

15 אפריל 2018
 לי ניסן תשע"ח
 מספרנו : א-18-246

פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה 03/2018 מיום 26.03.2018

נוכחים:

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| - יו"ר המועצה. | גדי אלפסי, עו"ד |
| - נציג מפעל תרבי"מ – חבר. | משה יחזקאל |
| - נציג משרד הכלכלה - חבר. | יגאל צרפתי |
| - נציג משרד הבריאות – חבר. | ד"ר אלי רוזנברג |
| - נציגת עיריית באר שבע – חברה. | ד"ר ארנונה אייל |
| - נציג מועצת רמת נגב – חבר. | מוטי אברגיל |
| - נציג מועצה אזורית אשכול- חבר. | מאיר יפרח |

נעדרו:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| - נציג מפעל אדמה מכתשים – חבר. | יוסי גולדשטיין |
| - נציג מפעל טבע טק - חבר. | שמעון אלמליח |

סגל המועצה:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - מנכ"ל המועצה. | אופיר אבידן |
| - גזבר המועצה. | עמירם דרורי |
| - יועמ"ש המועצה. | עו"ד אהוד ערב |
| - מהנדסת המועצה. | אירית בנדו |
| - מנהל תפעול. | חיים אוחיון |
| - ממונה חירום ובטחון. | תומר אהרון |
| - מבקרת פנים. | דינה סבן |
| - יועץ תקשורת. | אורי בינדר |

מוזמנים:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| - מנהל פרויקט, מבנה המועצה | אדם עטר |
| - מנהל פרויקט, מרכז המבקרים | עזרי קידר |

סדר היום:

1. דיווח
 - 1.1. דיווח ראש המועצה.
2. אישור פרוטוקולים
 - 2.1. אישור פרוטוקול והחלטות מליאת המועצה 02/2018, מיום 26.02.2018.
 - 2.2. אישור פרוטוקול והחלטות מליאת המועצה 01/2018, מיום 26.02.2018.
 - 2.3. אישור פרוטוקול והחלטות מליאת המועצה 01/2018, מיום 26.02.2018.
 - 2.3. אישור החלטות מליאת המועצה 02/2018, מיום 26.03.2018.
3. עדכונים:
 - א. מכרז פיתוח – אירית בנדו, מהנדסת המועצה.
 - ב. סטטוס מבנה המועצה – אדם עטר, מנהל הפרויקט.
 - ג. סטטוס מרכז מבקרים/תוכן – עזרי קידר, מנהל הפרויקט.
4. הצגת דו"ח השתתפות בסמינר מקצועי באוניברסיטת אוקספורד, אנגליה.



5. הצגת ואישור תכנית הביקורת לשנת 2018.

6. אישור נסיעת נציגי מועצה לתערוכת IFAT במינכן, גרמניה.

7. שונות.

דיון:

1. דיווח ראש המועצה

גדי אלפסי:

פותח את הישיבה.
הרמת כוסית וברכות לרגל חג הפסח.

2. אישור פרוטוקולים.

2.1. אישור פרוטוקול והחלטות מישיבת מליאת המועצה 02/2018, מיום 26.02.2018

גדי אלפסי:

מבקש לאשר.

החלטה:

מאושר פה אחד.

2.2. אישור פרוטוקול והחלטות מישיבת ועדת איכות הסביבה 01/2018, מיום 26.02.2018

ד"ר ארנונה אייל:

לא נכחתי בישיבה. נמנעת מאישור הפרוטוקול.

גדי אלפסי:

מבקש לאשר.

החלטה:

מאושר (ד"ר ארנונה אייל – נמנעת).

2.3. אישור פרוטוקול והחלטות מישיבת ועדת ביקורת 01/2018, מיום 26.02.2018

גדי אלפסי:

מבקש לאשר.



החלטה:

מאושר פה אחד.

2.4. אישור החלטות מישבת וועדת הנהלה/כספים 02/2018 מיום 26.03.2018

גדי אלפסי:

מבקש לאשר.

החלטה:

מאושר פה אחד.

3. עדכונים

א. סטטוס מבנה המועצה

אדם עטר:

מציג סקירה בנושא סטטוס מבנה המועצה.

מבחינת הקבלנים העובדים בשטח וספקי השירות – כמעט ואין שינויים.

הפרויקט חולק למס' מתחמי עבודה על מנת שיהיה ניתן לנהל טוב יותר ולאכלס את בהקדם האפשרי את המבנה. שלב ביצוע:

מתחם 1 – מתחם המשרדים – נמצא בשלב עבודות הגמר. הקפיטריה – נמצא בשלב שלד מתקדם. מעבודות – נמצא בשלב של מעטפת פנימית.

מתחם 2 – מרכז מבקרים – נמצא בשלב שלד מתקדם. כרגע העבודה במתחם זה תקועה ללא אפשרות קידום. נושא התוכן מהווה כרגע עיכוב משמעותי בהתקדמות העבודה.

מתחם 3 – מתחם התפעול של המועצה – הפיתוח טרם בוצע. ביצוע הבינוי נמצא בשלב מתקדם ובחלק מהמקומות בשלבי עבודת גמר.

מתחם 4 – פיתוח המגרש – יציאה למכרז מחדש. זמן העבודה הנדרש להשלמת עבודות הפיתוח הוא כ-10 חודשים. את עבודות הפיתוח יחלקו בצורה כזו שלא יפריעו לאכלוס מבנה המשרדים טרם סיום העבודות.

לר"ז משוער:

מתחם 1 – בניין המשרדים – כ-3 חודשים. קפיטריה – כ-5 חודשים.

מתחם 2 – כ-10 חודשים מרגע השלמת נושא התוכן.

מתחם 3 – כ-5 חודשים.

מתחם 4 – כ-10 חודשים.

גדי אלפסי:

בעניין עבודות פיתוח המגרש זה לא רק מבנה המועצה אלא גם פיתוח הכיכר השקועה שזה תב"ר נפרד. ישנו גם פיתוח של הבוסתן וכדומה. המכרז הוא מכרז שכולל לכל. אנו נשתמש בכספים לפי מה שייעדתם אותו על מנת שלא תהיה חריגה.

ד"ר אלי רוזנברג:

האם מקביל הביצוע לעומת אחוזי התשלום?



אדם עטר:

למיטב הבנתי, התשלום בוצע בהתאם כתב כמויות שנמדד בשטח ואושר, חוץ מהקבלן ס.ס. קרן.
ליקויים עיקריים:

ישנם פערים ברמת התכנון – לא בוצע תכנון בפרויקט, פערים גדולים בין תכנון לביצוע, פערים בין ביצוע לתקן ישראלי, היתר חדש למבנה גרר התאמת תקן מחדש לחלקים נרחבים במבנה. המשמעויות הן הריסה ובניה מחדש, עיכוב לוחות הזמנים, חשבונות חריגים של כלל הקבלנים. בתקופה האחרונה הפרויקט נכנס למסלול עבודה תקין. מתנהלות ישיבות קבלנים דו שבועיות, ביצוע לפי תכנית עבודה שבועית לכלל הקבלנים. בשורה התחתונה, הפרויקט עדיין לא מתקדם בקצב הנדרש.

ב. סטטוס מרכז מבקרים/תוכן

עזרי קיזר:

מציג את סטטוס מרכז המבקרים/תוכן.

מצב קיים:

תכנון:

תוכן – קיימים תסריטים לכל העמדות למעט עמדת גלגל הידע, רובם ברמה טובה ומתאימה להפקה. במהלך הפקת התכנים בוצעו שינויי תסריט שתיעוד שלהם אינו מצוי אצלנו. בנוסף לא נמסרו תסריטים מתורגמים לאנגלית.

תפאורה - יש בידנו תכניות בפורמט PDF שניתן לתרגמן לקבצים פתוחים וקיים כתב כמויות מפורט. יש לבצע בדיקת תשתיות בשטח לקידום ביצוע גמר אדריכלי. התקבלה הצעת מחיר ממעצב אורפאן לסקר ליקויי תשתיות והשלמת עבודות התכנון. עמדות שלא הושלמו תכנון – טבע, כ"ל, נתג"ז ומקורות. יש להשלים עבודת גרפיקה, בעיקר קירות.

אודיו וידאו - יש בידנו תכנון AV וקיים כתב כמויות מפורט. יש לבצע בדיקת תשתיות בשטח לקידום ביצוע גמר אדריכלי. התקבלה הצעת מחיר ממתכנן AV של אורפאן לסקר ליקויי תשתיות והשלמת עבודות התכנון, עמדות שלא הושלמו תכנון – טבע, נתג"ז ומקורות.

ביצוע:

תוכן – בוצעה סקירת עומק של כלל התכנים המופקים שנמסרו על ידי אורפאן. הסקירה העלתה כי מרבית התכנים נמסרו בפורמט שאינו מאפשר התקנתם באתר ויש לבצע עבודות אולפן שונות על מנת להביאם למצב התקנה.

תפאורה – כ- 50% בלבד מפרטי התפאורה בוצעו עד לרמת התקנה ונמצאים במחסני קבלן התפאורה. אודיו וידאו – מרבית ציוד האודיו נרכש על ידי הקבלן ונמצא במחסני המועצה. ציוד בשווי של כ- 200,000 ₪ נמצא בחזקת חברת התפאורה שקיבלה אותו לשם התאמות תפאורה.

העבודות הנדרשות להשלמת מרכז המבקרים הן עבודות תכנון פיזי ועבודות ביצוע והפקת תכנים.
סיכום העלויות:

עם עמדת מקורות - סה"כ 10,983,000 ₪

יועץ AV : 68 אלף ₪

מעצב תפאורה : 455 אלף ₪

חברת הפקה : 7,660,000 ₪

קבלן תפאורה : 2,800,000 ₪



ללא עמדת מקורות - סה"כ 10,480,000 ₪
 יועץ AV : 65 אלף ₪
 מעצב תפאורה : 395 אלף ₪
 חברת הפקה : 7,370,000 ₪
 קבלן תפאורה : 2,650,000 ₪

אפשרויות פעולה להמשך – מכרז TURN-KEY או מכרזים נפרדים.
 אני ממליץ על האפשרות הראשונה – מכרז TURN KEY.
 לוח הזמנים המשוער הוא: בדיקת תשתיות תוך כחודש, ביצוע מכרזים חדשים בתוך כחודשיים עד שלושה, ביצוע בפועל כשנה מבחירת קבלנים זוכים.

גדי אלפסי:

נקיים פגישה בנושא במהלך השבוע על מנת להחליט על הדרך אשר בה ננקוט. ישנם 2 אפשרויות – הגשת תביעה או יציאה למכרז. רוב הסיכויים שנגיש תביעה.

4. הצגת דו"ח השתתפות בסמינר מקצועי באוניברסיטת אוקספורד, אנגליה

גדי אלפסי:

אני ויגאל צרפתי השתתפנו בסמינר מקצועי באוניברסיטת אוקספורד. למדנו כיצד לבחון מצויינות של ניהול ערים. צורף לכם דו"ח הסיור.

יגאל צרפתי:

הוקסמו שם מהרעיון של מועצה תעשייתית שזו יישות מוניציפאלית שלא כל כך מוכרת בעולם, שיו"ר שלה הוא ראש מועצה ואיך קושרים את זה להווייה מוניציפאלית שיש לה יעדים לטווח הרחוק. פיתוח אזור התעשייה שיהיה יותר ידידותי לתושביו, במקרה הזה עובדי המפעלים, כמו הקמת מעונות יום, סניף דואר וכדומה, שיתן למקום הזה גם מאפיינים של רשות רגילה עם תושבים. לראות איך רואים את הכל בראייה משותפת ומובילים את זה.
 נושא נוסף שלמדנו שם הוא תפקיד המנהיגות המקומית. המקום יותר משגשג אם רואים לטווח ארוך יותר את הצרכים.

5. הצגת ואישור תכנית הביקורת לשנת 2018

מוטי אברג'ל:

מציג את תכנית הביקורת.
 תכנית הביקורת אושרה על ידי ועדת הביקורת. התכנית מחולקת ל- 2 חלקים לשנים 2018-2019 אך יהיו כפופים אחד לשני בהתאם לזמנים.
 הנושאים שייבדקו בשנת 2018 הם ביקורת מחלקת רכש, ביקורת ובדיקת נהלים במועצה. הנושאים שייבדקו בשנת 2018 הם ביקורת בנושא מיסים, ביקורת למערך ניטור אוויר.



גדי אלפסי:

המועצה פועלת על פי תקציב שנתי. הביקורת כפופה לתקציב ולתוכנית העבודה. הייתי עושה חלוקה דיכטונומית. יש לך תקציב לשנת 2018 לכן תציג את תכנית העבודה לשנה זו. לשנת 2019 תוכל להגיש תכנון תכנית עבודה.

דינה סבן:

החלטנו שתהיה השנה ביקורת על מחלקת הרכש ועל נושא המיסים.

גדי אלפסי:

בשנת 2018 תיעשה ביקורת בנושאים שציינה דינה ובשנת 2019 תיעשה ביקורת על יתר הנושאים.

משה יחזקאל:

לגבי תשלומי המיסים. הדו"חות הכספיים המבוקרים של המועצה על ידי רוי"ח. מדוע צריך ביקורת של המבקר הפנימי בנוסף?

גדי אלפסי:

אנו רשות מלכ"ר שלא גובה ומשלם מע"מ. אני צריך לבדוק שהכל מתנהל כפי הנדרש והאם יש מה לתקן. מי שעושה את הביקורת זה רואה חשבון חיצוני והוא רק ממליץ. מבקש לאשר את תכנית העבודה כאשר ועדת הביקורת תערוך את הביקורת לפי הסעיפים שהוצגו רק לשנת 2018.

החלטה:

מאושר פה אחד.

6. אישור נסיעת נציגי מועצה לתערוכת IFAT במינכן, גרמניה

אופיר אבידן:

קיבלנו הזמנה מהמרכז לשלטון המקומי להשתתף בתערוכת IFAT במינכן בחודש מאי אשר מתקיימת אחת לשנתיים. התערוכה עוסקת בתחומי איכות הסביבה. מטרת הנסיעה היא חשיפה לרעיונות ואיתור פתרונות חדשים בנושא איכות הסביבה. המשלחת מטעם המועצה תהיה מורכבת ראש המועצה, מוטי אברגיל חבר המועצה ו-2 נציגים מקצועיים מהמועצה שאנו בוחנים בימים אלה מי יהיו. עלות הנסיעה כ-26,000 ש"ח. הכל מתוקצב בתקציב המועצה.

החלטה:

מאושר פה אחד.

הישיבה נעלת.




אופיר אבידן
מנכ"ל המועצה


עו"ד גדי אלפסי
ראש המועצה

רשמה : שני מרלי.

העתקים:
משתתפים.

doc.26.03.2018 מתאריך 03.2018 מליאת המועצה 246-18-פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה 03.2018

