

## מכרז למשרת מהנדס הרשות המקומית במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:  
**תואר המשרה:** מהנדס הרשות המקומית **היקף משרה:** 100%. **דירוג השכר:** הסכם בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים. **מקום העבודה:** מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב **כפיפות:** מנכ"ל המועצה.

**כללי:** הסמכות המקצועית העליונה ברשות לנושא תכנון ובניה, ייעוץ לראש רשות הרישוי בענייני תכנון ובניה, פיקוח ואכיפה של דיני מקרקעין במרחב התכנון המקומי, ניהול הועדה המקומית לתכנון ובניה, ניהול פרויקטים לפיתוח תשתיות ובניין.

### תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

1. גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית, ייזום תכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון, ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון מחוזיים וארציים ואחריות על יישום מדיניות התכנון המחוזית והארצית בתחומי הרשות.
2. הוצאת היתרי בניה והרשאות בתחום הרשות.
3. פיקוח על הבניה ברשות, אחריות על גיבוש מדיניות האכיפה של הרשות ויישומה.
4. פיקוח על ביצוע עבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון: בריכות אידוי, ביוב ותיעול מים, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, בניה ציבורית וכד'.  
 5. ניהול ופיקוח על הכנת מכרזים ותהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות התשתית של הרשות המקומית.
6. ניהול מקצועי של עובדי יחידת ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.
7. ריכוז עבודת הועדה המקומית לתכנון ובניה.
8. ניהול פרויקטים.

### תנאי כשירות לתפקיד:

1. **השכלה:** מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים.
2. **קורסים והכשרות מקצועיות:** המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס מהנדס בשלטון המקומי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
3. **רישום מקצועי:** רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים.
4. **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי מוכח של חמש שנים לפחות בתחום התכנון באחד מהתחומים הבאים: תכנון, פיקוח, רישוי בניה, בניה ציבורית, עבודות תשתית ציבוריות. ניסיון מקצועי ברשות מוניציפאלית – יתרון.
5. **ניסיון ניהולי:** ניסיון בניהול צוות עובדים של שלוש שנים לפחות.
6. **רישום פלילי:** היעדר הרשעה שבנסיבות העניין יש עמה קלון לחוק הרשויות המקומיות.

### דרישות תפקיד נוספות:

1. נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידת בלחץ זמן, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.
2. **שפות:** עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
3. **יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה-CAD, GIS, OFFICE.
4. **רישיון נהיגה**

### כישורים אישיים:

יכולת ניהול מו"מ, כושר שכנוע והדרכה, אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת לנהל ולארגן פרויקטים הנדסיים, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום פיקוח וסמכותיות, כושר הבעה בכתב ובעל פה, יחסי אנוש טובים, בריאות תקינה.

**טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט**

**[www.neot-hovav.org.il](http://www.neot-hovav.org.il) את מסמכי הצעה יש לשלוח במייל לכתובת [mihrazimHR@neho.org.il](mailto:mihrazimHR@neho.org.il)**

**ולא יאוחר מיום 28.05.2019 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543118.**

**\* המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.**

בברכה,

גדי אלפסי  
 ראש המועצה

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

[www.neot-hovav.org.il](http://www.neot-hovav.org.il) | [info@neho.org.il](mailto:info@neho.org.il)

ת.ד. 360, באר-שבע 84102 | טל: 08-6543100 | פקס: 08-6543131

