

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה

מבוא

1. המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה") מזמינה את ציבור עורכי הדין ליתן הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני של המועצה.
2. הליך הבחירה ביועץ המשפטי החיצוני אינו בגדר מכרז, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות, שיבחנו על פי אמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים והקבועות בהזמנה זו, בהתאם להוראות להלן.
3. את ההצעה יש לשלוח במייל לכתובת KATRIN@NEHO.ORG.IL וזאת עד ליום 15/01/2018 בשעה 12:00.
4. עם עוה"ד הזוכה, ייחתם הסכם לשנה ובו אופציות להארכה בהתאם לנהלי משרד הפנים.

תנאי הסף, השירותים המבוקשים ושכר הטרחה:

4. על עורך הדין המוצע ומשרד עורכי הדין בו הוא שותף או מועסק (להלן: "משרד עורך הדין"), לקיים את כל התנאים הבאים:
 - א. עורך הדין המוצע הינו בעל רישיון עריכת דין בישראל והוא בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ-7 שנים.
 - ב. עורך הדין המוצע הוא בעל ניסיון מוכח בנושאים שלהלן: משפט מנהלי, דיני רשויות מקומיות ומכרזים; ליטיגציה ובפרט ייצוג גופים ציבוריים; דיני עבודה; דיני חוזים; רישוי עסקים, תכנון ובניה, אנרגיות מתחדשות והגנת הסביבה.
 - ג. עורך הדין המוצע הינו שותף במשרד עורכי דין בו שותפים או עובדים, בנוסף לעורך דין המוצע, לפחות 3 עורכי דין בעלי ותק של 3 שנים לפחות אשר הינם בעלי ניסיון מוכח בחלק מהתחומים המשפטיים המפורטים בסעיף 4.ב. לעיל.
 - ד. למשרד עורך הדין ישנם את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, יחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין, לא כולל תקופת התמחות.



5. דרישות התפקיד והמשימות שיכללו במסגרת השכר השוטף (ריטיינר):

- א. ככלל, עורך הדין יטפל **באופן אישי** בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי. בכלל זה ישתתף עורך הדין ככלל בכל ישיבות המועצה וההנהלה, ישיבות צוות, ועדות מכרזים, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכד' וזאת במשרדי המועצה בנאות חובב, או מחוץ לנאות חובב.
- ב. לנושאים הדורשים מומחיות מיוחדת יסתייע עורך הדין בצוות משרדו הבקיא יותר בתחומים אלה, אך ירכז את מלוא הטיפול מול המועצה.

6. התשלום למשרד עורך הדין יהיה חודשי ויכלול את השירותים הבאים:

- 6.1. טיפול שוטף וייעוץ משפטי שוטף בכל ענייניה המשפטיים של המועצה, נוכחות בפגישות וישיבות שוטפות, כולל ישיבות במשרדי ממשלה במידת הצורך, מתן חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים, התכתבויות עם גורמי חוץ וישיבות נוספות לפי דרישות המועצה.
- 6.2. השתתפות בישיבות צוות, בישיבות מליאת המועצה, הנהלת מועצה, וועדה לתכנון ובניה, כולל מתן ייעוץ שוטף לוועדה המקומית לתכנון ובניה, וועדת מכרזים, השגות וערעורים לארנונה, שימועים ולכל וועדה שיידרש.
- 6.3. נוכחות של עוה"ד הנבחר תהיה יום בשבוע משעה 8:00-16:00 לישיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה למתן חו"ד בעבודה השוטפת ונוכחות נוספת שבועית, בתיאום עם הנהלת המועצה.
- 6.4. טיפול בנושא כח אדם ושכר, לרבות חוות דעת משפטית, הסכמי עבודה אישיים וקיבוציים לכלל עובדי המועצה, לרבות טיפול משפטי בנושאי כח האדם מול הרשויות הרלוונטיות.
- 6.5. טיפול בגביית כספים עבור המועצה עד למצויים. שכר הטרחה במידה ויפסק בהליך המשפטי יהווה שכר הטרחה לעורך הדין.
- 6.6. טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה (עד 4 חוקי עזר לשנה יכללו בשכר החודשי) וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות.
- 6.7. טיפול וייצוג בכתבי אישום בגין עבירות תכנון ובניה ורישוי עסקים (עד 4 הליכים משפטיים בשנה יכללו בשכר החודשי). באחריות עוה"ד לקבל אישור של המחלקה לאכיפת דיני מקרקעין בפרקליטות להסכמתו כמיופה כוח היועמ"ש לממשלה להליכים אלה.
- 6.8. תביעות אזרחיות לרבות עררים ועתירות מנהליות בהיקפים של עד 1,000,000 ₪ (לפי סכום תביעה או שווי העניין) יכללו בתשלום הקבוע, ומעבר לכך יסוכם שכר טירחה בנפרד מראש ובכתב כאשר המועצה תהיה רשאית לקבל הצעות מחיר גם ממשרדים אחרים.
- 6.9. בהעדר אישור מראש ובכתב לטיפול בהליך משפטי כאמור יכלל הטיפול בשכר החודשי הקבוע.
- 6.9. טיפול בהכנה של התקשרויות, עריכה ובדיקת המסמכים הנדרשים להתקשרויות חוזיות (הסכמים) של המועצה לרבות (מכרזים) המפורסמים ע"י המועצה.
- 6.10. למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות.
- שכר עבודה שעתי נוסף, במידה ויידרש ע"י עו"ד, מעבר לפעולות דלעיל יהיה 380 ₪ לשעה ולמתמחה 130 ₪.
- 6.11. עוה"ד הנבחר יידרש להתייצב אישית במשרדי המועצה.



7. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע אם התקיים בו אחד מאלה:

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וחלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
- ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.
- ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן ז', לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. על היועץ להגיש גילוי ופירוט של כל עבודותיו והתקשרויותיו שיש בהן כדי להשפיע על עבודתו ו/או לגרום לניגוד עניינים.

8. איתור עורך הדין יעשה על ידי ועדה שתוקם על ידי המועצה לפי הנחיות משרד הפנים, תמיון את ההצעות ותזמין לראיון את מגישי ההצעות.



השיקולים לבחירה:

9. הועדה וראש המועצה, בבואם להמליץ ו/או לבחור ביועץ המשפטי, יתנו דעתם המקצועית, בין היתר, לפרמטרים הבאים:
- א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית בכלל ובייעוץ משפטי לגופים ציבוריים בפרט וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.
 - ב. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות בהתחשב במאפייניה ובהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
 - ג. במידה ומדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה דעתה להצדקה למינויו מחדש ליועץ משפטי קבוע לרשות המקומית אל מול הצורך בביצוע סבב מחזורי בתחום זה.
 - ד. עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מלטפל, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שתיווצר הכבדה בהתנהלות הרשות המקומית בשל כך.
 - ה. הועדה וראש המועצה יהיו רשאים במסגרת שיקוליהם לבחירת היועץ המשפטי, להתחשב בעובדה כי משרדו הקבוע של היועץ המשפטי הינו בבאר שבע וסביבתה.
 - ו. הועדה וראש המועצה לא יהיו חייבים להמליץ ו/או לבחור בהצעה הזולה ביותר.
10. ההצעה תוגש על ידי עורך הדין ותכלול את המסמכים שלהלן:
- א. העתק מרישיון עריכת הדין של עורך הדין ושל עורכי הדין כמפורט בסעיף 4.ג. לעיל.
 - ב. העתק האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - ג. פרופיל משרדו של עורך הדין, בו יינתן פירוט לעיסוקי עורכי הדין במשרד בהתאם לאמור בסעיף 4.ג. לעיל.
 - ד. קורות חיים של עורך הדין, לרבות תחומי עיסוקו.
 - ה. ניסיון והמלצות לפי תחומים המפורטים בסעיף 4.ב. לעיל.
 - ו. הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים וההתייחסות לתוספת או הנחה באחוזים מסכום האומדן אשר נקבע על ידי המועצה, העומד על 25,000 ₪ לחודש. סכום ההצעה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם אשר יעודכן אחת לשנה קלנדרית. התמורה כאמור תכלול החזרי הוצאות נסיעה והוצאות משרדיות ואינה כוללת תשלומים בגין אגרות.



יוצרים ביחד עם הסביבה



מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב
www.neot-hovav.org.il | info@neho.org.il
ת.ד. 360, באר-שבע 84102 | טל: 08-6543100 | פקס: 08-6543131



מכון התקנים הישראלי



מכון התקנים הישראלי



מכון התקנים הישראלי



ISIRAC
Israel Laboratory
Accreditation
Authority
ISO/IEC 17025



Responsible Care®