

הרחבת המאגר הקיים

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים של

המועצה המקומית-תעשייתית נאות חובב

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב (להלן: "המועצה"), מעוניינת להרחיב את המאגר הקיים ליועצים ומזמינה את נותני השירות המקצועיים בתחומים השונים, העומדים בתנאי הסף והמעוניינים להיכלל במאגר היועצים של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים [להלן: "מאגר היועצים"], להגיש בקשה לצרפם למאגר היועצים.

נוהל זה הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016 ו-5/2017.

תנאי הסף ואופן הגשת הבקשה מפורטים באתר המועצה שכתובתו WWW.NEHO.ORG.IL מסמכי הבקשה ימולאו בהתאם למתבקש בהם, ויצורפו אליהם כל המסמכים והאישורים הדרושים.

התנאים להיכלל במאגר מפורטים במסמכי הבקשה.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

בקשה להיכלל במאגר היועצים, על כל נספחיה וצרופותיה, תוגש במעטפה במסירה ידנית למחלקת התקשורות במשרדי המועצה עליה יצויין – "רישום במאגר יועצים" ותחום היעוץ אן

במייל: Mihrazim@neho.org.il,

וזאת עד ליום 31/11/2019 עד השעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה").

מייל לקבלת הבהרות לדואר אלקטרוני Mihrazim@neho.org.il בקובץ Word.

בקשה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון ותידחה על הסף.

למען הזהירות יובהר, כי על הליך זה לא יחולו דיני המכרזים וכן כי מועצה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שתוגש.

בברכה

גדי אלפסי, עו"ד

ראש המועצה

- במקרה בו הפר היועץ את חובת הנאמנות שלו כלפי המועצה.
- הוכח למועצה, להנחת דעתה, כי כישוריו המקצועיים של היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.
- נפתחה כנגד היועץ (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או המבקש הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו אחרי כניסתו למאגר.
- סירוב ו/או אי השתתפות המציע בשני הליכים של המועצה לקבלת הצעת מחיר.
- המציע הפר ו/או לא עמד בתנאי סעיף מהותי לחוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה על כך.
- (ח) מציע רשאי להציע מועמדותו ליותר מתחום התמחות אחד ואולם עליו לעמוד בכל תנאי הסף, בכל תחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.
- (ט) מציע אשר מעוניין להיכלל במאגר במס' תחומים, יגיש בקשות נפרדות בצירוף כל המסמכים הדרושים, ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
- (י) על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- (יא) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהליך הקמת מאגר היועצים, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
- (יב) יועץ אשר יכלל במאגר, יידרש לחתום על חוזה ספציפי לשירות אותו הוא יתבקש לספק, מיד לאחר שזכה בהליך קבלת ההצעות הספציפי. נוסח לדוגמא למסמכי החוזה מצורף לפנייה זו לרבות נספחיו, והוא יותאם לשירותים הספציפיים במועד הנכון (לכל תחום ייעוץ יהיה חוזה ספציפי). על היועץ יהא להמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על החוזה.
- (יג) מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:
 - המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
 - היועצים הכלולים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים הדרוש לביצוע העבודה.

- היועצים הכלולים במאגר אינם עונים על דרישות המועצה ו/או המועצה אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר על ידי היועצים הנכללים במאגר.
- נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב, לרבות אישור מהיועץ המשפטי למועצה להתקשר עם מי שאינו נכלל במאגר.

2. תחומי ההתמחות הדרושים:

רשימת התחומים, הענפים וענפי המשנה הדרושים למועצה מפורטים בנספח א' המצ"ב בזאת.

המבקש יגיש את הנספח הרלוונטי לתחום התמחותו בצירוף מסמכי הזמנה זו והמסמכים הדרושים.

3. תנאי סף להצטרפות למאגר:

רשאים להשתתף בהליך זה תאגידיים הרשומים כדין בישראל ו/או עוסק מורשה, העומדים במועד הגשת הבקשה **בכל** הקריטריונים המפורטים להלן ובתנאי הסף הספציפיים (ככל שישנם) [והרלוונטיים לתחום הייעוץ].

המבקש להיכלל במאגר, יכול להציע עובדים מטעמו כבעלי המומחיות הדרושה, ובלבד שיצרף את כל המסמכים הנחוצים הרלוונטיים להוכחת עמידת העובדים עצמם בתנאי הסף [המעידים על ניסיון העובד והתעודות הרלוונטיות לגביו]. האמור הינו **בנוסף** להוכחת עמידת המבקש עצמו בתנאי הסף הרלוונטיים לגביו.

(א) בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע המבוקש, הנדרשים על פי דין.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש תעודות המעידות על השכלה רלוונטית ורישיון מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית.

(ב) רישום בכל מרשם הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע העבודות/מתן השירותים בתחום ההתמחות/הייעוץ בו מבוקש להירשם, ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר בתחום מומחיותו של המבקש [לדוג': רישיון עו"ד בתחום עריכת הדין]

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק האישור/המרשם הרלוונטי בתוקף למועד הגשת ההצעות.

(ג) בעל רישיון עסק תקף על פי כל דין וכן בעל כל רישיון/היתר אחרים ככל שנדרשים על פי דין בתחום הייעוץ/ההתמחות המבוקש.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק רישיון העסק הרלוונטי לתחום עיסוקו בתוקף למועד הגשת ההצעות.

- (ד) על המבקש או מי מטעמו לעמוד בהוראות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.
- (ה) המבקש או העובד מטעמו, בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות בביצוע עבודות או שירותים הרלוונטיים לתחום הייעוץ/ההתמחות. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המבקש את המסמכים הבאים:
- טופס בקשה להיכלל כיועץ (בנוסח המצורף כנספח ב') ובו פירוט פרויקטים ורשויות מקומיות מולם עבד המבקש וצבר ניסיון בתחום ההתמחות והעבודות המבוקש על ידו, לרבות פרטי נציג/איש קשר ודרכי יצירת קשר עמו.
 - רשימה שמית של עובדי המבקש אשר יבצעו את העבודה בצירוף קורות חיים.
 - אישור רואה חשבון לפיו העובד המוצע מועסק על ידי המבקש.

יובהר, כי במאגר היועצים יכללו רק מבקשים אשר עומדים בכל תנאי הסף המצוינים בהזמנה זו, ובתנאי הסף הספציפיים לתחום הייעוץ הרלוונטי (ככל שישנם)

4. תנאים נוספים להצטרפות למאגר:

- (א) למבקש אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- (ב) המבקש הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- (ג) להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ. מבקש יחיד- צירוף קו"ח, אם המבקש תאגיד- פרופיל משרד. יש לצרף קו"ח של עובדי התאגיד המיועדים לביצוע העבודה בפועל.
- (ד) ככל שהמבקש הינו תאגיד- תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.
- (ה) ככל שהמבקש הינו תאגיד – אישור מעו"ד או רו"ח על מהות המבקש כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.
- (ו) אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- (ז) אישור רו"ח על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- (ח) העדר קרבה משפחתית לעובד מועצה או לחבר מועצה.

נספח א' – תחומי התמחות רלוונטיים

כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים
כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח
חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועיות) עפ"י דרישות
יועצי הביטוח למועצה ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת
במטחו כתנאי לתחילתו פעילותו.

להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

אגף מחשוב

א. נושאי תפעול וטכנולוגיה: יועצי תקשורת תחומים:

- תשתיות מחשוב.

- הנחת תשתית חוץ.

- בינוי חדרי תקשורת ושרתים.

טלפוניה תחומים:

- IPT.

- סלולאר.

- שילוב מע' תקשורת.

עיר חכמה תחומים:

- אינטגרציית עיר חכמה.

- מערכות שו"ב ומערכות מולטימדיה

- מערכות חישה ומני"מ.

- Big Data.

ב. אבטחת מידע תחומים :

- דוקומנטציה והתאמה לרגולציה בנושא.
- מניעת זליגת מידע.
- מעגלי אבטחת מידע

ג. ציוד מחשוב תחומים :

- שרתים ומערכי אחסון וגיבוי.
- ווירטואליזציה.
- מערכות משובצות מחשב.
- מדפסות.
- מחשוב נייד.
- מחשוב לביש.
- מערכות אור-קוליות.

ד. תחום האיכות-תקני ISO

דרישות ספציפיות :

- עדיפות לחברות יעוץ המספקות שירותי יעוץ מוכללים.
- על החברה להציג שנות ניסיון.
- על החברה להציג פרויקטים רלוונטיים בתחום המבוקש.
- נדרש ניסיון מוכח בשוק המוסדי (ממשלתי ומוניציפאלי).
- השכלה והסמכות רלוונטיות לאנשי המקצוע בתחום בו נדרש הייעוץ.

ג. הדרכות וייעוץ אישי בישומי מחשב – הדרכות קבוצתיות ואישיות בישומי מחשב באמצעות מחשבים ניידים של הספק. ייעוץ לייעול תהליכי עבודה באמצעים טכנולוגיים ופתרונות הקיימים בארגון. ייעוץ לארגון ושיטות והטמעת כלי ניהול ממוחשבים לייעול העבודה. הניסיון הנדרש: 5 שנות ניסיון בהדרכת מחשבים, אופיס, פרזי, גוגל כרום בבית הלקוח ובכלל זה הטמעת תהליכי עבודה יעילים באמצעות יישומי מחשב קיימים. השכלה: תואר ראשון בתחום ייעוץ ארגוני ו/או הוראה ו/או מחשבים ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

ד. יועץ אירגוני תפיסה והטמעת שירות – ייעוץ ארגוני בתחום מוקדי השירות והדרכות בנושא תפיסת השירות והטמעת השירות. הניסיון הנדרש: 7 שנות ניסיון בייעוץ ארגוני התמחות בתחום מוקדי השירות במגזר בציבורי והדרכות לתפיסת והטמעות תרבות שירות בארגונים בסדר גודל דומה. השכלה נדרשת: תואר ראשון במדעי החברה ו/או מנהל עסקים ו/או תעשייה וניהול. התמחות בהדרכת מנהלי מוקדים וקידום השירות ברשויות המקומיות.

ה. אבחון פסיכולוגי ואבחון תעסוקתי – עריכת מבחני מיון ואבחון למקומות עבודה כולל גרפולוגיה. זמינות לקבלת קהל גם בימי שישי. הניסיון הנדרש: 10 שנות ניסיון בתחום האבחון והמיון. זמינות למבחנים גם בימי שישי. השכלה: פסיכולוג קליני או ארגוני עם התמחות בייעוץ, מבחני מיון ואבחון למקורות עבודה ו/או גרפולוגיה.

ו. יועץ פיננסי – ייעוץ כלכלי ופיננסי לחיסכון בעלויות בתחום האנרגיה המים והתקשורת. ניסיון של 7 שנות ייעוץ בגופים ציבוריים. בעל תואר ראשון לפחות בתחום הכלכלה או מנהל עסקים או תעשי וניהול.

ז. יועץ תקשורת נתונים מערכות מידע ומחשוב – אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע. ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים. תכנון והנגשת מערכות מחשב לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS מוקד עירוני ואתרי אינטרנט. ניסיון: ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון תכנון ליווי והקמה של מערכות מידע ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן. השכלה: תואר ראשון בהנדסת מחשבים או

הנדסת תוכנה או מערכות מידע או מדעי המחשב או מנהל המחשב או תעשייה וניהול. קורסים בתחום אבטחת מידע.

אגף הנדסה

- נוף ופיתוח
- מים וביוב (כולל לתב"ע)
- מתכנן עפר
- מתכנן ניקוז
- מתכנן בריכות אידוי
- מתכנן אתרי פסולת
- יעוץ קרקע וביסוס
- יעוץ בטיחות וכיבוי אש
- יעוץ נגישות
- חשמל, תאורה ותקשורת
- קונסטרוקציה
- מכוני בדיקות מעבדה מוסמכים
- אגרונום
- מכון העתקות וצילומים

- יעוץ סביבה ובניה ירוקה
- יועץ לליווי תכנית בינוי
- שמאות מקרקעין וטבלאות איזון
- יועץ תנועה וכבישים
- מתכנן נוף לתב"ע
- יועץ אקוסטיקה
- יועץ איכות סביבה לתב"ע
- אדריכלות
- אדריכלות ומתכנני ערים
- מנהלי פרויקטים ומפקחים (משלב התכנון ועד תעודת גמר)
- מודדים
- מתכנני מיזוג אויר
- יועצי מעלות
- יועצי איטום
- יועצי קרינה ויועץ קרינה בלתי מייננת
- יועצי אלומיניום
- יועץ מתקני ספורט
- יועץ חיפוי אבן

- הידרולוגים
- כמאים
- יועץ מיגון (הג"א)
- יועץ לליווי וועדות מקומיות בתחום חוק התכנון והבניה
- חברת בדק
- מכון בדיקות מוסמך
- יועץ להגנה קתודית

הערה: מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים בתחום הנדסה להציג ניסון מקצועי של לא פחות מ- 3 שנים ורצוי עם רשויות מקומיות.

אגף תפעול:

- יועץ תאורת רחובות וחסכון באנרגיה
- יועץ גינון אגרונום
- יועץ הנגשה רישוי עסקים
- יועץ אינסטלציה בנושא מזרקות
- יועץ בנושא פינוי אשפה איכות סביבה
- סקר שילוט
- יועץ מעליות
- יועץ מיזוג אוויר
- יועץ חשמל ותאורה
- יועץ בטיחות
- יועץ קרינה
- יועץ קרינה בלתי מייננת
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ אינסטלציה
- יועץ בטיחות ומניעת אש
- יועץ נגישות
- יועץ איטום

- יועץ פיתוח
- יועץ בריכות אידוי
- יועץ לשיקום, הקמת ותפעול אתרי פסולת
- יועץ קרקע
- יועץ לטיפול והקמת מתקן סניטרי
- יועץ הסעדה
- יועץ תכנון הסעים
- יועץ מיפוי תשתיות תת הקרקע
- יועץ מחשוב- כולל אחסון וגיבוי, מערכות מידע ותקשורת, תוכנת תהליך.
- יועץ בהכנת מכרזי רכש של ציוד מחשוב
- יועץ אבטחת מידע וסייבר
- יועץ להכנת מכרזי : חשמל, איסוף פסולת ביתית, עיצוב תאורה והתייעלות אנרגטית.
- יועץ למכרזי ניקיון ואחזקת מבנים ותשתיות לקווי מים, תשתיות לקווי שפכים תהליכיים ותשתיות לקווי ביוב.

אגף היחידה הסביבתית

- יועץ סביבתי
- יועץ לנושאי איכות אויר ומודלי פיזור מזהמים וריח

- אקולוג
- ייעוץ משפטי סביבתי
- יועץ להקמת מערך דוחות ואתר אינטרנט
- ייעוץ לתקני איכות 18001,14001,9001,45001
- יועץ רישוי עסקים
- וטרניר לפיקוח על מוצרים מן החי
- יועץ למט"שים וטיפול בשפכי תעשייה
- יועץ מדעי למעבדות GC-MS
- יועץ להסמכת מעבדות לתקן 17025
- יועץ להערכת סיכונים

מחלקת דוברות

- יועץ לפרסום ועיצוב גרפי
- יועץ לאפיון והקמת אתר אינטרנט
- יועץ לניהול תוכן אתר אינטרנט
- יועץ AV
- מתכנן תפאורה
- מעצב פנים

- הדפסות גרפיות
- יועץ שילוט המוצב במרחב הציבורי
- מפיק/במאי לטקסים
- יועץ תוכן/אומנותי לאירועים ופסטיבלים
- יועץ שיווק ופרסום (תוכנית אסטרטגית לשיווק, מדיה כתובה, דיגיטל)
- יועץ חינוכי לפיתוח תוכניות הדרכה (מתודות, הכשרת מדריכים)
- יועץ תיירותי (תכנית כלכלית ועסקית, חוץ ופנים, קהילת מורי דרך, אוכלוסיות מיוחדות)

מחלקת ביטחון

- יועץ אבטחה ומיגון
- מתכנני מערכות ביטחוניות
- יועץ למכרזי שמירה
- יועץ בתחום מערכת קשר
- יועץ בטיחות באירועים המוניים
- יועץ טכנולוגיות ביטחון

מחלקת גזברות

- שמאות – רכוש, מקרקעין, רכב
- שמאות כלכלית מיוחדת
- שמאיות חריגות
- מודדים לעריכת סקר ארנונה
- יועמ"ש לליווי סקר ארנונה ונכסים
- יועץ הנהלת חשבונות ותקציב
- יועץ גבייה
- יועץ להכנת מפרט מכרז למערכת הנהלות חשבונות ורכש
- יועץ בנושא ביטוח
- משאבי אנוש
- יועץ לבקרת שכר בתחום המוניציפלי (הסכמי שכר, חריגות שכר, בקרת שכר, דוחות שנתיים)
- יועץ להכנת מפרט מכרז למערכת שכר, מערכת נוכחות, כח אדם, פורטל ארגוני
- יועץ משפטי בנושא דיני עבודה, מכרזי כ"א, חוזים אישיים, מוסדות (ביטוח לאומי, מס הכנסה)
- יועץ פנסיוני
- יועץ ארגוני

- יועץ ביטוח – ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות בדיקת צורכי הביטוח של הרשות. מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול משא ומתן מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח. מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה ועניין (לרבות חוות דעת) ביטוחית ניסיון נדרש: ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושא ביטוח לגופים ציבוריים ובניהם לפחות 3 רשויות מקומיות, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש רכב. הכרת סוגיות משפטיות ביטוחיות וסוגיות בענייני רשויות בכלל. השכלה נדרשת: בעל רישיון עו"ד/כלכלה/מנהל עסקים/משפטים/ראיית חשבון.

- שמאי לנזקי רכוש – תנאי סף: שמאי אשר לו ניסיון ליווי רשויות מקומיות חברות וגופים גדולים בתביעות נזקי רכוש מול חברות ביטוח של 10 שנים לפחות. בעל צוות משרדי של לפחות 3 שמאים ותק וניסיון של למעלה מ-5 שנים.

- שמאי לנזקי גוף – תנאי סף: שמאי אשר לו ניסיון ליווי רשויות מקומיות חברות וגופים גדולים בתביעות נזקי גוף מול אנשים פרטיים וחברות ביטוח לפחות. בעל צוות משרדי של לפחות 3 שמאים בעלי ותק וניסיון של למעלה מ-5 שנים.

5. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני Mihrazim@neho.org.il.

באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

6. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על מסמכי הסכם,

נספח ב' – טופס הגשת מועמדות למאגר יועצים – נאות חובב

יועץ נכבד,

טופס זה הינו לצורך הגשת מועמדותך להצטרף למאגר היועצים של מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, להלן ההנחיות הרלוונטיות:

1. יש למלא את הטופס במלואו ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בבקשה.
2. בקשה להיכלל במאגר היועצים, על כל נספחיה וצירופותיה, תוגש במעטפה במסירה ידנית למחלקת התקשוריות במשרדי המועצה עליה יצויין – "רישום במאגר יועצים" ותחום היעוץ או במייל: Mihrazim@neho.org.il, וזאת עד ליום 30/11/2018 עד השעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה").
3. לאחר בדיקת שלמות הבקשה שהוגשה והמסמכים שצורפה אליה, תועבר הבקשה בהתאם לסוגי התחומים לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות במועצה לצורך קבלת חוות דעת.
4. יובהר, כי על היועץ לצרף מסמכים נוספים ככל שיידרש בהתאם לבקשתה של המועצה.
5. לאחר קבלת החלטה בוועדת התקשוריות, תימסר תשובת המועצה בכתב לכתובת הנקובה בטופס הבקשה.
6. החליטה ועדת התקשוריות שלא לצרף לרשימה, תימסר לך הודעה מנומקת. הנך רשאי להשיג על החלטה זו של הוועדה בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. לאחר שהועדה תדון בהשגה תינתן החלטתה המנומקת והסופית.

מסמכים רלוונטיים אשר צורפו להצעתי	שם תחום התמחות	מס' סידורי

• ניתן להגיש טבלה במסמך נפרד.

על כל המסמכים להיות בתוקף במועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה.

הצהרת המבקש:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמתיים.

אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל במאגר היועצים של מועצה.

--	--	--

חתימה

ת.ז.

שם פרטי ושם משפחה