

מכרז למשרת חשב/ת שכר ומנהל/ת חשבונות

במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

תואר המשרה: חשב/ת שכר ומנהל/ת חשבונות היקף משרה: 100%. דירוג/שכר: שכר בדירוג / דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי מקום העבודה: מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב. כפיפות: גזברית המועצה.

כללי: ריכוז תשלומי שכר לעובדי המועצה, הנהלת חשבונות בכפוף להוראות הדין הקיים תיאור התפקיד ותחומי אחריות

1. תחומי אחריות בתחום חשבונות שכר

- פתיחת רשומות לעובד חדש בהתאם לנתונים המתקבלים ממחלקת משאבי אנוש.
- חישובי שכר בהתאם להסכם הקיבוצי/חוזים אישיים ולשינויים החלים במשק.
- בדיקה והתאמה בין נתוני תלוש השכר לנתוני הדיווח.
- טיפול בבירורי שכר.
- איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת השכר.
- הכנת דו"ח אישור שכר סופי למנכ"ל, גזבר וראש המועצה.
- הפקת דוחות חודשיים לשלטונות המס.
- ביצוע תשלומים פנסיוניים לחברות הביטוח.
- מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר בנושא שכר.

2. תחומי אחריות בתחום הנהלת חשבונות

- ביצוע רישום חשבונאי תקין בהתאם לחוק התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותיעוד הפעולות הכספיות ברשות.
- עדכון ספרי החו"ז בהתאם לדין ולהנחיות.
- עריכת התאמות בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות.
- עריכת התאמה בין ההכנסות שנרשמות במערכת הנהלת החשבונות להכנסות הנרשמות במערכת הגבייה.

תנאי מקדימים למינוי

1. ידע והשכלה

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- בעלת תעודת חשב/ת שכר
- בעלת תעודת חשב/ת שכר מטעם לשכת רואי חשבון בישראל – יתרון.
- בוגרת קורס הנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנת ה - OFFICE ותוכנות שכר.

2. ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.
 - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום הנהלת חשבונות.
 - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתפקיד חשב/ת שכר ברשות מקומית – יתרון.
3. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: עבודה עם נתונים ופרטים רבים, סדר וארגון, דיוק בפרטים.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט

www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il ולא יאוחר מיום 28/5/20 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543118.

* המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
גדי אלפסי
ראש המועצה

HR: מכאז 2020 ומכרז למשרת חשב/ת שכר ומנהל/ת חשבונות. doc

