנגד הגשת חשבון, אשר ייפרע על ידי המזמין ובכפוף לבדיקתו ואישורו בידי המפקח ולאחר מכן ע"י מנכ"ל המזמין. התשלום עבור ביצוע השירותים יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה.

11.4. הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא.

11.5. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי התמורה הנזכרת בסעיף זה לעיל הינה סופית ומוחלטת וכי הספק לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות בגין החזר הוצאות, לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים והדפסות, ישיבות ודיונים ככל שידרשו וכן רכבים, טיפולים, הכשרות, הפעלת מוקד ביצוע קישור למוקד המועצה. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל השירותים, שינוי במפרט ו/או במסלול הסיורים וכיוצ"ב או הפרשי הצמדה וריבית.

11.6. עם קבלת הכספים שאושרו לספק כמפורט בחוזה זה יחשב הדבר כאילו קיבל הספק מהמזמין את מלוא התמורה לה הוא זכאי בגין שירותיו על פי חוזה זה ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לתשלום כספים נוספים ו/או תמורה נוספת.

12. תכניות ומסמכים

12.1. מוסכם במפורש כי כל התכניות, המפות, התשריטים, המפרטים, והמסמכים שהכין הספק לצורך מתן השירותים או במהלכם הינם קניינו הבלעדי של המזמין ולספק אין כל זכות בהם, לרבות זכויות יוצרים מכל סוג ובזכותה המוסרית. מובהר ומוסכם כי התמורה המשולמת לספק לפי הסכם זה כוללת, לכל דבר ועניין, גם תשלום עבור כל זכות יוצרים, והזכות המוסרית שיש לספק בתכניות ו/או הדגמים ו/או במפות ו/או בתשריטים ו/או במפרטים ו/או בחישובים ו/או במסמכים שהכין הספק לצורך מתן השירותים והספק מוותר בזה על כל טענה הנובעת מזכות יוצרים כאמור.

12.2. הספק ימסור למזמין כל תכנית, מפה, תשריט, מפרט, או מסמך כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יעביר הספק למזמין את כל התוכניות, המפות, התשריטים, המפרטים, המסמכים כאמור, בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הספק למזמין לפי הסכם זה. הני"ל יועברו גם במדיה דיגיטלית ו/או קשיחה על פי דרישת המזמין.

12.3. המזמין יהיה רשאי לנהוג בכל תכנית, מפה, תשריט, מפרט, או מסמך כאמור לעיל מנהג בעלים לרבות שינויים, העתקתם, הפצתם, תיקונם וכיו"ב, ללא כל צורך בקבלת הסכמת או אישור הספק לשם כך.

16.3. הספק יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.

16.4. מבלי לפגוע מאמור לעיל, יובהר כי, הספק מתחייב לקיים את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 וכן הוראות כל דין הנוגע לבטיחות, בהתאם לעניין, וכן לעבוד בהתאם לתוכנית העבודה של המועצה, לעניין בטיחות בעבודה, כפי שתאושר על ידי משרד העבודה.

16.5. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה באופן שימנע, ככל הניתן, כל הפרעה ליתר הפעילויות הקיימות בסביבתו.

16.6. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תגוש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיעה לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לספק להתגונן מפניה.

16.7. הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

17. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה כנספח ג' וכנספח ד', ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

אחריות הקבלן

17.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בחובתו של הספק לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכל כל דין או נוהג.

17.2. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הספק מאחריותו כאמור. הספק יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את המועצה.

17.3. מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הספק להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.

17.4. מבלי לפגוע בכל דבר אחר האמור בהסכם זה פוטר הספק בזה את המועצה מכל אחריות כלפיו ו/או עובדיו ו/או מטעמו והוא מתחייב לפצות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה, מכל מין וסוג בגין כל נזק שיגרם לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב השהות בתחומי המועצה כאמור.

17.5. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את המועצה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי המועצה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של המועצה

חתימת המציע

- ## 23. העסקת עובדים וקבלני משנה

- ## 24. סודיות ויחוד ההתקשרות

- ## 25. הסבת החוזה

28. שינוי החוזה

29. הפרות וסעדים

30. מיצוי ההתקשרות

31. סמכות שיפוט

32. הודעות

הספק

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי חוזה זה חתום על ידי _____ ו _____ בשם _____

וכי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם הספק, ההחלטה להתקשר בחוזה זה התקבלה כדיון, כי תוכן חוזה זה מחייב את הספק.

עו"ד,

חותמת

נספח א' – כתב כמויות

מס'	פריט	מחיר ליחידה <u>ללא מע"מ</u>	אומדן כמויות	סה"כ מחיר לפריט <u>ללא מע"מ</u>
1	סידור טיוב וסריקת בקשות להיתר מאושרות הכוללות מסמכים		1,500	
2	סידור טיוב וסריקת כל מסמכי הבקשה להיתר לא מאושרת		200	
3	סה"כ			

בגין הפעולות הבאות ישולמו התעריפים להלן כפי שצויינו בטופס הצעת המחיר :

עבור סריקת מסמך גדול מ A3 שאיננו קשור לבקשה להיתר - 10 ₪

עבור סריקת מסמך עד גודל A3 שאיננו קשור לבקשה להיתר - 0.3 ₪

עבור מודול קישור מסמכים- תשלום קבוע בסך 5,000 ₪

מובהר כי, המכרז הינו מכרז מסגרת לטיפול בכמויות כפי שיופנו על ידי המועצה. אומדני הכמויות ו/או כל כמות שצוינה במסמכי המכרז ונספחיו הינם לידיעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המועצה או מצג מצידה לכמויות כלשהן או בכלל, למציע הזוכה לא תהא כל טענה כנגד המועצה בגין הכמויות שיידרש לבצע בהתאם למכרז.

***המחירים בכתב הכמויות אינם כוללים מע"מ.**

****במקרה של חוסר תאימות בין המחיר בכתב הכמויות למחיר במסמך הצעת מחיר, רשאית המועצה להתייחס לסך הנמוך מבין השניים כהצעת המציע וזו תחייב את המציע. ככל והמחיר במסמך הצעת מחיר הינו נמוך יותר יקוזזו המחירים בכתב הכמויות בשיעור היחסי של ההפחתה בהצעת המחיר.**

ערבות ביצוע חוזה

נאות חובב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

- ## חתימת המציע

8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב ו/או גופים מקומיים ת.ז. ח.פ.	שם	□ נדל"ן ☒ שירותים □ אספקת מוצרים	□ משכיר □ שוכר □ זכיון
מען	ת.ז. ח.פ.	□ אחר : שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה נאות חובב.	□ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר : _____

חתימת המציע

נספח ה' התחייבות לשמירת סודיות מידע

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות מידע

הואיל ואנו נבצע את העבודה נשוא החוזה (מסמך 11) (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת ביצוע העבודה ולאחריה כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שתימסרנה לי במסגרת ההסכם שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר וכל מידע שנמסר לידי על העתקו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתו.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכאמור אהיה אחראי כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבות דלעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי ההסכם.
9. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים תוך הקפדה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ו/או כל דין. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
10. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
11. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

נספח ו'

הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע השירותים או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת השירותים נשוא חוזה ההתקשרות (מסמך 11) שלא למטרה לשמה נתקבל המידע.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון למועצה על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי המועצה בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב למועצה כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי המועצה, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שישאר ברשותנו עם סיום השירותים.
6. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמידתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 3 ו-14.
7. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע השירותים מעבר לביצוע השירותים על פי תנאי המכרז.

חתימת הספק: _____

תאריך: _____