

נספח - כ"א

נאות חובב - מבנה משרדים ומרכז מבקרים - טופס רשימת אישורים

מס'	אישורים נדרשים במועד מסירה סופית	קיים / לא קיים
1	אישור אדריכל תכנון מול ביצוע	
2	אישור קונסטרוקטור תכנון מול ביצוע, לרבות התקנת תקרות אקוסטיות.	
3	אישור פיקוח / מנהל פרויקט.	
4	תכניות AS-MADE אדריכלות.	
5	תכניות AS-MADE חשמל	
6	תכניות AS-MADE אינסטלציה.	
7	אישור יועץ בטיחות תכנון מול ביצוע.	
8	אישור יועץ אינסטלציה תכנון מול ביצוע.	
9	אישור יועץ חשמל תכנון מול ביצוע.	
10	אישור יועץ מיזוג אוויר תכנון מול ביצוע.	
11	תעודת גמר.	
12	אישור מעבדה - בדיקת איטום גגות, תעודת אחריות.	
13	בדיקת לחץ למערכת מים ובדיקת חיטוי.	
14	בדיקת אטימות למערכת דלוחין.	
15	בדיקת אטימות למערכת ביוב חוץ.	
16	בדיקת שליפה של ציפוי חוץ.	
17	אישור מעבדה - בדיקת בטון.	
18	אישור מעבדה - בדיקת איטום קירות וחלונות.	
19	אישור מעבדה - חשמל.	
20	אישור מעבדה - בדיקות אינסטלציה.	
21	אישור מעבדה - בדיקת מערכת גילוי אש ועשן.	
22	תעודת אחריות והוראות הפעלה למע' גילוי אש ועשן.	
23	אישור קונסטרוקטור - קירוי קל.	
24	אישור מעבדה - בדיקת תקרה אקוסטית לרבות עמידות באש.	
25	אישור שזכוכית המבנה מחוסמת.	
26	אישור קבלן ותו תקן למתקנים.	
27	הוראות אחזקה, הפעלה והדרכה למתקנים.	
28	ספר מתקן שלושה כרכים.	

מס'	אישורים נדרשים במועד מסירה סופית	קיים / לא קיים
29	תכניות המבנה בקנ"מ 1:100 ע"ג CD.	
30	אישור בודק חשמל מוסמך - כאשר החיבור אינו חיבור ישירות מהרשת של חב' חשמל.	
31	אישור כיבוי אש.	
32	טופס 4.	
33	אישור הג"א.	
34	אישור חב' חשמל כאשר החיבור הינו מרשת חב' חשמל.	
35	חיבור טלפון.	
36	ערבות בדק.	

טופס רשימת אישורים לקראת איכלוס

אישורי איכלוס של המוסדות:

מס'	אישורים נדרשים במועד מסירה סופית	קיים / לא קיים
1	אישור ביקורת כיבוי אש.	
2	אישור ביקורת חברת בזק.	
3	אישור ביקורת הג"א.	
4	בטיחות מעליות (כאשר מותקנת מעלית).	
5	אישור משרד הבריאות (למבנה ציבור).	
6	אישור יועץ בטיחות.	
7	אישור בודק חשמל.	
8	<u>אישור מעבדה / מכון התקנים:</u>	
	א. בטון.	
	ב. איטום קירות וחלונות.	
	ג. עבודות חשמל.	
	ד. אינסטלציה.	
	ה. גילוי אש ועשן.	
	ו. קירוי קל - תקרה אקוסטית.	
	ז. חיסום זכוכית.	
	ח. הצפת גג.	
	ט. שליפת אבן.	
אישור גישה לנכים.		
9	הוראות הפעלה והחזקה של המתקנים, כולל ספר מתקן.	
10	אישור ניקוי וחיטוי קווי מים.	

אישור מחלקות מועצה

1	מחלקת מים וביוב - תקינות מודדי מים, תקינות מערכות מים ואינסטלציה.
2	מחלקת תברואה - הסדרת אצירת אשפה ופינויה.
3	מחלקת תפעול - אישור מנהל מחלקת תפעול
4	אישורים ותיעוד על סילוק פסולת בניה לאתר מוסדר.

אישורים הנדסיים

1	תצהיר עורך הבקשה חתום ע"י אדריכל.
2	אישור מהנדס אינסטלציה - שהמערכות בוצעו בהתאם לתוכנית סניטרית.
3	תכניות AS-MADE:
4	א. אדריכלות.
	ב. חשמל.
	ג. אינסטלציה.
	אישור קבלת המערכת ע"י מתכנן ויועצים.
5	תיק מעקב בדיקות.
6	אישור פיקוח מנהל פרויקט - שהמבנה בוצע והושלם בהתאם לתכנית
7	פרוטוקול מסירה סופי מאושר וחתום ע"י כל היועצים.

אישור פיקוח בניה: בדיקת גמר הבניין שתכלול:

1	גמר מבנה פנים וחוף כולל טיח וגמר חוף.
2	גמר ריצוף.
3	ריצוף דרכי גישה למבנה וריצוף משטחי החניה.
4	גמר ביצוע מעקות לחדרי מדרגות ומרפסות.
5	התקנת מספר מואר.
6	התקנת והסתרת מערכות סולריות.
7	התקנה והסתרת מערכת מים.
8	פינוי פסולת בנייה.
9	בדיקת תכניות מאושרות ע"י הוועדה.

הרשימה בנוסף זה הינה רשימה עקרונית ומייצגת בלבד, על הקבלן לפנות לאגף הנדסה במועצה על מנת לקבל את רשימת הדרישות המלאה שבאחריותו לקבלת תעודת גמר.

