

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים **של המועצה המקומית-תעשייתית נאות חובב**

המועצה המקומית תעשייתית, נאות חובב (להלן: "המועצה"), מזמינה נותני שירות מקצועיים בתחומים המפורטים להלן (להלן: "יועצים"), העומדים בתנאי הסף והמעוניינים להיכלל במאגר היועצים של המועצה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים [להלן: "מאגר היועצים"], להגיש בקשה לצרפם למאגר היועצים.

נוהל זה הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016.

תנאי הסף ואופן הגשת הבקשה מפורטים באתר המועצה שכתובתו WWW.NEHO.ORG.IL

מסמכי הבקשה ימולאו בהתאם למתבקש בהם, ויצורפו אליהם כל המסמכים והאישורים הדרושים.

התנאים להיכלל במאגר מפורטים במסמכי הבקשה.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

בקשה להיכלל במאגר היועצים, על כל נספחיה וצרופותיה, תוגש במעטפה סגורה עליה יצויין – "רישום במאגר יועצים" ותחום היעוץ, במסירה ידנית למחלקת התקשרויות במשרדי המועצה וזאת עד ליום 30/04/2018 עד השעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה").

בקשה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון ותידחה על הסף. לא יתקבלו מסמכים כלשהם שלא באמצעות מסירה ידנית.

למען הזהירות יובהר, כי על הליך זה לא יחולו דיני המכרזים וכן כי מועצה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שתוגש.

בברכה

גדי אלפסי, עו"ד

ראש המועצה

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים – נאות חובב

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה יועצים העומדים בכל הקריטריונים המפורטים להלן, להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים שלה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנה"). השימוש במאגר יעשה על פי הצורך והעניין ולשיקול דעת המועצה.

כל הרוצה להיכלל במאגר היועצים לסוג מסוים של התקשרות שאופייה הינו כנדרש בתקנה, ובהתאם למפרט הנושאים המופיע להלן בנספחים א'-ז', יגיש את כל הפרטים והמסמכים הדרושים.

המועצה תבחן את הבקשות, והיא רשאית שלא לקבל את הבקשות, מכל סיבה שהיא.

1. כללי:

(א) הזמנה זו להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים אינה מהווה הצעת מחיר ו/או הזמנה להשתתף בהליך קבלת הצעת מחיר.

(ב) כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת הבקשה יחולו על המבקש בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת הבקשה.

(ג) אין בהקמת המאגר התחייבות של המועצה לעשות שימוש במאגר ולבצע פנייה לקבלת הצעות.

(ד) תוקפו של המאגר יהיה ל- 12 חודשים. למועצה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תוקפו של המאגר, לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ורצופים, עד שלוש פעמים נוספות ונפרדות כך שבסך הכל לא יעלה על 48 חודשים.

(ה) **מאגר היועצים יעודכן אחת לשנה, או יותר, בהתאם לצורכי המועצה.**

(ו) המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר מעת לעת יועצים חדשים, לאתר באופן יזום יועצים נוספים בהתאם לצרכיה וכן לגרוע מהמאגר יועצים, כפי שיפורט להלן.

(ז) יועץ ייגרע מהמאגר לאחר מתן זכות טיעון בכתב ועל פי החלטת המועצה בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- על ידי מתן הודעה בכתב כי הוא מבקש להימחק מן המאגר.
- על פי החלטת המועצה וזאת לאחר מתן זכות טיעון בכתב ליועץ בטרם תתקבל החלטה בדבר גריעתו מהמאגר.
- היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או מקרה בו מונה למציע על ידי בית משפט מנהל זמני או קבוע או נאמן

זמני או קבוע או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המציע לתקופה העולה על 45 ימים.

- במקרה בו הפר היועץ את חובת הנאמנות שלו כלפי המועצה.
- הוכח למועצה, להנחת דעתה, כי כישוריו המקצועיים של היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.
- נפתחה כנגד היועץ (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או המבקש הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו **אחר** כניסתו למאגר.
- סירוב ו/או אי השתתפות המציע בשני הליכים של המועצה לקבלת הצעת מחיר.
- המציע הפר ו/או לא עמד בתנאי סעיף מהותי לחוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה על כך.

(ח) מציע רשאי להציע מועמדותו ליותר מתחום התמחות אחד ואולם **עליו לעמוד בכל תנאי הסף**, בכל תחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.

(ט) מציע אשר מעוניין להיכלל במאגר במס' תחומים, יגיש בקשות נפרדות בצירוף כל המסמכים הדרושים, ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.

(י) על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

(יא) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהליך הקמת מאגר היועצים, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

(יב) המבקש לקבל הבהרות בנוגע להזמנה זו, יגיש שאלותיו, בכתב, לדואר אלקטרוני Mihrazim@neho.org.il בקובץ **Word**. לא יאוחר מיום 08/04/2018 בשעה 12:00 יש לוודא קבלת הפנייה בטלפון 08-6543128/118 באחריות המבקש לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

(יג) יועץ אשר יכלל במאגר, יידרש לחתום על חוזה ספציפי לשירות אותו הוא יתבקש לספק, מיד לאחר שזכה בהליך קבלת ההצעות הספציפי. **נוסח לדוגמא** למסמכי החוזה מצורף לפניה זו לרבות נספחיו, והוא יותאם לשירותים הספציפיים במועד הנכון (לכל תחום ייעוץ יהיה חוזה ספציפי). על היועץ יהא להמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על החוזה.

(יד) מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים:

- המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים הדרוש לביצוע העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עונים על דרישות המועצה ו/או המועצה אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר על ידי היועצים הנכללים במאגר.
- נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב, לרבות אישור מהיועץ המשפטי למועצה להתקשר עם מי שאינו נכלל במאגר.

2. תחומי ההתמחות הדרושים :

רשימת התחומים, הענפים וענפי המשנה הדרושים למועצה מפורטים בנספח א' המצ"ב בזאת. המבקש יגיש את הנספח הרלוונטי לתחום התמחותו בצירוף מסמכי הזמנה זו והמסמכים הדרושים.

3. תנאי סף להצטרפות למאגר :

רשאים להשתתף בהליך זה תאגידיים הרשומים כדין בישראל ו/או עוסק מורשה, העומדים במועד הגשת הבקשה **בכל** הקריטריונים המפורטים להלן ובתנאי הסף הספציפיים (ככל שישנם) [והרלוונטיים לתחום הייעוץ].

המבקש להיכלל במאגר, יכול להציע עובדים מטעמו כבעלי המומחיות הדרושה, ובלבד שיצרף את כל המסמכים הנחוצים הרלוונטיים להוכחת עמידת העובדים עצמם בתנאי הסף [המעידים על ניסיון העובד והתעודות הרלוונטיות לגביו]. האמור הינו **בנוסף** להוכחת עמידת המבקש עצמו בתנאי הסף הרלוונטיים לגביו.

(א) בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע המבוקש, הנדרשים על פי דין.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש תעודות המעידות על השכלה רלוונטית ורישיון מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית.

(ב) רישום בכל מרשם הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע העבודות/מתן השירותים בתחום ההתמחות/הייעוץ בו מבוקש להירשם, **ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר** בתחום מומחיותו של המבקש [לדוג': רישיון עו"ד בתחום עריכת הדין]

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק האישור/המרשם הרלוונטי בתוקף למועד הגשת הצעות.

(ג) בעל רישיון עסק תקף על פי כל דין וכן בעל כל רישיון/היתר אחרים **ככל שנדרשים על פי דין בתחום הייעוץ/ההתמחות המבוקש.**

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק רישיון העסק הרלוונטי לתחום עיסוקו בתוקף למועד הגשת הצעות.

(ד) על המבקש או מי מטעמו לעמוד בהוראות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

(ה) המבקש או העובד מטעמו, בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות בביצוע עבודות או שירותים הרלוונטיים לתחום הייעוץ/ההתמחות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המבקש את המסמכים הבאים:

- טופס בקשה להיכלל כיועץ (בנוסח המצורף **כנספח ב'**) ובו פירוט פרויקטים ורשויות מקומיות מולם עבד המבקש וצבר ניסיון בתחום ההתמחות והעבודות המבוקש על ידו, לרבות פרטי נציג/איש קשר ודרכי יצירת קשר עמו.
- רשימה שמית של עובדי המבקש אשר יבצעו את העבודה בצירוף קורות חיים.
- אישור רואה חשבון לפיו העובד המוצע מועסק על ידי המבקש.

יובהר, כי במאגר היועצים יכללו רק מבקשים אשר עומדים בכל תנאי הסף המצוינים בהזמנה זו, ובתנאי הסף הספציפיים לתחום הייעוץ הרלוונטי (ככל שישנם)

4. תנאים נוספים להצטרפות למאגר:

(א) למבקש אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

(ב) המבקש הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.

(ג) מבקש יחיד- צירוף קו"ח, אם המבקש תאגיד- פרופיל משרד. יש לצרף קו"ח של עובדי התאגיד המיועדים לביצוע העבודה בפועל.

(ד) ככל שהמבקש הינו תאגיד- תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

(ה) ככל שהמבקש הינו תאגיד – אישור מעו"ד או רו"ח על מהות המבקש כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.

(ו) אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.

(ז) אישור רו"ח על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

(ח) העדר קרבה משפחתית לעובד מועצה או לחבר מועצה.

(ט) לא נפתחה כנגד המבקש (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון והמבקש לא הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו לפני כניסתו למאגר.

על המבקש לצרף את האישורים המתאימים וכן לצרף 3 המלצות (נוסח מומלץ - חלק יח'), לפחות, של מזמיני עבודות להם העניק שירותים כאמור.

5. וועדת ההתקשרויות :

(א) לטובת בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים, תתכנס ועדה הכוללת את מנכ"ל המועצה או מי מטעמה, גזבר המועצה או מי מטעמו והיועץ המשפטי או מי מטעמו (להלן: "וועדת התקשרויות").

(ב) וועדת ההתקשרויות רשאית להקים ועדת משנה מטעמה לבחינת הבקשות ולהעברת המלצותיה לוועדה.

(ג) החלטה על צירופו או אי צירופו של מבקש למאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות.

(ד) החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.

(ה) לאחר קביעת הבקשות שיכללו במאגר היועצים, יוקם מאגר יועצים מסודר.

6. הליך בחינת הבקשות להיכלל במאגר :

(א) פתיחת מעטפות ורישומן תיעשה ע"י ועדת המשנה. חברי הוועדה יהיו מנהלת מחלקת התקשרויות וביטוח, נציג היועמ"ש ונציג אגף רלוונטי.

(ב) לאחר פתיחת המעטפות ייבדקו ההצעות ע"י ועדת המשנה בשיתוף עם נציגי האגף הרלוונטי.

(ג) וועדת המשנה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף וביתר תנאי ההליך, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בהליך הפניה.

(ד) ועדת ההתקשרויות רשאית לדרוש מאת המציעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק לוועדת ההתקשרויות את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך,

אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לא לקבל את הבקשה.

(ה) המלצות ועדת המשנה לרבות חוות דעת מקצועית יועברו לוועדת ההתקשרויות לדיון והחלטה.

(ו) בעת בחינת הבקשות, רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב, באיכות הבקשה ובטיבה. כן רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בכושרו של המבקש לבצע את העבודה, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף.

(ז) לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן ועדת ההתקשרויות את החלטתה. ועדת ההתקשרויות רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

7. הליך מסירת עבודות ליועצים המצויים במאגר היועצים:

(א) המועצה תפנה לפחות לארבע יועצים מאותו התחום במאגר היועצים, או לכל היועצים באותו התחום, לפי המספר הנמוך מבניהם.

(ב) הפנייה תיעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה, תוך מתן דגש על תחלופה בין היועצים.

(ג) היועצים אליהם תפנה המועצה יגישו הצעת מחיר בהתאם לשירות הנדרש.

(ד) במידה והוגשו פחות מארבע הצעות [יועצים בתחום] – לא תפתח הועדה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת, אלא אם וועדת ההתקשרויות תאשר אחרת לפי נסיבות העניין.

(ה) במידה ובפניה הנוספת התקבלו פחות מארבע הצעות, הן תפתחנה ויתקיים הליך רגיל.

בברכה

גדי אלפסי, עו"ד

ראש המועצה

נספח א' – תחומי התמחות רלוונטיים

כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועיות) עפ" דרישות יועצי הביטוח למועצה ולהמציא למועצה אישור ביטוח בחתימת במטחו כתנאי לתחילתו פעילותו.

להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

אגף מחשוב

א. נושאי תפעול וטכנולוגיה: יועצי תקשורת תחומים:

- תשתיות מחשוב.
- הנחת תשתית חוץ.
- בינוי חדרי תקשורת ושרתים.

טלפוניה תחומים:

- IPT.
- סלולאר.
- שילוב מע' תקשורת.

עיר חכמה תחומים:

- אינטגרציית עיר חכמה.
- מערכות שו"ב ומערכות מולטימדיה
- מערכות חישה ומנ"מ.
- Big Data.

ב. אבטחת מידע תחומים:

- דוקומנטציה והתאמה לרגולציה בנושא.
- מניעת זליגת מידע.
- מעגלי אבטחת מידע

ג. ציוד מחשוב תחומים:

- שרתים ומערכי אחסון וגיבוי.
- ווירטואליזציה.
- מערכות משובצות מחשב.
- מדפסות.
- מחשוב נייד.
- מחשוב לביש.
- מערכות אור-קוליות.

ד. תחום האיכות-תקני ISO**דרישות ספציפיות:**

- עדיפות לחברות יעוץ המספקות שירותי יעוץ מוכללים.
 - על החברה להציג שנות ניסיון.
 - על החברה להציג פרויקטים רלוונטיים בתחום המבוקש.
 - נדרש ניסיון מוכח בשוק המוסדי (ממשלתי ומוניציפאלי).
 - השכלה והסמכות רלוונטיות לאנשי המקצוע בתחום בו נדרש הייעוץ.
2. קורות חיים של היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים התאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים/ייעוץ לרשויות מקומיות בתחום בעיסוק הנ"ל.
3. בנושאי עיר חכמה, יהיה ניסיון של שנה לפחות בשנים 2015-2017 ברשות משמעותית אחת לפחות. ורשימת יועצים איתם קשור הפונה בתחום של עיר חכמה (ככל שישנם) מסמכים, אישורים וכל מדינה מגנטית המוכיחים את ניסיונו של היועץ.
4. תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.
- 5-7 רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (הקשר בין המציע לממליץ).

אגף כללי ומנהלה

יועץ לתקשור עירוני – ניהול פרויקטים פיתוח, ליווי והטמעת מערכות אפליקטיביות. הניסיון נדרש: ניסיון של 5 שנים במתן שירותי ניהול פרויקטים הכוללים פיתוח, ליווי והטמעת מערכות אפליקטיביות המשרתות מעל 1,500 משתמשים. היועץ צריך להיות בעל תואר ראשון במדעי המחשב.

יועץ אירגוני – הובלת שינויים אירגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהלים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות אירגונית ברשות המקומית. דרישות ניסיון: 7 שנות ניסיון ביועץ אירגוני התמחות במגזר הציבורי יתרון ברשויות מקומיות בסדר גודל של מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, בליווי והטמעה של שינויים אירגוניים, פיתוח מנהלים ופיתוח ארגוני ויועץ להנהלה בכירה בארגון בעל סדר גודל דומה. התמחות בלמידת עמיתים. על היועץ להיות בעל תואר אקדמי שני בתחום הפסיכולוגיה הארגונית יועץ ארגוני, עו"ס ותעשייה וניהול. בוגר קורסים של למידת עמיתים ו/או אימון.

הדרכות ויועץ אישי בישומי מחשב – הדרכות קבוצתיות ואישיות בישומי מחשב באמצעות מחשבים ניידים של הספק. יועץ לייעול תהליכי עבודה באמצעים טכנולוגיים ופתרונות הקיימים בארגון. יועץ לארגון ושיטות והטמעת כלי ניהול ממוחשבים לייעול העבודה. הניסיון הנדרש: 5 שנות ניסיון בהדרכת מחשבים, אופיס, פרזי, גוגל כרום בבית הלקוח ובכלל זה הטמעת תהליכי עבודה יעילים באמצעות יישומי מחשב קיימים. השכלה: תואר ראשון בתחום יועץ ארגוני ו/או הוראה ו/או מחשבים ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

יועץ אירגוני תפיסה והטמעת שירות – יועץ ארגוני בתחום מוקדי השירות והדרכות בנושא תפיסת השירות והטמעת השירות. הניסיון הנדרש: 7 שנות ניסיון ביועץ ארגוני התמחות בתחום מוקדי השירות במגזר בציבורי והדרכות לתפיסת והטמעות תרבות שירות בארגונים בסדר גודל דומה. השכלה נדרשת: תואר ראשון במדעי החברה ו/או מנהל עסקים ו/או תעשייה וניהול. התמחות בהדרכת מנהלי מוקדים וקידום השירות ברשויות המקומיות.

אבחון פסיכולוגי ואבחון תעסוקתי – עריכת מבחני מיון ואבחון למקומות עבודה כולל גרפולוגיה. זמינות לקבלת קהל גם בימי שישי. הניסיון הנדרש: 10 שנות ניסיון בתחום האבחון והמיון. זמינות למבחנים גם בימי שישי. השכלה: פסיכולוג קליני או ארגוני עם התמחות ביועץ, מבחני מיון ואבחון למקורות עבודה ו/או גרפולוגיה.

יועץ פיננסי – יועץ כלכלי ופיננסי לחיסכון בעלויות בתחום האנרגיה המים והתקשורת. ניסיון של 7 שנות יועץ בגופים ציבוריים. בעל תואר ראשון לפחות בתחום הכלכלה או מנהל עסקים או תעשי וניהול.

יועץ תקשורת נתונים מערכות מידע ומחשוב – אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע. ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים. תכנון והנגשת מערכות מחשב לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS מוקד עירוני ואתרי אינטרנט. ניסיון: ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון תכנון ליווי והקמה של מערכות מידע ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן. השכלה: תואר ראשון בהנדסת מחשבים או הנדסת תוכנה או מערכות מידע או מדעי המחשב או מנהל המחשב או תעשייה וניהול. קורסים בתחום אבטחת מידע.

אגף הנדסה

נוף ופיתוח

מים וביוב (כולל לתב"ע)

מתכנן עפר

מתכנן ניקוז

מתכנן בריכות אידוי

מתכנן אתרי פסולת

יעוץ קרקע וביסוס

יעוץ בטיחות וכיבוי אש

יעוץ נגישות

חשמל, תאורה ותקשורת

קונסטרוקציה

מכוני בדיקות מעבדה מוסמכים

אגרונום

מכון העתקות וצילומים

יעוץ סביבה ובניה ירוקה

יועץ לליווי תכנית בינוי

שמאות מקרקעין וטבלאות איזון

יועץ תנועה וכבישים

מתכנן נוף לתב"ע

יועץ אקוסטיקה

יועץ איכות סביבה לתב"ע

אדריכלות

אדריכלות ומתכנני ערים

מנהלי פרויקטים ומפקחים (משלב התכנון ועד תעודת גמר)

מודדים

מתכנני מיזוג אויר

יועצי מעלות

יועצי איטום

יועצי קרינה ויועץ קרינה בלתי מייננת

יועצי אלומיניום

יועץ מתקני ספורט

יועץ חיפוי אבן

הידרולוגים

כמאים

יועץ מיגון (הג"א)

יועץ לליווי וועדות מקומיות בתחום חוק התכנון והבניה

הערה: מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים בתחום הנדסה להציג ניסון מקצועי של לא פחות מ- 3 שנים ורצוי עם רשויות מקומיות.

אגף תפעול :

יועץ תאורת רחובות וחסכון באנרגיה

יועץ גינון אגרונום

יועץ הנגשה רישוי עסקים

יועץ אינסטלציה בנושא מזרקות

יועץ בנושא פינוי אשפה איכות סביבה

סקר שילוט

יועץ מעליות

יועץ מיזוג אוויר

יועץ חשמל ותאורה

יועץ בטיחות

יועץ קרינה

יועץ קרינה בלתי מייננת

יועץ קונסטרוקציה

יועץ אינסטלציה

יועץ בטיחות ומניעת אש

יועץ נגישות

יועץ איטום

יועץ פיתוח

יועץ בריכות אידוי

יועץ לשיקום, הקמת ותפעול אתרי פסולת

יועץ קרקע

יועץ לטיפול והקמת מתקן סניטרי

יועץ הסעדה

יועץ תכנון הסעים

יועץ מיפוי תשתיות תת הקרקע

יועץ מחשוב- כולל אחסון וגיבוי, מערכות מידע ותקשורת, תוכנת תהליך.

יועץ בהכנת מכרזי רכש של ציוד מחשוב

יועץ אבטחת מידע וסייבר

יועץ להכנת מכרזי : חשמל, איסוף פסולת ביתית, עיצוב תאורה והתייעלות אנרגטית.

יועץ למכרזי ניקיון ואחזקת מבנים ותשתיות לקווי מים, תשתיות לקווי שפכים תהליכיים ותשתיות לקווי ביוב.

אגף היחידה הסביבתית

יועץ סביבתי

יועץ לנושאי איכות אויר ומודלי פיזור מזהמים וריח

אקולוג

ייעוץ משפטי סביבתי

יועץ להקמת מערך דוחות ואתר אינטרנט

ייעוץ לתקני איכות 18001,14001,9001,45001

יועץ רישוי עסקים

וטרינר לפיקוח על מוצרים מן החי

יועץ למטיישים וטיפול בשפכי תעשייה

יועץ מדעי למעבדות GC-MS

יועץ להסמכת מעבדות לתקן 17025

יועץ להערכת סיכונים

מחלקת דוברות

יועץ לפרסום ועיצוב גרפי

יועץ לאפיון והקמת אתר אינטרנט

יועץ לניהול תוכן אתר אינטרנט

יועץ AV

מתכנן תפאורה

מעצב פנים

הדפסות גרפיות

יועץ שילוט המוצב במרחב הציבורי

מפיק/במאי לטקסים

יועץ תוכן/אומנותי לאירועים ופסטיבלים

יועץ שיווק ופרסום (תוכנית אסטרטגית לשיווק, מדיה כתובה, דיגיטל)

יועץ חינוכי לפיתוח תוכניות הדרכה (מתודות, הכשרת מדריכים)

יועץ תיירותי (תכנית כלכלית ועסקית, חוץ ופנים, קהילת מורי דרך, אוכלוסיות מיוחדות)

מחלקת ביטחון

יועץ אבטחה ומיגון

מתכנני מערכות ביטחוניות

יועץ למכרזי שמירה

יועץ בתחום מערכת קשר

יועץ בטיחות באירועים המוניים

יועץ טכנולוגיות ביטחון

מחלקת גזברות

שמאות – רכוש, מקרקעין, רכב

שמאות כלכלית מיוחדת

שמאיות חריגות

מודדים לעריכת סקר ארנונה

יועמ"ש לליווי סקר ארנונה ונכסים

יועץ הנהלת חשבונות ותקציב

יועץ גבייה

יועץ להכנת מפרט מכרז למערכת הנהלות חשבונות ורכש

יועץ בנושא ביטוח

משאבי אנוש

יועץ לבקרת שכר בתחום המוניציפלי (הסכמי שכר, חריגות שכר, בקרת שכר, דוחות שנתיים)
 יועץ להכנת מפרט מכרז למערכת שכר, מערכת נוכחות, כח אדם, פורטל ארגוני
 יועץ משפטי בנושא דיני עבודה, מכרזי כ"א, חוזים אישיים, מוסדות (ביטוח לאומי, מס הכנסה)
 יועץ פנסיוני
 יועץ ארגוני

יועץ ביטוח – ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות בדיקת צורכי הביטוח של הרשות. מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול משא ומתן מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח. מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה ועניין (לרבות חוות דעת) ביטוחית ניסיון נדרש: ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושא ביטוח לגופים ציבוריים ובניהם לפחות 3 רשויות מקומיות, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש רכב. הכרת סוגיות משפטיות ביטוחיות וסוגיות בענייני רשויות בכלל. השכלה נדרשת: בעל רישיון עו"ד/כלכלה/מנהל עסקים/משפטים/ראיית חשבון.

שמאי לנזקי רכוש – תנאי סף: שמאי אשר לו ניסיון ליווי רשויות מקומיות חברות וגופים גדולים בתביעות נזקי רכוש מול חברות ביטוח של 10 שנים לפחות. בעל צוות משרדי של לפחות 3 שמאים ותק וניסיון של למעלה מ- 5 שנים.

שמאי לנזקי גוף – תנאי סף: שמאי אשר לו ניסיון ליווי רשויות מקומיות חברות וגופים גדולים בתביעות נזקי גוף מול אנשים פרטיים וחברות ביטוח לפחות. בעל צוות משרדי של לפחות 3 שמאים בעלי ותק וניסיון של למעלה מ- 5 שנים.

5. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני Mihrazim@neho.org.il לא יאוחר מיום 08/04/2018 בשעה 12:00.

באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

6. המציע אשר המועצה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על מסמכי הסכם, ולהמציא למועצה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה במעמד החתימה על ההסכם.

7. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של המועצה, באחד מהמקרים הבאים.

- 7.1. המאגר של המועצה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- 7.2. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע עבודה.
- 7.3. לאחר ישיבת הועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות המועצה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
- 7.4. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור מנכ"ל המועצה והיועץ המשפטי לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר המועצה.

בכבוד רב,
מועצה מקומית תעשייתית
נאות חובב

נספח ב' – טופס הגשת מועמדות למאגר יועצים – נאות חובב

יועץ נכבד,

טופס זה הינו לצורך הגשת מועמדותך להצטרף למאגר היועצים של מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב, להלן ההנחיות הרלוונטיות:

1. יש למלא את הטופס במלואו ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בבקשה.
2. את הטופס המלא והחתום יש למסור במעטפה סגורה במסירה אישית במחלקת הגזברות וזאת עד ליום 30/4/2018 עד השעה 12:00 ולציין ע"ג המעטפה "מאגר יועצים" לפי תחום הייעוץ.
3. לאחר בדיקת שלמות הבקשה שהוגשה והמסמכים שצורפה אליה, תועבר הבקשה בהתאם לסוגי התחומים לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות במועצה לצורך קבלת חוות דעת.
4. יובהר, כי על היועץ לצרף מסמכים נוספים ככל שיידרש בהתאם לבקשתה של המועצה.
5. לאחר קבלת החלטה בוועדת התקשרויות, תימסר תשובת המועצה בכתב לכתובת הנקובה בטופס הבקשה.
6. החליטה ועדת התקשרויות שלא לצרף לרשימה, תימסר לך הודעה מנומקת. הנך רשאי להשיג על החלטה זו של הוועדה בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. לאחר שהוועדה תדון בהשגה תינתן החלטתה המנומקת והסופית.

לכבוד**מועצה מקומית תעשייתית, נאות חובב****הנדון: בקשה להיכלל כיועץ**

הנני מבקש להיכלל כיועץ מוכר על ידכם לצורך ביצוע עבודות/מתן שירותי ייעוץ בתחום מומחיותי / מקצועי בהצעות מחיר לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח-1987, בתחומים הבאים (נא לציין תחומים על-פי נספחים א-טז):

פרטי היועץ המבקש:

שם החברה/שותפות/עוסק (נא להטביע חותמת החברה) כולל ת.ז. /ח.פ. _____	דוגמת חתימות
כתובת למשלוח דואר	דוא"ל
טלפון	פקס'
איש קשר	סולארי

תחומי ההתמחות של היועץ:

<u>מס' סידורי</u>	<u>שם תחום התמחות</u>	<u>מסמכים רלוונטיים אשר צורפו להצעתי</u>

• ניתן להגיש טבלה במסמך נפרד.

על כל המסמכים להיות בתוקף במועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה.

הצהרת המבקש:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמתיים.

אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל במאגר היועצים של מועצה.

שם פרטי ושם משפחה	ת.ז.	חתימה