

מכרז חיצוני למשרת מחסנאי במועצה המקומית התעשייתית נאות חובב

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1976 המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב, מכריזה בזה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מחסנאי **היקף משרה:** 100%. **דירוג השכר:** שכר בדירוג / דרגה בהתאם להסכם הקיבוצי.
מקום העבודה: מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב **כפיפות:** מנהל תפעול.

כללי

קליטת רכש, אספקת ציוד וטיפול בבלאי של הציוד במחסני המועצה, ביצוע משימות לוגיסטיות שוטפות.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

1. ביצוע תהליך קליטת הרכש/טובין במחסני הרשות.
 - א. ניהול המחסן והבלאי.
 - ב. קבלת תעודות משלוח מהספק, רישום הפריטים שהתקבלו וביצוע בדיקה והתאמה להזמנה.
 - ג. ניפוק המלאי ע"י הדרישה והצורך.
 - ד. ביצוע משימות רכש ופעולות לוגיסטיות השוטפות של המועצה.
2. ניהול מלאי וספירה תקופתית.
 - א. דיווח לרכש/קניין על צורך בחידוש המלאי השוטף.
 - ב. ביצוע ספירות מלאי שוטפות.
 - ג. רישום ובדיקת ציוד אינוונטר, בתיאום עם הממונה על ניהול האינוונטר.
 - ד. ביצוע התאמת מלאי, בין הרישום לממצאים.
 - ה. תפעול של הציוד המשומש, והמלצה על גריעת פריטים מהמלאי.
- א. פיקוח על השאלת ציוד על פי מדיניות הרשות המקומית.
- ב. פיקוח על שמישות הציוד, איסוף ציוד לא שמיש.

דרישות התפקיד:

1. 12 שנות לימוד.
2. בוגר קורס מחסנאים - יתרון
3. ידיעת השפה העברית ברמה טובה.
4. ידיעת השפה האנגלית – יתרון.
5. בעל רישיון נהיגה
6. היכרות עם תוכנות OFFICE.
7. עבודה הדורשת סדר וארגון של ריבוי פרטים.

כישורים אישיים:

1. אמינות ומהימנות אישית.
2. קפדנות ודייקנות בביצוע עבודה.
3. שירותיות.
4. סדר וניקיון.

טופסי ומסמכי המועמדות לאיוש המשרה ניתן למצוא באתר האינטרנט

www.neot-hovav.org.il את מסמכי ההצעה יש להגיש להנהלת המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב במסירה ידנית (לידי שני מרלי-עוזרת מנהלית למנכ"ל המועצה) ולא יאוחר מיום: **31.12.17 בשעה: 12:00** טלפון: **08-6543118**.
 * המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
 גדי אלפסי
 ראש המועצה