

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

מכרז מס' 19/2019

הזמנה להציע הצעות
לביצוע עבודות גמר לבניין המועצה ומרכז
המבקרים
במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

נובמבר 2019

המועצה המקומית התעשייתית
נאות חובב
טל': 08-6543156

תוכן חוברת המכרז

הזמנה ותנאי המכרז.	מסמך 1
אישור מורשה חתימה.	מסמך 2
פרטי המציע.	מסמך 3
פרטי ניסיון קודם.	מסמך 4
תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים.	מסמך 5
הצהרת מנכ"ל המציע בדבר תשלום זכויות עובדים ואישור רו"ח על הצהרת המציע.	מסמך 6
תצהיר לפי חוק עובדים זרים.	מסמך 6א'
אישור מוקדם לתנאי ביטוח.	מסמך 6ב'
אישור רו"ח;	מסמך 6ג'
נוסח ערבות השתתפות.	מסמך 7
הצהרת המציע.	מסמך 8
טופס הצעת המציע.	מסמך 9
נוסח חוזה ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה, על נספחיו, כמפורט להלן:	מסמך 10
המפרט הכללי בהוצאת הוועדה הבינמשרדית (לא מצורף).	נספח א'
מפרט טכני מיוחד לביצוע עבודות גמר במבנה.	נספח ב'
כתב כמויות.	נספח ג'
נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים.	נספח ד'
אישור מסירה.	נספח ה'
נספח בדק.	נספח ו'
תעודת סיום.	נספח ז'
נוסח תעודת אחריות לאיטום הגג.	נספח ח'
הצהרה על חיסול תביעות.	נספח ט'
רשימת קבלני משנה.	נספח י'
נוסח ערבות ביצוע/טיב	נספח יא'
הסכם / היתר לפינוי פסולת בניין.	נספח יב'
רשימת התכניות ותיק התכניות.	נספח יג'
התחייבות לשמירת סודיות מידע.	נספח יד'
הצהרת קבלן בדבר שמירה על מאגרי מידע.	נספח טו'
אישור לייצוג המועצה בתביעות ונשיאה בתשלום.	נספח טז'
נספח בטיחות.	נספח יז'
תנאי תשלום אבני דרך ויתרת תמורה – כפיר מעליות.	נספח יח'
נספח סעיפי עבודות חשמל ללא כמויות (לא למילוי)	נספח יט'
AS MADE תלת מימדי להתרשמות	נספח כ'
רשימת בדיקות ואישורים	נספח כא'
נספח נגישות	נספח כב'

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

מכרז פומבי מס' 19/2019

לביצוע עבודות גמר לבניין המועצה ומרכז המבקרים במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

1. המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות גמר לבניין המועצה ומרכז המבקרים במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה החל מ- 25.11.2019 בין השעות 09:00 - 15:00, תמורת סך של - 5,000 ₪ (אשר לא יוחזרו). ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום (וללא זכות לצלמה), לפני רכישתה, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה תחת כותרת מכרזים פומביים.
3. **סיור מציעים:** יתקיים ביום 24.11.2019 בין השעות 14:00-17:00.
4. מקום המפגש: באולם מרכז מבקרים, ההשתתפות בסיור המציעים חובה.
5. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 26.12.2019 בשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי המועצה.
6. **ערבות הגשה:** על המציע לצרף ערבות בנקאית בסך של 410,000 ₪ (ארבע מאות ועשר אלף שקלים חדשים בלבד), בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז.
7. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה כל שהיא.
9. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
10. **לברורים לפנות ל: אלון גאוי 08-6543110 או רונן בלוסטוצקי – 050-4784355**

לוח הזמנים של המכרז

<u>הערות</u>	<u>המועד</u>	<u>הפעולה</u>
עלות <u>5,000</u> ₪	החל מיום <u>25.11.2019</u>	מכירת מסמכי המכרז
במשרדי המועצה	ביום <u>24.11.2019</u> בשעה <u>14:00-</u> <u>17:00</u>	סיור מציעים חובה
למייל MIHRAZIM@NEHO.ORG.IL על גבי קובץ WORD בלבד	עד ליום <u>05.12.2019</u> בשעה <u>14:00</u>	מועד אחרון לשאלות הבהרה
ההצעות יוגשו במסירה ידנית בלבד לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה	עד ליום <u>26.12.2019</u> בשעה <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
	ביום <u>26.12.2019</u> בשעה <u>14:00</u>	מועד פתיחת מעטפות

הכולל מטבח אחורי וקדמי, אודיטוריום, תאי שירותים, מעבדות לשימוש המועצה, חדרי תקשורת, בית כנסת וכד'.

אזור טכני- מורכב ממרחבים שונים לשימושים טכניים, מחסנים ושטחי אחסון בגדלים משתנים, מאגרי מים, חדר גנרטור, חדרי אשפה, כב"א מד"א ומשטרה- חניה, מגורים ומשרדים, מטבחונים, מרחב חירום- חמ"ל (ממ"מ)
פיתוח- יתכנו השלמות פיתוח אשר יבוצעו על ידי קבלנים חיצוניים מטעם המועצה.

קבלנים העובדים בפרויקט-

קבלן אלומניום- עמי אלומניום בע"מ, אשר מבצע את כלל עבודות האלומיניום בפרויקט.
 קבלן ביטחון- טופ סקיי ליין בע"מ, אשר מבצע את כל העבודות הקשורות לביטחון- מצלמות אבטחה וכדומה.

ספקים שונים-

במהלך העבודות שבוצעו עד היום בפרויקט היו מעורבים מספר ספקים (תחת קבלן הגמר הקודם), ספקים אלו סיפקו חומרים לאתר ולא השלימו את העבודה במלואה, ייתכן ויידרש שיתוף פעולה עם ספקים אלו לטובת השלמת העבודות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

כפיר מעליות- ביצע את כלל המעליות בפרויקט, העבודה נמצאת בשלבים מתקדמים. תנאי תשלום ויתרת תמורה בגין סיום התקנת המעליות מצ"ב כנספח יח'.

האמור איננו מהווה רשימה סגורה, יתכנו ספקים נוספים שלא צוינו לעיל, המציע הזוכה יפעל בהתאם להנחיות המועצה אשר תפעל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ככל והמועצה תורה על התקשרות עם ספק קיים כהגדרתו לעיל לא תהיה למציע הזוכה אפשרות לספק שווה ערך או מוצר חליפי.

מובהר כי, במקרה בו תדרוש המועצה כאמור לעיל, תשלם המועצה את התמורה שידרוש הספק הקיים back to back בצירוף תקורה בשיעור 10% למציע הזוכה.

יועצי הפרויקט-

- אדריכלות- עדה כרמי
- קונסטרוקטור- אלי רוטברט
- אינסטלציה- אדי מימון
- בטיחות- אלון בטיחות
- נגישות- דנה סוקולצקי
- חשמל ותקשורת- אלעד בלום
- פיתוח ונוף- איתן עדן
- מז"א- יזהר עירוני
- אלומיניום- דודו קלינגר
- ביטחון- משה שחם
- מעליות- מולי ויתקין
- תקשורת- דובי זנדמן
- מטבחים- נחשון תכנון מטבחים
- כמאי- מאיר גרינברג

למועצה שמורה הזכות לשנות, להחליף או להוסיף על רשימת היועצים דלעיל.

התמורה הכוללת בעבור העבודות בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי המכרז כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, אגרות ותשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות.

- 6 תוקף הצעה**
 ההצעה תהא בתוקף עד ליום **30/06/2020**.
- 7 הוצאות המכרז**
 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.
- 8 הבהרות ושינויים**
- 8.1 מפגש מציעים - יתקיים מפגש מציעים ביום **24.11.2019** בשעה **14:00-17:00** בחדר מרכז המבקרים. על המעוניינים להשתתף במפגש לדייק ולהגיע בזמן – המפגש חובה והאמור בו בהתאם לפרוטוקול שיופץ בין המשתתפים יחייב את המציעים.
- 8.2 המשתתפים יכינו שאלותיהם מראש, בכתב ובשני עותקים. מובהר כי המועצה רשאית לקיים מפגש נוסף לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.3 במסגרת המפגש תהא המועצה רשאית אך לא חייבת לערוך סיור במקום ביצוע העבודות. תינתן אפשרות למשתתפים לשאול שאלות ובמידת הצורך, לפי שיקול דעת המועצה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט יינתנו הבהרות והסברים, בעל פה. למען הסר ספק, מובהר מפורשות, כי לא יהיה בהבהרות ובהסברים שיינתנו בעל-פה במהלך המפגש כדי לשנות את האמור במסמכים ו/או להוסיף עליהם ו/או כדי לחייב את המועצה בכל צורה שהיא, אלא אם יועלו הבהרות והסברים אלו על הכתב על ידי המועצה וימסרו **לכל** המשתתפים במפגש. המציעים יהיו רשאים להעלות את שאלותיהם בכתב שיגיעו למועצה עד למועד הקבוע בפתח מכרז זה. המועצה תשיב לשאלות בכתב.
- מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את פרוטוקול המפגש הכולל את הבהרות המועצה כפי שנשלחו למשתתפים כשהוא חתום על ידו. למען הסר ספק יודגש כי הבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי המכרז, ויחייבו את המשתתפים.**
- 8.4 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת הצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בפקס למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים במפגש/ ולידיעת הפרוטנציאלים/ והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה.
- 8.5 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור עריכת הביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 8.6 **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.**
- 8.7 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 8.8 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

מס'	רכיב איכות למדידה	תיעוד\מסמכים שישמשו לבחינת עמידה בקריטריונים	פירוט	ניקוד
1	קבלן בעל סיווג קבלני רלוונטי (ג' 100) העולה על הנדרש בתנאי הסף	יידק בהתאם לתעודת רישום הקבלן שתצורף להצעה	קבלן עם סיווג העולה על הנדרש בתנאי הסף במכרז	עד 2 נק'
2	ביצוע פרויקטים נוספים כקבלן ראשי בפרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף ו/או מבני ציבור	בצירוף אסמכתאות כנדרש במסמכי המכרז.	1. פרויקטים שהסתיימו החל מיום 01.01.09 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. 2. בהיקף כספי של 20 מלש"ח ומעלה (לא כולל מע"מ) 3. מבני ציבור העונים על תנאי סעי' 1 בכל היקף כספי – כל אחד מאלה: מונים לשימושים ציבוריים לצורכי תרבות, תיירות, ספורט, משפט, חינוך (לא כולל ביה"ס יסודי, תיכון וגנים) ובלבד שהמבנים הללו בעלי אופי אדריכלי מובהק.	עד 9 נק'
	איכות לוח זמנים בשיטת "גאנט" לזמני ביצוע העבודה שהגיש המציע	בחינת המסמכים שהוגשו והתרשמות כללית	להחלטת חברי ועדת המכרזים	2 נק'
3	אמינות וניסיון	בחינת המסמכים שהוגשו והתרשמות כללית	להחלטת חברי ועדת המכרזים בכפוף להמלצות וניסיון קודם של הקבלן	7 נק'

המציעים נדרשים לצרף להצעתם לוח זמנים בשיטת "גאנט" לזמני ביצוע העבודה.

ניקוד ההצעות

מחיר

12.4 ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (80 נק'), שאר ההצעות תדורגנה יחסית אל ההצעה הזוכה עפ"י החישוב הבא:
 A = ההצעה הנמוכה ביותר
 B = הצעה נוספת
 $A = 80 \quad B = A : B * 80$

איכות

סך הניקוד שקיבלה ההצעה בהתאם לטבלת הניקוד בסעי' 12.3 לעיל.

סה"כ ניקוד ההצעה = הניקוד הכולל שקיבלה הצעת המחיר בצירוף ניקוד האיכות

- 16.2 כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכמי ההתקשרות מול המועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכמים החתומים בצרוף כל המסמכים הנדרשים על פי הסכמים אלה, לרבות נספח אישור קיום ביטוחים (בשני עותקי מקור מכל מסמך) כשהם חתומים על ידי המבטחת ועל ידי המציע הזוכה וכן ערבות הביצוע. **אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה או בכפוף לאישור המועצה בכתב במעמד חתימת החוזה.**
- 16.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמועצה תהייה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך.
- המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.**
- 16.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.
- 16.5 כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן:
- 16.5.1 **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.
- 16.5.2 **כשיר שני** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני במקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים הנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.
- 16.6 זוכה או כשיר שני שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 16.5.3 שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 16.5.4 **התברר** למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה. או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 16.5.5 הוטלו **עיקולים** על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו /הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.

מסמך 4 – פרטי ניסיון קודם

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע עבודות

מס'	שם המזמין	תיאור האתר וכתובתו	פירוט מהות העבודות שבוצעו	מועד תחילת וסיום עבודות	היקף כספי (לא כולל מע"מ)*	שם איש קשר מזמין + טלפון ישיר
1						
2						
3						
4						

על המציע לצרף להצעתו לשם הוכחת היקף כספי של הפרויקטים הנזכרים לעיל צילום של ח-ן סופי / דף אחרון של חשבון סופי חתום ומאושר על ידי מזמין העבודות / ח-ן טרום סופי.

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על פרטי העבודה.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות

הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____

שם חותם/ים: _____

תפקיד/ים: _____

מסמך 6 – הצהרת מנכ"ל המציע בדבר תשלום זכויות עובדים

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
באמצעות המציע
 א.ג.נ.,

אני הח"מ, _____ מנכ"ל המציע, מרח' _____, מאשר כי _____ (שם הקבלן), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

חותמת	חתימה	תאריך
_____	_____	_____

אישור רו"ח על הצהרת המציע

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
באמצעות המציע
 א.ג.נ.,

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע, ח.פ. _____, בדקנו את האמור בהצהרת המציע בדבר תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנותיו ותנאים סוציאליים, שהוצגה בהצהרת המציע מיום _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי, הצהרת המציע הינה באחריות המציע והנהלתו, אחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו על בסיס ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים על פי דין בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות את המידע הכלול בה.

בכבוד רב

_____ רואה חשבון

_____ תאריך

10. אם הצעתנו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה מולכם בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
11. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעה זאת תתקבל, המועצה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותנו את כלל העבודות נשוא המכרז והיא תהא רשאית להקטין/לצמצם את היקף העבודות נשוא המכרז, לשיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.
12. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתנו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו וכן קבלני המשנה מטעמי/נו עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציעי הצעה למכרז.
13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד ליום 28.02.19. לפי דרישת המועצה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה במכרז.
14. הנני/ו מסכים/מים לכך שהמועצה תדרוש ממני/ו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמתנו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלינו שהוא רלוונטי להצעתנו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
15. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתנו אם למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידינו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
16. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתנו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתנו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
17. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

פרטי המציע	
איש הקשר למכרז	
תפקיד	
כתובת המציע	
טלפון + נייד	
כתובת דוא"ל	
פקס'	
חתימה + חותמת	

נספח ו'	נספח בדק.
נספח ז'	תעודת סיום.
נספח ח'	נוסח תעודת אחריות לאיטום הגג.
נספח ט'	הצהרה על חיסול תביעות.
נספח י'	רשימת קבלני משנה.
נספח יא'	נוסח ערבות ביצוע/טיב
נספח יב'	הסכם / היתר לפינוי פסולת בניין.
נספח יג'	רשימת התכניות ותיק התכניות.
נספח יד'	התחייבות לשמירת סודיות מידע.
נספח טו'	הצהרת קבלן בדבר שמירה על מאגרי מידע.
נספח טז'	אישור לייצוג המועצה בתביעות ונשיאה בתשלום.
נספח יז'	נספח בטיחות.
נספח יח'	תנאי תשלום אבני דרך ויתרת תמורה – כפיר מעליות.
נספח יט'	נספח סעיפי עבודות חשמל ללא כמויות
נספח כ'	AS MADE תלת מימדי להתרשמות.
נספח כא'	רשימת בדיקות ואישורים
נספח כב'	נספח נגישות

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה ותנאי המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3.2. למניעת כל ספק מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה ו/או החברה המנהלת בעניין זה.

4. הצהרות הקבלן

4.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא הקבלן הראשי של העבודה וכי הוא רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט – 1969 בסיווג המסמיך אותו לבצע את העבודה נשוא חוזה זה.

4.2. הקבלן מצהיר כי סייר ברחבי המועצה/באתר העבודה ובחן את התנאים, הנתונים הפיזיים, המבנים וההנסיבות הקשורים בביצוע עבודה ו/או הנובעים, התכניות והתשתיות, והכל קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו. בביצוע עבודות ע"י הקבלן תהיה ראייה לכך כי הקבלן בדק את כל הטעון בדיקה בטרם שהחליט לבצע את העבודה.

4.3. הקבלן מצהיר כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות שתזמן

21.4. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בהזמנתם של בעלי התשתיות מתקנים, ומוליכים קרקעיים (בזק, חשמל, כבלים וכיו"ב).

22. שילוט

22.1. תוך חמישה עשר יום מהתאריך הנקוב בצו התחלת עבודה יעמיד הקבלן באתר העבודה שלטים על פי המפורט להלן:

- 22.1.1. גודל השלט 2 מטר X 3 מטר עבור כל עבודה.
- 22.1.2. צבע השלט – לבן.
- 22.1.3. לוגו – על השלט יצוינו לוגו המועצה. המתאם יהא רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף לוגו של משרד ממשלתי ו/או גוף ציבורי הקשור לביצוע העבודה ללא תוספת תשלום.
- 22.1.4. כיתוב- כיתוב שם המועצה יהא בצבע אדום ויתר הכתובים בכחול. כיתוב הכותרות יבוצע בנגטיב כחול.

22.2. השלטים יהיו מחומרים, במידות ובצורת עיצוב גרפי לפי הנחיות שייתן המפקח לקבלן.

22.3. השלטים יכללו:

- א. שם הרשות, שמות הגופים הממנים ושם החברה המנהלת.
- ב. שם העבודה המתבצעת.
- ג. שם הקבלן וכתובתו.
- ד. שמות המתכננים.
- ה. שם מתאם הפרויקט ומספר טלפון.
- ו. שם המפקח ומספר הטלפון.

22.4. הקבלן ידאג להשגת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות להצבת השלטים ויישא על חשבונו והוצאותיו, בכל התשלומים וההיטלים שיוטלו על ידי אותן רשויות מוסמכות.

22.5. הקבלן יציב באתר העבודה כל שלט שתדרוש המועצה, במהלך תקופת העבודה ידאג הקבלן לשלמותם ולניקיונם של השלטים, לחידושם או להחלפתם אם ניזוקו, ובתום העבודה ידאג לפירוקם ולסילוקם מהאתר או ישאירם באתר הכל לפי הנחיות והוראות המתאם.

22.6. הקבלן, קבלני משנה שלו או מי מטעמו לא יעמידו שילוט בנוסף לשלטים האמורים לעיל. שילוט נוסף יוסר מיד וכל ההוצאות שייגרמו בשל כך יחולו על הקבלן.

22.7. הקבלן יבצע את כל החובות המוטלות עליו לפי סעיף זה על חשבונו.

22.8. לא הציג הקבלן את השלטים במועדים ובתנאים כמפורט בפרק זה לעיל תהא הרשות רשאית להציב את השלטים ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

22.9. לא ישולמו חשבונות חלקיים או סופיים ללא העמדת שלט.

23. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

23.1. הציוד, החומרים הצינורות שיספק הקבלן יהיו בטיב מעולה – לא פחות מכך. הקבלן יהיה אחראי לטיב המוצרים ו/או לליקויים שיתגלו במוצרים או בצינורות שיספק.

23.2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

23.3. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש וכי הוא אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים האלה

לחברה המנהלת ו/או לכל רשות עירונית או ממשלתית ו/או לכל מבנה המצוי מחוץ לאתר העבודה ו/או לכל צד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה כתוצאה מכל מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם בין בתקופת ביצוע העבודה בין תקופת הבדק. הקבלן יישא בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או הוצאה אחרת מסוג כל שהוא שיוטלו ו/או יחולו עקב כל מעשה ו/או מחדל כאמור ו/או כתוצאה מהם.

כן יהיה הקבלן אחראי לכל נזק אחר במידה שאחריות כזאת מוטלת על הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין אחר לנזקים שיגרמו כאמור למועצה ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע המבנה ו/או העבודות ולרבות בתקופת הבדק.

47.2 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון, רשתות טל"כ וצינורות להעברת דלק מובילים אחרים קרקעיים ו/או תת קרקעיים וכיו"ב תוך כדי ביצוע העבודה בין שהנזק ו/או הקלקול שנגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרח וצפוי מראש לביצוע העבודה. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקול כאמור על חשבונו באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסכמים לפקח על הטיפול ברכוש שניזוק כאמור. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסכמות תכניות עדכניות על כל הקווים התת קרקעיים העוברים באתר העבודה. למניעת נזק כאמור לעיל מתחייב הקבלן להזמין משגיחים מכל רשות מקומית אשר בתחומה נעשות העבודות מבזק, חברת חשמל, מחברות הטלוויזיה בכבלים או כל גוף ציבורי או פרטי מתאים אחר. הזמנת המשגיחים תעשה על ידי הקבלן ובאחריותו.

47.3 המועצה רשאית לעכב ו/או לקזז תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם בגין נזק או אובדן כאמור עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה.

47.4 הקבלן ישפה את המועצה והחברה המנהלת על כל סכום שיחויבו לשלם, או שישלמו, בגין נזק או אובדן להם אחראי הקבלן על פי האמור לעיל ו/או על פי כל דין לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות. המועצה תהיה רשאית לעכב ו/או לקזז תשלומים בגין נזק או אובדן כאמור עד אשר תיושבה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה. לקבלן תימסר הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

47.5 הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או החברה המנהלת בגין כל נזק שיגרם להן עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או של קבלני משנה ו/או הזנחה במילוי חובתו/ם המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ביצוע העבודות.

48. אחריות לעובדים ושלוחים

48.1 הקבלן יהיה אחראי לשלומם ולביטחונם של כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הנמצאים בשרותו והוא מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן ו/או של קבלני המשנה מכל דרגה, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה לרבות במהלך ביצוע התיקונים בתקופת הבדק, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או החברה המנהלת מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי קבלני משנה, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים חומרים או מוצרים קבלני משנה, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים חומרים או מוצרים קבלני משנה ועובדיהם ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה. המועצה תהא רשאית לעכב ו/או לקזז תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן ו/או קבלני המשנה בגין נזק או תאונה כאמור עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה.

- 51.1. המועצה רשאית בכפוף לתקנות העיריות מכרזים להורות, בכל עת, על שינוי בהיקף חוזה זה, בין היתר, בשל עובדות שהתגלו לאחר חתימת חוזה זה או להזמין מהקבלן עבודות נוספות מעבר למפורט בחוזה זה, לאחר חתימת חוזה זה ובלבד ששינוי כאמור בוצע בכתב ועל ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 52.2. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה.
- 52.3. הוראה על שינוי בעבודה לפי סעיף קטן 52.1 תיקרא, "פקודת שינויים" ותינתן בכתב. הקבלן לא יעשה שינויים בעבודה אלא אם קיבל קודם לכן "פקודת שינויים". פקודת השינויים במקרה של הגדלה בהיקף העבודות, תיחתם ע"י מורשה החתימה של המועצה.
- 32.7. כל עוד לא נקבע אחרת מפורשות בחוזה, ייקבע ערך השינוי שבוצע לפי פקודת שינויים על פי הצעת המחיר המתייחסת לכתב הכמויות (ככל ופקודת השינויים מגדילה את הכמות בסעי' מסוים בשיעור העולה על 25% יופחת המחיר שהציע הקבלן לאותו סעי' בשיעור של 5%) ובהעדר הצעת מחיר מתאימה בכתב הכמויות, ע"פ מאגר המחירים לענף הבניה מחירון "דקל" – פחות 10%, ללא תוספות כלשהן כגון רווח קבלן ראשי על מחירי קבלני משנה, תוספות בגין היקף עבודה או אזור בארץ, עבודות ערבולילה/שבת/חג, עלויות מימון וכו', והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ואישורה. מובהר כי קביעת מנגנון התמורה בהתאם לסעיף זה שמור למועצה בלבד אשר תבחר באלטרנטיבה אשר מניבה לה את מירב היתרונות.
- 52.4. נדרש להוסיף סעיף לחישוב עלויות על בסיס תקורה
- 52.5. שכר החוזה יועלה או יופחת בהתאם לערך השינוי שנקבע לפי סעיף קטן 52.3 מובהר ומוסכם בזה כי לבד מהעלאת או הפחתת שכר החוזה כאמור, לא יהיו לקבלן כל תביעות ודרישות אחרות כלפי החברה המנהלת ו/או המועצה בגין מתן פקודת שינויים.
- 52.6. קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערכו של השינוי והוא בדעה שהשינוי מחייב העלאת שכר החוזה יודיע למתאם בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש העלאת שכר החוזה כאמור. עברו 15 (חמישה עשר) ימים מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה למתאם בכתב כאמור, רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על שכר החוזה.
- 52.7. למניעת ספק מובהר בזאת כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי. המפקח יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן פקודת שינויים.
- 52.8. מובהר בזאת כי פקודת שינויים אשר אינה קובעת במפורש הארכה להשלמת העבודה אינה מזכה את הקבלן בארכה להשלמת העבודה. שינוי מועד השלמת העבודה יהיה לפי סעיף 17 לעיל בלבד.
- 52.9. מובהר ומוסכם כי אם ניתנה פקודת שינויים לפי סעיף זה בשל כך שהקבלן לא קיים הוראה מהוראות החוזה או התחייבות שנטל על עצמו לפיו, הרי אין במתן פקודת השינויים כדי לגרוע מכל זכות של החברה המנהלת והמועצה לפי החוזה או לפי כל דין.

53 תשלומי עבודה יומית (רג'י)

- 53.1. המפקח רשאי להורות לקבלן לבצע חלק מן השינויים ו/או התוספות בעבודה יומית (עבודות רג'י) המפקח לא יורה על ביצוע עבודה בדרך זו אלא אם המדובר בעבודה שלא נכללת במסגרת העבודות שפורטו בהצעת הקבלן במכרז.
- 53.2. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזה כי הקבלן ימלא אחר כל דרישה מטעם המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידי או מטעמו בביצוע העבודה היומית, או בדבר פסילת ציוד מלשמש בביצוע

נספח ג'

כתב הכמויות

מצורף בנפרד

17. היה ובמהלך תקופת הביטוח יחולו שינויים בערכו של הפרויקט מכל סיבה שהיא, על הקבלן חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח בפוליסה מיידית, ולשלוח למזמין את אישור המבטח על ביצוע העדכון האמור.
18. בכל מקרה במקרה בו תופסקנה העבודות על ידי הקבלן טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על הקבלן להמציא אישור ממבטחת הקבלן על המשך עריכת פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כאמור בסעיף שגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, בידי המזמין ו/או כל גוף אחר שהמזמין יורו עליו, וזאת כתנאי מוקדם לעריכת חשבון סופי לקבלן.
19. לדרישת המזמין, על הקבלן לכלול במסגרת ביטוח עבודות קבלניות שנערך על ידי הקבלן כאמור בסעיף שגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.**, כל גורם או בעל זכויות שלמזמין קיימת התחייבות כלפיו להיכלל בשם המבוטח טרם קרות מקרה הביטוח, כמבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח.
20. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשתו של המזמין בכתב להמצאת אישור כאמור.

נספח ז'

תעודת סיום

תאריך _____

לכבוד:

א.נ.

הנדון: תעודת סיום.

על פי סעיף 56 לחוזה _____ (להלן – "החוזה") ובתוקף סמכותי כמפקח לפי החוזה, הריני מאשר בזה, כי העבודה בוצעה והושלמה והמבנה נמסר למועצה המקומית תעשייתית נאות חובב בהתאם לחוזה וכי כל העבודות בדק וכל הכרוך בהן בוצעו אף הן לשביעות רצוני המלאה.

בכבוד רב,

המפקח.

חותמת + חתימת נציג המועצה
(נא לציין שם מלא ותפקיד)

חותמת + חתימת נציג המועצה
(שם מלא + תפקיד)

נספח ח'

שם המבנה _____
שם הקבלן _____

תעודת אחריות לאיטום הגג

1. תעודת אחריות תהיה בתוקף ל – 10 שנים החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.
2. אנו אחראים לטיב העבודה למשך כל תקופת האחריות. באם יתבצעו תיקונים על ידי אחרים בתקופה זו תבטל האחריות מאליה.
3. כל תיקון שיידרש על ידי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב יבוצע על ידינו תוך 21 יום בתיאום מוקדם עם נציג המועצה למעט תיקון נזילות מים שיבוצעו תוך 48 שעות מהפסקת הגשם הראשונה.

בכבוד רב,

_____ הקבלן

נספח ט'

הצהרה על חיסול תביעות

לכבוד:

א. נ.,

הנדון: הצהרה על חיסול תביעות מכרז מס' _____.

הואיל: וביום _____ הוזמן מאתנו על ידי _____ (להלן: "המועצה"),
במסגרת המכרז שבנדון, _____ (להלן: "החוזה").

והואיל: וביום _____ הגשנו לכם חשבון סופי בגין העבודות נשוא החוזה.

לפיכך הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הסכום הכולל והסופי תמורת החוזה או בקשר אליו ותמורת כל התחייבויותינו לפיו ועל פי מסמכי המכרז שבנדון הינו הסכום שפורט בחשבון הסופי מיום _____ שהינו בסך של _____ ₪ (כולל מע"מ).
2. פרט לתשלום המגיע לנו על פי החשבון הסופי, בהתאם לחוזה, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות, טענות או דרישות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם, בכל עניין הקשור בחוזה ו/או הכרוך בו ו/או הנובע ממנו והכל במישרין או בעקיפין אנו מוותרים בזה על כל תביעה, טענה או דרישה כאמור, בין שהיא ידועה לנו כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרם אתכם מכל חבות כלשהי כלפינו.
3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החוזה בעניין אחריות, בדק ותיקון פגמים וליקויים.

ולראיה באנו על החתום היום

הקבלן

נספח י'

רשימת קבלני משנה

(סמן X במקום המתאים)

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ סיווג: _____

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ סיווג: _____

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ סיווג: _____

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ סיווג: _____

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ סיווג: _____

הערות
המפקח:

תאריך

חתימה

שם המפקח

נספח יא'

נוסח ערבות בנקאית ביצוע ו/או טיב

לכבוד
 המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
 (להלן "המועצה")

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10% מערך ההצעה הזוכה כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם זכייתם במכרז מס' 19/2019 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזי ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לתשומות הבניה בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש **אוקטובר** שנת **2019** לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.12.2021 ועד בכלל.

בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלו על סכום הערבות.

ערבות זו אינה להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידו.

בכבוד רב,

 בנק

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי הי"ה _____ ת.ז. _____ מוסמכים בחתימתם לחייב את המוטב. תאריך: _____ עו"ד- חתימה וחותמת

אני אדריכל / מהנדס: _____ מצהיר בזאת כי התחשב הרצ"ב בוצע על פי התוכניות האדריכליות של העבודה המבוצעת בגוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____ חישוב כמות הפסולת שיש לפנות מהאתר

יחידה	סוג הבניה	כמות במ"ר	כמות פסולת לפינוי	מדד החישוב המוסכם
1 מ"ר	בניה רגילה למגורים			20 טון לכל 100 מ"ר בנוי
1 מ"ר	בניה טרומית למגורים			8 טון לכל 100 מ"ר בנוי
1 מ"ר	בניה ציבורית ומשרדים			10 טון לכל 100 מ"ר בנוי
1 מ"ר	בניית מסחר ותעשייה			6 טון לכל 100 מ"ר בנוי
1 מ"ר	מרתפים			3 טון לכל 100 מ"ר בנוי
1 מ"ר	הריסה			50 טון לכל 100 מ"ר בנוי
	עודפי חפירה			1 קו"ב – 1.5 טון
סה"כ				יחס טון/קו"ב בפסולת בנין 1: 1

להלן פירוט הפסולת:

חתימת האדריכל: _____ ת"ז _____

אישור מפקח הועדה המקומית לתכנון ובניה נאות חובב (יחסי לאחרי הלכ"ה מאכ"פ) חישוב נפח ומשקל / עודפי חפירה / פסולת בניין (ימולא ע"י מפקח הועדה)

נפח: _____ משקל: _____

מאשר בזאת כי חישובי נפח פסולת הבניין/ עודפי חפירה המפורט לעיל נעשה ע"י, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מסודי של פסולת הבניין באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב

תאריך: _____ שם המפקח: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור התקשרות עם מטמנה (תנאי להוצאת היתר)

חתימה וחותמת המטמנה	אנו מאשרים כי המבקש/ים הרשום/ים בטופס זה התקשר עמנו להטמנת פסולת הבנייה. מטמנה: _____ תאריך: _____
---------------------	--

אישור המטמנה על ביצוע הטמנה (תנאי לקבלת תעודת גמר)

חתימה וחותמת המטמנה	אנו מאשרים כי המבקש/ים הרשום/ים בטופס זה הטמינו בפועל במטמנה סה"כ: _____ טון פסולת בניין. מטמנה: _____ תאריך: _____
---------------------	--

על החתום:

_____ ק ב ל ן

_____ מהנדס המועצה

נספח יג'

רשימת תכניות

(מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה)

וכן תכניות אחרות אשר תתווספנה (במידה ותתווספנה) לצורך הסברה ו/או השלמה ו/או לרגל שינויים אשר המפקח רשאי להורות על ביצועם בתוקף סמכותו.

חתימת הקבלן

תאריך

נספח טו'

הצהרת קבלן בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

הצהרת קבלן בדבר שמירה על מאגרי מידע

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע העבודות או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת העבודות נשוא חוזה ההתקשרות (מסמך 10) שלא למטרה לשמה נתקבל המידע.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון למועצה על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי המועצה בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב למועצה כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי המועצה, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שיישאר ברשותנו עם סיום העבודות.
6. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 3 ו-14.
7. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע העבודות מעבר לביצוע העבודות על פי תנאי המכרז.

חתימת הקבלן: _____

תאריך: _____

נספח טז'

אישור לייצוג המועצה בתביעות נזיקין

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

1. בהתאם להתחייבויותיי, כאמור בפרק ה' לחוזה ההתקשרות אנו _____ (להלן: "הקבלן") לוקחים על עצמנו לייצג את המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, בעצמנו ועל חשבוננו, באמצעות עו"ד מטעמנו ו/או באמצעות עו"ד מטעם חברת הביטוח ממנה רכשנו את פוליסות שנדרשו במכרז, לרבות פוליסות לכיסוי נזקים בגין נזקי גוף ורכוש, בכל דרישה או תביעה לתשלום שתוגש כנגד המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב לרבות התביעה שהגיש _____ (להלן: "התובע") ונישא בכל סכום ובכל חבות שתחוב בו המועצה.
2. מיד עם קבלת דרישה לתשלום פיצוי נזק או הגשת תביעה לתשלום דמי נזק הקשורות לעבודה שבצענו תהא המועצה רשאית למלא את שם הפונה/התובע ותראה באישור זה אישור ספציפי.
3. אנו נציין בפני הדורש/התובע ו/או בפני בית המשפט ובפני כל ערכאה, כי אנו נכנסים בנעלי המועצה לכל דבר ועניין ונבקש להסב את התביעה/הדרישה על שמנו בלבד.
4. אם על אף בקשתנו התביעה לא תוסב על שמנו וינתן פס"ד ו/או כל החלטה כנגד המועצה נשא אנו בכל חבות בה תחוב בה המועצה ונשפה את המועצה לאלתר בכל חבות שתחוב בו המועצה בגין התביעה ו/או פסה"ד ו/או החלטה ו/או פשרה וכיו"ב בהתאם לאמור בפסק הדין/ההחלטה/הפשרה.
5. ככל והמועצה תשלם סכום כלשהו בגין הדרישה/התביעה, ניהולה לרבות דמי השתתפות עצמית ו/או תשלום על פי פסה"ד ו/או הסכם פשרה וכל הוצאה שהיא, נשפה אנו את המועצה בגין כל ההוצאה כאמור בתוך 30 ימים מדרישת המועצה לעשות כן.
6. אנו מסכימים, כי המועצה תהא זכאית לחלט כל סכום שברשותה העומד לזכותנו, לרבות ערבויות שמסרנו למועצה בקשר עם חוזה ההתקשרות במכרז זה או ערבויות שמסרנו בקשר עם התקשרויות אחרות עם המועצה וזאת ללא צורך בהודעה מוקדמת מיד עם קבלת הדרישה או התביעה לפיצויים.
7. הובהר לנו ואנו יודעים, כי לאור אישור זה המועצה לא תיפנה לחברת הביטוח מטעמה לצורך הפעלת הפוליסה ולטיפול בתביעה ע"י עורך דין מטעם חברת הביטוח זאת גם על מנת לחסוך מאתנו את התשלום בגין השתתפות המועצה בהתאם לפוליסה שברשותה.
8. אישרנו זה לא בא לגרוע מזכויות המועצה ע"פ ההסכם אלא להוסיף עליו בלבד.

_____ הקבלן

נספח יז'

בטיחות בעבודה – אתר בנייה – מבנה המועצה

הקבלן מתחייב כלפי המזמין לבצע בצורה קפדנית את כל דרישות הביטחות המפורטות להלן:

כללי

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי כל חוזה או הזמנה בין מועצת נאות-חובב לבין הקבלן ונתן השירות.

הקבלן וכל מי שפועל מטעמו יבצע את העבודות תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין שבתוקף והוא יישא באחריות מלאה לכל הפרה שלהם.

הקבלן מודע ומאשר כי דרישות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובו לנקוט בנוסף בכל אמצעי בטיחות או פעולת בטיחות הנגזרת מהוראת כל דין, כללי מקצוע ובטיחות החלים על העבודות וביצוען ומכוח ניסיונו ומומחיותו בניהול עבודות כגון אלו, גם אם אינם מפורטים בנספח זה או בחוזה ההתקשרות.

באחריות הקבלן להדריך את עובדיו לנהוג לפי דרישות הבטיחות וכללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

הקבלן יפקח על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו ויוודא את מילוי הוראות ודרישות הבטיחות על פי הוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

1. הקבלן ימנה מנהל עבודה המוסמך ומאושר ע"י מפקח מחוז דרום במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, שיהיה אחראי לצוות עובדיו. תפקידו של מנהל העבודה יהיה לשמש כנאמן/ממונה בטיחות ולטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן, או עובדי כל קבלן משנה מטעמו, באתר העבודה.

2. הקבלן ומנהל העבודה ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש" - ל 1970 ותקנותיה (כגון: תקנות העגורנאים מפעילי מכונות הרמה אחרות, התשנ"ג 1992; תקנות ציוד מגן אישי; תקנות עבודה בגובה, התשס"ז 2007; תקנות עבודה על גגות שבירים או תלולים; תקנות עבודה במקום מוקף; תקנות עבודה ברעש ועוד; דיני התכנון והבניה.

3. מנהל העבודה מטעם הקבלן יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה מנהל העבודה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן.

4. הקבלן יהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק הקבלן לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות

