

## מכרז למשרת מנהל מחלקת רכש והתקשרויות במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

תואר המשרה: מנהל יחידת רכש והתקשרויות היקף משרה: 100%. זירוג השכר: שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים או דרוג/דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי מקום העבודה: מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. כפיפות: מנכ"ל המועצה.

**כללי – מנהל מחלקת הרכש והתקשרויות במועצה**  
אחראי לתכנון ולביצוע תהליכי המכרזים, הרכש והתקשרויות במועצה. ביצוע עבודות כלכליות למיצוי מיטבי של התקציבים המיועדים.

### תיאור התפקיד ותחומי האחריות:

1. ניהול מחלקת הרכש והתקשרויות
2. תכנון וביצוע תכנית המכרזים, הרכש, החוזים והתקשרויות השנתית והרבועונית.
3. תכנון וביצוע מעגל המכרז – תכנון, פרסום, ועדת מכרזים, צו תחילת עבודה.
4. ארגון ותאום ועדות מכרזים/ רכש/ יועצים.
5. ניהול מאגר ספקים/יועצים.
6. תיעוד, פרסום והפצת סיכומי הוועדות וצווי תחילת עבודה.
7. תאום כלל עבודות המטה בנוגע לתחומי האחריות.
8. ניהול מלאי המועצה

### תנאים מקדימים למינוי

1. **השכלה – בעל תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאים בחוץ לארץ או **הנדסאי** או **טכנאי רשום** בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים או **אישור לימודים בתוכנית מלאה** בשיבה גבוהה או בכולל (יתרון לתחומי לוגיסטיקה/ מנהל עסקים/ תעשייה וניהול).
2. **ניסיון מקצועי – בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור** - שלוש שנות ניסיון מקצועי בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות. **הנדסאי רשום** – ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות. **טכנאי רשום** - חמש שנות ניסיון מקצועי בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.
  - הניסיון המקצועי יהיה במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה למכרז.
3. **ניסיון ניהולי** – שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
4. **שפות** – אנגלית ועברית ברמה גבוהה - יתרון
5. **יישומי מחשב**: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט

[www.neot-hovav.org.il](http://www.neot-hovav.org.il) את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת [mihrazimHR@neho.org.il](mailto:mihrazimHR@neho.org.il)

ולא יאוחר מיום **28/12** בשעה **12:00** טלפון: 08-6543118.

המועצה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

גדי אלפסי  
ראש המועצה

doc.2019\Management\H:\כח אדסומנהל מחלקת רכש והתקשרויות.doc

