

שאלון אישי הגשת מועמדות למשרה פנויה

תמונת פספורט

| |
|-----------|
| מרכז מספר |
| המשרה |
| היחידה |

הוראות למילוי הטופס:
 יש למלא את הטופס בעותק אחד ולצרף אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד, ניסיונו וכו'. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 11 בלבד, ויעביר את הטפסים באמצעות הדוא"ל לכתובת: MihrazimHR@neho.org.il כשהטופס מלא, חתום וכולל את כל הנוספים הנדרשים, לרבות תמונה ותעודות.
יש לוודא אישור קבלת הטפסים בדוא"ל.

1. פרטים אישיים

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| שם בן/ בת זוג | מצב משפחתי ר / נ / א / ג |
| מקום עבודת בן/ בת הזוג | |
| מס' ילדים | |

* סמן בעיגול את המצב מתאים

| | | |
|---------------------|-----------|--|
| שם המשפחה | השם הפרטי | המין זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/> |
| השם באותיות לטיניות | | |
| הכתובת | | |
| מס' טלפון | | |
| תאריך לידה | ארץ לידה | ארץ המוצא |
| רישיון נהיגה | | שנת עלייה |

4. השכלה

| פרטי ההשכלה מס' שנות הלימודים | יסודית | תיכונית | מקצועית | גבוהה |
|----------------------------------|--------|---------|---------|-------|
| תאריך הגמר | | | | |
| שם בית הספר | | | | |
| המקצוע העיקרי | | | | |
| התואר או התעודה | | | | |
| הערות | | | | |

שליטה חלקית = -
 שליטה מלאה = +

3. ידיעת שפות

| שפות | קריאה | כתיבה | דיבור |
|------|-------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. השתלמויות

| שם הקורס | משך הקורס | מועדו | המקום | תעודת הגמר |
|----------|-----------|-------|-------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

| תאריך התחלת השירות | במשרד או ברשות המקומית | התפקיד | המועמד |
|--------------------|------------------------|--------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* ציין קבוע/ זמני/ ארעי/ מיוחד

