

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

מכרז מס' 5/2020

הזמנה להציע הצעות

לביצוע השלמת תכנון תוכן, מערכות ועיצוב מרכז
המבקרים, במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

מרץ 2020

המועצה המקומית התעשייתית

נאות חובב

טל': 08-6543156

לוח הזמנים של המכרז

<u>הערות</u>	<u>המועד</u>	<u>הפעולה</u>
עלות <u>1500</u> ₪	החל מיום <u>23.03.2020</u>	מכירת מסמכי המכרז
במשרדי המועצה	<u>ביום 22.03.2020 בשעה 13:00- 16:00</u>	סיור מציעים <u>חובה</u>
למייל MIHRAZIM@NEHO.ORG.IL על גבי קובץ WORD בלבד	<u>עד ליום 30.03.2020 בשעה 14:00</u>	מועד אחרון לשאלות הבהרה
ההצעות יוגשו במסירה ידנית בלבד במשרדי המועצה. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה	<u>עד ליום 27.04.2020 בשעה 12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
בחדר ישיבות של הנהלת המועצה	<u>ביום 27.04.2020 בשעה 14:00</u>	מועד פתיחת מעטפות

מסמך 1 – הזמנה ותנאי המכרז

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות לביצוע השלמת תכנון תוכן, מערכות ועיצוב מרכז המבקרים, במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב בהתאם למסמכי ולהוראות המכרז וההסכם על נספחיו (להלן: "העבודות"), הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן: "המכרז").

כללי:

בשנת 2012 החלה המועצה בתכנון מרכז המבקרים של המועצה אולם עבודות אלו לא הסתיימו וכעת המועצה נדרשת להשלמת תכנון תוכן מערכות ועיצוב מרכז המבקרים החדש.

מכרז זה הינו מכרז תכנון וביצוע וכולל בין היתר:

- השלמת התכנון
- בקרה על תשתיות קיימות והתאמתן לתכנון
- השלמת ביצוע הפקת התכנים, השלמת ביצוע התפאורה
- ליווי ופיקוח עליון.

1. הפרויקט - מרכז המבקרים נאות חובב

1.1. תיאור כללי של הפרויקט

1.1.1. המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מקימה מרכז מבקרים בשטח כולל של כ-1,100 מ"ר המשולב במבנה המועצה החדש, אשר הקמתו נשלמת בימים אלה.

1.1.2. מרכז המבקרים כולל מספר מכלולים:

1.1.2.1. **מוזיאון הכימיה** – חלל הכולל דלפק קבלה, מבואה ו 14 מוקדי תוכן שונים אשר מנגישים תוכן בנושאים מגוונים הקשורים למדע הכימיה, מקומה של ישראל בחקר הכימי בעולם, תהליכים כימיים, קיימות ושמירת סביבה, הפארק האקו-תעשייתי נאות חובב, המפעלים השוכנים בו ועוד.

1.1.2.2. **שדרת המפעלים** – חלל הכולל 4 עמדות של המפעלים הגדולים (כי"ל, טבע, החברה לשירותי איכות הסביבה, אדמה)

1.1.2.3. בין שני החללים הנ"ל מפריד קיר גבס נפחי המשמש גם כחדר מסדים משני וקדמי. (להלן "קיר נחש")

1.1.2.4. **כיתות לימוד אינטראקטיביות** - 4 כיתות לימוד בהן מועבר תוכן מעמיק יותר ופרטני בנושאים השונים הקשורים למדע הכימיה ו/או הפארק.

1.1.2.5. **אולם אודיטוריום** – אולם רב שימושי בעל 100 מושבים אשר מעבר לשימוש שוטף כאולם כנסים והרצאות, כולל גם סרט אינטראקטיבי. הפקת התוכן האינטראקטיבי ועיצוב אולם האודיטוריום אינם נכללים בתכולת העבודה של המכרז.

1.2. רקע על הפרויקט

1.2.1. המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב החלה בתכנון קונספטואלי של מרכז המבקרים בשנת 2012 באמצעות חברת "אורפאן".

1.2.2. במהלך שנת 2016 בוצעו עבודות שונות להקמת מרכז המבקרים כפי שיצוין להלן, שטרם הסתיימו.

1.2.3. במהלך שנת 2017 הופסקה העבודה על הפרויקט.

1.2.4. מתחילת שנת 2018 פועלת המועצה לחידוש העבודות להקמת מרכז המבקרים וסיומן בהקדם האפשרי.

1.3. סטטוס עדכני

1.3.1. תכנון מפורט

1.3.1.1. התכנון המפורט - נדרשת השלמתו בהתאם לתכולת העבודה של המכרז.

1.3.2. תוכן דיגיטלי

1.3.2.1. הופק חלק ניכר של תכני מרכז המבקרים

1.3.2.2. טרם הושלמו העבודות הטכניות על חלק מהתכנים.

1.3.3. עיצוב ותפאורה

1.3.3.1. יוצרו כמחצית מפרטי התפאורה באמצעות חברת "אירגונית" ברמות גימור שונות, ואלו

נמצאים במחסני המועצה

1.3.3.2. ההתקשרות בין חברת "אירגונית" למועצה הסתיימה.

1.3.4. מערכות אודיו-וידאו

1.3.4.1. נרכש חלק גדול מאמצעי ה AV באמצעות חברת "ברקאיי".

1.3.4.2. ציוד ה AV אוחסן במחסני המועצה בנאות חובב.

1.3.4.3. הציוד יותקן ויתוכנת באמצעות חברת "ברקאיי" עם תחילת התקנות באתר.

הזוכה במכרז ישלב בתכנונו ובביצועו את כל התוצרים הקיימים ולאור זאת יבצע סיור במחסנים ויתעד את הציוד ופרטי התפאורה הקיימים בהתאם למצבם הנתון.

שלבי ביצוע העבודות קרי תכנון, ייצור תפאורה, הפקת תכנים, התקנה, פיקוח על ההתקנה, פיקוח על תכנות מערכות והליכי הרצה יבוצעו בהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת תוך כדי ביצוע העבודות החל ממועד מתן צוו התחלת עבודה. למועצה שמורה הזכות להורות על הפסקה של העבודות בכל עת לצורך התאמת קצב הביצוע לעבודות במבנה ו/או להשלמות תשתית וכדו' ו/או מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה לרבות בגין עלויות נוספות ו/או שינויים הנובעים ממשך זמן הביצוע לרבות ומקורו בהנחיות המועצה.

התמורה הכוללת בעבור העבודות בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי המכרז כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, אגרות ותשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל השירותים/העבודות.

העבודות נשוא מכרז זה תבוצענה בהתאם לתכניות, והמפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות (בין אם צורפו ובין אם לאו), בהתאם להנחיות המפקחים והיועצים מטעם המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את החומרים, כח האדם, היועצים, כלי הרכב, חומרי הגלם, התוכנות והציוד הדרושים לביצוע העבודות בכללותן כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

2. הוראות כלליות

2.1. על המציע לשים לב להוראות מכרז זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.2. על המציע לשים לב להוראות הביטוח ועליו לבדוק אצל המבטחים שלו את יכולותו להסדיר את הביטוח כפי הנדרש במכרז. מציע אשר יזכה ולא יסדיר ביטוח כאמור ללא כל שינוי בתוכנו, עלולה זכייתו להיפסל והערבות שהגיש תחולט והכל כפי שיקול דעתה של המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.

2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.

- 2.4. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 2.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 2.6. על המועצה ו/או היועצים ששימשו אותן, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 2.7. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה כלשהי למכרז.
- 2.8. מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש המועצה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה על פי דין.
- 2.9. מובא בזה לידיעת המציעים, כי התשלומים למציע הזוכה יבוצעו בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (להלן: "החוק") ובכפוף לחוזה ההתקשרות (מסמך 10).
- התשלום עבור ביצוע העבודות בהתאם לאבני הדרך שנקבעו בהסכם, יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה.**
- 2.10. כמו כן מובא לידיעת המציעים, כי המועצה עובדת עם תקן איכות הסביבה, ISO 14001 ומשכך, ביצוע העבודות ואספקת המערכות והמוצרים יעשו בהתאם לתקן ISO 14001.

3. נושא המכרז

המועצה מבקשת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה לביצוע השלמת תכנון תוכן, מערכות ועיצוב מרכז המבקרים, במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב הכל בהתאם לנספחים ולהוראות המכרז וההסכם על נספחיו (להלן: "העבודות")

- 3.1. המועצה מפרסמת מכרז פומבי זה לשם בחירת זוכה לביצוע כלל העבודות הנדרשות לביצוע השלמת **תכנון תוכן, מערכות ועיצוב מרכז המבקרים, במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב**. (להלן: "הקבלן" או "הזוכה" או "המזיע הזוכה").
- 3.2. **המועצה מבקשת לבצע את השלמת תכנון תוכן, מערכות ועיצוב מרכז המבקרים, במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב** לרבות כלל העבודות ו/או המטלות הנכללות במפרטים הטכניים ובכתבי הכמויות המהווים חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז.
- 3.3. **מובהר בזה למזיע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה**. לפיכך, אם יחליט המזיע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליכי המכרז, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים מלאים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע, בהגשת הצעתו במכרז מאשר המזיע ונותן הסכמתו לתנאי זה.
- 3.4. מהסיבה המנויה בסעיף 3.3 לעיל, הרי שכל איחור בהשלמת העבודות וביצוען עלול אף הוא לגרום נזק כבד למועצה. משכך, מייחסת המועצה **חשיבות מכרעת** לעמידה בלוחות זמנים, כמפורט בנספחים המצ"ב **שהינם קשיחים לחלוטין**. אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת פיצויים על המזיע הזוכה אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב לכל שינוי או הארכה של לוחות הזמנים.
- 3.5. בכל אחד משלבי מתן השירותים/ביצוע העבודות ובכל אחד מסוגי השירותים העבודות אשר יימסרו לביצוע, הביצוע יכלול את כל השירותים/העבודות, מכל מין וסוג הנדרשות להשלמתן המוחלטת.

4. תנאי הסף להשתתפות במכרז

- על המזיע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן. מציע, אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון:
- 4.1. המזיע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדן בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- לצורך הוכחת האמור בסעיף זה, יש לצרף תעודת התאגדות על שם המזיע.**

4.2. למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 עבודות תכנון וביצוע של מוזיאונים/מרכזי מבקרים/אטרקציות תיירותיות (מתקני קבע בלבד), אשר היקף כלל תקציב התכנון וביצוע הפרויקט (תפאורה והפקת תכנים וכדו' לא כולל עבודות בניו של המבנה עצמו) הוא 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון) ומעלה לכל אחת מהעבודות, לא כולל מע"מ, אשר בוצעו במהלך השנים 2015-2019.

בסעיף זה:

"ניסיון מוכח" – למציע, כמתכנן ו/או קבלן ראשי או כמתכנן ו/או קבלן משנה.

"ביצוע" – ובלבד שהשלים ומסר את עבודות התכנון במסירה סופית במהלך השנים 2015 - 2019 והעבודות נשוא התכנון בוצעו בפועל.

לצורך הוכחת האמור בסעיף זה יש למלא את מסמך 4 המפרט את ניסיונו של המציע בהתאם לדרישות המכרז ולצרף 2 המלצות לפחות בנוסח המחייב המצורף כמסמך 4 למסמכי המכרז המתייחסות לעבודות המפורטות בתנאי הסף חתומות על ידי המזמינים.

4.3. המציע צרף להצעתו הצעת תכנון לקונספט חדש מאת המציע עבור הפקת מיצג חדש לעמדת תיאטרון המעבדה (עמדה מספר 4) וכן תכנון קונספט למיצג עבור הקיר המזרחי (עמדה מספר 20).

4.4. על המציע להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים לביצוע העבודות.

המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2019 ו- 2018 עולה על 2,000,000 ₪ (שני מיליון ₪) לא כולל מע"מ.

המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כמסמך 6'.

4.5. על המציע לעמוד בדרישות החוק, לשלם שכר לעובדים ע"פ שכר מינימום לפחות ולבצע הפרשות סוציאליות עפ"י חוק.

לצורך הוכחת האמור בסעיף זה, יש לצרף את המסמכים הבאים:

-תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים כמפורט במסמך 5 למסמכי המכרז.
 -אישור רו"ח על כך שהמציע שילם שכר לעובדים עפ"י שכר מינימום לפחות ומבצע והפרשות סוציאליות עפ"י חוק כמפורט במסמך 6 למסמכי המכרז.
 -תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית כמפורט במסמך 6' למסמכי המכרז.

תנאים לדחיית ההצעה בשל אי שמירה על זכויות העובדים:

1. המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע ביותר משתי עבירות כאמור בסעיף 2 ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ואם הורשע מי מהם ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.

2. המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה;

4.6. על המציע להגיש ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 127,000 ₪ (במילים: מאה עשרים ושבעה אלף שקלים חדשים), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה מדד חודש ינואר 2020 הידוע ביום 15/2/2020 לפקודת "המועצה המקומית תעשייתית נאות חובבי" ואשר תהיה בתוקף עד 31/08/2020 (להלן: "ערבות ההשתתפות").

המציע יצרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כמסמך 7 במסמכי המכרז.

5. מסמכים נוספים שחובה לצרף להצעה:

- 5.1 על המציע לצרף פרוטוקול סיור מציעים ואת ההבהרות שנתנה המועצה לשאלות המציעים כשהם חתומים על ידו יחד עם הצעתו. 5.2 אישור תקף לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.3 אישור מוקדם לתנאי ביטוח מסמך 6 ב'.
5.4 כל מסמך המצורף למסמכי המכרז הטעון השלמה או מילוי.
5.5 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

6. ההצעה

6.1 הצעת המציע תהיה להנחה בלבד ממחירי כתב הכמויות/האומדן לכל סעיף בנפרד ובהתאם להוראות הקבועות להלן.

6.2 הצעת המציע תוגש על גבי כתב הכמויות ובהצעת המשתתף (מסמך 9) בעט. כמו כן ובנוסף, הצעת המציע תמולא ותוגש למועצה בקובץ הנמצא ע"ג דיסק און קי המצורף למסמכי המכרז.

6.3 המציע ינקוב בכתב הכמויות את אחוז ההנחה למחירים הנקובים בכל סעיף בכתב הכמויות המצ"ב נספח ג' למסמך 10 ויסקם את המחירים הנדרשים על ידו. סה"כ התמורה הנדרשת על ידי המציע לביצוע מלא ומושלם של כלל העבודות/השירותים תוגש על גבי "הצעת המשתתף" (מסמך 9).

6.4 מובהר כי, במקרה של סתירה בין ההנחה אותה ימלא המציע בכתב יד בנספח ג' - כתב הכמויות לבין ההנחה בכתב הכמויות אותה ימלא המציע על גבי קובץ ממוחשב שנמצא בדיסק און קי המצורף למסמכי המכרז, הצעתו של המציע בכתב יד - תגבר.

6.5 מובהר כי, במקרה של סתירה בין הצעת המחיר בכתב הכמויות לבין המחיר הסופי הנגזר ממנה ו/או סתירה בין סה"כ התמורה הנדרשת על ידי המציע בכתב הכמויות לבין התמורה שצוינה ב"הצעת המשתתף" יהא לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי להחליט אם לתקן את הצעת המשתתף ולהעמיד אותה על האופציה הנמוכה מבין האופציות שציין המשתתף או לפסול את ההצעה בגין כך.

6.6 ההצעה וכל מסמכיה כאמור תוגש בשני עותקים מקורים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.

6.7 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודות בתוך 5 ימים לכל המאוחר מיום שיתבקש לעשות כן על ידי המועצה אולם לא לפני קבלת צו התחלת עבודה חתום על ידי המועצה.

7. תוקף הצעה

7.1 ההצעה תהא בתוקף עד ליום 31/08/2020.

8. הוצאות המכרז

8.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

9.1 מפגש מציעים - יתקיים מפגש מציעים ביום **22.03.2020** בשעה **16:00 - 13:00**, במשרדי המועצה. על המעוניינים להשתתף במפגש לדייק ולהגיע בזמן – המפגש חובה והאמור בו בהתאם לפרוטוקול שיופץ בין המשתתפים יחייב את המציעים.

9.2 המשתתפים יכינו שאלותיהם מראש, בכתב ובשני עותקים. התשובות לשאלות, בין שהוגשו בכתב ובין שנשאלו בע"פ בזמן סיור המציעים, יועברו לכלל המשתתפים בתום שבוע קלנדרי מיום קיום מפגש המציעים. מובהר כי המועצה רשאית לקיים מפגש נוסף לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9.3 במסגרת המפגש תהא המועצה רשאית אך לא חייבת לערוך סיור במקום ביצוע העבודות. תינתן אפשרות למשתתפים לשאול שאלות ובמידת הצורך, לפי שיקול דעת המועצה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט יינתנו הבהרות והסברים, בעל פה. למען הסר ספק, מובהר מפורשות, כי לא יהיה בהבהרות ובהסברים שיינתנו בעל-פה במהלך המפגש כדי לשנות את האמור במסמכים ו/או להוסיף עליהם ו/או כדי לחייב את המועצה בכל צורה שהיא, אלא אם יועלו הבהרות והסברים אלו על הכתב על ידי המועצה וימסרו **לכל** המשתתפים במפגש. המציעים יהיו רשאים להעלות את שאלותיהם בכתב שיגיעו למועצה עד למועד הקבוע בפתח מכרז זה. המועצה תשיב לשאלות בכתב.

מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את פרוטוקול המפגש הכולל את הבהרות המועצה כפי שנשלחו למשתתפים כשהוא חתום על ידו. למען הסר ספק יודגש כי הבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי המכרז, ויחייבו את המשתתפים.

9.4 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת הצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בפקס או בדואר אלקטרוני שישלח למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים במפגש, במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה.

9.5 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (כלומר, יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור עריכת הביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.

9.6 **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לביטוחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.**

9.7 למען הסר ספק מובהר בזאת:

9.8 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.9 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

10. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז מכל סוג שהוא הינן של המועצה. רכישת מסמכי המכרז אינה מקנה לרוכש כל זכויות בהם והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה בלבד.

13.3 **בשלב השלישי** ישוקללו רכיבי איכות ההצעה בהתאם למדדי האיכות :

ניקוד מקסימלי	אופן הניקוד	פרמטר
20 נקודות	עבור ביצוע 3 עבודות יקבל המציע 5 נקודות. עבור ביצוע 4 עבודות יקבל המציע 10 נקודות. עבור ביצוע 5 עבודות יקבל המציע 15 נקודות. עבור ביצוע 6 עבודות ומעלה יקבל המציע 20 נקודות.	ניסיון המציע בתכנון מרכז מבקרים/ מוזיאון/ אטרקציה תיירותית (מבנה קבע בלבד) בהיקף התקשרות לעבודות תכנון בסך 300,000 ₪ לפחות כ"א לא כולל מע"מ בין השנים 2015-2019 ו/או עבודות תכנון וביצוע בהיקף כספי כולל בסך 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון) כ"א, לא כולל מע"מ
6 נקודות	עבור ביצוע עבודה 1 יקבל המציע 2 נקודות. עבור ביצוע 2 עבודות יקבל המציע 4 נקודות. עבור ביצוע 3 עבודות יקבל המציע 6 נקודות.	ניסיון בביצוע עבודות תכנון עבור רשויות מקומיות ו/או גורמים ממשלתיים בין השנים 2015-2019
4 נקודות		איכות וטיב המלצות
10 נקודות	איכות ייצור והתקנת התפאורה וגימורה- עד 5 נקודות איכות הפקת התכנים ורמתם הכללית-עד 5 נקודות	התרשמות כללית נציג המועצה יקיים סיור במרכז מבקרים/מוזיאון/אטרקציה תיירותית (מבנה קבע בלבד) אשר תוכנן ובוצע ע"י המציע
10 נקודות	הריאיון יכלול הצגת המציע וכן הצגת קונספט המציע עבור עמדות תאטרון המעבדה והקיר המזרחי אשר יצורפו על ידי המציע כנדרש בתנאי סף מספר 4.3.	ראיון והצגת קונספט מוצע
50 נקודות		סה"כ

13.4 **ניקוד ההצעות**

מחיר

הצעת המחיר הכשרה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף המחיר (50 נקודות), שאר ההצעות תדורגנה יחסית אליה עפ"י החישוב הבא :

A = ההצעה הזולה ביותר

B = ההצעה הנבחרת

C = ציון ההצעה הנבחרת ברכיב המחיר

$$\frac{A}{B} * 50 = C$$

איכות

המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.

16.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרו על ידי ועדת המכרזים, יוכרו כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

16.5 כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן:

16.5.1 **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.

16.5.1 **כשיר שני** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים הנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.

16.6 זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

16.7.1 שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

16.7.2 התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

16.7.3 הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.

16.7.4 מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

16.7.5 התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

17. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

17.1 ועדת המכרזים תאפשר למציעים כשירים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים) וחוק חופש המידע].

17.2 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

מסמך 2 – אישור מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

נאות חובב

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____
ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:
1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

מסמך 4 – פרטי ניסיון קודם

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי

מס'	שם המזמין	מהות המזמין	תיאור האתר וכתובתו	פירוט מהות העבודות שבוצעו	מועד תחילת וסיום עבודות (חודש ושנה)	היקף כספי (לא כולל מע"מ)*	שם איש קשר מזמין + טלפון ישיר
1							
2							
3							
4							
5							

							6
							7
							8

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע עבודות

עבודות בהם השתתפו מספר רשויות מקומיות/תאגידים סטטוטוריים/מזמינים, ייחשבו כעבודה אחת בלבד.

יש לצרף העתק ההסכמים שנחתמו בינו לבין מזמין העבודה המפורט בפרטי הניסיון (די לצרף עמוד ראשון ועמוד אחרון מכל הסכם כאמור).

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על פרטי העבודה.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____
 שם חותם/ים: _____
 תפקיד/ים: _____

מסמך 4א – המשך

נוסח המלצה מחייב לשימוש המציע

[על המציע לצרף 2 המלצות לפחות המתייחסות לעבודות המפורטות בתנאי הסף, שה"כ 5 המלצות לכל היותר]

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר ביצוע עבודות כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע**

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים (במהלך השנים 2015-2019 בלבד):

מיקום ביצוע העבודות	מהות ופירוט העבודות	מועד התחלה וסיום	היקף כספי שנתי וכולל של העבודה

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה מאוד	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז	
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים	

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).

מסמך 5 – תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

אנו הח"מ: המציע: _____ ח.פ.ת.ז. מס' _____
 שם _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____
 שם _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____

לאחר שהוזהרנו, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת, בשם המציע _____, וכבעלי השליטה במציע, כדלקמן:

1. מורשה החתימה מטעם המציע במכרז הינם: _____, _____.
- בעלי השליטה במציע הינם: _____, _____, והרינו עושים תצהירנו זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק.
3. המציע או מי מבעלי השליטה במציע, לא הורשע בעבירה שעניינה הפרת דיני העבודה, בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
4. המציע או מי מבעלי השליטה במציע, לא נקנס ע"י מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. במקרה של קיום הרשעות/קנסות- להלן פירוט:
6. הרינו לאשר כי אלו חתימותינו, וכי תוכן תצהירנו אמת.

_____ חתימה + חותמת המציע
 _____ חתימה
 _____ חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

 עו"ד, _____

מסמך 6 – הצהרת מנכ"ל המציע בדבר תשלום זכויות עובדים

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

אני הח"מ, _____ מנכ"ל המציע, מרח' _____, מאשר כי
 _____ (שם הקבלן), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל
 רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או
 הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר
 המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות,
 הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

תאריך	חתימה	חותמת

אישור רו"ח על הצהרת המציע

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע, ח.פ. _____, בדקנו את האמור בהצהרת המציע בדבר
 תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנותיו ותנאים סוציאליים, שהוצגה בהצהרת
 המציע מיום _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי, הצהרת המציע הינה
 באחריות המציע והנהלתו, אחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו על בסיס ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים על פי דין בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את
 הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת
 בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס
 נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות את המידע הכלול בה.

בכבוד רב

_____ רואה חשבון

_____ תאריך

מסמך 6 ג'

אישור רו"ח

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

כרואי החשבון של _____ בע"מ (להלן: "החברה") ולבקשתה, ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת המציע המצורפת והמסומנת בחותמתנו לשם זיהוי (להלן: "ההצהרה") בדבר היקף המחזור העסקי הכספי של המציע, לפיה, המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2018-2019 עולה על 2,000,000 (שני מיליון ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים הנ"ל. הנתונים הנ"ל כפי שנכללו בהצהרת המציע, הינם באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על נתונים אלו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה בדבר נתוני המחזור העסקי הכספי הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו ובהתבסס על הביקורת שערכנו, ההצהרה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים הכספיים ביחס למחזור העסקי הכספי של המציע הכלולים בה.

בכבוד רב,

_____ תאריך:

_____ רו"ח:

מסמך 6 ד'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד
 המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לענין זה "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי ששליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 12(1)(ב)."

סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 בהתאם לכך הרני מבקש להודיע ולהצהיר כי

בין חברי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן;
 או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה הוא אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 11א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו יפורסמו ברשומות.

שם משתתף: _____
 חתימת משתתף: _____

מסמך 6 ה'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____ מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר מלהגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרזים נכון/לא נכון.

אם לא נכון- נא פרט: _____

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון/לא נכון.

אם לא נכון-נא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך: _____ שם משתתף: _____ שם מצהיר: _____ חתימה: _____

אישור:

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני

הנושא ת.ז. _____ והמוסמך להתחייב בשם _____

המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק אישר ברוזניי את נכוונת הצהרתו וחתם עליה בפני

חתימה + חותמת

תאריך

מסמך 8 – הצהרת המציע

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 5/2020

1. אני/ו הח"מ _____ מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים, כתב הכמויות והתכניות המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכת/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בכתב הכמויות המלא והחתום על ידי/נו ובניכוי ההנחה כמפורט בהתאם להצעתנו ומהווה את הצעת המחיר שלי/נו וחלק בלתי נפרד מטופס זה.
2. ברור לנו ואנו מאשרים ומסכימים כי ככל ותהיה סתירה בין שיעור ההנחה שצינו בכתב הכמויות לבין "המחיר לאחר ההנחה ו/או סתירה בין המחיר ב "הצעת המשתתף" לבין המחירים בכתב הכמויות תהא וועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לפסול את הצעתנו או לקבוע כי הצעתנו הינה למחירים הנמוכים מבין האופציות שצוינו על ידינו.
3. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעת/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכת/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
4. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
5. ידוע ומוסכם כי העבודות תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות ההסכם – מסמך 10, על נספחיו, ועל פי מדידת כמויות וספירת יחידות ועל בסיס מחירי היחידות ו/או סוגי העבודות הנקובים בכתב הכמויות המוצעים על ידינו ביחס לכל פרק ופרק, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
6. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים כי מחירי היחידה הכלולים ברשימת הכמויות והמחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל הוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי הצעה.

16. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתנו/נו אם למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.

17. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתנו/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתנו/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.

18. למונחים טופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

פרטי המציע	
	איש הקשר למכרז
	תפקיד
	כתובת המציע
	טלפון + נייד
	כתובת דוא"ל ופקס
	חתימה + חותמת

מסמך 9 – הצעת המציע

הצעת המציע במכרז מס' 5/2020

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז ולבצע את כל העבודות לרבות בין היתר:

1. לספק את כל הידע, המסמכים, החומרים, האמצעים כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, מומחים והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים, בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.
2. כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדים על ידי המציע הזוכה על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.
3. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים את המציע הזוכה.
4. שיעור ההנחה יסומן לכל סעיף בנפרד, בטבלה המצורפת לכתב הכמויות (נספח ג') בסימן "–" או לציין את הספרה "0" אם אין בדעת המציע לתת הנחה.
5. הצעתנו לביצוע מלא ומושלם של כלל העבודות כמפורט בכתבי הכמויות היא:

תיאור העבודה	מחיר לא כולל מע"מ
ביצוע מלא ומשלם של כלל העבודות המפורטות בכתב הכמויות בהתאם להוראות ומפרטי המכרז	

*המחירים לעייל ובכתב הכמויות אינם כוללים מע"מ.

*מובהר כי, במקרה של סתירה בין ההנחה אותה ימלא המציע בכתב יד בנספח ג' - כתב הכמויות לבין ההנחה בכתב הכמויות אותה ימלא המציע על גבי קובץ ממוחשב שנמצא בדיסק און קי המצורף למסמכי המכרז, הצעתו של המציע בכתב יד - תגבר.

*במקרה של סתירה בין ההנחה בכתב הכמויות לבין המחיר הסופי הנגזר ממנה ו/או סתירה בין סה"כ התמורה הנדרשת על ידי המציע בכתב הכמויות לבין התמורה שצוינה ב"הצעת המשתתף" היא לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי להחליט אם לתקן את הצעת המשתתף ולהעמיד אותה על האופציה הנמוכה מבין האופציות שציין המשתתף או לפסול את ההצעה בגין כך.

*ככל וועדת המכרזים תבצע שינויים בהצעתנו בכתב הכמויות בהתאם לסמכותה על פי הוראות המכרז תחשב הצעתנו כפי שתוקנה על ידי וועדת המכרזים כהצעה הנכונה ותחייב אותנו.

חתימות וחותמת המשתתף

חתימת המציע

מי שיקבע על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.

"המפקח"

רשימת המקרים המנויים להלן בלבד:

"כוח עליון"

מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

2.3 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

2.4 חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

3. נספחים

3.1 המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל דין.

נספח א'	תכולת העבודות.
נספח ב'	מפרט טכני מיוחד.
נספח ב'1	רשימת מסמכים ותוכניות.
נספח ג'	כתב כמויות.
נספח ד'	נספח ביטוח.
נספח ה'	הצהרה על חיסול תביעות.
נספח ו'	נוסח ערבות ביצוע.
נספח ז'	התחייבות לשמירת סודיות מידע.
נספח ח'	הצהרת קבלן בדבר שמירה על מאגרי מידע.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה ותנאי המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3.2 למניעת כל ספק מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה ו/או המפקח בעניין זה.

4. הצהרות הקבלן

- 4.1 הקבלן מצהיר כי סייר באתר נשוא עבודות התכנון ובחן את התנאים, הנתונים הפיזיים, המבנים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, התכניות והתשתיות, וכל נתון בכל גורם או רשות אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתו והכל קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו. בביצוע עבודות ע"י הקבלן תהיה ראייה לכך כי הקבלן בדק את כל הטעון בדיקה בטרם שהחליט לבצע את העבודה.
- 4.2 הקבלן מצהיר כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות שתזמין המועצה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 4.3 על העבודות שימסרו לביצועו של הקבלן יחולו כל ההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה.

5. סתירות במסמכים והוראות מילואים

- 5.1 על הקבלן לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.
- 5.2 גילה הקבלן, בין לפי האמור בסעיף קטן 5.1. ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למתאם עם העתק למהנדס המועצה והמפקח ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי המפקח בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הקבלן והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הקבלן חייב לבדוק ולהסב תשומת לב המפקח לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן המפקח להורות לקבלן לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הוראות המפקח לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של המפקח, כאמור.
- 5.3 המפקח רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.
- 5.4 הוראות המפקח שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 5.2 ו- 5.3 מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי החוזה.
- 5.5 מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, ההנחיות לעבודות תכנון, המפרט הכללי והתוכניות ו/או כל תכנית אחרת שסופקה לקבלן כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

6. סתירות במסמכים בעניין הנוגע לביצוע העבודה – סדר עדיפויות

- 6.1 בכל מקרה של סתירה, אי – התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא:
- א. חוזה זה, ונספחיו.
- ב. מפרטים מיוחדים ומפרטים טכניים מיוחדים.

9.2. הקבלן מתחייב לבצע עבור המזמין את העבודות תוך הקדשת מלוא הזמן והמאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.

9.3. ידוע לקבלן כי המזמין עשוי להחליט לבטל את ביצוע הפרוייקט ו/או חלקים ממנו בכל שלב של התכנון ו/או הביצוע והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכפוף לזכויות הקבלן בקשר להפסקת עבודתו לפי הסכם זה.

9.4. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור המזמין את העבודות כמפורט בהסכם זה.

9.5. הקבלן מאשר בזאת כי ידוע לו שבמסגרת שירותיו על פי חוזה זה יהיה עליו לשתף פעולה ולתאם עבודתו עם היועצים שיועסקו על ידי המזמין בתכנון הפרוייקט ככל והמזמין ישכור שירותי יועצים מטעמו. הקבלן מתחייב למסור ליועצים כאמור את כל הנתונים הדרושים לתכנון ולביצוע הפרוייקט וכן לקבל מהם את הנתונים הרלבנטים והכל באופן שהתכנון המבוצע על ידו יהיה תואם ומשולב עם כל התוכניות והתכנונים אשר מבוצעים על ידי היועצים.

9.6. להסרת ספק מובהר בזאת כי הקבלן אחראי באופן מלא לתאום התכנון עם כל היועצים ויהיה עליו להתאים ולתאם את התכנון והיעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם לתכניות היועצים ובאחריותו לדאוג לכך שתכניות היועצים תתאמנה גם לתכניותיו הוא.

9.7. אישר בא כח המזמין תכנית או מסמכים הקשורים בשרות ואשר הוכנו על ידי הקבלן בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר האישור האמור את הקבלן מאחריותו המקצועית לביצוע השרות או חלק ממנו.

10. צוות העבודה של הקבלן

10.1. השרות ינתן על ידי הקבלן והוא יהיה אחראי על ביצוע עבודות התכנון בהתאם לחוזה זה.

10.2. צוות העבודה של הקבלן יכלול בכל עת אנשים/יועצים/מתכננים/בעלי מקצוע בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן לרבות אך לא רק המתכננים/יועצים כמפורט בהצעתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע עבודות התכנון וביצוע תפקידי הקבלן על פי דרישותיו של מפקח, ללא כל תמורה נוספת.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המפקח רשאי להורות לקבלן להחליף כל אחד מאנשי צוות עבודתו ו/או מתכנני משנה מטעם הקבלן על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הנמקה, בכל עת, זאת מבלי שהמזמין ישא בכל אחריות כלפי הקבלן או כלפי מי מאנשי צוותו כאמור, בגין כך.

10.4. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת תהא הסיבה אשר תהיה מעבר לזו הקבועה בחוזה, בגין העבודות והתחבויותיו על פי הסכם זה.

10.5. הקבלן מצהיר כי ידועות לו כל התוכניות החלות על הפרוייקט והעבודות שבוצעו והתוכניות שסופקו למועצה בקשר עם הפרוייקט.

צילומים, העתקות אור והדפסות, ישיבות ודיונים ככל שידרשו וכן קידוחי ניסיון ושירותי מעבדה בהתאם. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות, שינוי בתכנית או עיכוב וכיוצא בזה או הפרשי הצמדה וריבית.

11.11. הקבלן מאשר כי ידוע לו שיתכן והפרויקט יעשה בשלבים לפי קביעת המזמין וכי לא תשולם לו תמורה נוספת בגין עבודה ו/או שירותים שינתנו על ידו בהקשר זה.

11.12. הקבלן מתחייב לבצע שינויים בתכניות בכל שלב שהוא של התכנון כפי שיידרש ע"י בא כח המזמין ו/או הרשויות המוסמכות. מובהר הבהר היטב כי גם אם יידרש שינוי בתכניות, לאחר אישור ע"י המזמין, יהיה הקבלן חייב לבצע את השינויים הנדרשים ללא כל תוספת מחיר והמזמין לא ישלם עבור שינויים אלה. לא תינתן לקבלן תמורה נוספת על ניהול מתמשך מכל סיבה שהיא.

על אף האמור ככל והמזמין ידרוש שינויים בתוכניות הסופיות המאושרות על ידי המזמין אשר היקפן חורג באופן ניכר מההתאמות הנדרשות ו/או יידרשו על ידי קבלני הביצוע וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין (להלן: "שינויים בתוכנית הסופית") אלו יתומחרו וישולמו בהתאם להצעת הקבלן לשעת עבודה בכתב הכמויות או בהתאם לסיכום בין הצדדים מראש ובכתב. מובהר ומוסכם כי, חו"ד המועצה לעניין מהות והיקף השינוי תחייב את הקבלן והיא הקובעת לעניין זה.

11.13. עם קבלת הכספים שאושרו לקבלן כמפורט בחוזה זה יחשב הדבר כאילו קיבל הקבלן מהמזמין את מלוא התמורה לה הוא זכאי בגין שירותיו על פי חוזה זה ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לתשלום כספים נוספים ו/או תמורה נוספת.

12. לוחות זמנים

12.1. הקבלן מאשר את לוחות הזמנים כמפורט בנספח א' ובהתאם לכך יפעל הקבלן למתן העבודות וייעוץ ולביצוע כל עבודות התכנון והייעוץ במהירות המירבית וברציפות ובכפוף להוראות המזמין ולאישורו בדבר ביצוע כל שלב משלבי התכנון וייעוץ המפורטים לעיל. הקבלן יפעל למתן העבודות וייעוץ בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו ע"י המזמין.

12.2. שלבי ביצוע העבודות קרי תכנון, ייצור תפאורה, הפקת תכנים, התקנה, פיקוח על ההתקנה, פיקוח על תכנות מערכות והליכי הרצה יבוצעו בהתאם להנחיות המועצה כפי שינתנו מעת לעת תוך כדי ביצוע העבודות החל ממועד מתן צו התחלת עבודה. למועצה שמורה הזכות להורות על הפסקה של העבודות בכל עת לצורך התאמת קצב הביצוע לעבודות במבנה ו/או להשלמות תשתית וכדו' ו/או מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המועצה. לקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה לרבות בגין עלויות נוספות ו/או שינויים הנובעים ממשך זמן הביצוע לרבות ומקורו בהנחיות המועצה.

12.3.

מובהר ומוסכם כי עיכובים בלוחות הזמנים ו/או בשלבי התכנון הנובעים מאילוצים של המועצה ו/או מי מטעמה ו/או עיכוב ככל ויחול בקצב התקדמות מבנה מרכז המבקרים לרבות עיכובים באישור התכנון ו/או בהתקשרות עם קבלני ביצוע ו/או בביצוע עצמו לא יזכו את הקבלן בכל תוספת תשלום ו/או בפיצוי מכל סוג שהוא ו/או בתוספת ריבית ו/או הצמדה מכל סוג שהוא והקבלן יהא זכאי לתמורה הקבועה בהסכם זה בלבד.

12.4. הקבלן יבצע כל חלק מהעבודות וייעוץ או כל שלב הכלול בשירותים אלו, ושלא נקבע מועד להשלמתו, כל אימת שהדבר יהיה דרוש לשם קידום ביצוע הפרוייקט ובמשך זמן סביר, תוך הבטחת ביצוע שלבים אחרים ו/או שלבים תלויים של תכנון וייעוץ, הקמת וביצוע הפרוייקט.

13. תכניות ומסמכים

13.1. מוסכם במפורש כי כל התכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, החישובים והמסמכים שהכין הקבלן לצורך מתן העבודות/ייעוץ או במהלכם הינם קניינו הבלעדי של המזמין ולקבלן אין כל זכות בהם, לרבות זכויות יוצרים מכל סוג ובזכותה המוסרית. מובהר ומוסכם כי התמורה המשולמת לקבלן לפי הסכם זה כוללת, לכל דבר ועניין, גם תשלום עבור כל זכות יוצרים, והזכות המוסרית שיש לקבלן בתכניות ו/או הדגמים ו/או במפות ו/או בתשריטים ו/או במפרטים ו/או בחישובים ו/או במסמכים שהכין הקבלן לצורך מתן העבודות/ייעוץ והקבלן מוותר בזה על כל טענה הנובעת מזכות יוצרים כאמור.

13.2. הקבלן ימסור למזמין, עם דרישתו הראשונה, כל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יעביר הקבלן למזמין את כל התוכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, המסמכים והחישובים כאמור, בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הקבלן למזמין לפי הסכם זה. הנ"ל יועברו גם במדיה דיגיטלית ו/או קשיחה על פי דרישת המזמין.

13.3. המזמין יהיה רשאי לנהוג בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור לעיל מנהג בעלים לרבות שינויים, העתקות, הפצתם, תיקונים וכיו"ב, ללא כל צורך בקבלת הסכמת או אישור הקבלן לשם כך, והקבלן מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנובעת משינוי, העתקה, הפצה או תיקון כאמור.

13.4. מוסכם כי אין לקבלן זכות עכבון בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט חישוב או מסמך שהכין או שמצוי בחזקתו או שנמסר לו בקשר לעבודתו בפרויקט, לרבות במקרה של מחלוקת בינו לבין המזמין.

13.5. נוסף על כל האמור לעיל, יעביר הקבלן עם הפקת אישור מסירת עבודות ההתקנה מטעם המועצה לקבלני תפאורה ומערכות, העתק אחד מכל התכניות, תשריטים, תשריטי תוכן או כל תוצר אחר שהכין, כשהן מעודכנות ומראות את העבודה כפי שבוצעה למעשה, (תכניות AS-MADE). העברת התוצרים לעיל כאמור מהווה, בנוסף לכל תנאי אחר על פי הסכם זה, תנאי לתשלום יתרת התמורה שלא סולקה עד לאותו שלב לקבלן.

14. סודיות

14.1. הקבלן מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לפרוייקט ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין, אלא אם כן ניתן אישור המועצה מראש ובכתב, כל ידיעה או מסמך בקשר לפרוייקט. הקבלן ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק בפרוייקט בחובת סודיות זו.

14.2. מובהר כי חובת הסודיות אינה חלה על הצורך להעביר מסמכים ומידע לרשויות התכנון ו/או ליועצים ו/או מתכננים הכל לפי דרישת המזמין ובלבד שהעברת מידע ו/או מסמכים כאמור אושרה מראש ע"י המזמין.

15. ערביות

15.1. הקבלן ימציא למועצה, להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, תוך 14 ימים ממועד הודעת המועצה על זכייתו במכרז לפני הוצאת צו התחלת עבודה, **ערבות בנקאית** ע"ס 127,000 ₪ צמודה למדד חודש ינואר 2020 הידוע ביום 15.02.20 (להלן: "ערבות הביצוע").

ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה, בנוסח **שבנספח ז'** (בשינויים המחייבים), ותוקפה יהא עד להמצאת חשבון סופי מאושר כמפורט בהסכם זה. הקבלן יאריך את ערבות הביצוע, על חשבונו והוצאותיו, ככל שידרש, כך שהערבות תהא בתוקף עד למועד האמור.

המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 10,000 ש"ח לכל יום עיכוב. כמו כן, ובנוסף תהא המועצה זכאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.

למועצה שמורה הזכות להורות על הארכת תוקף ערבות ההשתתפות שבידי המועצה ובמקרה כאמור תשמש ערבות ההשתתפות כערבות ביצוע.

15.2. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק שכל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמנה הערבויות להבטחת ולכיסוי של:

א. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב ו/או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

ב. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכן לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

15.3. הקבלן מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את ערבות הביצוע. לא עשה כן הקבלן רשאית המועצה לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

16. מועד השלמת העבודה

16.1. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות, ולמסור אותן במועד שלא יחרוג מ- המועדים הקבועים בנספח א', שתחילתם במועד שנקבע בצו התחלת העבודה. פרק הזמן המפורט לעיל הינו ממועד הוצאת צו התחלת עבודה וכולל את הזמן הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

16.2. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודות אלא לפי שיקול דעת המועצה בלבד, וכי אי עמידה בלוח הזמנים הינה הפרה יסודית של החוזה.

16.3. הקבלן ילווה את הביצוע לכל אורך ההקמה עד להוצאת תעודת גמר, יעבוד בצמוד למפקח ויוציא דוחות בהתאם להתקדמות הביצוע. בהתאם, יעיר הקבלן על איכות הביצוע כמו גם יפיק דו"ח מסכם על ביצוע התכנון על ידי הקבלנים.

17. סיום החוזה

17.1. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהא המזמין רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמין, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין על פי כל דין/או הסכם.

17.2. כמו כן מוסכם כי, המועדים המפורטים בהסכם זה, הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודות או כל חלק מהן יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ₪ לכל יום של איחור. מוסכם כי ליקוי שיתוקן בתוך 7 ימי עבודה מהתראה שנתן המזמין לא יחשב הפרה יסודית

17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי ההפרות המפורטות בסעיף זה על תתי סעיפיו לעיל ולהלן הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 50,000 ₪ לכל הפרה.

17.4. המועצה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפים 17.2 ו- 17.3 לעיל מהערבויות או לנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן או לגבותם מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.

17.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

17.6. הקבלן הפר איזו מבין התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המזמין.

17.7. על פי מהלך הדברים סבור המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוחות הזמנים ו/או התקציבים ו/או באופן רשלני, ובלבד שהקבלן לא נקט בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראה בכתב שקיבל מאת המזמין בצעדים הדרושים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לתיקון הליקוי.

17.8. הוצא נגד הקבלן צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע הקבלן להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.

17.9. הקבלן לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים.

17.10. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על חוזה זה.

17.11. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

17.12. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן ו/או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

17.13. סיום החוזה או ביטולו שלא בשל הפרתו על ידי הקבלן.

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, יהא רשאי המזמין בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו המוחלט, להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב 60 ימים מראש, לקבלן חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין, מבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו ומבלי שהדבר יחשב להפרת החוזה על ידו או יחייבו בפיצוי כלשהו לקבלן.

מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב העבודות לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין או המפקח לכל פעולה, תכנית, מפה, דגם, מפרט, תשריט, מסמך או חישוב של הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו המקצועית כקבלן על פי כל דין.

19.2. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי הקבלן לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לקבלן או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם הפרוייקט, תכנונו והקמתו.

19.3. אישור התכנון ע"י המזמין לא ישמש עילה להקטנת אחריות הקבלן או לפטור מימנה.

20. ביטוח

20.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה **כנספח ד'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**נספח ביטוח**"). עלות הביטוח תחול על הקבלן בלבד.

21. העברת זכויות

21.1. הקבלן אינו רשאי להעביר או להסב או להמחות או לשעבד או למשכן בדרך כלשהי את זכויותיו והתחייבויותיו או כל חלק מהן לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

21.2. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי הקבלן לפי הסכם זה לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהסכמת הקבלן, ובלבד שמקבל הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור יקבל על עצמו את התחייבויות המזמין כלפי הקבלן.

22. קיזוזים

22.1. המזמין זכאי אך לא חייב - לרכוש את הפוליסות הנזכרות בנספח הביטוח ו/או לשלם את תשלומי הפרמיות במועדיהן, אם ובמידה והקבלן לא עשה כך. במקרה כזה ישפה הקבלן את המזמין בסכום שהוציא, בצירוף הצמדה למדד מיום ההוצאה עד יום התשלום בפועל.

22.2. המזמין זכאי לנכות מכל סכום אותו חייב הוא ליועץ, את הסכומים בהם הוא התחייב עקב הוצאות ו/או פעולות המוטלות מכח ההסכם ו/או דין על הקבלן והכל בהצמדה למדד. המזמין יודיע ליועץ במידה ויחליט לנכות ממנו סכום כלשהו. כמו-כן זכאי המזמין לקזז כל סכום שהקבלן חייב ליועץ ע"פ כל דין ולפי כל הסכם.

כמו-כן זכאי המזמין לעכב תחת ידו סכומים המגיעים לקבלן בשל דרישות או תביעות משפטיות שהוגשו כנגד המזמין בקשר עם התכנון ואשר עלול המזמין להתחייב בהם.

22.3. מובהר כי לא תחול כל חובה על המזמין בגין זכויותיו על פי סעיף זה ואין בהן כדי לגרוע או להעביר את האחריות מהקבלן לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

28. סודיות ויחוד ההתקשרות

28.1. הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע של חוזה זה.

28.2. הקבלן מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה כנגד המועצה ו/או המפקח, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

28.3. הוראות סעיף זה יחולו על כל מי שמועסק על ידי הקבלן או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הקבלן לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הקבלן עצמו.

29. הסבת החוזה

29.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להסב או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה, העברת שיעור העולה על 25% ממניות המציע לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב תהווה הפרה של סעי' זה.

29.2. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

29.3. הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהקבלן יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של העבודה לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה שבוצעה על ידי קבלן המשנה, על ידי הקבלן עצמו. הקבלן מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המפקח והקבלן לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או המפקח כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה על ידי המפקח.

29.4. הסכמת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 29.3 לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ו/או המפקח ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

29.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק רישום מתכננים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, מתחייב הקבלן לא למסור את ביצועה לקבלן משנה שאיננו רשום בהתאם להוראות חוק זה.

30. קיזוז

המועצה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו בין ע"פ הסכם זה ובין על פי כל דין, הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

31. ביצוע על ידי המועצה

31.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המפקח או המפקח ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

31.2. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור בסעיף קטן 31.1 בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

31.3. המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבות או ההוראות האמורות בסעיף קטן 31.1 לפני מתן התראה של 15 ימים לקבלן.

31.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

32. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

32.1. הימנעות המועצה ו/או המפקח מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיהן לפי חוזה זה.

32.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המפקח ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

32.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה ו/או המפקח או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ו/או המפקח ולא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצדן על זכות מזכויותיהן.

33. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהא מנע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

34. מיצוי ההתקשרות

מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

35. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים, בבאר שבע בלבד.

36. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

נספח א'

תכולת העבודות

1. תכולת העבודה

1.1. לימוד תכניות הפרויקט, מרכז המבקרים על כל מכלוליו והתכנון הפרטני לכל עמדה ועמדה והפקת מסמך הבנות ומסקנות מפורט לגבי הפעולות שיש לבצע, תכנית עבודה מפורטת ולוח זמנים פרטני לביצוען.

1.2. תכנון - השלמת עבודות תכנון של הפריטים הבאים:

1.2.1. עמדת ברום – בהתאם לקונספט מאת נציגי המפעל

1.2.1.1 קונספט וחלופות לתכנון

1.2.1.2 תכנון ראשוני

1.2.1.3 תכנון מפורט (תפאורה, מערכות AV, תסריטים, אפיון הפעלה)

1.2.1.4 התכנון בשיתוף עם נציג המפעל ועד לקבלת אישור נציגי המפעל באחריות הקבלן

1.2.2. עמדת אדמה

1.2.2.1 תכנון מפורט קיר העמדה (תפאורה, מערכות AV, תסריטים, אפיון הפעלה)

1.2.2.1.1 התכנון בשיתוף עם נציג המפעל ועד לקבלת אישור נציגי המפעל באחריות הקבלן

1.2.3. עמדת טבע

1.2.3.1 קונספט וחלופות לתכנון

1.2.3.2 תכנון ראשוני

1.2.3.3 תכנון מפורט (תפאורה, מערכות AV, תסריטים, אפיון הפעלה)

1.2.3.4 התכנון בשיתוף עם נציג המפעל ועד לקבלת אישור נציגי המפעל באחריות הקבלן

1.2.4. עמדת נתג"ז

1.2.4.1 קונספט וחלופות לתכנון

1.2.4.2 תכנון ראשוני

1.2.4.3 תכנון מפורט (תפאורה, מערכות AV, תסריטים, אפיון הפעלה)

1.2.4.4 התכנון בשיתוף עם נציג המפעל ועד לקבלת אישור נציגי המפעל באחריות הקבלן

1.2.5. מודל מיני נאות חובב

1.2.5.1 עדכון התכנון של עמדת מודל נאות חובב (מיני נאות חובב) בהתאם למצב ומצבת

המפעלים עדכניים בפארק וביחס לתכנון והביצוע הקיימים לרבות עדכון תכנון הדגם ותכנון

תכני המפעלים המוצגים בעמדה זו, לרבות הפקת קבצי תלת ממד לייצור מודלים פיזיים של

המפעלים החסרים.

1.2.6. קיר מזרחי

1.2.6.1 קונספט וחלופות לתכנון

1.2.6.2 תכנון ראשוני

1.2.6.3 תכנון מפורט

1.2.6.4 (תפאורה, מערכות AV, תסריטים, אפיון הפעלה) עד אישור נציג המועצה

1.2.7. מופע מבואה

1.2.7.1. תכנון מנגנון בטיחות למניעת פגיעה בקהל בעת פתיחת או סגירת דלתות לרבות קבלת אישור מהנדס בטיחות לתכנון זה.

1.2.8. עמדת גלגל הידע

- 1.2.8.1. תכנון התוכן בעמדה זו לא הושלם בתכנון המפורט.
- 1.2.8.2. המועצה מבקשת לקבל במסגרת עבודת התכנון הצעות קונספטואליות למימוש תוכן עמדה זו עבור מפעל נוסף אשר זהותו תקבע בהמשך העבודה
- 1.2.8.3. קונספט וחלופות לתכנון
- 1.2.8.4. תכנון ראשוני
- 1.2.8.5. תכנון מפורט
- 1.2.8.6. (תפאורה, מערכות AV, תסריטים, אפיון הפעלה) עד אישור נציג המועצה

1.2.9. כיתות הדרכה

- 1.2.9.1. תיקון תכנון עמדות הדרכה בכיתות הלימוד (הארכת עמדת ההדרכה ושינויים מבניים בעיצובה)
- 1.2.9.2. בחירת כסאות תלמידים.

1.2.10. כללי

- 1.2.10.1. השלמות תכנון של פריטים נוספים שטרם ייוצרו עד כה במידה ויש לדייק את תכנונם לצורך הפקת תכניות לביצוע על ידי הקבלן.
- 1.2.10.2. הטמעת שינויים בתכניות העמדה של עמדות מולטימדיה של מרכז המבקרים ותיקון הצבתן במידת הצורך בהתאם לתכנית מדידה AS MADE (תכניות מדידה AS MADE יועמדו לרשות הקבלן).
- 1.2.10.3. עדכון תכנון קיר נחש המפריד בין שדרת המפעלים לחלל מוזיאון הכימיה ומשמש כחדר מסדים קדמי משני, לרבות תכנון מפורט ותכניות לביצוע של פתחי שירות, תאורה עבודה, לרבות תכנון רצפה צפה והתייחסות והתאמה לתכניות מיזוג וכי
- 1.2.10.4. עדכון תכנון דרישות תשתית במידת הצורך לרבות בקרה של תכנון תשתיות קיימות והנחיית יועצי המועצה בדבר מיקומים מדויקים של נקודות התשתית לכלל עמדות מרכז המבקרים (כוונתנו היא להישען ככל הניתן על התשתית שתוכננה ובוצעה עד כה)
- 1.2.10.5. ביצוע סופר-פוזיציה מלאה של מכלולי מרכז המבקרים טרם התקנה עם התוכניות האדריכליות ומערכות האתר [לרבות תכניות מיזוג, מים, כיבוי אש, חשמל וכיוצא בזה]
- 1.2.10.6. כלל התכנון מחויב בקבלת אישור נציגי ו/או יועצי המועצה הרלוונטיים ו/או אישורי נציגי המפעלים הרלוונטיים לכל עמדה ועמדה המצוינות לעיל.
- 1.2.10.7. תכנון תוכן עבור העמדות שתכנון התוכן בהן לא הושלם יכלול (בהתאם לצורך):
 - 1.2.10.7.1. קונספט
 - 1.2.10.7.2. כתיבת סינופסיסים
 - 1.2.10.7.3. תסריטים בעברית
 - 1.2.10.7.4. תסריטים באנגלית
 - 1.2.10.7.5. אפיון מפורט ומלא עבור אופן הפעלה של עמדות הכוללות פעילות אינטראקטיב

1.2.10.8. **הכנת אפיונים מלאים** ומפורטים לצורך תכנות כלל העמדות האינטראקטיביות באופן בהיר המאפשר תכנות הממשקים האינטראקטיביים על ידי קבלן ה AV. באחריות הקבלן לקבל אישור האפיונים ע"י קבלן ה AV ונציג המועצה..

1.2.10.9. **הכנת אפיון תרחישי ביקור** - אפיון תצורת ההפעלה של העמדות ו/או המוזיאון בהתאם לפילוח קהלים שונים ו/או ספיקת קהל מבקרים ו/או תרחישים שונים [בודדים, קבוצות, הדרכות ועוד] לרבות הנחיית קבלן AV לתכנות מערכות מרכז המבקרים בהתאם לתרחישים מאושרים.

1.3. הכנת ביצוע תפאורה

1.3.1. סקירת רמת הגימור של פרטי התפאורה שכבר יוצרו ומידת מוכנותם להתקנה

1.3.2. הכנת תכולת עבודה לעבודת קבלני תפאורה מטעם הקבלן לרבות:

1.3.2.1. השלמת ייצור פריטים קיימים בתיאום עם קבלן ה AV.

1.3.2.2. השלמת ייצור של פריטים חסרים בתיאום עם קבלן ה AV.

1.3.2.3. התקנת כלל הפריטים באתר בתיאום עם קבלן ה AV.

1.3.2.4. הכנת תכניות לביצוע, Shop drawings והדמיות נוספות על הקיימות לפי צורך.

1.4. הטמעת הנחיות נגישות

1.4.1. התאמה ויישום של כלל התכנון להנחיות יועצי הנגישות מטעם המועצה (ללא מבנה) לרבות עדכון התכנון הפיזי של התצוגה בתוספת של מערכות AV ו/או שילוט נדרש ו/או עידכון אפיוני הפעלה מערכות אינטראקטיביות.

1.5. ליווי ופיקוח

1.5.1. ליווי ייצור הפריטים ע"י קבלן התפאורה מטעם הקבלן לרבות סיוע תכנוני, התאמות תכנון ומתן פתרונות תכנוניים במקרה הצורך.

1.5.2. אודיו וידאו: עדכון ו/או הכנת תכניות חד קוויות, עדכון ו/או הכנת כתב כמויות לתוספות ציוד נדרש ודרישות תשתית לתוספות ציוד אלה בהתבסס על תשתיות קיימות באתר.

1.5.3. פיקוח עליון על ייצור הפריטים החסרים בחצרי קבלן התפאורה מטעם הזוכה

1.5.4. פיקוח עליון על התקנת כלל הפריטים באתר (לרבות פריטים קיימים)

1.5.5. הפקת סקר ליקויים ופרוטוקול מסירה של כלל העמדות לרבות פריטי תפאורה ומערכות AV וביקורת עד לתיקון כלל הליקויים ע"י הקבלנים

1.6. כללי

1.6.1. תיאום מלא מול נציג המועצה או מי מטעמה, יועצה, קבלן AV (ברקאי), יועץ נגישות וכיוצא בזאת

1.6.2. חברת אירגונית תעמוד לרשות הקבלן הזוכה לפגישת הבהרה וכן לפגישה נוספת עם קבלן ביצוע התפאורה מטעם הקבלן.

1.6.3. מובהר כי הקבלן לא יבצע כל פעילות בטרם קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל הפרויקט לרבות ביצוע סעיפים בכתב הכמויות.

2. הפקת תכנים

2.1. הפקת כלל תכנים בהתאם לנדרש בכתב הכמויות להפקת תכנים, בין אם מדובר בתכנים אשר תוכננו ע"י הקבלן ובין אם מדובר בהשלמת תכנים שהופקו ע"י אורפאן.

2.2. תסריטי תוכן אשר יכתבו ע"י הקבלן ימסרו למזמין בעותק התואם את התוכן שהופק והותקן במרכז בהתאם להנחיות המזמין.

2.3. תכנים ימסרו למזמין הן בפורמט ONLINE (אשר משמעו קובצים מהם ניתן להפיק גרסאות MASTER המיועדות להתקנה במערכות מרכז המבקרים) ברזולוציה המלאה הנדרשת למערכת עליה מוקרנים התכנים והן בפורמט MASTER המיועד להתקנה על המערכות עצמן בהתאם להנחיות קבלן AV.

2.4. גרסאות שפה אנגלית

2.4.1. גרסאות שפה אנגלית נדרשות יופקו באופן מיטבי בין אם בדיבוב דיאלוגים ו/או קריינות ובין אם בהחלפה כותרות אנימטיביות מלאה ונאמנה למקור בעברית.

2.5. הפקת גרסאות אינטרנאשיונאל

2.5.1. כל פריט תוכן המופק ע"י הקבלן ימסר גם בגרסת אינטרנאשיונאל (וידאו ואודיו ללא תוויית שפה)
 2.5.2. בכל מקרה בו יידרש, ימסור הקבלן למזמין קבצי עבודה של מערכות עריכת קול, תמונה, וידאו או אנימציה כאשר שכבות או ערוצים בעלי התוויית שפה מופרדים משכבות התוכן העיקרי ו/או פס הקול.

2.6. הפקת גרסאות נגישות

2.6.1. עיצוב הממשקים של המערכות האינטראקטיביות בהתאם להנחיית יועצת הנגישות מטעם המועצה.
 2.6.2. הטמעת גרסאות מונגשות בעברית ואנגלית לרבות כתוביות תרגום בהתאם להנחיית יועצת הנגישות מטעם המועצה.

2.7. ממשקים אינטראקטיביים

2.7.1. הקבלן ויעצב ויפיק את התוכן הגרפי המלא לכלל הממשקים האינטראקטיביים במרכז המבקרים וימסור אותם למזמין ולקבלן ה AV בפורמטים הבאים:

2.7.1.1. קבצי עבודה של תוכנות לעריכה ועיצוב גרפיים בשכבות

2.7.1.2. רכיבי הממשקים בהתאם להנחיות קבלן AV

3. ייצור והתקנת תפאורה

3.1. בחינה מעמיקה של פריטי תפאורה שיוצרו ע"י אירגונית ברמת גימור משתנה

3.2. הובלה ושינוע של פריטי תפאורה המצוינים לעיל ממחסני המועצה לחצרי הקבלן ו/או מחצרי הקבלן אל מרכז המבקרים, לפי הצורך.

3.3. ייצור והתקנה

3.3.1. השלמת ייצור פריטי תפאורה שיוצרו ע"י אירגונית והתקנתם במרכז המבקרים

3.3.2. ייצור פריטי תפאורה שתוכננו ע"י אורפאן וטרם ייוצרו והתקנתם במרכז המבקרים

3.3.3. ייצור פריטי תפאורה שיתוכננו ע"י הקבלן והתקנתם במרכז המבקרים

4. התקנות

4.1. ביצוע התקנת פריטי תפאורה

4.2. ליווי ופיקוח על התקנת מערכות וציוד AV על ידי קבלן AV בהתאם לתכניות AV.

4.3. פיקוח עליון על ביצוע התכנון המפורט כלשונו.

4.4. מסירת תכנים לקבלן ה AV ופיקוח על התקנת כל קבצי התוכן הדיגיטאלי (תוכן וידאו, ממשקים אינטראקטיביים, קבצי תמונה או קול) על המערכות המותקנות באתר

4.5. ליווי ופיקוח על ביצוע סנכרון מלא של התוכן הדיגיטאלי עם מערכות האודיו-וידאו והתאורה באתר תוך תיאום מלא עם קבלן ה AV.

4.6. ליווי ופיקוח על תכנות הממשקים האינטראקטיביים, הפעלת המיצגים, תכנות תאורה ותכנות תרחישי מרכז המבקרים.

5. מסירה

- 5.1. ביצוע פרוטוקול הליך מסירה ותיקון כל הליקויים והפגמים עד לקבל אישור הפעלה מנציג המועצה
- 5.2. ביצוע הרצה בת חודש ותיקון הליקויים במצויינים בפרוטוקול לעיל במהלך חודש ההרצה.
- 5.3. הכשרת צוות העובדים של המוזיאון מטעם המועצה לרבות הפעלה של המוזיאון ומרכיביו, תחזוקתו וטיפול בתקלות בסיסיות, לרבות ניהול ההכשרה של צוות זה ע"י קבלני תפאורה ומערכות
- 5.4. עריכה ומסירה, לידי נציג המועצה, של "ספר הפעלה" הכולל את הסעיפים הבאים [בין אם נכתבים על ידי החברה ובין אם נאספים על ידה מאת קבלנים צד ג']:
 - 5.4.1. תשריטים של כל המערכות הכלולות באתר
 - 5.4.2. כתבי כמויות של הפריטים המותקנים בפועל באתר לרבות רשימת יצרניהם ודגמיהם וכתבי האחריות שלהם מאת יבואניהם
 - 5.4.3. ספרי הפעלה מקוריים [מניואלס] של הפריטים לעיל
 - 5.4.4. הוראות תחזוקה שוטפת וניקוי של התפאורה והמערכות
 - 5.4.5. פירוט אופן ההפעלה בהתאם לתרחישי הפעלה שונים [קבוצות, יחידים וכיוצא בזה]
 - 5.4.6. תקלות אופייניות - מקרים ותגובות
 - 5.4.7. מוקדי פניות בהתאם לתקלות
 - 5.4.8. ספר הפעלה ימסר בשני עותקים קשיחים ובקובץ דיגיטלי בפורמט PDF.
- 5.5. איסוף, עריכה ומסירה, לידי נציג המועצה, של תשריטים סופיים, חומרי הגלם [דימויים ווידאו], פרויקטים פתוחים בתוכנות עריכה, תלת ממד ואנימציה וכיוצא בזה

6. טבלת רכיבי ההצעה עם מחירים מקסימאליים

- 6.1. מצורף כמסמך אקסל

7. לוחות זמנים

- 7.1. השלמת תכנון - 3 חודשים מיום קבלת צו עבודה לסיום השלמות תכנון לרבות עמדות המפעלים ואישורן על ידי נציגי המפעלים ונציג המועצה
- 7.2. תחילת ביצוע פרטי תפאורה - 4 חודשים מיום קבלת צו עבודה
- 7.3. ליווי ופיקוח - מיום קבלת צו עבודה ועד סיום ההתקנות באתר וקבלת העבודות על ידי המועצה.
- 7.4. מובהר כי לקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בגין עיכוב בביצוע העבודות לרבות בגין דחייתן.
- 7.5. תיקון ליקויים – 1 חודש מיום סיום עבודות התקנה בפועל ותחילת חודש הרצה

8. אופן התשלום

- 8.1. תשלום יתבצע על פי תפוקות עם קבלת אישור המפקח לסיום רכיב ובהתאם לסכומים אותם נקב הקבלן בטבלת רכיבי ההצעה

נספח ב'

מפרט טכני מיוחד

1. שלב השלמת תכנון מפורט

עריכת השלמת תכנון מפורט, בשיתוף נציג המועצה וצוות ההיגוי מטעמה ונציגי המפעלים הרלוונטיים לעמדות ספציפיות, הכולל השלמת תכנון מפורט של כל מרכיבי הפרויקט החסרים ובהתאם נספחים א' וב1, באופן שמפורט להלן:

1.1. תכנון תוכן דיגיטלי ודפוס

- 1.1.1. הגדרה מלאה וברורה של כל פריטי התוכן הדיגיטאלי והעמדות הכלולים והנדרשים בנספח תכולת העבודה וכתב הכמויות, לרבות כל הסרטים, האפליקציות והמיצגים האינטראקטיביים
- 1.1.2. תסריטים מלאים לכל הפריטים הנזכרים לעיל (לרבות טקסט קריינות, טקסט כותרות, תיאור ויזואלי והתרחשות, דוגמאות רפרנס וכיוצא בזאת)
- 1.1.3. התסריטים המלאים הנ"ל מתורגמים לשפה האנגלית
- 1.1.4. תכנים אינטראקטיביים – אפיון מלא של כלל הפעולות והתרחישים שהמבקר מבצע ו/או יכול לבצע ושל תוצאות פעולותיו והוראות לאופן התכנות שיש ליישם לצורך ביצוע פעולות ותרחישים אלה.
- 1.1.5. חומר גרפי מודפס – קבצים גרפים מוכנים לדפוס בפורמט והרזולוציה המתאימים לדפוס ויישום באתר מרכז המבקרים

1.2. תכנון עיצוב ותכנון תפאורה

- 1.2.1. מסירה של תשריטים מלאים, תוכניות עבודה, SHOP DRAWINGS והדמיות ככל הנדרש לביצוע של כלל פרטי התפאורה עבור כל העמדות הכלולות בפרויקט ומיקומם באתר. (יותר לעשות שימוש בחומרים קיימים אשר ימסרו לצורך השלמתם ככל הנדרש)
- 1.2.2. הגדרות מלאות של חומרים לביצוע פרטי התפאורה לרבות הדפסים
- 1.2.3. יצירת הדמיות תלת ממד של העמדות השונות עפ"י התכנון הנ"ל בכל מקום שנדרשות הדמיות נוספות מעבר לקיימות.

1.3. תכנון מערכות אודיו, וידאו, שליטה ובקרה

- 1.3.1. הפקת תשריטים מלאים ותוכניות עבודה לביצוע של כל פרטי מערכות אודיו, וידאו, שליטה ובקרה עבור כל העמדות הכלולות בפרויקט ומיקומם באתר, לרבות תוכניות חד-קווי, על בסיס תכנון קיים והשלמתו ככל הנדרש.
- 1.3.2. השלמת ותיקון מפרטים, כתבי כמויות ואומדני עלויות לצורך תמחורם ורכישתם באמצעות הקבלן AV הנבחר.

1.4. הטמעת הנחיות נגישות

- 1.4.1. התאמה ויישום של כלל התכנון להנחיות יועצי הנגישות מטעם המועצה (ללא מבנה) לרבות עדכון התכנון הפיזי של עמדות המרכז בתוספת של מערכות AV ו/או שילוט נדרש ו/או עדכון אפיוני הפעלה ועיצוב הממשקים של מערכות אינטראקטיביות.

1.4.2. תכנון הטמעת גרסאות מונגשות בעברית ואנגלית לרבות כתוביות תרגום בהתאם להנחיית יועצת הנגישות מטעם המועצה.

1.5. תאורה

1.5.1. תשריטים מלאים ותוכניות עבודה לביצוע של כל גופי תאורת המיציגים עבור כל העמדות הכלולות בפרויקט ומיקומם באתר ו/או השלמתם ככל הנדרש.

1.5.2. הכנה של תכנית לתכנות דימור תאורת תקרה (שאינה תאורה הכלולה בעמדות מרכז המבקרים) והנחייה מפורטת לקבלן ה AV בביצוע של תכנות תאורת התקרה.

1.6. אפיון תצורת ההפעלה של העמדות ו/או המוזיאון בהתאם לפילוח קהלים שונים ו/או ספיקת קהל מבקרים ו/או תרחישים שונים [בודדים, קבוצות, הדרכות ועוד] לצורך תכנות התרחישים השונים

1.7. ביצוע סופר-פוזיציה מלאה של התשריטים הנזכרים בסעיפים 1.2, 1.3, 1.4 עם התוכניות האדריכליות ומערכות האתר [לרבות תכניות מיזוג, מים, כיבוי אש, חשמל וכיוצא בזה]

1.8. עריכת כל המסמכים הנ"ל לכדי "תיק תכנון משלים" אשר יוגש לאישור המועצה.

2. הפקת תכנים

2.1. עבודה שוטפת ומקיפה מול נציגי המפעלים ומי מטעמם לביצוע הפעולות הבאות עבור כל עמדת מפעל נדרשת בכתב הכמויות:

2.1.1. קונספט וחלופות לתכנון

2.1.2. תכנון ראשוני

2.1.3. תכנון מפורט (תפאורה, מערכות AV, תשריטים, אפיון הפעלה)

2.1.4. התכנון בשיתוף עם נציג המפעל ועד לקבלת אישור נציגי המפעל באחריות הקבלן

2.2. מסירה של תשריטים וקבצי תכנים מוגמרים בפורמטים הנזכרים בנספח תכולת העבודה

3. ייצור והתקנות – ליווי ופיקוח עליון

3.1. ביצוע כלל פריטי התפאורה של מרכז המבקרים כמפורט בכתב הכמויות ובטבלת האמדנים של פרטי התפאורה

3.2. ליווי הנחיה ופיקוח על קבלן התפאורה מטעם הקבלן בשלבי ייצור והפקה של כל מרכיבי העיצוב הגרפי הנדרש לפריטי דפוס באתר על גבי קירותיו או העמדות הכללות בו לשביעות רצונה המלאה של המועצה

3.3. תיקון התכנון המפורט עפ"י צורכים משתנים בעת הביצוע

3.4. ליווי, הנחיה ופיקוח עליון על קבלן ה AV, הן לגבי התקנות פרטי ציוד AV ושילובו בתצוגה ובעמדות מרכז המבקרים והן על הוצאה לפועל של תכנות תרחישי ואפיוני העמדות בפרט ומרכז המבקרים בכלל על ידי קבלן זה.

4. מסירה

4.1. ביצוע פרוטוקול הליך מסירת פריטי תפאורה ומערכות אודיו, וידאו, תאורה, שליטה ובקרה ותיקון כל הליקויים והפגמים על ידי הקבלנים הזוכים עד לקבל אישור הפעלה מנציג המועצה

4.2. הכשרת עובדי המועצה או מי מטעמה בתפעול ותחזוקת העמדות וניקיון

נספח ב'

רשימת מסמכים ותוכניות

1. אינדקס מסמכים מצורפים שיימסרו למציעים

לינק להורדת כל המסמכים:

https://www.dropbox.com/sh/3k0uix2hpb7z0ff/AADp88MDMZMwJeVvV_EEpWLVa?dl=0

להלן פירוט המסמכים לפי תיקיות

#	נושא/עמדה	מספר המסמכים	לינק ישיר לפולדר/מסמך	תכולה
	תכנון מפורט של מרכז המבקרים	1	https://www.dropbox.com/s/yzv5amnhrhi9jir/%D7%AA%D7%9B%D7%A0%D7%95%D7%9F_%D7%9E%D7%A4%D7%95%D7%A8%D7%98_%D7%9E%D7%90%D7%99_2015.pdf?dl=0	מסמך זה כולל את תיאור ותכנון כלל העמדות ותשריטי התוכן של מרכז המבקרים כולו
1	תכנית AS MADE	55	https://www.dropbox.com/sh/lpxekn5npl e2yn8/AADdLGZJv2O70F5SIA1iV5pOa?dl=0	קבצי מדידה AS MADE מבנה ותשתיות קיימות
2	תכניות אדריכליות	28	https://www.dropbox.com/sh/m0n6vlpaitv46fi/AABKthGXolSDRaK0qmHuAInNa?dl=0	תכניות אדריכליות של כלל המבנה
3	תכניות חשמל	195	https://www.dropbox.com/sh/a6yx9y9q1wuqfgu/AAD3cIbf-21oifxQI5E8zj9ga?dl=0	תכניות חשמל של כלל המבנה
4	תכניות מיזוג אוויר	13	https://www.dropbox.com/sh/1822j9bievp h3un/AABtAccX9IV4bQzQmOEKRaz9a?dl=0	תכניות מיזוג של כלל המבנה
5	תכניות תאורה	3	https://www.dropbox.com/sh/p5tfd0hvvtkl68i6/AACteSLcojrQrIHZQCr2mBwCa?dl=0	תכניות תאורה של כלל המבנה
7	תכניות עיצוב כלליות ולפי עמדות	672	https://www.dropbox.com/sh/rge9xg4ly8xyo6q/AACaUUNy16-vIJgidxkzIV5Qa?dl=0	כלליות, תכניות קומה, תיקיות לפי עמדות, דלפק קבלה, מבואה, הדמיות, תשריטי פריטים, גופי תאורה דקורטיביים וכ"י
8	תוכן לפי עמדות	468	https://www.dropbox.com/sh/kh5ha9u9tzie8jk/AAD0yThAYuBtbpFmA6wifPAna?dl=0	תשריטים, אפיוני אינטראקטיב, קבצי מדיה, תוכן שילוט
9	תכניות מולטימדיה	27	https://www.dropbox.com/sh/b6gqrhhideqxmmp/AAD_cEFb4XldEe2hd9hv7ulVa?dl=0	כולל כתבי כמויות ותשרימי חד-קו

נספח ג' כתבי כמויות

- תכנון, ליווי פיקוח ומסירה מצורף בנפרד
- הפקת תכנים מצורף בנפרד
- ייצור והתקנת תפאורה מצורף בנפרד

על המציע למלא את כתבי הכמויות באופן ידני ולצרפם להצעתו. בנוסף, על המציע למלא את כתבי הכמויות באופן ממוחשב ולהגישם למועצה ע"ג דיסק און קי.

*מצ"ב דיסק און קי ובו קובץ מסוג excel למילוי כתבי הכמויות.
**המחירים אינם כוללים מע"מ אשר יתווסף עליהם כשיעורו ביום התשלום.

נספח ה'

הצהרה על חיסול תביעות

לכבוד:

א. נ.,

הנדון: הצהרה על חיסול תביעות מכרז מספר 05/2020

הואיל: וביום _____ הוזמן מאתנו על ידי _____ (להלן: "המועצה"), במסגרת המכרז שבנדון, _____ (להלן: "החווזה").

והואיל: וביום _____ הגשנו לכם חשבון סופי בגין העבודות נשוא החווזה.

לפיכך הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הסכום הכולל והסופי תמורת החווזה או בקשר אליו ותמורת כל התחייבויותינו לפיו ועל פי מסמכי המכרז שבנדון הינו הסכום שפורט בחשבון הסופי מיום _____ שהינו בסך של _____ ש"ח (כולל מע"מ).
2. פרט לתשלום המגיע לנו על פי החשבון הסופי, בהתאם לחווזה, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות, טענות או דרישות מכל מין וסוג שהוא כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם, בכל עניין הקשור בחווזה ו/או הכרוך בו ו/או הנובע ממנו והכל במישרין או בעקיפין אנו מוותרים בזה על כל תביעה, טענה או דרישה כאמור, בין שהיא ידועה לנו כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרם אתכם מכל חבות כלשהי כלפינו.
3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החווזה בעניין אחריות, ותיקון פגמים וליקויים.

ולראיה באנו על החתום היום

הקבלן

נספח ו'

ערבות ביצוע חוזה

_____ : בנק
 _____ : סניף
 _____ : כתובת הסניף
 _____ : תאריך

לכבוד
 המועצה המקומית התעשייתית
נאות חובב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 10% בתוספת מע"מ מערך ההצעה הזוכה (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז מספר 05/2020 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש ינואר 2020 הידוע ביום 15.02.2020

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד הוצאתה, ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידך.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח ח'

הצהרת קבלן בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

הצהרת קבלן בדבר שמירה על מאגרי מידע

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע העבודות או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת העבודות נשוא חוזה ההתקשרות (מסמך 10) שלא למטרה לשמה נתקבל המידע.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון למועצה על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי המועצה בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב למועצה כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי המועצה, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שישאר ברשותנו עם סיום העבודות.
6. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 3 ו-14.
7. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע העבודות מעבר לביצוע העבודות על פי תנאי המכרז.

חתימת הקבלן: _____

תאריך: _____

יוצרים כימיה עם הס'20

