

מכרז למשרת מנהל רשת במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:
תואר המשרה: מנהל רשת **היקף משרה:** 100%. **זירוג השכר:** שכר בדירוג / דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.
מקום העבודה: מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב **כפיפות:** מנהל תפעול.

כללי

ניהול רשת המשתמשים של המועצה בכדי להבטיח זמינות ושימוש מיטבי במערכות המידע בהתאם לנהלי הרשות המקומית ומדיניותה.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות

1. ניהול ותפעול רשת משתמשים

- 1.1. טיפול ואחריות להפעלה תקינה ובצוע בדיקות סדירות של מערך הגיבויים והשחזורים ברשות.
- 1.2. טיפול בשרתים אשר בשימוש הרשות הכולל: הקמה, תחזוקה, תיקון, החלפה, שדרוג וכיו"ב.
- 1.3. תחזוקה וטיפול של ציוד המחשבים והתקשורת ברשות המקומית בתדירות המומלצת על ידי היצרן.
- 1.4. טיפול בתקלות ברשת המשתמשים, בתוכנה ובחומרה כולל איתור התקלות, אפיון הסיבה לתקלה, קביעת אופן הטיפול וטיפול עד לפתרון הבעיה.
- 1.5. ניהול הקשר עם ספקי החומרה והתוכנה ופיקוח על קבלת שירותים מתאימים.
- 1.6. יישום נהלי אבטחת מידע בממשקים הבאים: Dhcp, Fortigate, Pineapp, Vmware, Active directory.
- 1.7. תאום כל ההתקנות השדרוגים וההפעלה של השרתים בשימוש הרשות מול חברת אחזקת המיחשוב.

2. ניהול יישומי תוכנה

- 2.1. עדכון ושדרוג תוכנות תוך הקפדה על אינטגרציה בין כל תשתיות המחשוב של הרשות.
- 2.2. התקנה תקופתית ותחזוקה של תוכנות הגנה ואבטחת מידע.
- 2.3. ניהול הרשאות של משתמשים הכוללת הוספה, גרועה ועדכון ההרשאות במערכות המחשוב.
- 2.4. ניהול של תיבות הדואר האלקטרוני של המשתמשים ברשות המקומית.
- 2.5. ניהול של כל נושאי המולטימדיה והתקשורת (הפעלת מקרנים, מצלמות, טלוויזיה חכמה).
- 2.6. ניהול גיבויים וכתובת תהליכי גיבוי של המידע הממוחשב של הרשות המקומית.
- 2.7. תאום ויישום מערך DRP (התאוששות מאסון) ברשות.

דרישות התפקיד:

- א. בעל תעודת טכנאי או הנדסאי (בתחום מחשבים/טכנולוגיה – יתרון).
- ב. בוגר קורסים CCNA, MCSA – יתרון.
- ג. ידיעת השפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה.
- ד. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות כמנהל רשת בת שלוש שרתים לפחות ובעלת 50 משתמשי קצה ומעלה.
- ה. ניסיון בניהול של 3 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שלוש שנים לפחות.
- ו. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה (כולל מול חברת אחזקת המיחשוב).
- ז. כישורים אישיים: יחסי אנוש וקשר אנושי טוב, יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות, התמודדות עם ריבוי יישומים.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט

www.neot-hovav.org.il את מסמכי הצעה יש לשלוח במייל לכתובת mihrazimHR@neho.org.il

ולא יאוחר מיום 08.04.18 בשעה 12:00 טלפון: 08-6543118.

* המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

* המשרה מאוישת ע"י עובד באמצעות חברה חיצונית.

בברכה,

גדי אלפסי
 ראש המועצה